



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI (SUS) E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DA EROGARE ON LINE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
FESR – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
POR FESR 2014-2020 – AZIONE 2.2.2
INTERVENTO BPR2_SUS

CIG 6125186762 – CUP E29G10000140009

MANUALE DEL MODELLO INFORMATIZZATO DEL PROCEDIMENTO - UTENTE ESTERNO

Documento:	SUS_MU_NEW_AGRIC_02.2_Autorizzazione Pesca Professionale Subacquea_Rinnovo Autorizzazione_utente esterno_1.0.docx			
ID	PROC-MANU – 64.2			
Cliente:	Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione			
Redatto da:	Engineering	Davide Spanu	Data:	01/10/2021
Revisionato da:	Engineering	Ivan Ledda	Data:	01/10/2021
Approvato da:	Engineering	Francesco Massidda	Data:	01/10/2021
Consegnato a:	Responsabile del Procedimento Direttore dell'Esecuzione del Contratto	Paolo Frattini Gualtiero Asunis	Data:	01/10/2021

VERSIONI

Versione	Motivo	Data	Redatto da	Approvato da
1.0	Prima emissione	01/10/2021	Davide Spanu	Francesco Massidda

INDICE

INDICE	3
1 INTRODUZIONE	4
2 DEFINIZIONI	5
3 PREREQUISITI	6
4 UTENTI DEL SUS	7
5 ACCESSO AL SUS	8
5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE	9
5.2 SCRIVANIA GENERALE	11
5.3 AVVIO NUOVA RICHIESTA	12
5.3.1 <i>Compilazione form di richiesta</i>	13
5.3.2 <i>Sezione Dati anagrafici del richiedente</i>	13
5.3.3 <i>Sezione Dichiarazioni</i>	14
5.3.4 <i>Sezione Allegati</i>	15
5.3.5 <i>Pagamento del Bollo</i>	16
5.3.6 <i>Salvataggio in bozza</i>	17
5.3.7 <i>Adempimenti successivi</i>	17
5.3.8 <i>Caso 1 – i requisiti sono soddisfatti</i>	18
5.3.9 <i>Pagamento del secondo bollo di autorizzazione</i>	18
5.3.10 <i>Caso 2 – Documentazione da integrare</i>	19
5.3.11 <i>Caso 3 – i requisiti non sono soddisfatti</i>	20
5.3.12 <i>Chiusura del procedimento</i>	20
6 RIFERIMENTI E CONTATTI	21

1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno del procedimento **“Autorizzazione pesca professionale subacquea – Rinnovo Autorizzazione (5 anni)”**, informatizzato nell’ambito del progetto dello Sportello Unico dei Servizi (SUS).

Lo scopo del manuale è quello di guidare l’utente nella presentazione della pratica relativa al procedimento in oggetto e nelle fasi successive del procedimento, fino alla chiusura dello stesso. Contiene, per ciascuna fase del procedimento, una descrizione delle funzionalità utilizzate e le informazioni che devono o possono essere riportate sulle singole schermate proposte.

2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale.

SUS – Sportello Unico dei Servizi. Il SUS è un sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che corrispondono a procedimenti¹. Consiste in un sito internet che permette di:

- Visionare tutti i procedimenti dell'amministrazione regionale, visualizzando gli aspetti normativi, temporali, i documenti richiesti nonché gli uffici competenti. Questa modalità non richiede l'accesso autenticato; in altri termini chiunque può visionare i procedimenti disponibili;
- Presentare un'istanza relativamente ad un singolo procedimento. Per poter presentare un'istanza è necessario autenticarsi, ovvero accedere al sistema mediante credenziali (nome utente/password) che consentano di attribuire correttamente il procedimento al singolo utente;
- Controllare i procedimenti in corso che riguardano il singolo utente. Il SUS contiene diversi strumenti finalizzati a questo: un sistema di notifiche che consente di visualizzare messaggi, una scrivania che consente di visualizzare le pratiche di propria competenza, sia aperte (in corso) che chiuse (esitate).

SPID – Il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

TS-CNS – Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi;

CIE – Carta d'identità elettronica;

Servizi on line – Procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet;

Front office – Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità necessarie per la presentazione delle richieste e delle pratiche relative ai servizi per diverse tipologie di utenti quali cittadini, enti, imprese, associazioni, cooperative.

Back office – Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità per la gestione delle richieste e delle pratiche relative ai procedimenti da parte dei referenti dell'amministrazione regionale e dei diversi attori coinvolti nell'iter amministrativo

Scrivania – Spazio accessibile ai singoli utenti dello Sportello in cui è possibile accedere alle pratiche presentate e alle informazioni correlate

Servizio – Per Servizio si intende l'insieme delle funzionalità che concorrono sia ad erogare informazioni che a consentire di accedere ad un procedimento online. Con questa seconda modalità il Servizio è l'insieme di funzioni che consente di inoltrare una istanza, di visionarne lo stato e vedere esiti conseguenti, come ad esempio graduatorie oppure provvedimenti dirigenziali di competenza.

3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online resi disponibili dal SUS si dovrà disporre di uno dei seguenti browser:

- Mozilla Firefox
- Chrome
- Microsoft Internet Explorer
- Safari

Il Sistema SUS è progettato anche per essere utilizzato in modalità mobile, tanto da smartphone che da tablet.

