



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI (SUS) E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DA EROGARE ON LINE

*PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
FESR – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
POR FESR 2014-2020 – AZIONE 2.2.2
INTERVENTO BPR2_SUS*

MANUALE UTENTE GESTIONE DELEGA



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



INDICE

INDICE	2
1 INTRODUZIONE	3
2 DEFINIZIONI	4
3 PREREQUISITI	5
4 ACCESSO AL SUS	6
5 SEZIONE GESTIONE DELEGHE	7
5.1.1 <i>Riepilogo deleghe già approvate</i>	<i>7</i>
5.1.2 <i>Creazione nuova delega</i>	<i>8</i>
6 PRESENTAZIONE NUOVA PRATICA	12



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno che intende presentare una richiesta/istanza per conto di un soggetto terzo (Persona fisica o Giuridica di seguito denominata Delegante) in qualità di delegato.

Lo scopo del manuale è quello di guidare l'utente nell'utilizzo delle funzionalità per la corretta gestione della delega nella piattaforma SUS.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale.

SUS - Sportello Unico dei Servizi. Il SUS è un sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che corrispondono a procedimenti¹. Consiste in un sito internet che permette di:

- a) Visionare tutti i procedimenti dell'amministrazione regionale, visualizzando gli aspetti normativi, temporali, i documenti richiesti nonché gli uffici competenti. Questa modalità non richiede l'accesso autenticato, in altri termini chiunque può visionare i procedimenti disponibili;
- b) Presentare un'istanza relativamente ad un singolo procedimento. Per poter presentare un'istanza devi autenticarti, ovvero accedere al sistema con un sistema di credenziali (nome utente/password) che consentano di attribuire il procedimento alla tua persona;
- c) Controllare i procedimenti in corso che ti riguardano. Il SUS contiene diversi strumenti finalizzati a questo: un sistema di notifiche che ti consente di visualizzare messaggi e una scrivania che ti consente di visualizzare le pratiche di tua competenza sia aperte (in corso) che chiuse.

CIE - Carta d'identità elettronica;

SPID - il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Servizi on line - procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet;

Front office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità necessarie per la presentazione delle richieste relative ai servizi per diverse tipologie di utenti quali cittadini, enti, imprese, associazioni, cooperative;

Back office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità per la gestione delle richieste relative ai procedimenti da parte del responsabile e dei diversi attori coinvolti nell'iter autorizzativo;

Scrivania - Spazio accessibile ai singoli utenti dello Sportello in cui è possibile accedere alle pratiche presentate e alle informazioni correlate;

Servizio – per Servizio si intende l'insieme delle funzionalità che concorrono sia ad erogare informazioni che a consentire di accedere ad un procedimento online. Con questa seconda modalità il Servizio è l'insieme di funzioni che consente di inoltrare una istanza, di visionarne lo stato e vedere esiti conseguenti, come ad esempio graduatorie oppure provvedimenti dirigenziali di competenza.

0

¹ Nel seguito "servizi online" e "procedimenti" o "procedimenti online" saranno utilizzati come termini intercambiabili con lo stesso significato, intendendo una nuova modalità che consente ai cittadini di avviare nuovi procedimenti, mediante un sistema online, erogato sotto forma di servizio.





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online resi disponibili dal SUS dovrai disporre dei seguenti browser:

- Microsoft Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Chrome

Il Sistema SUS è progettato anche per essere utilizzato in modalità mobile, tanto da smartphone che da tablet.

NOTA BENE

Per poter impiegare il sistema SUS e procedere alla compilazione e trasmissione delle domande è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso.** L'accesso al sistema avviene tramite le credenziali SPID o TS-CNS. Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibili al seguente indirizzo: <https://sus.regione.sardegna.it/sus/oauth/login>;
- **Disporre di casella di posta elettronica.** All'atto della trasmissione della domanda viene inviata un'e-mail di notifica all'indirizzo indicato in fase di compilazione del profilo. Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



4 ACCESSO AL SUS

Per accedere al SUS è necessario digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del browser <https://sus.regione.sardegna.it/sus>



