



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
SERVIZIO PERSONALE

## Scheda informativa procedimento

### 1. Ufficio di riferimento

**Assessorato:**

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

**Direzione Generale:**

Direzione generale del Personale e riforma della Regione

**Servizio:**

Servizio Personale

**Settore:**

**Indirizzo:**

V.le Trieste, 190 - 09123 Cagliari

**Telefono:**

0706066081

**Fax:**

-

**Email:**

personale@pec.regione.sardegna.it

**Responsabile del procedimento:**

Daniela Curto

**Sostituto responsabile del procedimento:**

**Responsabile del provvedimento finale:**

Daniela Curto - dcurto@regione.sardegna.it - tel 070 606 5449

### 2. Per informazioni ed accesso agli atti

**URP:**

Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale

**Indirizzo:**

Viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

**Telefono:**

070/6067026

**Fax:**

070/6066367

**Email:**

aagg.personale.urp@regione.sardegna.it

**Orari di ricevimento:**

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

### 3. Descrizione

**Titolo:**

Aspettativa senza assegni per motivi personali e di famiglia

**Sottotitolo:**

Assenze di dipendenti e dirigenti regionali



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
SERVIZIO PERSONALE

### **Cosa è?**

---

I dipendenti regionali che hanno necessità di assentarsi dal lavoro per motivi personali e di famiglia possono richiedere un periodo di aspettativa senza retribuzione per la durata complessiva di 12 mesi nell'arco di un triennio, di cui fruire al massimo in 2 periodi.

I periodi di aspettativa non possono essere fruiti continuativamente, anche se richiesti per motivi diversi, ma devono essere intercalati da almeno 6 mesi di servizio attivo.

Il dipendente interessato deve inviare, tramite l'ufficio di appartenenza che esprime un parere sulla concessione dell'aspettativa, la richiesta motivata e la relativa documentazione al Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro dell'Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della regione.

Il Servizio predispone la determinazione di sospensione dello stipendio per tutto il periodo indicato nella richiesta e la invia all'Assessorato della programmazione per la sua esecuzione. La determinazione è successivamente notificata all'interessato ed all'ufficio nel quale presta servizio.

Al termine del periodo di aspettativa, l'ufficio del dipendente interessato ne comunica la ripresa del servizio all'Assessorato degli affari generali il quale, a sua volta, informa l'Assessorato della Programmazione per il ripristino dell'intera retribuzione.

Nel caso in cui, durante il periodo di aspettativa, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, l'amministrazione può invitare il dipendente a riprendere servizio entro un termine stabilito.

Per le stesse motivazioni, il dipendente può chiedere di riprendere servizio anche prima della scadenza prevista.

## 4. Informazioni principali

### **Chi può presentare la domanda?:**

---

dipendenti a tempo indeterminato dell'amministrazione regionale centrale.

### **Cosa serve per poter partecipare?:**

---

.

### **Termini per la presentazione:**

---

la richiesta di aspettativa deve essere presentata nel termine utile alle esigenze organizzative dell'ufficio di appartenenza.

### **Documentazione:**

---

domanda di aspettativa, motivata ed accompagnata dalla relativa documentazione giustificativa.

### **Note:**

---

il periodo di aspettativa non è utile ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio.

## 5. Dove rivolgersi

**Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione**

**Servizio Personale**

### **Indirizzo**

---

viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

### **Indirizzi e-mail**

---

personale@pec.regione.sardegna.it



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
SERVIZIO PERSONALE

## 6. Classificazione

**Tem:**

diritti

**Profili:**

cittadini

## 7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
		- Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione regionale e degli enti strumentali.	Apri
- Circolare del Direttore Generale del Personale	Disciplina delle assenze del personale non dirigente [file .pdf]	n. 28806 del 05/12/2001	Apri
- Circolare del Direttore del Servizio	Nuove modalità di comunicazione con l'ufficio assenze [file .pdf]	Prot. n. 1980 del 21/01/2010	Apri

## 8. Modulistica