



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI (SUS) E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DA EROGARE ON LINE

*PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
FESR – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
POR FESR 2014-2020 – AZIONE 2.2.2
INTERVENTO BPR2_SUS*

MANUALE DEL MODELLO INFORMATIZZATO DEL PROCEDIMENTO - UTENTE ESTERNO

Procedimento	Agevolazioni per gli elettori Sardi residenti all'estero
Codice	AFF_GEN_02

INDICE

INDICE	2
1 INTRODUZIONE	3
2 DEFINIZIONI	4
3 PREREQUISITI	5
4 UTENTI DEL SUS	6
5 ACCESSO AL SUS	7
5.1 HOME PAGE DEL SISTEMA	9
5.2 SCRIVANIA GENERALE	9
5.3 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE	10
5.3.1 <i>Associazione Utente – Comune</i>	12
1.1 ASSOCIAZIONE UTENTE - TIPOLOGIA IMPRESA/PROFESSIONISTI/ENTI/ASSOCIAZIONI.....	14
5.4 AVVIO COMPILAZIONE ISTANZA	19
5.4.1 <i>Avvio nuova richiesta</i>	19
5.4.2 <i>Salvataggio in bozza</i>	23
5.4.3 <i>Sezione privacy</i>	24
5.4.4 <i>Conferma definitiva e invio della richiesta</i>	24
5.4.5 <i>Allega documentazione</i>	25
5.5 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE	28
5.5.1 <i>Stato della pratica</i>	28
5.6 RICHIESTA INTEGRAZIONI	30
5.6.1 <i>Caricamento delle integrazioni</i>	31
5.6.2 <i>Verifica delle integrazioni da parte del Servizio</i>	32
5.7 COMUNICAZIONE DI DINIEGO.....	32
5.8 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO	33
6 RIFERIMENTI E CONTATTI	34

1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno del procedimento "AFF_GEN_02_Agevolazioni per elettori sardi residenti all'estero", informatizzato nell'ambito del progetto dello Sportello Unico dei Servizi (SUS).

Lo scopo del manuale è quello di guidare l'utente nella presentazione di una richiesta di "Agevolazioni per elettori sardi residenti all'estero" e nelle fasi successive del procedimento, fino alla chiusura dello stesso. Contiene, per ciascuna fase del processo, una descrizione delle funzionalità utilizzate e le informazioni che devono o possono essere riportate sulle singole schermate proposte.

2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale.

SUS - Sportello Unico dei Servizi. Il SUS è un sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che corrispondono a procedimenti¹. Consiste in un sito internet che permette di:

- a) Visionare tutti i procedimenti dell'amministrazione regionale, visualizzando gli aspetti normativi, temporali, i documenti richiesti nonché gli uffici competenti. Questa modalità non richiede l'accesso autenticato, in altri termini chiunque può visionare i procedimenti disponibili;
- b) Presentare un'istanza relativamente ad un singolo procedimento. Per poter presentare un'istanza devi autenticarti, ovvero accedere al sistema con un sistema di credenziali (nome utente/password) che consentano di attribuire il procedimento alla tua persona;
- c) Controllare i procedimenti in corso che ti riguardano. Il SUS contiene diversi strumenti finalizzati a questo: un sistema di notifiche che ti consente di visualizzare messaggi e una scrivania che ti consente di visualizzare le pratiche di tua competenza sia aperte (in corso) che chiuse.

IDM - Sistema di identity management della Regione Sardegna. È il sistema che consente di registrarsi e di autenticarsi quando si utilizzano i sistemi online dell'amministrazione regionale. La particolarità dell'IDM è che ottenute una coppia di credenziali (username che corrisponde al codice fiscale e password) queste possono essere utilizzate per tutti i servizi online, compresi quelli del SUS;

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Servizi on line - procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet;

Front office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità necessarie per la presentazione delle richieste relative ai servizi per diverse tipologie di utenti quali cittadini, enti, imprese, associazioni, cooperative;

Back office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità per la gestione delle richieste relative ai procedimenti da parte del responsabile e dei diversi attori coinvolti nell'iter autorizzativo;

Scrivania - Spazio accessibile ai singoli utenti dello Sportello in cui è possibile accedere alle pratiche presentate e alle informazioni correlate;

Servizio – per Servizio si intende l'insieme delle funzionalità che concorrono sia ad erogare informazioni che a consentire di accedere ad un procedimento online. Con questa seconda modalità il Servizio è l'insieme di funzioni che consente di inoltrare una istanza, di visionarne lo stato e vedere esiti conseguenti, come ad esempio graduatorie oppure provvedimenti dirigenziali di competenza.

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale

0

¹ Nel seguito "servizi online" e "procedimenti" o "procedimenti online" saranno utilizzati come termini intercambiabili con lo stesso significato, intendendo una nuova modalità che consente ai cittadini di avviare nuovi procedimenti, mediante un sistema online, erogato sotto forma di servizio.

3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online resi disponibili dal SUS dovrai disporre dei seguenti browser:

- Microsoft Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Chrome

Il Sistema SUS è progettato anche per essere utilizzato in modalità mobile, tanto da smartphone che da tablet.

NOTA BENE

Per poter impiegare il sistema SUS e procedere alla compilazione e trasmissione delle domande è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso.** L'accesso al sistema avviene tramite le credenziali SPID o TS-CNS. Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibile al seguente indirizzo: <https://sus.regione.sardegna.it/sus/oauth/login>;
- **Disporre di casella di posta elettronica.** All'atto della trasmissione della domanda viene inviata un'email di notifica all'indirizzo indicato in fase di compilazione del profilo. Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica.

4 UTENTI DEL SUS

Per il procedimento in oggetto “Agevolazioni per elettori sardi residenti all’estero” gli utenti coinvolti che agiscono lungo il flusso del procedimento sono:

- Utente cittadino, delegato dal comune, che istanzia la richiesta
- Operatori degli Affari generali delle agevolazioni per gli elettori sardi residenti all’estero, che eseguono l’istruttoria e rilasciano il provvedimento finale

5 ACCESSO AL SUS

Per accedere al SUS è necessario digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del browser <https://sus.regione.sardegna.it/sus>.



Figura 1_Home page SUS

Cliccando sul bottone che sta in alto a destra denominato ACCEDI/REGISTRATI è possibile accedere in modo autenticato secondo le tre procedure riportate in figura.

Accesso ai servizi



Per accedere al servizio è richiesta l'autenticazione



L'autenticazione può essere effettuata secondo le modalità stabilite per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione il cui utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente. Nell'ottica del processo di adeguamento alla normativa ed agli standard previsti a livello nazionale, [SPID](#) e [TS-CNS](#) rappresenteranno gli unici strumenti di autenticazione riconosciuti per l'accesso ai servizi online della P.A.

Si avvisano gli utenti che ad oggi non sono utilizzabili le identità SPID rilasciate a persone giuridiche, rispetto alle quali è ancora in corso da parte di AgID la definizione delle relative Linee guida.

Autenticazione con SPID

SPID è lo strumento che permette ai cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'unica Identità Digitale.

Se hai già un'identità SPID **persona fisica**, accedi al servizio con le credenziali rilasciate dal tuo Gestore. In caso contrario puoi richiederla ad uno dei Gestori di Identità Digitali (Identity Provider) accreditati da [AgID](#).

L'elenco completo dei servizi online regionali con accesso tramite SPID ed i riferimenti del servizio di assistenza sono consultabili sulla sezione dedicata del [sito istituzionale](#).

Autenticazione con CNS

L'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione può essere effettuato tramite **TS-CNS** (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), **CNS** o altre smart card ad esse conformi contenenti un certificato digitale di autenticazione personale.

Il suo utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente.

Se possiedi una smart card valida accedi al servizio da qui. Per richiederla o per informazioni sul suo utilizzo visita il sito della Regione Sardegna dedicato alla [TS-CNS](#).

Autenticazione con IdM

Se sei già in possesso delle credenziali di accesso rilasciate dal sistema di **Identity Management (IdM)** della Regione Autonoma della Sardegna puoi ancora utilizzare questa modalità di autenticazione.

Per informazioni o per eventuale assistenza puoi visitare le pagine del portale istituzionale dedicate al [Sistema Identity Management RAS](#).



Figura 2_Accesso ai servizi

Accedi al servizio

Per accedere ai servizi potrai usare codice fiscale e password o una smartcard (CNS). Dovrai essere registrato all'Identity Management RAS.

Con codice fiscale e password

Codice fiscale: password:

[Rigenera password](#) | [Registrazione/Attivazione](#)

Con Smartcard

Inserisci la carta nel lettore e clicca [QUI](#)

edm@regione.sardegna.it

© 2017 Regione Autonoma della Sardegna

Figura 3 - Inserimento delle credenziali di accesso

Una volta avuto accesso con le credenziali è possibile verificare il successo dell'operazione in quanto in alto a destra comparirà il proprio nome, con a fianco un piccolo triangolo necessario per accedere alle funzionalità di configurazione che verranno mostrate in seguito.

5.1 HOME PAGE DEL SISTEMA

Una volta effettuato il login al SUS si viene reindirizzati alla home page.



Figura 4_Home page SUS

5.2 SCRIVANIA GENERALE

Dalla Home Page l'utente ha la possibilità di accedere alla propria scrivania da cui può monitorare le sue pratiche, accedere alla propria agenda con le scadenze, visualizzare le comunicazioni



Figura 5_Accesso alla propria scrivania

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

★ PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI ▾

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Supporto: ✉

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa (almeno 5 caratteri) 🔍 TUTTI

Scrivania Agenda Notifiche (1) Pratiche

Scrivania

ULTIME PRATICHE

Servizio	Id pratica	Istruttore	Ultima modifica	Fase	In carico a
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9347		27/11/2017 16:48	Iniziato	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9314		27/11/2017 15:01	Iniziato	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9301		27/11/2017 13:22	Iniziato	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9288		27/11/2017 12:49	Iniziato	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9232		27/11/2017 11:18	Iniziato	

CERCA TRA TUTTE LE PRATICHE

Figura 6_Scrivania generale

5.3 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE

Dalla Home Page del sistema è possibile ricercare e accedere al servizio interessato attraverso diverse modalità:

- per parola chiave;
- da preferiti;
- per categoria;
- per profilo;
- per tema;
- per servizi in evidenza.

