



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PERSONALE

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Servizio:

Servizio Personale

Indirizzo:

V.le Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Fax:

-

Responsabile del procedimento:

Daniela Curto - dcurto@regione.sardegna.it - tel 070 606 5449

Responsabile del provvedimento finale:

Direzione Generale:

Direzione generale del Personale e riforma della Regione

Settore:

Telefono:

0706066081

Email:

personale@pec.regione.sardegna.it

Sostituto responsabile del procedimento:

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:

Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale

Telefono:

070/6067026

Email:

aagg.personale.urp@regione.sardegna.it

Indirizzo:

Viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Fax:

070/6066367

Orari di ricevimento:

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo:

Assenza giustificata per donazione di sangue

Sottotitolo:

Assenze di dipendenti e dirigenti regionali



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PERSONALE

Cosa è?

Ai dipendenti e dirigenti regionali che donano il sangue è consentito di assentarsi per 24 ore, computate a partire dal momento in cui il lavoratore si è assentato dal lavoro per l'operazione di prelievo del sangue.

L'interessato deve presentare, tramite l'ufficio di appartenenza, la comunicazione di assenza giustificata per donazione di sangue ed il certificato di avvenuta donazione al Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro dell'Assessorato degli Affari generali.

L'assenza viene registrata nella scheda individuale del dipendente.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

dipendenti e dirigenti dell'amministrazione regionale centrale.

Cosa serve per poter partecipare?:

.

Documentazione:

- comunicazione di assenza per donazione di sangue, da presentare, possibilmente, alcuni giorni prima della donazione;
- certificato di avvenuta donazione, da presentare al rientro in servizio.

5. Dove rivolgersi

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Servizio Personale

Indirizzo

viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Indirizzi e-mail

personale@pec.regione.sardegna.it

6. Classificazione

Temi:

lavoro salute

Profili:

cittadini

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Legge	Riconoscimento del diritto a una giornata di riposo dal lavoro al donatore di sangue dopo il salasso per trasfusione e alla corresponsione della retribuzione	n. 584 del 13/07/1967	Apri



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PERSONALE

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Decreto Ministeriale	Norme di attuazione della legge 13 luglio 1967 n. 584 per il riconoscimento al donatore di sangue del diritto ad una giornata di riposo e alla corresponsione della retribuzione [file .pdf]	del 08/04/1968	Apri
- Circolare del Direttore Generale del personale	Circolare esplicativa assenze personale non dirigente [file .pdf]	n. 28806 del 05/12/2001	Apri
		- Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione regionale e degli enti strumentali.	Apri
- Contratto collettivo dirigenti	Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale con qualifica dirigenziale dell'amministrazione regionale e degli enti strumentali	del 19/03/2008, art. 20, comma 6	Apri
- Circolare del Direttore del Servizio	Nuove modalità di comunicazione con l'ufficio assenze [file .pdf]	Prot. n. 1980 del 21/01/2010	Apri

8. Modulistica