NOTA BENE

Per poter impiegare il sistema SUS e procedere alla compilazione e trasmissione delle pratiche è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso.** L'accesso al sistema avviene tramite le credenziali SPID o TS-CNS (Tessera sanitaria – Carta nazionale dei servizi). Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibili al seguente indirizzo: <https://sus.regione.sardegna.it/sus/oauth/login>;
- **Disporre di casella di posta elettronica.** All'atto della trasmissione della pratica viene inviata un'email di notifica all'indirizzo indicato in fase di compilazione del profilo. Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica

4 UTENTI DEL SUS

Per il procedimento gli utenti coinvolti che agisco lungo il flusso del procedimento sono:

- Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale
- Direzione Generale dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale
- Servizio pesca e acquacoltura;
- Gli operatori autorizzati all'esercizio della pesca professionale subacquea (Imprenditori ittici – Soci di cooperative).

5 ACCESSO AL SUS

Per accedere al SUS è necessario digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del browser <https://sus.regione.sardegna.it/sus>.



Figura 1_Home page SUS

Cliccando sul bottone che sta in alto a destra denominato **ACCEDI/REGISTRATI** è possibile accedere in modo autenticato secondo le procedure riportate in figura 2.

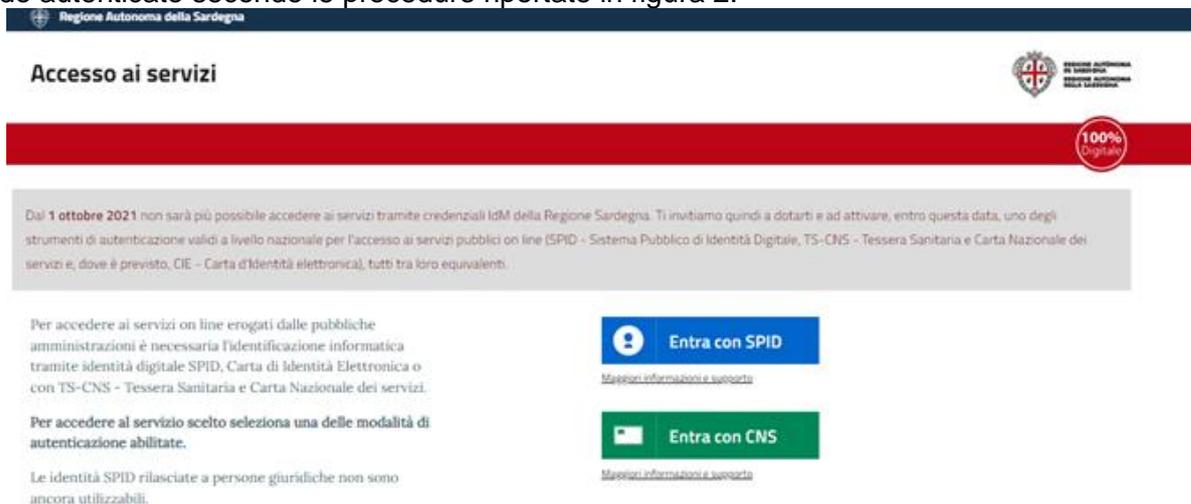


Figura 2 - Selezione modalità di accesso

Se è stato effettuato correttamente l'accesso con le proprie credenziali, in alto a destra comparirà il proprio nome come mostrato nella figura n. 3.

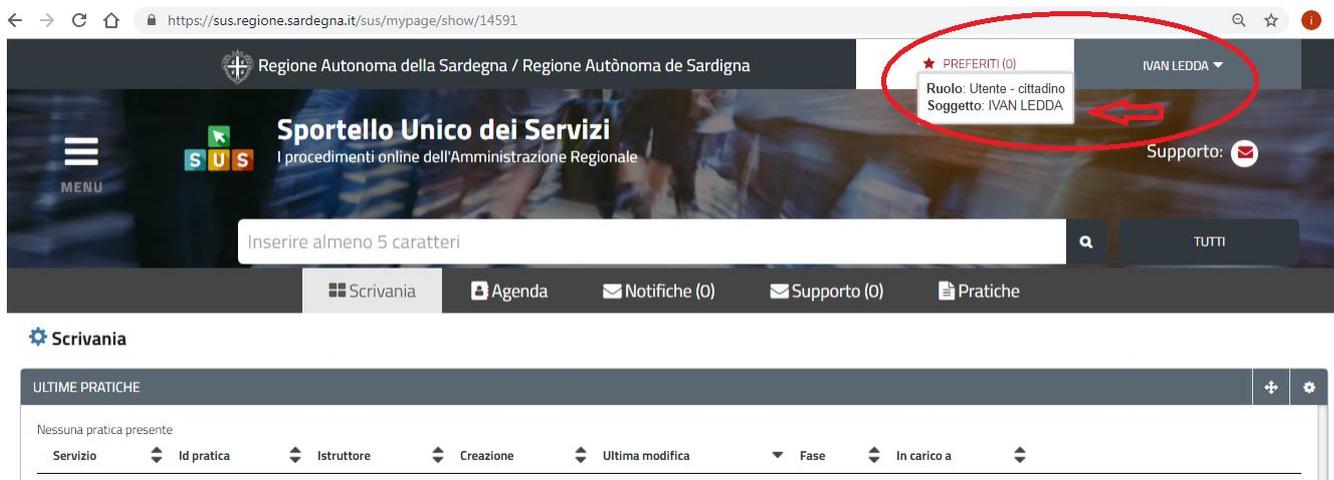


Figura 3_ Abilitazione ruolo utente-cittadino effettuato correttamente

5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE

Dalla Home Page del sistema è possibile ricercare e accedere al servizio/procedimento di interesse attraverso diverse modalità:

