



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato alla Delib.G.R. n. 5/3 del 20.2.2023

**Legge regionale 20 settembre 2006, n. 14, art. 21, comma 1, lett. m). Progetti di promozione della lettura e festival letterari d'interesse regionale, nazionale e internazionale. Requisiti di ammissibilità e criteri di valutazione e rendicontazione dei contributi per grandi manifestazioni consolidate.**

## **1. Requisiti di ammissibilità**

### **1.1 Soggetti ammissibili**

Sono ammessi alla selezione:

- A) associazioni, comitati, fondazioni, società cooperative, con o senza personalità giuridica, i cui statuti o atti costitutivi, redatti nelle forme di legge, esplicitino che si tratti di soggetti senza scopo di lucro e che prevedano attività di promozione della cultura e/o della lettura stabili;
- B) enti locali singoli o associati.

I soggetti su indicati per accedere ai contributi devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- avere una sede operativa stabile in Sardegna, distinta dalla residenza dei componenti l'organismo;
- avere adeguata capacità tecnico organizzativa documentata sulla base delle attività realizzate (solo per gli organismi privati);
- avere presentato regolare rendicontazione delle attività svolte con analogo contributo regionale nelle annualità precedenti entro i termini previsti dai criteri;
- avere utilizzato regolarmente i contributi erogati nei cinque anni precedenti: non sia stato disposto alcun provvedimento di revoca o di disimpegno di spesa per minore rendicontazione di entità superiore al 20% del contributo assegnato;
- avere realizzato nell'anno precedente a quello per il quale si richiede il contributo almeno la 10<sup>a</sup> edizione della manifestazione;
- avere beneficiato del contributo dell'Assessorato per la medesima manifestazione per almeno 6 anni, anche non consecutivi, negli ultimi 10 anni;
- prevedere un preventivo finanziario del progetto di almeno euro 80.000;
- avere rendicontato un importo pari ad almeno euro 80.000 in almeno una delle annualità dell'ultimo triennio.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## 1.2 Tipologia dei progetti ammessi a finanziamento

Sono ammesse al contributo proposte progettuali articolate:

- che comprendano una varietà di attività di promozione e diffusione del libro e della lettura (incontri con l'autore, reading letterari, presentazione di libri, ecc.) anche accompagnate da attività laboratoriali e artistiche. Le attività principali di promozione della lettura dovranno rappresentare **almeno il 60%** di tutte le attività proposte;
- che si svolgano prevalentemente in Sardegna in luogo pubblico o aperto al pubblico;
- che, senza scopo di lucro, siano realizzate e concluse entro l'anno solare per il quale viene assegnato il contributo;
- che prevedano l'ingresso gratuito ad almeno il 70% delle attività. Potranno essere soggette a tariffazione esclusivamente le attività rivolte agli adulti; per le attività laboratoriali per bambini e adolescenti è consentita la richiesta di rimborsi spese per l'acquisto dei materiali. Tutte le entrate, che dovranno essere reinvestite nel progetto, dovranno comunque figurare nel bilancio preventivo e nel rendiconto.

I progetti potranno consistere in:

- A. **progetti di promozione della lettura:** progetti che realizzano obiettivi di sensibilizzazione alla lettura attraverso attività di diffusione del libro e della lettura ad un pubblico diversificato, attraverso canali e strumenti sia tradizionali che innovativi;
- B. **festival letterari di interesse regionale, nazionale e internazionale:** rassegne e manifestazioni che contribuiscono alla diffusione del libro e alla promozione della lettura, e che comprendono una pluralità di attività, nell'ambito di un coerente progetto culturale, realizzato in un arco di tempo definito.

## 2. Modalità di presentazione delle istanze, documentazione e termini di scadenza

Possono essere ammesse alla selezione le istanze presentate dai soggetti in possesso dei requisiti richiesti al punto 1.1 che, a seguito di pubblicazione di specifico avviso, facciano pervenire la sotto indicata documentazione redatta sull'apposita modulistica reperibile nel sito istituzionale [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), secondo le modalità di seguito dettagliate.

Ciascun organismo potrà presentare una sola proposta progettuale.

