



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI (SUS) E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DA EROGARE ON LINE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
FESR – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
POR FESR 2014-2020 – AZIONE 2.2.2
INTERVENTO BPR2_SUS

MANUALE DEL MODELLO INFORMATIZZATO DEL PROCEDIMENTO - UTENTE ESTERNO

Procedimento	Autorizzazione alla pesca del corallo.
Codice	NEW_AGRIC_01



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



INDICE

INDICE	2
1 INTRODUZIONE	3
2 DEFINIZIONI	4
3 PREREQUISITI	5
4 UTENTI DEL SUS	6
5 ACCESSO AL SUS	7
5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE	9
5.2 SCRIVANIA GENERALE	12
5.3 COMPILAZIONE ISTANZA	13
5.3.1 <i>Scheda del procedimento</i>	13
5.3.2 <i>Avvio nuova richiesta</i>	13
5.4 SALVATAGGIO IN BOZZA	21
5.5 CONFERMA DEFINITIVA E INVIO DELLA RICHIESTA	22
5.6 PAGAMENTO BOLLO	23
5.7 PROTOCOLLAZIONE ISTANZA	23
5.8 CONSULTAZIONE PRATICHE E COMUNICAZIONI	24
5.8.1 <i>Comunicazioni</i>	24
5.8.2 <i>Stato della pratica</i>	25
5.9 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	25
5.9.1 <i>Caso 1 - Documentazione corretta e requisiti soddisfatti</i>	25
5.9.2 <i>Caso 2 - Documentazione non corretta e requisiti non soddisfatti</i>	30
5.9.3 <i>Caso 3 - Documentazione da integrare</i>	31
5.10 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO	33
6 RIFERIMENTI E CONTATTI	34



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno del procedimento **“Autorizzazione alla pesca del corallo”**, informatizzato nell’ambito del progetto dello Sportello Unico dei Servizi (SUS).

Lo scopo del manuale è quello di guidare l’utente, nella presentazione della documentazione necessaria per ottenere l’autorizzazione o il rinnovo dell’autorizzazione alla pesca del corallo nel mare territoriale della Sardegna ai sensi della L.R. n. 59/1979.

Contiene, per ciascuna fase del processo, una descrizione delle funzionalità utilizzate e le informazioni che devono o possono essere riportate sulle singole schermate proposte.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale.

SUS – Sportello Unico dei Servizi. Il SUS è un sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che corrispondono a procedimenti¹. Consiste in un sito internet che permette di:

- Visionare tutti i procedimenti dell'amministrazione regionale, visualizzando gli aspetti normativi, temporali, i documenti richiesti nonché gli uffici competenti. Questa modalità non richiede l'accesso autenticato; in altri termini chiunque può visionare i procedimenti disponibili;
- Presentare un'istanza relativamente ad un singolo procedimento. Per poter presentare un'istanza è necessario autenticarsi, ovvero accedere al sistema mediante credenziali (nome utente/password) che consentano di attribuire correttamente il procedimento al singolo utente;
- Controllare i procedimenti in corso che riguardano il singolo utente. Il SUS contiene diversi strumenti finalizzati a questo: un sistema di notifiche che consente di visualizzare messaggi, una scrivania che consente di visualizzare le pratiche di propria competenza, sia aperte (in corso) che chiuse (esitate).

SPID – Il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

TS-CNS – Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi;

CIE – Carta d'identità elettronica;

Servizi on line – Procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet;

Front office – Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità necessarie per la presentazione delle richieste e delle pratiche relative ai servizi per diverse tipologie di utenti quali cittadini, enti, imprese, associazioni, cooperative.

Back office – Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità per la gestione delle richieste e delle pratiche relative ai procedimenti da parte dei referenti dell'amministrazione regionale e dei diversi attori coinvolti nell'iter amministrativo

Scrivania – Spazio accessibile ai singoli utenti dello Sportello in cui è possibile accedere alle pratiche presentate e alle informazioni correlate

Servizio – Per Servizio si intende l'insieme delle funzionalità che concorrono sia ad erogare informazioni che a consentire di accedere ad un procedimento online. Con questa seconda modalità il Servizio è l'insieme di funzioni che consente di inoltrare una istanza, di visionarne lo stato e vedere esiti conseguenti, come ad esempio graduatorie oppure provvedimenti dirigenziali di competenza.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online resi disponibili dal SUS dovrai disporre dei seguenti browser:

- Microsoft Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Chrome

Il Sistema SUS è progettato anche per essere utilizzato in modalità mobile, tanto da smartphone che da tablet.

NOTA BENE

Per poter impiegare il sistema SUS e procedere alla compilazione e trasmissione delle domande è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso.** L'accesso al sistema avviene tramite le credenziali SPID o TS-CNS. Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibile al seguente indirizzo: <https://sus.regione.sardegna.it/sus/oauth/login>;
- **Disporre di casella di posta elettronica.** All'atto della trasmissione della domanda viene inviata un'email di notifica all'indirizzo indicato in fase di compilazione del profilo. Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



4 UTENTI DEL SUS

Per il procedimento in oggetto “**Autorizzazione alla pesca del corallo rosso nel mare territoriale della Sardegna**” gli utenti coinvolti che agiscono lungo il flusso del procedimento sono:

- I pescatori di corallo, ovvero pescatori professionisti già autorizzati dalla Regione Sardegna alla pesca del corallo ai sensi della L.R. n. 59/1979 in più di annualità nella decade precedente l'anno di richiesta dell'autorizzazione e richiedenti pertanto il rinnovo.
- I pescatori professionali subacquei, ovvero pescatori professionisti in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della pesca professionale subacquea senza limiti di immersione rilasciata dall'Amministrazione regionale ai sensi del Decreto Assessoriale n. 2524/DecA/102 del 07/10/2009 e successive modifiche e integrazioni o da un'autorità nazionale ai sensi del D.M. 20 ottobre 1986 “Disciplina della pesca professionale subacquea” e successive modifiche e integrazioni e della normativa nazionale vigente.
- I referenti del Servizio pesca e acquacoltura – Settore Programmazione e regolamentazione del settore ittico.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5 ACCESSO AL SUS

Per accedere al SUS è necessario digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del browser <https://sus.regione.sardegna.it/sus>.



Figura 1_Home page SUS

Cliccando sul bottone che sta in alto a destra denominato ACCEDI/REGISTRATI è possibile accedere in modo autenticato secondo le procedure riportate in figura.

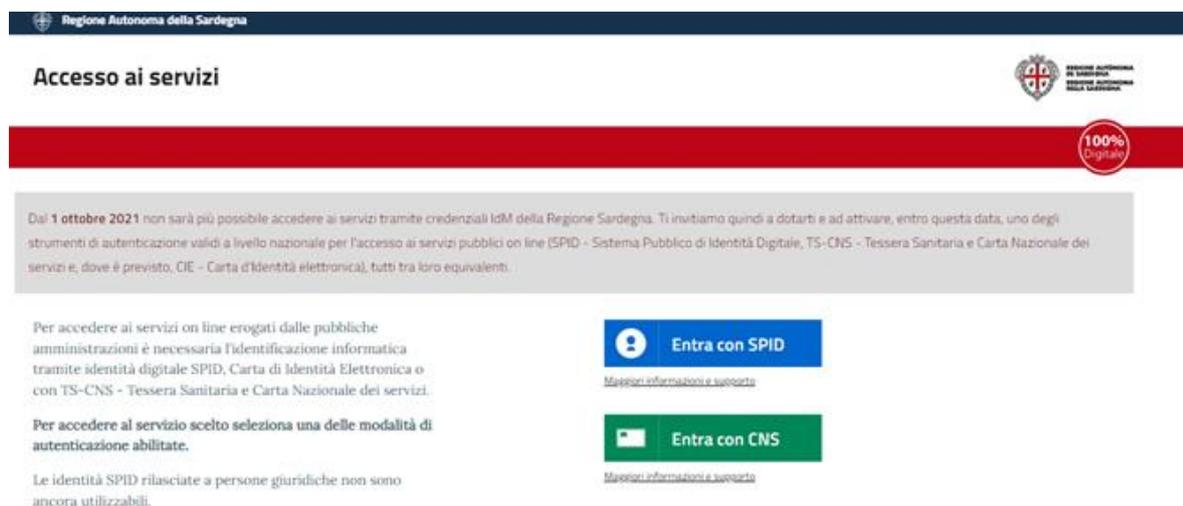


Figura 2_Accesso ai servizi

Se è stato effettuato correttamente l'accesso con le proprie credenziali, in alto a destra comparirà il proprio nome come mostrato nella **figura n. 3**.

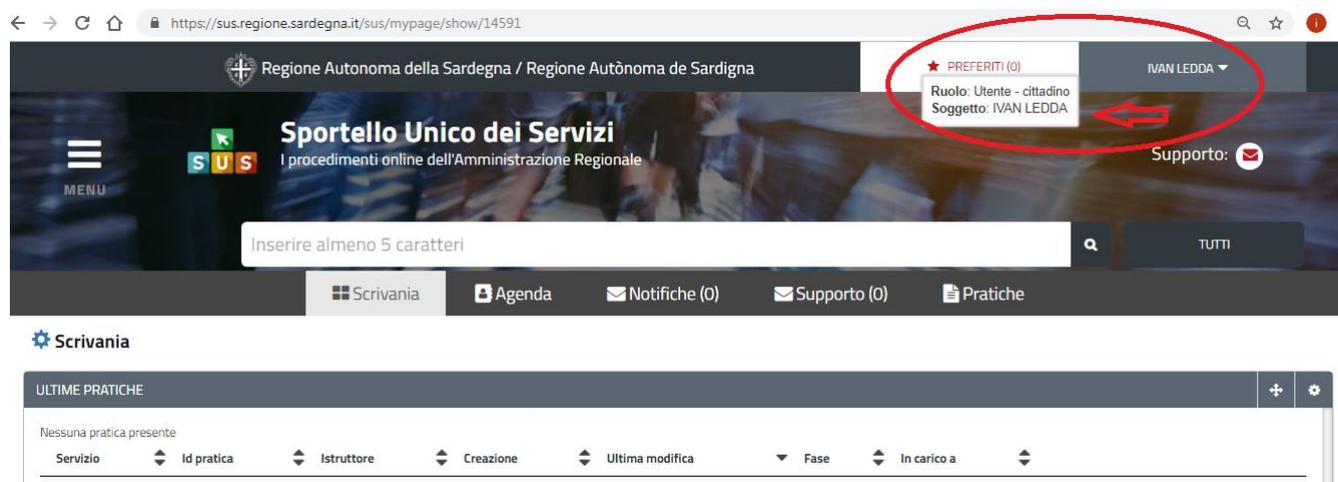


Figura 3 – Abilitazione ruolo utente-cittadino effettuato correttamente

Una volta avuto accesso con le credenziali è possibile verificare il successo dell'operazione in quanto in alto a destra comparirà il proprio nome.