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

★ PREFERITI (0) ACCEDI/REGISTRATI

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Supporto: ✉

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa (almeno 5 caratteri) 🔍 TUTTI

CATEGORIE
Di cosa hai bisogno



AUTORIZZAZIONI
CONCESSIONI



FINANZIAMENTI



ISCRIZIONI
REGISTRI
GRADUATORIE



SUSSIDI
CONTRIBUTI
AGEVOLAZIONI

Figura 7_Ricerca per parola chiave, preferiti, per categoria

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna ★ PREFERITI (0) ACCEDI/REGISTRATI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa TUTTI

CATEGORIE
Di cosa hai bisogno

 AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI	 FINANZIAMENTI	 ISCRIZIONI REGISTRI GRADUATORIE	 SUSSIDI CONTRIBUTI AGEVOLAZIONI
---	--	--	--

PROFILI
A chi sono dedicati i servizi

 CITTADINI	 IMPRESE E PROFESSIONISTI	 ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI	 TURISTI E NON RESIDENTI
---	--	---	---

Figura 8_Ricerca per profili

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna ★ PREFERITI (0) ACCEDI/REGISTRATI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa TUTTI

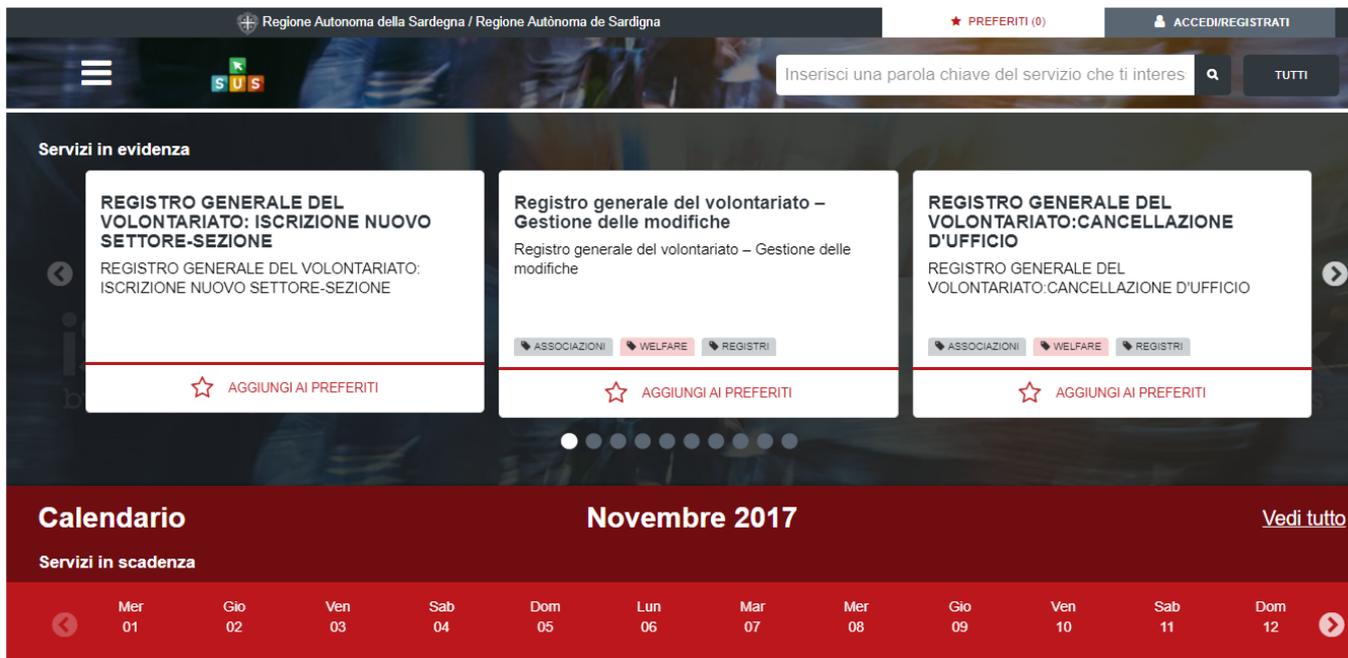
PROFILI
A chi sono dedicati i servizi

 CITTADINI	 IMPRESE E PROFESSIONISTI	 ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI	 TURISTI E NON RESIDENTI
--	---	--	--

TEMI
Di cosa trattano i servizi della Regione Sardegna

AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO	AMBIENTE E NATURA	CULTURA SPORT E TURISMO
DIRITTI E CITTADINANZA	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	LAVORO, SCUOLA E FORMAZIONE
MOBILITA' E INFRASTRUTTURE	SALUTE E WELFARE	TERRITORIO E PATRIMONIO CULTURALE

Figura 9_Ricerca per Temi



The screenshot shows the SUS website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna', a search bar containing 'Inserisci una parola chiave del servizio che ti interes', and a 'TUTTI' button. Below the navigation bar, there is a section titled 'Servizi in evidenza' (Services in evidence) featuring three service cards. Each card has a title, a description, and a 'AGGIUNGI AI PREFERITI' (Add to favorites) button. The first card is for 'REGISTRO GENERALE DEL VOLONTARIATO: ISCRIZIONE NUOVO SETTORE-SEZIONE'. The second card is for 'Registro generale del volontariato – Gestione delle modifiche'. The third card is for 'REGISTRO GENERALE DEL VOLONTARIATO: CANCELLAZIONE D'UFFICIO'. Below the service cards, there is a 'Calendario' (Calendar) section for 'Novembre 2017', showing a grid of days from Monday to Sunday. The calendar is currently showing the days from Monday 01 to Sunday 12.

Figura 10_Ricerca nei Servizi in evidenza

5.3.1 Associazione Utente – Comune

Esistono due modalità di accesso al SUS, che di seguito si anticipano.

Modalità anonima

Questa modalità consente di navigare il sistema SUS visionando tutti i procedimenti o servizi online offerti dall'amministrazione regionale. In questo modo, senza detenere le credenziali di accesso, potrai visionare la natura dei procedimenti o dei servizi. Potrai vedere gli atti normativi sottesi, i riferimenti agli uffici (funzionari, indirizzi, numeri di telefono, email, etc), potrai vedere quali documenti presentare assieme all'iter del procedimento e le eventuali scadenze. Questa modalità è utile anche nel caso delle **AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO**, per visionare le finalità e le modalità dell'accesso al servizio, ad esempio in attesa di ricevere le credenziali.

Modalità autenticata

È la modalità che ti consente di accedere al sistema e di farti riconoscere e di presentare una istanza.

Per entrambe le modalità di accesso al SUS dovrai digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del tuo browser: <https://sus.regione.sardegna.it/sus>

Una volta che l'indirizzo è stato inserito e avrai premuto INVIO, apparirà la finestra del SUS. Come potrai notare tale finestra presenta differenti strumenti:

- Strumenti per la ricerca dei procedimenti online che consentono di reperire tutti i procedimenti, sia per poterli analizzare sia per poter presentare eventuali istanze una volta reperiti:
 - barra per la ricerca del procedimento/servizio per nome, digitando **Agevolazioni per gli elettori sardi residenti all'estero**;

- ricerca dei servizi per categoria, nel caso del procedimento **Agevolazioni per gli elettori sardi residenti all'estero** il procedimento è accessibile cliccando sul tasto relativo alla categoria "Agevolazioni";
- b) Strumenti di accesso, che servono per autenticarsi, per accreditarsi a sistema ed entrare nella modalità autenticata. Questa funzione è disponibile facendo click sul bottone ACCEDI/REGISTRATI in alto a destra della Home Page.

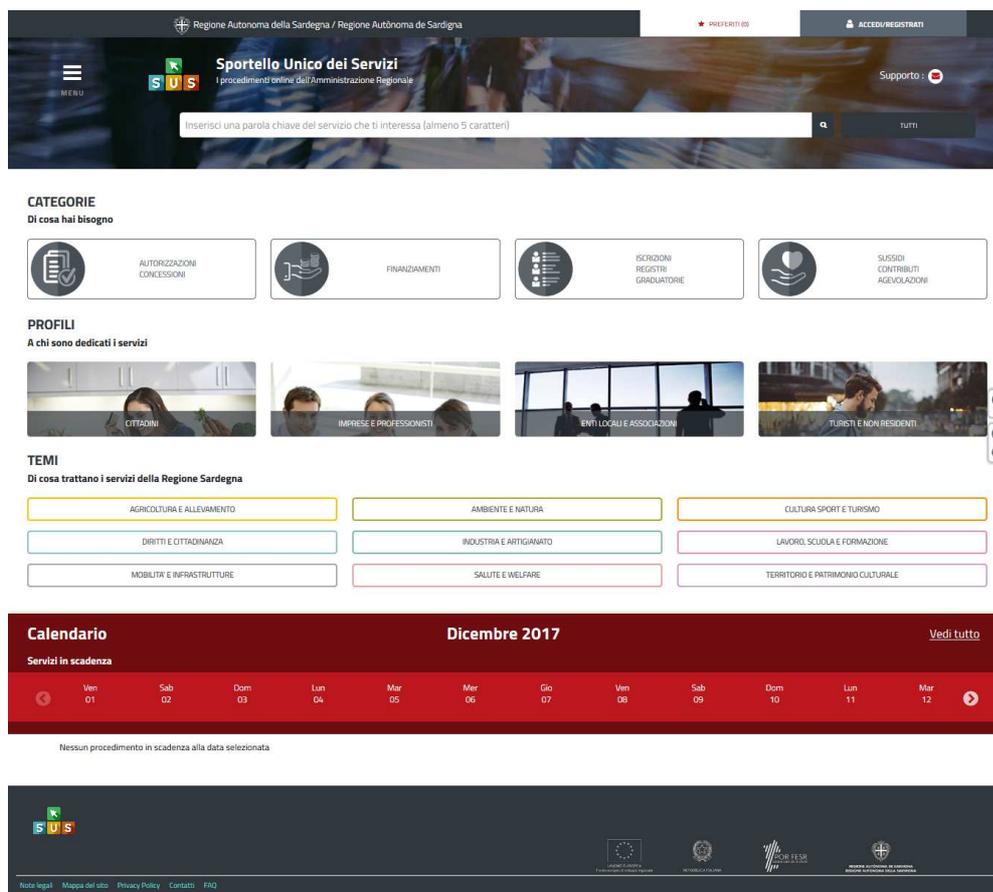


Figura 11 – Home Page del SUS

Cliccando sul bottone in alto a destra della figura 1 denominato ACCEDI/REGISTRATI per accedere in modo autenticato si viene indirizzati al Sito Istituzionale della Regione Sardegna.

Accesso ai servizi



Per accedere al servizio è richiesta l'autenticazione



L'autenticazione può essere effettuata secondo le modalità stabilite per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione il cui utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente. Nell'ottica del processo di adeguamento alla normativa ed agli standard previsti a livello nazionale, SPID e TS-CNS rappresenteranno gli unici strumenti di autenticazione riconosciuti per l'accesso ai servizi online della P.A.

Si avvisano gli utenti che ad oggi non sono utilizzabili le identità SPID rilasciate a persone giuridiche, rispetto alle quali è ancora in corso da parte di AgID la definizione delle relative Linee guida.

Autenticazione con SPID

SPID è lo strumento che permette ai cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'unica Identità Digitale.

Se hai già un'identità SPID persona fisica, accedi al servizio con le credenziali rilasciate dal tuo Gestore. In caso contrario puoi richiederla ad uno dei Gestori di Identità Digitali (Identity Provider) accreditati da AgID.

L'elenco completo dei servizi online regionali con accesso tramite SPID ed i riferimenti del servizio di assistenza sono consultabili sulla sezione dedicata del [sito istituzionale](#)

Autenticazione con CNS

L'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione può essere effettuato tramite TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), CNS o altre smart card ad essa conformi contenenti un certificato digitale di autenticazione personale.

