



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio programmazione e gestione del sistema della formazione professionale  
Settore programmazione e gestione delle attività di formazione - istruzione

Prof. n. 2183

Cagliari, 26 GEN. 2006

Al Rappresentante Legale  
DELL'AGENZIA FORMATIVA  
SEDE

**Oggetto: P.O.R. SARDEGNA 2000/2006 - MISURA 3.2 - LEGGE 28 MARZO 2003, N. 53.  
PERCORSO SPERIMENTALE TRIENNALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONALE. -  
ANNO FORMATIVO 2005/2006 - ESAMI FINALI.**

Gli esami finali dei corsi di terzo anno delle attività formative di cui all'oggetto sono previsti per il mese di Giugno 2006.

Pertanto, poiché lo scrivente Servizio deve programmare lo svolgimento degli stessi, invita l'Agenzia in indirizzo a pianificare il calendario e trasmettere entro il 31 marzo 2006 la "Richiesta costituzione commissione esami (Art. 7 L.R. 01.06.1979, n. 47) - Mod. 16/F.P. relativa ai corsi affidati. In tale richiesta l'Agenzia dovrà, dato l'elevato numero dei corsi da esaminare (n. 230), proporre tutti gli accorpamenti possibili, per sede e per tipologia corsuale.

Si rammenta, inoltre, che la procedura per lo svolgimento degli esami è la seguente:

- 1) La partecipazione degli alunni agli esami di qualifica, da svolgersi esclusivamente al completamento del triennio e la cui ammissione sarà stabilita dal collegio dei Formatori, presuppone il livello minimo di acquisizione delle competenze e delle abilità necessarie per accedere alla professione di riferimento.

Si precisa che gli allievi ammessi agli esami dovranno riportare un voto di ammissione di almeno 60/100 e non aver superato il tetto del 25% delle assenze stabilito dalla circolare n. 4215 del 14.02.2005, e ribadito con circolare n. 31189 del 13.09.2005.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale

Servizio programmazione e gestione del sistema della formazione professionale

Settore programmazione e gestione delle attività di formazione - istruzione

L'esame finale, le cui ore non dovranno essere computate nel monte ore previsto per la durata complessiva del corso, si svolgerà nell'arco di quattro giorni di cui:

- il primo, dedicato all'insediamento della Commissione per lo svolgimento delle attività preliminari;
- i giorni successivi, dedicati, rispettivamente, allo svolgimento della *Prova Scritta*, dell'*Esercitazione Pratica*, del *Colloquio* ed alla *Valutazione Complessiva Finale*.

2) L'attività preliminare svolta dalla Commissione il giorno dell'insediamento dovrà comprendere:

- l'accertamento, da parte del Presidente, dell'identità degli esperti designati dagli Organismi conformemente alla nota di nomina del Servizio;
- la presa in visione del verbale d'esame, secondo il modello allegato, che dovrà essere consegnato al Presidente della Commissione, sottoscritto dal Direttore del corso e recante sul frontespizio tutti gli elementi identificativi del corso. Nell'ultima pagina dovranno essere indicate le materie svolte nell'ambito del quadro didattico, le relative ore e le docenze; nel foglio interno, relativo alle valutazioni, dovranno essere riportati i nominativi, con i relativi dati anagrafici, di tutti gli allievi iscritti al corso, compresi quelli non ammessi;
- la presa in visione del profilo della figura professionale di qualificazione, degli obiettivi intermedi e finali dei programmi effettivamente svolti durante il corso firmati - per ciascun sapere e/o competenza - dal relativo Formatore e da almeno due allievi;
- la presa in visione del verbale della riunione finale del Collegio dei Docenti del corso, che dovrà essere corredato da una relazione/valutazione sull'andamento dell'attività formativa e dai profili valutativi relativi a ciascun allievo;
- l'esame e le eventuali modifiche della tematica della prova scritta e dell'esercitazione pratica, preventivamente predisposta dai Formatori del corso, da sorteggiare al momento dell'avvio delle prove d'esame.