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE

Tanto con la modalità anonima, tanto con quella autenticata, si può cercare il procedimento di interesse. Il SUS prevede che a partire dalla Home Page sia possibile ricercare i servizi online di interesse attraverso diverse modalità:

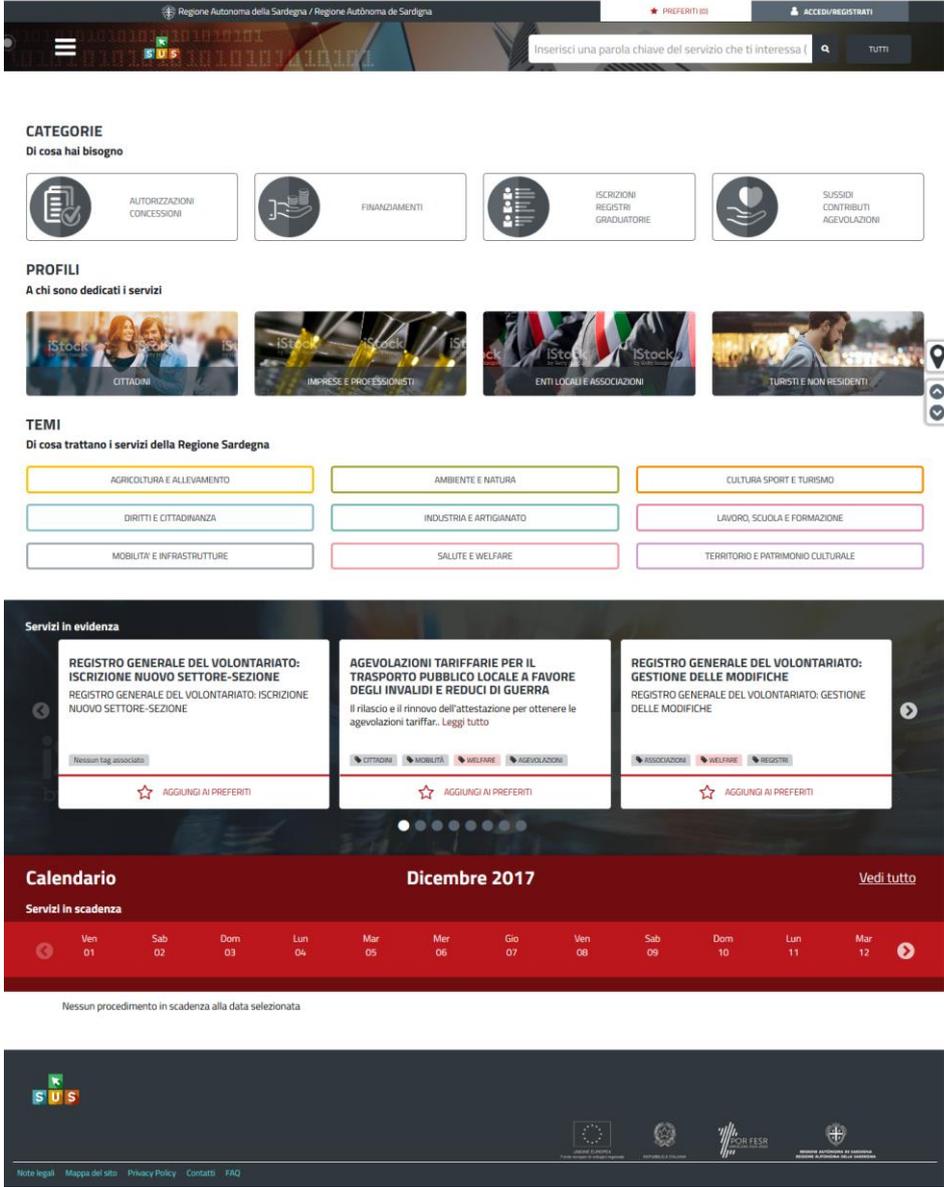
- per **parola chiave** (digitando il nome intero o una parte della dicitura del procedimento);
- da **preferiti** (ogni utente può “appuntarsi” i procedimenti di interesse e reperirli in modo agevole, nello stesso modo con cui nei browser si è abituati ad annotare gli indirizzi utili e frequenti);
- per **categoria** oppure per **profilo** oppure per **tema** (queste tre modalità corrispondono a tre modi diversi di catalogazione dei procedimenti, si può utilizzare quello che si ritiene più congeniale);
- per **servizi in evidenza** (un’apposita sezione in basso alla finestra che mostra i procedimenti segnalati in evidenza secondo vari criteri)



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Nella figura seguente, come già illustrato, si possono vedere le diverse sezioni di ricerca del procedimento di interesse



The screenshot shows the SUS website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autonoma de Sardigna', a search bar with the placeholder 'Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa', and links for 'PREFERITI (0)' and 'ACCEDE/REGISTRATI'. Below the navigation bar, the page is organized into several sections:

- CATEGORIE**: 'Di cosa hai bisogno' with four icons representing 'AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI', 'FINANZIAMENTI', 'ISCRIZIONI REGISTRI GRADUATORIE', and 'SUSIDI CONTRIBUTI AGEVOLAZIONI'.
- PROFILI**: 'A chi sono dedicati i servizi' with four image-based categories: 'CITTADINI', 'IMPRESE E PROFESSIONISTI', 'ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI', and 'TURISTI E NON RESIDENTI'.
- TEMI**: 'Di cosa trattano i servizi della Regione Sardegna' with a grid of nine topic buttons: 'AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO', 'AMBIENTE E NATURA', 'CULTURA SPORT E TURISMO', 'DIRITTI E CITTADINANZA', 'INDUSTRIA E ARTIGIANATO', 'LAVORO, SCUOLA E FORMAZIONE', 'MOBILITA' E INFRASTRUTTURE', 'SALUTE E WELFARE', and 'TERRITORIO E PATRIMONIO CULTURALE'.
- Servizi in evidenza**: A carousel of three featured services, including 'REGISTRO GENERALE DEL VOLONTARIATO: ISCRIZIONE NUOVO SETTORE-SEZIONE' and 'AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E REDUCI DI GUERRA'.
- Calendario**: A calendar for 'Dicembre 2017' showing 'Servizi in scadenza' for each day, with a message 'Nessun procedimento in scadenza alla data selezionata'.
- Footer**: Contains the SUS logo, 'Note legali', 'Mappa del sito', 'Privacy Policy', 'Contatti', and 'FAQ', along with logos for the European Union, Italian Republic, Region of Sardinia, and POR FESR.

Figura 4 - Home page SUS

Nella figura seguente si mostra come, a seguito di una ricerca per nome basata sul testo **“Corallo”**, il sistema SUS proponga tutti i risultati della ricerca. Oltre ai link ai procedimenti (Servizi online) trovati, il sistema propone anche strumenti per affinare la ricerca.

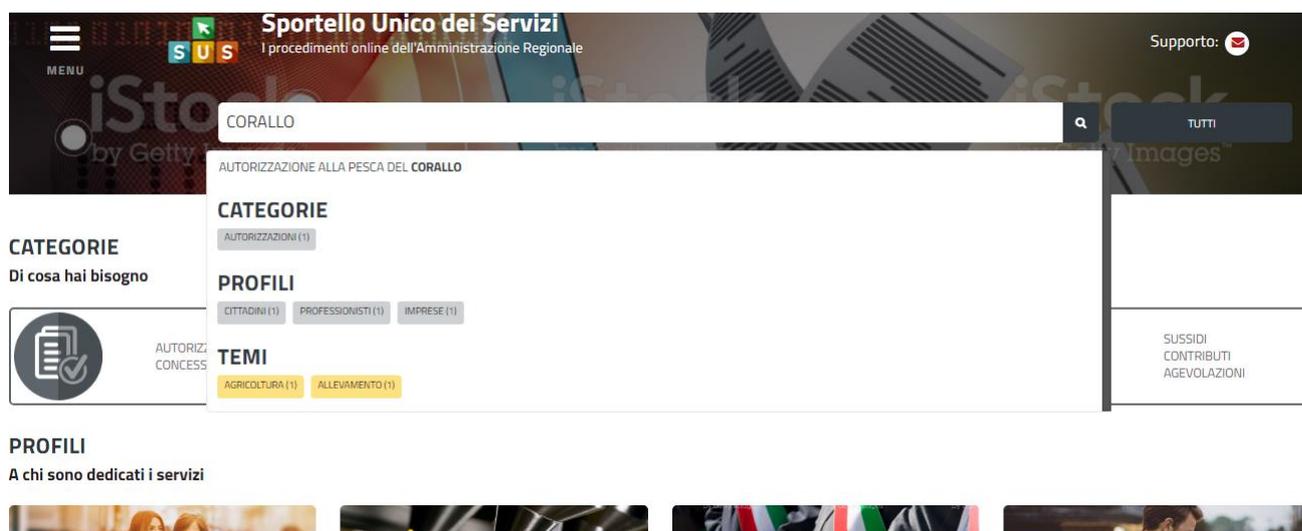


Figura 5 - Ricerca del procedimento di interesse

5.2 SCRIVANIA GENERALE

Solo con l'accesso autenticato, il SUS permette, dalla Home Page, di accedere alla propria "scrivania" da cui si possono tenere sotto controllo le proprie pratiche, accedere alla propria agenda con le scadenze, visualizzare le comunicazioni inviate dal sistema o dagli uffici.



Regionale Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardinia

PREFERITI (18)

GIUSEPPE BIANCHI

MENU

S U S Sportello Unico dei Servizi

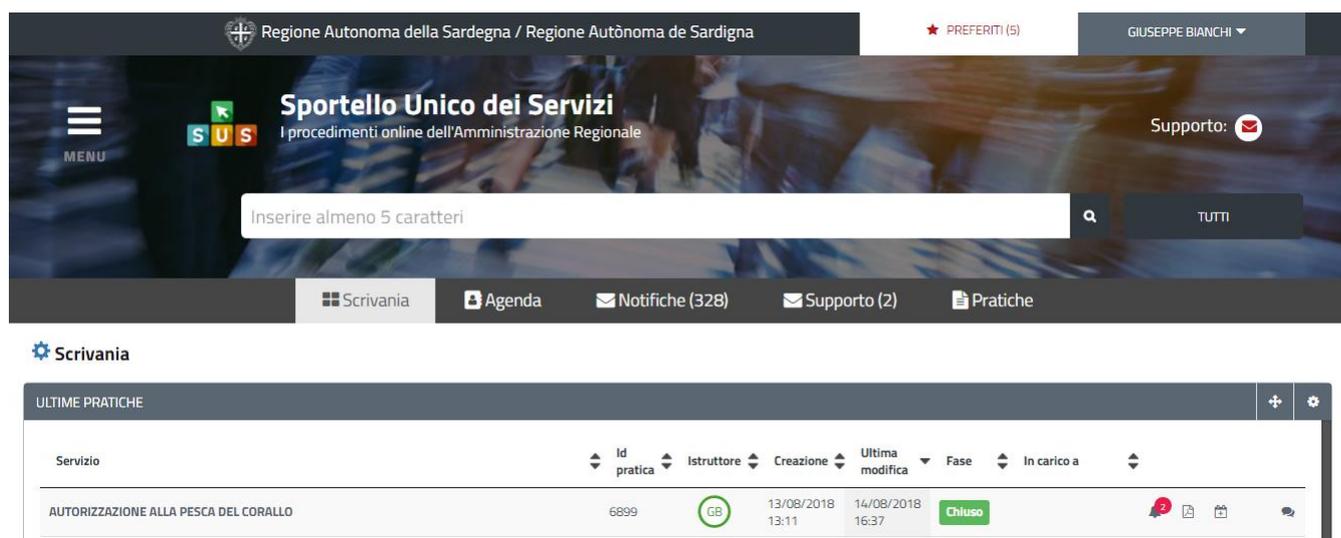
Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa (almeno 5 caratteri) ..