- Ricerca per parola chiave sulla barra di ricerca;
- Ricerca da “preferiti”;
- Ricerca per “categoria”;
- Ricerca “per profilo”;
- Ricerca “per tema”;
- Ricerca per “servizi in evidenza”.



Figura 4_Ricerca per parola chiave

CATEGORIE

Di cosa hai bisogno



AUTORIZZAZIONI
CONCESSIONI



FINANZIAMENTI



ISCRIZIONI
REGISTRI
GRADUATORIE



SUSSIDI
CONTRIBUTI
AGEVOLAZIONI



Figura 5_Ricerca per Categorie

PROFILI

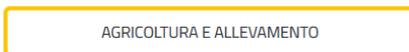
A chi sono dedicati i servizi



Figura 6_Ricerca per profili

TEMI

Di cosa trattano i servizi della Regione



AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO



AMBIENTE E NATURA



CULTURA SPORT E TURISMO



DIRITTI E CITTADINANZA



INDUSTRIA E ARTIGIANATO



LAVORO, SCUOLA E FORMAZIONE



MOBILITA' E INFRASTRUTTURE



SALUTE E WELFARE



TERRITORIO E PATRIMONIO CULTURALE

Figura 7_Ricerca per Temi



Figura 8_Ricerca tra i Servizi in evidenza

5.2 SCRIVANIA GENERALE

Dalla Home Page l'utente ha la possibilità di accedere alla propria scrivania da cui può visualizzare le proprie pratiche, la propria agenda con le scadenze e le comunicazioni, etc...



Figura 9_Scrivania generale

L'operatore autorizzato alla pesca professionale subacquea può accedere in qualsiasi momento alla maschera di riepilogo della propria autorizzazione cliccando su "SCRIVANIA" e selezionando la voce "Autorizzazione pesca professionale subacquea - Riepilogo".

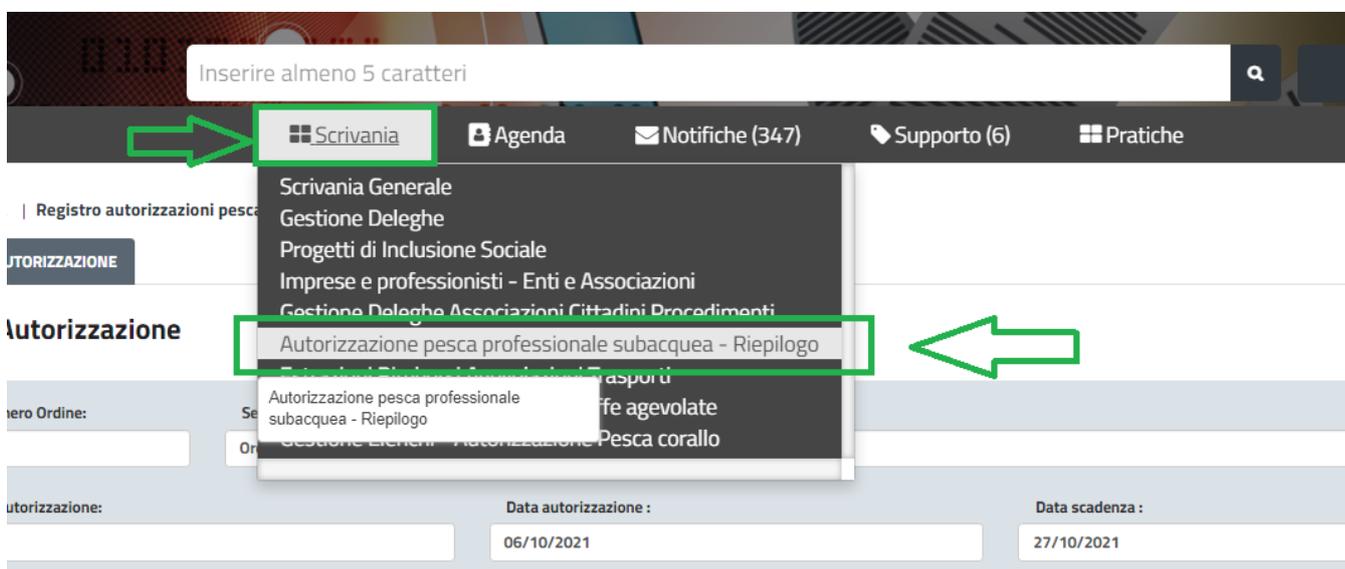


Figura 10_Riepilogo dati autorizzazione pesca professionale subacquea

Una volta avuto accesso alla maschera l'operatore visualizza tra le altre informazioni anche la data di scadenza della validità della propria autorizzazione (5 anni) e la data di validità del certificato medico attestante l'idoneità fisica all'attività di pesca professionale subacquea.

