

COMUNE di _____

INTERVENTI URGENTI a SOSTEGNO dell'OCCUPAZIONE
art. 10, co. 1, lett. a), L.R. 25/2012 integrazione L.R. 6/2012, art. 5, c. 1,2,3 e 4
Anno 2012

Il/La sottoscritt _____ nato/a a _____ (____)
il ____/____/____ e residente a _____ in qualità di **Responsabile del Servizio** del Comune di
_____ (telefono _____) sulla base degli atti d'ufficio e della documentazione
detenuta, consapevole delle sanzioni previste e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e
dichiarazioni mendaci, **sotto la propria responsabilità**, ai sensi del DPR 445/2000

A T T E S T A Q U A N T O S E G U E

- a) Tenuto conto delle risorse assegnate a questo Comune per il 2012, in conformità a quanto indicato nella circolare assessoriale n. 9400 del 5 marzo 2013 e in osservanza del disposto della L.R. 25/2012, art. 10, co. 1, lett. a) con atto deliberativo _____ n. _____ del _____ e/o con determinazione del Responsabile del Servizio n. _____ del _____ si è provveduto ad approvare il **Programma** e il dettagliato **Piano Economico di Spesa** del Progetto denominato _____ volto al **superamento dell'arretrato amministrativo in materia di condono edilizio**, rilascio autorizzazione paesaggistica, creazione e gestione delle relative banche dati che prevede l'esclusivo l'utilizzo di **Nr. _____ lavoratori disoccupati** dotati di specifiche professionalità per complessive **Nr. _____ giornate lavorative**;
- b) a seguito di specifica selezione sono stati assunti i seguenti lavoratori:
Donne nr. _____, **Maschi** nr. _____
di cui nr. _____ **Espulsi dal Mercato del Lavoro** e nr. _____ **Disoccupati di Lungo Periodo**;
- c) il costo del progetto è determinato dalle seguenti quote e somme:
c1) € _____ ≤ 25% dell'importo assegnato per il 2012, L.R. 6/2012, art. 5, c. 1,2,3 e 4
c2) € _____ ¹⁾ 20% del costo di base del progetto (c1 x 0,20), a valere sul Fondo Unico
c3) € _____ Costo complessivo del progetto (c1+c2) ;
- d) il **Comune realizza il progetto in forma associata** SI NO
 d1) **Unione di Comuni** _____
 d2) **Comunità Montana** _____
 d3) **Convenzione con i seguenti Comuni** _____
- e) **tramite convenzione con soggetti imprenditoriali** SI NO
 e1) **Cooperative sociali tipo "B"**
 e2) **Altro**
- f) Tutta la documentazione relativa alla procedura (delibere, determinazioni, progettazione, selezione, graduatorie, gestione contabile e pagamenti, attestazioni di spesa, mandati pagamento, etc.) è tenuta a disposizione per ogni eventuale verifica di legge - a campione - sulle autocertificazioni da parte di codesta Amministrazione regionale prima, durante e dopo la realizzazione dell'intervento.
- g) Le informazioni dettagliate nella presente scheda sono riportate e incluse integralmente anche nell'allegato modello IUSO/imp 2012 che fornisce i dati aggiornati e complessivi del programma degli interventi approvati dall'Ente ai sensi e nel rispetto dei criteri fissati dall'art. 94 della L.R. 11/88 e ss.mm.ii.

_____, ____/____/____

Timbro e firma del dichiarante

¹ Quota obbligatoria di cofinanziamento.