CATEGORIE

Di cosa hai bisogno

- AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI
- FINANZIAMENTI
- ISCRIZIONI REGISTRI GRADUATORIE
- SUSSIDI CONTRIBUTI AGEVOLAZIONI

Figura 6 - Accesso alla scrivania



Regionale Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardinia

PREFERITI (5)

GIUSEPPE BIANCHI

MENU

S U S Sportello Unico dei Servizi

I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Supporto: Supporto (0)

Inserire almeno 5 caratteri

Scrivania

Agenda

Notifiche (328)

Supporto (2)

Pratiche

ULTIME PRATICHE

Servizio	Id pratica	Istruttore	Creazione	Ultima modifica	Fase	In carico a
AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO	6899	GB	13/08/2018 13:11	14/08/2018 16:37	Chiuso	

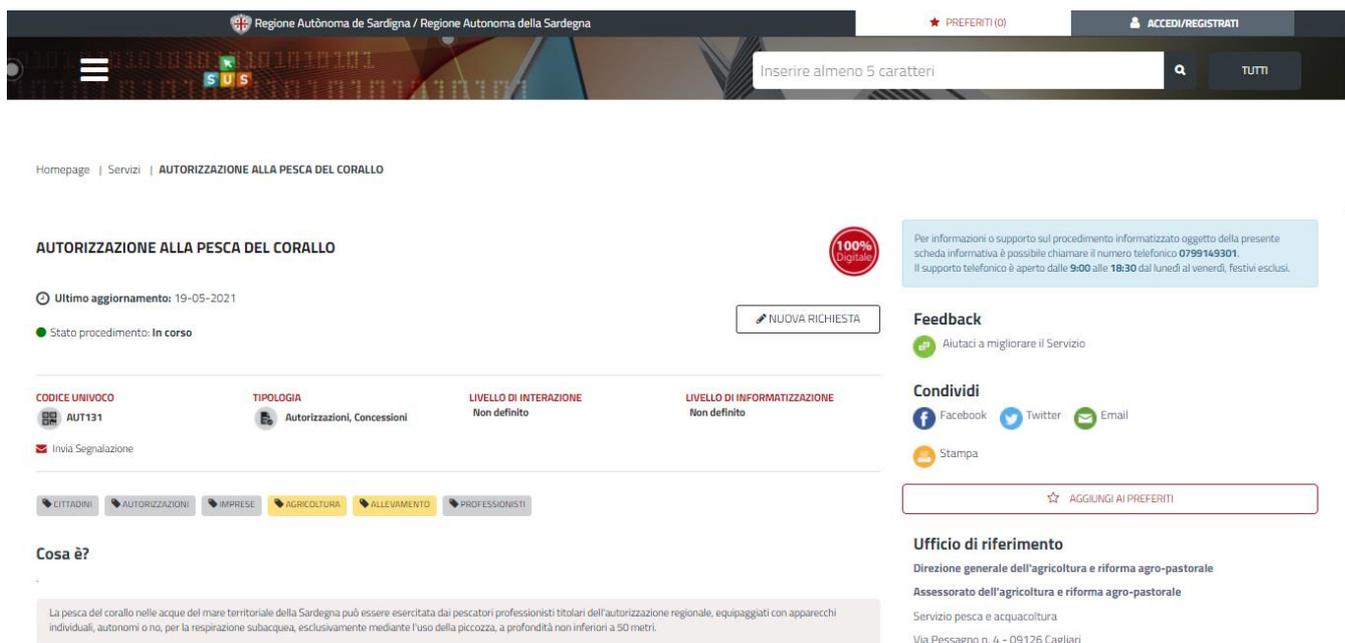
Figura 7 - Scrivania generale – Visualizzazioni pratiche

5.3 COMPILAZIONE ISTANZA

Se autenticati, una volta che si è trovato il proprio procedimento di interesse, è possibile presentare un'istanza facendo click sul bottone **NUOVA RICHIESTA** come descritto di seguito. Nella stessa pagina si trova la scheda relativa al procedimento con tutti i suoi elementi descrittivi

5.3.1 Scheda del procedimento

Una volta che si è individuato il procedimento di interesse attraverso le molteplici modalità di ricerca disponibili, si accede alla scheda informativa del procedimento (Figura 8), nel caso specifico **“Autorizzazione alla pesca del corallo”**, che riepiloga tutti i dati basilari utili per la presentazione della documentazione necessaria alla richiesta per il rilascio dell'autorizzazione, e oltretutto mette a disposizione una serie di altre informazioni, quali i contatti, i collegamenti ai social network, la normativa di riferimento e quant'altro possa essere utile al cittadino



Regione Autonoma de Sardinia / Regione Autonoma della Sardegna

PREFERITI (0) ACCEDI/REGISTRATI

Inserire almeno 5 caratteri TUTTI

Homepage | Servizi | AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO

AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO

100% Digitale

Per informazioni o supporto sul procedimento informatizzato oggetto della presente scheda informativa è possibile chiamare il numero telefonico **0799149301**. Il supporto telefonico è aperto dalle **9:00** alle **18:30** dal lunedì ai venerdì, festivi esclusi.

Ultimo aggiornamento: 19-05-2021

Stato procedimento: **In corso**

NUOVA RICHIESTA

CODICE UNIVOCO	TIPOLOGIA	LIVELLO DI INTERAZIONE	LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE
AUT131	Autorizzazioni, Concessioni	Non definito	Non definito

Invia Segnalazione

CITADINI | AUTORIZZAZIONI | IMPRESE | AGRICOLTURA | ALLEVAMENTO | PROFESSIONISTI

Cosa è?

La pesca del corallo nelle acque del mare territoriale della Sardegna può essere esercitata dai pescatori professionisti titolari dell'autorizzazione regionale, equipaggiati con apparecchi individuali, autonomi o no, per la respirazione subacquea, esclusivamente mediante l'uso della piccozza, a profondità non inferiori a 50 metri.

Feedback

Alutaci a migliorare il Servizio

Condividi

Facebook Twitter Email

Stampa

AGGIUNGI AI PREFERITI

Ufficio di riferimento

Direzione generale dell'agricoltura e riforma agro-pastorale
Assessorato dell'agricoltura e riforma agro-pastorale
Servizio pesca e acquacoltura
Via Pessagno n. 4 - 09126 Cagliari

Figura 8 - Scheda del procedimento

5.3.2 Avvio nuova richiesta

Cliccando sul tasto **“Nuova Richiesta”** si accede alla maschera di inserimento dei dati richiesti per l'autorizzazione alla pesca del corallo. Tali informazioni sono organizzate in campi che sono relativi alle informazioni necessarie all'Amministrazione per l'istruttoria e le verifiche del caso. Si può, quindi, procedere alla compilazione dei campi previsti per la presentazione dell'istanza. I campi relativi ai dati del richiedente vengono precompilati automaticamente con le informazioni provenienti dal sistema di autenticazione scelto SPID o CNS.

5.3.2.1 Sezioni della domanda

Il modulo di domanda per il rilascio dell'autorizzazione/rinnovo alla pesca del corallo presentazione è organizzato in sezioni (Figura 9). Ogni sezione prevede una serie di campi che l'utente in parte si trova già valorizzati e in parte deve compilare. Ogni sezione è accessibile da "linguette" poste in alto, che raggruppano le informazioni in modo omogeneo. Le sezioni presenti nel modulo di presentazione che l'utente deve compilare sono:

- **Dati richiedente;**
- **Modalità di esercizio della Pesca del Corallo;**
- **Dichiarazioni ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 (Le dichiarazioni con * davanti sono obbligatorie;**
- **Elenco Allegati.**

Scrivania | Autorizzazione alla pesca del corallo | Nuova richiesta

NUOVA RICHIESTA

Di seguito è necessario procedere alla compilazione dei dati per la richiesta.

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI RICHIEDENTE

MODALITÀ DI ESERCIZIO DELLA PESCA DEL CORALLO

DICHIARAZIONI – AI SENSI DEL DPR 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 E SS.MM.II. – (LE DICHIARAZIONI CON * DAVANTI SONO OBBLIGATORIE)

ELENCO ALLEGATI

Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

 SALVA BOZZA

Figura 9 - Sezioni del modulo di domanda

L'utente deve completare la compilazione dei vari campi di ciascuna sezione. In ogni sezione ci possono essere campi obbligatori e campi non obbligatori. I campi obbligatori sono contrassegnati dall'asterisco * di fianco all'etichetta del campo. Se l'utente non valorizza i campi obbligatori e procede nell'inoltro dell'istanza il sistema avviserà tramite uno specifico alert della necessità di popolare il campo non valorizzato.



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5.3.2.1.1 Sezione “Dati Richiedente”

I campi relativi ai dati del richiedente vengono precompilati automaticamente con le informazioni provenienti dal Sistema di autenticazione scelto SPID o TS-CNS (Figura 10).

NUOVA RICHIESTA

Di seguito è necessario procedere alla compilazione dei dati per la richiesta.

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI RICHIEDENTE

Codice Fiscale*	Nome*	Cognome*
BNCGPP50C0ZL219Z	Giuseppe	Bianchi
Luogo di nascita*	Provincia di nascita*	Data di nascita*
	TD	02/03/1950
Luogo di residenza*	Cap*	Provincia di residenza*
Tortolì	09045	CA
Telefono	Cellulare*	Mail*
070123456	12345678	sussardegna@gmail.com
		Pec
		sussardegna@gmail.com
		Via*
		Via è prova
		Numero Civico*
		12

Figura 10 - Compilazione istanza - Sezione “Dati Richiedente”

5.3.2.1.2 Sezione “Modalità di esercizio della Pesca del Corallo”

In questa sezione, il pescatore deve indicare:

- il compartimento marittimo in cui richiede di essere autorizzato;
- il compartimento marittimo in cui è iscritta l'imbarcazione;
- la denominazione dell'imbarcazione;
- il numero di matricola dell'imbarcazione;
- il numero UE.

N.B. in relazione ai dati dell'imbarcazione possono essere inserite inoltre le seguenti informazioni:

- GT;
- TSL;
- KW;
- VSM;
- VHF.

