



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, AFFARI LEGALI, ANTICORRUZIONE E CONTROLLI

## Scheda informativa procedimento

### 1. Ufficio di riferimento

<b>Assessorato:</b> Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL)	<b>Direzione Generale:</b> Direzione generale
<b>Servizio:</b> Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli	<b>Settore:</b> Settore URP
<b>Indirizzo:</b> Via Is Mirrionis, 195 – 09122 Cagliari	<b>Telefono:</b> 070/7593643
<b>Fax:</b>	<b>Email:</b> lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it; agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it
<b>Responsabile del procedimento:</b> Il Dirigente dell'unità organizzativa che ha formato il documento oggetto della richiesta o che lo detiene stabilmente è individuato quale responsabile del procedimento di accesso.	<b>Sostituto responsabile del procedimento:</b>

**Responsabile del provvedimento finale:**

### 2. Per informazioni ed accesso agli atti

<b>URP:</b> Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro	<b>Indirizzo:</b> Via Is Mirrionis, 195 - 09100 Cagliari
<b>Telefono:</b> 070/6067039	<b>Fax:</b> 070/6067917
<b>Email:</b> agenzialavoro.urp@regione.sardegna.it	<b>Orari di ricevimento:</b> dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

### 3. Descrizione

<b>Titolo:</b> Accesso civico generalizzato
<b>Sottotitolo:</b> Art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, AFFARI LEGALI, ANTICORRUZIONE E CONTROLLI

## **Cosa è?**

---

L'accesso civico generalizzato è il diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Alla regola dell'accessibilità generalizzata sono previste alcune eccezioni per tutelare interessi pubblici e privati che potrebbero subire un pregiudizio dalla diffusione di alcune informazioni.

Il Responsabile del procedimento, dopo aver ricevuto la richiesta, identifica i dati, le informazioni e i documenti richiesti. Il Responsabile del procedimento di accesso se individua soggetti controinteressati, (art 5-bis, comma 2) è tenuto a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica alla richiesta di accesso. A decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine (art. 5, comma 6) è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati.

Decorso tale termine, il Responsabile del procedimento di accesso provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione. Tutela dell'accesso generalizzato:

Il richiedente, nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso generalizzato o di mancata risposta entro il termine previsto, oppure i controinteressati, nei casi di accoglimento della richiesta di accesso, possono presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che decide con provvedimento motivato, entro il termine di 20 giorni.

Se l'accesso generalizzato è stato negato o differito a tutela della protezione dei dati personali in conformità con la disciplina legislativa in materia, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, con sospensione dei termini per l'adozione del provvedimento da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione.

Entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione, è possibile presentare ricorso al TAR o al Difensore Civico competente per territorio, anche dopo il provvedimento del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Entrambi si pronunciano entro 30 giorni.

## **4. Informazioni principali**

### **Chi può presentare la domanda?:**

---

Chiunque può accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

La richiesta è gratuita e può essere presentata da chiunque stante l'assenza di limitazioni in merito alla legittimazione soggettiva del richiedente.

Oltre al privato cittadino possono esercitare tale diritto anche associazioni, comitati, società ed enti privati e pubblici per mezzo del loro rappresentante legale.

### **Cosa serve per poter partecipare?:**

---

L'esercizio del diritto di accesso generalizzato non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, AFFARI LEGALI, ANTICORRUZIONE E CONTROLLI

### **Quale documentazione devi presentare?:**

---

È necessario identificare i dati, le informazioni o i documenti che si desiderano richiedere. Ciò vuol dire che eventuali richieste di accesso civico devono essere ritenute inammissibili laddove l'oggetto della richiesta sia troppo vago da non permettere di identificare la documentazione richiesta, oppure laddove la predetta richiesta risulti manifestamente irragionevole.

Esclusione dal diritto di accesso:

L'accesso civico di cui all'articolo 5, comma 2, è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

L'accesso di cui all'articolo 5, comma 2, è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

Il diritto di cui all'articolo 5, comma 2, è escluso nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge, ivi compresi i casi in cui l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti, inclusi quelli di cui all'articolo 24, comma 1, della legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii..

