



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



## **PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI (SUS) E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DA EROGARE ON LINE**

*PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA  
FESR – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE  
POR FESR 2014-2020 – AZIONE 2.2.2  
INTERVENTO BPR2\_SUS*

### **MANUALE DEL MODELLO INFORMATIZZATO DEL PROCEDIMENTO - UTENTE ESTERNO**

<b>Documento:</b>	<b>Manuale Utente_Autorizzazione Pesca Professionale Subacquea_Rinnovo Autorizzazione.docx</b>
-------------------	--

## INDICE

<b>INDICE</b> .....	<b>2</b>
<b>1 INTRODUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>2 DEFINIZIONI</b> .....	<b>4</b>
<b>3 PREREQUISITI</b> .....	<b>5</b>
<b>4 UTENTI DEL SUS</b> .....	<b>6</b>
<b>5 ACCESSO AL SUS</b> .....	<b>7</b>
5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE .....	8
5.2 SCRIVANIA GENERALE .....	10
5.3 AVVIO NUOVA RICHIESTA .....	11
5.3.1 <i>Compilazione form di richiesta</i> .....	12
5.3.2 <i>Sezione Dati anagrafici del richiedente</i> .....	12
5.3.3 <i>Sezione Dichiarazioni</i> .....	13
5.3.4 <i>Sezione Allegati</i> .....	14
5.3.5 <i>Pagamento del Bollo</i> .....	15
5.3.6 <i>Salvataggio in bozza</i> .....	16
5.3.7 <i>Adempimenti successivi</i> .....	17
5.3.8 <i>Caso 1 – i requisiti sono soddisfatti</i> .....	17
5.3.9 <i>Pagamento del secondo bollo di autorizzazione</i> .....	17
5.3.10 <i>Caso 2 – Documentazione da integrare</i> .....	18
5.3.11 <i>Caso 3 – i requisiti non sono soddisfatti</i> .....	19
5.3.12 <i>Chiusura del procedimento</i> .....	19
<b>6 RIFERIMENTI E CONTATTI</b> .....	<b>20</b>

## 1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno del procedimento "**Autorizzazione pesca professionale subacquea – Rinnovo Autorizzazione (5 anni)**", informatizzato nell'ambito del progetto dello Sportello Unico dei Servizi (SUS).

Lo scopo del manuale è quello di guidare l'utente nella presentazione della pratica relativa al procedimento in oggetto e nelle fasi successive del procedimento, fino alla chiusura dello stesso. Contiene, per ciascuna fase del procedimento, una descrizione delle funzionalità utilizzate e le informazioni che devono o possono essere riportate sulle singole schermate proposte.

## 2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale.

**SUS** – Sportello Unico dei Servizi. Il SUS è un sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che corrispondono a procedimenti<sup>1</sup>. Consiste in un sito internet che permette di:

- Visionare tutti i procedimenti dell'amministrazione regionale, visualizzando gli aspetti normativi, temporali, i documenti richiesti nonché gli uffici competenti. Questa modalità non richiede l'accesso autenticato; in altri termini chiunque può visionare i procedimenti disponibili;
- Presentare un'istanza relativamente ad un singolo procedimento. Per poter presentare un'istanza è necessario autenticarsi, ovvero accedere al sistema mediante credenziali (nome utente/password) che consentano di attribuire correttamente il procedimento al singolo utente;
- Controllare i procedimenti in corso che riguardano il singolo utente. Il SUS contiene diversi strumenti finalizzati a questo: un sistema di notifiche che consente di visualizzare messaggi, una scrivania che consente di visualizzare le pratiche di propria competenza, sia aperte (in corso) che chiuse (esitate).

**SPID** – Il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

**TS-CNS** – Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi;

**CIE** – Carta d'identità elettronica;

**Servizi on line** – Procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet;

**Front office** – Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità necessarie per la presentazione delle richieste e delle pratiche relative ai servizi per diverse tipologie di utenti quali cittadini, enti, imprese, associazioni, cooperative.

**Back office** – Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità per la gestione delle richieste e delle pratiche relative ai procedimenti da parte dei referenti dell'amministrazione regionale e dei diversi attori coinvolti nell'iter amministrativo

**Scrivania** – Spazio accessibile ai singoli utenti dello Sportello in cui è possibile accedere alle pratiche presentate e alle informazioni correlate

**Servizio** – Per Servizio si intende l'insieme delle funzionalità che concorrono sia ad erogare informazioni che a consentire di accedere ad un procedimento online. Con questa seconda modalità il Servizio è l'insieme di funzioni che consente di inoltrare una istanza, di visionarne lo stato e vedere esiti conseguenti, come ad esempio graduatorie oppure provvedimenti dirigenziali di competenza.

### 3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online resi disponibili dal SUS si dovrà disporre di uno dei seguenti browser:

- [Mozilla Firefox](#)
- [Chrome](#)
- [Microsoft Internet Explorer](#)
- [Safari](#)

Il Sistema SUS è progettato anche per essere utilizzato in modalità mobile, tanto da smartphone che da tablet.