DATI RICHIEDENTE

MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA PESCA DEL CORALLO

Compartimento/i Marittimo/i in cui si chiede di essere autorizzato*
NESSUNA SELEZIONE

Compartimento/i Marittimo/i in cui è iscritta l'imbarcazione*

Denominazione imbarcazione
La Fenice

Matricola*
A08021978CA

Numero UE
UEA08021978CA

GT
TSL
KW

VSM
VHF

SALVA BOZZA

Figura 11 - Compilazione istanza - Sezione “Modalità esercizio della pesca del corallo”



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5.3.2.1.3 Sezione “Dichiarazioni ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000”

In questa sezione il richiedente deve valorizzare i vari campi proposti nel modulo resi ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 al fine di dichiarare i requisiti in suo possesso necessari per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio:

- di esercitare la pesca professionale quale attività lavorativa esclusiva o prevalente;
- dichiara gli estremi autorizzativi in suo possesso relativamente all'iscrizione nel registro dei pescatori marittimi;
- di esercitare tale attività in forma professionale in quanto: o dipendente/socio lavoratore dell'impresa (ditta individuale/cooperativa/società) o pescatore professionale autonomo;
- specifica quali requisiti in suo possesso concorrono al rilascio dell'autorizzazione o del rinnovo alla pesca del corallo;
- dichiara nello specifico l'effettivo esercizio della pesca del corallo in territorio regionale, nazionale o estero;
- dichiara l'idoneità fisica all'esercizio della pesca;
- dichiara di non aver commesso violazioni ai sensi della L.R. N. 59/197;
- Specifica l'anzianità di iscrizione nel registro dei pescatori marittimi.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



DICHIARAZIONI – AI SENSI DEL DPR 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 E SS.MM.II. – (LE DICHIARAZIONI CON * DAVANTI SONO OBBLIGATORIE)

* di esercitare la pesca professionale quale attività lavorativa esclusiva o prevalente

* di essere attualmente iscritto nel registro dei Pescatori Marittimi

Capitaneria di porto di*

CAGLIARI

Numero*

15

di esercitare tale attività in forma professionale in quanto: (Selezionare una delle 2 checkbox)

di esercitare tale attività in forma professionale in quanto: (Selezionare una delle 2 checkbox)

- a) dipendente/socio lavoratore dell'impresa
 b) pescatore professionale autonomo iscritto al Registro delle Imprese di pesca

Selezionare una delle 2 checkbox

- a) di essere pescatore di corallo autorizzato dalla Regione Sardegna ai sensi della L.R. n. 59/1979 in almeno un'annualità nell'ultimo decennio
 b) di essere pescatore professionale autorizzato ad esercitare la pesca professionale subacquea senza limiti di immersione, di essere in possesso di un attestato di qualificazione professionale per l'esercizio della pesca professionale subacquea e di aver esercitato effettivamente la pesca del corallo in almeno un'annualità nell'ultimo decennio in forza di un'autorizzazione o attestazione rilasciata ai sensi di legge da un'Autorità pubblica nazionale, o in forza di una specifica autorizzazione o attestazione rilasciata ai sensi di legge da un'Autorità estera

Autorizzazione alla pesca professionale subacquea in corso di validità rilasciata da

In data

Dichiaro di aver esercitato effettivamente la pesca del corallo in almeno un'annualità nell'ultimo decennio in forza di un'autorizzazione o attestazione rilasciata ai sensi di legge da un'autorità pubblica nazionale, o in forza di una specifica autorizzazione o attestazione rilasciata ai sensi di legge da un'Autorità estera

Di seguito vengono elencate le dichiarazioni di effettivo esercizio della pesca in territorio regionale, italiano o estero. E' necessario che il richiedente selezioni almeno una delle scelte

Effettivo esercizio della pesca del corallo nel mare territoriale regionale

I pescatori inseriti nella graduatoria dell'anno precedente possono barrare una delle seguenti o entrambe

- Effettivo esercizio della pesca del corallo nel mare territoriale regionale per il numero di anni già riportato nella precedente graduatoria
 Effettivo esercizio della pesca del corallo nell'anno precedente

di essere in possesso dei seguenti requisiti di effettivo esercizio della pesca del corallo nel territorio regionale

annualità di effettivo esercizio

NESSUNA SELEZIONE

Effettivo esercizio della pesca del corallo nelle acque del territorio italiano

effettivo esercizio della pesca del corallo nelle acque del territorio italiano in forza di un'autorizzazione/attestazione rilasciata da un'altra Autorità pubblica nazionale

annualità di effettivo esercizio

NESSUNA SELEZIONE

Documentazione comprovante effettivo esercizio

SALVA BOZZA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Effettivo esercizio della pesca del corallo nelle acque del territorio estero

effettivo esercizio della pesca del corallo nelle acque di un territorio estero in forza di un'autorizzazione/attestazione rilasciata da un'altra Autorità pubblica estera

annualità di effettivo esercizio

NESSUNA SELEZIONE

Documentazione comprovante effettivo esercizio

Altre dichiarazioni

* di possedere l'idoneità fisica all'esercizio della pesca subacquea professionale senza limite di immersione attestata dal medico di porto o da un medico designato dal Capo del compartimento marittimo, come da certificato che si allega

* di non aver commesso violazioni della L.R. n. 59/1979 e ss.mm.ii. definitivamente accertate

* di avere la seguente anzianità di iscrizione nel Registro dei Pescatori Marittimi

numero complessivo di anni di iscrizione*

dall'anno*

[SALVA BOZZA](#)

Figura 12 - Compilazione istanza - Sezione Dichiarazioni possesso requisiti



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5.3.2.1.4 Sezione “Elenco Allegati”

Questa sezione consente di caricare, attraverso i pulsanti “SFOGLIA” (Figura 13) i documenti da allegare alla richiesta di Autorizzazione/rinnovo alla pesca del corallo. La documentazione da allegare dipende dai requisiti dichiarati dal pescatore nella sezione precedente.

Figura 13 - Compilazione istanza - Sezione "Elenco Allegati"

Si sottolinea che in tutti i casi in cui si deve effettuare il caricamento di documentazione da allegare e i file da inserire in uno specifico campo tramite il pulsante SFOGLIA sono più di uno è necessario effettuare l'upload di unico file in formato .zip che comprenda tutti i file che si vuole trasmettere.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5.3.2.1.5 Consensi

A fondo pagina, saranno sempre visibili i check di accettazione e di consenso al trattamento dei dati nel SUS relativamente alla documentazione per la presentazione della domanda di autorizzazione alla pesca del corallo (Figura 14).

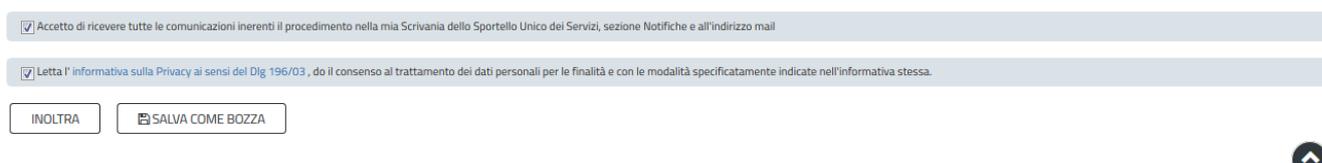


Figura 14 - Check consensi obbligatori

5.3.2.1.6 Validazione su inoltra richiesta

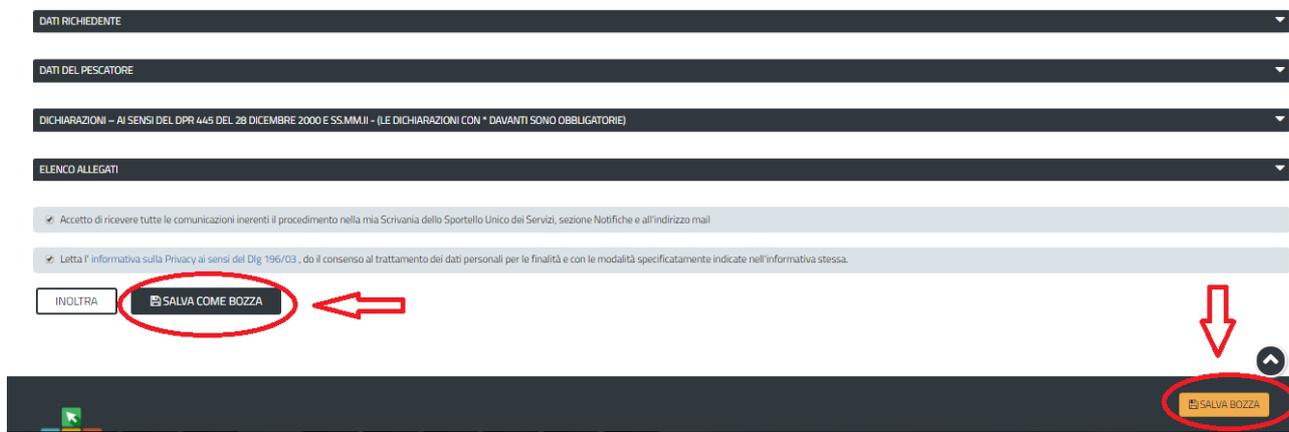
Nel caso in cui nella compilazione delle varie sezioni della richiesta siano stati tralasciati dei campi obbligatori o non siano stati caricati degli allegati obbligatori, al momento dell'inoltro verranno evidenziate sia le sezioni interessate dalla compilazione mancante o errata, che i rispettivi singoli campi da valorizzare (Figura 15). La fase di validazione ovviamente sarà bypassata nel caso in cui si salvi la domanda come bozza.



Figura 15 - Validazione su inoltra richiesta

5.4 SALVATAGGIO IN BOZZA

L'utente può salvare come bozza la richiesta di autorizzazione/rinnovo che ha iniziato a compilare, cliccando sugli appositi tasti indicanti questa possibilità, per poterne riprendere in un secondo momento la compilazione senza perdere i dati già inseriti (Figura 16). Dalla propria scrivania l'utente può quindi recuperare l'istanza salvata in bozza per poi effettuare l'inoltro della pratica (Figura 17).



The screenshot shows a form with several sections: 'DATI RICHIEDENTE', 'DATI DEL PESCATORE', 'DICHIARAZIONI - AI SENSI DEL DPR 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 E SS.MM.II. - (LE DICHIARAZIONI CON * DAVANTI SONO OBBLIGATORIE)', and 'ELENCO ALLEGATI'. Below these sections are two checkboxes: 'Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail' and 'Letta l' informativa sulla Privacy ai sensi del Dlg 196/03 , do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell' informativa stessa.' At the bottom left, there are two buttons: 'INOLTRA' and 'SALVA COME BOZZA'. The 'SALVA COME BOZZA' button is circled in red with a red arrow pointing to it from the right. At the bottom right, there is a 'SALVA BOZZA' button, also circled in red with a red arrow pointing to it from above.

Figura 16 - Tasti per salvare la richiesta in bozza

Scrivania

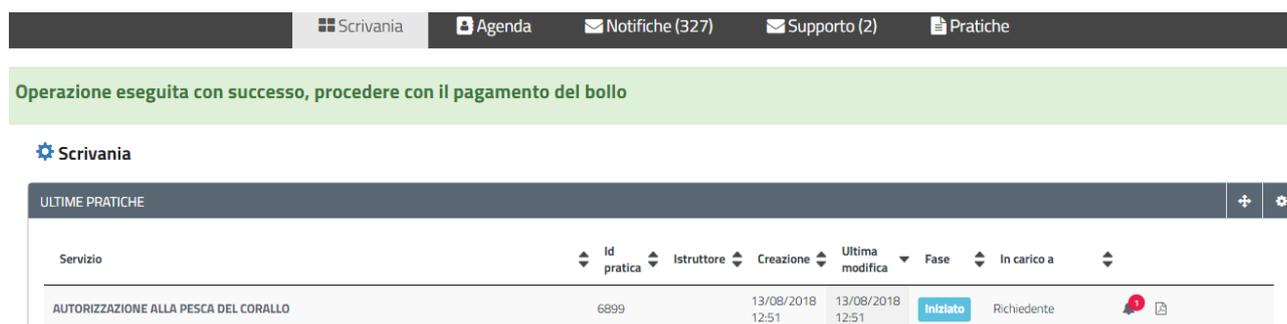
Servizio	Id pratica	Istruttore	Creazione	Ultima modifica	Fase	In carico a
AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO	6899		13/08/2018 12:37	13/08/2018 12:37	Bozza	Richiedente

Figura 17 - Salvataggio in bozza eseguito e riprendi pratica dalla Scrivania

Si precisa che dopo aver salvato in bozza, il richiedente per riaprire la sua pratica e proseguire nella compilazione della stessa deve cliccare sul link "Autorizzazione alla pesca del corallo" e non sul tasto "Bozza".

