



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI (SUS) E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DA EROGARE ON LINE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
FESR – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
POR FESR 2014-2020 – AZIONE 2.2.2
INTERVENTO BPR2_SUS

MANUALE DEL MODELLO INFORMATIZZATO DEL PROCEDIMENTO - UTENTE ESTERNO

Procedimento	Indennità di residenza per le farmacie rurali e indennità di gestione per i dispensari farmaceutici.
Codice	SANIT_30



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



INDICE

INDICE	2
1 INTRODUZIONE.....	3
2 DEFINIZIONI.....	4
3 PREREQUISITI.....	5
4 UTENTI DEL SUS.....	6
5 ACCESSO AL SUS	7
5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE	9
5.2 SCRIVANIA GENERALE	11
5.3 COMPILAZIONE ISTANZA	12
5.3.1 <i>Avvio nuova richiesta</i>	12
5.3.2 <i>Salvataggio in bozza</i>	15
5.3.3 <i>Validazione dei dati</i>	15
5.3.4 <i>Pagamento del Bollo</i>	16
5.4 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE	17
5.4.1 <i>Stato della pratica</i>	17
5.5 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI.....	18
5.5.1 <i>Caricamento delle integrazioni</i>	18
5.6 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO	19
6 RIFERIMENTI E CONTATTI.....	20



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno del procedimento "Indennità di residenza per le farmacie rurali e indennità di gestione per i dispensari farmaceutici", informatizzato nell'ambito del progetto dello Sportello Unico dei Servizi (SUS).

Lo scopo del manuale è quello di guidare l'utente nella presentazione di una richiesta di **"Indennità di residenza per le farmacie rurali e indennità di gestione per i dispensari farmaceutici"** e nelle fasi successive del procedimento, fino alla chiusura dello stesso. Contiene, per ciascuna fase del processo, una descrizione delle funzionalità utilizzate e le informazioni che devono o possono essere riportate sulle singole schermate proposte.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale.

SUS - Sportello Unico dei Servizi. Il SUS è un sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che corrispondono a procedimenti¹. Consiste in un sito internet che permette di:

- a) Visionare tutti i procedimenti dell'amministrazione regionale, visualizzando gli aspetti normativi, temporali, i documenti richiesti nonché gli uffici competenti. Questa modalità non richiede l'accesso autenticato, in altri termini chiunque può visionare i procedimenti disponibili;
- b) Presentare un'istanza relativamente ad un singolo procedimento. Per poter presentare un'istanza devi autenticarti, ovvero accedere al sistema con un sistema di credenziali (nome utente/password) che consentano di attribuire il procedimento alla tua persona;
- c) Controllare i procedimenti in corso che ti riguardano. Il SUS contiene diversi strumenti finalizzati a questo: un sistema di notifiche che ti consente di visualizzare messaggi e una scrivania che ti consente di visualizzare le pratiche di tua competenza sia aperte (in corso) che chiuse.

IDM - Sistema di identity management della Regione Sardegna. È il sistema che consente di registrarsi e di autenticarsi quando si utilizzano i sistemi online dell'amministrazione regionale. La particolarità dell'IDM è che ottenute una coppia di credenziali (username che corrisponde al codice fiscale e password) queste possono essere utilizzate per tutti i servizi online, compresi quelli del SUS;

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Servizi on line - procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet;

Front office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità necessarie per la presentazione delle richieste relative ai servizi per diverse tipologie di utenti quali cittadini, enti, imprese, associazioni, cooperative;

Back office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità per la gestione delle richieste relative ai procedimenti da parte del responsabile e dei diversi attori coinvolti nell'iter autorizzativo;

Scrivania - Spazio accessibile ai singoli utenti dello Sportello in cui è possibile accedere alle pratiche presentate e alle informazioni correlate;

Servizio – per Servizio si intende l'insieme delle funzionalità che concorrono sia ad erogare informazioni che a consentire di accedere ad un procedimento online. Con questa seconda modalità il Servizio è l'insieme di funzioni che consente di inoltrare una istanza, di visionarne lo stato e vedere esiti conseguenti, come ad esempio graduatorie oppure provvedimenti dirigenziali di competenza.

0

¹ Nel seguito “servizi online” e “procedimenti” o “procedimenti online” saranno utilizzati come termini intercambiabili con lo stesso significato, intendendo una nuova modalità che consente ai cittadini di avviare nuovi procedimenti, mediante un sistema online, erogato sotto forma di servizio.



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online resi disponibili dal SUS dovrai disporre dei seguenti browser:

- Microsoft Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Chrome

Il Sistema SUS è progettato anche per essere utilizzato in modalità mobile, tanto da smartphone che da tablet.