### **Termini per la presentazione:**

---

La richiesta può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno, in alternativa:

- all'Ufficio che detiene i dati, i documenti e le informazioni
- all'Ufficio Relazioni con il pubblico (che provvederà ad inoltrare la richiesta all'ufficio competente)
- ai Centri per l'Impiego

La richiesta di accesso civico generalizzato, corredata da copia del documento di identità del richiedente in tutti i casi in cui non si è in possesso di una identità digitale, può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [agenzia.lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzia.lavoro@pec.regione.sardegna.it)
- posta elettronica all'indirizzo della sede centrale [lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it](mailto:lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it)
- posta elettronica agli indirizzi dell'URP [agenzia.lavoro.urp@regione.sardegna.it](mailto:agenzia.lavoro.urp@regione.sardegna.it) e di ciascun Centro per l'Impiego (disponibili al seguente link <https://www.aspalsardegna.it/cpi/>)
- consegna a mano presso gli uffici dei Centri per l'Impiego di competenza o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Sede Centrale.

### **Termini di conclusione del procedimento:**

---

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni (art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione del relativo esito al richiedente e agli eventuali soggetti controinteressati. Tale termine è sospeso nel caso di comunicazione dell'istanza ai controinteressati durante il tempo stabilito dalla norma per consentire agli stessi di presentare eventuale opposizione (10 giorni dalla ricezione della comunicazione).

L'Ente è tenuto a motivare l'eventuale rifiuto, differimento o limitazione all'accesso.

### **Documentazione:**

---

- Modulo accesso civico generalizzato
- Modulo riesame accesso civico generalizzato
- Modulo riesame controinteressato accesso civico generalizzato
- Modulo opposizione controinteressato accesso civico generalizzato



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, AFFARI LEGALI, ANTICORRUZIONE E CONTROLLI

## 5. Dove rivolgersi

### Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL)

#### Direzione generale

#### Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli

##### Indirizzo

Via Is Mirrionis 195

##### Telefono

070/6068058

##### Fax

070/6067968

##### Indirizzi e-mail

lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it

agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

##### Orari di ricevimento

- URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)

Via Is Mirrionis, 195 - Cagliari

Telefono 070 7593039

Indirizzo E-mail [agenzia.lavoro.urp@regione.sardegna.it](mailto:agenzia.lavoro.urp@regione.sardegna.it)

- Centri per l'impiego i cui indirizzi sono reperibili al link <https://www.aspalsardegna.it/cpi/>

## 6. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
Decreto Legislativo	Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni."	Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i.	Apri
Linee guide Anac	Linee Guida ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 1309 del 28 dicembre 2016 recanti "LINEE GUIDA RECANTI INDICAZIONI OPERATIVE AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLE ESCLUSIONI E DEI LIMITI ALL'ACCESSO CIVICO DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013"	Linee Guida ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 1309 del 28 dicembre 2016	Apri
Circolare Ministeriale	Circolare Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017, avente ad oggetto "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)".	Circolare Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017	Apri
Delibera giunta regionale	Deliberazione di Giunta Regionale n. 55/1 del 13 dicembre 2017 recante "Direttiva in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi del Sistema Regione. Legge n. 241/1990 e D. Lgs. n. 33/2013"	Deliberazione di Giunta Regionale n. 55/1 del 13 dicembre 2017	Apri



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, AFFARI LEGALI, ANTICORRUZIONE E CONTROLLI

<b>Tipo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Riferimento</b>	<b>Link</b>
Determinazione dirigenziale	Determinazione del Direttore del Servizio comunicazione della Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna n. 478 del 22/08/2019 recante "Approvazione dell'Informativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forniti dall'utenza in occasione della richiesta di informazioni, di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico generalizzato presentate agli Uffici Relazioni con il Pubblico dell'Amministrazione Regionale e dell'Informativa sul trattamento dei dati personali raccolti durante la navigazione degli utenti nel Sistema integrato dei portali della Regione Autonoma della Sardegna."	Determinazione del Direttore del Servizio comunicazione della Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna n. 478 del 22/08/2019	Apri

## 7. Modulistica

<b>Nome file</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Link</b>
Modulo accesso civico generalizzato	Modulo accesso civico generalizzato	Scarica
Modulo riesame accesso civico generalizzato	Modulo riesame accesso civico generalizzato	Scarica
Modulo riesame controinteressato accesso civico generalizzato	Modulo riesame controinteressato accesso civico generalizzato	Scarica
Modulo opposizione controinteressato accesso civico generalizzato	Modulo opposizione controinteressato accesso civico generalizzato	Scarica