5.5 CONFERMA DEFINITIVA E INVIO DELLA RICHIESTA

Una volta completata la compilazione della richiesta nelle sue varie sezioni e relativi campi e dopo aver caricato gli allegati obbligatori, si può procedere all'inoltro della stessa, cliccando sul tasto "INOLTRA". Se l'inoltro della domanda si conclude con successo si visualizza il messaggio di esito positivo dell'operazione e di procedere con il pagamento della marca da bollo" (Figura 18).



Operazione eseguita con successo, procedere con il pagamento del bollo

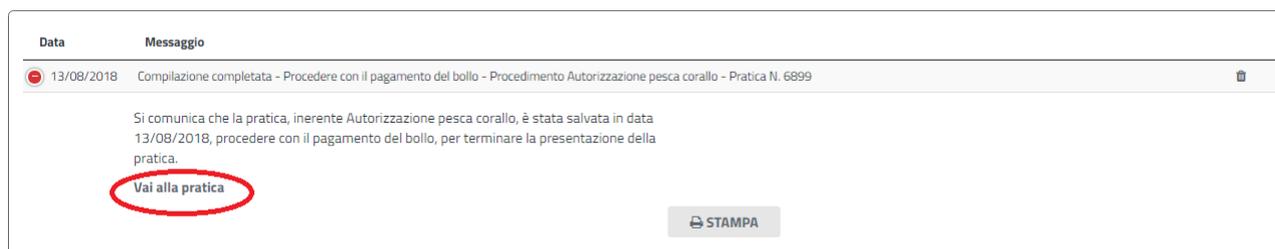
Scrivania

ULTIME PRATICHE

Servizio	Id pratica	Istruttore	Creazione	Ultima modifica	Fase	In carico a
AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO	6899		13/08/2018 12:51	13/08/2018 12:51	Iniziato	Richiedente

Figura 18 – Visualizzazione esito positivo e pagamento marca da bollo.

Un'altra conferma si avrà nella sezione delle notifiche interne della propria scrivania nel SUS come mostrato in Figura 19.



Data Messaggio

13/08/2018 Compilazione completata - Procedere con il pagamento del bollo - Procedimento Autorizzazione pesca corallo - Pratica N. 6899

Si comunica che la pratica, inerente Autorizzazione pesca corallo, è stata salvata in data 13/08/2018, procedere con il pagamento del bollo, per terminare la presentazione della pratica.

[Vai alla pratica](#)

STAMPA

Figura 19 - Notifica di inoltro della domanda

Un'ulteriore conferma si riceverà tramite una mail nella casella di posta indicata in fase di creazione del profilo utente.

5.6 PAGAMENTO BOLLO

Per effettuare il pagamento della marca da bollo il richiedente riaccede alla pratica dal link nella sua scrivania oppure direttamente dalla notifica che gli è arrivata cliccando sul "VAI ALLA PRATICA".

Una volta che il richiedente riaccede alla summary della propria pratica nella sezione "**Pagamento Bollo**" deve scegliere la seguente modalità di pagamento:

1. Marca da bollo;

Scegliendo la modalità di pagamento con marca da bollo, l'utente può scaricare il modello della dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo che contiene lo spazio per l'apposizione della marca acquistata. Una volta compilata la dichiarazione di assolvimento e apposta la marca da bollo, l'utente può procedere a caricarla nel sistema cliccando sul tasto **SFOGLIA**. Infine dopo aver inserito il numero seriale, la data della marca da bollo negli appositi campi e aver messo la spunta nella dichiarazione di veridicità dei dati inseriti e della documentazione allegata può cliccare sul tasto **PROCEDI**.

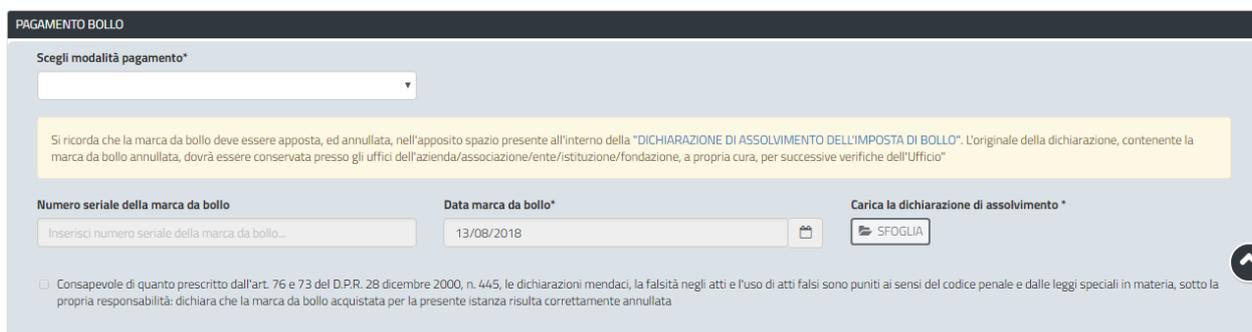


Figura 20 – Sezione pagamento marca da bollo

5.7 PROTOCOLLAZIONE ISTANZA

Una volta eseguito correttamente il pagamento del bollo, il sistema notifica al Richiedente la conferma della presa in carico dell'istanza.

La notifica contiene il numero di protocollo che è stato assegnato all'istanza e le informazioni essenziali sul procedimento.

Dalla comunicazione di presa in carico dell'istanza, l'utente ha inoltre la possibilità di accedere direttamente alla pratica semplicemente cliccando sul link "Vai alla pratica".

Hai inviato correttamente la richiesta, per il procedimento **Autorizzazione pesca corallo**.
Per seguire lo stato della pratica accedi alle **Scrivania** sezione pratiche.
Il Servizio competente potrà contattarti per chiederti ulteriori dettagli in merito alla pratica.

Figura 21_ Notifica pagamento bollo completato e presa in carico dell'istanza



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Data	Messaggio
13/08/2018	<p>Pagamento Bollo completato - Procedimento Autorizzazione pesca corallo - Pratica N. 6899</p> <p>Si comunica che la Sua istanza numero [6899], inerente 'Autorizzazione pesca corallo', è stata presa in carico in data 13/08/2018, ed alla stessa è stato assegnato il numero di protocollo n. n.d. del 13/08/2018. L'Amministrazione competente è la Regione Autonoma della Sardegna. Il termine ordinario per la conclusione del procedimento è pari a 30 giorni.</p> <p>Vai alla pratica</p> <p style="text-align: right;">STAMPA</p>

Figura 22_Comunicazione presa in carico della pratica

5.8 CONSULTAZIONE PRATICHE E COMUNICAZIONI

L'utente ha la possibilità in qualsiasi momento di consultare dalla propria scrivania le pratiche presentate e le comunicazioni ricevute, nonché di accedere alla documentazione prodotta. Le pratiche possono essere ordinate a seconda delle esigenze dell'utente che ha la possibilità di eseguire una ricerca mirata utilizzando i filtri a disposizione.

Effettuare una ricerca per visualizzare le pratiche interessate

PRATICHE BOZZE

Filtra per:

Servizio

Tutti i servizi

Fasi

Tutte le fasi

Id Pratica

Data Creazione

Dal

Al

Figura 23_Ricerca pratiche

5.8.1 Comunicazioni

Dalla Sezione "Notifiche" si accede alle comunicazioni ricevute e dalla comunicazione è possibile accedere alla pratica in oggetto cliccando sul link "Vai alla pratica".

Data	Messaggio
13/08/2018	<p>Pagamento Bollo completato - Procedimento Autorizzazione pesca corallo - Pratica N. 6899</p> <p>Si comunica che la Sua istanza numero [6899], inerente 'Autorizzazione pesca corallo', è stata presa in carico in data 13/08/2018, ed alla stessa è stato assegnato il numero di protocollo n. n.d. del 13/08/2018. L'Amministrazione competente è la Regione Autonoma della Sardegna. Il termine ordinario per la conclusione del procedimento è pari a 30 giorni.</p> <p>Vai alla pratica</p> <p style="text-align: right;">STAMPA</p>

Figura 24_Accesso alla pratica dal link presente nella comunicazione



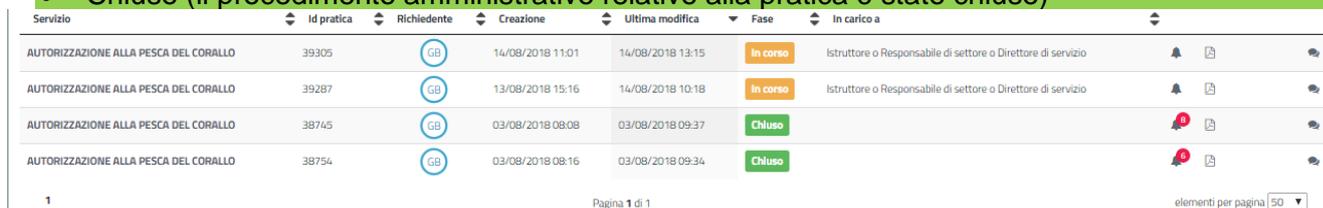
REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5.8.2 Stato della pratica

Dall'elenco delle ultime pratiche, l'utente ha la possibilità di verificare in ogni momento lo stato delle pratiche presentate che possono trovarsi nelle seguenti fasi:

- **Bozza** (il richiedente ha salvato i dati della pratica ma non ha ancora inoltrato la domanda)
- **Iniziato** (il richiedente ha inoltrato la domanda, la stessa è stata protocollata)
- **In Corso** (la pratica è stata assegnata al referente istruttore che ha in carico l'istruttoria)
- **Chiuso** (il procedimento amministrativo relativo alla pratica è stato chiuso)



Servizio	Id pratica	Richiedente	Creazione	Ultima modifica	Fase	In carico a
AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO	39305	GB	14/08/2018 11:01	14/08/2018 13:15	In corso	Istruttore o Responsabile di settore o Direttore di servizio
AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO	39287	GB	13/08/2018 15:16	14/08/2018 10:18	In corso	Istruttore o Responsabile di settore o Direttore di servizio
AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO	38745	GB	03/08/2018 08:08	03/08/2018 09:37	Chiuso	
AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO	38754	GB	03/08/2018 08:16	03/08/2018 09:34	Chiuso	