NOTA BENE

Per poter impiegare il sistema SUS e procedere alla compilazione e trasmissione delle domande è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso.** L'accesso al sistema avviene tramite le credenziali SPID o TS-CNS. Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibile al seguente indirizzo: <https://sus.regione.sardegna.it/sus/oauth/login>;
- **Disporre di casella di posta elettronica.** All'atto della trasmissione della domanda viene inviata un'email di notifica all'indirizzo indicato in fase di compilazione del profilo. Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



4 UTENTI DEL SUS

Per il procedimento in **Indennità di residenza per le farmacie rurali e indennità di gestione per i dispensari farmaceutici** gli utenti coinvolti che agisco lungo il flusso del procedimento sono:

- Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale, Direzione Generale Sanità, Servizio "Qualità dei servizi e Governo clinico", Settore "Politiche del farmaco".
- Titolari e gestori provvisori di farmacie rurali;
- Farmacisti che gestiscono un dispensario farmaceutico.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5 ACCESSO AL SUS

Per accedere al SUS è necessario digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del browser <https://sus.regione.sardegna.it/sus>.

Figura 1_Home page SUS



Cliccando sul bottone che sta in alto a destra denominato ACCEDI/REGISTRATI è possibile accedere in modo autenticato secondo le tre procedure riportate in figura.

Figura 2_Accesso ai Servizi



Figura 3_Inserimento delle credenziali di accesso

Accedi al servizio

Per accedere ai servizi potrai usare codice fiscale e password o una smartcard (CNS). Dovrai essere registrato all'Identity Management RAS.

Con codice fiscale e password

Codice fiscale: password:

[Rigenera password](#) | [Registrazione/Attivazione](#)

Con Smartcard

Inserisci la carta nel lettore e clicca [QUI](#)

idsm@regione.sardegna.it

© 2017 Regione Autonoma della Sardegna

Una volta avuto accesso con le credenziali è possibile verificare il successo dell'operazione in quanto in alto a destra comparirà il proprio nome, con a fianco un piccolo triangolo necessario per accedere ad ulteriori funzionalità di configurazione.

Figura 4_Login effettuato



[Scrivania](#) | [Indennità di residenza per le farmacie rurali e indennità di gestione per i dispensari farmaceutici](#) | [Nuova richiesta](#)

5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE

Dalla Home Page del sistema è possibile ricercare e accedere al servizio interessato attraverso diverse modalità:

- per parola chiave;
- da “preferiti”;
- per categoria;
- per profilo;
- per tema;
- per “servizi in evidenza”.