#### NOTA BENE

Per poter impiegare il sistema SUS e procedere alla compilazione e trasmissione delle pratiche è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso.** L'accesso al sistema avviene tramite le credenziali SPID o TS-CNS (Tessera sanitaria – Carta nazionale dei servizi). Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibili al seguente indirizzo: <https://sus.regione.sardegna.it/sus/oauth/login;>
- **Disporre di casella di posta elettronica.** All'atto della trasmissione della pratica viene inviata un'email di notifica all'indirizzo indicato in fase di compilazione del profilo. Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica

## 4 UTENTI DEL SUS

Per il procedimento gli utenti coinvolti che agisco lungo il flusso del procedimento sono:

- Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale
- Direzione Generale dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale
- Servizio pesca e acquacoltura;
- Gli operatori autorizzati all'esercizio della pesca professionale subacquea (Imprenditori ittici – Soci di cooperative).

## 5 ACCESSO AL SUS

Per accedere al SUS è necessario digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del browser <https://sus.regione.sardegna.it/sus>.



Figura 1\_Home page SUS

Cliccando sul bottone che sta in alto a destra denominato **ACCEDI/REGISTRATI** è possibile accedere in modo autenticato secondo le procedure riportate in figura 2.

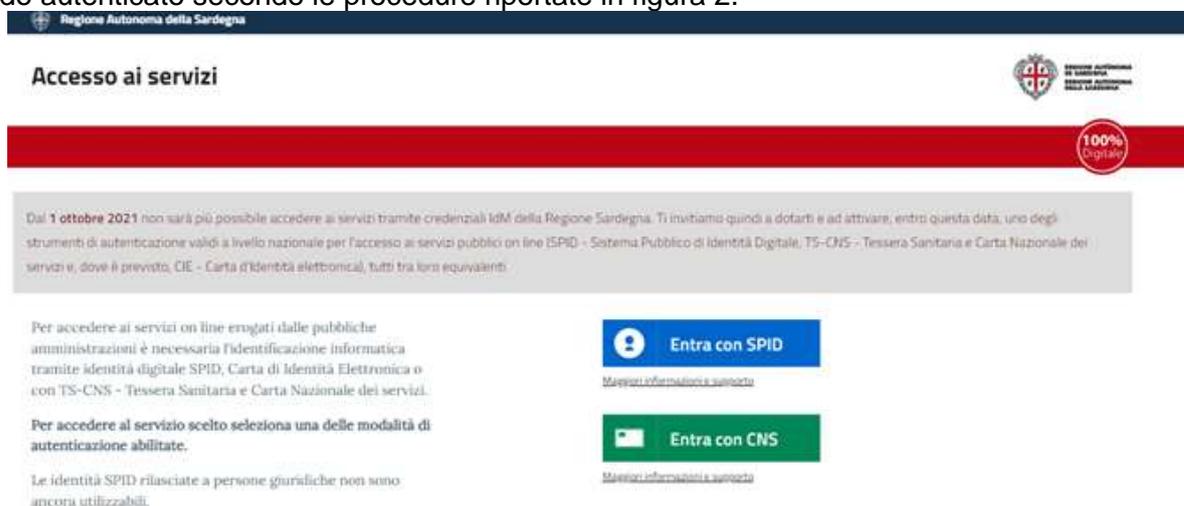


Figura 2 - Selezione modalità di accesso

Se è stato effettuato correttamente l'accesso con le proprie credenziali, in alto a destra comparirà il proprio nome come mostrato nella figura n. 3.



Figura 3\_ Abilitazione ruolo utente-cittadino effettuato correttamente

## 5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE

Dalla Home Page del sistema è possibile ricercare e accedere al servizio/procedimento di interesse attraverso diverse modalità:

- Ricerca per parola chiave sulla barra di ricerca;
- Ricerca da "preferiti";
- Ricerca per "categoria";
- Ricerca "per profilo";
- Ricerca "per tema";
- Ricerca per "servizi in evidenza".



Figura 4\_ Ricerca per parola chiave

## CATEGORIE

Di cosa hai bisogno



Figura 5\_Ricerca per Categorie

## PROFILI

A chi sono dedicati i servizi



Figura 6\_Ricerca per profili

## TEMI

Di cosa trattano i servizi della Regione



Figura 7\_Ricerca per Temi



Figura 8\_Ricerca tra i Servizi in evidenza

## 5.2 SCRIVANIA GENERALE

Dalla Home Page l'utente ha la possibilità di accedere alla propria scrivania da cui può visualizzare le proprie pratiche, la propria agenda con le scadenze e le comunicazioni, etc...



Figura 9\_Scrivania generale

L'operatore autorizzato alla pesca professionale subacquea può accedere in qualsiasi momento alla maschera di riepilogo della propria autorizzazione cliccando su "SCRIVANIA" e selezionando la voce "Autorizzazione pesca professionale subacquea - Riepilogo".