DATI AUTORIZZAZIONE

Dati Autorizzazione

Numero Ordine: 138	Sezione: Ordinaria	Stato: Autorizzato
N. Autorizzazione:	Data autorizzazione: 06/10/2021	Data scadenza: 27/10/2021
Validità certificato medico: 03/10/2022	Data inizio sospensione:	Data fine sospensione:
<input type="checkbox"/> Statistiche di pesca del riccio nulle		<input type="checkbox"/> Altre statistiche nulle

Figura 11_Dati di riepilogo dell'Autorizzazione

Nel caso specifico del procedimento di Rinnovo dell'autorizzazione alla pesca professionale subacquea ogni operatore regolarmente autorizzato e censito nel Registro di Pesca Professionale subacquea riceve **60** giorni prima della data di scadenza dell'autorizzazione una notifica sia nella propria area privata del SUS sia al proprio indirizzo mail. La notifica avvisa l'operatore dell'imminente scadenza della propria autorizzazione e lo abilita a presentare l'istanza di rinnovo della stessa come descritto nei paragrafi seguenti del manuale.

5.3 AVVIO NUOVA RICHIESTA

Una volta trovato e selezionato il procedimento di interesse con le modalità descritte nel paragrafo 5.1 è possibile procedere con la compilazione della pratica per il rinnovo dell'autorizzazione cliccando sul tasto **"NUOVA RICHIESTA"** disponibile nella scheda del procedimento.

The screenshot shows the SUS web interface for the 'Rinnovo Autorizzazione (5 anni)' procedure. The 'NUOVA RICHIESTA' button is highlighted with a red box. The interface includes a search bar, navigation menu, and various service details.

Figura 12_Avvio nuova richiesta

5.3.1 Compilazione form di richiesta

Cliccando sul tasto “**Nuova Richiesta**” si accede alla maschera di compilazione dei campi previsti per la pratica relativa al procedimento suddivisi nelle seguenti sezioni.

- **Dati Richiedente**
- **Dichiarazioni**
- **Allegati**



Figura 13_Sezioni del modello di presentazione pratica

5.3.2 Sezione Dati anagrafici del richiedente

I campi relativi alla sezione “**Dati richiedente**” vengono precompilati automaticamente con le informazioni provenienti dal sistema di autenticazione scelto in precedenza. Prima di terminare la pratica, per poter mandare a buon fine l’inoltro della stessa, il richiedente leggerà l’informativa sulla privacy e darà il consenso al trattamento dei propri dati personali.

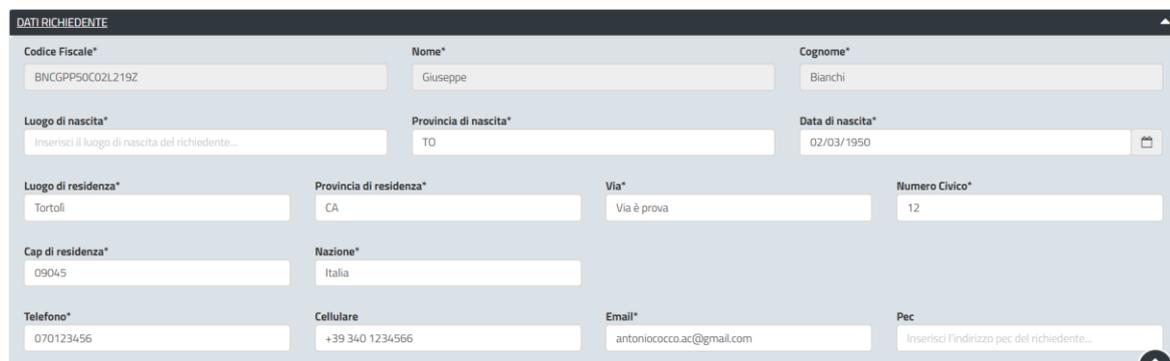


Figura 14_Dati anagrafici richiedente

5.3.3 Sezione Dichiarazioni

L'utente nella sezione "Dichiarazioni" dovrà indicare e verificare l'esattezza delle seguenti informazioni:

- Iscrizione al registro dei pescatori marittimi;
- Dati relativi ad idoneità fisica;
- Modalità di esercizio dell'attività professionale;
- Dati relativi all'imbarcazione.