Il suo utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente.

Se possiedi una smart card valida accedi al servizio da qui. Per richiederla e/o per informazioni sul suo utilizzo visita il sito della Regione Sardegna dedicato alla TS-CNS.

Autenticazione con IdM

Se sei già in possesso delle credenziali di accesso rilasciate dal sistema di Identity Management (IdM) della Regione Autonoma della Sardegna puoi ancora utilizzare questa modalità di autenticazione.

Per informazioni e per l'eventuale assistenza puoi visitare le pagine del portale istituzionale dedicate al [Sistema Identity Management RAS](#)



Figura 12 - Inserimento delle credenziali di accesso

Una volta scelta la modalità di accesso tra le tre proposte, ottenute e inserite le credenziali, potrai verificare il successo dell'operazione in quanto in alto a destra comparirà il tuo nome, con a fianco un piccolo triangolo che ti servirà presto per accedere alle funzionalità di configurazione.

1.1 ASSOCIAZIONE UTENTE - TIPOLOGIA IMPRESA/PROFESSIONISTI/ENTI/ASSOCIAZIONI

Poiché il sistema SUS è costruito per essere impiegato da differenti tipologie di utenti (compresi i funzionari che gestiscono i procedimenti) il SUS richiede che ciascun utente specifichi anche il ruolo con cui utilizza il sistema.

Per presentare la domanda di inserimento per il procedimento **“AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO”** l'utente registrato deve prima di tutto procedere a registrare nel SUS la sua categoria e contestualmente indicare il **ruolo** con cui è identificato all'interno della stessa.

Per registrare correttamente la categoria si deve indicare il ruolo di referente e collegare quindi l'utente al Comune affinché si possa presentare la richiesta. Si riportano i passi necessari che l'utente registrato deve compiere:

1. Dalla Home page scorrere il cursore e selezionare **“Scrivania”**
2. Dopo aver selezionato **“Scrivania”** si apre un menù di scelta in cui si deve selezionare **“Imprese e professionisti – Enti e Associazioni”** e cliccare sul tasto nuovo.

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

★ PREFERITI (18) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio ch

Scrivania Agenda Notifiche (18) Pratiche

IMPRES E PROFES

Scrivania Generale

Imprese e professionisti - Enti e Associazioni

Deleghe

Richieste attivazione Ruolo

Supporto (0)

Id	Utente	Ruolo	Codice Fiscale	Stato Approvazione
2108	Bianchi Giuseppe	Rappresentante Legale	019827736645	0 abilitati su 1 0 respinti su 1
2102	Bianchi Giuseppe	Rappresentante Legale	1837294862	2 abilitati su 2 0 respinti su 2
2098	Bianchi Giuseppe	Rappresentante Legale	15953153486	1 abilitati su 1 0 respinti su 1
2097	Bianchi	Amministratore Unico	156354489687	3 abilitati su 4

Figura 13 - Censimento Ente/Impresa/Azienda

3. È necessario cliccare ulteriormente sul tasto **Nuovo**.

NUOVO IMPRES E PROFESSIONISTI - ENTI E ASSOCIAZIONI

Dati

Impresa / professionista / associazione / ente*

NUOVO

Ruolo*

Selezionare un ruolo

CANCELLA SALVA

Figura 14 - Registrazione Ente/Azienda/Impresa

4. Appare una maschera nella quale si devono valorizzare i campi relativi ai dati specifici del Comune, una volta terminata la compilazione selezionare il tasto **Salva**.

Trova o aggiungi un'impresa / associazione / ente / professionista

Dati

Tipo*

Comune

Azienda

Professionista

Ente/Istituzione/Federazione

Associazione

Comune

Provincia

Fondazione

Consorzio

Cooperativa

Altri soggetti giuridici

Inserisci Indirizzo (compreso di Via, Piazza, ecc.)..

Numero Civico*

Inserisci il numero civico..

Citta*

Inserisci la citta..

Cap*

Inserisci il CAP..

Figura 15 - Aggiungi dati dell'Ente/Azienda/Impresa

5. Dopo aver compilato i campi relativi ai dati dell'ente comunale e aver salvato, si deve selezionare la voce "**Selezione ruolo**". Appare un menù di scelta, nella quale è necessario scegliere "**Referente**". Si ricorda che per la presentazione del procedimento "Agevolazioni per gli elettori sardi residenti all'estero" il ruolo necessario per la presentazione della pratica di iscrizione è di referente.

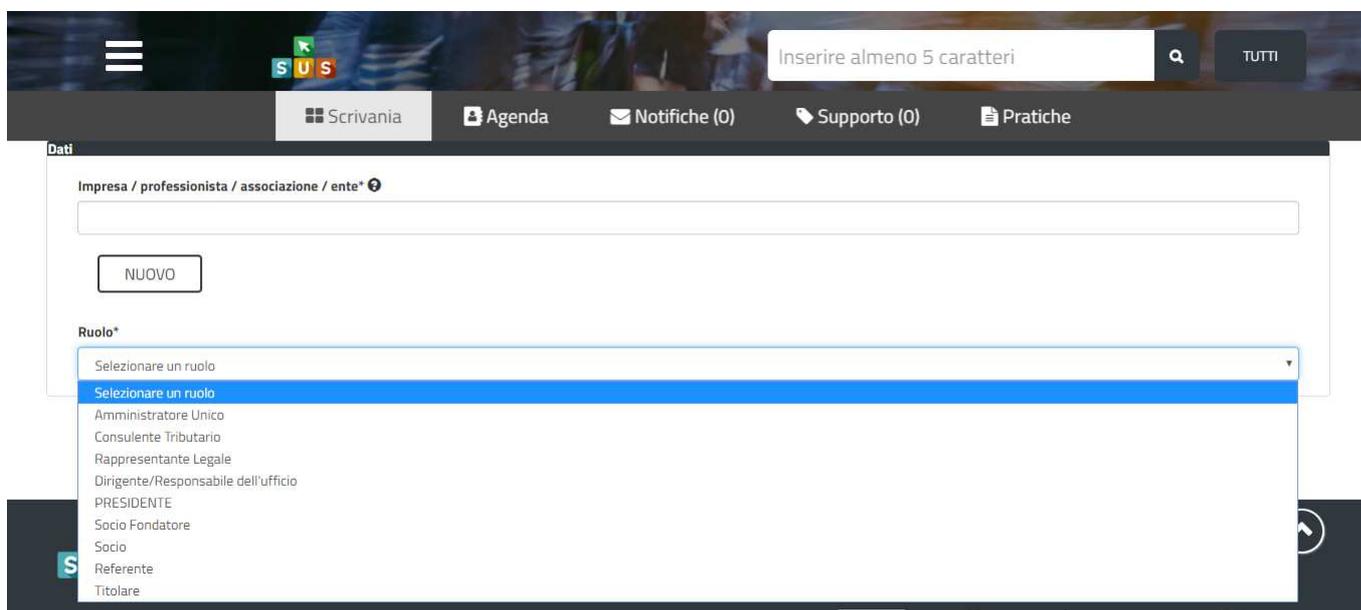


Figura 16 - Selezionare il ruolo di rappresentante legale dell'Azienda

Una volta che l'utente ha registrato il Comune e ha indicato il suo ruolo per il comune, il passo successivo è quello di impostare il profilo Utente cittadino come rappresentante dell'ente. Si procede uscendo dal sistema e effettuando nuovamente l'accesso.

Di seguito i passi necessari per operare come referente del Comune:

1. Selezionare il triangolino che compare a fianco al nome utente in alto a destra della Home page.



Figura 17 - Impostazioni profilo

2. Selezionare dal menù la voce "Impostazione profilo"



Figura 18 - Impostazioni profilo

3. Selezionare dal menù a tendina del campo **“Soggetto”** la denominazione dell’ente e cliccare sul tasto salva

Profilo

Ruolo: Utente - cittadino

Soggetto: Giuseppe Bianchi

Ruolo

Utente - cittadino

Soggetto

Comune di Allai

CHIUDI SALVA

Figura 19 - Collegamento utente – Comune

Se si posiziona il mouse sul nome dell’utente il altro a sinistra viene visualizzato un riquadro con il nome del soggetto attivo. La figura di seguito riportata mostra l’avvenuto collegamento del profilo utente cittadino con l’ente per cui si deve presentare la domanda.



Figura 20 - Collegamento utente – Comune

Completate tali attività si può procedere con l'avvio della compilazione.

5.4 AVVIO COMPILAZIONE ISTANZA

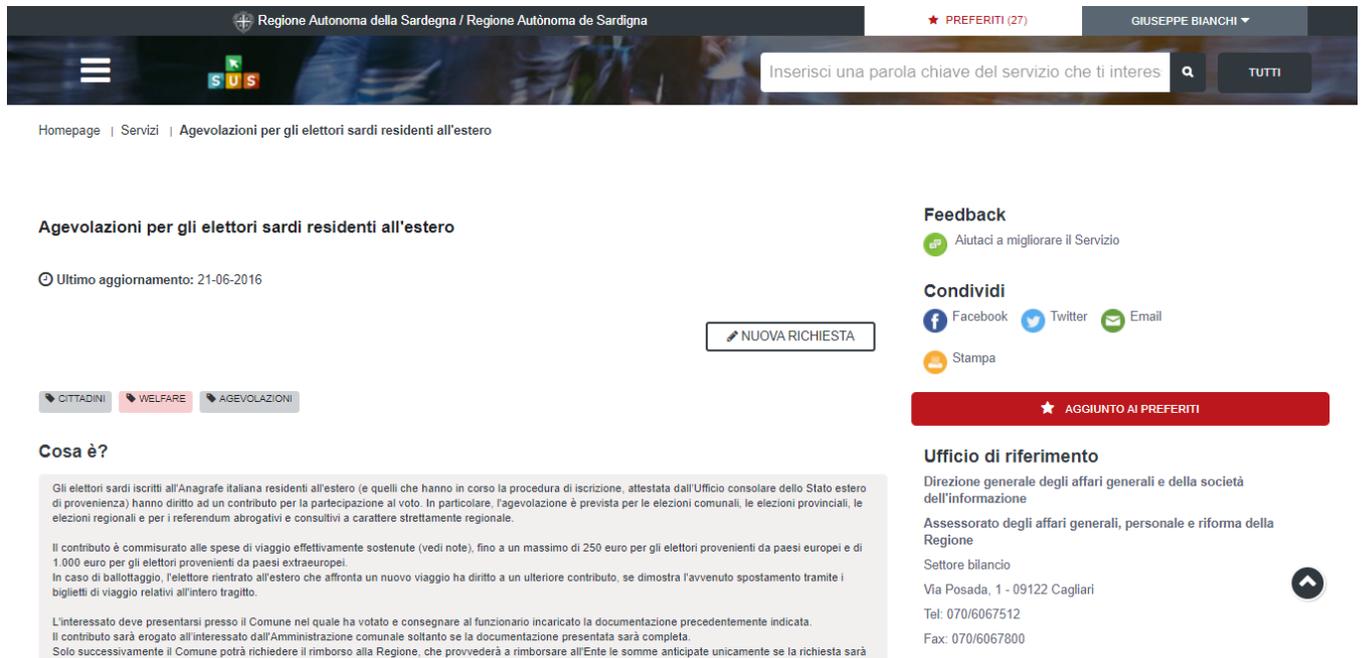
Una volta selezionato il procedimento di interesse è possibile procedere con la compilazione dell'istanza.



