

# Finanziamenti straordinari ai comuni per interventi socio-assistenziali urgenti ed inderogabili



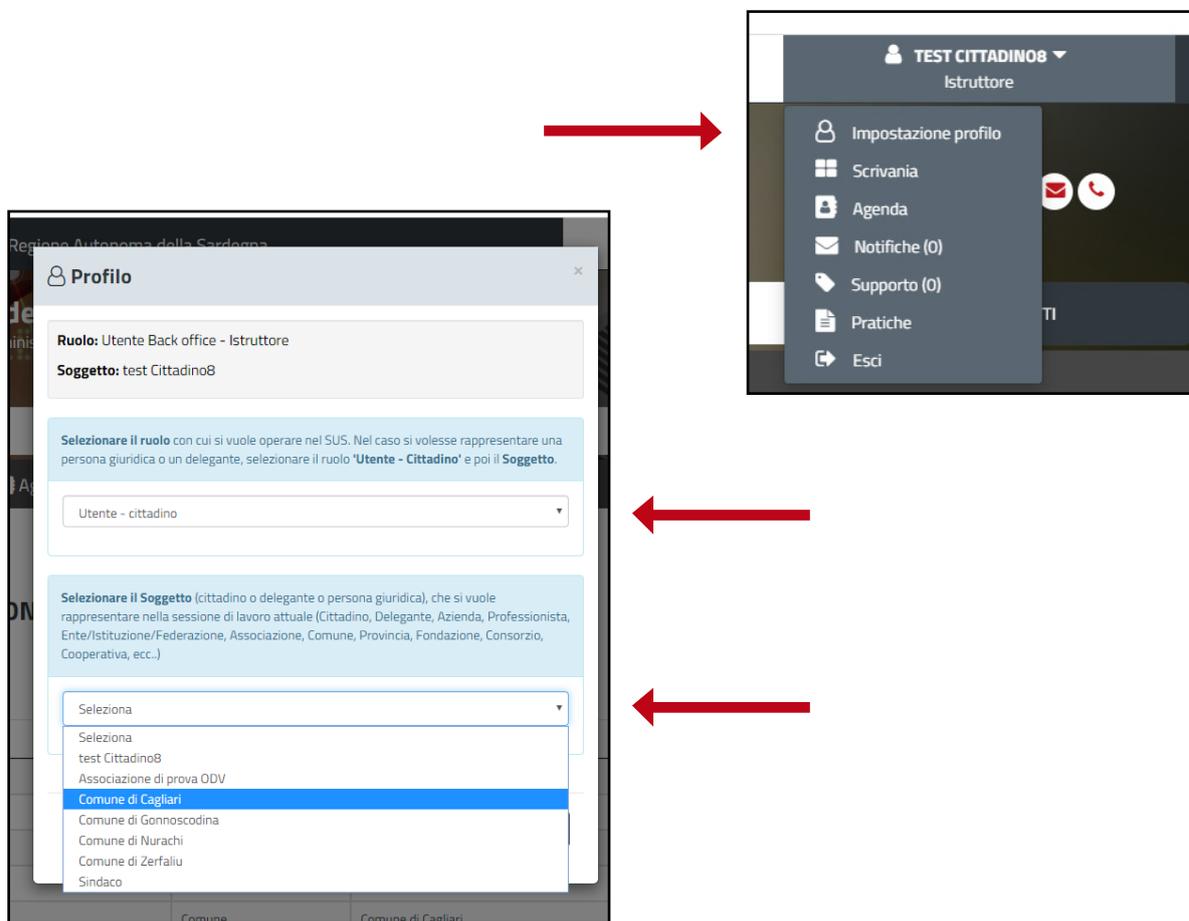
## Gestione deleghe operatori comunali

*operatore comunale*

Guida al processo di delega di un operatore del Comune da parte del rappresentante legale ad operare sulla piattaforma per conto dell'Ente



# IMPOSTAZIONE DEL PROFILO UTENTE



Accedere alla piattaforma

Cliccare sul nome utente in alto a destra e selezionare **Impostazione Profilo**

Selezionare il **Ruolo**: "Utente - cittadino"

Selezionare il **Soggetto**: "Comune di..."