Figura 5_Home Page SUS - 1



CATEGORIE

Di cosa hai bisogno

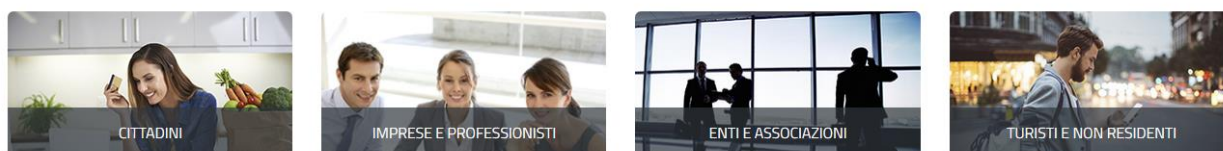


Figura 6_Home Page SUS - 2



PROFILI

A chi sono dedicati i servizi



TEMI

Di cosa trattano i servizi della Regione



Figura 7__ Home Page SUS - 3

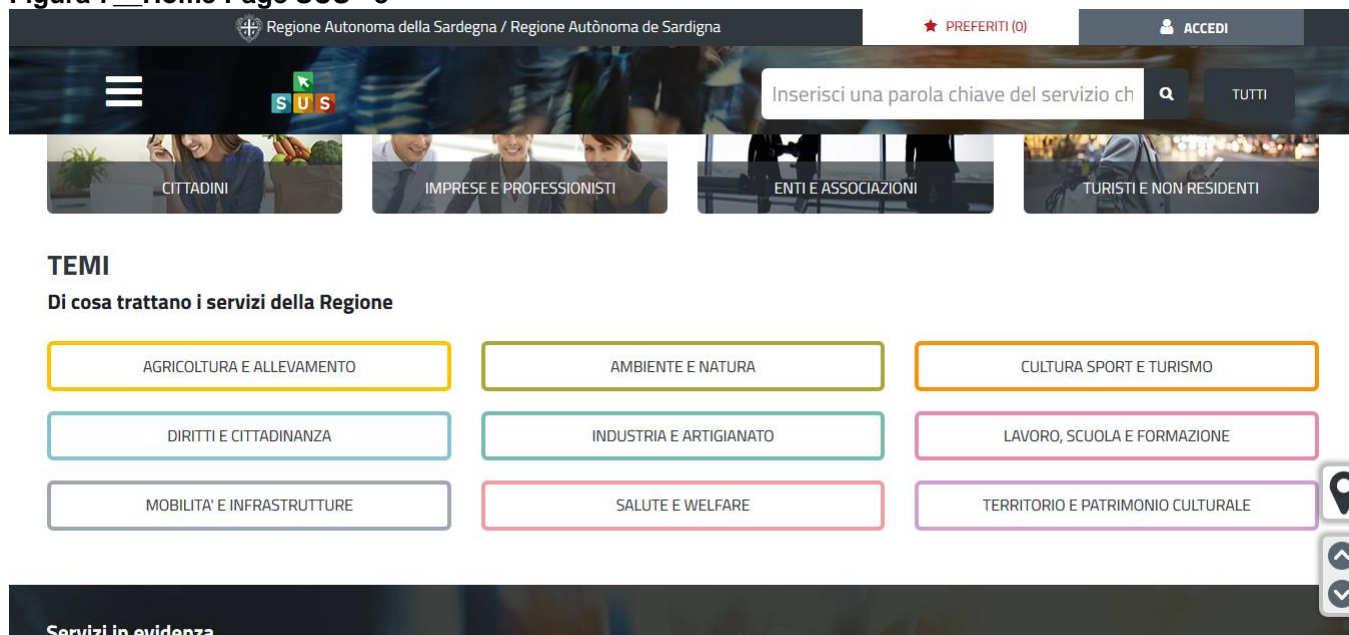
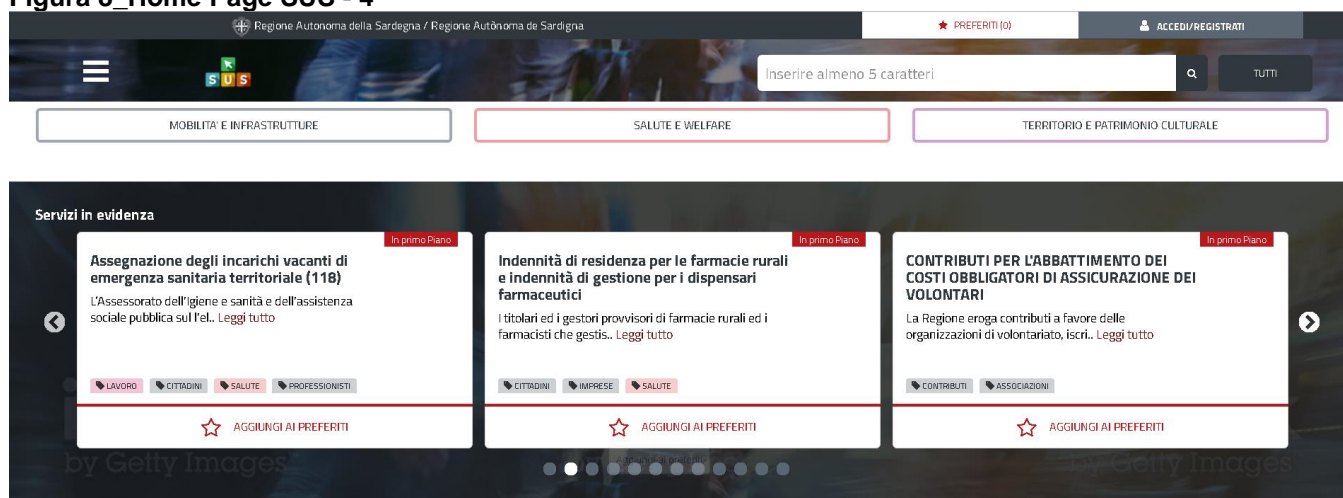


Figura 8__ Home Page SUS - 4



5.2 SCRIVANIA GENERALE

Dalla Home Page l'utente ha la possibilità di accedere alla propria scrivania da cui può tenere sotto controllo le sue pratiche, accedere alla propria agenda con le scadenze, visualizzare le comunicazioni, etc.

Figura 9 Accesso alla scrivania



Figura 10 Scrivania generale



Servizio	Id pratica	Istruttore	Ultima modifica	Fase	Stato	In carico a
CONTRIBUTI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER INTERVENTI DI COMUNICAZIONE, PUBBLICITA' ISTITUZIONALE E VALORIZZAZIONE DELL'IMMAGINE DELLA SARDEGNA	2204	GB	29/06/2017 19:34	In corso	Invio bozza strumenti di comunicazione richiesti	Richiedente

5.3.1.1 Sezioni della domanda

I campi costituenti le sezioni dipendono dalle scelte che si compiono nella prima sezione in relazione al tipo di richiesta dal momento in cui si presenta l'istanza. In sostanza tale specifica determina un diverso insieme di campi che devono essere compilati cioè un differente modulo di richiesta. Sono possibili le seguenti richieste di indennità:

1. Titolare della sede farmaceutica
2. Gestore del dispensario farmaceutico
3. Gestore della farmacia comunale

Tale scelta può essere espressa selezionando le differenti richieste di indennità nella prima sezione (dati anagrafici del richiedente) a partire dall'elenco delle possibili scelte.

