



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI (SUS) E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DA EROGARE ON LINE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
FESR – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
POR FESR 2014-2020 – AZIONE 2.2.2
INTERVENTO BPR2_SUS

MANUALE DEL MODELLO INFORMATIZZATO DEL PROCEDIMENTO - UTENTE ESTERNO

Procedimento	Autorizzazione alla pesca del corallo.
Codice	NEW_AGRIC_01



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



INDICE

INDICE	2
1 INTRODUZIONE	3
2 DEFINIZIONI	4
3 PREREQUISITI	5
4 UTENTI DEL SUS	6
5 ACCESSO AL SUS	7
5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE	9
5.2 SCRIVANIA GENERALE	12
5.3 COMPILAZIONE ISTANZA	13
5.3.1 <i>Scheda del procedimento</i>	13
5.3.2 <i>Avvio nuova richiesta</i>	13
5.4 SALVATAGGIO IN BOZZA	19
5.5 CONFERMA DEFINITIVA E INVIO DELLA RICHIESTA	20
5.6 PAGAMENTO BOLLO	21
5.7 PROTOCOLLAZIONE ISTANZA	22
5.8 CONSULTAZIONE PRATICHE E COMUNICAZIONI	23
5.8.1 <i>Comunicazioni</i>	23
5.8.2 <i>Stato della pratica</i>	23
5.9 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	24
5.9.1 <i>Caso 1 - Documentazione corretta e requisiti soddisfatti</i>	24
5.9.2 <i>Caso 2 - Documentazione non corretta e requisiti non soddisfatti</i>	26
5.9.3 <i>Caso 3 - Documentazione da integrare</i>	27
5.10 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO	29
6 RIFERIMENTI E CONTATTI	30



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno del procedimento **“Autorizzazione alla pesca del corallo”**, informatizzato nell'ambito del progetto dello Sportello Unico dei Servizi (SUS).

Lo scopo del manuale è quello di guidare l'utente, nella presentazione della documentazione necessaria per ottenere l'autorizzazione o il rinnovo dell'autorizzazione alla pesca del corallo nel mare territoriale della Sardegna ai sensi della L.R. n. 59/1979.

Contiene, per ciascuna fase del processo, una descrizione delle funzionalità utilizzate e le informazioni che devono o possono essere riportate sulle singole schermate proposte.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale.

SUS - Sportello Unico dei Servizi. Il SUS è un sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che corrispondono a procedimenti¹. Consiste in un sito internet che permette di:

- a) Visionare tutti i procedimenti dell'amministrazione regionale, visualizzando gli aspetti normativi, temporali, i documenti richiesti nonché gli uffici competenti. Questa modalità non richiede l'accesso autenticato, in altri termini chiunque può visionare i procedimenti disponibili;
- b) Presentare un'istanza relativamente ad un singolo procedimento. Per poter presentare un'istanza ci si deve autenticare, ovvero accedere al sistema con un sistema di credenziali (nome utente/password) che consentano di attribuire il procedimento alla tua persona;
- c) Controllare i procedimenti in corso che ti riguardano. Il SUS contiene diversi strumenti finalizzati a questo: un sistema di notifiche che ti consente di visualizzare messaggi e una scrivania che ti consente di visualizzare le pratiche di tua competenza sia aperte (in corso) che chiuse.

IDM - Sistema di identity management della Regione Sardegna. È il sistema che consente di registrarsi e di autenticarsi quando si utilizzano i sistemi online dell'amministrazione regionale. La particolarità dell'IDM è che ottenute una coppia di credenziali (username che corrisponde al codice fiscale e password) queste possono essere utilizzate per tutti i servizi online, compresi quelli del SUS;

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Servizi on line - procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet;

Front office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità necessarie per la presentazione delle richieste relative ai servizi per diverse tipologie di utenti quali cittadini, enti, imprese, associazioni, cooperative;

Back office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità per la gestione delle richieste relative ai procedimenti da parte del responsabile e dei diversi attori coinvolti nell'iter autorizzativo;

Scrivania - Spazio accessibile ai singoli utenti dello Sportello in cui è possibile accedere alle pratiche presentate e alle informazioni correlate;

Servizio – per Servizio si intende l'insieme delle funzionalità che concorrono sia ad erogare informazioni che a consentire di accedere ad un procedimento online. Con questa seconda modalità il Servizio è l'insieme di funzioni che consente di inoltrare una istanza, di visionarne lo stato e vedere esiti conseguenti, come ad esempio graduatorie oppure provvedimenti dirigenziali di competenza.

0

¹ Nel seguito “servizi online” e “procedimenti” o “procedimenti online” saranno utilizzati come termini intercambiabili con lo stesso significato, intendendo una nuova modalità che consente ai cittadini di avviare nuovi procedimenti, mediante un sistema online, erogato sotto forma di servizio.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online resi disponibili dal SUS dovrai disporre dei seguenti browser:

- Microsoft Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Chrome

Il Sistema SUS è progettato anche per essere utilizzato in modalità mobile, tanto da smartphone che da tablet.

NOTA BENE

Per poter impiegare il sistema SUS e procedere alla compilazione e trasmissione delle domande è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso.** L'accesso al sistema avviene tramite le credenziali SPID o TS-CNS o IdM. Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibile al seguente indirizzo: <https://sus.regione.sardegna.it/sus/oauth/login>;
- **Disporre di casella di posta elettronica.** All'atto della trasmissione della domanda viene inviata un'email di notifica all'indirizzo indicato in fase di compilazione del profilo. Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



4 UTENTI DEL SUS

Per il procedimento in oggetto “**Autorizzazione alla pesca del corallo rosso nel mare territoriale della Sardegna**” gli utenti coinvolti che agiscono lungo il flusso del procedimento sono:

- I pescatori di corallo, ovvero pescatori professionisti già autorizzati dalla Regione Sardegna alla pesca del corallo ai sensi della L.R. n. 59/1979 in più di annualità nella decade precedente l'anno di richiesta dell'autorizzazione e richiedenti pertanto il rinnovo.
- I pescatori professionali subacquei, ovvero pescatori professionisti in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della pesca professionale subacquea senza limiti di immersione rilasciata dall'Amministrazione regionale ai sensi del Decreto Assessoriale n. 2524/DecA/102 del 07/10/2009 e successive modifiche e integrazioni o da un'autorità nazionale ai sensi del D.M. 20 ottobre 1986 “Disciplina della pesca professionale subacquea” e successive modifiche e integrazioni e della normativa nazionale vigente.
- I referenti del Servizio pesca e acquacoltura – Settore Programmazione e regolamentazione del settore ittico.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5 ACCESSO AL SUS

Per accedere al SUS è necessario digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del browser <https://sus.regione.sardegna.it/sus>.



Figura 1_Home page SUS

Cliccando sul bottone che sta in alto a destra denominato ACCEDI/REGISTRATI è possibile accedere in modo autenticato secondo le tre procedure riportate in figura.

Accesso ai servizi



Per accedere al servizio è richiesta l'autenticazione



L'autenticazione può essere effettuata secondo le modalità stabilite per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione il cui utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente. Nell'ottica del processo di adeguamento alla normativa ed agli standard previsti a livello nazionale, SPID e TS-CNS rappresenteranno gli unici strumenti di autenticazione riconosciuti per l'accesso ai servizi online della P.A.

Si avvisano gli utenti che ad oggi non sono utilizzabili le identità SPID rilasciate a persone giuridiche, rispetto alle quali è ancora in corso da parte di AgID la definizione delle relative Linee guida.

Autenticazione con SPID

SPID è lo strumento che permette ai cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'unica Identità Digitale.

Se hai già un'identità SPID persona fisica, accedi al servizio con le credenziali rilasciate dal tuo Gestore. In caso contrario puoi richiederla ad uno dei Gestori di Identità Digitale (Identity Provider) accreditati da AgID.

L'elenco completo dei servizi online regionali con accesso tramite SPID ed i riferimenti del servizio di assistenza sono consultabili sulla sezione dedicata del [sito istituzionale](#)

Autenticazione con CNS

L'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione può essere effettuato tramite TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), CNS o altre smart card ad essa conformi contenenti un certificato digitale di autenticazione personale.

Il suo utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente. Se possiedi una smart card valida accedi al servizio da qui. Per richiederla o/o per informazioni sul suo utilizzo visita il sito della Regione Sardegna dedicato alla TS-CNS.

Autenticazione con IdM

Se sei già in possesso delle credenziali di accesso rilasciate dal sistema di Identity Management (IdM) della Regione Autonoma della Sardegna puoi ancora utilizzare questa modalità di autenticazione.

Per informazioni e per l'eventuale assistenza puoi visitare le pagine del portale istituzionale dedicate al [Sistema Identity Management RAS](#)

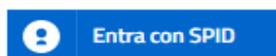


Figura 2_Accesso ai servizi



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Accedi al servizio

Per accedere ai servizi potrai usare codice fiscale e password o una smartcard (CNS). Dovrai essere registrato all'Identity Management RAS.