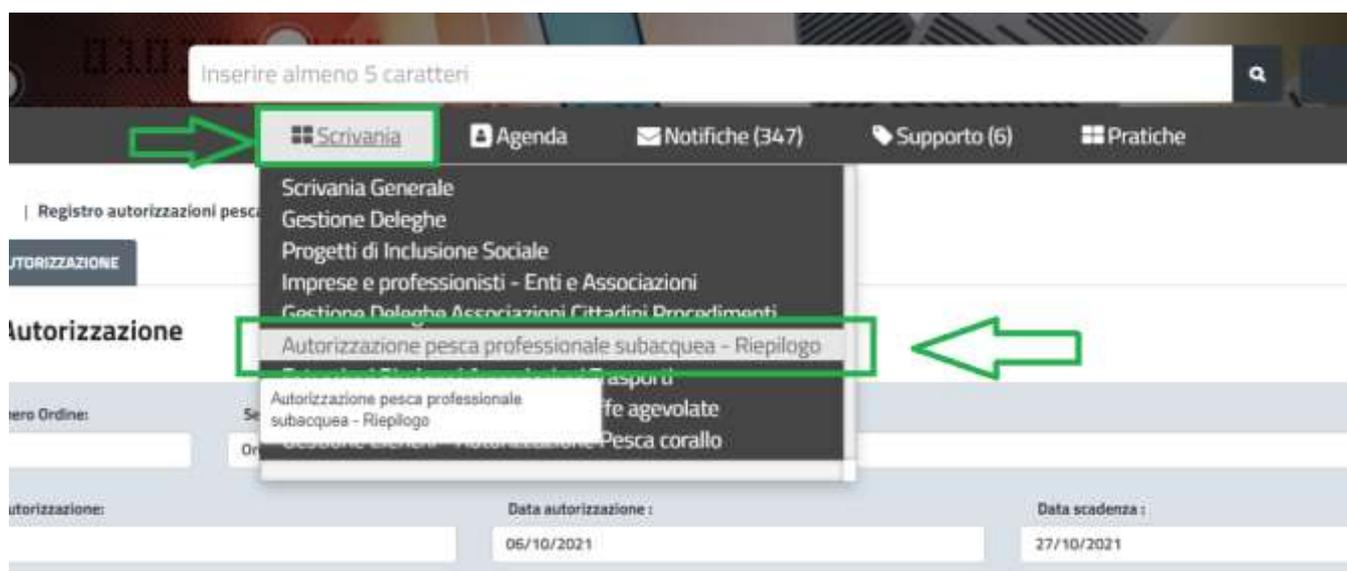


Figura 10\_Riepilogo dati autorizzazione pesca professionale subacquea

Una volta avuto accesso alla maschera l'operatore visualizza tra le altre informazioni anche la data di scadenza della validità della propria autorizzazione (5 anni) e la data di validità del certificato medico attestante l'idoneità fisica all'attività di pesca professionale subacquea.

**DATI AUTORIZZAZIONE**

**Dati Autorizzazione**

Numero Online:	Sezione:	Stato:
138	Ordinaria	Autorizzata
N. Autorizzazione:	Data autorizzazione:	Data scadenza:
	06/10/2021	27/10/2021
Validità certificato medico:	Data inizio sospensione:	Data fine sospensione:
03/10/2022		

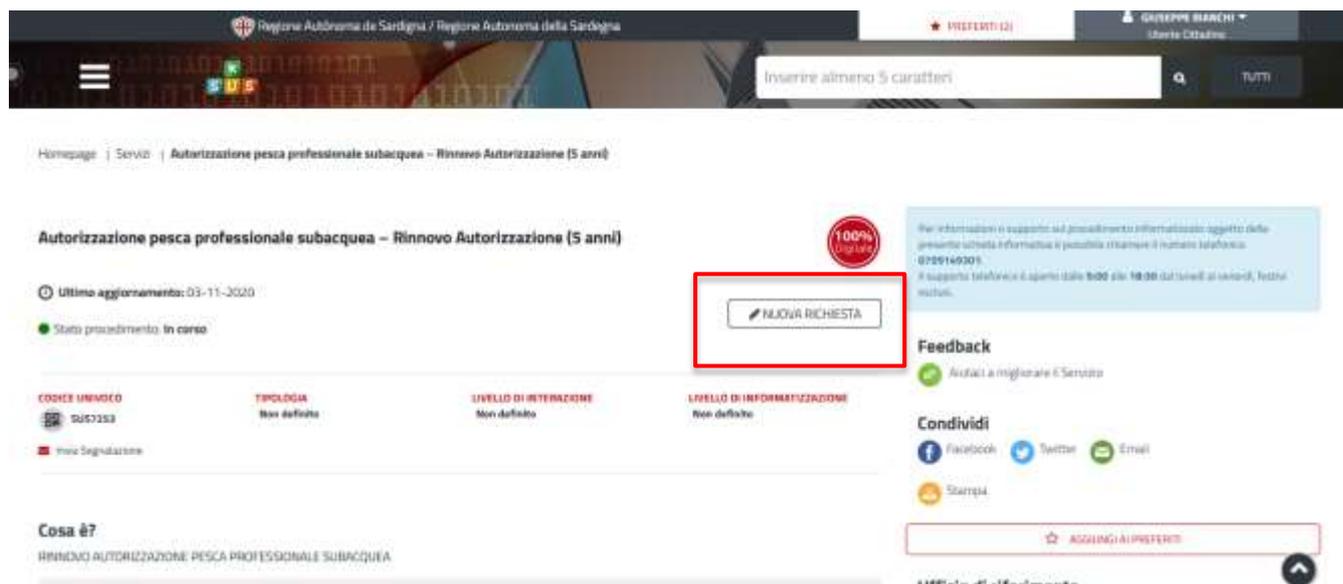
Statistiche di pesca del riccio nullo  Altre statistiche nulle