Figura 21_ Individuazione Procedimento

5.4.1 Avvio nuova richiesta

Cliccando sul tasto “Nuova Richiesta” si accede alla maschera di inserimento dei campi propri dell'istanza.



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa

Homepage | Servizi | Agevolazioni per gli elettori sardi residenti all'estero

Agevolazioni per gli elettori sardi residenti all'estero

Ultimo aggiornamento: 21-06-2016

NUOVA RICHIESTA

CITTADINI WELFARE AGEVOLAZIONI

Cosa è?

Gli elettori sardi iscritti all'Anagrafe italiana residenti all'estero (e quelli che hanno in corso la procedura di iscrizione, attestata dall'Ufficio consolare dello Stato estero di provenienza) hanno diritto ad un contributo per la partecipazione al voto. In particolare, l'agevolazione è prevista per le elezioni comunali, le elezioni provinciali, le elezioni regionali e per i referendum abrogativi e consultivi a carattere strettamente regionale.

Il contributo è commisurato alle spese di viaggio effettivamente sostenute (vedi note), fino a un massimo di 250 euro per gli elettori provenienti da paesi europei e di 1.000 euro per gli elettori provenienti da paesi extraeuropei.

In caso di ballottaggio, l'elettore rientrato all'estero che affronta un nuovo viaggio ha diritto a un ulteriore contributo, se dimostra l'avvenuto spostamento tramite i biglietti di viaggio relativi all'intero tragitto.

L'interessato deve presentarsi presso il Comune nel quale ha votato e consegnare al funzionario incaricato la documentazione precedentemente indicata. Il contributo sarà erogato all'interessato dall'Amministrazione comunale soltanto se la documentazione presentata sarà completa. Solo successivamente il Comune potrà richiedere il rimborso alla Regione, che provvederà a rimborsare all'Ente le somme anticipate unicamente se la richiesta sarà

Feedback
Aiutaci a migliorare il Servizio

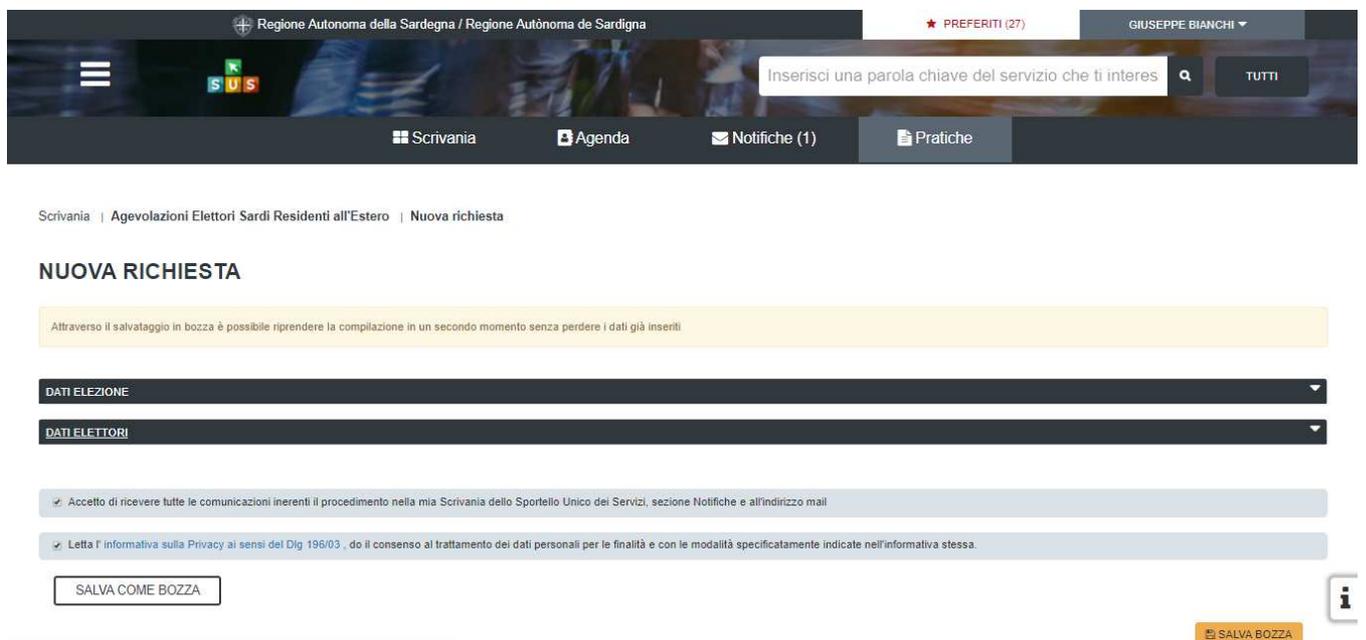
Condividi
Facebook Twitter Email
Stampa

AGGIUNTO AI PREFERITI

Ufficio di riferimento
Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione
Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione
Settore bilancio
Via Posada, 1 - 09122 Cagliari
Tel: 070/6067512
Fax: 070/6067800

Figura 22_avvio nuova richiesta

Si procede quindi alla compilazione dei campi previsti per la richiesta di rimborso "Agevolazioni per elettori sardi residenti all'estero" suddivisi nelle sezioni "DATI ELEZIONI" e "DATI ELETTORI".



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa

Scrivania Agenda Notifiche (1) Pratiche

Scrivania | Agevolazioni Elettori Sardi Residenti all'Estero | Nuova richiesta

NUOVA RICHIESTA

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI ELEZIONE

DATI ELETTORI

Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

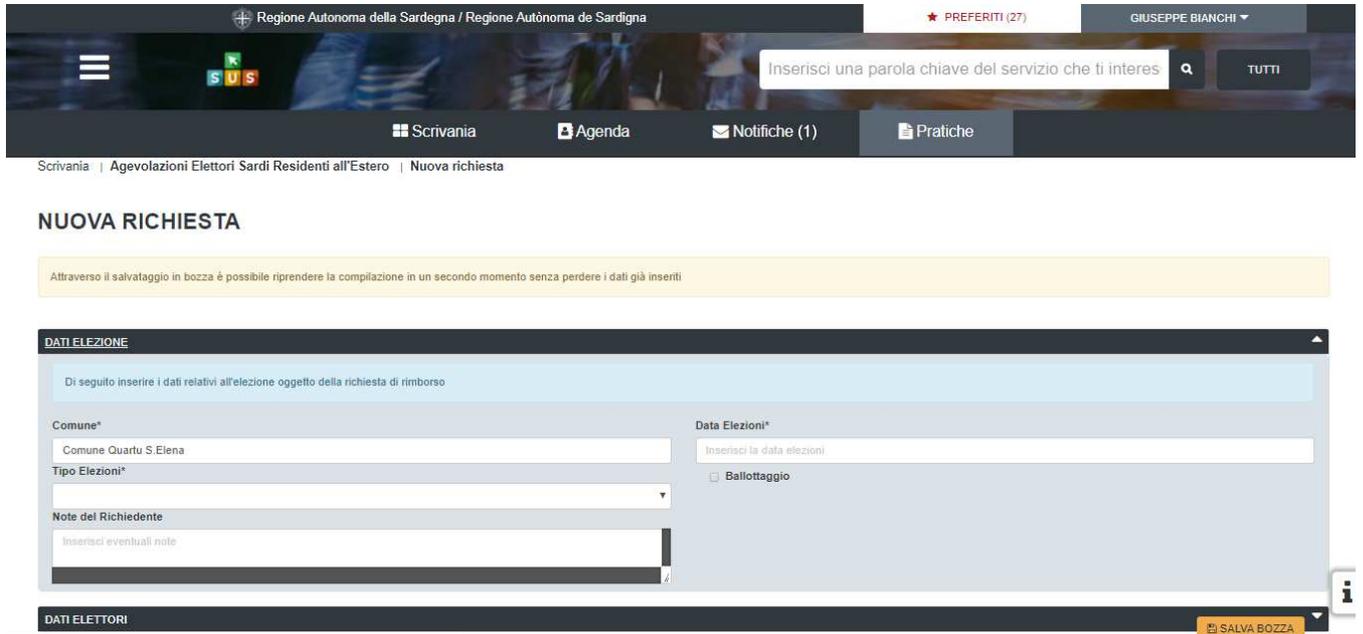
Letta l'informativa sulla Privacy ai sensi del Dlg 196/03, do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa stessa.

SALVA COME BOZZA

SALVA BOZZA

Figura 23_Compilazione istanza_1

Cliccare sul menu a tendina "DATI ELEZIONI" per aprire la corrispondente sezione. Il campo relativo al Comune richiedente viene precompilato automaticamente con le informazioni provenienti dall'avvenuto accesso dell'utente con le proprie credenziali e dai dati anagrafici del Comune.



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa

Scrivania | Agevolazioni Elettori Sardi Residenti all'Estero | Nuova richiesta

NUOVA RICHIESTA

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI ELEZIONE

Di seguito inserire i dati relativi all'elezione oggetto della richiesta di rimborso

Comune*
Comune Quartu S Elena

Tipo Elezioni*

Note del Richiedente
Inserisci eventuali note

Data Elezioni*
Inserisci la data elezioni

Ballottaggio

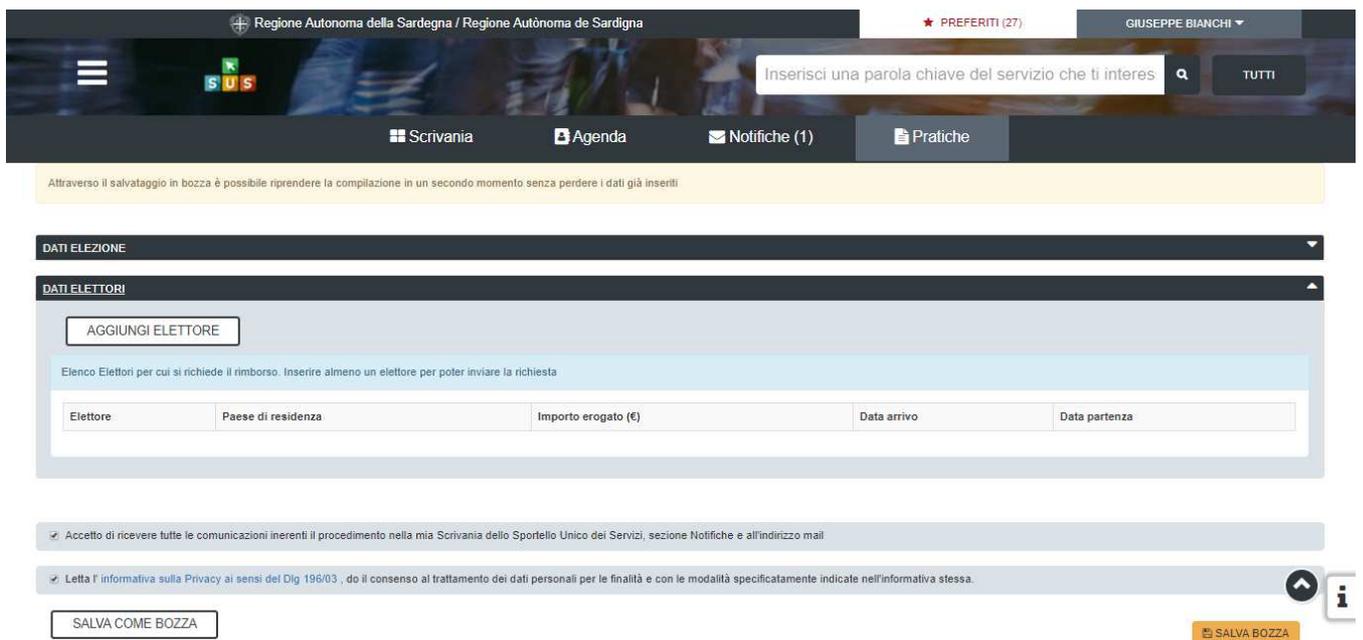
DATI ELETTORI SALVA BOZZA

Figura 24_Compilazione istanza_2

Dopo aver inserito i dati dell'elezione, aver vistato i check-box relativi all'informativa sulla privacy e alla ricezione delle e-mail, eseguire il salvataggio in bozza.