Figura 25_ Stato della pratica

5.9 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

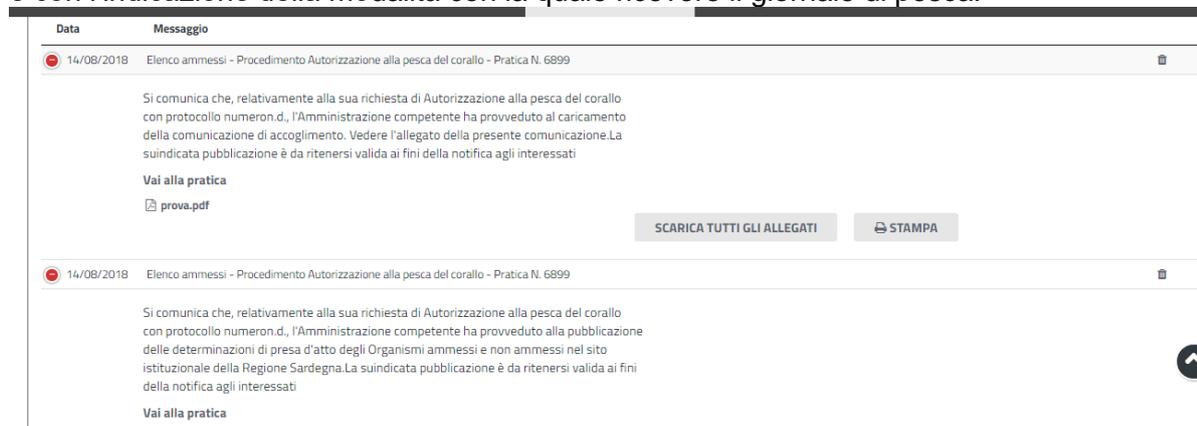
Una volta inoltrata la pratica al Servizio competente, viene avviata l'istruttoria per la verifica della documentazione trasmessa.

I casi che si possono presentare all'esito della verifica da parte della Commissione esaminatrice sono i seguenti tre:

- 1) La documentazione risulta completa/corretta e soddisfa tutti i requisiti;
- 2) La documentazione non è corretta e i requisiti non sono soddisfatti;
- 3) Le lacune documentali sono integrabili.

5.9.1 Caso 1 - Documentazione corretta e requisiti soddisfatti

Qualora la documentazione risulti completa ed i requisiti soddisfatti all'esito della verifica istruttoria, la pratica procede ed il richiedente riceverà successivamente alla data di fine bando la comunicazione di avvenuta pubblicazione dell'elenco dei soggetti ammessi, la comunicazione di accoglimento della propria richiesta con l'indicazione di procedere al pagamento della marca da bollo, della tassa annuale e con l'indicazione della modalità con la quale ricevere il giornale di pesca.



Data: 14/08/2018
Messaggio: Elenco ammessi - Procedimento Autorizzazione alla pesca del corallo - Pratica N. 6899

Si comunica che, relativamente alla sua richiesta di Autorizzazione alla pesca del corallo con protocollo numeron.d., l'Amministrazione competente ha provveduto al caricamento della comunicazione di accoglimento. Vedere l'allegato della presente comunicazione. La suindicata pubblicazione è da ritenersi valida ai fini della notifica agli interessati

Vai alla pratica
prova.pdf

SCARICA TUTTI GLI ALLEGATI STAMPA

14/08/2018 Elenco ammessi - Procedimento Autorizzazione alla pesca del corallo - Pratica N. 6899

Si comunica che, relativamente alla sua richiesta di Autorizzazione alla pesca del corallo con protocollo numeron.d., l'Amministrazione competente ha provveduto alla pubblicazione delle determinazioni di presa d'atto degli Organismi ammessi e non ammessi nel sito istituzionale della Regione Sardegna. La suindicata pubblicazione è da ritenersi valida ai fini della notifica agli interessati

Vai alla pratica

Figura 26_ Comunicazione avvenuta pubblicazione elenchi soggetti ammessi e accoglimento istanza

Il richiedente deve accedere alla sua pratica da scrivania, visualizza l'azione da effettuare come illustrato in **figura 27** e deve aprire la sezione della pratica denominata **PAGAMENTO BOLLO-TASSA ANNUALE**” come illustrato nella **figura 28**:



Inserire almeno 5 caratteri

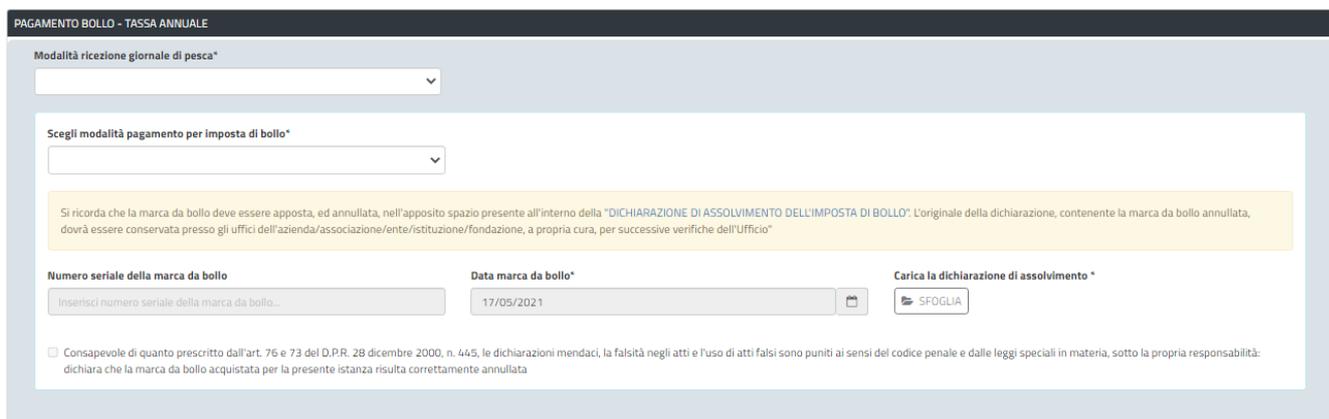
Scrivania | Agenda | Notifiche (59) | Supporto (6) | Pratiche

Scrivania | Autorizzazione pesca corallo | Pagamento bollo - Tassa Annuale

PAGAMENTO BOLLO - TASSA ANNUALE

Selezionare nella sezione Pagamento bollo la modalità di pagamento per un importo pari a 16 euro. La modalità PagoPa consente il pagamento in modalità elettronica, in alternativa è possibile inserire il numero del seriale della marca da bollo acquistata

Figura 27_Attività da effettuare Pagamento seconda marca da bollo e tassa annuale



PAGAMENTO BOLLO - TASSA ANNUALE

Modalità ricezione giornale di pesca*

Scegli modalità pagamento per imposta di bollo*

Si ricorda che la marca da bollo deve essere apposta, ed annullata, nell'apposito spazio presente all'interno della "DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO". L'originale della dichiarazione, contenente la marca da bollo annullata, dovrà essere conservata presso gli uffici dell'azienda/associazione/ente/istituzione/fondazione, a propria cura, per successive verifiche dell'Ufficio*

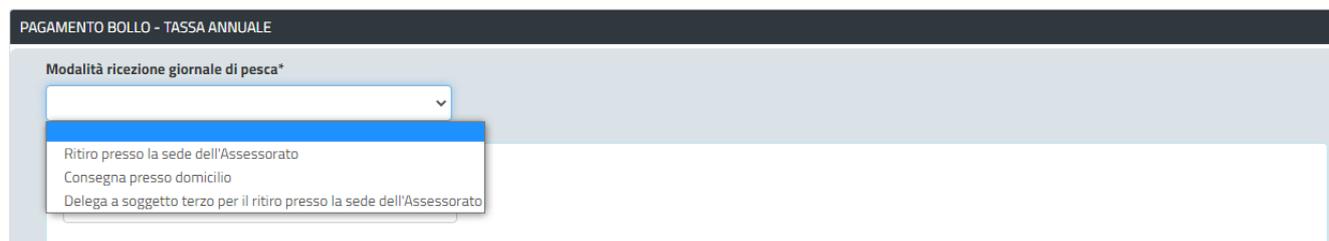
Numero seriale della marca da bollo: Inserisci numero seriale della marca da bollo...
Data marca da bollo*: 17/05/2021
Carica la dichiarazione di assolvimento*: SFOGLIA

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità: dichiara che la marca da bollo acquistata per la presente istanza risulta correttamente annullata

Figura 28_Sezione pratica “Pagamento Bollo – Tassa Annuale”

Nella prima parte della sezione in oggetto il richiedente per indicare la modalità con la quale si intende ricevere il giornale di pesca deve selezionare una tra le tre opzioni di scelta:

- **ritiro presso la sede dell'Assessorato;**
- **consegna presso domicilio;** (in questo caso si deve inserire l'indirizzo in cui si vuole ricevere il giornale di pesca per posta ordinaria);
- **Delega a soggetto terzo per il ritiro presso la sede dell'amministrazione;** (in questo caso poiché si tratta di due documenti si deve caricare il documento di delega e la copia del documento del delegato in formato zip).



PAGAMENTO BOLLO - TASSA ANNUALE

Modalità ricezione giornale di pesca*

Ritiro presso la sede dell'Assessorato
Consegna presso domicilio
Delega a soggetto terzo per il ritiro presso la sede dell'Assessorato

Figura 29_Indicazione della modalità di ricevimento del giornale di pesca

Per la modalità di pagamento della seconda marca da bollo la procedura è la stessa illustrata nel **Paragrafo 5.6** quando il richiedente doveva inoltrare la pratica.



Scegli modalità pagamento per imposta di bollo*

Si ricorda che la marca da bollo deve essere apposta, ed annullata, nell'apposito spazio presente all'interno della "DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO". L'originale della dichiarazione, contenente la marca da bollo annullata, dovrà essere conservata presso gli uffici dell'azienda/associazione/ente/istituzione/fondazione, a propria cura, per successive verifiche dell'Ufficio*

Numero seriale della marca da bollo: Inserisci numero seriale della marca da bollo...

Data marca da bollo*: 17/05/2021

Carica la dichiarazione di assolvimento*: SFOGLIA

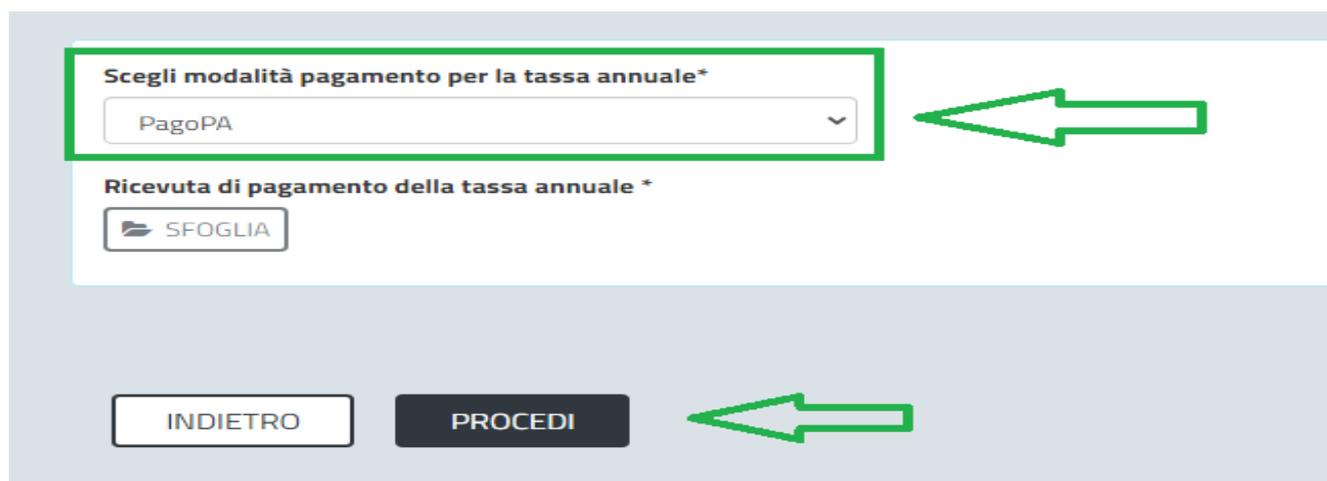
Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità: dichiara che la marca da bollo acquistata per la presente istanza risulta correttamente annullata

Figura 30_Pagamento seconda marca da bollo.