Figura 11\_Dati di riepilogo dell'Autorizzazione

Nel caso specifico del procedimento di Rinnovo dell'autorizzazione alla pesca professionale subacquea ogni operatore regolarmente autorizzato e censito nel Registro di Pesca Professionale subacquea riceve 60 giorni prima della data di scadenza dell'autorizzazione una notifica sia nella propria area privata del SUS sia al proprio indirizzo mail. La notifica avvisa l'operatore dell'imminente scadenza della propria autorizzazione e lo abilita a presentare l'istanza di rinnovo della stessa come descritto nei paragrafi seguenti del manuale.

### 5.3 AVVIO NUOVA RICHIESTA

Una volta trovato e selezionato il procedimento di interesse con le modalità descritte nel paragrafo 5.1 è possibile procedere con la compilazione della pratica per il rinnovo dell'autorizzazione cliccando sul tasto **"NUOVA RICHIESTA"** disponibile nella scheda del procedimento.



Regione Autonoma de Sardinia / Regione Autonoma della Sardegna

INSERITI (2) GIUSEPPE BARCHI - Santa Catherina

Inserire almeno 5 caratteri

Homepage | Servizi | Autorizzazione pesca professionale subacquea - Rinnovo Autorizzazione (5 anni)

**Autorizzazione pesca professionale subacquea - Rinnovo Autorizzazione (5 anni)**

Ultimo aggiornamento: 03-11-2020

Stato procedimento: In corso

**100% Digital**

**NUOVA RICHIESTA**

Per informazioni e supporto sul procedimento informatizzato oggetto della presente scheda informativa è possibile chiamare il numero telefonico: 0709149301. Il supporto telefonico è aperto dalle 9:00 alle 18:00 dai lunedì ai venerdì, festivi esclusi.

**Feedback**

Aiutaci a migliorare il Servizio

**Condividi**

Facebook Twitter Email Stampa

AGGIUNGI AI PREFERITI

11 riferimenti di riferimento

Figura 12\_Avvio nuova richiesta

### 5.3.1 Compilazione form di richiesta

Cliccando sul tasto “**Nuova Richiesta**” si accede alla maschera di compilazione dei campi previsti per la pratica relativa al procedimento suddivisi nelle seguenti sezioni.

- **Dati Richiedente**
- **Dichiarazioni**
- **Allegati**



Figura 13\_ Sezioni del modello di presentazione pratica

### 5.3.2 Sezione **Dati anagrafici del richiedente**

I campi relativi alla sezione “**Dati richiedente**” vengono precompilati automaticamente con le informazioni provenienti dal sistema di autenticazione scelto in precedenza.

Prima di terminare la pratica, per poter mandare a buon fine l’inoltro della stessa, il richiedente leggerà l’informativa sulla privacy e darà il consenso al trattamento dei propri dati personali.



Figura 14\_ Dati anagrafici richiedente

### 5.3.3 Sezione Dichiarazioni

L'utente nella sezione "Dichiarazioni" dovrà indicare e verificare l'esattezza delle seguenti informazioni:

- Iscrizione al registro dei pescatori marittimi;
- Dati relativi ad idoneità fisica;
- Modalità di esercizio dell'attività professionale;
- Dati relativi all'imbarcazione.

DICHIARAZIONI - AL SENSO DELL'ART. 6 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 25/04/2014/102 DEL 07/10/2009 E DEL MMU (S) DICHIARAZIONE CON TARIFFA UNICA ORIGINARIA

DO KERN SOTTO LA PROCEDURA REGISTRATIONE/PTI (comprensive delle sottoposte periti) previste in caso di dichiarazione membri ai sensi del DPR n. 442/2003

Il non aver commesso, nel quinquennio precedente la data di richiesta dell'autorizzazione alla pesca professionale subacquea, violazioni in materia di pesca

Il non aver commesso, nel quinquennio precedente la data di scadenza dell'autorizzazione alla pesca professionale subacquea, le seguenti violazioni in materia di pesca

Il proprio interesse al rinnovo (ai sensi dell'art. 5, del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 25/04/2014/102 del 07/10/2009) e numero di dell'autorizzazione all'esercizio della pesca subacquea professionale

Il non aver riportato più di tre violazioni della disciplina di settore dell'impiego accertate nel quinquennio precedente

Esercitare la pesca professionale quale di tutti i pescatori subacquea professionale

Essere iscritto al Registro dei Pescatori Marittimi e di non aver perso i requisiti per l'iscrizione nel registro dei pescatori marittimi di cui all'art. 10 del DPR 1029/1988

Numero Iscrizione\*      Data di Iscrizione\*      Compartimento di\*

Il possessore i requisiti di idoneità fisica all'esercizio dell'attività di pescatore subacqueo

Certificato medico\*      Rilasciato in data\*      Rilasciato da (Indicare quale USMSP, SASM o Functi territoriali)\*

Imbarcazioni Pescatrici (Indicare nel caso il tipo di imbarcazione e 20 m di profondità, uso di reti, etc.)