### Soggetti di cui al punto A):

1. **Domanda** in bollo (salvo i casi di esenzione previsti dalla vigente normativa) sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante e trasmessa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, corredata dei seguenti allegati:
  - a. eventuali modifiche all'atto costitutivo e relativo statuto del soggetto richiedente, già trasmessi nell'ambito del medesimo procedimento;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- b. elenco nominativo dei soci che ricoprono cariche sociali, con indicazione della relativa residenza, aggiornato alla data di presentazione della domanda, datato e sottoscritto dal legale rappresentante;
  - c. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si attesti:
    - il possesso dei requisiti richiesti,
    - la conformità degli eventuali atti di modifica dello Statuto e/o dell'Atto costitutivo rispetto agli originali,
    - l'assenza di scopo di lucro per la manifestazione proposta al contribuente,
    - l'iscrizione alla Camera di Commercio con relativo numero di repertorio (per le società cooperative),
    - l'applicabilità/non applicabilità della ritenuta alla fonte a titolo di acconto di cui all'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600,
    - il rispetto della normativa anti-pantouflage;
  - d. copia del verbale di approvazione, da parte degli organi statutari, della proposta progettuale e del relativo preventivo finanziario. Il verbale dovrà esplicitamente contenere l'impegno a sostenere l'onere finanziario pari alla quota delle spese eccedenti il contributo regionale;
  - e. copia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante (nel caso di firma autografa dei documenti).
2. **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella quale si attesti l'impegno a realizzare la manifestazione mantenendo inalterato l'alto livello qualitativo raggiunto nel triennio precedente.
  3. **Modello PF** - Piano finanziario con il dettaglio delle entrate e delle uscite e la descrizione della strategia di azioni di reperimento risorse.

#### **Soggetti di cui al punto B)**

1. **Domanda** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, pena l'esclusione, trasmessa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e corredata dalla copia della deliberazione dell'organo competente, di approvazione della proposta progettuale e del relativo preventivo finanziario. La deliberazione dovrà contenere:
  - la disponibilità a coprire le spese eccedenti il contributo regionale;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- il capitolo di bilancio su cui grava la quota parte a carico diretto dell'ente<sup>1</sup>;
- la modalità di gestione della manifestazione (diretta o tramite affidamento a terzi);
- l'impegno a realizzare la manifestazione mantenendo inalterato l'alto livello qualitativo raggiunto nel triennio precedente.

2. **Modello PF** - Piano finanziario con il dettaglio delle entrate e delle uscite e la descrizione delle strategie e delle azioni di reperimento risorse.

La domanda e la relativa documentazione dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine di scadenza del **15 febbraio** di ogni anno esclusivamente per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto richiedente all'indirizzo pec del Servizio competente, che sarà indicato nell'avviso annuale, pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione regionale.

**La pubblicazione dell'Avviso e dei conseguenti atti di approvazione delle risultanze degli atti istruttori non vincolano l'Amministrazione regionale all'assegnazione dei benefici ai soggetti idonei se non a seguito della determinazione dell'impegno di spesa. Pertanto, l'eventuale dichiarazione di idoneità non costituisce per i soggetti partecipanti diritto alla corresponsione del contributo.**

### 3. Cause di non ammissibilità

Non saranno ritenute ammissibili le domande di contributo:

- pervenute oltre il termine di scadenza;
- pervenute da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti;
- irregolari e/o non corredate da tutta la documentazione prevista al paragrafo 2;
- riferite a proposte progettuali prive o carenti di tutti gli elementi minimi di qualità richiesti;
- riferite a proposte progettuali che prevedano spese non conformi agli obiettivi e/o alle tipologie ammesse (punti 6.1 e 6.2);
- per le quali siano stati concessi altri contributi dall'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione.

Le istanze prive dei sopradescritti requisiti di ammissibilità non saranno ammesse alla programmazione per le grandi manifestazioni consolidate e il soggetto richiedente potrà eventualmente presentare istanza di contributo ordinario sulla base dei requisiti di cui all'Allegato B della deliberazione n. 5/37 del 16.2.2022.

---

<sup>1</sup> Il capitolo di bilancio dovrà essere diverso dal capitolo relativo alle spese per la biblioteca.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

#### 4. Ammissione delle istanze e assegnazione del contributo

Il competente Servizio, su proposta dell'ufficio istruttore e sulla base delle risorse disponibili, procede all'assegnazione dei contributi, in base ai seguenti parametri:

- **euro 55.000**, per le manifestazioni con budget preventivato di almeno 80.000 euro e fino a 109.999 euro;
- **euro 70.000**, per le manifestazioni con budget preventivato di almeno 110.000 euro e fino a 139.999;
- **euro 85.000**, per le manifestazioni con budget preventivato di almeno 140.000 euro.