DICHIARAZIONI – AI SENSI DELL'ART. 6, DEL DECRETO DELL'ASSESSORE DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE N. 2524/DECA/102 DEL 07/10/2009 E SS.MM.II (LE DICHIARAZIONI CON * DAVANTI SONO OBBLIGATORIE)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ (consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR n. 445/2000)

Di non aver commesso, nel quinquennio precedente la data di richiesta dell'autorizzazione alla pesca professionale subacquea, violazioni in materia di pesca

Di aver commesso, nel quinquennio precedente la data di scadenza dell'autorizzazione alla pesca professionale subacquea, le seguenti violazioni in materia di pesca

Il proprio interesse al rinnovo (ai sensi dell'art. 6, del Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-pastorale n. 2524/DecA/102 del 07/10/2009 e ss.mm.ii) dell'autorizzazione all'esercizio della pesca subacquea professionale

Di non aver riportato più di tre violazioni della disciplina di settore definitivamente accertate nel quinquennio precedente

Di esercitare la pesca professionale quale attività lavorativa esclusiva o prevalente

Di essere iscritto al Registro dei Pescatori Marittimi e di non aver perso i requisiti per l'iscrizione nel registro dei pescatori marittimi di cui all'art. 35 del D.P.R. 1639/1968

Numero Iscrizione* Data di iscrizione* Compartimento di*

Di possedere i requisiti di idoneità fisica all'esercizio dell'attività di pescatore subacqueo

Certificato medico* Rilasciato in data* Rilasciato da (indicare quale USMAF-SRSN e l'Unità territoriale)*

Limitazioni-Prescrizioni (indicare se del caso il limite di esercizio a 20 m di profondità, uso di lenti, etc.)

Inserisci.

[SALVA BOZZA](#)

Di esercitare tale attività in forma professionale in quanto:

Dipendente/socio lavoratore dell'impresa (ditta individuale/cooperativa/società)

Nome ditta individuale/cooperativa/società Partita IVA

Iscritto al Registro delle imprese di pesca di Numero di iscrizione Registro imprese pesca Data iscrizione registro imprese pesca

Numero di iscrizione INPS Data iscrizione INPS

Pescatore professionale autonomo iscritto al Registro delle Imprese di pesca

Iscritto alla Camera di Commercio di Data iscrizione Camera di commercio Numero REA Con Partita IVA

Numero Iscrizione INPS Data iscrizione INPS

Di essere titolare dell'autorizzazione alla pesca professionale subacquea:

Numero Autorizzazione* Data Autorizzazione* Data Scadenza Autorizzazione*

Di esercitare l'attività di pescatore professionale subacqueo:

Dall'anno*

[SALVA BOZZA](#)

Che intende svolgere l'attività di pescatore subacqueo professionale nella seguente modalità:

Modalità*

Che intende svolgere l'attività di pescatore subacqueo nella seguente modalità:

Modalità*

Di avere nella disponibilità il mezzo (imbarcazione) d'appoggio:

Denominazione imbarcazione <input type="text"/>	Matricola imbarcazione <input type="text"/>	Tipologia <input type="text" value="Seleziona"/>
Iscritta nel Registro Navi Minori e Galleggianti del Compartimento Marittimo di <input type="text" value="Seleziona"/>	Numero iscrizione Registro Navi Minori e Galleggianti <input type="text"/>	Data iscrizione Registro Navi Minori e Galleggianti <input type="text"/>
Numero licenza di pesca/attestazione provvisoria <input type="text"/>	Data licenza di pesca/attestazione provvisoria <input type="text"/>	

Che la persona addetta all'ausilio e soccorso è (obbligatorio nel caso di esercizio con ausilio dell'imbarcazione):

Nome e cognome <input type="text"/>	Nato a <input type="text"/>	Data nascita <input type="text"/>	Codice fiscale <input type="text"/>
--	--------------------------------	--------------------------------------	--

SALVA BOZZA

Figura 15_ Sezione "Dichiarazioni"

5.3.4 Sezione Allegati

A seconda delle indicazioni fornite dall'utente nella sezione precedente il sistema indicherà la specifica documentazione che deve essere allegata alla pratica.

Ad esempio nel caso in cui sia stato selezionato in precedenza la voce "Di aver commesso, nel quinquennio precedente la data di scadenza dell'autorizzazione alla pesca professionale subacquea, le seguenti violazioni in materia di pesca" l'utente dovrà procedere al caricamento del modello di dichiarazione in cui specifica quali violazioni sono state commesse oltre naturalmente al certificato medico che attesta l'idoneità fisica all'attività.

ELENCO ALLEGATI

In caso di più documenti da caricare nello stesso campo allegato è necessario caricare un unico file (in formato zip oppure fare un'unica scansione dei documenti)

* Certificato medico di idoneità fisica rilasciato dal Medico di Porto o da un Medico designato dal Capo del Compartimento Marittimo attestante l'idoneità ad esercitare la pesca professionale subacquea, ai sensi dell'art. 4 comma 1, del decreto 102/2009

* Dichiarazione di aver commesso violazioni della disciplina del settore o in materia igienico sanitaria e di tracciabilità definitivamente accertate, indicando numero delle violazioni e relativi anni ([Download modello Dichiarazione sostitutiva sanzioni per rinnovo](#))

Figura 16_ Allega dichiarazione di aver commesso violazioni e certificato medico

ELENCO ALLEGATI

In caso di più documenti da caricare nello stesso campo allegato è necessario caricare un unico file (in formato zip oppure fare un'unica scansione dei documenti)

* Certificato medico di idoneità fisica rilasciato dal Medico di Porto o da un Medico designato dal Capo del Compartimento Marittimo attestante l'idoneità ad esercitare la pesca professionale subacquea, ai sensi dell'art. 4 comma 1, del decreto 102/2009

Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

Ho preso visione dell' Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

Figura 17_ Allega solo Certificato medico nel caso in cui non si siano commesse violazioni

5.3.5 Pagamento del Bollo

A valle della compilazione della pratica di rinnovo, sarà richiesto all'utente di gestire il pagamento dell'imposta di Bollo per completare la presentazione e l'inoltro della stessa.

