REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:
Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Direzione Generale:
Direzione generale del Personale e riforma della Regione

Servizio:
Servizio Amministrazione

Settore:
Settore assistenza e cessioni stipendiali

Indirizzo:
viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono:
070/6066052

Fax:
070/6066056

Email:
aagg.previdenza.assistenza@regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:
Maria Ledda 070/6066731;mledda@regione.sardegna.it

Sostituto responsabile del procedimento:

Responsabile del provvedimento finale:
il direttore del servizio

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:
Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale

Indirizzo:
Viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono:
070/6067026

Fax:
070/6066367

Email:
aagg.personale.urp@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento:
dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo:
Applicazione ai dipendenti regionali delle detrazioni fiscali per familiari a carico

Cosa è?

I dipendenti e i dirigenti dell'Amministrazione regionale possono utilizzare la propria amministrazione come sostituto di imposta per l'applicazione sulla retribuzione delle detrazioni per i familiari a carico.
Le detrazioni variano in funzione del reddito complessivo posseduto nel periodo di imposta di riferimento ed il loro importo diminuisce all'aumentare di quest'ultimo.

A gennaio di ciascun anno, l'Amministrazione confermerà automaticamente le detrazioni fiscali di cui il dipendente ha beneficiato nell'anno precedente, salvo diversa comunicazione da parte del dipendente stesso.

I dipendenti che devono richiedere l'applicazione delle detrazioni per la prima volta e quelli che devono comunicare variazioni dei dati precedentemente indicati devono trasmettere la relativa dichiarazione alla Direzione generale del personale dell'Assessorato degli Affari generali, secondo le modalità precedentemente descritte.
Il Servizio previdenza e assistenza e F.I.T.Q. dell'Assessorato verificherà le dichiarazioni presentate dai dipendenti e, successivamente, le trasmetterà all'Assessorato della Programmazione, che calcolerà il corrispondente sgravio fiscale da applicare in busta paga.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

dipendenti e dirigenti regionali

Cosa serve per poter partecipare?:

avere a carico almeno uno dei seguenti familiari:
- il coniuge non legalmente ed effettivamente separato;
- figli, compresi quelli naturali riconosciuti, adottivi, affidati ed affiliati;
- altri familiari conviventi, quali il coniuge legalmente ed effettivamente separato; discendenti dei figli; genitori ed ascendenti prossimi, anche naturali; genitori adottivi; generi e nuore; suoceri; fratelli e sorelle, anche unilaterali.

Sono considerati fiscalmente a carico i familiari che, nell'anno, non percepiscono un reddito complessivo lordo superiore a 2.840,51 euro. Nel caso di superamento di tale limite la detrazione non sarà riconosciuta per l'intero periodo.

Termini per la presentazione:

- le detrazioni possono essere richieste per la prima volta al momento dell'assunzione in servizio o comunque in qualunque momento dell'anno;
- le richieste di variazione del carico familiare per l'applicazione delle detrazioni devono essere presentate entro il 30 novembre dell'anno di riferimento.

Documentazione:

i dipendenti che devono richiedere l'applicazione delle detrazioni per la prima volta e quelli che devono comunicare variazioni del carico familiare per il calcolo delle stesse detrazioni, devono compilare il modulo elettronico disponibile nella sezione modulistica.
Il file dovrà essere compilato e spedito, tramite e-mail, esclusivamente dalla propria casella di posta elettronica istituzionale, all'indirizzo detrazionifiscali@regione.sardegna.it, secondo le istruzioni consultabili dalla sezione allegati.

Chi dovesse avere difficoltà a completare la procedura con il modulo elettronico può compilarlo, stamparlo, firmarlo accanto alla voce "data di compilazione" e spedirlo via fax al 070 606 6056.

5. Dove rivolgersi

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Servizio Amministrazione

Indirizzo

viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono

070/6066052

Fax

070/6066056

Indirizzi e-mail

aagg.previdenza.assistenza@regione.sardegna.it

6. Classificazione

Temi:

lavoro welfare

Profili:

cittadini

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Decreto del Presidente della Repubblica	Testo unico delle imposte sui redditi	n. 917 del 22/12/1986	Apri
- Legge	Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge finanziaria 2008	n. 244 del 24/12/2007, art. 1, comma 221	Apri
- Risoluzione dell'Agenzia delle entrate	Istanza di interpello ai sensi dell'articolo 11 della legge n. 212 del 2000 – Detrazioni familiari a carico – articoli 12 e 13 TUIR [file .pdf]	n. 29/E del 30/01/2009	Apri
- Circolare del Direttore del Servizio	Dichiarazione annua detrazioni fiscali per familiari a carico - anno 2010 [file .pdf]	n. P. 37394 del 02/12/2009	Apri
- Decreto Legge	Semestre Europeo - Prime disposizioni urgenti per l'economia [testo coordinato con le modifiche apportate dalla legge di conversione del 12 luglio 2011, n. 106]	n. 70 del 13/05/2011	Apri
- Circolare del Direttore Generale del personale	Detrazioni per familiari a carico. Art. 7 D.L. 13 maggio 2011, n. 70, convertito con modificazioni nella L. 12 luglio 2011, n. 106 [file .pdf]	n. 33279 del 19/12/2011	Apri

8. Modulistica

Nome file	Descrizione	Link
Modulo elettronico detrazioni 2018.pdf	modulo elettronico per la dichiarazione - anno 2018	Scarica