



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
A. SERVIZIO ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PER I CITTADINI

## Scheda informativa procedimento

### 1. Ufficio di riferimento

**Assessorato:**

Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

**Direzione Generale:**

Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

**Servizio:**

A. Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini

**Settore:**

**Indirizzo:**

Via San Simone 60 – 09122 Cagliari

**Telefono:**

0706065554

**Fax:**

**Email:**

lav.cittadini@regione.sardegna.it

**Responsabile del procedimento:**

Sandro Ortu

**Sostituto responsabile del procedimento:**

Il Direttore generale

**Responsabile del provvedimento finale:**

il direttore del servizio

### 2. Per informazioni ed accesso agli atti

**URP:**

Ufficio Relazioni con il Pubblico del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale

**Indirizzo:**

Via San Simone 60 (3° piano) - Cagliari

**Telefono:**

070/6067038

**Fax:**

070/6065778

**Email:**

lav.urp@regione.sardegna.it

**Orari di ricevimento:**

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

### 3. Descrizione

**Titolo:**

Albo regionale del Servizio civile nazionale: adeguamento degli enti e delle organizzazioni già iscritte

**Sottotitolo:**

-



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
A. SERVIZIO ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PER I CITTADINI

### **Cosa è?**

---

Gli enti e le organizzazioni già iscritti all'albo regionale del Servizio civile nazionale possono richiedere la modifica delle sedi e delle risorse professionali o il passaggio alla classe superiore presentando la domanda di adeguamento all'ufficio regionale competente.

L'ufficio provvederà all'istruttoria delle richieste e ad accogliere o respingere le domande di adeguamento, dandone comunicazione all'ente.

In caso di esito positivo, l'iscrizione dell'ente all'albo sarà adeguata secondo quanto richiesto oppure per quanto risultante dall'istruttoria.

Una volta ottenuto l'adeguamento, l'ente è obbligato a mantenere i requisiti e a comunicare qualsiasi variazione riguardante i dati anagrafici, le sedi di attuazione di progetto e le figure previste, in modo da consentire all'ufficio di valutare la validità degli stessi e il permanere dell'ente nella classe di accreditamento alla quale è iscritto.

L'ufficio verifica la persistenza dei requisiti per l'accREDITAMENTO anche mediante i controlli previsti dal Decreto ministeriale del 6 maggio 2015 (vedi sezione normativa).

Il venir meno anche di uno dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO comporta la cancellazione dell'ente dall'albo.

## **4. Informazioni principali**

### **Chi può presentare la domanda?:**

---

enti pubblici, associazioni e organizzazioni private non a scopo di lucro, iscritti all'albo regionale del Servizio civile nazionale, sezioni A) e B) Regione Sardegna (vedi nota 1).

### **Cosa serve per poter partecipare?:**

---

-

### **Termini per la presentazione:**

---

la presentazione delle domande di accREDITAMENTO non ha vincoli temporali.

### **Termini di conclusione del procedimento:**

---

180 giorni dalla data di ricezione della domanda da parte dell'Assessorato del Lavoro

### **Documentazione:**

---

domanda di adeguamento all'albo regionale, firmata dal legale rappresentante dell'ente o da un suo delegato (in questo caso occorrerà allegare l'atto di delega). La domanda dovrà essere accompagnata dalla documentazione necessaria per la tipologia di adeguamento richiesta (sedi, risorse, passaggio di classe), elencata nella scheda A per la quarta classe, B per la terza classe, C per la seconda classe e D per la prima classe (vedi nota 2 e sezione allegati).

La stessa domanda di adeguamento deve essere presentata per la richiesta di passaggio da una classe di accREDITAMENTO all'altra. In questo caso, la domanda dovrà essere accompagnata dalla documentazione che dimostri il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla classe immediatamente superiore, anch'essa elencata nelle già citate schede B (per adeguamento dalla quarta alla terza classe), C (per adeguamento dalla terza alla seconda classe) e D (per adeguamento dalla seconda alla prima classe).

