REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato 2 alla Delib.G.R. n.

Linee guida sul calcolo dei costi di riproduzione e diritti di ricerca e visura dei dati e documenti oggetto delle richieste di accesso.

L'importo dovuto per le spese di riproduzione dei dati e documenti, i diritti di ricerca e visura viene calcolato sommando le singole voci previste dalle tabelle riportate ai punti 1, 2 e 3.
Se l'importo complessivo è inferiore o uguale a € 15,00 (quindici) nulla è dovuto. Per importi superiori alla predetta somma, l'importo è preventivamente comunicato al richiedente ed è corrisposto con modalità anticipata secondo quanto meglio specificato al punto 4.
Il mancato versamento dell'importo è considerato motivo di rinuncia all'istanza di accesso.
Le pubbliche amministrazioni e le organizzazioni di volontariato sono esonerate dal rimborso dei costi di riproduzione, visura e ricerca. Fanno eccezione i costi di riproduzione della cartografia tecnica regionale (CTR) che sono sempre dovuti per intero nonché le ipotesi di complessità e/o ingente quantità di materiale da riprodurre, tale da costituire un impegno rilevante per l'ufficio destinatario della richiesta, per cui i costi previsti sono applicati con le seguenti riduzioni:

- 50% in favore di tutte le pubbliche amministrazioni e organizzazioni di volontariato;
- 80% in favore delle scuole pubbliche di ogni ordine e grado e delle università pubbliche a condizione che attestino l'utilizzo esclusivo per fini didattici ed istituzionali e con divieto di cessione o divulgazione a terzi.

1. Costi di riproduzione

A) RIPRODUZIONE FORMATI STANDARD

Stampa o fotocopia / formato A4 B/N	€ 0,15 a pagina
Stampa o fotocopia / formato A3 B/N	€ 0,30 a pagina
Stampa o fotocopia / formato A4 COLORE	€ 0,30 a pagina
Stampa o fotocopia / formato A3 COLORE	€ 0,60 a pagina
Stampa o fotocopia fronte/retro	costo a pagina x 2
Scansione/digitalizzazione di documento cartaceo / qualsiasi formato	€ 0,10 a pagina
Documento digitale da trasmettere per via telematica	nessun costo di riproduzione
(se necessario provvedere all'oscuramento manuale di dati o di informazioni per ragioni di tutela della riservatezza o del segreto industriale-commerciale o in altre ipotesi previste dalla normativa) Stampa/fotocopia per oscuramento e successiva copia/scansione/digitalizzazione del documento oscurato	€ 0,20 a pagina A4 € 0,40 a pagina A3

B) COPIE ELIOGRAFICHE

Su carta	€ 2,10 al mq
Su radex	€ 9,30 al mq

C) CARTOGRAFIE A COLORI

Sino al formato A1	€ 15,50
Dal formato A1 al formato A0	€ 26,00
Oltre il formato A0	€ 26,00 al mq
Piani particolareggiati e formati fuori standard	€ 3,10 a mq
Rilievi aerofotogrammetrici in formato standard	€ 2,07 (70 x 100)

D) CARTOGRAFIA TECNICA REGIONALE (C.T.R.) SCALA 1: 10.000

Sezioni di carta tecnica regionale numerica	€ 52,00
Sezioni di ortofotocarta in formato raster georeferenziata	€ 41,30
Sezioni di ortofotocarta in formato raster non georeferenziata	€ 31,00
Fotografia in formato raster	€ 15,50

E) COPIE CARTOGRAFICHE

In formato non standardizzato	€ 10 al mq

F) FOTOCOPIE DI DOCUMENTI MONOGRAFICI ED OMOGENEI

Per le prime 100 pagine

Formato A4	€ 0,05 per pagina
Formato A3	€ 0,08 per pagina

Oltre le 100 pagine

Formato A4	€ 0,04 per pagina
Formato A3	€ 0,07 per pagina

G) RIPRODUZIONE SU SUPPORTI INFORMATICI

Su supporto fornito dall'utente (nuovo e sigillato)	gratuita
Su CLOUD	gratuita
Su CD*	costo sostenuto dall'amministrazione
Su DVD*	costo sostenuto dall'amministrazione
Su Pen Drive*	costo sostenuto dall'amministrazione
* se disponibili presso l'ufficio	

Eventuali costi di riproduzione in formati o su supporti diversi da quelli indicati sono calcolati dall'ufficio competente sulla base dei costi effettivamente sostenuti e documentati o dei prezzi correnti di mercato.