Con codice fiscale e password

Codice fiscale: password:

[Rigenera password](#) | [Registrazione/Attivazione](#)

Con Smartcard

Inserisci la carta nel lettore e clicca **QUI**

ids@regione.sardegna.it

© 2017 Regione Autonoma della Sardegna

Figura 3 - Inserimento delle credenziali di accesso

Una volta avuto accesso con le credenziali è possibile verificare il successo dell'operazione in quanto in alto a destra comparirà il proprio nome, con a fianco un piccolo triangolo necessario per accedere alle funzionalità di configurazione che verranno mostrate in seguito.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE

Tanto con la modalità anonima, tanto con quella autenticata, si può cercare il procedimento di interesse. Il SUS prevede che a partire dalla Home Page sia possibile ricercare i servizi online di interesse attraverso diverse modalità:

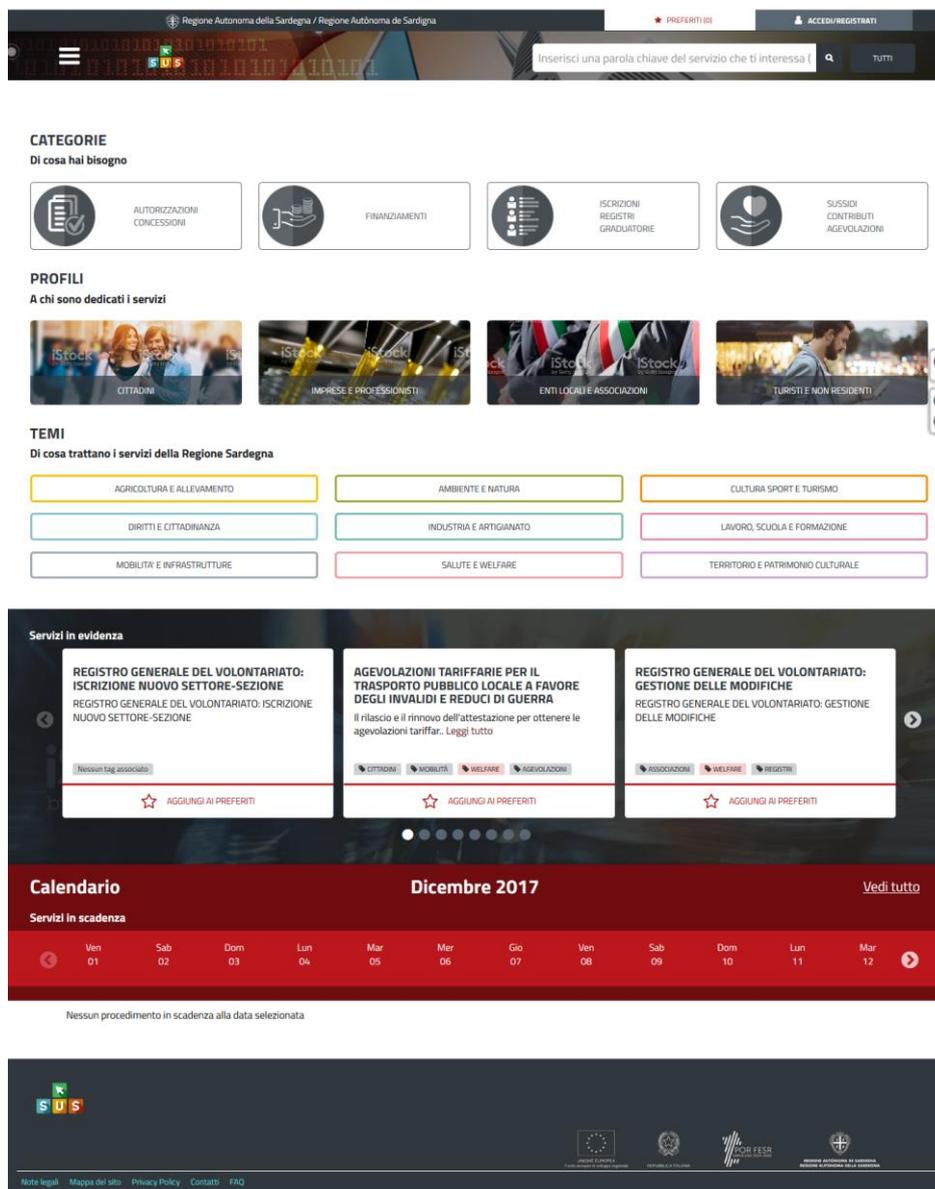
- per **parola chiave** (digitando il nome intero o una parte della dicitura del procedimento);
- da **preferiti** (ogni utente può “appuntarsi” i procedimenti di interesse e reperirli in modo agevole, nello stesso modo con cui nei browser si è abituati ad annotare gli indirizzi utili e frequenti);
- per **categoria** oppure per **profilo** oppure per **tema** (queste tre modalità corrispondono a tre modi diversi di catalogazione dei procedimenti, si può utilizzare quello che si ritiene più congeniale);
- per **servizi in evidenza** (un’apposita sezione in basso alla finestra che mostra i procedimenti segnalati in evidenza secondo vari criteri)



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Nella figura seguente, come già illustrato, si possono vedere le diverse sezioni di ricerca del procedimento di interesse



The screenshot displays the SUS website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autonoma de Sardinia', a search bar, and links for 'PREFERITI (0)' and 'ACCEDE/REGISTRATI'. Below the navigation bar, the 'CATEGORIE' section is titled 'Di cosa hai bisogno' and features four icons: 'AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI', 'FINANZIAMENTI', 'ISCRIZIONI REGISTRI GRADUATORIE', and 'SUSIDI CONTRIBUTI AGEVOLAZIONI'. The 'PROFILI' section is titled 'A chi sono dedicati i servizi' and shows four categories: 'CITTADINI', 'IMPRESE E PROFESSIONISTI', 'ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI', and 'TURISTI E NON RESIDENTI'. The 'TEMI' section is titled 'Di cosa trattano i servizi della Regione Sardegna' and lists nine topics: 'AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO', 'AMBIENTE E NATURA', 'CULTURA SPORT E TURISMO', 'DIRITTI E CITTADINANZA', 'INDUSTRIA E ARTIGIANATO', 'LAVORO, SCUOLA E FORMAZIONE', 'MOBILITA' E INFRASTRUTTURE', 'SALUTE E WELFARE', and 'TERRITORIO E PATRIMONIO CULTURALE'. The 'Servizi in evidenza' section highlights three services: 'REGISTRO GENERALE DEL VOLONTARIATO: ISCRIZIONE NUOVO SETTORE-SEZIONE', 'AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E REDUCI DI GUERRA', and 'REGISTRO GENERALE DEL VOLONTARIATO: GESTIONE DELLE MODIFICHE'. Below this is a 'Calendario' for 'Dicembre 2017' showing a grid of dates from 01 to 12. At the bottom, there is a footer with logos for the European Union, the Italian Republic, the Region of Sardinia, and the FESR SARDEGNA 2014-2020, along with links for 'Note legali', 'Mappa del sito', 'Privacy Policy', 'Contatti', and 'FAQ'.

Figura 4 - Home page SUS

Nella figura seguente si mostra come, a seguito di una ricerca per nome basata sul testo “**Corallo**”, il sistema SUS proponga tutti i risultati della ricerca. Oltre ai link ai procedimenti (Servizi online) trovati, il sistema propone anche strumenti per affinare la ricerca.

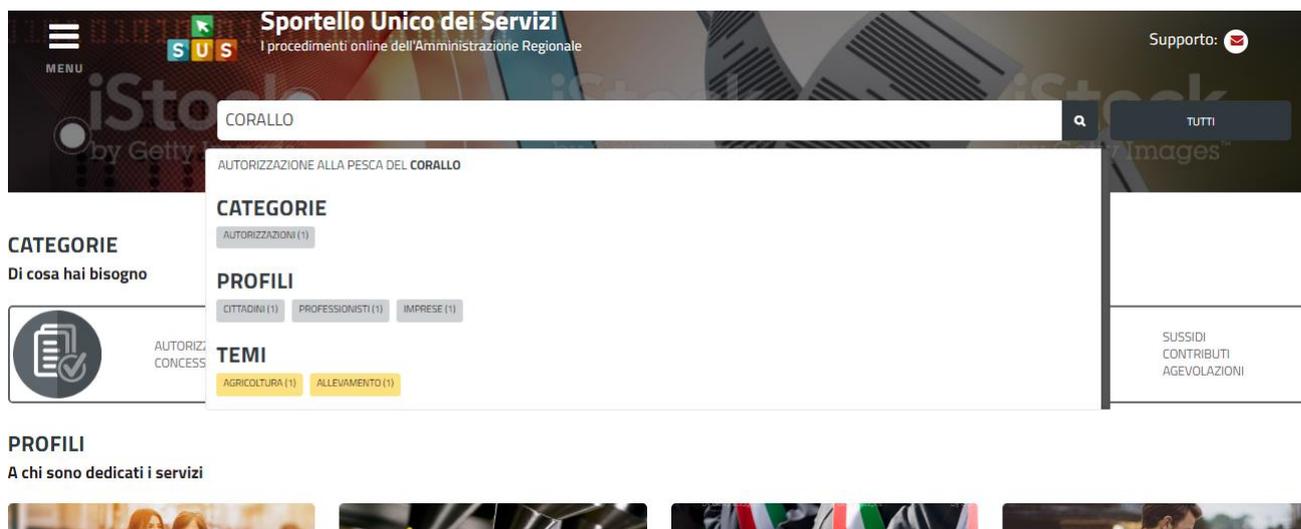


Figura 5 - Ricerca del procedimento di interesse

5.2 SCRIVANIA GENERALE

Solo con l'accesso autenticato, il SUS permette, dalla Home Page, di accedere alla propria "scrivania" da cui si possono tenere sotto controllo le proprie pratiche, accedere alla propria agenda con le scadenze, visualizzare le comunicazioni inviate dal sistema o dagli uffici.



