



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEI LAVORI PUBBLICI
DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO DEL GENIO CIVILE DI CAGLIARI (GCC)

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:

Assessorato dei lavori pubblici

Direzione Generale:

Direzione generale dei lavori pubblici

Servizio:

Servizio del Genio civile di Cagliari (GCC)

Settore:

Settore affari generali, interventi residuali di edilizia statale delegata ed interventi ex D.lgs 81/2008

Indirizzo:

Viale Trento, 69 - 09123 Cagliari

Telefono:

070 606 2078

Fax:

070 606.6979

Email:

lpp.gcc@regione.sardegna.it;
lpp.gcc@pec.regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:

Per GCC: Costantino Azzena per GCN: Salvatore Mereu;
per GCO: Salvatore Mereu per GCS: Ing. Gian Marco Saba

Sostituto responsabile del procedimento:

Ing. Piero Teodosio Dau

Responsabile del provvedimento finale:

il direttore del Servizio

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:

Ufficio Relazioni con il Pubblico dei Lavori Pubblici

Indirizzo:

Viale Trento, 69 09123 - Cagliari

Telefono:

070/6067036

Fax:

070/6062385

Email:

lpp.urp@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento:

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio
martedì e mercoledì dalle 16 alle 17 (anche per l'accesso agli atti)

3. Descrizione

Titolo:

Opere realizzate con materiali e sistemi costruttivi disciplinati dalle norme tecniche: adempimenti connessi

Sottotitolo:

Denuncia opere strutturali



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEI LAVORI PUBBLICI
DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO DEL GENIO CIVILE DI CAGLIARI (GCC)

Cosa è?

Sono soggette agli adempimenti di deposito della documentazione di seguito elencata le opere realizzate in materiali e sistemi costruttivi disciplinati dalle norme tecniche in vigore.

Le denunce al Servizio del Genio civile competente e allo sportello unico comunale, possono essere presentate solo le denunce, previste dall'art. 65 del D.P.R. n. 380/01, relative ad opere che non rientrano nella competenza del SUAPE.

Il Servizio del Genio civile competente per territorio, verificata la regolarità della documentazione, dopo la protocollazione provvede a rilasciare l'attestazione dell'avvenuto deposito.

La documentazione presentata tramite PEC è archiviata sul sistema informatico della Regione Sardegna.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

Il Costruttore presenta la denuncia delle opere.

Il Direttore dei lavori presenta la relazione a strutture ultimate.

Il Collaudatore presenta il certificato di collaudo statico.

La documentazione, deve essere presentata digitalmente alla PEC del dell'Ufficio:

lpp.gcc@pec.regione.sardegna.it

e alla PEC dell'Amministrazione comunale.

Gli elaborati allegati alla PEC, a pena di irricevibilità, devono rispettare le seguenti specifiche:

tutti gli elaborati grafici devono essere presentati in formato .dwf

tutti gli altri elaborati devono essere presentati in formato .pdf/A

tutti gli elaborati e documenti devono essere firmati digitalmente (formato .p7m) dai soggetti competenti.

Non sono ammesse deleghe.

Solo il committente, qualora non fosse in possesso della firma digitale, può sottoscrivere la nomina del collaudatore sul modulo cartaceo, che dovrà essere scannerizzato, e controfirmato digitalmente (formato .p7m) dal collaudatore.

Cosa serve per poter partecipare?:

Le strutture soggette all'obbligo di denuncia sono quelle realizzate con materiali e sistemi costruttivi disciplinati dalle norme tecniche in vigore.

Le opere oggetto di denuncia presso il Servizio del genio civile competente e presso lo sportello unico comunale sono quelle che non rientrano nelle competenze del SUAPE.

Termini per la presentazione:

La denuncia deve essere presentata prima dell'inizio dei lavori concernenti le strutture.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEI LAVORI PUBBLICI
DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO DEL GENIO CIVILE DI CAGLIARI (GCC)

Documentazione:

A) Denuncia inizio lavori

Prima dell'inizio dei lavori deve essere presentata, tramite PEC, al Servizio del Genio civile competente e allo sportello unico comunale, la seguente documentazione:

denuncia di inizio lavori, in bollo, firmata dal legale rappresentante dell'impresa (nella denuncia devono sempre essere indicati i nominativi e i recapiti del committente, del progettista delle strutture, del direttore dei lavori delle strutture e del costruttore);

planimetria in scala adeguata con l'ubicazione dell'opera;

copia del titolo edilizio;

progetto delle strutture firmato dal progettista, composto da:

relazione di calcolo;

relazione illustrativa dei materiali impiegati, firmata anche dal direttore dei lavori;

elaborati grafici;

particolari costruttivi;

piano di manutenzione delle strutture;

copia dell'atto di nomina del collaudatore, scelto dal committente, completo di accettazione dell'incarico da parte del collaudatore.