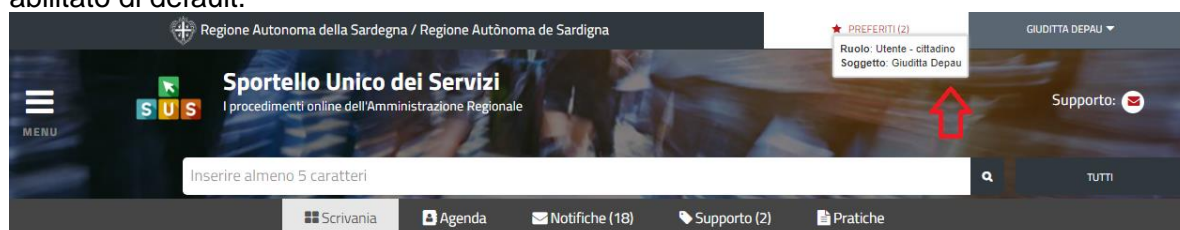
Figura 1_Home page SUS

Cliccando sul bottone che sta in alto a destra denominato **ACCEDI/REGISTRATI** è possibile accedere in modo autenticato secondo le procedure riportate in figura.



Figura 2_Accesso ai servizi

Una volta avuto accesso con le credenziali è possibile verificare il successo dell'operazione in quanto in alto a destra comparirà il proprio nome, con l'indicazione del ruolo di Utente cittadino abilitato di default.



Scrivania

Figura 3_Ruolo Utente cittadino



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5 SEZIONE GESTIONE DELEGHE

L'utente una volta avuto accesso al SUS con le proprie credenziali seleziona il tab **“Scrivanìa”** e sceglie la voce **“Gestione deleghe”**.

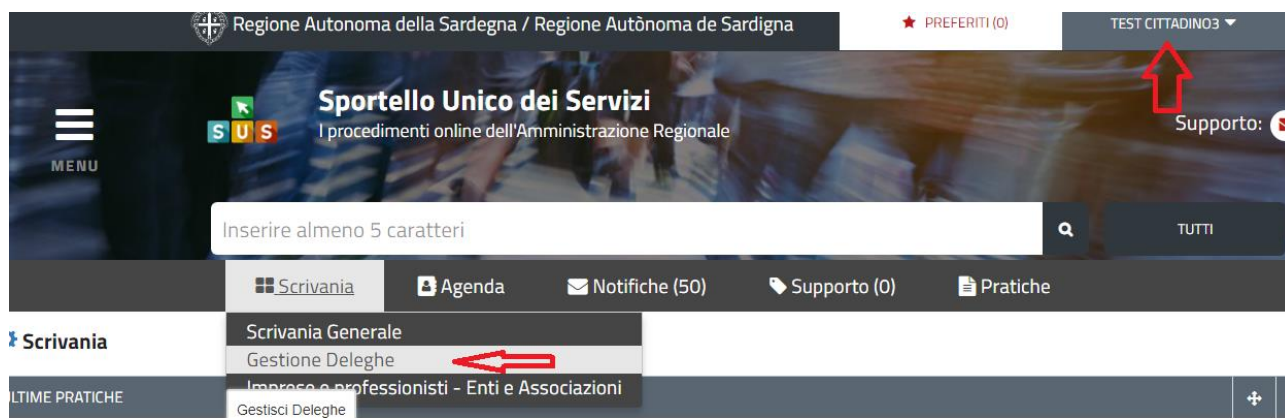



Figura 4_Accesso Sezione deleghe da scrivania

5.1.1 Riepilogo deleghe già approvate

Quando l'utente seleziona la voce **“Gestione deleghe”** visualizza il riepilogo delle deleghe a suo carico qualora abbia già provveduto in passato alla registrazione di una delega.

Gestione deleghe						
GESTIONE DELEGHE						
Cerca: <input type="text"/>						
Id	Delegante	Impresa	Procedimenti Autorizzati	Delegato		Stato approvazione
5174	Ledda Ivan		AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E SERVIZIO AMICOBUS	Bianchi Giuseppe		approvata
4912	Rossi Lucia	Asd Volley Sassari	CONTRIBUTI DESTINATI ALL'ATTIVITA' SPORTIVA GIOVANILE A CARATTERE DILETTANTISTICO	Bianchi Giuseppe		approvata
4617	Bianchi Giuseppe		Autorizzazione pesca professionale subacquea – Comunicazione Variazione Dati personali e/o Variazione dati Autorizzazione	Depau Giuditta		approvata
			Autorizzazione pesca professionale subacquea – Comunicazione annuale delle statistiche di pesca			
			Autorizzazione pesca professionale subacquea – Nuova Domanda			