Figura 13_Scelta della richiesta di indennità da presentare

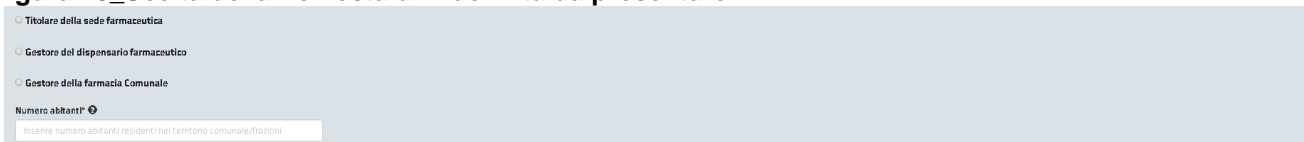
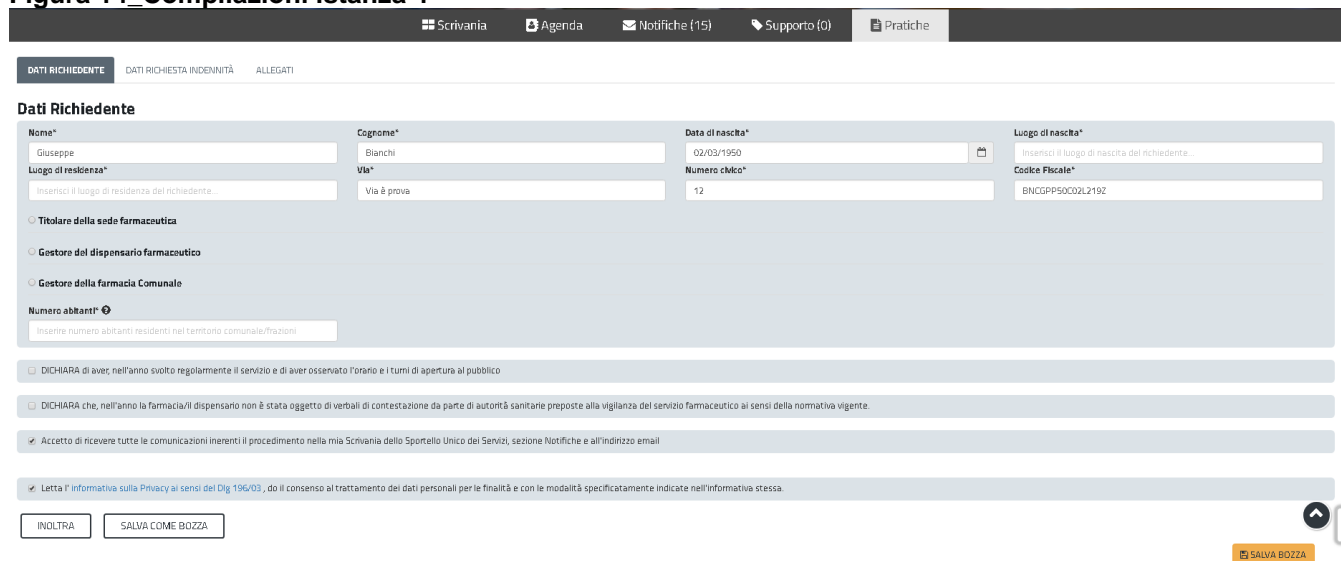


Figura 14_Compilazioni istanza-1



5.3.1.2 Sezione richiesta indennità

Questa sezione si differenzierà a seconda della tipologia di richiesta indennità scelta, dal campo adibito a tal fine nella sezione dati anagrafici del richiedente.

Figura 15_ Sezione richiesta indennità – titolare della sede farmaceutica

DATA RICHIEDENTE DATI RICHIESTA INDENNITÀ ALLEGATI

Dati richiesta indennità

FA DOMANDA
per la concessione ai sensi della Legge regionale n. 12 del 27/4/1984, art. 8

☒ **dell'indennità di residenza**
per l'anno:
Inserisci l'anno di riferimento richiesta indennità residenza

Data inizio attività
Inserisci data di inizio attività

Data fine attività
Inserisci data di fine attività

CHIEDE

☒ **il pagamento dell'indennità di residenza**

TRAMITE

c/c bancario n.*
Inserisci numero c/c bancario
oppure inserisci direttamente
il codice IBAN*
Inserisci il codice IBAN completo del conto bancario

ABI*
Inserisci ABI conto bancario

CAB*
Inserisci CAB conto bancario

Banca*
Inserisci nome della Banca del conto bancario

Figura 16_ Sezione richiesta indennità – gestore del dispensario farmaceutico

DATA RICHIEDENTE DATI RICHIESTA INDENNITÀ ALLEGATI

Dati richiesta indennità

FA DOMANDA
per la concessione ai sensi della Legge regionale n. 12 del 27/4/1984, art. 8

☒ **dell'indennità di gestione del dispensario farmaceutico**
per l'anno:
Inserisci l'anno di riferimento richiesta indennità gestione dispensario

Data inizio attività
Inserisci data di inizio attività

Data fine attività
Inserisci data di fine attività

CHIEDE

☒ **il pagamento dell'indennità di gestione del dispensario farmaceutico**

TRAMITE

c/c bancario n.*
Inserisci numero c/c bancario
oppure inserisci direttamente
il codice IBAN*
Inserisci il codice IBAN completo del conto bancario