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardinia

PREFERITI (18)

GIUSEPPE BIANCHI

MENU

S U S

Sportello Unico dei Servizi

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa (almeno 5 caratteri) ..

CATEGORIE

Di cosa hai bisogno

AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI

FINANZIAMENTI

ISCRIZIONI REGISTRI GRADUATORIE

SUSSIDI CONTRIBUTI AGEVOLAZIONI

Figura 6 - Accesso alla scrivania



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardinia

PREFERITI (5)

GIUSEPPE BIANCHI

MENU

S U S

Sportello Unico dei Servizi

I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Supporto: 0

Inserire almeno 5 caratteri

TUTTI

Scrivania

Agenda

Notifiche (328)

Supporto (2)

Pratiche

Scrivania

ULTIME PRATICHE

Servizio	Id pratica	Istruttore	Creazione	Ultima modifica	Fase	In carico a
AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO	6899	GB	13/08/2018 13:11	14/08/2018 16:37	Chiuso	

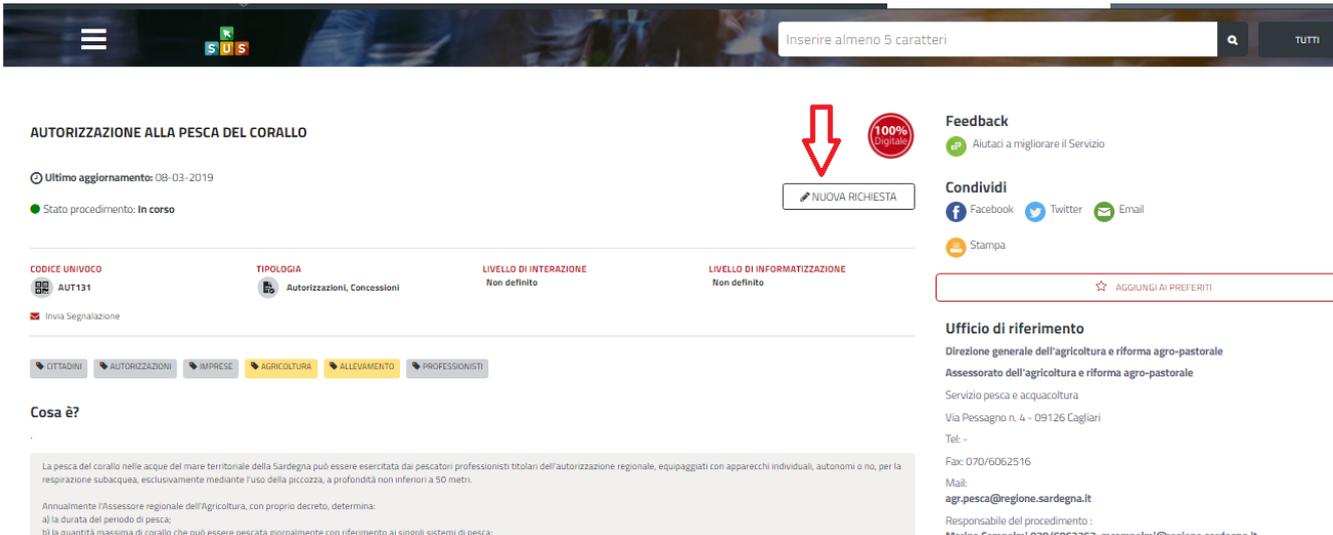
Figura 7 - Scrivania generale – Visualizzazioni pratiche

5.3 COMPILAZIONE ISTANZA

Se autenticati, una volta che si è trovato il proprio procedimento di interesse, è possibile presentare un'istanza facendo click sul bottone **NUOVA RICHIESTA** come descritto di seguito. Nella stessa pagina si trova la scheda relativa al procedimento con tutti i suoi elementi descrittivi

5.3.1 Scheda del procedimento

Una volta che si è individuato il procedimento di interesse attraverso le molteplici modalità di ricerca disponibili, si accede alla scheda informativa del procedimento (Figura 8), nel caso specifico **“Autorizzazione alla pesca del corallo”**, che riepiloga tutti i dati basilari utili per la presentazione della documentazione necessaria alla richiesta per il rilascio dell'autorizzazione, e oltretutto mette a disposizione una serie di altre informazioni, quali i contatti, i collegamenti ai social network, la normativa di riferimento e quant'altro possa essere utile al cittadino



AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO

Ultimo aggiornamento: 09-03-2019

Stato procedimento: **In corso**

100% Digitale

NUOVA RICHIESTA

CODICE UNIVOCO
AUT131

TIPOLOGIA
Autorizzazioni, Concessioni

LIVELLO DI INTERAZIONE
Non definito

LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE
Non definito

Invia Segnalazione

CITTA' DI SASSARI

Cosa è?

La pesca del corallo nelle acque del mare territoriale della Sardegna può essere esercitata dai pescatori professionisti titolari dell'autorizzazione regionale, equipaggiati con apparecchi individuali, autonomi o no, per la respirazione subacquea, esclusivamente mediante l'uso della piccozza, a profondità non inferiori a 50 metri.

Annualmente l'Assessore regionale dell'Agricoltura, con proprio decreto, determina:

a) la durata del periodo di pesca;

b) la quantità massima di corallo che può essere pescata giornalmente con riferimento ai singoli sistemi di pesca.

Feedback
Aiutaci a migliorare il Servizio

Condividi
Facebook Twitter Email

Stampa

AGGIUNGI AI PREFERITI

Ufficio di riferimento
Direzione generale dell'agricoltura e riforma agro-pastorale
Assessorato dell'agricoltura e riforma agro-pastorale
Servizio pesca e acquacoltura
Via Pessagno n. 4 - 09126 Cagliari
Tel: -
Fax: 070/6062516
Mail: agr.pesca@regione.sardegna.it
Responsabile del procedimento : Marina Campolmi 070/6062767; mcampolmi@regione.sardegna.it

Figura 8 - Scheda del procedimento

5.3.2 Avvio nuova richiesta

Cliccando sul tasto **“Nuova Richiesta”** si accede alla maschera di inserimento dei dati richiesti per l'autorizzazione alla pesca del corallo. Tali informazioni sono organizzate in campi che sono relativi alle informazioni necessarie all'Amministrazione per l'istruttoria e le verifiche del caso. Si può, quindi, procedere alla compilazione dei campi previsti per la presentazione dell'istanza. I campi relativi ai dati del richiedente vengono precompilati automaticamente con le informazioni provenienti dall'IdM-RAS o da SPID o dalla CNS.

5.3.2.1 Sezioni della domanda

Il modulo di domanda per il rilascio dell'autorizzazione/rinnovo alla pesca del corallo presentazione è organizzato in sezioni (Figura 9). Ogni sezione prevede una serie di campi che l'utente in parte si trova già valorizzati e in parte deve compilare. Ogni sezione è accessibile da "linguette" poste in alto, che raggruppano le informazioni in modo omogeneo. Le sezioni presenti nel modulo di presentazione che l'utente deve compilare sono:

- **Dati richiedente;**
- **Dati del pescatore;**
- **Dichiarazioni ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000;**
- **Elenco Allegati.**