Figura 18_ Sezione pagamento marca da bollo

Compilate tutte le sezioni e caricato l'allegato - "dichiarazione di assolvimento", l'utente può procedere all'inoltro della pratica oppure salvare in bozza e riprendere in un secondo momento l'inoltro della pratica.

Cliccando sul tasto "**Procedi**" si riceverà in automatico la notifica di inoltro completato della pratica con relativa indicazione degli estremi di protocollazione della stessa.

Scrivania | Registro pesca subacquea - Rinnovo certificato medico idoneità fisica | Ricevuta

Hai inviato correttamente la richiesta, per il procedimento **Registro pesca subacquea - Rinnovo certificato medico idoneità fisica**.
Per seguire lo stato della pratica accedi alla **Scrivania**, sezione pratiche.
Il Servizio competente potrà contattarti per chiederti ulteriori dettagli in merito alla pratica.

[Aiutaci a migliorare il Servizio](#)

CHIUDI

Figura 19_ Notifica di avvenuto inoltro della pratica

Si riceveranno inoltre altre due notifiche, visualizzabili accedendo alla Sezione Notifiche della propria scrivania del SUS, e dall'icona di notifica presente nella scrivania in cui sono riepilogate le ultime pratiche.

Data	Messaggio
30/09/2021	Compilazione completata - Procedimento Registro pesca subacquea - Rinnovo certificato medico idoneità fisica - Pratica N. 19906

1

Pagina 1 di 1

elementi per pagina 10

Figura 20_ Notifica di avvenuto inoltro della pratica

Nel caso in cui nella compilazione delle varie sezioni della pratica siano stati tralasciati dei campi obbligatori o non sono stati caricati i documenti previsti come allegati, indicati dall'asterisco di fianco all'etichetta dei vari campi oppure non siano stati rispettati vincoli e/o criteri richiesti, verranno evidenziate sia le sezioni interessate dalla compilazione mancante o errata che i rispettivi campi. La fase di validazione sarà bypassata nel caso in cui la domanda venga salvata in bozza.

NUOVA RICHIESTA (BOZZA)

Verificare i campi obbligatori

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE - Artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Di seguito è necessario procedere alla compilazione dei dati per il rilascio della licenza di pesca professionale nelle acque interne della Sardegna (tipo a). Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI RICHIEDENTE

DICHIARAZIONI

ALLEGATI

SALVA BOZZA

Figura 21_Alert con indicazione dei campi/documenti obbligatori

5.3.6 Salvataggio in bozza

Si precisa come accennato anche in precedenza che l'utente ha la possibilità di salvare l'istanza in bozza per poterla concludere in un secondo momento.

Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo email

Ho preso visione della Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

INOLTRA

SALVA COME BOZZA



Figura 22_Salva in bozza

Dalla propria scrivania l'utente può recuperare l'istanza salvata in fase "bozza" e concludere la compilazione della propria pratica per inoltrarla definitivamente.

N.B. per riaprire la pratica si deve cliccare sulla denominazione del procedimento come evidenziato nella figura seguente.

Scrivania

ULTIME PRATICHE							
Id pratica	Servizio	Richiedente	Istruttore	Fase	In carico a	Creazione	Ultima modifica
19908	Autorizzazione pesca professionale subacquea - Rinnovo certificato med...	GB Giuseppe Bianchi		Bozza	Richiedente	30/9/2021 10:51	30/9/2021 10:51

Figura 23_Riprendi pratica salvata in bozza

5.3.7 Adempimenti successivi

Una volta inoltrata la pratica al Servizio competente, viene avviata l'istruttoria per la verifica delle informazioni e della documentazione trasmessa.

I casi che si possono presentare all'esito della verifica da parte dell'istruttore sono i seguenti tre:

- I requisiti sono soddisfatti;
- Sono necessarie integrazioni;
- I requisiti non sono soddisfatti.

Nel secondo caso, in cui l'istruttore valuta come integrabili le lacune nella documentazione inviata dal richiedente, quest'ultimo riceve apposita notifica relativa alla richiesta di integrazioni con indicazione della scadenza dei termini per la presentazione della documentazione integrativa.

5.3.8 Caso 1 – i requisiti sono soddisfatti

5.3.9 Pagamento del secondo bollo di autorizzazione



Figura 24_ Sezione pagamento bollo per rilascio provvedimento di rinnovo autorizzazione

Qualora la documentazione risulti completa ed i requisiti soddisfatti all'esito della verifica istruttoria, l'utente riceve apposita notifica di esito positivo e viene invitato a procedere al pagamento del secondo bollo per il rilascio del provvedimento di rinnovo autorizzazione.

Una volta effettuato il pagamento della marca da bollo l'operatore riceverà la notifica di chiusura del procedimento e potrà visualizzare il provvedimento di rinnovo autorizzazione all'esercizio della pesca professionale subacquea.