ABI*
Inserisci ABI conto bancario

CAB*
Inserisci CAB conto bancario

Banca*
Inserisci nome della Banca del conto bancario

Figura 17_ Sezione richiesta indennità – gestore della farmacia comunale

DATA RICHIEDENTE DATI RICHIESTA INDENNITÀ ALLEGATI

Dati richiesta indennità

FA DOMANDA
per la concessione ai sensi della Legge regionale n. 12 del 27/4/1984, art. 8

☒ **dell'indennità di gestione della farmacia comunale**
per l'anno:
Inserisci l'anno di riferimento richiesta indennità gestione farmacia comun

Data inizio attività
Inserisci data di inizio attività

Data fine attività
Inserisci data di fine attività

CHIEDE

☒ **il pagamento dell'indennità di gestione della farmacia comunale**

TRAMITE

c/c bancario n.*
Inserisci numero c/c bancario
oppure inserisci direttamente
il codice IBAN*
Inserisci il codice IBAN completo del conto bancario

ABI*
Inserisci ABI conto bancario

CAB*
Inserisci CAB conto bancario

Banca*
Inserisci nome della Banca del conto bancario

5.3.1.3 Sezione elenco allegati

In questa sezione l'utente deve procedere al caricamento dell'attestato del Comune attestante il numero dei residenti nel territorio comunale/frazioni riferiti all'anno di riferimento della domanda/autocertificazione della fascia di appartenenza, tra le seguenti: 1 a 1000 abitanti; 1001 a 2000 abitanti; 2001 a 3000 abitanti.

Figura 18_Sezione elenco allegati



5.3.2 Salvataggio in bozza

L'utente ha la possibilità di salvare l'istanza in bozza per poterla concludere in un secondo momento. Dalla propria scrivania quindi l'utente può recuperare l'istanza salvata in fase "bozza".

Figura 19_Salvataggio bozza

Scrivania | Indennità di residenza per le farmacie rurali e Indennità di gestione per i dispensari farmaceutici | Nuova richiesta (bozza)

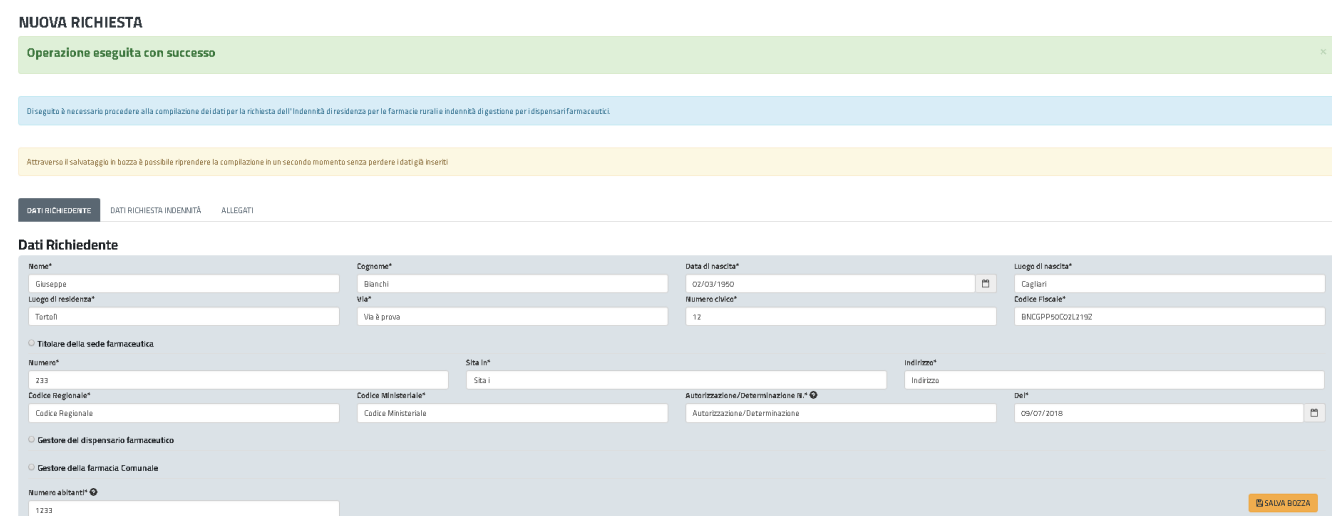


Figura 20_Riprendi istanza in bozza



5.3.3 Validazione dei dati

Nel caso in cui nella compilazione delle varie sezioni della domanda si siano tralasciati dei campi obbligatori, relativi ai criteri mostrati precedentemente, o nella ipotesi in cui nella compilazione degli stessi non si siano rispettati vincoli e criteri richiesti, verranno evidenziate sia le sezioni interessate

dalla compilazione mancante o errata che i rispettivi singoli campi. La fase di validazione ovviamente sarà bypassata nel caso si salvi la domanda in bozza.

Figura 21 Validazione su inoltro della domanda

Scrivania | Indennità di residenza per le farmacie rurali e indennità di gestione per i dispensari farmaceutici | Nuova richiesta

NUOVA RICHIESTA

Disguidato è necessario procedere alla compilazione dei dati per la richiesta dell'indennità di residenza per le farmacie rurali e indennità di gestione per i dispensari farmaceutici.