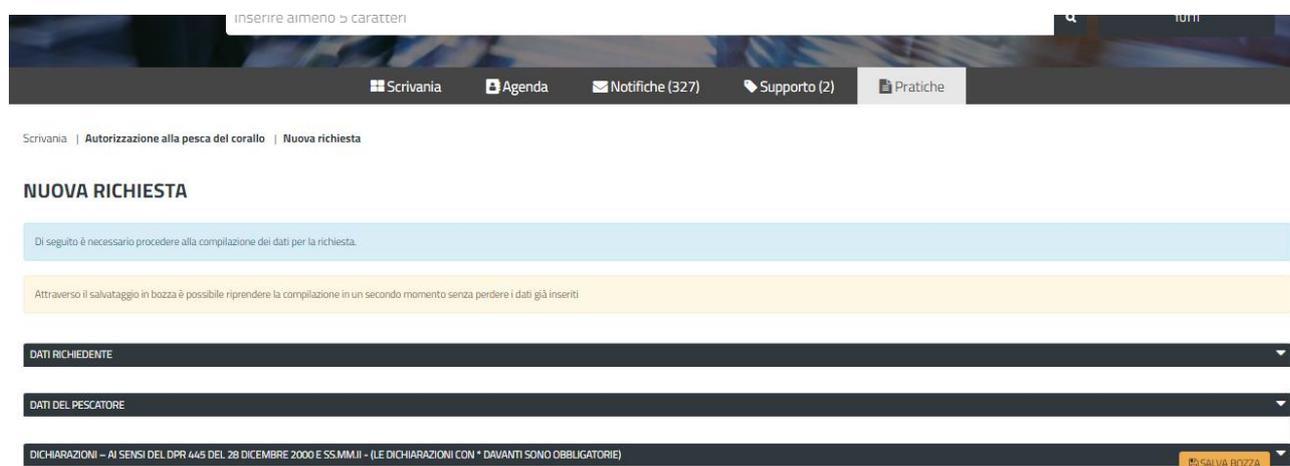


Figura 9 - Sezioni del modulo di domanda

L'utente deve completare la compilazione dei vari campi di ciascuna sezione. In ogni sezione ci possono essere campi obbligatori e campi non obbligatori. I campi obbligatori sono contrassegnati dall'asterisco * di fianco all'etichetta del campo. Se l'utente non valorizza i campi obbligatori e procede nell'inoltro dell'istanza il sistema avviserà tramite uno specifico alert della necessità di popolare il campo non valorizzato.



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5.3.2.1.1 Sezione “Dati Richiedente”

I campi relativi ai dati del richiedente vengono precompilati automaticamente con le informazioni provenienti dall’IdM-RAS o da SPID o da CNS (Figura 10).

NUOVA RICHIESTA

Di seguito è necessario procedere alla compilazione dei dati per la richiesta.

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI RICHIEDENTE					
Codice Fiscale*	Nome*	Cognome*			
BVCGPP50COZL219Z	Giuseppe	Bianchi			
Luogo di nascita*	Provincia di nascita*	Data di nascita*			
	TD	02/03/1950			
Luogo di residenza*	Cap*	Provincia di residenza*	Via*	Numero Civico*	
Tortolì	09045	CA	Via è prova	12	
Telefono	Cellulare*	Mail*	Pec		
070123456	12345678	sussardegna@gmail.com	sussardegna@gmail.com		

Figura 10 - Compilazione istanza - Sezione “Dati Richiedente”

5.3.2.1.2 Sezione “Dati Pescatore”

In questa sezione, il pescatore deve indicare:

- il compartimento marittimo in cui richiede di essere autorizzato;
- il compartimento marittimo in cui è iscritta l'imbarcazione;
- la denominazione dell'imbarcazione;
- il numero di matricola dell'imbarcazione;
- il numero UE.

DATI DEL PESCATORE		
Compartimento/i Marittimo/i in cui si chiede di essere autorizzato*	Compartimento/i Marittimo/i in cui è iscritta l'imbarcazione*	
NESSUNA SELEZIONE	NESSUNA SELEZIONE	
Denominazione imbarcazione	Matricola*	Numero UE

Figura 11 - Compilazione istanza - Sezione “Dati Pescatore”



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5.3.2.1.3 Sezione “Dichiarazioni ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000”

In questa sezione il richiedente deve valorizzare i vari campi proposti nel modulo al fine di dichiarare i requisiti in suo possesso per il rinnovo o la nuova autorizzazione:

- dichiara gli estremi autorizzativi in suo possesso relativamente all'iscrizione nel registro dei pescatori marittimi;
- specifica quali requisiti in suo possesso concorrono al rilascio dell'autorizzazione o del rinnovo alla pesca del corallo;
- dichiara nello specifico l'effettivo esercizio della pesca del corallo in territorio regionale, nazionale o estero;
- dichiara l'idoneità fisica all'esercizio della pesca;
- dichiara di non aver commesso violazioni ai sensi della L.R. N. 59/197;
- Specifica l'anzianità di iscrizione nel registro dei pescatori marittimi.

Figura 12 - Compilazione istanza - Sezione Dichiarazioni possesso requisiti



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5.3.2.1.4 Sezione “Elenco Allegati”

Questa sezione consente di caricare, attraverso i pulsanti “**SFOGLIA**” (Figura 13) i documenti da allegare alla richiesta di Autorizzazione/rinnovo alla pesca del corallo. La documentazione da allegare dipende dai requisiti dichiarati dal pescatore nella sezione precedente.



Figura 13 - Compilazione istanza - Sezione "Elenco Allegati"



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5.3.2.1.5 Consensi

A fondo pagina, saranno sempre visibili i check di accettazione e di consenso al trattamento dei dati nel SUS relativamente alla documentazione per la presentazione della domanda di autorizzazione alla pesca del corallo (Figura 14).

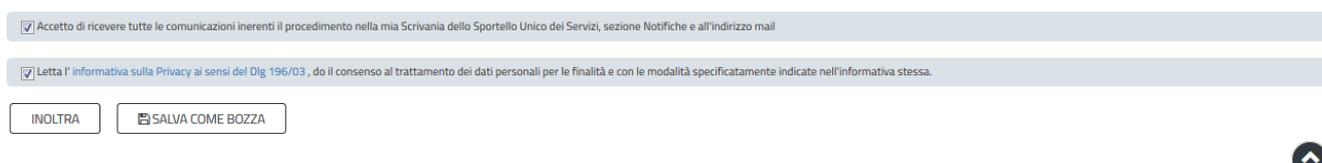


Figura 14 - Check consensi obbligatori

5.3.2.1.6 Validazione su inoltra richiesta

Nel caso in cui nella compilazione delle varie sezioni della richiesta siano stati tralasciati dei campi obbligatori o non siano stati caricati degli allegati obbligatori, al momento dell'inoltro verranno evidenziate sia le sezioni interessate dalla compilazione mancante o errata, che i rispettivi singoli campi da valorizzare (Figura 15). La fase di validazione ovviamente sarà bypassata nel caso in cui si salvi la domanda come bozza.

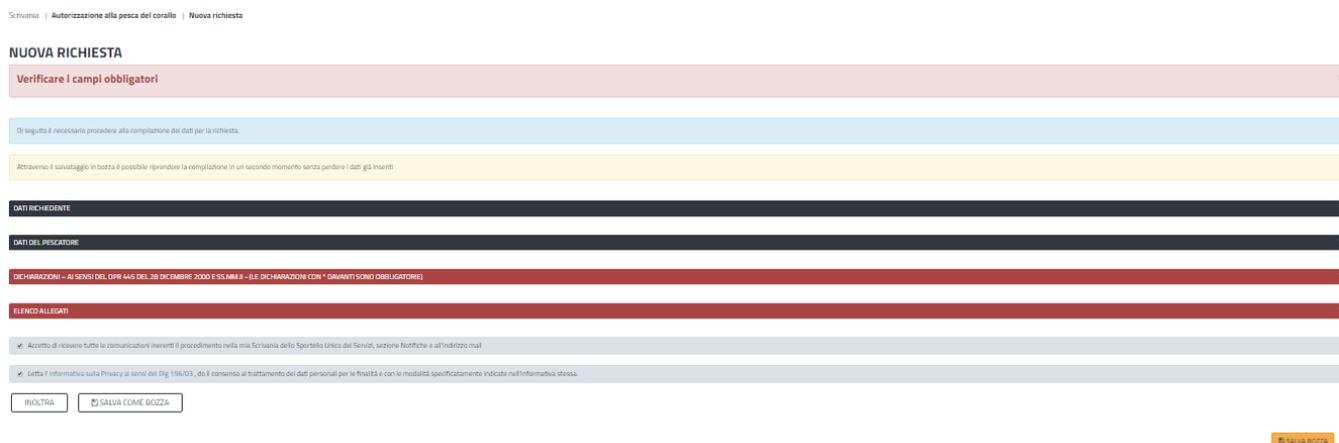
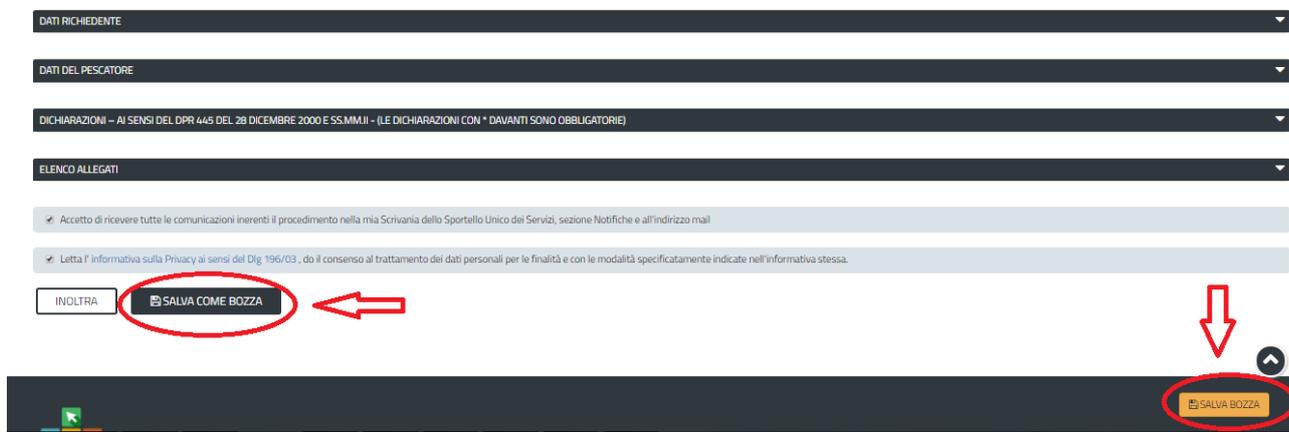


