REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:
Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Direzione Generale:
Direzione generale del Personale e riforma della Regione

Servizio:
Servizio Amministrazione

Settore:
Settore assistenza e cessioni stipendiali

Indirizzo:
viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono:
070/6066052

Fax:
070/6066056

Email:
aagg.previdenza.assistenza@regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:
Maria Ledda 070/6066731;mledda@regione.sardegna.it

Sostituto responsabile del procedimento:

Responsabile del provvedimento finale:
il direttore del servizio

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:
Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale

Indirizzo:
Viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono:
070/6067026

Fax:
070/6066367

Email:
aagg.personale.urp@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento:
dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo:
Gestione dei casi di infortunio del personale regionale

Cosa è?

Il dipendente o dirigente regionale che subisce un infortunio sul lavoro deve informare tempestivamente la propria struttura.

In caso di infortunio per cui la prognosi o il prolungamento della stessa comporti un'astensione dal lavoro superiore a 3 giorni oltre a quello dell'evento, il datore di lavoro (vedi nota 2) deve trasmettere alla Direzione generale del personale la seguente documentazione:
- la bozza di denuncia/comunicazione di infortunio, predisposta sul modello disponibile nella sezione modulistica, compilata in tutte le sue parti (eccetto che nella sezione sui dati retributivi), timbrata e firmata dal dirigente della struttura;
- il primo certificato medico presentato dal lavoratore;
- un prospetto che illustri gli elementi aggiuntivi della retribuzione (quali ore di straordinario, reperibilità, buoni pasto, maggiorazioni o turno) maturati dal lavoratore nei 15 giorni precedenti l'infortunio.
La documentazione deve essere trasmessa in formato digitale, entro il giorno successivo a quello in cui ha ricevuto il primo certificato medico o quello di allungamento della prognosi, tramite posta elettronica certificata (pec) agli indirizzi e-mail personale@pec.regione.sardegna.it, emanca@regione.sardegna.it, elschirru@regione.sardegna.it e angcorona@regione.sardegna.it.
Ricevuti i documenti, la Direzione generale del personale trasmette telematicamente la denuncia all'Inail, tramite il suo portale, e all'autorità di pubblica sicurezza competente per territorio. Copia della denuncia viene successivamente trasmessa via e-mail alla struttura del lavoratore che ha subito l'infortunio.

In caso di infortunio mortale o con pericolo di morte, il datore di lavoro deve, invece, segnalare direttamente l'evento all'Inail entro 24 ore e con un qualunque mezzo che consenta di provare l'invio della comunicazione. Successivamente, secondo i termini e le modalità sopra indicate, deve essere trasmessa per via telematica la denuncia/comunicazione.

Il datore di lavoro deve detenere il registro degli infortuni sul lavoro accaduti ai lavoratori che prestano servizio alle sue dipendenze, compresi quelli con prognosi fino a 3 giorni. Per ciascun infortunio deve, inoltre, inviare, per conoscenza, la relativa comunicazione al Servizio per la salute e la sicurezza sul lavoro dell'Assessorato degli Affari generali.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

dipendenti e dirigenti regionali che abbiano subito un infortunio sul lavoro (vedi nota 1)

Cosa serve per poter partecipare?:

.

Termini per la presentazione:

- la notizia dell'infortunio deve essere data immediatamente alla struttura presso la quale il lavoratore presta servizio;
- la documentazione medica deve essere presentata entro 2 giorni dall'evento.

Documentazione:

il lavoratore deve presentare alla propria struttura il primo certificato medico, i certificati con cui viene eventualmente prolungata la prognosi e il referto di guarigione clinica.

Note:

1) Con "infortunio sul lavoro" si intende ogni lesione originata, in occasione di lavoro, da causa violenta che determini la morte della persona o comporti una menomazione permanente o temporanea della capacità lavorativa. In tale definizione rientra anche l'infortunio in itinere, ossia quello avvenuto durante il tragitto percorso dal lavoratore, di norma a piedi o con mezzi pubblici, per:
- andare e tornare dal luogo di abitazione a quello di lavoro;
- spostarsi da un luogo di lavoro all'altro;
- andare e tornare dal luogo di lavoro a quello di consumazione abituale dei pasti, nel caso in cui non sia previsto un servizio di mensa aziendale.

2) Il datore di lavoro è il direttore generale della Direzione presso la quale il lavoratore presta servizio o, in caso di servizi periferici o partizioni amministrative, il direttore del servizio o partizione. Per il personale degli uffici di gabinetto o di staff del Presidente o di un assessore, il datore di lavoro è il capo di gabinetto.

5. Dove rivolgersi

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Servizio Amministrazione

Indirizzo

viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono

070/6066052 - 070/6066041 - 070/6066089

Fax

070/6066056

Indirizzi e-mail

emanca@regione.sardegna.it

elschirru@regione.sardegna.it

angcorona@regione.sardegna.it

6. Classificazione

Temi:

lavoro salute

Profili:

cittadini

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Decreto Ministeriale	Istituzione del registro degli infortuni [file .pdf]	del 12/09/1958	Apri
- Decreto del Presidente della Repubblica	Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.	n. 1124 del 30/06/1965	Apri
- Decreto Legislativo	Disposizioni in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, a norma dell'art. 55, comma 1, della legge 17 maggio 1999, n.144.	n. 38 del 23/02/2000	Apri
- Decreto Legislativo	Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	n. 81 del 09/04/2008	Apri
- Nota del Direttore del Servizio	D. lgs n. 81/2008 - Registro degli infortuni [file .pdf]	per la salute e la sicurezza sul lavoro n. 5659 del 05/06/2012	Apri
- Nota del Direttore generale	Infortuni sul lavoro. Obbligo di trasmissione della denuncia/comunicazione di infortunio - Assenze da lavoro per responsabilità di terzi [file .pdf]	n. 16499 del 24/06/2013	Apri

8. Modulistica

Nome file	Descrizione	Link
Denuncia infortunio.pdf	denuncia-comunicazione di infortunio [file .pdf]	Scarica