Si può così procedere alla compilazione dei campi relativi agli elettori e alla corrispondente documentazione.

Cliccare sul menu a tendina "DATI ELETTORI" per aprire la corrispondente sezione.



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa

Scrivania | Agenda | Notifiche (1) | Pratiche

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI ELEZIONE

DATI ELETTORI

AGGIUNGI ELETTORE

Elenco Elettori per cui si richiede il rimborso. Inserire almeno un elettore per poter inviare la richiesta

Elettore	Paese di residenza	Importo erogato (€)	Data arrivo	Data partenza
----------	--------------------	---------------------	-------------	---------------

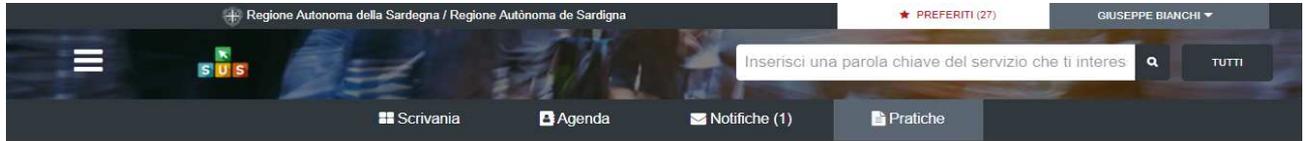
Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

Letta l'informativa sulla Privacy ai sensi del Dlg 196/03, do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa stessa.

SALVA COME BOZZA SALVA BOZZA

Figura 25_Compilazione istanza_3

Cliccare sul tasto "AGGIUNGI ELETTORE" per accedere ai campi relativi al singolo elettore.



Scrivania | Agevolazioni Elettori Sardi Residenti all'Estero | Dati Elettore

DETTAGLIO ELETTORE

DATI ELEZIONE

DATI ELETTORE

Immettere i dati anagrafici e di viaggio dell'elettore, inserendo l'indirizzo completo di provenienza

Nome*	Cognome*	Data Arrivo*	Data Partenza*
<input type="text" value="Inserisci il Nome"/>	<input type="text" value="Inserisci il Cognome"/>	<input type="text" value="Inserisci la data di arrivo"/>	<input type="text" value="Inserisci la data di partenza"/>
Indirizzo di residenza*		Paese di residenza*	<input type="checkbox"/> Extra Europeo
<input type="text" value="Inserisci indirizzo"/>		<input type="text" value="Inserisci il paese"/>	
Importo Erogato* (€)			
<input type="text" value="Inserisci importo"/>			

Figura 26_Aggiungi elettore

Dopo aver salvato i dati dell'elettore, se la pratica si trova ancora in stato bozza, l'utente loggato ha la possibilità di cancellare l'elettore cliccandoci sopra e premendo successivamente "CANCELLA".

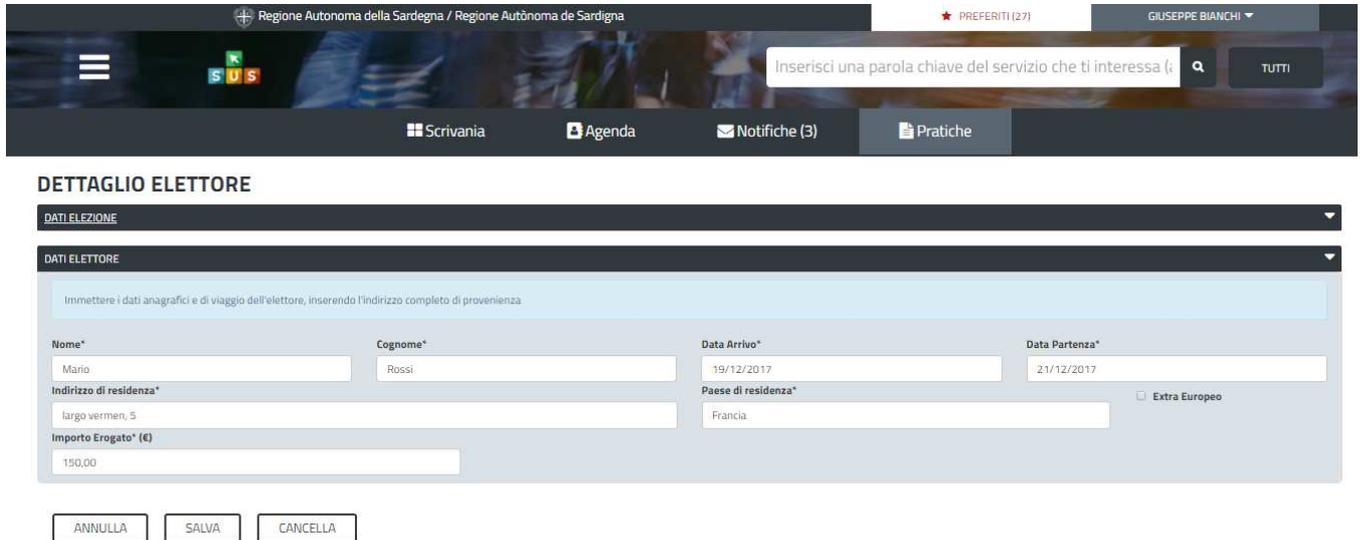


Figura 27_Cancella elettore

L'utente può decidere se salvare la richiesta in "Bozza" o inoltrare la richiesta. Nel caso del salvataggio in bozza si rimane sulla stessa pagina. Nel caso dell'inoltro della richiesta, bisogna inserire l'IBAN.



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa

Scrivania Agenda Notifiche (2) Pratiche

BOZZA RICHIESTA

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI ELEZIONE

DATI ELETTORI

INOLTRA SALVA COME BOZZA

Figura 28_Salva in bozza o inoltra

5.4.2 Salvataggio in bozza

L'utente ha la possibilità di salvare l'istanza in bozza per poterla concludere in un secondo momento.



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio

Scrivania Agenda Notifiche (2) Pratiche

Elettore	Paese di residenza	Importo erogato (€)	Data arrivo	Data partenza
----------	--------------------	---------------------	-------------	---------------

Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

Letta l'informativa sulla Privacy ai sensi del Dlg 196/03, do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa stessa.

SALVA COME BOZZA SALVA BOZZA

Figura 29_Salva come bozza

Dalla propria scrivania l'utente può recuperare l'istanza salvata in fase Bozza.

Scrivania Agenda Notifiche (94) Pratiche

Scrivania

ULTIME PRATICHE

Servizio	Id pratica	Istruttore	Ultima modifica	Fase	Stato	In carico a
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	3139		11/07/2017 14:52	Bozza	Bozza	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	3136		11/07/2017 14:44	Bozza	Bozza	

Connessione...

Figura 30_Riprendi istanza in bozza

5.4.3 Sezione privacy

Il richiedente ha sempre la possibilità di leggere l'informativa sulla privacy cliccando sull'apposito link in fondo alla pagina.

Letta l'informativa sulla Privacy ai sensi del Dig 196/03, do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa stessa.

Figura 31_Sezione privacy

Ai fini della compilazione e inoltro della pratica, il richiedente è tenuto a dare il consenso al trattamento dei propri dati personali.

5.4.4 Conferma definitiva e invio della richiesta

Premendo il tasto inoltra:

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interes

Scrivania Agenda Notifiche (2) Pratiche

RIEPILOGO INFORMAZIONI RICHIESTA

IBAN E NOTE

Inserire l'IBAN italiano dove effettuare l'accredito

Codice IBAN BANCA ITALIA intestata al Comune*

Inserisci IBAN

Note del Richiedente

Inserisci eventuali note

Dichiaro che tutta la documentazione è conservata presso gli Uffici dell'Ente, in carico al Responsabile del Procedimento, al fine di consentire l'accesso ai Referenti del Servizio delle attività amministrative, di controllo e dei supporti direzionali per eventuali controlli

ELENCO RIEPILOGO ELETTORI

INDIETRO SALVA E INVIA SALVA COME BOZZA SALVA BOZZA

Figura 32_Inserisci codice IBAN

Cliccando su salva e invia si viene reindirizzati sulla scrivania. Qui è possibile vedere la propria richiesta. Vengono eseguiti dei controlli a campione, se si rientra nell'80% dei casi, viene inoltrata la

richiesta al Servizio competente e viene avviata l'istruttoria per la verifica della documentazione trasmessa. Se si fa parte del 20% dei casi invece, bisogna allegare la documentazione per ogni elettore.



Operazione eseguita con successo

Scrivania

ULTIME PRATICHE						
Servizio	Id pratica	Istruttore	Ultima modifica	Fase	In carico a	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9423		28/11/2017 11:00	Iniziato		
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9406	GB	27/11/2017 19:27	In Corso	Istruttore	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9347		27/11/2017 17:57	Iniziato	Responsabile di settore	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9314		27/11/2017 15:01	Iniziato		
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9301		27/11/2017 13:22	Iniziato		

Figura 33_Scrivania ultime pratiche

5.4.5 Allega documentazione

Se si rientra nel 20% dei casi, bisogna inserire la documentazione per ogni singolo elettore. Cliccando sulla pratica si viene reindirizzati alla pagina di allega documentazione.