Figura 15 - Validazione su inoltra richiesta

5.4 SALVATAGGIO IN BOZZA

L'utente può salvare come bozza la richiesta di autorizzazione/rinnovo che ha iniziato a compilare, cliccando sugli appositi tasti indicanti questa possibilità, per poterne riprendere in un secondo momento la compilazione senza perdere i dati già inseriti (Figura 16). Dalla propria scrivania l'utente può quindi recuperare l'istanza salvata in bozza per poi effettuare l'inoltro della pratica (Figura 17).



The screenshot shows a form with several sections: 'DATI RICHIEDENTE', 'DATI DEL PESCATORE', 'DICHIARAZIONI - AI SENSI DEL DPR 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 E SS.MM.II. - (LE DICHIARAZIONI CON * DAVANTI SONO OBBLIGATORIE)', and 'ELENCO ALLEGATI'. Below these sections are two checkboxes: 'Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail' and 'Letta l' informativa sulla Privacy ai sensi del Dig 196/03 , do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell' informativa stessa.' At the bottom left, there are two buttons: 'INOLTRA' and 'SALVA COME BOZZA'. The 'SALVA COME BOZZA' button is circled in red with a red arrow pointing to it from the right. At the bottom right, there is a 'SALVA BOZZA' button, also circled in red with a red arrow pointing to it from above.

Figura 16 - Tasti per salvare la richiesta in bozza



The screenshot shows the 'Scrivania' interface with a table titled 'ULTIME PRATICHE'. The table has columns for 'Servizio', 'Id pratica', 'Istruttore', 'Creazione', 'Ultima modifica', 'Fase', and 'In carico a'. The first row is circled in red and contains the text 'AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO'. A red arrow points to this row from above.

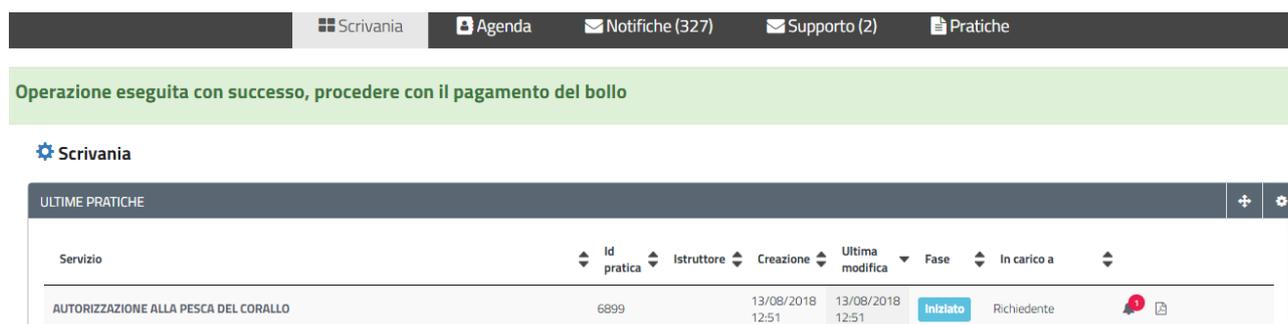
Servizio	Id pratica	Istruttore	Creazione	Ultima modifica	Fase	In carico a
AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO	6899		13/08/2018 12:37	13/08/2018 12:37	Bozza	Richiedente

Figura 17 - Salvataggio in bozza eseguito e riprendi pratica dalla Scrivania

Si precisa che dopo aver salvato in bozza, il richiedente per riaprire la sua pratica e proseguire nella compilazione della stessa deve cliccare sul link "Autorizzazione alla pesca del corallo" e non sul tasto "Bozza".

5.5 CONFERMA DEFINITIVA E INVIO DELLA RICHIESTA

Una volta completata la compilazione della richiesta nelle sue varie sezioni e relativi campi e dopo aver caricato gli allegati obbligatori, si può procedere all'inoltro della stessa, cliccando sul tasto "INOLTRA". Se l'inoltro della domanda si conclude con successo si visualizza il messaggio di esito positivo dell'operazione e di procedere con il pagamento della marca da bollo" (Figura 18).



Operazione eseguita con successo, procedere con il pagamento del bollo

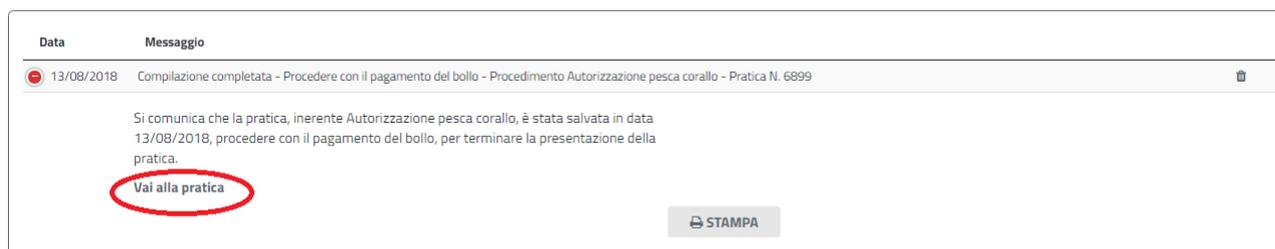
Scrivania

ULTIME PRATICHE

Servizio	Id pratica	Istruttore	Creazione	Ultima modifica	Fase	In carico a
AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO	6899		13/08/2018 12:51	13/08/2018 12:51	Iniziato	Richiedente

Figura 18 – Visualizzazione esito positivo e pagamento marca da bollo.

Un'altra conferma si avrà nella sezione delle notifiche interne della propria scrivania nel SUS come mostrato in Figura 19.



Data Messaggio

13/08/2018 Compilazione completata - Procedere con il pagamento del bollo - Procedimento Autorizzazione pesca corallo - Pratica N. 6899

Si comunica che la pratica, inerente Autorizzazione pesca corallo, è stata salvata in data 13/08/2018, procedere con il pagamento del bollo, per terminare la presentazione della pratica.

[Vai alla pratica](#)

STAMPA

Figura 19 - Notifica di inoltro della domanda

Un'ulteriore conferma si riceverà tramite una mail nella casella di posta indicata in fase di creazione del profilo utente.

5.6 PAGAMENTO BOLLO

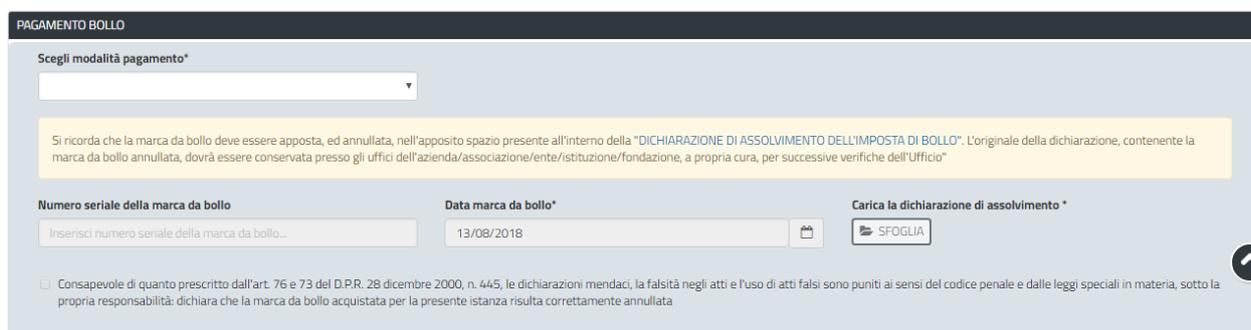
Per effettuare il pagamento della marca da bollo il richiedente riaccede alla pratica dal link nella sua scrivania oppure direttamente dalla notifica che gli è arrivata cliccando sul "VAI ALLA PRATICA".