In entrambe le ipotesi, la richiesta deve essere presentata in modalità totalmente online tramite il sistema informatico Helios, secondo la seguente procedura:

- 1) accesso al sistema Helios con il codice di utenza e la password ricevuti per l'accREDITAMENTO. In caso di smarrimento, è possibile rivolgersi all'ufficio regionale competente;
- 2) inserimento nel sistema informatico dei dati e della documentazione prevista. Al termine dell'operazione il sistema rilascerà un documento comprovante l'avvenuta presentazione della richiesta di adeguamento;
- 3) presentazione all'ufficio regionale competente, esclusivamente tramite pec all'indirizzo [lav.serviziocivile@pec.regione.sardegna.it](mailto:lav.serviziocivile@pec.regione.sardegna.it), della domanda di adeguamento all'albo (Mod. 1b), firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ente o da un suo delegato (in questo caso occorrerà allegare l'atto di delega). La domanda dovrà essere completa della copertina rilasciata dal sistema Helios a conclusione della fase di inserimento dei dati e della documentazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
A. SERVIZIO ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PER I CITTADINI

**Note:**

1) L'albo regionale degli enti e delle organizzazioni di Servizio civile nazionale è suddiviso nelle seguenti sezioni:  
- nella sezione A sono iscritti gli enti pubblici e le organizzazioni private no profit di rilevanza regionale (enti con sede legale nella Regione e sedi d'attuazione dei progetti in non più di altre 3 regioni);  
- nella sezione B sono iscritte le sedi d'attuazione di progetto di enti iscritti in altri albi regionali o provinciali (enti con sede legale in altre regioni o province autonome e sedi d'attuazione dei progetti in non più di altre 3 regioni tra le quali, in questo caso, la Sardegna);  
- nella sezione C sono iscritte le sedi d'attuazione di progetto di enti iscritti all'albo nazionale (enti con sedi d'attuazione dei progetti in almeno 5 tra regioni e province autonome).

2) Gli enti e le organizzazioni sono raggruppati in classi di accreditamento:

- a) la quarta classe riguarda gli enti che gestiscono da 1 a 5 sedi di attuazione di progetto e hanno una possibilità massima di impiego di 20 volontari;
- b) la terza classe raggruppa gli enti che gestiscono da 6 a 25 sedi di attuazione di progetto e hanno una possibilità massima di impiego di 100 volontari;
- c) la seconda classe raggruppa gli enti che gestiscono da 26 a 100 sedi di attuazione di progetto e hanno una possibilità massima di impiego di 400 volontari;
- d) la prima classe raggruppa gli enti che gestiscono più di 100 sedi di attuazione di progetto e hanno una possibilità massima di impiego pari al 10% del contingente annuo dei volontari.

## 5. Dove rivolgersi

**Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale**

**Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale**

**Referente: Beatrice Molinu [bmolinu@regione.sardegna.it](mailto:bmolinu@regione.sardegna.it)**

**Indirizzo**

Via San Simone 60 ( piano 6°) - 09122 Cagliari

**Indirizzi e-mail**

## 6. Classificazione

**Profili:**

associazioni enti locali

**Categorie:**

registri

## 7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Legge	Istituzione del servizio civile nazionale	n. 64 del 06/03/2001	Apri
- Decreto Legislativo	Disciplina del Servizio civile nazionale a norma dell'articolo 2 della legge 6 marzo 2001, n. 64	n. 77 del 05/04/2002	Apri
- Delibera della Giunta Regionale	Prime disposizioni per l'avvio del Servizio civile volontario regionale	n. 4/2 del 31/01/2006	Apri
	Linee guida per la formazione generale dei giovani in Servizio civile nazionale [file .pdf]	- Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 19/07/2013	Apri
- Circolare ministeriale	Norme sull'accREDITAMENTO degli enti di servizio civile nazionale [file .pdf]	del 23/09/2013	Apri



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

A. SERVIZIO ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PER I CITTADINI

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Circolare ministeriale	Proroga del termine di presentazione delle richieste di accreditamento e di adeguamento previsto dalla circolare del 23 settembre 2013 - Norme sull'accREDITamento degli enti di servizio civile nazionale [file .pdf]	del 15/05/2014	Apri
- Legge regionale	Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione, art. 23	n. 24 del 25/11/2014	Apri
- Delibera della Giunta Regionale	Modifiche organizzative in attuazione della Legge Regionale n. 24 del 25 novembre 2014. Trasferimento di competenze della Presidenza e di altri Assessorati	n. 1/7 del 13/01/2015	Apri
- Decreto Ministeriale	Prontuario concernente la disciplina tra Enti e Volontari del Servizio civile nazionale [file .pdf]	del 22/04/2015	Apri
- Decreto Ministeriale	Prontuario per lo svolgimento delle funzioni di controllo e verifica sull'attuazione dei progetti di Servizio civile nazionale. Doveri degli Enti e infrazioni punibili con sanzioni amministrative [file .pdf]	del 06/05/2015	Apri