Proseguo

OK/VAI INDIETRO

Indicare l'attività in forma professionale e quarto

Dipendente/forista lavoratore dell'impresa (della individuale/imprenditoriale/società)

Nome della individuale/imprenditoriale/società      Partita IVA

Iscrizione al Registro delle imprese di pesca di      Numero di Iscrizione Registro imprese pesca      Data Iscrizione registro imprese pesca

Numero di iscrizione IMPI\*      Data Iscrizione IMPI\*      Data Iscrizione registro imprese pesca

Pescatore professionale autonomo iscritto al Registro delle imprese di pesca

Iscrizione alla Camera di Commercio di      Data Iscrizione Camera di commercio      Numero IMPI      Con Partita IVA

Numero Iscrizione IMPI\*      Data Iscrizione IMPI\*      Data Iscrizione registro imprese pesca

Il numero Iscrizione dell'autorizzazione alla pesca professionale subacquea

Numero Autorizzazione\*      Data Autorizzazione\*      Data Scadenza Autorizzazione\*

0      22/09/2015      22/09/2021

Indicare l'attività di pescatore professionale subacqueo

Dell'impresa\*

OK/VAI INDIETRO

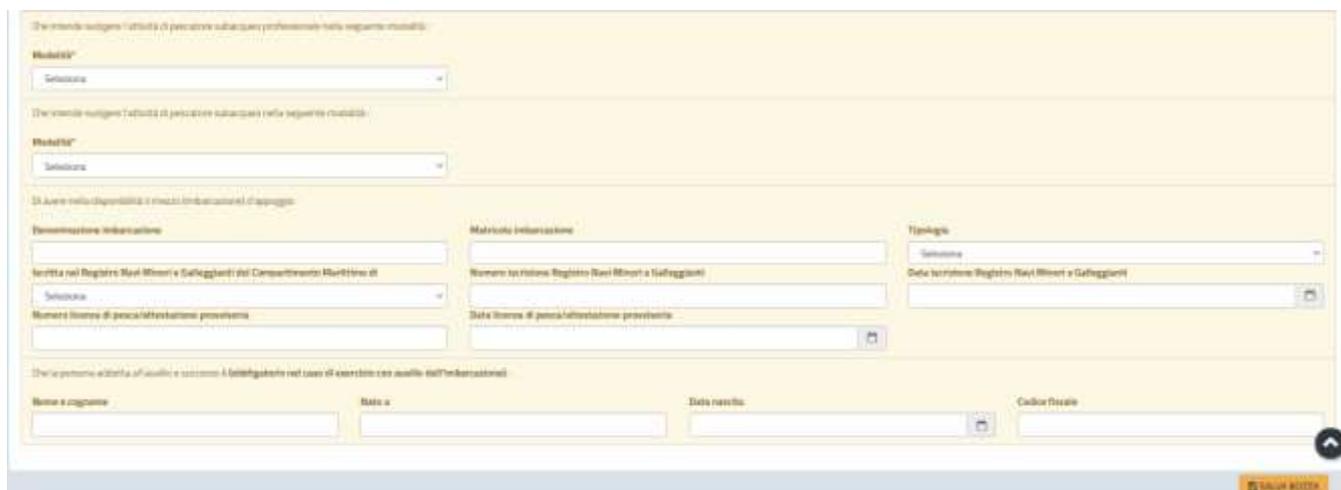


Figura 15\_Sezione “Dichiarazioni”

### 5.3.4 Sezione Allegati

A seconda delle indicazioni fornite dall'utente nella sezione precedente il sistema indicherà la specifica documentazione che deve essere allegata alla pratica.

Ad esempio nel caso in cui sia stato selezionato in precedenza la voce “Di aver commesso, nel quinquennio precedente la data di scadenza dell'autorizzazione alla pesca professionale subacquea, le seguenti violazioni in materia di pesca” l'utente dovrà procedere al caricamento del modello di dichiarazione in cui specifica quali violazioni sono state commesse oltre naturalmente al certificato medico che attesta l'idoneità fisica all'attività.



Figura 16\_Allegata dichiarazione di aver commesso violazioni e certificato medico



Figura 17\_Allegata solo Certificato medico nel caso in cui non si siano commesse violazioni

### 5.3.5 Pagamento del Bollo

A valle della compilazione della pratica di rinnovo, sarà richiesto all'utente di gestire il pagamento dell'imposta di Bollo per completare la presentazione e l'inoltro della stessa.



Figura 18\_Sezione pagamento marca da bollo

Compilate tutte le sezioni e caricato l'allegato - "dichiarazione di assolvimento", l'utente può procedere all'inoltro della pratica oppure salvare in bozza e riprendere in un secondo momento l'inoltro della pratica.