Quando non esiste il committente e il costruttore esegue in proprio, è fatto obbligo al costruttore di chiedere, anteriormente alla presentazione della denuncia, una terna di nominativi all'ordine provinciale degli ingegneri o a quello degli architetti fra i quali scegliere il collaudatore.

B) Relazione a strutture ultimate

Ultimate le parti della costruzione che incidono sulla stabilità della stessa, entro il termine di sessanta giorni, il direttore dei lavori deposita, tramite PEC, al Servizio del Genio civile competente e allo sportello unico comunale, la relazione, in bollo, con i relativi allegati di cui all'art 65 del D.P.R. n. 380/01;

C) Certificato di collaudo statico

Completata la struttura con la copertura dell'edificio, il direttore dei lavori ne dà comunicazione al collaudatore che ha 60 giorni di tempo per effettuare il collaudo.

Il certificato di collaudo di cui all'art. 67 del D.P.R. n. 380/01, in bollo, verrà depositato, tramite PEC, al Servizio del Genio civile competente e allo sportello unico comunale;

D) Eventuali varianti o integrazioni devono essere presentate con le stesse modalità della denuncia iniziale.

E) Variazioni riguardanti il costruttore, il direttore dei lavori, il collaudatore, devono essere comunicate, al Servizio del Genio civile competente e allo sportello unico comunale, tramite PEC.

Note:

Per tutte le pratiche per le quali è stata già presentata la denuncia in modalità cartacea, tutte le successive fasi amministrative, fino al deposito del certificato di collaudo dovranno essere presentate in formato cartaceo.

Non sarà possibile procedere con diverse modalità di deposito per le diverse fasi della stessa pratica, secondo il principio per cui se una pratica "nasce" cartacea allora verrà conclusa in modalità cartacea, se invece "nasce" digitale dovrà concludersi in modalità digitale.

Al fine di agevolare la presentazione delle integrazioni legate alle fasi successive (varianti, ultimazione e collaudo) delle pratiche non ancora ultimate, la cui denuncia è stata già presentata in modalità cartacea, è necessario che le medesime integrazioni vengano anticipate alla PEC istituzionale del Servizio, fornendo un numero telefonico di contatto, fermo restando che la documentazione dovrà essere presentata in forma cartacea allo sportello con le consuete modalità.

A tal fine sarà cura dell'Ufficio provvedere a concordare con l'utenza apposito appuntamento per consentire la presentazione della documentazione cartacea allo sportello, la regolarizzazione dell'imposta sul bollo e il contestuale ritiro di copia della documentazione con l'attestazione di deposito.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEI LAVORI PUBBLICI
DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO DEL GENIO CIVILE DI CAGLIARI (GCC)

5. Dove rivolgersi

Assessorato dei lavori pubblici Direzione generale dei lavori pubblici Servizio del Genio civile di Cagliari (GCC)
Indirizzo V.le Trento, 69 - 09123 Cagliari
Telefono 070/606.2078
Fax 070/606.6979
Indirizzi e-mail lpp.gcc@regione.sardegna.it - lpp.gcc@pec.regione.sardegna.it
Referente deposito calcoli strutturali Ing. Giuseppe Anedda
Indirizzo Viale Trento n.69
Telefono 070/606.2078
Fax 070/606.6979
Indirizzi e-mail ganedda@regione.sardegna.it
Referente accesso agli atti Ing. Anedda
Indirizzo Viale Trento n.69
Telefono 070/606.2078
Fax 070/606.6979
Indirizzi e-mail mafadda@regione.sardegna.it
Orari di ricevimento E' ammesso l'accesso agli uffici solo previo appuntamento con il funzionario interessato, ma con fasce orarie più estese rispetto a quelle canoniche. La mattina - dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio - mercoledì dalle 16 alle 17 (anche per l'accesso agli atti)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEI LAVORI PUBBLICI
DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO DEL GENIO CIVILE DI CAGLIARI (GCC)

6. Classificazione

Profili:

cittadini enti locali imprese

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Decreto del Presidente della Repubblica	Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia	n. 380 del 06/06/2001 articoli 65 e 67	Apri
Decreto	Norme tecniche per le costruzioni. D.M. Infrastrutture e trasporti del 17.01.2018		Apri
Legge regionale	Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi	24/2016 - art.48	Apri
Direttiva	Direttive SUAPE 2019	Allegato A alla delibera del 5 dicembre 2019, n. 49/19	Apri

8. Modulistica

Nome file	Descrizione	Link
CA_Denuncia agg L55_2019.rtf	Modulo denuncia	Scarica
CA_Nomina Collaudatore.rtf	Modulo nomina collaudatore	Scarica