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna ★ PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI ▾

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interes

Scrivania

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Attraverso il bottone SALVA DOCUMENTAZIONE è possibile riprendere il caricamento della documentazione in un secondo momento senza perdere i files già caricati

RIEPILOGO INFORMAZIONI RICHIESTA

<p>Comune* <input type="text" value="Comune Quartu S.Elena"/></p> <p>Tipo Elezioni* <input type="text" value="provinciali"/></p> <p>Iban* <input type="text" value="937886423984"/></p> <p>Note Richiedente <input type="text"/></p>	<p>Data Elezioni* <input type="text" value="06/12/2017"/></p> <p><input type="checkbox"/> Ballottaggio</p> <p>Mandato di pagamento <input type="text" value="200,00"/> Totale (€)</p> <p><input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato</p>
--	--

ELENCO RIEPILOGO ELETTORI

Figura 34_Riepilogo informazione della richiesta

Nel riepilogo informazioni richiesta, sarà possibile andare ad inserire un mandato di pagamento agli elettori (opzionale).

Nell'elenco riepilogo elettori sarà poi possibile andare a caricare i documenti per ciascuno di essi.

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna ★ PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI ▾

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interes

Scrivania

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Attraverso il bottone SALVA DOCUMENTAZIONE è possibile riprendere il caricamento della documentazione in un secondo momento senza perdere i files già caricati

RIEPILOGO INFORMAZIONI RICHIESTA

ELENCO RIEPILOGO ELETTORI

Elettore	Paese di residenza	Importo erogato (€)	Data arrivo	Data partenza	Documenti
Rossi Mario	Francia	200,00	19/01/2018	22/01/2018	<input type="button" value="CARICA DOCUMENTI"/>

Figura 35_Elenco riepilogo elettori

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interes

Scrivania Agenda Notifiche (2) Pratiche

DETTAGLIO ELETTORE

DATI ELEZIONE

DATI ELETTORE

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Allegare i documenti obbligatori per certificare il rimborso richiesto

Documento identità* SFOGLIA Tessera Elettorale* SFOGLIA Titoli di Viaggio* SFOGLIA

Se esiste un delegato al voto per questo elettore, inserire Documento di Identità e Delega in un unico file

Documenti Delegato SFOGLIA

ANNULLA SALVA

Figura 36_Caricamento documenti per elettore

Una volta salvati i documenti sarà possibile proseguire con il salvataggio in bozza o con l'inoltro della documentazione.

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interes

Scrivania Agenda Notifiche (2) Pratiche

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Attraverso il bottone SALVA DOCUMENTAZIONE è possibile riprendere il caricamento della documentazione in un secondo momento senza perdere i files già caricati

RIEPILOGO INFORMAZIONI RICHIESTA

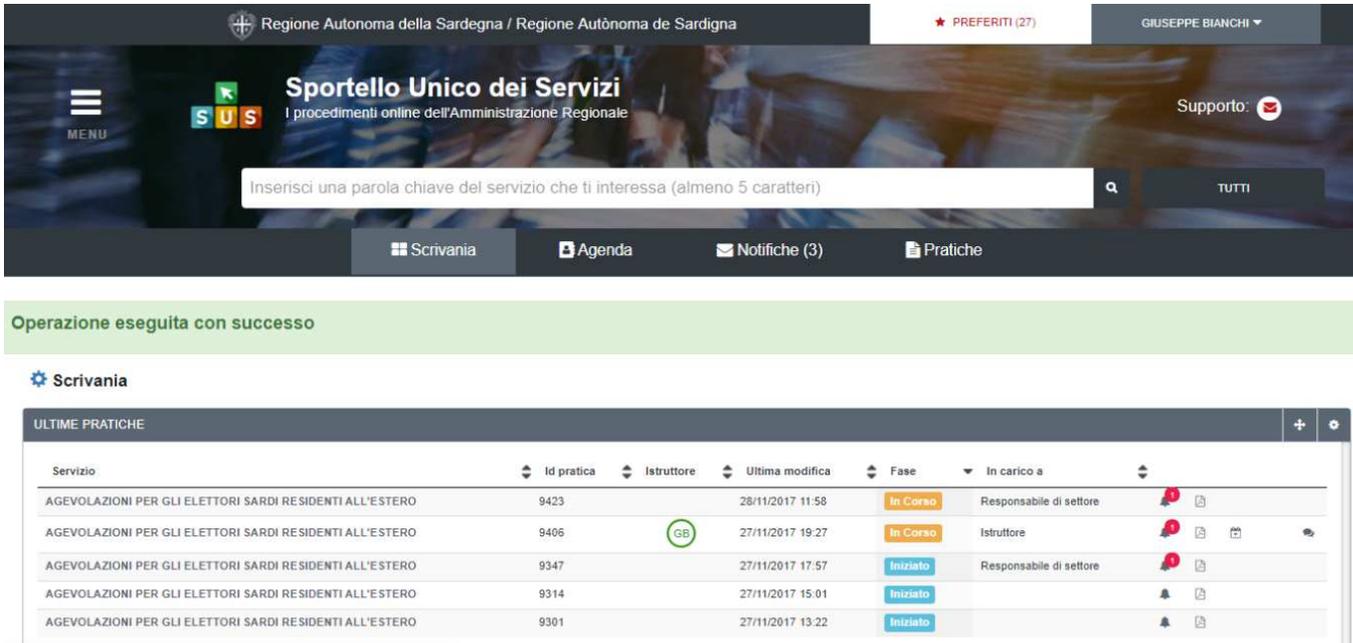
ELENCO RIEPILOGO ELETTORI

Elenco Elettori						Documenti
Elettore	Paese di residenza	Importo erogato (€)	Data arrivo	Data partenza		
Rossi Mario	Francia	200,00	19/01/2018	22/01/2018	CARICA DOCUMENTI	Documento d'Identità Tessera elettorale Titoli di viaggio Documenti Delegato

INOLTRA DOCUMENTAZIONE SALVA DOCUMENTAZIONE

Figura 37_Salvataggio o inoltro pratica

Proseguendo con l'inoltro, la richiesta passa di stato e va in carico al Responsabile di settore.



Servizio	Id pratica	Istruttore	Ultima modifica	Fase	In carico a
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9423		28/11/2017 11:58	In Corso	Responsabile di settore
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9406	GB	27/11/2017 19:27	In Corso	Istruttore
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9347		27/11/2017 17:57	Iniziato	Responsabile di settore
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9314		27/11/2017 15:01	Iniziato	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9301		27/11/2017 13:22	Iniziato	

Figura 38_Scrivania con nuovo stato pratica

5.5 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE

L'utente ha la possibilità in qualsiasi momento di consultare dalla propria scrivania le pratiche presentate e accedere alla documentazione prodotta.

Le pratiche possono essere ordinate a seconda delle esigenze dell'utente che ha anche la possibilità di eseguire una ricerca mirata utilizzando i filtri a disposizione.

5.5.1 Stato della pratica

Dall'elenco delle ultime pratiche, l'utente ha la possibilità di verificare in ogni momento lo stato delle pratiche presentate che possono trovarsi nelle seguenti fasi:

- Bozza
- inviata
- In Corso
- Chiuso

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna ★ PREFERITI (19) GIUSEPPE BIANCHI ▾

Inserisci una parola chiave del servizio

Scrivania Agenda Notifiche (95) Pratiche

⚙️ **Scrivania**

ULTIME PRATICHE

Servizio	Id pratica	Istruttore	Ultima modifica	Fase	Stato	In carico a	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	3139		11/07/2017 15:10	In Corso	Assegnazione Istruttore	Responsabile di settore	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	3136		11/07/2017 14:44	Bozza	Bozza		
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	3008		10/07/2017 16:05	In Corso	Assegnazione Istruttore	Responsabile di settore	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	2835		07/07/2017	Bozza	Bozza		

VEDI TUTTE LE PRATICHE

Figura 39_Stato pratica

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna ★ PREFERITI (19) GIUSEPPE BIANCHI ▾

Inserisci una parola chiave del servizio ch

Scrivania Agenda Notifiche (244) Pratiche

PRATICHE

Filtra per:

Profilo
 per profilo attivo ▾

Servizio
 Tutti i servizi ▾

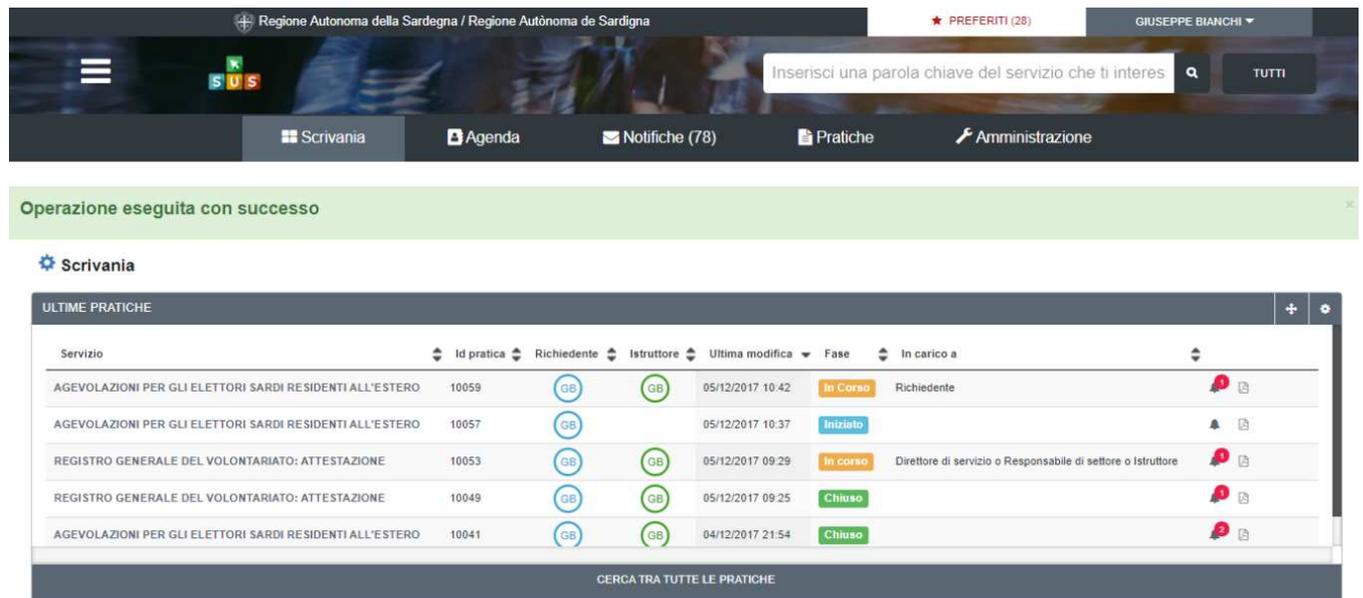
Fasi
 Tutte le fasi ▾

Periodo dal al Id Pratica

Figura 40_Ricerca pratiche

5.6 RICHIESTA INTEGRAZIONI

Nel caso in cui siano state richieste delle integrazioni, il Richiedente vedrà sulla propria scrivania la pratica assegnata in carico a se stesso, con una notifica di richiesta di caricamento integrazioni.



