REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA
DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA
SERVIZIO SUPPORTI DIREZIONALI

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:
Presidenza

Direzione Generale:
Direzione generale della Presidenza

Servizio:
Servizio Supporti direzionali

Settore:

Indirizzo:
Viale Trento, 69 - 09123 Cagliari

Telefono:
-

Fax:

Email:
pres.supportidirezionali@regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:

Sostituto responsabile del procedimento:
Gianluigi Contini 070.6062552
giancontini@regione.sardegna.it

Responsabile del provvedimento finale:

2. Per informazioni ed accesso agli atti

3. Descrizione

Titolo:
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RIGUARDANTI GLI ARCHIVI DI DEPOSITO

Cosa è?

L'archivio di deposito è l'insieme della documentazione relativa ad affari e/o procedimenti conclusi, per i quali non risulta più necessaria la trattazione, o verso i quali l'interesse dell'amministrazione risulta attenuato e sporadico, concentrata in locali appositamente dedicati.

L'archivio di deposito costituisce una fase intermedia nella vita degli archivi: si tratta di documenti non più utili per l'attività amministrativa, ma non ancora selezionati per la conservazione permanente nell'archivio storico.

Nell'archivio di deposito confluisce in linea di massima il complesso dei fascicoli e dei documenti relativi ad affari e procedimenti amministrativi conclusi, per i quali sussista da parte degli uffici e servizi della amministrazione regionale un interesse amministrativo attenuato.

Il Servizio Supporti direzionali e finanziari cura il coordinamento delle attività riguardanti gli archivi di deposito delle Direzioni generali e delle altre strutture della Regione e fornisce loro assistenza e supporto in merito all'organizzazione e alla gestione dei rispettivi depositi.
In particolare il Servizio svolge le seguenti attività:

1. predispone il Sistema informativo degli archivi di deposito dell'amministrazione regionale della Sardegna (Siadars), mettendone i risultati a disposizione delle strutture amministrative della Regione e provvedendo a dare adeguata pubblicità alle informazioni essenziali raccolte, laddove ciò non contrasti con esigenze di riservatezza. Il Siadars costituisce lo strumento fondamentale per la descrizione comune ed uniforme degli archivi di deposito all'interno della Regione. Esso descrive, sulla base di un dettagliato tracciato e di linee guida appositamente elaborate, i complessi archivistici e i loro soggetti produttori, nonché le informazioni essenziali relative ai locali dei depositi e ai loro responsabili. In esso confluiscono le informazioni sulla documentazione già presente negli archivi di deposito e su quella che vi è trasferita. Il sistema viene costantemente aggiornato con le informazioni relative a qualsiasi intervento effettuato sulla documentazione di deposito (scarti, riordinamenti, ecc.).

2. in collaborazione con le strutture dell'amministrazione regionale competenti in materia, elabora documentazione tecnica di orientamento relativa alle caratteristiche dei locali da adibire ad archivi di deposito, sotto il profilo della sicurezza, della funzionalità e dell'igiene e a fornire alle singole Direzioni generali indicazioni, pareri ed informazioni per la realizzazione, sistemazione e messa a norma dei locali destinati ad archivio di deposito;

3. predispone, anche su supporto informatico, la modulistica riguardante:
- elenchi di trasferimento
- elenchi della documentazione da eliminare e modelli per la redazione degli atti necessari al perfezionamento della procedura di scarto
- richieste di autorizzazione alla consultazione, di estrazione o di copia della documentazione;

4. fornisce alle Direzioni generali l'assistenza necessaria per il corretto svolgimento delle operazioni di scarto, contribuendo in particolare alla formulazione dei criteri generali per l'individuazione della documentazione da scartare ed offrendo indicazioni e pareri per l'applicazione pratica di tali criteri.

5. partecipa al Gruppo di lavoro degli archivi delle regioni che ha elaborato il modello di massimario di selezione*, da adeguare alle caratteristiche del sistema documentario regionale;

6. elabora progetti per la valorizzazione degli archivi di deposito dell'amministrazione regionale.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

Uffici di Gabinetto e Direzioni generali della Presidenza e degli assessorati

Cosa serve per poter partecipare?:

-

Termini di conclusione del procedimento:

30 giorni

Note:

*elenco, coordinato con il titolario di classificazione, dei documenti prodotti e del rispettivo tempo di conservazione.

5. Dove rivolgersi

Presidenza

Indirizzo

Viale Trento, 69 - 09123 Cagliari

Telefono

070/6065858

Fax

070/6062053

Indirizzi e-mail

pres.urp@regione.sardegna.it
pres.internet@regione.sardegna.it
pres.comunicazione@regione.sardegna.it
trasparenza.anticorruzione@pec.regione.sardegna.it
pres.archivi@regione.sardegna.it
pres.internet@pec.regione.sardegna.it
pres.comunicazione.dirgen@pec.regione.sardegna.it

6. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Decreto del Presidente della Repubblica	Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa	n. 445 del 28/12/2000	Apri
- Decreto Legislativo	Codice in materia di protezione dei dati personali (e successive modifiche e integrazioni)	n. 196 del 30/06/2003	Apri
- Decreto Legislativo	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137	n. 42 del 22/01/2004	Apri
- Decreto	Direttiva in ordine all'attuazione del diritto di informazione, accesso e comunicazione e al funzionamento della Rete degli uffici relazioni con il pubblico.	del Presidente della Giunta regionale n. 80 del 4/06/2004	Apri
- Delibera della Giunta Regionale	Linee guida sugli archivi [file .pdf]	n. 27/1 del 8/6/2004	Apri
- Decreto Legislativo	Codice dell'amministrazione digitale	n. 82 del 07/03/2005	Apri
- Delibera della Giunta Regionale	Disposizioni per l’organizzazione e la gestione degli archivi di deposito	n. 24/3 del 7/6/2006	Apri
- Decreto Legislativo	Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82,recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69.	n. 235 del 30/12/2010	Apri

7. Modulistica