Il Servizio provvederà all'impegno di spesa delle risorse a seguito di formale accettazione del contributo concesso e della presentazione del progetto dettagliato della manifestazione, completo di luoghi e date di svolgimento delle attività, dal quale si evincano le seguenti caratteristiche minime:

- coinvolgimento territoriale: oltre 10 soggetti partner. I relativi accordi dovranno essere trasmessi in allegato al progetto dettagliato;
- almeno 10 ospiti di rilevanza nazionale o internazionale;
- oltre 30 attività principali di promozione della lettura;
- risorse umane: oltre 25 operatori coinvolti;
- ecosostenibilità: utilizzo di materiali e forniture ecosostenibili e logistica ecosostenibile;
- presenza e diffusione di almeno 10 novità editoriali (opere pubblicate non oltre l'anno precedente quello di svolgimento della manifestazione);
- presenza di un addetto stampa o ufficio stampa;
- azioni di fidelizzazione precedenti e successive;
- sito internet/ profilo social della manifestazione o sezione su altro sito;
- traduzione del materiale di comunicazione in almeno una lingua oltre l'italiano.

Con determinazione dirigenziale saranno definiti i termini per l'accettazione dei contributi assegnati e per la presentazione della documentazione necessaria per la stipula della apposita convenzione di finanziamento e il successivo impegno di spesa.

#### 5. Modalità di erogazione del contributo

Il contributo potrà essere erogato in un'unica soluzione a conclusione dell'iniziativa e a seguito della presentazione e approvazione da parte dell'Assessorato del rendiconto e della relazione descrittiva delle attività svolte. Potranno essere concesse somme a titolo di anticipazione o acconto con le seguenti modalità alternative:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Soggetti di cui al punto A) del paragrafo 1.1 (organismi privati):

- fino all'80% a titolo di anticipazione, a seguito di presentazione di polizza fideiussoria che il beneficiario dovrà contrarre a proprie spese con istituti di credito e/o imprese di assicurazione a garanzia della somma da erogare;
- anticipazione di una quota del 40% del contributo concesso, a fronte di una polizza fideiussoria di pari importo; a seguito di presentazione e verifica di spese quietanzate per l'importo della prima anticipazione erogata, al beneficiario potrà essere liquidata una seconda quota di anticipazione di un ulteriore 40% a valere sulla medesima garanzia;
- quote in acconto (fino ad un massimo di 2) dietro presentazione di spese quietanzate fino ad un massimo dell'80% dell'importo concesso.

Soggetti di cui al punto B) del paragrafo 1.1 (enti locali):

- fino all'80% a titolo di anticipazione, a seguito di richiesta a firma del legale rappresentante.

Le somme a saldo saranno erogate a seguito di approvazione da parte dell'Assessorato della rendicontazione delle spese effettuate e della relazione descrittiva delle attività svolte.

Nel caso in cui le attività effettivamente realizzate non siano corrispondenti a quanto previsto dal progetto dettagliato e/o il costo totale del progetto risulti inferiore al costo preventivato, il contributo potrà essere revocato o rideterminato in misura proporzionale alla quota di risorse non rendicontate o destinate a spese non ammissibili.

## **6. Modalità di rendicontazione**

Dovranno essere rendicontate tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto o manifestazione, con specifica indicazione delle spese riferite al contributo regionale.

Il termine per la presentazione del rendiconto è fissato al **31 gennaio** dell'anno successivo a quello di assegnazione.

In attuazione a quanto disposto dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, e a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 39/19 del 15 luglio 2008 recante "Indirizzi per la semplificazione amministrativa delle procedure di richiesta e di rendicontazione dei finanziamenti regionali" e s.m.i., per la rendicontazione, l'Amministrazione procede sulla base di dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazioni.

A tal scopo, dovranno essere allegati, alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio, il rendiconto dettagliato sulle entrate e sulle spese sostenute, una relazione sulla manifestazione e sull'attività svolta, nonché ulteriore documentazione, anche fotografica.

Le spese indicate nel rendiconto dovranno corrispondere a pezze giustificative esplicitamente attribuibili al beneficiario, di data anteriore alla data di presentazione del rendiconto ed in regola



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

con gli adempimenti fiscali necessari al momento della liquidazione del contributo.