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti.

DATI RICHIEDENTE

DATI RICHIESTA INDENNITÀ

ALLEGATI

Dati Richiedente

Nome*	Cognome*	Data di nascita*	Luogo di nascita*
<input type="text" value="Giuseppe"/>	<input type="text" value="Bianchi"/>	<input type="text" value="02/03/1950"/>	<input type="text" value="Inserisci il luogo di nascita del richiedente."/>
Luogo di residenza*		Via*	Numero civico*
<input type="text" value="Inserisci il luogo di residenza del richiedente."/>		<input type="text" value="Via à prova"/>	<input type="text" value="12"/>
<input type="radio"/> Titolare della sede farmaceutica <input type="radio"/> Gestore del dispensario farmaceutico <input type="radio"/> Gestore della farmacia Comunale		Codice Fiscale*	
<input type="radio"/> Numero abitanti* <input type="text" value="Inserire numero abitanti residenti nel territorio comunale/frazioni"/>		<input type="text" value="BNGCPP50C02L192"/>	

☐ DICHIARA di aver nell'anno svolto regolarmente il servizio e di aver osservato l'orario e i termini di apertura al pubblico.

5.3.4 Pagamento del Bollo

A valle della compilazione e dell'inoltro della domanda, sarà richiesto di attestare l'avvenuto pagamento del bollo per completare la presentazione della stessa.

Sarà possibile scegliere tra i seguenti metodi di pagamento:

- PagoPA
- Marca da bollo

Nel caso di selezione della voce "Marca da bollo", sarà richiesto l'inserimento della data, numero della marca da bollo utilizzata e il caricamento del file dell'autodichiarazione di assolvimento dell'imposta del bollo.

Figura 22 Pagamento del bollo

ELENCO ALLEGATI

PAGAMENTO BOLLO

Scegli modalità pagamento*






Si ricorda che la marca da bollo deve essere apposta, ed annullata, nell'apposito spazio presente all'interno della "DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO". L'originale della dichiarazione, contenente la marca da bollo annullata, dovrà essere conservata presso gli uffici dell'azienda/associazione/ente/istituzione/fondazione, a propria cura, per successive verifiche dell'Ufficio.

Numero seriale della marca da bollo	Data marca da bollo*	Carica la dichiarazione di assolvimento*
<input type="text" value="Inserisci numero seriale della marca da bollo..."/>	<input type="text" value="16/07/2018"/>	<input type="button" value="SFOGLIA"/>

☐ Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che la marca da bollo acquistata per la presente istanza risulta correttamente annullata.

Conclusa questa fase si riceverà la notifica di inoltro completato della pratica con relativa indicazione di protocollazione della stessa.

Figura 23_Conferma inoltro della domanda

 Scrivania
  Agenda
  Notifiche (15)
  Supporto (0)
  Pratiche

Scrivania | Indennità di residenza per le farmacie rurali e indennità di gestione per i dispensari farmaceutici | Ricevuta

Hai inviato correttamente la richiesta, per il procedimento **Indennità di residenza per le farmacie rurali e indennità di gestione per i dispensari farmaceutici**.

Alla tua richiesta e' stato assegnato il numero di protocollo n.d.

Per seguire lo stato della pratica accedi alla [Scrivania](#), sezione pratiche.

Il Servizio competente potrà contattarti per chiederti ulteriori dettagli in merito alla pratica.

CHIUDI

Si riceverà inoltre una notifica, nella sezione delle notifiche della propria scrivania del SUS, attestante che l'inoltro della domanda è stato effettuato con successo, unitamente alle informazioni ad essa conseguenti.

Figura 24_Conferma inoltro della domanda

Data	Messaggio
17/07/2018	<p>Richiesta inviata - Procedimento Indennità di residenza per le farmacie rurali e indennità di gestione per i dispensari farmaceutici - Pratica N. 37940</p> <p>Si comunica che la Sua istanza numero [37940], inerente 'Indennità di residenza per le farmacie rurali e indennità di gestione per i dispensari farmaceutici', è stata presa in carico in data 17/07/2018, ed alla stessa è stato assegnato il numero di protocollo n. n.d. del 17/07/2018. L'Amministrazione competente è la Regione Autonoma della Sardegna. Il termine ordinario per la conclusione del procedimento è pari a 30 giorni.</p> <p>Vai alla pratica</p> <p>STAMPA</p>

5.4 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE

L'utente ha la possibilità in qualsiasi momento di consultare dalla propria scrivania le pratiche presentate e accedere alla documentazione prodotta.

Le pratiche possono essere ordinate a seconda delle esigenze dell'utente che ha anche la possibilità di eseguire una ricerca mirata utilizzando i filtri a disposizione.