Figura 5_Riepilogo deleghe in carico al delegato

Per ogni delega è possibile visualizzare i dettagli cliccando sull'icona **“visualizza”** , e verificare lo stato di approvazione della stessa.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Scrivania | Gestione deleghe | **Dettaglio delega**

DETTAGLIO DELEGA

Dati

Soggetto delegante: Ivan Ledda

Data inizio delega: 01/09/2022

Data fine delega: 31/12/2022

[Scarica la delega caricata](#) - 

[Scarica il documento caricato](#) - 

Procedimenti*:

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E SERVIZIO AMICOBUS


Note:

Figura 6_Dettagli delega

5.1.2 Creazione nuova delega

Per creare una nuova delega l'utente deve selezionare in sequenza, il task **"NUOVA DELEGA"**, a questo punto si apre una nuova maschera ed è necessario cliccare sul task **"NUOVO"** come riportato nelle figure 7 e 8.

Scrivania | Agenda | Notifiche (84) | Supporto (6) | Pratiche


 **NUOVA DELEGA**

Cerca:

Id	Delegante	Impresa	Procedimenti Autorizzati	Delegato	Stato approvazione
3117	Paolo Diaz		AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E REDUCI DI GUERRA	Bianchi Giuseppe	approvata

Figura 7_Creazione nuova delega_1

NUOVA DELEGA

 Maggiori informazioni

Dati

Soggetto delegante* 

NUOVO

Impresa / associazione / ente 

Figura 8_Creazione nuova delega_2

L'utente deve quindi procedere alla compilazione dei dati del soggetto delegante nella specifica maschera che viene abilitata. Dopo aver completato l'inserimento dei dati richiesti si clicca il tasto **SALVA**. (Si veda fig. n. 9)



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Figura 9_Inserimento dati del soggetto delegante

Una volta che è stata compilata e salvata la maschera con i dati del soggetto delegante, l'utente prosegue nella creazione della nuova delega.

Il prossimo passo è quello di inserire negli appositi campi le date di inizio e fine delega.

Figura 10_Indicazione inizio e fine delega

Successivamente ai campi in cui si è indicato l'arco temporale di validità della delega si deve scaricare il modello di delega cliccando sullo specifico link.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



6 Maggiori informazioni

Dati

Soggetto delegante*

Anna Carboni

SELEZIONA NUOVO MODIFICA ANNULLA

Impresa / associazione / ente

SELEZIONA NUOVO ANNULLA

Data inizio delega*

10/01/2019

Data fine delega

31/01/2019

Scarica il modello di delega

Delega*

Scegli file Nessun file selezionato

Documento*

Scegli file Nessun file selezionato

Procedimenti*

Figura 11_Modello delega da scaricare

Modello di delega presentazione della pratica

Alla Regione Autonoma della Sardegna

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

In Via _____

Con documento di riconoscimento (che si allega in fotocopia) n. _____

DELEGA

Il Sig. _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

In Via _____

Con documento di riconoscimento (che si allega in fotocopia) n. _____

ALL'ESPLETAMENTO DEL SEGUENTE PROCEDIMENTO A ME INTESATA*

Luogo _____ , Data _____

Figura 12_Modello delega

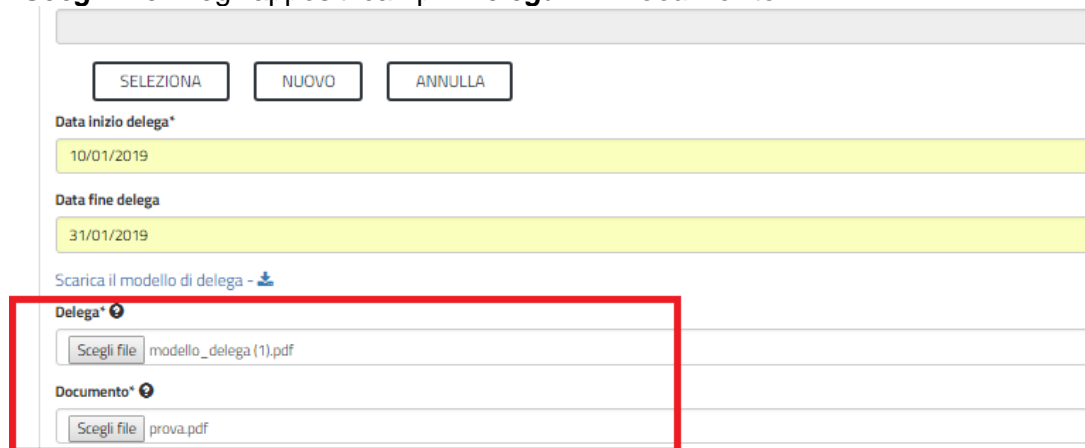
Il “**modello di delega presentazione pratica**”, dopo essere stato scaricato, deve essere opportunamente compilato dal soggetto delegante per poi essere ricaricato dall'utente delegato.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