Una volta che il richiedente riaccede alla summary della propria pratica nella sezione "Pagamento Bollo" deve scegliere tra le seguenti modalità di pagamento:

1. Marca da bollo;

Scegliendo la modalità di pagamento con marca da bollo, l'utente può scaricare il modello della dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo che contiene lo spazio per l'apposizione della marca da bollo. Una volta compilata la dichiarazione di assolvimento e apposta la marca da bollo, l'utente può procedere a caricarla nel sistema cliccando sul tasto SFOGLIA. Infine dopo aver inserito il numero seriale, la data della marca da bollo negli appositi campi e aver messo la spunta nella dichiarazione di veridicità dei dati inseriti e della documentazione allegata può cliccare sul tasto PROCEDI.

2. Pago PA* (ovvero pagamento effettuato tramite il canale di Pago PA);



PAGAMENTO BOLLO

Scegli modalità pagamento*

Si ricorda che la marca da bollo deve essere apposta, ed annullata, nell'apposito spazio presente all'interno della "DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO". L'originale della dichiarazione, contenente la marca da bollo annullata, dovrà essere conservata presso gli uffici dell'azienda/associazione/ente/istituzione/fondazione, a propria cura, per successive verifiche dell'Ufficio*

Numero seriale della marca da bollo

Data marca da bollo*

Carica la dichiarazione di assolvimento*

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità: dichiara che la marca da bollo acquistata per la presente istanza risulta correttamente annullata

Figura 20 – Sezione pagamento marca da bollo

5.7 PROTOCOLLAZIONE ISTANZA

Una volta eseguito correttamente il pagamento del bollo, il sistema notifica al Richiedente la conferma della presa in carico dell'istanza.

La notifica contiene il numero di protocollo che è stato assegnato all'istanza e le informazioni essenziali sul procedimento.

Dalla comunicazione di presa in carico dell'istanza, l'utente ha inoltre la possibilità di accedere direttamente alla pratica semplicemente cliccando sul link "Vai alla pratica".

Hai inviato correttamente la richiesta, per il procedimento **Autorizzazione pesca corallo**.
Per seguire lo stato della pratica accedi alla **Scrivania** sezione pratiche.
Il Servizio competente potrà contattarti per chiederti ulteriori dettagli in merito alla pratica.

Figura 21_ Notifica pagamento bollo completato e presa in carico dell'istanza

Data	Messaggio
13/08/2018	Pagamento Bollo completato - Procedimento Autorizzazione pesca corallo - Pratica N. 6899

Si comunica che la Sua istanza numero [6899], inerente 'Autorizzazione pesca corallo', è stata presa in carico in data 13/08/2018, ed alla stessa è stato assegnato il numero di protocollo n. n.d. del 13/08/2018. L'Amministrazione competente è la Regione Autonoma della Sardegna. Il termine ordinario per la conclusione del procedimento è pari a 30 giorni.

Vai alla pratica

STAMPA

Figura 22_ Comunicazione presa in carico della pratica

5.8 CONSULTAZIONE PRATICHE E COMUNICAZIONI

L'utente ha la possibilità in qualsiasi momento di consultare dalla propria scrivania le pratiche presentate e le comunicazioni ricevute, nonché di accedere alla documentazione prodotta. Le pratiche possono essere ordinate a seconda delle esigenze dell'utente che ha la possibilità di eseguire una ricerca mirata utilizzando i filtri a disposizione.



Figura 23_Ricerca pratiche

5.8.1 Comunicazioni

Dalla Sezione "Notifiche" si accede alle comunicazioni ricevute e dalla comunicazione è possibile accedere alla pratica in oggetto cliccando sul link "Vai alla pratica".



Figura 24_Accesso alla pratica dal link presente nella comunicazione

5.8.2 Stato della pratica

Dall'elenco delle ultime pratiche, l'utente ha la possibilità di verificare in ogni momento lo stato delle pratiche presentate che possono trovarsi nelle seguenti fasi:

- Bozza (il richiedente ha salvato i dati della pratica ma non ha ancora inoltrato la domanda)
- IniziatO (il richiedente ha inoltrato la domanda, la stessa è stata protocollata)
- In Corso (la pratica è stata assegnata al referente istruttore che ha in carico l'istruttoria)
- Chiuso (il procedimento amministrativo relativo alla pratica è stato chiuso)

Servizio	Id pratica	Richiedente	Creazione	Ultima modifica	Fase	In carico a	
AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO	39305	GB	14/08/2018 11:01	14/08/2018 13:15	In corso	Istruttore o Responsabile di settore o Direttore di servizio	  
AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO	39287	GB	13/08/2018 15:16	14/08/2018 10:18	In corso	Istruttore o Responsabile di settore o Direttore di servizio	  
AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO	38745	GB	03/08/2018 08:08	03/08/2018 09:37	Chiuso		  
AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO	38754	GB	03/08/2018 08:16	03/08/2018 09:34	Chiuso		  

1

Pagina 1 di 1

elementi per pagina 50

Figura 25_ Stato della pratica

5.9 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Una volta inoltrata la pratica al Servizio competente, viene avviata l'istruttoria per la verifica della documentazione trasmessa.

I casi che si possono presentare all'esito della verifica da parte della Commissione esaminatrice sono i seguenti tre:

- 1) La documentazione risulta completa/corretta e soddisfa tutti i requisiti;
- 2) La documentazione non è corretta e i requisiti non sono soddisfatti;
- 3) Le lacune documentali sono integrabili.

5.9.1 Caso 1 - Documentazione corretta e requisiti soddisfatti

Qualora la documentazione risulti completa ed i requisiti soddisfatti all'esito della verifica istruttoria, la pratica procede ed il richiedente riceverà successivamente alla data di fine bando la comunicazione di avvenuta pubblicazione dell'elenco dei soggetti autorizzati, la comunicazione di accoglimento della propria richiesta con l'indicazione di procedere al pagamento della marca da bollo, della tassa annuale e con l'indicazione della modalità con la quale ricevere il giornale di pesca.

Per la modalità di pagamento del bollo la procedura è la stessa illustrata nel paragrafo 5.6. Per il pagamento della tassa annuale nella stessa sezione del pagamento bollo si deve effettuare l'upload della ricevuta di avvenuto pagamento.

Per indicare la modalità con la quale si intende ricevere il giornale di pesca è necessario selezionare tra le tre opzioni di scelta:

- **ritiro presso la sede dell'assessorato;**
- **consegna presso domicilio;** (in questo caso si deve inserire l'indirizzo in cui si vuole ricevere il giornale di pesca per posta ordinaria);
- **Delega a soggetto terzo per il ritiro presso la sede dell'amministrazione;** (in questo caso si deve caricare il documento di delega e la copia del documento del delegato in formato zip).

Si sottolinea che in tutti i casi in cui si deve effettuare il caricamento di documentazione da allegare e i file sono più di uno (esempio documento delega e copia documento identità del delegato) è necessario effettuare l'upload di unico file in formato .zip che comprenda tutti i file che si vuole trasmettere

Una volta completate tutte le operazioni richieste si deve cliccare sul tasto PROCEDI. A valle di ogni operazione effettuata dal richiedente lo stesso riceverà nella sua area privata la comunicazione di esito positivo dell'operazione eseguita.



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Data	Messaggio
14/08/2018	<p>Elenco ammessi - Procedimento Autorizzazione alla pesca del corallo - Pratica N. 6899</p> <p>Si comunica che, relativamente alla sua richiesta di Autorizzazione alla pesca del corallo con protocollo numeron.d., l'Amministrazione competente ha provveduto al caricamento della comunicazione di accoglimento. Vedere l'allegato della presente comunicazione. La suindicata pubblicazione è da ritenersi valida ai fini della notifica agli interessati</p> <p>Vai alla pratica</p> <p>prova.pdf</p> <p style="text-align: right;"> SCARICA TUTTI GLI ALLEGATI STAMPA </p>
14/08/2018	<p>Elenco ammessi - Procedimento Autorizzazione alla pesca del corallo - Pratica N. 6899</p> <p>Si comunica che, relativamente alla sua richiesta di Autorizzazione alla pesca del corallo con protocollo numeron.d., l'Amministrazione competente ha provveduto alla pubblicazione delle determinazioni di presa d'atto degli Organismi ammessi e non ammessi nel sito istituzionale della Regione Sardegna. La suindicata pubblicazione è da ritenersi valida ai fini della notifica agli interessati</p> <p>Vai alla pratica</p>

Figura 26 Comunicazione avvenuta pubblicazione elenchi soggetti autorizzati e accoglimento istanza

PAGAMENTO BOLLO - TASSA ANNUALE

Selezionare nella sezione Pagamento bollo la modalità di pagamento per un importo pari a 16 euro. La modalità PagoPa consente il pagamento in modalità elettronica, in alternativa è possibile inserire il numero del seriale della marca da bollo acquistata

Pratica 6899

Data inserimento: 13/08/2018
N. protocollo: n.d.
Stato: Pagamento bollo tassa annuale - Modalita Ricezione Giornale Pesca
Id pratica: 6899

Figura 27 Procedere con pagamento bollo e tassa annuale

Numero seriale della marca da bollo:

Data marca da bollo*:

Carica la dichiarazione di assolvimento*: [prova.pdf](#)

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità: dichiaro che la marca da bollo acquistata per la presente istanza risulta correttamente annullata.