5.4.1 Stato della pratica

Dall'elenco delle ultime pratiche, l'utente ha la possibilità di verificare in ogni momento lo stato delle pratiche presentate che possono trovarsi nelle seguenti fasi:

- Bozza
- Iniziato
- In Corso
- Chiuso

Figura 25_ Stato delle pratiche

Scrivania

Servizio	Id pratica	Richiedente	Creazione	Ultima modifica	Fase	In carica a
INDENNITÀ DI RESIDENZA PER LE FARMACIE RURALI E INDENNITÀ DI GESTIONE PER I DISPENSARI FARMACEUTICI	37940	GB	17/07/2018 12:34	17/07/2018 12:34	Chiuso	
INDENNITÀ DI RESIDENZA PER LE FARMACIE RURALI E INDENNITÀ DI GESTIONE PER I DISPENSARI FARMACEUTICI	37933	GB	16/07/2018 18:04	16/07/2018 18:19	In Corso	Richiedente
INDENNITÀ DI RESIDENZA PER LE FARMACIE RURALI E INDENNITÀ DI GESTIONE PER I DISPENSARI FARMACEUTICI	37926	GB	16/07/2018 17:04	16/07/2018 17:05	In corso	Direttore di servizio o Responsabile di settore o Istruttore

Figura 26_ Ricerca pratiche

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

★ PREFERITI (19) GIUSEPPE BIANCHI ▼

Inserisci una parola chiave del servizio ch 🔍 TUTTI

Scrivania Agenda Notifiche (244) Pratiche

PRATICHE

Filtra per:

Profilo: per profilo attivo ▼ Servizio: Tutti i servizi ▼

Fasi: Tutte le fasi ▼ Periodo dal: al: Id Pratica:

CERCA

5.5 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Una volta inoltrata la richiesta al Servizio competente, viene avviata l'istruttoria per la verifica della documentazione trasmessa. Il richiedente viene avvisato nel caso sia necessario presentare delle integrazioni.

5.5.1 Caricamento delle integrazioni

Se sono state richieste integrazioni da parte del Servizio competente, il Richiedente riceve una comunicazione con cui viene informato della necessità di integrazioni alla documentazione presentata. Il Richiedente può quindi procedere al caricamento della documentazione richiesta e procedere con la trasmissione.

Figura 27_Comunicazione di richiesta integrazioni

Data	Messaggio
05/07/2018	Richiesta integrazioni -Procedimento Indennità di residenza per le farmacie rurali e indennità di gestione per i dispensari farmaceutici - Pratica N. 37940

E' stata inviata la richiesta di integrazioni inerente la richiesta numero [37940] per il procedimento "Indennità di residenza per le farmacie rurali e indennità di gestione per i dispensari farmaceutici". Caricare eventuali integrazioni.

Vai alla pratica

[richiesta integrazioni.txt](#)

[SCARICA TUTTI GLI ALLEGATI](#) [STAMPA](#)

Figura 28_Caricamento delle integrazioni

DATI ISTRUTTORIA

CARICAMENTO INTEGRAZIONI

Download richiesta integrazioni : 15_richiesta_integrazioni_firmata_1_1ciclo.txt

Caricamento integrazioni*

[SFOGLIA](#)

[INDIETRO](#)

[SALVA](#)

5.6 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si chiude quando termina l'istruttoria di tutte le pratiche e si ha l'approvazione dell'elenco delle richieste. L'utente riceve nella sua scrivania la notifica di chiusura del procedimento.

6 RIFERIMENTI E CONTATTI

Nella scheda descrittiva del procedimento **Indennità di residenza per le farmacie rurali e indennità di gestione per i dispensari farmaceutici** è possibile consultare tutte le informazioni utili o individuare il luogo dove poterle reperire.

Figura 29_Riferimenti e contatti-1

Indennità di residenza per le farmacie rurali e indennità di gestione per i dispensari farmaceutici

Ultimo aggiornamento: 31-01-2020

Stato procedimento: In corso

NUOVA RICHIESTA

CODICE UNIVOCO	TIPOLOGIA	LIVELLO DI INTERAZIONE	LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE
01450	Non definito	Non definito	Non definito

Invia Segnalazione

SALUTE CITTADINI IMPRESE

Cosa è?