Per il pagamento della tassa annuale nella stessa sezione e precisamente nel campo **“Scegli modalità di pagamento per la tassa annuale”** il richiedente deve selezionare la voce **“PagoPA”** e cliccare su **“PROCEDI”** come illustrato in **figura 31**.

In alternativa il richiedente può selezionare nel campo **“scegli modalità pagamento per la tassa annuale”** la voce **“Allega ricevuta di pagamento tassa annuale”** ed effettua l'upload della ricevuta di avvenuto pagamento che deve essere stato effettuato sempre e comunque tramite il sistema PagoPA.

Si precisa infatti che per il procedimento in oggetto come previsto da normativa il pagamento della tassa annuale a favore della Pubblica Amministrazione da parte di utenti cittadini e/o imprese deve essere effettuato utilizzando esclusivamente il sistema di pagamenti PagoPA.



Scegli modalità pagamento per la tassa annuale*

PagoPA

Ricevuta di pagamento della tassa annuale *

SFOGLIA

INDIETRO PROCEDI

Figura 31_Pagamento tassa annuale tramite PagoPA

Dopo aver cliccato su **PROCEDI** l'utente visualizza la maschera di inserimento dati illustrata in **figura 32**. I dati della maschera in parte sono già auto compilati, il richiedente deve procedere a completare l'inserimento dei campi vuoti che sono obbligatori e selezionare il tasto **PROCEDI** posto nella parte inferiore della maschera.



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Scrivania | PagoPA

PAGOPA

La modalità PagoPa consente il pagamento in modalità elettronica.

Pratica 19149

PAGAMENTO PAGOPA

<p>Importo Versamento *</p> <p>1000,0</p> <p>Codice Fiscale / P.IVA debitore *</p> <p>BNGGPP50C02L219Z</p> <p>Codice Fiscale / P.IVA Pagante *</p> <p>BNGGPP50C02L219Z</p> <p>Codice pratica *</p> <p>19149</p> <p>Note versante *</p> <p>Inserire note...</p>	<p>Denominazione debitore *</p> <p>Giuseppe Bianchi</p> <p>Recapito telefonico *</p> <p>070123456</p> <p>Indirizzo email Pagante *</p> <p>gfollesa@sardegna.it</p> <p>Codice procedimento *</p> <p>PESCA</p> <p>Anno pratica *</p> <p>2021</p>
--	--

PROCEDI ←

Figura 32_Inserimento dati per pagamento taxa annuale con sistema PagoPA

L'utente viene indirizzato nella piattaforma **PagoPA** e deve scegliere la modalità di accesso proposta dal sistema come illustrato nella **figura 33**:

- Entra con SPID;
- Entra con la tua mail.

pagopa

Regione Autonoma della Sardegna
/RFB/110100000011508/1000.00
1.000,00 €

IT

pagopa

Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

Figura 33_Accesso al sistema PagoPA

Effettuato l'accesso con una delle modalità di cui alla figura precedente l'utente deve scegliere la modalità di pagamento tra quelle consentite dal sistema PagoPA e illustrate in **figura 34**:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





Regione Autonoma della Sardegna
/RFB/110100000011508/1000.00
1.000,00 €

Annulla

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



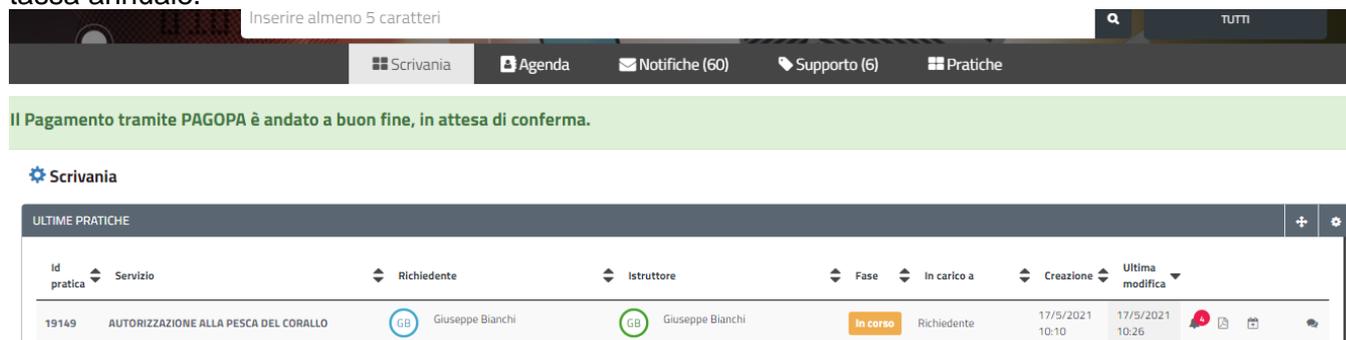
Conto corrente



Altri metodi di pagamento

Figura 34_Scelta del Metodo di pagamento

Una volta completata la fase di pagamento con il sistema PagoPA l'utente riceve il messaggio di cui alla figura 35 e riceverà al proprio indirizzo mail la conferma definitiva di effettivo pagamento della tassa annuale.



Inserire almeno 5 caratteri

Scrivania | Agenda | Notifiche (60) | Supporto (6) | Pratiche

Il pagamento tramite PAGOPA è andato a buon fine, in attesa di conferma.

Scrivania

Id pratica	Servizio	Richiedente	Istruttore	Fase	In carico a	Creazione	Ultima modifica
19149	AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA DEL CORALLO	Giuseppe Bianchi	Giuseppe Bianchi	In corso	Richiedente	17/5/2021 10:10	17/5/2021 10:26

Figura 35_Pagamento effettuato tramite PagoPA.

Nel caso in cui invece il pagamento con **PagoPA** non vada a buon fine il richiedente visualizza sia al proprio indirizzo mail sia nella propria pratica il messaggio in figura e deve ripetere l'operazione descritta nei passi sopra.

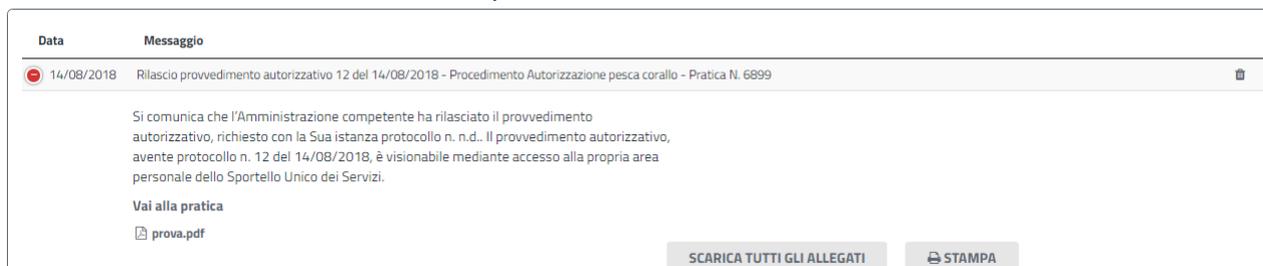
PAGAMENTO BOLLO - TASSA ANNUALE

Il pagamento della quotazione tramite PAGOPA non è andato a buon fine.

Selezionare nella sezione Pagamento bollo la modalità di pagamento per un importo pari a 16 euro. La modalità PagoPa consente il pagamento in modalità elettronica, in alternativa è possibile inserire il numero del seriale della marca da bollo acquistata

Figura 36_Alert pagamento non andato a buon fine

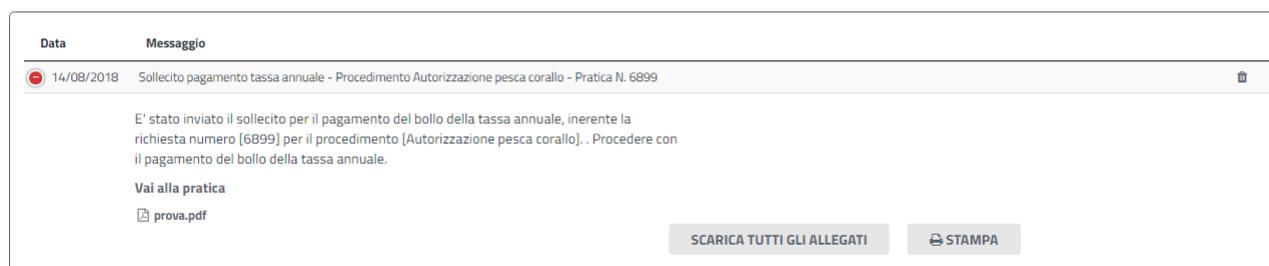
A valle della verifica da parte del Servizio competente della correttezza dei pagamenti e dell'indicazione della modalità di ricevimento del giornale di pesca in caso di esito positivo l'utente riceve la comunicazione di rilascio del provvedimento autorizzativo.



The screenshot shows a notification interface with a table header containing 'Data' and 'Messaggio'. A single row is visible with the date '14/08/2018' and the subject 'Rilascio provvedimento autorizzativo 12 del 14/08/2018 - Procedimento Autorizzazione pesca corallo - Pratica N. 6899'. The message body states that the competent administration has released the authorizing measure requested with protocol n. n.d., and it is viewable via the user's personal service area. It includes a 'Vai alla pratica' link and a 'prova.pdf' attachment. At the bottom, there are buttons for 'SCARICA TUTTI GLI ALLEGATI' and 'STAMPA'.

Figura 37_Comunicazione rilascio provvedimento autorizzativo

Se invece la verifica da parte dell'istruttore ha dato esito negativo, l'utente riceve la comunicazione di sollecito/adeguamento del pagamento. L'utente deve pertanto riaccedere alla sezione di pagamento ed effettuare nuovamente le operazioni descritte in precedenza.



The screenshot shows a notification interface with a table header containing 'Data' and 'Messaggio'. A single row is visible with the date '14/08/2018' and the subject 'Sollecito pagamento tassa annuale - Procedimento Autorizzazione pesca corallo - Pratica N. 6899'. The message body states that a payment reminder has been sent for the annual fee, and the user should proceed with the payment. It includes a 'Vai alla pratica' link and a 'prova.pdf' attachment. At the bottom, there are buttons for 'SCARICA TUTTI GLI ALLEGATI' and 'STAMPA'.