Ricevuta di pagamento della tassa annuale*: [prova.pdf](#)

Modalità ricezione giornale di pesca*

- Ritiro presso la sede dell'Assessorato
- Consegna presso domicilio
- Delega a soggetto terzo per il ritiro presso la sede dell'Assessorato

Figura 28 Pagamento bollo e tassa annuale indicazione modalità di ricevimento giornale di pesca

A valle della verifica da parte del Servizio competente della correttezza del pagamento effettuato in caso di esito positivo l'utente riceve la comunicazione di rilascio del provvedimento autorizzativo.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Data	Messaggio
14/08/2018	Rilascio provvedimento autorizzativo 12 del 14/08/2018 - Procedimento Autorizzazione pesca corallo - Pratica N. 6899

Si comunica che l'Amministrazione competente ha rilasciato il provvedimento autorizzativo, richiesto con la Sua istanza protocollo n. n.d.. Il provvedimento autorizzativo, avente protocollo n. 12 del 14/08/2018, è visionabile mediante accesso alla propria area personale dello Sportello Unico dei Servizi.

Vai alla pratica

[prova.pdf](#)

SCARICA TUTTI GLI ALLEGATI STAMPA

Figura 29_ Comunicazione rilascio provvedimento autorizzativo

Se la verifica del corretto pagamento della marca da bollo e della tassa annuale ha dato esito negativo, l'utente riceve la comunicazione di sollecito/adequamento del pagamento. L'utente deve pertanto riaccedere alla sezione di pagamento ed effettuare nuovamente le operazioni descritte in precedenza.

Data	Messaggio
14/08/2018	Sollecito pagamento tassa annuale - Procedimento Autorizzazione pesca corallo - Pratica N. 6899

E' stato inviato il sollecito per il pagamento del bollo della tassa annuale, inerente la richiesta numero [6899] per il procedimento [Autorizzazione pesca corallo]. Procedere con il pagamento del bollo della tassa annuale.

Vai alla pratica

[prova.pdf](#)

SCARICA TUTTI GLI ALLEGATI STAMPA

Figura 30_ Comunicazione necessità di adeguamento del pagamento

5.9.2 Caso 2 - Documentazione non corretta e requisiti non soddisfatti

Se si verifica il secondo caso prospettato nel paragrafo 5.9, ovvero la commissione esaminatrice competente ritiene la documentazione prodotta dal richiedente non corretta ed i requisiti non soddisfatti, il richiedente riceve una comunicazione ed una mail sull'indirizzo comunicato in fase di registrazione su IDM Ras o inserito nel suo profilo sul SUS, con cui viene informato della necessità di caricare eventuali controdeduzioni. Il documento che riporta il preavviso di diniego può essere scaricato direttamente dalla notifica stessa.

Data	Messaggio
14/08/2018	Preavviso Diniego - Procedimento Autorizzazione pesca corallo - Pratica N. 39305

E' stato inviato il preavviso di diniego inerente la richiesta numero [39305] per il procedimento [Autorizzazione pesca corallo]. Caricare eventuali controdeduzioni.

Vai alla pratica

[prova.pdf](#)

SCARICA TUTTI GLI ALLEGATI STAMPA

Figura 31_ Notifica di preavviso di diniego

Cliccando sul link "Vai alla pratica", l'utente accede alla maschera per il caricamento delle controdeduzioni.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

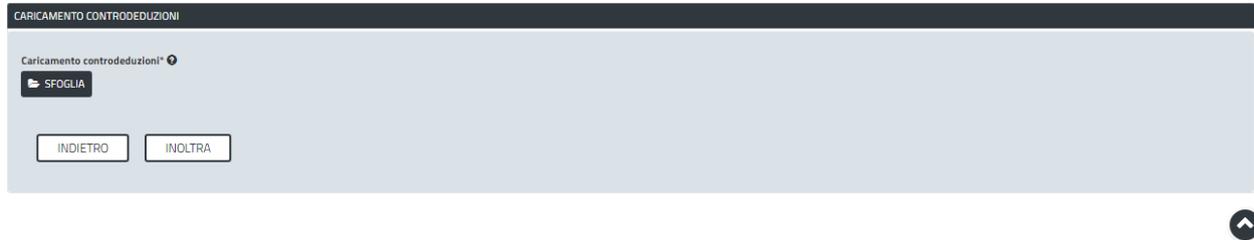


Figura 32_Caricamento controdeduzioni

A valle della verifica delle controdeduzioni fornite il richiedente riceverà la comunicazione dell'esito positivo o meno di quanto è stato trasmesso al servizio competente. In caso di esito positivo delle controdeduzioni riceverà a fine bando le comunicazioni di avvenuta pubblicazione dei soggetti autorizzati e la comunicazione di accoglimento della propria istanza e dovrà procedere secondo quanto descritto nel paragrafo 5.9.1.

Nel caso in cui l'utente non abbia fornito controdeduzioni ritenute valide dalla Commissione esaminatrice verrà inserito nell'elenco dei soggetti che non possono essere autorizzati, riceverà la comunicazione di avvenuta pubblicazione degli esiti nella sua area privata.

Si evidenzia che se l'utente non fornisce le controdeduzioni richieste entro i termini indicati nel preavviso di diniego verrà inserito nell'elenco dei soggetti non autorizzati alla pesca del corallo.

5.9.3 Caso 3 - Documentazione da integrare

Nel terzo caso prospettato nel paragrafo 5.9 Adempimenti successivi, in cui l'istruttore valuta come integrabili le lacune nella documentazione inviata dal richiedente, quest'ultimo riceve apposita notifica relativa alla richiesta di integrazioni. Cliccando sul link "Vai alla pratica", il richiedente accede alla maschera per la visualizzazione ed il caricamento delle integrazioni richieste.

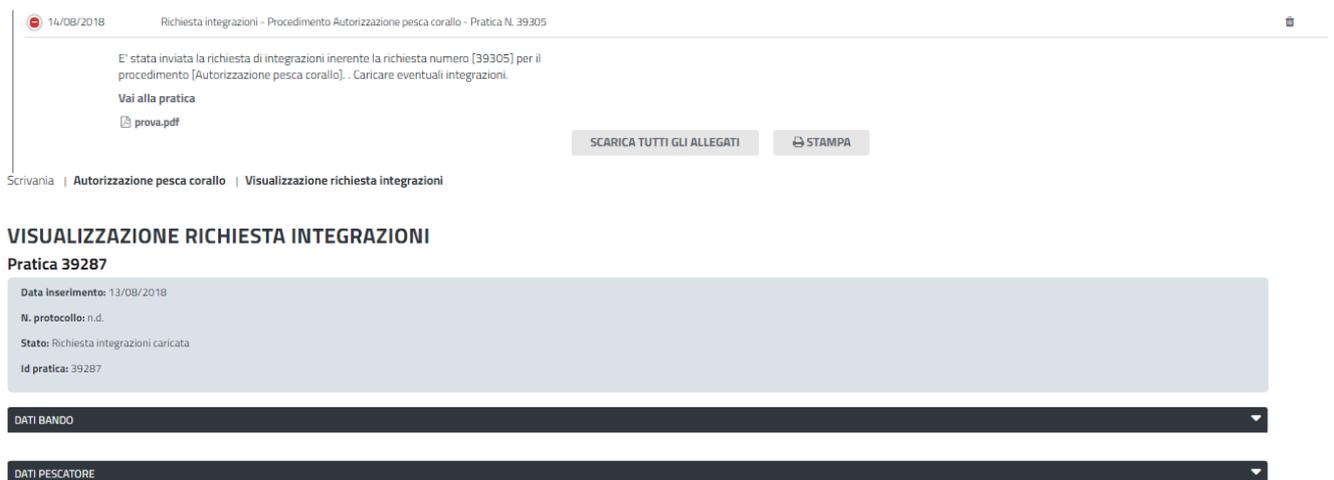


Figura 33_Notifica relativa alla richiesta di integrazioni

Nella sezione "Dati Istruttoria" può quindi visualizzare le motivazioni relative alla richiesta di integrazioni, mentre nella sezione "Caricamento Integrazioni", può procedere al caricamento delle



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



stesse. Qualora le integrazioni siano contenute in più files è necessario creare un file zip che li comprenda tutti e procedere quindi al caricamento di quest'ultimo cliccando sul tasto "SFOGLIA".