I titolari ed i gestori provvisori di farmacie rurali ed i farmacisti che gestiscono un dispensario farmaceutico hanno diritto ad ottenere un'indennità di residenza, per i primi, e di gestione, per i secondi. Gli interessati devono presentare la richiesta di indennità, completa della documentazione richiesta, all'Assessorato dell'Igiene, sanità ed assistenza sociale improrogabilmente entro il 31.03 dell'anno successivo alla richiesta. Gli importi previsti sono i seguenti:
- fino a 1.000 abitanti, 297,57 euro;
- da 1.001 a 2 mila abitanti, 294,30 euro;
- da 2.001 a 3 mila abitanti, 216,91 euro.
Oltre i 3 mila abitanti non è, invece, prevista alcuna indennità. L'Assessorato su tali importi calcola la ritenuta d'acconto. Se la farmacia ha lavorato meno di 12 mesi l'importo dell'indennità è calcolato per dodicesimi: per esempio, se la farmacia è rimasta aperta per 6 mesi, saranno liquidati 6/12 dell'importo dovuto. I periodi superiori a 15 giorni sono considerati mese intero. Per quel che riguarda le indennità di gestione ai dispensari farmaceutici, coloro che utilizzano locali comunali hanno diritto ad una somma pari a 20,65 euro, mentre chi utilizza locali privati, di cui paga l'affitto, ha diritto a un'indennità di 41,31 euro. Anche in questo caso, se necessario, l'Assessorato calcola l'importo in dodicesimi. Gli importi così stabiliti sono deliberati dalla Commissione regionale farmacie, composta da due farmacisti e da tre funzionari della Regione. Con la Delibera n.52/31 del 28/10/2015, la Regione Sardegna ha disposto il trasferimento alla ASSL di Cagliari, confluita nell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS), si sensi della Legge Regionale 17/2016, delle competenze a favore dei farmacisti rurali di cui alla L.R.22/1966. L'Assessorato trasmette, inoltre, alle aziende sanitarie locali, agli ordini ed alle associazioni provinciali di titolari di farmacie l'elenco delle farmacie che beneficeranno dell'indennità.



Per informazioni o supporto sul procedimento informatizzato oggetto della presente scheda informativa è possibile chiamare il numero telefonico 0799149301. Il supporto telefonico è aperto dalle 9:00 alle 18:30 dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

Feedback

AIutaci a migliorare il Servizio

Condividi

Facebook Twitter Email

Stampa

Ufficio di riferimento

Direzione generale della sanità
Assessorato dell'Igiene e sanità e dell'assistenza sociale

Servizio qualità dei servizi e governo clinico

Settore politiche del farmaco

Via Roma, 223 - 09123 Cagliari

Tel: 070/6066833

Fax: 070/6065239-6065287

Mail:

san.dgsan@regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:

Donatella Garau (070 606 5263; dgarau@regione.sardegna.it)

Sostituto responsabile del procedimento:

Marcello Tidore; mtidore@regione.sardegna.it

Localizza Ufficio

Attiva Windows

Passa a Impostazioni per attivare Windows.

Figura 30_Riferimenti e contatti-2

CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA?

I titolari e gestori delle farmacie rurali, comunali rurali e dei dispensari farmaceutici

COSA SERVE PER POTER PARTECIPARE?

Il Comune in cui ha sede la farmacia non deve superare i 3 mila abitanti

Per informazioni ed accesso agli atti

Ufficio Relazioni con il Pubblico della Sanità

Via Roma, 223 - 09123 Cagliari

Tel: 070/6067041

Fax: 070/6065389

Mail: san.urp@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento:

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

Modulistica

Manuale operativo per gli utenti esterni che intendono presentare la richiesta di indennità di residenza per le farmacie rurali e l'indennità di gestione per i dispensari farmaceutici



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Figura 31_Riferimenti e contatti-3

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

31 marzo di ogni anno

QUALE DOCUMENTAZIONE DEVI PRESENTARE?

Domanda con l'avvenuta pagamento del bollo deve essere esclusivamente presentata a decorrere dal 1 Gennaio 2020 tramite SUS all'indirizzo: <https://sus.regione.sardegna.it/sus>

Nel caso di selezione della voce "Marca da bollo" sarà richiesto l'inserimento della data, numero della marca da bollo utilizzata e il caricamento del file dell'autodichiarazione di assolvimento dell'imposta del bollo.

1. Autodichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, attestante, per l'anno _____:

- il regolare servizio orario e turni di apertura della farmacia;
- l'assenza di verbali di contestazione, da parte di autorità sanitarie preposte alla vigilanza del servizio farmaceutico, ai sensi della normativa vigente.

2. Fotocopia del documento d'identità e del tesserino di codice fiscale o partita Iva.

COSTI

marca da bollo da 16 euro

DOVE RIVOLGERSI

Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale
Servizio qualità dei servizi e governo clinico
Via Roma, 223 - 09123 Cagliari
Telefono: 070/6056823
Fax: 070/6056239-6056287
sa.s.dpa@regione.sardegna.it

Manuale per le farmacie rurali e indennità di gestione per i dispensari farmaceutici.docx

Normativa

- Legge n. 221 del 08/03/1968 - Provvidenze a favore dei farmacisti rurali
- Legge regionale n. 12 del 27/04/1994 - Disciplina ed esercizio delle funzioni in materia di servizio farmaceutico
- Legge n. 662 del 23/12/1996, art. 1 - Misure di razionalizzazione della finanza pubblica
- Legge n. 405 del 16/11/2001, art. 11 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 settembre 2001, n. 347 recante interventi urgenti in materia di spesa sanitaria
- Legge regionale n. 12 del 30/06/2011, art. 18, comma 2 - Disposizioni nei vari settori di intervento
- Legge n. 183 del 12/11/2011, art. 15 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge di stabilità 2012
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei ministri e del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 del 22/12/2011 - Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (file .pdf)

Vuoi ricevere aggiornamenti?

- ☒ Sottoscrivi la ricezione via mail

Assessorato Igiene e Sanità



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