## 8. Modulistica

Nome file	Descrizione	Link
<a href="http://www.serviziocivile.gov.it/menusx/banca-dati-helios/manuali/">http://www.serviziocivile.gov.it/menusx/banca-dati-helios/manuali/</a>	- manuale d'uso Helios per l'accREDITamento e l'adeguamento on line all'albo del SCN	Scarica
domanda ADEGUAMENTO.rtf	- domanda di adeguamento all'albo regionale [file .rtf]	Scarica
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA Cagliari.rtf	- dichiarazione sostitutiva per la certificazione delle sedi di attuazione del progetto e scheda con elenco delle sedi [file .rtf]	Scarica
MOD. 1.1 domanda per accordi partner.rtf	- domanda di accREDITamento per enti di 1° e 2° classe associati o con accordi di partenariato (Mod. 1.1.) [file .rtf]	Scarica
All 2 ACCORDO DI PARTENARIATO.rtf	- accordo di partenariato per gli enti di 1° e 2° classe (All. 2) [file .rtf]	Scarica
SCHEMA AUTOCERTIFICAZIONE Formatore_EspMon.rtf	- schema di autocertificazione per il CV del formatore esperto di monitoraggio [file .rtf]	Scarica
	Modelli per l'adeguamento alla 1° classe:	
MOD. COM..rtf	- sistema di comunicazione e di coordinamento (Mod. Com.) [file .rtf]	Scarica
ModSPROG_Accr.rtf	- sistema di progettazione (Mod. S-Prog) [file .rtf]	Scarica
MOD. S .REC.SEL.rtf	- sistema di reclutamento e selezione (Mod. S-Rec-Sel) [file .rtf]	Scarica
MOD. S FORM.rtf	- sistema di formazione (Mod. S-Form) [file .rtf]	Scarica
MOD. S MON.rtf	- sistema di monitoraggio e valutazione (Mod. S-Mon) [file .rtf]	Scarica
MOD. RAPP. ANN..rtf	- schema di rapporto annuale sul servizio civile (Mod. Rap/Ann) [file .rtf]	Scarica
	Modello per l'adeguamento della 2° e 3° classe:	
MOD. COM..rtf	- sistema di comunicazione e di coordinamento (Mod.Com) [file .rtf]	Scarica

## 9. Allegati

Nome file	Descrizione	Link
documenti SCHEDA A 4 cl.pdf	- elenco documenti per l'accREDITamento alla 4 ^ classe (scheda A) [file pdf]	Scarica



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
A. SERVIZIO ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PER I CITTADINI

<b>Nome file</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Link</b>
documenti SCHEDA B 3 cl.pdf	- elenco documenti per l'accreditamento alla 3 <sup>a</sup> classe (scheda B) [file .pdf]	Scarica
documenti SCHEDA C 2cl.pdf	- elenco documenti per l'accreditamento alla 2 <sup>a</sup> classe (scheda C) [file .pdf]	Scarica
documenti SCHEDA D 1 cl.pdf	- elenco documenti per l'accreditamento alla 1 <sup>a</sup> classe (scheda D) [file .pdf]	Scarica
<a href="http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_422_20140617124712.pdf">http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_422_20140617124712.pdf</a>	Sezione A dell'albo (Sardegna) - Elenco degli enti iscritti aggiornato al 24 aprile 2014 [file .pdf]	Scarica
<a href="http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_422_20140617124750.pdf">http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_422_20140617124750.pdf</a>	Sezione B dell'albo (altre regioni) - Elenco degli enti iscritti aggiornato al 24 aprile 2014 [file .pdf]	Scarica
<a href="http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_422_20140617124817.pdf">http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_422_20140617124817.pdf</a>	Sezione C dell'albo (nazionale) - Elenco degli enti iscritti aggiornato al 24 aprile 2014 [file .pdf]	Scarica