L'Agenzia, su iniziativa del consiglio dei Formatori, dovrà richiedere che l'esame venga impostato sul 40% delle materie sviluppate nel triennio.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale

Servizio programmazione e gestione del sistema della formazione professionale

Settore programmazione e gestione delle attività di formazione - istruzione

- l'esame delle eventuali "tesine" preparate dagli allievi;
- eventuali altri atti preparatori ritenuti necessari dalla Commissione.

Qualora un allievo non fosse in grado di partecipare agli esami, per malattia, dovrà darne tempestiva comunicazione, corredata da adeguata documentazione giustificativa dell'assenza, all'Agenzia Formativa che, a sua volta, provvederà ad inoltrarla al Presidente della commissione che farà verbalizzare l'assenza.

In tal caso, l'Agenzia Formativa provvederà ad inviare all'Assessorato l'istanza del candidato, con la documentazione giustificativa di cui sopra, l'Amministrazione, nell'eventualità in cui ritenga giustificata la motivazione adottata, autorizzerà l'ammissione dell'allievo a sostenere esami di uguale qualifica presso lo stesso o altra Agenzia Formativa nel territorio della Provincia e, qualora ciò non sia possibile, disporrà la ricostituzione della medesima Commissione, di norma per una sola giornata.

- 3) Gli Esami consisteranno in una prova scritta, un'esercitazione pratica ed un colloquio.
  - > La prova scritta, se basata su test (a scelta multipla, vero/falso), dovrà riguardare i contenuti dei saperi e delle competenze del complessivo programma triennale;
  - > la prova pratica misurerà il raggiungimento degli obiettivi con la simulazione di un modello operativo di lavoro riconducibile al profilo professionale posto come meta formativa;
  - > il colloquio verterà non solo sulle competenze professionali, ma dovrà, altresì, mettere in evidenza le capacità relazionali acquisite. Gli allievi potranno scegliere di presentare una "tesina" scritta, riguardante le competenze professionali, che dovrà essere discussa dinanzi alla Commissione.
  
- 4) La valutazione complessiva terrà conto sia dei risultati delle prove d'esame che della crescita conseguita dai destinatari dei corsi.

La commissione esprimerà i giudizi in centesimi ed avrà cura di redigere un verbale secondo il modello predisposto dall'Assessorato.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale

Servizio programmazione e gestione del sistema della formazione professionale

Settore programmazione e gestione delle attività di formazione - istruzione

### ATTESTATI DI QUALIFICA

Agli allievi idonei, al termine degli esami, verrà rilasciato un attestato di qualifica. La compilazione di tale attestato, fornito dall'Amministrazione Regionale, secondo il modello in uso omogeneo su tutto il territorio nazionale e approvato dalla Conferenza unificata Stato - Regioni del 03.11.2004, è a cura dell'Agenzia

Tutte le relative spese, al rilascio di detto certificato sono a carico dell'Agenzia Formativa.

### DISPOSIZIONI FINALI

Tenuto conto del carattere sperimentale della formazione in questione, eventuali ulteriori adempimenti o modifiche alle modalità di attuazione degli esami di fine corso, rispetto a quanto sopra indicato, potranno essere stabilite successivamente dal Direttore del Servizio competente con propria comunicazione.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
DOTT. ANTONIO MASCIA

Resp. proced.: Ida Piras

Resp. Sett.: P.I. Marco Usai

SI ALLEGANO I MODELLI:

1. 16/F.P. - RICHIESTA COSTITUZIONE COMMISSIONE ESAMI (ART. 7 L.R. 01.06.1979, N. 47);
2. 17/F.P. - COMPOSIZIONE COMMISSIONE ESAMI.
3. 18/F.P. - VERBALE DEGLI ESAMI

6gm\_com\_disp