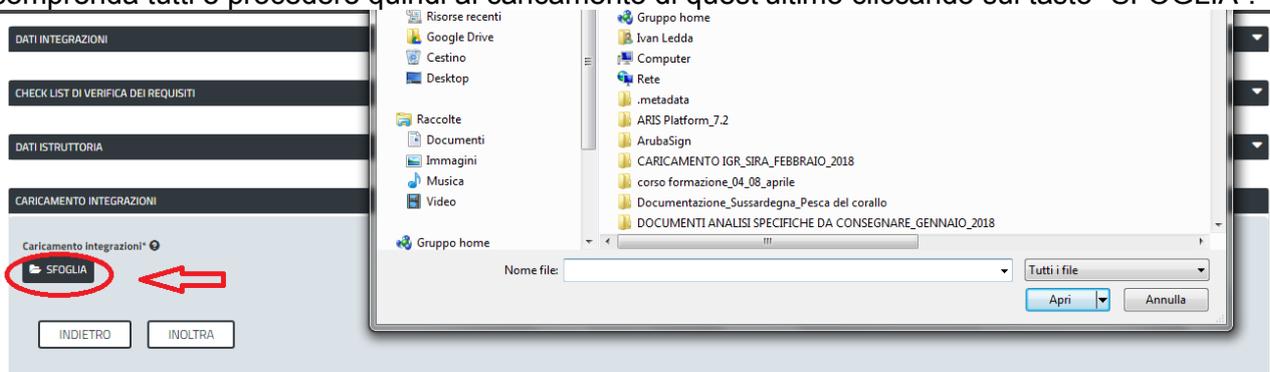


Figura 34_Caricamento integrazioni

A valle della verifica delle integrazioni fornite, il richiedente riceverà la comunicazione dell'esito positivo o meno di quanto è stato trasmesso al servizio competente.

- **Esito positivo della verifica delle integrazioni**



Figura 35_Comunicazione esito verifica integrazioni

In caso di esito positivo delle integrazioni il richiedente riceverà a fine bando, le comunicazioni di avvenuta pubblicazione dei soggetti autorizzati e la comunicazione di accoglimento della propria istanza e dovrà procedere secondo quanto descritto nel **paragrafo 5.9.1. Documentazione non corretta e requisiti non soddisfatti**

Esito negativo della verifica delle integrazioni

Nel caso in cui l'utente non abbia fornito le integrazioni corrette secondo quanto verificato dalla Commissione esaminatrice, l'utente riceverà la comunicazione di esito negativo della verifica delle integrazioni e successiva comunicazione del preavviso di rigetto della pratica con l'indicazione dei termini di presentazione delle controdeduzioni. Il richiedente in caso di ricevimento del preavviso di rigetto deve seguire gli stessi passi descritti nel **paragrafo 5.9.2. Documentazione non corretta e requisiti non soddisfatti**

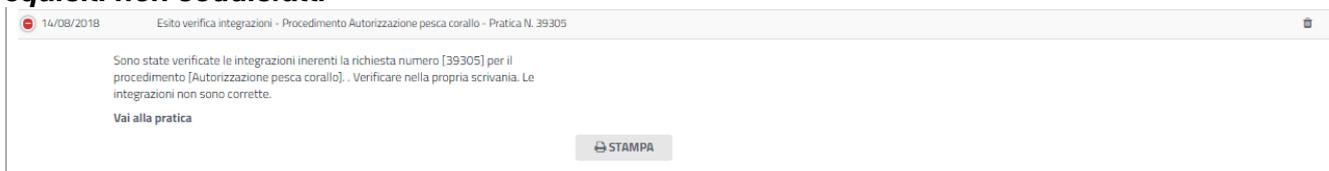


Figura 36_Comunicazione esito negativo della verifica delle integrazioni



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



14/08/2018 Preavviso Diniego - Procedimento Autorizzazione pesca corallo - Pratica N. 39305

E' stato inviato il preavviso di diniego inerente la richiesta numero [39305] per il procedimento [Autorizzazione pesca corallo]. - Caricare eventuali controdeduzioni.

Vai alla pratica

prova.pdf

SCARICA TUTTI GLI ALLEGATI STAMPA

Figura 37_ Comunicazione preavviso di rigetto

Si sottolinea che se l'utente non fornisce le integrazioni richieste entro i termini indicati nella comunicazione di richiesta integrazioni riceverà il preavviso di diniego e dovrà procedere come illustrato nel paragrafo 5.9.2. **Documentazione non corretta e requisiti non soddisfatti**

5.10 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si chiude quando il Servizio competente comunica nell'area privata del richiedente il rilascio del provvedimento autorizzativo alla pesca del corallo per l'annualità per cui è stata presentata istanza. Il pescatore autorizzato dovrà ritirare il giornale di pesca secondo la modalità indicata.

Nel caso in cui invece il richiedente, nonostante risulti ammesso nella graduatoria pubblicata dei pescatori autorizzati alla pesca del corallo, non adempia correttamente (nelle modalità e nei tempi) al pagamento della marca da bollo e della tassa annuale il procedimento si chiude con la comunicazione nella propria area privata del provvedimento di revoca dell'autorizzazione, non verrà rilasciata l'autorizzazione e non verrà consegnato il giornale di pesca.

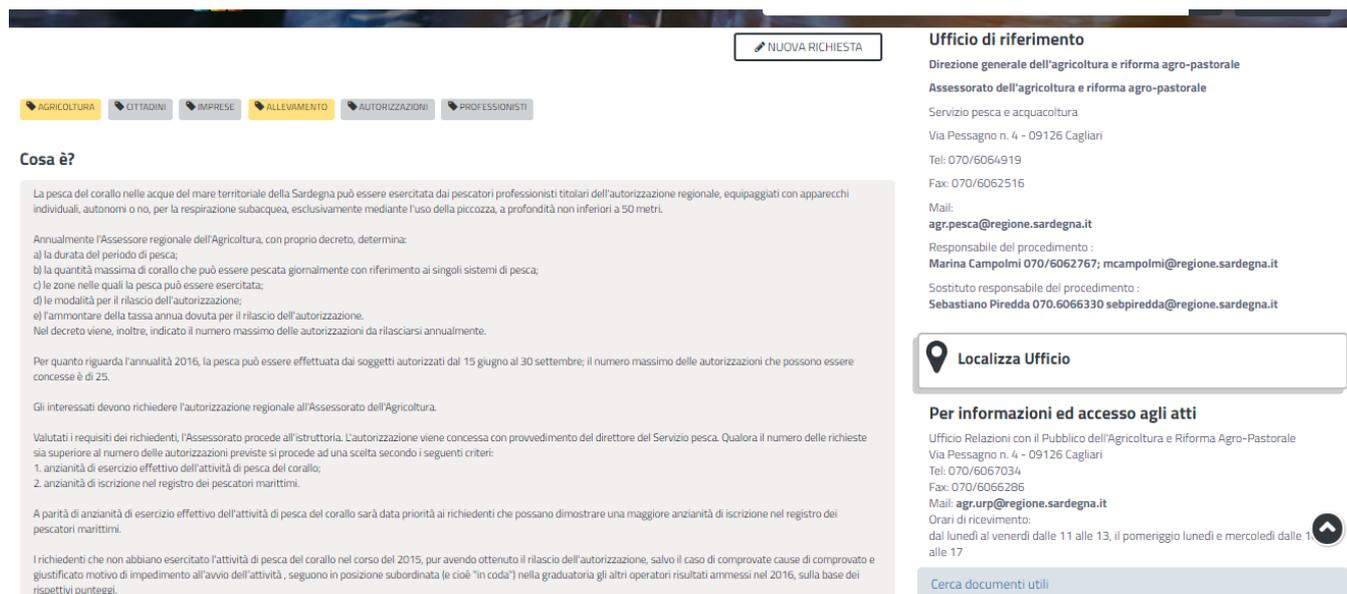


REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



6 RIFERIMENTI E CONTATTI

Nella scheda descrittiva del procedimento **Autorizzazione alla pesca del corallo**, come già mostrato precedentemente, è possibile consultare tutte le informazioni utili o dove poterle reperire



The screenshot shows a web interface for the 'NUOVA RICHIESTA' (New Request) process. It features a navigation menu with categories like 'AGRICOLTURA', 'CITTADINI', 'IMPRESE', 'ALLEVAMENTO', 'AUTORIZZAZIONI', and 'PROFESSIONISTI'. The main content area is titled 'Cosa è?' and provides detailed information about the authorization process, including the scope of the activity, annual limits, and contact details for the relevant office. On the right side, there is a section for 'Ufficio di riferimento' (Reference Office) with contact information for the 'Assessorato dell'agricoltura e riforma agro-pastorale'. Below this, there is a 'Localizza Ufficio' (Locate Office) button and a section for 'Per informazioni ed accesso agli atti' (For information and access to documents) with further contact details and a 'Cerca documenti utili' (Search useful documents) button.

Figura 38_Riferimenti e contatti

Oltretutto sarà possibile anche in fase di presentazione della domanda, cliccando sul simbolo  posizionato sulla destra, accedere alla documentazione di interesse od inviare una segnalazione al Servizio competente.

Scrivania | [Autorizzazione alla pesca del corallo](#) | [Nuova richiesta](#)

NUOVA RICHIESTA

Di seguito è necessario procedere alla compilazione dei dati per la richiesta.

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI RICHIEDENTE

DATI DEL PESCATORE

DICHIARAZIONI - AI SENSI DEL DPR 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 E SS.MM.II - (LE DICHIARAZIONI CON * DAVANTI SONO OBBLIGATORIE)

 SALVA BOZZA

Figura 39_ Informazioni e contatti