Salvare le modifiche

SALVA

## GESTIONE DELEGHE

Aggiungi/modifica un utente

Il delegante NON possiede un codice fiscale italiano

Codice Fiscale\*

Cognome\*

Nome\*

Sesso\*

Comune di residenza\*

Indirizzo\*

N. civico

Cap\*

Provincia\*

Nazione\*

Data di nascita\*

Luogo di nascita\*

Provincia di nascita\*

Telefono

Cellulare

Soggetto delegante\*

Impresa / associazione / ente

Data inizio delega\*

Data fine delega

Delega\*

Documento\*

Procedimenti\*

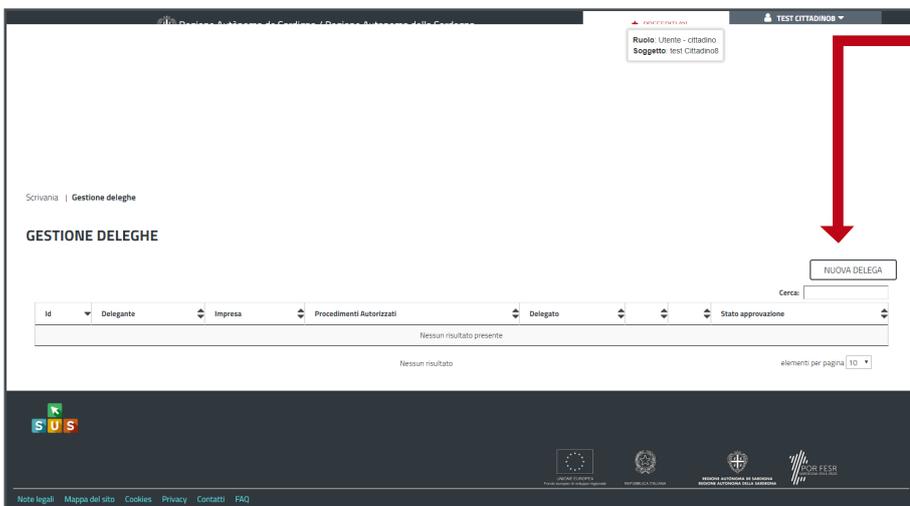
Dalla sezione scrivania accediamo alla funzione "gestione deleghe"

Il soggetto delegato avrà la possibilità di accreditarsi all'accesso al procedimento interessato.

Se il delegante è una persona fisica, il delegato dovrà compilare i campi della sezione "soggetto delegante"

Se il delegante è una persona giuridica dovrà compilare i campi "Impresa-Associazione-Ente"

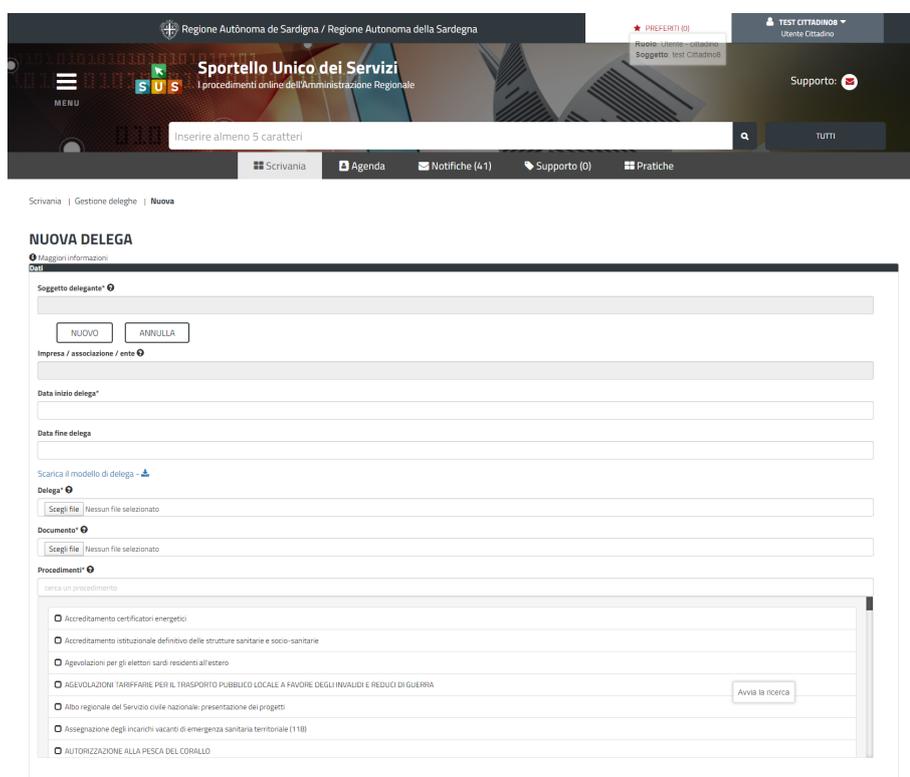
# NUOVA DELEGA



Creare una nuova delega con il pulsante apposito

Dovrà essere indicata la data di inizio/fine delega, con allegati documento di identità del delegante e modello di delega, reperibile direttamente dal portale, firmato dal delegante.

Infine, tramite il campo "procedimenti", dovrà essere indicato il procedimento interessato.



Il soggetto delegato avrà la possibilità di accreditarsi all'accesso al procedimento interessato compilando i campi della sezione "soggetto delegante".

"Impresa-Associazione-Ente" se il delegante è una persona giuridica.

Indicare la data di **inizio/fine delega**.

Allegare documento di identità del delegante e modello di delega, reperibile direttamente dal portale, firmato dal delegante.

indicare il procedimento interessato, tramite il campo "procedimenti".

# ASSISTENZA



# 079 91 49 301

Il supporto telefonico è aperto dalle 9:00 alle 18:30  
dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.



**REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA**

**Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale**  
**Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale**

Via Roma, 253 - 09123 Cagliari