2. Costi di ricerca e visura

A) RICERCA E INDIVIDUAZIONE DI DOCUMENTI

Documenti telematici presenti su archivio informatizzato	Gratuita
Documenti cartacei di facile e immediata reperibilità	Gratuita
Documenti cartacei di NON facile e immediata reperibilità (per ogni accesso in archivio indipendentemente dal numero di pagine o documenti)	€ 2,00 archivio ubicato nel medesimo stabile degli uffici
	€ 5,00 archivio ubicato in uno stabile esterno agli uffici
Rimborso di ogni altro costo documentato ed effettivamente sostenuto dall'amministrazione, necessaria ed indispensabile per consentire l'accesso	costo sostenuto dall'amministrazione

B) VISURA

3. Bollo e spese di spedizione

A) AUTENTICAZIONE DELLE COPIE (se richiesta)

Pagamento imposta di bollo ai sensi degli articoli 5 e 12 D.P.R. n. 642/1972	€ 16,00** ogni 4 pagine/facciate
** importo marca da bollo soggetto ad aggiornamento secondo disposizioni vigenti al momento dell'accesso	

B) SPESE DI SPEDIZIONE

Spedizione postale o tramite corriere dei documenti oggetto di accesso***	rimborso secondo tariffe vigenti
Spedizione della comunicazione agli eventuali controinteressati	a carico dell'amministrazione
Spedizione via telefax***	(in Italia) € 1,00 prima pagina + € 0,25 dalla seconda in poi
	(all'estero) € 2,00 prima pagina + € 0,50 dalla seconda in poi
*** se modalità espressamente richieste dalla parte istante	

4. Modalità di consegna degli atti e indicazioni sulle modalità di pagamento in favore della Regione Autonoma della Sardegna

LE MODALITÀ E INDICAZIONI CHE SEGUONO SONO APPLICABILI SOLO AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE MENTRE PER GLI ENTI, LE AGENZIE, LE AZIENDE E GLI ISTITUTI REGIONALI DEL SISTEMA REGIONE OCCORRE FARE RIFERIMENTO ALLE SPECIFICHE MODALITÀ E INDICAZIONI PREVISTE DAL SINGOLO ENTE.

La consegna degli atti oggetto di accesso avviene con una delle seguenti modalità:

- ritiro degli atti cartacei o digitali/digitalizzati presso l'URP dove è stata presentata la richiesta di accesso o presso l'ufficio competente dell'amministrazione del sistema Regione;
- invio degli atti cartacei o su supporto digitale per posta o corriere;
- invio degli atti digitali/digitalizzati per posta elettronica o posta elettronica certificata oppure via telefax;
- comunicazione di disponibilità degli atti digitali/digitalizzati su ambiente cloud per un periodo determinato.

Quando l'importo del corrispettivo dovuto è superiore ad € 15,00, prima della consegna, dell'invio o della trasmissione, è necessario che il richiedente dimostri di aver effettuato il pagamento secondo le modalità indicate, esibendo o trasmettendo tramite posta o posta elettronica la ricevuta o attestazione.

Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato con le seguenti modalità:

a) pagoPA

I cittadini, i professionisti, le imprese ed ogni altro soggetto giuridico tenuti al pagamento ricevono dall'ufficio competente l'apposito Avviso di Pagamento PagoPA e procedono con il pagamento attraverso qualsiasi Prestatore di Servizio di Pagamento (PSP), e anche tramite il portale mediante i seguenti passaggi:

> accedendo al portale https://pagamenti.regione.sardegna.it
> autenticandosi tramite SPID/CIE/Tessera Sanitaria abilitata;
> cliccando su Posizione debitoria e procedere al pagamento.

b) bonifico bancario (da utilizzare esclusivamente per soggetti pubblici)

Intestatario: Regione Autonoma della Sardegna

IBAN e SWIFT: come pubblicati su www.regione.sardegna.it nella sezione Amministrazione trasparente – Pagamenti dell'amministrazione – IBAN e pagamenti informatici

Causale: accesso atti - rimborso costi di riproduzione, ricerca e visura istanza - prot. n. *** del **ANNO** - **CAPITOLO** - **CDR** ***

*** informazioni che saranno comunicate dall'URP o dall'ufficio competente per la gestione della richiesta di accesso insieme alla quantificazione dell'importo dovuto.

Esempio: accesso atti prot. n. 12345 del 2022 – EC123.456 – 00.01.01.01.