Qualora l'importo dei singoli pagamenti sia superiore ai limiti previsti dalla normativa nazionale in materia di tracciabilità della spesa, occorre che le transazioni siano eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale dal conto corrente intestato al beneficiario, ovvero con altri strumenti di incasso di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## 6.1 Spese ammissibili

Le spese ammissibili sono rappresentate:

- dalle spese dirette, come appresso indicate, attinenti esclusivamente l'attuazione del progetto;
- dalle spese generali strettamente attinenti all'organizzazione del progetto, di ammontare non superiore al 10% della spesa complessiva ammissibile ovvero del riconoscimento del solo 3% a titolo forfetario se non documentate.

Sono riconosciute ammissibili quali spese dirette quelle di seguito elencate:

- fitto di locali, per i soli scopi e la durata del progetto;
- spese di allestimento dei medesimi locali, impianti o strutture (addobbo, montaggio, smontaggio, ecc.) compresi i relativi trasporti;
- spese per nolo attrezzature e strumentazioni tecniche e/o artistiche strettamente necessarie allo svolgimento della manifestazione e limitatamente alla sua durata e comunque di importo non superiore al 10% del costo totale del progetto per i soggetti di cui al punto A del paragrafo 1.1 e non superiore al 5% per i soggetti di cui al punto B;
- spese di progettazione dell'evento e delle attività di comunicazione, per un importo massimo non superiore al 10% del costo totale del progetto;
- spese di progettazione e stampa per la divulgazione del programma di attività (inserzioni, manifesti, opuscoli, striscioni, ecc.) e per la sua successiva documentazione;
- spese per l'acquisizione e/o realizzazione di materiale audio-video-fotografico, purché funzionale alla realizzazione del progetto;
- spese SIAE;
- spese relative alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria;
- spese per la mobilità inerente l'attività di progetto degli organizzatori (da dettagliare: viaggi, vitto, pernottamenti);
- premi e riconoscimenti concorsuali (se regolamentati e assegnati da giurie ufficiali), entro la misura massima del 15% del costo complessivo del progetto;
- imposte e tasse relative alla manifestazione;
- compensi, viaggi e soggiorni di autori, relatori e artisti, quando non siano inclusi negli importi e nelle condizioni contrattuali;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- compensi o rimborsi per il personale tecnico e di supporto alla realizzazione delle attività;
- compensi per la direzione artistica della manifestazione, nella misura massima del 10% del costo totale del progetto.

Relativamente ai rimborsi sia degli organizzatori che degli ospiti, per i viaggi e i soggiorni sono rimborsabili: i biglietti di treno, nave o aereo esclusivamente in classe economica; i rimborsi benzina per l'utilizzo dei mezzi propri ammissibili nella misura pari a un quinto del costo della benzina a chilometro; i pedaggi e i trasporti urbani di ogni genere. In ogni caso le pezze giustificative devono essere regolarmente intestate ai singoli fruitori.

I compensi per le prestazioni di qualunque importo esse siano, devono derivare da specifico contratto valido ai sensi di legge e contenente il dettaglio della natura, qualità e quantità delle prestazioni, l'importo al lordo delle ritenute di legge ed eventuali costi accessori (es.: se il costo è comprensivo di viaggio e soggiorno). Non saranno necessari contratti e incarichi per le prestazioni il cui compenso non sia superiore a euro 100.

Sono di norma ritenute ammissibili esclusivamente quali spese generali:

- acquisti di materiale d'uso e di consumo occorrenti per l'attuazione del progetto;
- spese postali, trasporti di materiale, pulizie, inerenti l'attuazione del progetto;
- spese di segreteria organizzativa.

## **6.2 Spese non ammissibili**

- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere (ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc., cfr. L.R. 20.4.1993, n. 17, art. 48, comma 5); acquisti di beni durevoli, che vadano ad incrementare il patrimonio dell'Organismo;
- interessi passivi;
- spese legali e di consulenza contabile;
- spese documentate con ricevute generiche e irregolari, autofatture.

L'Assessorato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, potrà effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti che presentano istanza di partecipazione.

Il contributo dell'Assessorato dovrà risultare in tutte le attività di comunicazione (conferenze stampa, messaggi pubblicitari, affissioni, locandine, programmi, ecc.) e nelle pubblicazioni (su supporto cartaceo o elettronico) attraverso l'apposizione del logo della Regione autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, con evidenza adeguata al livello di sostegno, anche in relazione ad altri sponsor e/o ad altri enti erogatori di contributo.