Operazione eseguita con successo

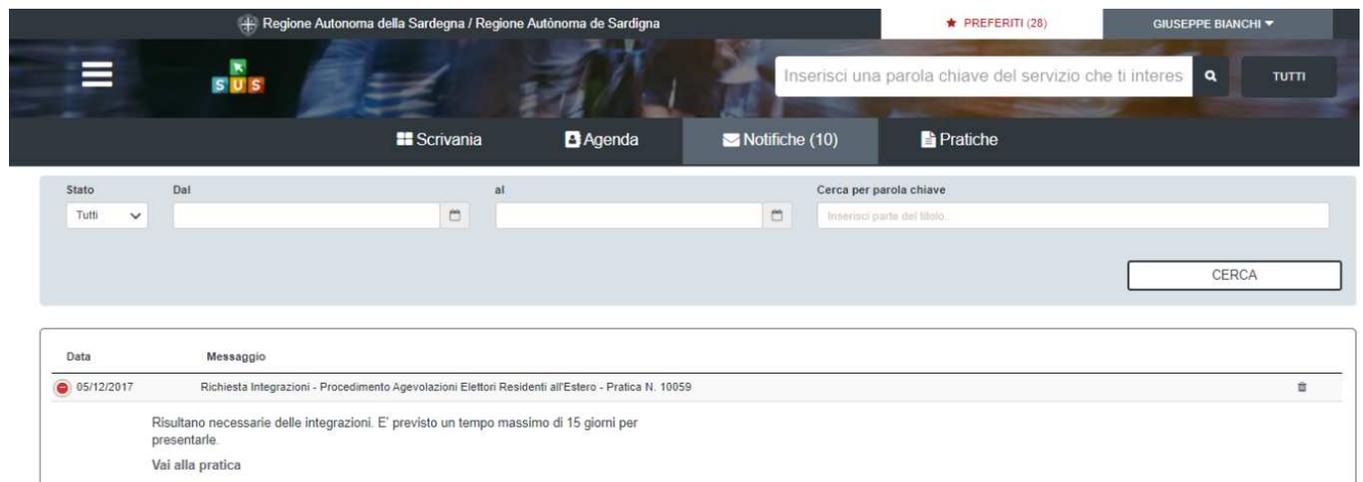
Scrivania

ULTIME PRATICHE

Servizio	Id pratica	Richiedente	Istruttore	Ultima modifica	Fase	In carico a
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	10059	GB	GB	05/12/2017 10:42	In Corso	Richiedente
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	10057	GB	GB	05/12/2017 10:37	Iniziato	
REGISTRO GENERALE DEL VOLONTARIATO: ATTESTAZIONE	10053	GB	GB	05/12/2017 09:29	In corso	Direttore di servizio o Responsabile di settore o Istruttore
REGISTRO GENERALE DEL VOLONTARIATO: ATTESTAZIONE	10049	GB	GB	05/12/2017 09:25	Chiuso	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	10041	GB	GB	04/12/2017 21:54	Chiuso	

CERCA TRA TUTTE LE PRATICHE

Figura 41_Scrivania utente



Stato: Tutti | Dal: | al: | Cerca per parola chiave: Inserisci parte del titolo. | CERCA

Data | **Messaggio**

05/12/2017 | Richiesta Integrazioni - Procedimento Agevolazioni Elettori Residenti all'Estero - Pratica N. 10059

Risultano necessarie delle integrazioni. E' previsto un tempo massimo di 15 giorni per presentarle.

[Vai alla pratica](#)

Figura 42_Notifica richiesta integrazioni

Le integrazioni hanno un tempo massimo per essere caricate (15 giorni), al termine del quale la pratica verrà rigettata.

5.6.1 Caricamento delle integrazioni

Una volta aperta la pratica, nella sezione “Dati Istruttoria” l’utente avrà la possibilità di scaricare l’allegato riguardante la richiesta di integrazioni. Nella sezione sottostante, “Integrazioni Alla Pratica”, l’utente andrà a caricare la documentazione necessaria.

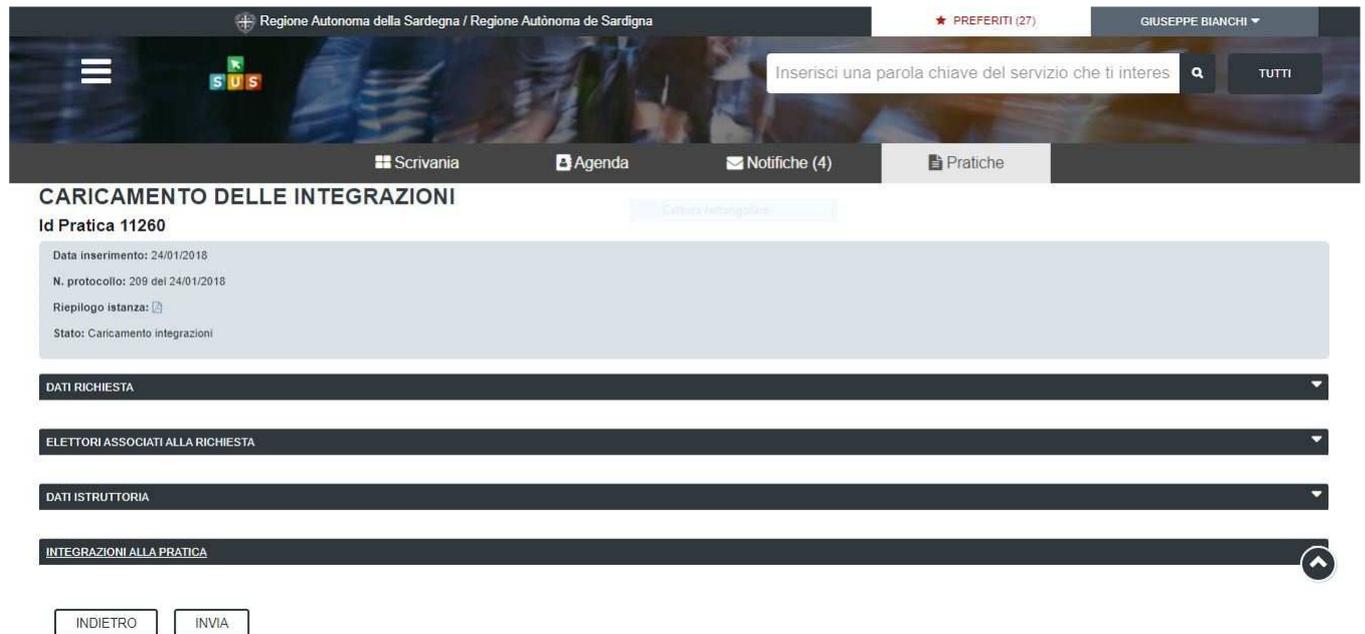


Figura 43_Caricamento integrazioni

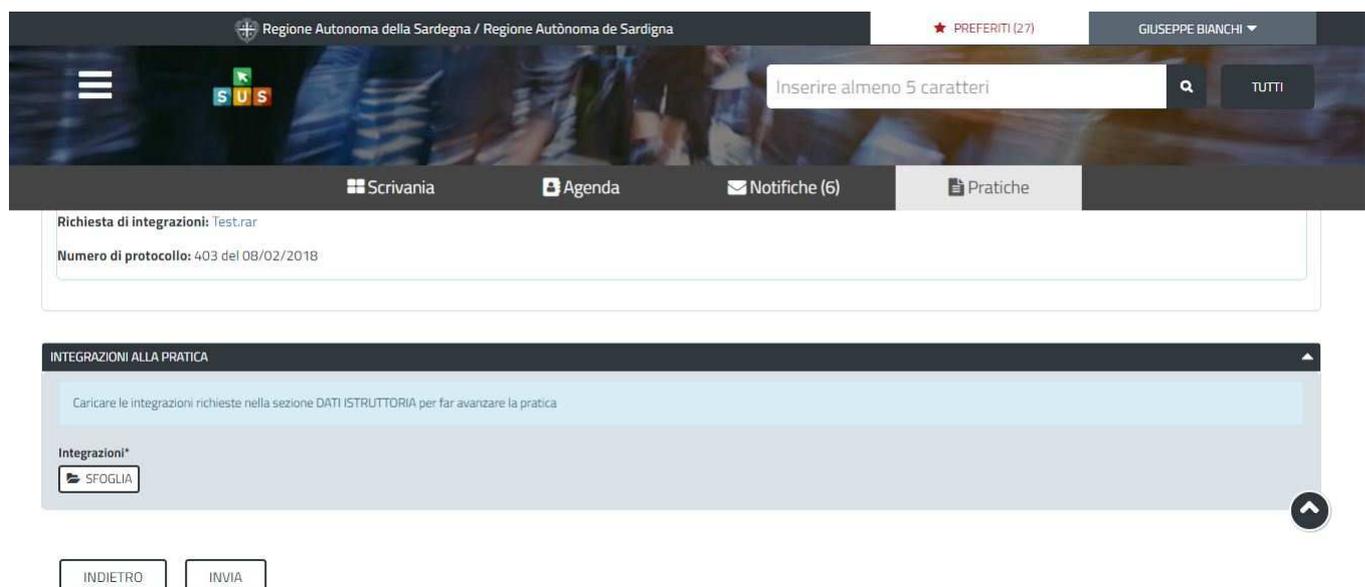


Figura 44_Download richiesta integrazioni e successivo upload integrazioni

5.6.2 Verifica delle integrazioni da parte del Servizio

Una volta inviate le integrazioni richieste, queste verranno controllate dall'istruttore. Se sono corrette si procederà con la determina e l'impegnativa di pagamento, nel caso non fossero corrette si procederà con la determinazione di diniego.

5.7 COMUNICAZIONE DI DINIEGO

Se le integrazioni inserite non sono valide, si riceverà una notifica di rigetto della pratica, quest'ultima si troverà in stato chiusa.



The screenshot shows the website interface of the Regione Autonoma della Sardegna. At the top, there is a navigation bar with the region's name in Italian and Sardinian, a star icon for 'PREFERITI (27)', and the user name 'GIUSEPPE BIANCHI'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Inserisci una parola chiave del servizio' and a 'TUTTI' button. A secondary navigation bar contains icons for 'Scrivania', 'Agenda', 'Notifiche (4)', and 'Pratiche'. The main content area displays a notification table with the following details:

Data	Messaggio
25/01/2018	Rilascio provvedimento diniego - Procedimento Agevolazioni Elettori Residenti all'Estero - Pratica N. 11260

The message text reads: "Si comunica che l'Amministrazione competente ha emesso il provvedimento di rigetto della Sua istanza 11260, protocollo n. 209 del 24/01/2018. Il provvedimento di rigetto è visionabile mediante accesso alla propria area personale dello Sportello Unico dei Servizi. Vai alla pratica".

Figura 45_Notifica Diniego

5.8 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si chiude quanto termina l'istruttoria e vengono emessi i mandati di pagamento da parte del Servizio competente.

Il Richiedente riceve una prima comunicazione con cui viene informato che la sua richiesta di rimborso è stata approvata e che dovrà attendere l'emissione dei mandati di pagamento.



