



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Servizio:

Servizio Amministrazione

Indirizzo:

viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Fax:

070/6066057

Responsabile del procedimento:

Maria Ledda 070/6066731; mledda@regione.sardegna.it

Responsabile del provvedimento finale:

il direttore del servizio

Direzione Generale:

Direzione generale del Personale e riforma della Regione

Settore:

Settore previdenza

Telefono:

070/6066008

Email:

aagg.previdenza.assistenza@regione.sardegna.it

Sostituto responsabile del procedimento:

Il Direttore Generale

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:

Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale

Telefono:

070/6067026

Email:

aagg.personale.urp@regione.sardegna.it

Indirizzo:

Viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Fax:

070/6066367

Orari di ricevimento:

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo:

Riconoscimento dell'infermità dei dipendenti regionali per causa di servizio



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

Cosa è?

Al personale dell'Amministrazione regionale appartenente al C.F.V.A. e alla Direzione generale della protezione civile è riconosciuta la possibilità di richiedere l'accertamento della sussistenza della condizione di infermità e della sua dipendenza da cause legate all'attività lavorativa oppure da infortuni subiti sul lavoro, ma solo ed esclusivamente per le infermità contratte nello svolgimento delle mansioni di pubblica sicurezza e di soccorso pubblico. Il riconoscimento del legame tra l'infermità ed il servizio prestato permette all'interessato di ottenere il rimborso delle spese di cura ed eventualmente la concessione dell'equo indennizzo.

Il dipendente deve inviare la richiesta di riconoscimento dell'infermità per causa di servizio al Servizio previdenza e assistenza e F.I.T.Q. - Settore previdenza dell'Assessorato degli Affari generali.

Il Servizio previdenza chiede all'ufficio di appartenenza dell'interessato indicazioni sul luogo e sul tipo di lavoro svolto, utili per stabilire il nesso causale tra l'infermità denunciata e l'attività di servizio e se le mansioni svolte siano o meno riconducibili allo svolgimento di funzioni di pubblica sicurezza o di soccorso pubblico.

L'ufficio deve fornire le informazioni richieste tramite l'apposita scheda disponibile nella sezione modulistica. In caso di infortunio l'Ufficio dovrà analogamente indicare se l'evento dannoso sia occorso nello svolgimento di funzioni di pubblica sicurezza o di soccorso pubblico.

Acquisite tutte le informazioni, il Servizio previdenza trasmette la richiesta di effettuare la visita al collegio medico costituito presso l'Azienda "G. Brotzu" di Cagliari, con la quale la Regione ha stipulato apposita convenzione.

L'interessato viene convocato a visita sulla base del calendario predisposto dal collegio.

Il verbale relativo alla visita viene inviato al Servizio previdenza che predispone la determinazione relativa al riconoscimento o al diniego della infermità come dipendente da causa di servizio.

La determinazione è infine notificata all'interessato.

Contro tale determinazione è possibile presentare un ricorso amministrativo al Direttore generale e un ricorso giurisdizionale al giudice ordinario, rispettivamente entro 30 giorni e 10 anni.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

Personale dell'Amministrazione regionale appartenente al C.F.V.A. e alla Direzione generale della protezione civile che abbiano contratto infermità per causa di servizio oppure abbiano subito degli infortuni sul lavoro durante lo svolgimento di mansioni di pubblica sicurezza e di soccorso pubblico.

Cosa serve per poter partecipare?:

Personale dell'Amministrazione regionale appartenente al C.F.V.A. e alla Direzione generale della protezione civile che abbiano contratto infermità per causa di servizio oppure abbiano subito degli infortuni sul lavoro durante lo svolgimento di mansioni di pubblica sicurezza e di soccorso pubblico.

Termini per la presentazione:

La domanda deve essere presentata entro sei mesi, a pena di decadenza, decorrenti dal giorno in cui ha avuto piena conoscenza dell'infermità stessa o, nel caso di infortunio, dalla data dell'evento dannoso.

Termini di conclusione del procedimento:

(in media) 1 anno

Documentazione:

- domanda di riconoscimento dell'infermità, nella quale siano, in particolare, indicate la natura della stessa infermità e le circostanze che hanno concorso al suo insorgere e, dove possibile, le conseguenze sull'integrità fisica;
- certificazione sanitaria attestante le infermità o lesioni lamentate;



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

5. Dove rivolgersi

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione Servizio Amministrazione

Indirizzo

viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono

070/6066136

Fax

070/6066057

Indirizzi e-mail

aagg.previdenza.assistenza@regione.sardegna.it

6. Classificazione

Temi:

lavoro salute

Profili:

cittadini

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Legge regionale	Norme attuative della legge quadro sul pubblico impiego, modificative ed integrative della legge regionale 17 agosto 1978, n. 51, e successive modificazioni ed integrazioni.	n. 33 del 25/06/1984, art. 7	Apri
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale	Regolamento d'esecuzione dell'art.7 della l.r. 33/84 (cause di servizio ed equo indennizzo) [file .pdf]	n. 201 del 30/11/1988	Apri
- Decreto Legge	Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici [decreto convertito con la legge 22 dicembre 2011, n. 214]	n. 201 del 06/12/2011, art. 6, comma 1	Apri
- Legge regionale	Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione - Legge finanziaria 2012	n. 6 del 15/03/2012, art. 3, comma 8	Apri
	Art. 12 della L.R. 23 dicembre 2015, n. 35: riconoscimento infermità come dipendente da causa di servizio e concessione equo indennizzo di cui all'art. 7 della L.R. n. 33/1984 e DPGR n. 201/1988 in favore del personale del Corpo forestale e di vigilanza ambientale, della Direzione generale della protezione civile	Circolare del 20 maggio 2016	Apri



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

8. Modulistica

Nome file	Descrizione	Link
scheda notizie lavoro dipendenti_new.rtf	scheda per la rilevazione delle informazioni relative al dipendente (da compilare a cura dell'ufficio di appartenenza) [file .rtf]	Scarica