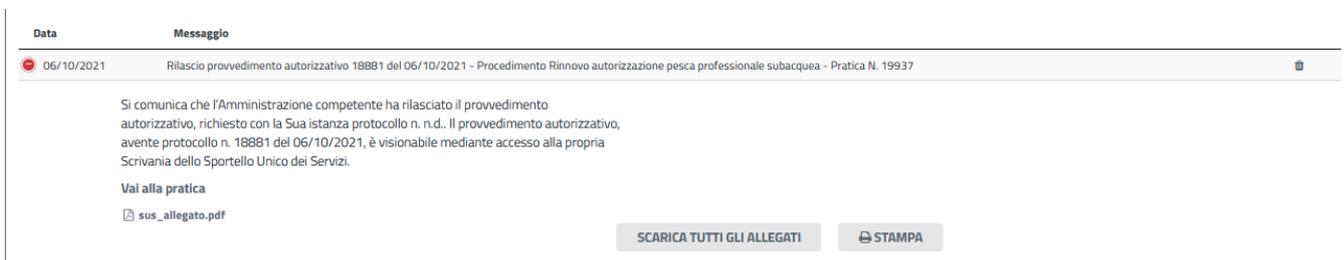


Figura 25_ Pratica chiusa – ricevuta comunicazione di rinnovo autorizzazione

5.3.10 Caso 2 – Documentazione da integrare

Nel caso in cui l'istruttore valuta come integrabili le lacune nella documentazione inviata dall'operatore, quest'ultimo riceve apposita notifica relativa alla richiesta di integrazioni. Deve cliccare sul documento inviato dal Servizio per scaricare e visualizzare la nota di richiesta integrazioni.



Figura 26_Nota Richiesta integrazioni

Cliccando sul link **“Vai alla pratica”**, l'utente accede alla propria pratica. Nella sezione **“DATI ISTRUTTORIA”** sono visualizzabili le motivazioni dell'esito della valutazione dei requisiti e può procedere a caricare la documentazione integrativa ed inoltrarla al servizio competente



Figura 27_Sezione Dati Istruttoria - Motivazioni

Nella sezione **“Invio Integrazioni”**, l'operatore può procedere al caricamento delle stesse. Qualora le integrazioni siano contenute in più files è necessario creare un file in formato .zip che li comprenda tutti e procedere quindi al caricamento di quest'ultimo cliccando sul tasto **“SFOGLIA”**

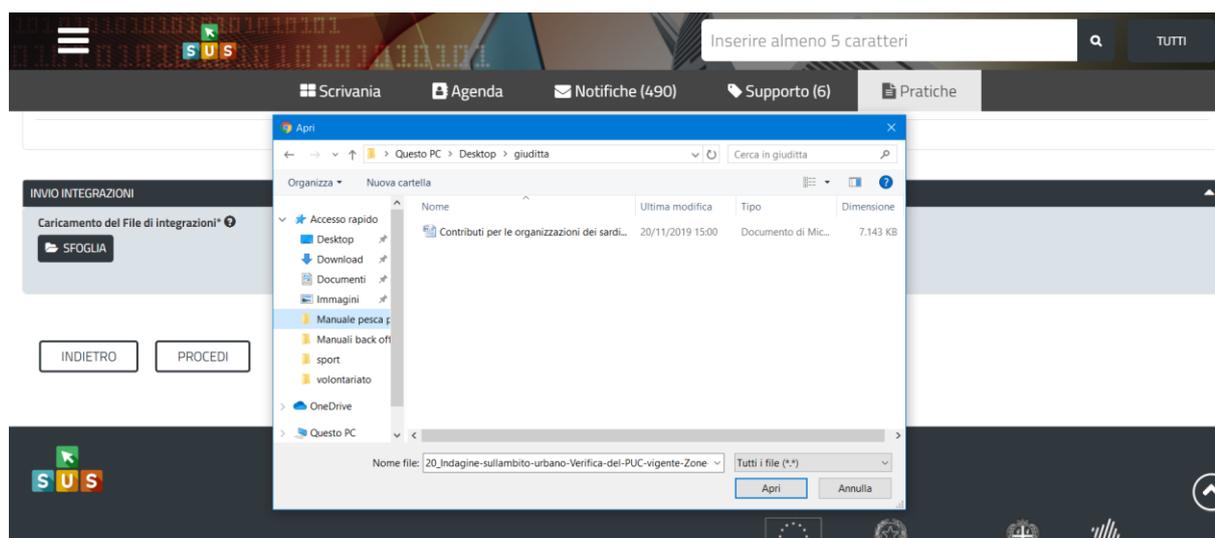


Figura 28_Caricamento documentazione integrativa e invio

L'utente in seguito alla verifica positiva o negativa da parte del Servizio competente delle integrazioni fornite riceverà la notifica di chiusura del procedimento con rinnovo/rigetto dell'autorizzazione. Nel caso in cui le integrazioni fornite non dovessero soddisfare i requisiti richiesti l'utente riceverà la notifica con la quale lo si invita a fornire nuove integrazioni documentali o in caso di esito negativo della

verifica delle integrazioni fornite riceverà la nota di rigetto della pratica per la mancanza dei requisiti previsti.

