



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione  
Servizio delle Attività amministrative, di controllo e dei supporti direzionali

Prot. n.1155

Cagliari, 20 febbraio 2018

Ai Sigg. Sindaci dei Comuni della Sardegna

LORO SEDI

**Oggetto: Procedimento informatizzato Sportello Unico Servizi - Rimborso spese viaggio agli elettori residenti all'estero.**

Si comunica che la Giunta Regionale con la delibera n. 11/6 del 01.03.2016, avente ad oggetto *“BPR2-SUS” (Sportello dei servizi online). Atto di indirizzo relativo all'inclusione del progetto nell'ambito dell'Agenda Digitale della Sardegna ed autorizzazione all'uso delle risorse POR FESR 2014-2020* ha individuato il Servizio sistemi informativi di base e applicativi del Sistema Regione della Direzione generale degli Affari generali e della società dell'informazione, quale soggetto attuatore dell'intervento “Sportello Unico dei Servizi (BPR -SUS)”.

Sulla base di tale delibera e in accordo con il Servizio scrivente, si è concordato di utilizzare il Sistema SUS anche per il procedimento Rimborso spese viaggio agli elettori residenti all'estero.

Pertanto dalla data delle prossime consultazioni elettorali il procedimento previsto dalla [Legge regionale n. 9 del 12/03/1984 - Norme per agevolare l'esercizio del diritto al voto dei cittadini sardi residenti all'estero, per il rinnovo del Consiglio Regionale della Sardegna](#), sarà gestito con caricamento dichiarazioni e trasmissione documentale attraverso il sistema informatico rinvenibile al seguente link:

<http://sus.regione.sardegna.it/sus/searchprocedure/details/24>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale de sos afàrios generales e de sa sotziedade de s'informatzione  
Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Ciascun Comune dovrà individuare un soggetto responsabile del procedimento che avrà l'obbligo di registrarsi e definire il procedimento informatico come indicato nel Manuale operativo allegato.

Per chiarezza si rivisita di seguito la procedura per la corretta definizione del procedimento amministrativo.

Il contributo è anticipato dai Comuni nel rispetto dei limiti sanciti dall'art. 4, comma 7, della L.R. 12 del 2013 previa presentazione da parte degli elettori di tutta la documentazione comprovante le spese di viaggio.

Al fine di beneficiare del contributo per il rimborso delle spese di viaggio gli elettori devono:

- essere iscritti all'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) o avere in corso la procedura di iscrizione all'A.I.R.E. attestata dall'Ufficio Consolare dello Stato estero di provenienza;
- aver espresso il proprio voto esibendo la tessera elettorale regolarmente vidimata col bollo della Sezione e la data di votazione o, in mancanza di essa, di una dichiarazione rilasciata dal presidente del seggio che attesti l'avvenuta votazione corredata della fotocopia di un documento di identità valido;
- dimostrare con i biglietti aver compiuto il viaggio di arrivo (al Comune di riferimento) non prima di due mesi dalla data delle votazioni e quello di rientro al Paese estero non oltre i due mesi successivi (in caso di scalo aereo o navale tra lo sbarco e l'imbarco non si dovrà superare le 24 ore di sosta). E' esclusa la possibilità di beneficiare del contributo per una sola tratta anche se avvenuta nei termini.

Sono ammesse al rimborso solamente le spese di viaggio ammissibili e documentate, oggettivamente riconducibili all'elettore e al tragitto percorso dallo stesso. Sono ricomprese le spese comprovanti titoli di viaggio a mezzo aereo, nave, bus extraurbano e treno purché il tragitto effettuato sia coerente con l'itinerario del viaggio dell'elettore e nei limiti degli importi massimi rimborsabili previsti dalla normativa vigente.

Si sottolinea l'estrema importanza di procedere alla conversione della valuta estera in euro, tenendo agli atti la stampa da cui si evinca il valore, al fine di evitare errori nella quantificazione della somma da erogare.

Sono escluse dal rimborso le spese sostenute per pedaggi autostradali, per auto a noleggio con o senza conducente o di soggetti terzi, per parcheggi, per uso di taxi, per chilometraggio con mezzo proprio e per passaggio auto in nave anche se di proprietà dell'elettore.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale de sos afàrios generales e de sa sotziedade de s'informatzione  
Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Non hanno diritto al contributo gli elettori che si trovano all'estero per motivi di studio o per lavoro a tempo determinato che non possono per legge trasferire la residenza all'estero.

Le Amministrazioni Comunali dovranno, come in passato, conservare nel proprio fascicolo tutta la documentazione identificativa e di viaggio (unitamente agli allegati B e B1) prevista dal procedimento amministrativo, compilare e inviare il format on line rinvenibile all'indirizzo internet sopra indicato. In caso di campionamento, tutta la documentazione del fascicolo dovrà essere trasmessa on line allo scrivente Servizio direttamente dal portale SUS. Gli accertamenti su tale documentazione riguarderanno la correttezza della quantificazione delle somme erogate dai Comuni agli elettori e il possesso dei requisiti degli aventi il diritto al rimborso.

Si raccomanda di inoltrare separate istanze per ciascun turno elettorale (comunali ed eventuale ballottaggio).

Si confida nella consueta collaborazione, si prega di dare ampia diffusione delle indicazioni fornite con la presente circolare, in particolare per supportare i Funzionari incaricati della competenza in argomento, e si rimane a disposizione per eventuali richieste di chiarimento.

Cordiali saluti.

**Il Direttore del Servizio**

**Ing. Valeria Sechi**

(firmato digitalmente)

R.Sett. Dott. M. Manca