L'utente delegato deve procedere al caricamento del modello di delega precedentemente compilato e firmato dal delegante unitamente al documento di identità del soggetto delegante selezionando **"Scegli file"** negli appositi campi **"Delega"** e **"Documento"**



SELEZIONA NUOVO ANNULLA

Data inizio delega*
10/01/2019

Data fine delega
31/01/2019

Scarica il modello di delega -

Delega*

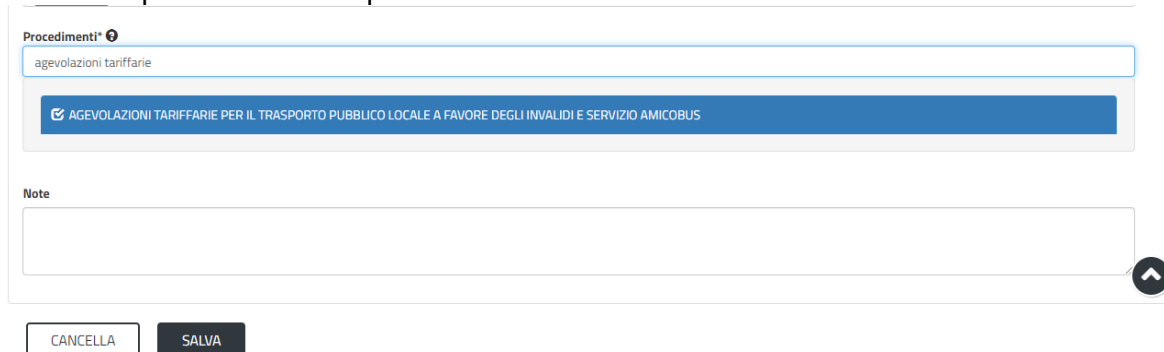
Scegli file modello_delega (1).pdf

Documento*

Scegli file prova.pdf

Figura 13_càricamento modulo delega e documento identità delegante

Una volta che si è provveduto a caricare i documenti di cui sopra, l'utente deve selezionare il procedimento per cui intende presentare istanza in qualità di delegato per il soggetto delegante appena inserito nella piattaforma SUS. Il procedimento può essere ricercato digitando una parola chiave contenuta all'interno del titolo del procedimento. Individuato il procedimento o i procedimenti si deve selezionare il tasto SALVA.



Procedimenti*

agevolazioni tariffarie

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E SERVIZIO AMICOBUS

Note

CANCELLA SALVA

Figura 14_Selezione del procedimento

Conclusa la fase di gestione della nuova delega il sistema riporta il messaggio di esito positivo della procedura e l'utente visualizza il record della nuova delega.



Scrivania | Gestione deleghe

AGENDA | NOTIFICHE (581) | SUPPORTO (6) | PRATICHE

GESTIONE DELEGHE

Richiesta delega salvata con successo

NUOVA DELEGA

Cerca:

Id	Delegante	Impresa	Procedimenti Autorizzati	Delegato	Stato approvazione
5174	Ledda Ivan		AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E SERVIZIO AMICOBUS	Bianchi Giuseppe	approvata

Figura 15_Esito positivo gestione nuova delega



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



6 PRESENTAZIONE NUOVA PRATICA

Il soggetto Delegato dopo aver concluso con esito positivo la gestione della nuova delega può procedere a presentare l'istanza per conto del soggetto delegante relativamente al procedimento indicato nella fase di gestione delega.

L'utente seleziona **"Impostazione profilo"** e sceglie nel campo **"Soggetto"** il delegante per cui deve presentare la pratica. Una volta che si è certi di aver individuato il soggetto delegante lo si seleziona e si clicca sul tasto Salva.