5.3.11 Caso 3 – i requisiti non sono soddisfatti

Se si verifica il caso in cui l'istruttore del Servizio competente ritiene la documentazione prodotta dal richiedente non corretta ed i requisiti non soddisfatti, la pratica viene rigettata, l'utente riceve nella propria area privata la nota di rigetto motivata.

5.3.12 Chiusura del procedimento

L'esito finale del procedimento a seconda dell'esito di verifica da parte dei referenti del servizio è la generazione della notifica di **rinnovo o sospensione dell'autorizzazione alla pesca professionale subacquea** con contestuale visualizzazione dello status della pratica che diventa **Completata e Chiusa**.

Scrivania | Rinnovo autorizzazione pesca professionale subacquea | Sommario

Id Pratica 19937 - Richiedente: Giuseppe Bianchi

Data inserimento: 06/10/2021
Data Completamento: 06/10/2021
N. protocollo: n.d.
Stato: Completata
Id pratica: 19937

ULTIME PRATICHE							
Id pratica	Servizio	Richiedente	Istruttore	Fase	In carico a	Creazione	Ultima modifica
19937	Autorizzazione pesca professionale subacquea – Rinnovo Autorizzazione ...	 Giuseppe Bianchi	 Giuseppe Bianchi	Chiuso		6/10/2021 11:30	6/10/2021 11:36

Figura 29_ Stato pratica completata/Chiusa

6 RIFERIMENTI E CONTATTI

Nella scheda descrittiva del procedimento **Autorizzazione pesca professionale subacquea – Rinnovo Autorizzazione (5 anni)** è possibile consultare tutte le informazioni utili o individuare il luogo dove poterle reperire.

Regione Autonoma de Sardinia / Regione Autonoma della Sardegna

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Supporto:

Inserire almeno 5 caratteri

Homepage | Servizi | Autorizzazione pesca professionale subacquea – Rinnovo Autorizzazione (5 anni)

Autorizzazione pesca professionale subacquea – Rinnovo Autorizzazione (5 anni)

100% Digitale

Ultimo aggiornamento: 03-11-2020

Stato procedimento: **In corso**

NUOVA RICHIESTA

CODICE UNIVOCO	TIPOLOGIA	LIVELLO DI INTERAZIONE	LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE
SUS7253	Non definito	Non definito	Non definito

Invia Segnalazione

CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA?

COSA SERVE PER POTER PARTECIPARE?

NUOVA RICHIESTA

Feedback
Aiutaci a migliorare il Servizio

Condividi
Facebook Twitter Email

Servizio pesca e acquacoltura
Via Pessagno n. 4 - 09126 Cagliari
Tel: 070/6064919
Fax: 070/6062516
Mail: agr.pesca@regione.sardegna.it
Responsabile del procedimento: Irene Floris 070/6066252; ifloris@regione.sardegna.it
Sostituto responsabile del procedimento: Sebastiano Piredda 070.6066330 sebpiredda@regione.sardegna.it

Localizza Ufficio

Per informazioni ed accesso agli atti
Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale
Via Pessagno n. 4 - 09126 Cagliari

Figura 30_Scheda Procedimento

Nel caso di necessità di supporto l'utente oltre ad avere a disposizione i riferimenti e i contatti riportati nella scheda del procedimento come riportato nella figura di seguito:

interne della Sardegna da parte di

100% Digitale

Per informazioni o supporto sul procedimento informatizzato oggetto della presente scheda informativa è possibile chiamare il numero telefonico **0799149301**.
Il supporto telefonico è aperto dalle **9:00** alle **18:30** dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

NUOVA RICHIESTA

Feedback

Figura 31_Riferimenti e contatti per servizio Help Desk

può selezionare l'icona del **“Supporto”** presente sempre nella parte in alto della home page del SUS come evidenziata nella figura di seguito.



Homepage | Servizi | Autorizzazione pesca professionale subacquea – Rinnovo Autorizzazione (5 anni)

Autorizzazione pesca professionale subacquea – Rinnovo Autorizzazione (5 anni)

Ultimo aggiornamento: 03-11-2020

Stato procedimento: In corso



Per informazioni o supporto sul procedimento informatizzato oggetto della presente scheda informativa è possibile chiamare il numero telefonico **0799149301**. Il supporto telefonico è aperto dalle 9:00 alle 18:30 dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

NUOVA RICHIESTA

Figura 32_Apertura ticket per supporto

Per la richiesta di supporto è necessario valorizzare i campi della maschera nella figura di seguito riportata, nel quale l'utente può dettagliare la propria e fornire i riferimenti e i contatti per essere richiamato dagli operatori dell'Help desk. E' importante nel menù di scelta del campo "Servizio" individuare correttamente il procedimento di interesse, in questo caso il procedimento di Rinnovo autorizzazione alla pesca professionale subacquea.

RICHIESTE DI SUPPORTO

Le richieste di supporto possono essere presentate solo per i servizi attualmente informatizzati

DATI

Titolo*

Descrizione*

Inserisci la descrizione.

Servizio*

Recapito email o telefono*

↕

Figura 33_Compilazione maschera per richiesta supporto