Figura 38_Comunicazione necessità di adeguamento del pagamento

5.9.2 Caso 2 - Documentazione non corretta e requisiti non soddisfatti

Se si verifica il secondo caso prospettato nel paragrafo 5.9, ovvero la commissione esaminatrice competente ritiene la documentazione prodotta dal richiedente non corretta ed i requisiti non soddisfatti, il richiedente riceve una comunicazione ed una mail sull'indirizzo comunicato in fase di registrazione per l'accesso al SUS, con cui viene informato della necessità di caricare eventuali controdeduzioni. Il documento che riporta il preavviso di diniego può essere scaricato direttamente dalla notifica stessa.



The screenshot shows a notification interface with a table header containing 'Data' and 'Messaggio'. A single row is visible with the date '14/08/2018' and the subject 'Preavviso Diniego - Procedimento Autorizzazione pesca corallo - Pratica N. 39305'. The message body states that a denial notice has been sent for the application, and the user should upload any counter-objections. It includes a 'Vai alla pratica' link and a 'prova.pdf' attachment. At the bottom, there are buttons for 'SCARICA TUTTI GLI ALLEGATI' and 'STAMPA'.

Figura 39_Notifica di preavviso di diniego

Cliccando sul link "Vai alla pratica", l'utente accede alla maschera per il caricamento delle controdeduzioni.

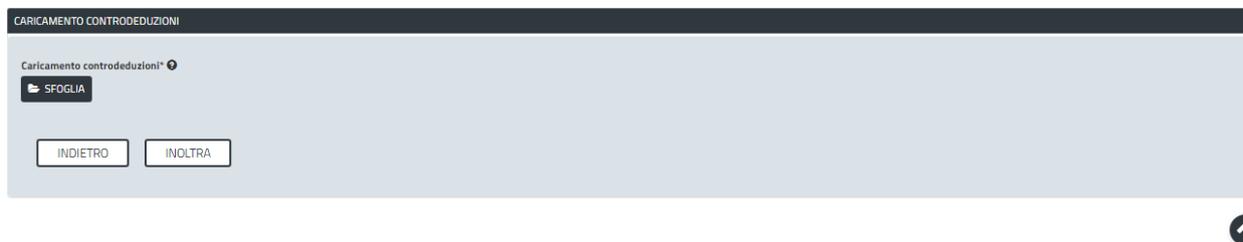


Figura 40_Caricamento controdeduzioni

A valle della verifica delle controdeduzioni fornite il richiedente riceverà la comunicazione dell'esito positivo o meno di quanto è stato trasmesso al servizio competente. In caso di esito positivo delle controdeduzioni riceverà a fine bando le comunicazioni di avvenuta pubblicazione dei soggetti autorizzati e la comunicazione di accoglimento della propria istanza e dovrà procedere secondo quanto descritto nel paragrafo 5.9.1.

Nel caso in cui l'utente non abbia fornito controdeduzioni ritenute valide dalla Commissione esaminatrice verrà inserito nell'elenco dei soggetti che non possono essere autorizzati, riceverà la comunicazione di avvenuta pubblicazione degli esiti nella sua area privata.

Si evidenzia che se l'utente non fornisce le controdeduzioni richieste entro i termini indicati nel preavviso di diniego verrà inserito nell'elenco dei soggetti non autorizzati alla pesca del corallo.

5.9.3 Caso 3 - Documentazione da integrare

Nel terzo caso prospettato nel paragrafo 5.9 Adempimenti successivi, in cui l'istruttore valuta come integrabili le lacune nella documentazione inviata dal richiedente, quest'ultimo riceve apposita notifica relativa alla richiesta di integrazioni. Cliccando sul link "Vai alla pratica", il richiedente accede alla maschera per la visualizzazione ed il caricamento delle integrazioni richieste.

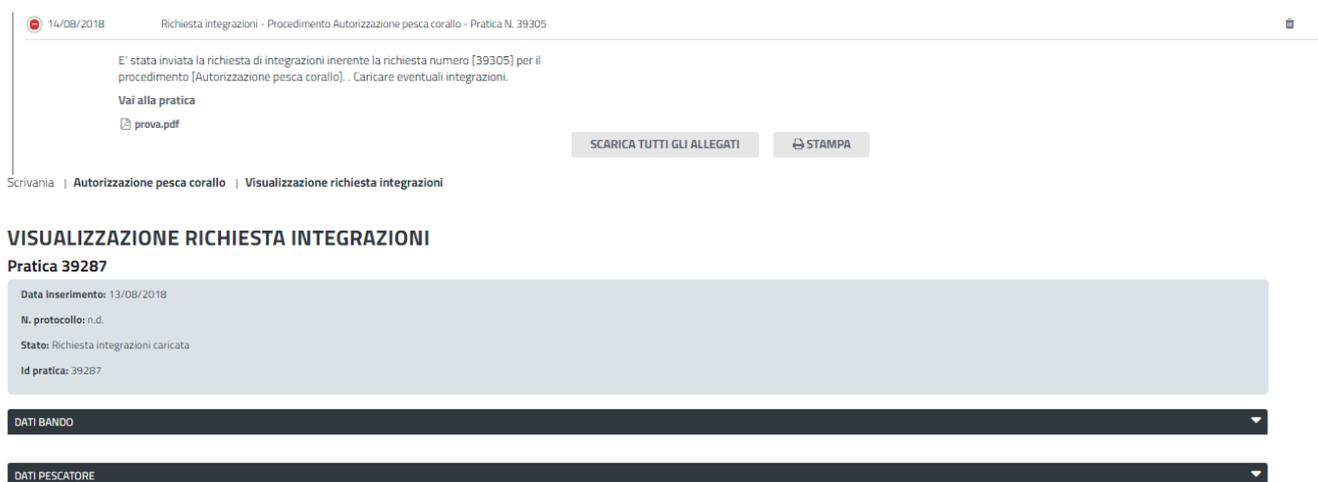


Figura 41_Notifica relativa alla richiesta di integrazioni

Nella sezione “Dati Istruttoria” può quindi visualizzare le motivazioni relative alla richiesta di integrazioni, mentre nella sezione “Caricamento Integrazioni”, può procedere al caricamento delle stesse. Qualora le integrazioni siano contenute in più files è necessario creare un file zip che li comprenda tutti e procedere quindi al caricamento di quest’ultimo cliccando sul tasto “SFOGLIA”.

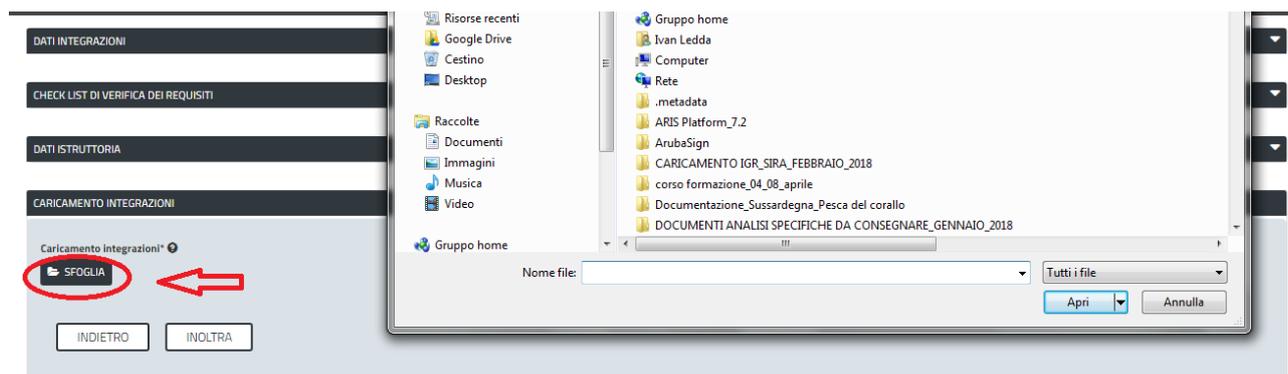


Figura 42_Caricamento integrazioni

A valle della verifica delle integrazioni fornite, il richiedente riceverà la comunicazione dell’esito positivo o meno di quanto è stato trasmesso al servizio competente.

- Esito positivo della verifica delle integrazioni



Figura 43_Comunicazione esito verifica integrazioni

In caso di esito positivo delle integrazioni il richiedente riceverà a fine bando, le comunicazioni di avvenuta pubblicazione dei soggetti ammessi e la comunicazione di accoglimento della propria istanza e dovrà procedere secondo quanto descritto nel paragrafo 5.9.1. Documentazione corretta e requisiti soddisfatti

- Esito negativo della verifica delle integrazioni

Nel caso in cui l'utente non abbia fornito le integrazioni corrette secondo quanto verificato dalla Commissione esaminatrice, l'utente riceverà la comunicazione di esito negativo della verifica delle integrazioni e successiva comunicazione del preavviso di rigetto della pratica con l'indicazione dei termini di presentazione delle controdeduzioni. Il richiedente in caso di ricevimento del preavviso di rigetto deve seguire gli stessi passi descritti nel **paragrafo 5.9.2. Documentazione non corretta e requisiti non soddisfatti**



Figura 44_Comunicazione esito negativo della verifica delle integrazioni



Figura 45_Comunicazione preavviso di rigetto

Si sottolinea che se l'utente non fornisce le integrazioni richieste entro i termini indicati nella comunicazione di richiesta integrazioni riceverà il preavviso di diniego e dovrà procedere come illustrato nel paragrafo 5.9.2. Documentazione non corretta e requisiti non soddisfatti

5.10 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si chiude quando il Servizio competente comunica nell'area privata del richiedente il rilascio del provvedimento autorizzativo alla pesca del corallo per l'annualità per cui è stata presentata istanza. Il pescatore autorizzato dovrà ritirare il giornale di pesca secondo la modalità indicata.

Nel caso in cui invece il richiedente, nonostante risulti ammesso nella graduatoria pubblicata dei pescatori autorizzati alla pesca del corallo, non adempia correttamente (nelle modalità e nei tempi) al pagamento della marca da bollo e della tassa annuale il procedimento si chiude con la comunicazione nella propria area privata del provvedimento di revoca dell'autorizzazione, non verrà rilasciata l'autorizzazione e non verrà consegnato il giornale di pesca.



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Per la richiesta di supporto informatico è necessario valorizzare i campi della maschera nella figura di seguito riportata, nel quale l'utente può dettagliare la richiesta di supporto e fornire i propri riferimenti per essere ricontattato dagli operatori dell'Help desk. È importante nel menù di scelta del campo "Servizio" individuare correttamente il procedimento di interesse, in questo caso il procedimento per la richiesta di "Autorizzazione alla Pesca del Corallo".

RICHIESTE DI SUPPORTO

⚠ Le richieste di supporto possono essere presentate solo per i servizi attualmente informatizzati

DATI

Titolo*

Descrizione*

Inserisci la descrizione...

Servizio*

Recapito email o telefono*

CANCELLA SALVA

Figura 48_ Valorizzazione maschera per richiesta supporto tecnico



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