Figura 16_Impostazione profilo

Figura 17_Selezione del soggetto delegante



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

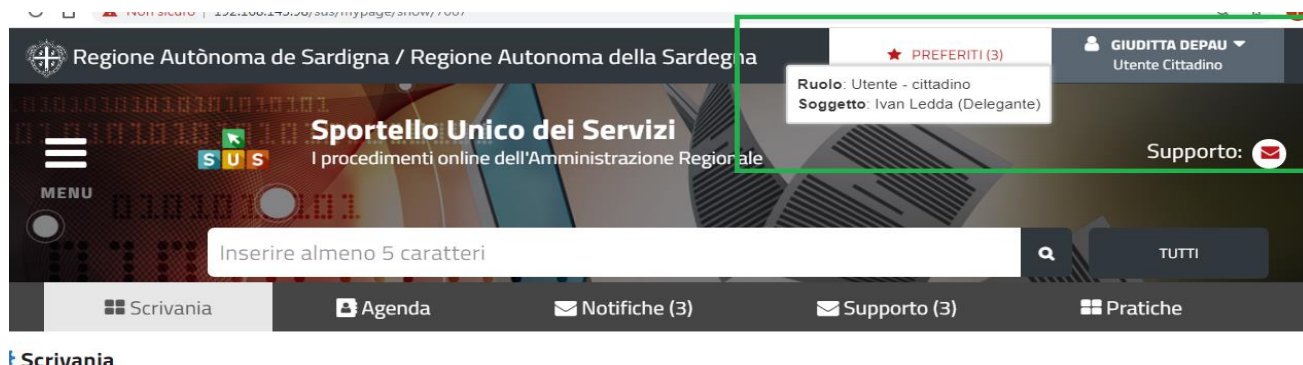


Figura 18_Abilitazione soggetto delegato

Nella figura sopra riportata si evince come l'utente delegato è ora abilitato a presentare la pratica per conto del soggetto delegante.

A questo punto si deve ricercare il procedimento di interesse, ad esempio, inserendo una parola chiave nella barra di ricerca contenuta nel titolo del procedimento e si avvia la compilazione della nuova richiesta per conto del soggetto delegante. Per i dettagli sulle procedure da seguire per la gestione di una nuova richiesta si rimanda al manuale utente esterno del procedimento di interesse.

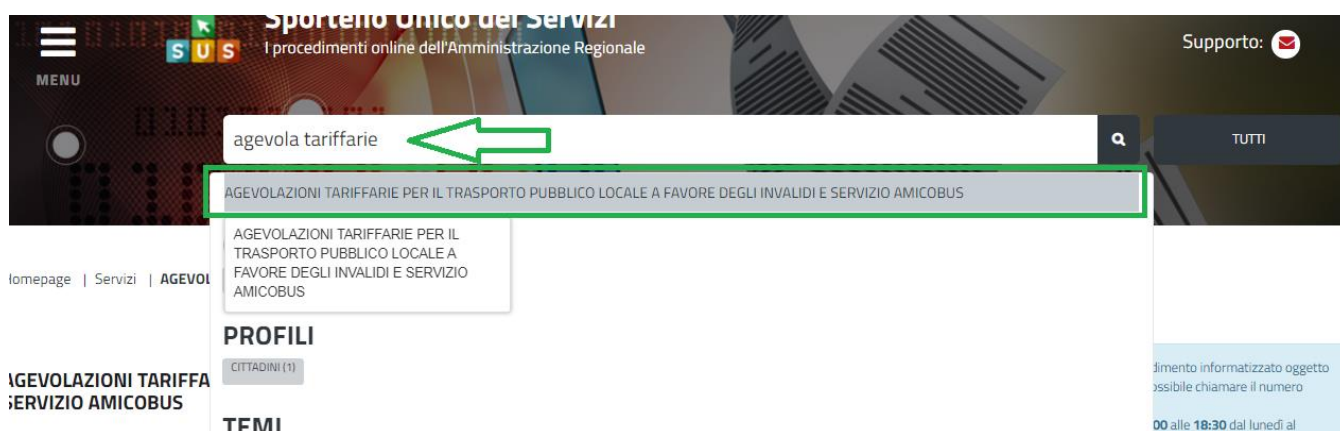


Figura 19_Ricerca procedimento di interesse



Figura 20_Avvia nuova richiesta



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