Cliccando sul tasto "**Procedi**" si riceverà in automatico la notifica di inoltro completato della pratica con relativa indicazione degli estremi di protocollazione della stessa.



Figura 19\_Notifica di avvenuto inoltro della pratica

Si riceveranno inoltre altre due notifiche, visualizzabili accedendo alla Sezione Notifiche della propria scrivania del SUS, e dall'icona di notifica presente nella scrivania in cui sono riepilogate le ultime pratiche.



Data	Messaggio
30/09/2021	Compilazione completata - Procedimento Registro pesca subacquea - Rimuovi certificato medico idoneità pesca - Pratica N. 10906

1 Pagina 1 di 1 elementi per pagina 10

Figura 20\_Notifica di avvenuto inoltro della pratica

Nel caso in cui nella compilazione delle varie sezioni della pratica siano stati tralasciati dei campi obbligatori o non sono stati caricati i documenti previsti come allegati, indicati dall'asterisco di fianco all'etichetta dei vari campi oppure non siano stati rispettati vincoli e/o criteri richiesti, verranno evidenziate sia le sezioni interessate dalla compilazione mancante o errata che i rispettivi campi. La fase di validazione sarà bypassata nel caso in cui la domanda venga salvata in bozza.

#### NUOVA RICHIESTA (BOZZA)

Verificare i campi obbligatori

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE - Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Di seguito è necessario procedere alla compilazione dei dati per il rilascio della licenza di pesca professionale nelle acque interne della Sardegna (Ipsa a). Potevamo il salvataggio in bozza il possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti!

DATI RICHIEDENTE

DICHIARAZIONI

ALLEGATI

SALVA BOZZA

Figura 21\_Alert con indicazione dei campi/documenti obbligatori

### 5.3.6 Salvataggio in bozza

Si precisa come accennato anche in precedenza che l'utente ha la possibilità di salvare l'istanza in bozza per poterla concludere in un secondo momento.



Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania della Spemella (ruolo del Servizio, sezione Notifiche o all'indirizzo email)

Ho preso visione della informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

INOLTRA SALVA COME BOZZA

5 U S

UNIONE EUROPEA FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

POR FESR SARDEGNA 2014-2020

Salva bozza

Figura 22\_Salva in bozza

Dalla propria scrivania l'utente può recuperare l'istanza salvata in fase "bozza" e concludere la compilazione della propria pratica per inoltrarla definitivamente.

**N.B.** per riaprire la pratica si deve cliccare sulla denominazione del procedimento come evidenziato nella figura seguente.



SCRIVANIA

ULTIME PRATICHE

Id pratica	Servizio	Richiedente	Istanza	Fase	In carica	Creazione	Ultima modifica
1000	Subordinazione pesca professionale subacqueo - Rinnovo certificato med...	Giuseppe Bianchi		Pratica	Ritrovata	30/01/2021 10:51	30/01/2021 10:51

Figura 23\_Riprendi pratica salvata in bozza

### 5.3.7 Adempimenti successivi

Una volta inoltrata la pratica al Servizio competente, viene avviata l'istruttoria per la verifica delle informazioni e della documentazione trasmessa.

I casi che si possono presentare all'esito della verifica da parte dell'istruttore sono i seguenti tre:

- I requisiti sono soddisfatti;
- Sono necessarie integrazioni;
- I requisiti non sono soddisfatti.

Nel secondo caso, in cui l'istruttore valuta come integrabili le lacune nella documentazione inviata dal richiedente, quest'ultimo riceve apposita notifica relativa alla richiesta di integrazioni con indicazione della scadenza dei termini per la presentazione della documentazione integrativa.

### 5.3.8 Caso 1 – i requisiti sono soddisfatti

### 5.3.9 Pagamento del secondo bollo di autorizzazione



Figura 24\_ Sezione pagamento bollo per rilascio provvedimento di rinnovo autorizzazione

Qualora la documentazione risulti completa ed i requisiti soddisfatti all'esito della verifica istruttoria, l'utente riceve apposita notifica di esito positivo e viene invitato a procedere al pagamento del secondo bollo per il rilascio del provvedimento di rinnovo autorizzazione.

Una volta effettuato il pagamento della marca da bollo l'operatore riceverà la notifica di chiusura del procedimento e potrà visualizzare il provvedimento di rinnovo autorizzazione all'esercizio della pesca professionale subacquea.



Figura 25\_ Pratica chiusa – ricevuta comunicazione di rinnovo autorizzazione

### 5.3.10 Caso 2 – Documentazione da integrare

Nel caso in cui l'istruttore valuta come integrabili le lacune nella documentazione inviata dall'operatore, quest'ultimo riceve apposita notifica relativa alla richiesta di integrazioni. Deve cliccare sul documento inviato dal Servizio per scaricare e visualizzare la nota di richiesta integrazioni.