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserire almeno 5 caratteri

Scrivania Agenda Notifiche (0) Pratiche

Data	Messaggio
06/02/2018	Conferma Emissione Mandati Pagamento - Procedimento Agevolazioni Elettori Residenti all'Estero - Pratica N. 11469
06/02/2018	Caricamento documenti pagamento - Procedimento Agevolazioni Elettori Residenti all'Estero - Pratica N. 11469

Si comunica che l'Amministrazione competente ha approvato la sua Richiesta di Rimborso avente protocollo n. 380 del 06/02/2018. Una nuova notifica verrà inviata quando la Ragioneria Regionale avrà emesso i mandati di pagamento.

[Vai alla pratica](#)

Figura 46_ Comunicazione approvazione richiesta rimborso Agevolazioni

Una volta che tali mandati saranno stati emessi il richiedente riceverà un'ultima comunicazione con cui verrà informato della conclusione del procedimento e dell'effettiva chiusura della sua istanza di rimborso.



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti int

Scrivania Agenda Notifiche (5) Pratiche

Data	Messaggio
29/01/2018	Istruttoria completata - Procedimento Agevolazioni Elettori Residenti all'Estero - Pratica N. 11305

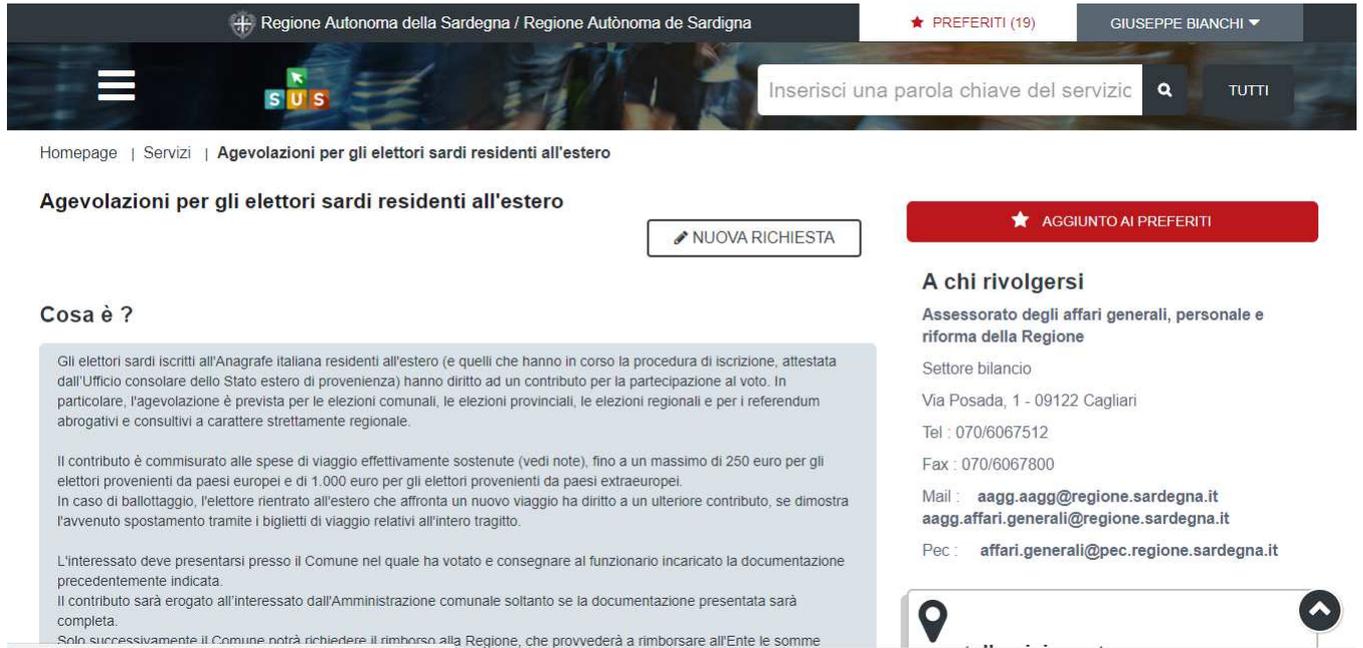
Si comunica che l'Amministrazione competente ha rilasciato la Determinazione di impegno di pagamento e approvato la sua Richiesta di Rimborso avente protocollo 238 del 26/01/2018, visionabile mediante accesso alla propria area personale dello Sportello Unico dei Servizi.

[Vai alla pratica](#)

Figura 47_ Comunicazione emissione mandati di pagamento

6 RIFERIMENTI E CONTATTI

Nella scheda descrittiva del procedimento “Agevolazioni per elettori sardi residenti all'estero” è possibile consultare tutte le informazioni utili o trovare indicazioni su dove poterle reperire.



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

PREFERITI (19) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio TUTTI

Homepage | Servizi | Agevolazioni per gli elettori sardi residenti all'estero

Agevolazioni per gli elettori sardi residenti all'estero

NUOVA RICHIESTA

AGGIUNTO AI PREFERITI

A chi rivolgersi

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Settore bilancio

Via Posada, 1 - 09122 Cagliari

Tel : 070/6067512

Fax : 070/6067800

Mail : aagg.aagg@regione.sardegna.it
aagg.affari.generali@regione.sardegna.it

Pec : affari.generali@pec.regione.sardegna.it

Cosa è ?

Gli elettori sardi iscritti all'Anagrafe italiana residenti all'estero (e quelli che hanno in corso la procedura di iscrizione, attestata dall'Ufficio consolare dello Stato estero di provenienza) hanno diritto ad un contributo per la partecipazione al voto. In particolare, l'agevolazione è prevista per le elezioni comunali, le elezioni provinciali, le elezioni regionali e per i referendum abrogativi e consultivi a carattere strettamente regionale.

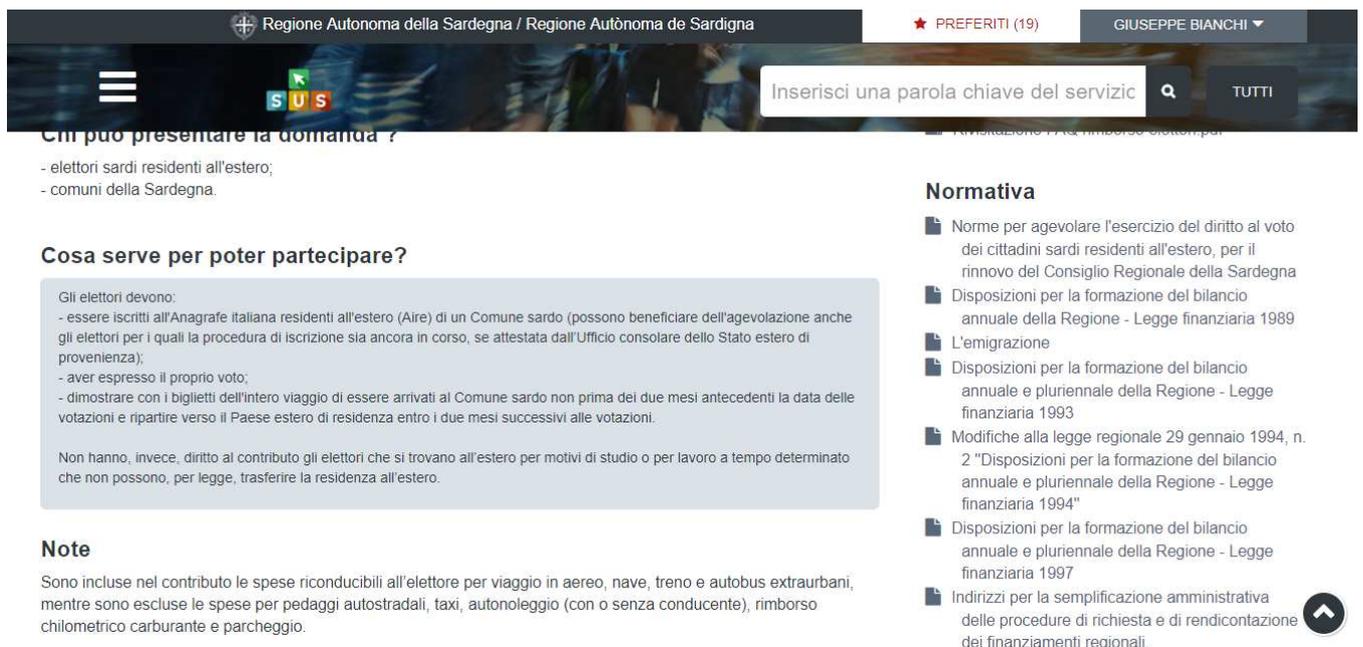
Il contributo è commisurato alle spese di viaggio effettivamente sostenute (vedi note), fino a un massimo di 250 euro per gli elettori provenienti da paesi europei e di 1.000 euro per gli elettori provenienti da paesi extraeuropei. In caso di ballottaggio, l'elettore rientrato all'estero che affronta un nuovo viaggio ha diritto a un ulteriore contributo, se dimostra l'avvenuto spostamento tramite i biglietti di viaggio relativi all'intero tragitto.

L'interessato deve presentarsi presso il Comune nel quale ha votato e consegnare al funzionario incaricato la documentazione precedentemente indicata.

Il contributo sarà erogato all'interessato dall'Amministrazione comunale soltanto se la documentazione presentata sarà completa.

Solo successivamente il Comune potrà richiedere il rimborso alla Regione, che provvederà a rimborsare all'Ente le somme

Figura 48_Riferimenti e contatti



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

PREFERITI (19) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio TUTTI

Chi può presentare la domanda ?

- elettori sardi residenti all'estero;
- comuni della Sardegna.

Cosa serve per poter partecipare?

Gli elettori devono:

- essere iscritti all'Anagrafe italiana residenti all'estero (Aire) di un Comune sardo (possono beneficiare dell'agevolazione anche gli elettori per i quali la procedura di iscrizione sia ancora in corso, se attestata dall'Ufficio consolare dello Stato estero di provenienza);
- aver espresso il proprio voto;
- dimostrare con i biglietti dell'intero viaggio di essere arrivati al Comune sardo non prima dei due mesi antecedenti la data delle votazioni e ripartire verso il Paese estero di residenza entro i due mesi successivi alle votazioni.

Non hanno, invece, diritto al contributo gli elettori che si trovano all'estero per motivi di studio o per lavoro a tempo determinato che non possono, per legge, trasferire la residenza all'estero.

Note

Sono escluse nel contributo le spese riconducibili all'elettore per viaggio in aereo, nave, treno e autobus extraurbani, mentre sono escluse le spese per pedaggi autostradali, taxi, autonoleggio (con o senza conducente), rimborso chilometrico carburante e parcheggio.

Normativa

- Norme per agevolare l'esercizio del diritto al voto dei cittadini sardi residenti all'estero, per il rinnovo del Consiglio Regionale della Sardegna
- Disposizioni per la formazione del bilancio annuale della Regione - Legge finanziaria 1989
- L'emigrazione
- Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione - Legge finanziaria 1993
- Modifiche alla legge regionale 29 gennaio 1994, n. 2 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione - Legge finanziaria 1994"
- Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione - Legge finanziaria 1997
- Indirizzi per la semplificazione amministrativa delle procedure di richiesta e di rendicontazione dei finanziamenti regionali.

Figura 49_Riferimenti e contatti_2