Figura 26\_Nota Richiesta integrazioni

Cliccando sul link **“Vai alla pratica”**, l'utente accede alla propria pratica. Nella sezione **“DATI ISTRUTTORIA”** sono visualizzabili le motivazioni dell'esito della valutazione dei requisiti e può procedere a caricare la documentazione integrativa ed inoltrarla al servizio competente



Figura 27\_Sezione Dati Istruttoria - Motivazioni

Nella sezione **“Invio Integrazioni”**, l'operatore può procedere al caricamento delle stesse. Qualora le integrazioni siano contenute in più files è necessario creare un file in formato .zip che li comprenda tutti e procedere quindi al caricamento di quest'ultimo cliccando sul tasto **“SFOGLIA”**

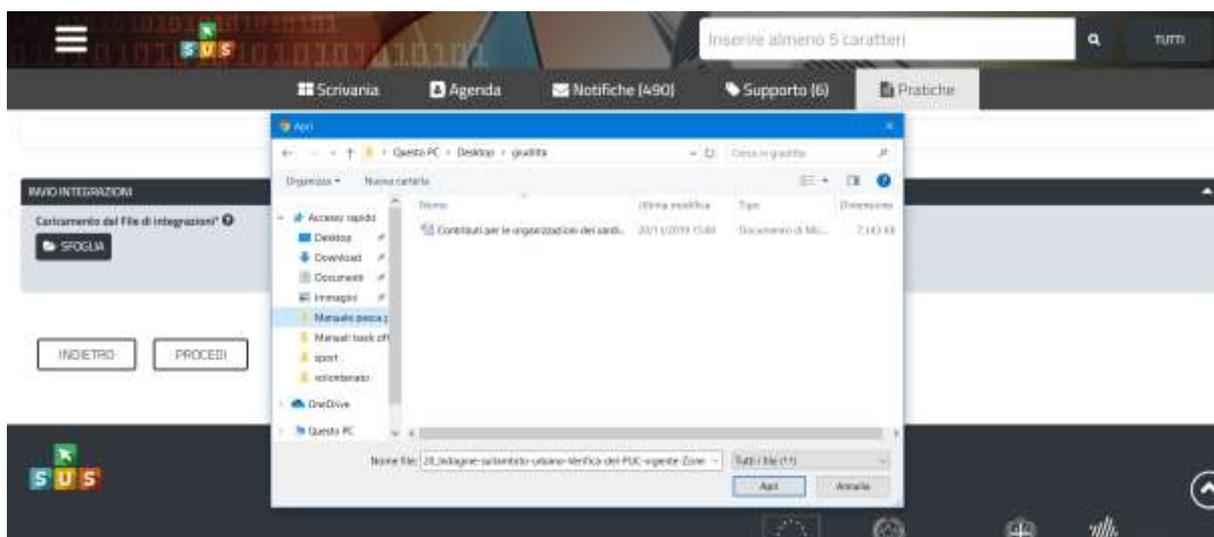


Figura 28\_Caricamento documentazione integrativa e invio

L'utente in seguito alla verifica positiva o negativa da parte del Servizio competente delle integrazioni fornite riceverà la notifica di chiusura del procedimento con rinnovo/rigetto dell'autorizzazione. Nel caso in cui le integrazioni fornite non dovessero soddisfare i requisiti richiesti l'utente riceverà la notifica con la quale lo si invita a fornire nuove integrazioni documentali o in caso di esito negativo della verifica delle integrazioni fornite riceverà la nota di rigetto della pratica per la mancanza dei requisiti previsti.

### 5.3.11 Caso 3 – i requisiti non sono soddisfatti

Se si verifica il caso in cui l'istruttore del Servizio competente ritiene la documentazione prodotta dal richiedente non corretta ed i requisiti non soddisfatti, la pratica viene rigettata, l'utente riceve nella propria area privata la nota di rigetto motivata.

### 5.3.12 Chiusura del procedimento

L'esito finale del procedimento a seconda dell'esito di verifica da parte dei referenti del servizio è la generazione della notifica di **rinnovo o sospensione dell'autorizzazione alla pesca professionale subacquea** con contestuale visualizzazione dello status della pratica che diventa **Completata e Chiusa**.

Scrivania | Rinnovo autorizzazione pesca professionale subacquea | Sommario

#### Id Pratica 19937 - Richiedente: Giuseppe Bianchi

Data Insestimento: 06/10/2021  
Data Completamento: 06/10/2021  
N. protocollo: n.d.  
Stato: Completata  
Id pratica: 19937

ULTIME PRATICHE							
ID pratica	Servizio	Richiedente	Istruttore	Fase	In carica a	Creazione	Ultima modifica
19937	Autorizzazione pesca professionale subacquea - Rinnovo Autorizzazione ...	Giuseppe Bianchi	Giuseppe Bianchi	Chiusa		6/10/2021 11:30	6/10/2021 11:35

Figura 29\_ Stato pratica completata/Chiusa

## 6 RIFERIMENTI E CONTATTI

Nella scheda descrittiva del procedimento **Autorizzazione pesca professionale subacquea – Rinnovo Autorizzazione (5 anni)** è possibile consultare tutte le informazioni utili o individuare il luogo dove poterle reperire.

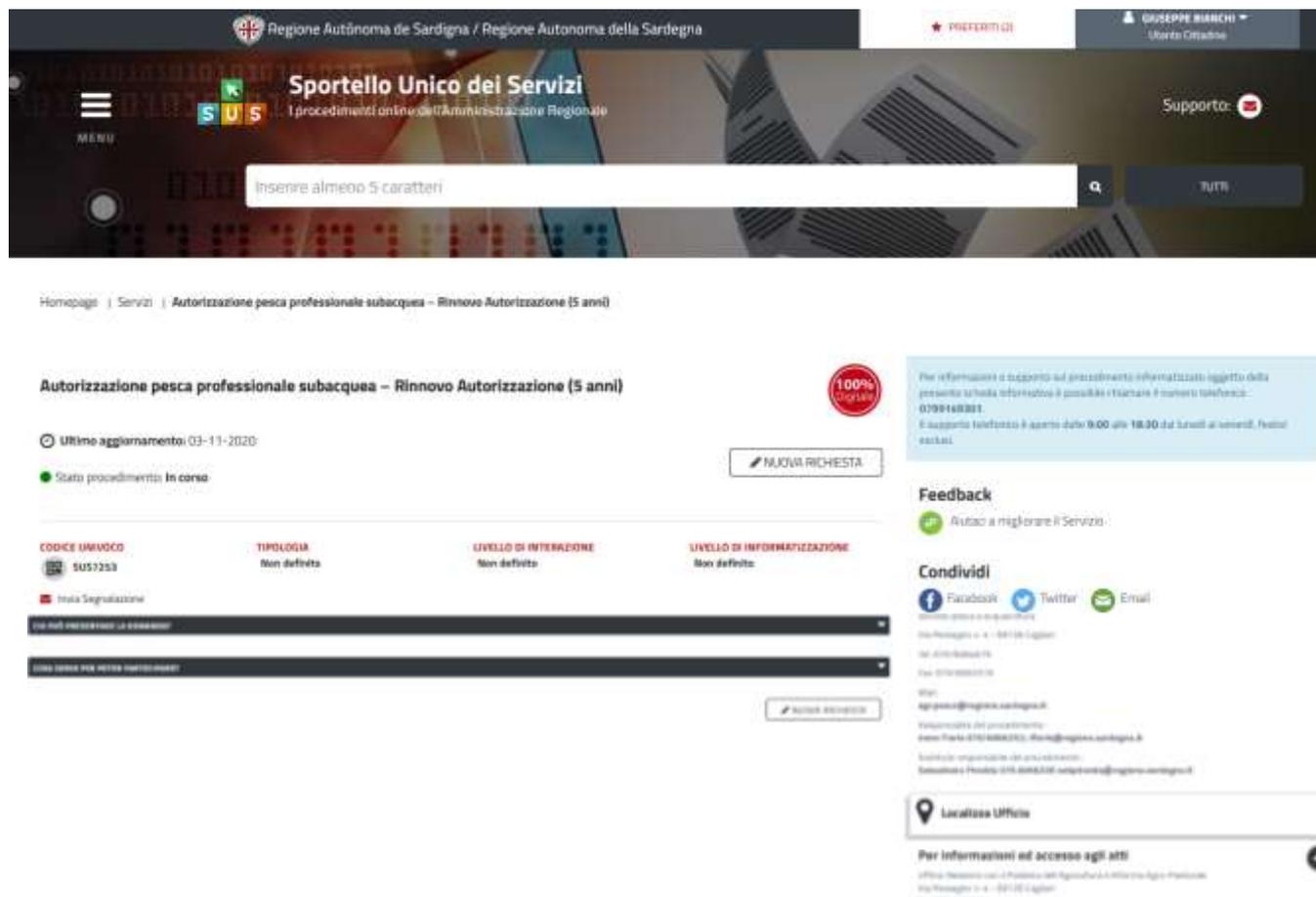


Figura 30\_Scheda Procedimento

Nel caso di necessità di supporto l'utente oltre ad avere a disposizione i riferimenti e i contatti riportati nella scheda del procedimento come riportato nella figura di seguito:



Figura 31\_Riferimenti e contatti per servizio Help Desk

può selezionare l'icona del **“Supporto”** presente sempre nella parte in alto della home page del SUS come evidenziata nella figura di seguito.



Figura 32\_Apertura ticket per supporto

Per la richiesta di supporto è necessario valorizzare i campi della maschera nella figura di seguito riportata, nel quale l'utente può dettagliare la propria e fornire i riferimenti e i contatti per essere richiamato dagli operatori dell'Help desk. E' importante nel menù di scelta del campo **“Servizio”** individuare correttamente il procedimento di interesse, in questo caso il procedimento di Rinnovo autorizzazione alla pesca professionale subacquea.

#### RICHIESTE DI SUPPORTO

Le richieste di supporto possono essere presentate solo per i servizi attualmente informatizzati

DATI	
Titolo*	<input type="text"/>
Descrizione*	<input type="text"/>
Servizio*	<input type="text"/>
Recapito email o telefono*	<input type="text"/>

CANCELLA SALVA

Figura 33\_Compilazione maschera per richiesta supporto