



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI (SUS) E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DA EROGARE ON LINE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
FESR – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
POR FESR 2014-2020 – AZIONE 2.2.2
INTERVENTO BPR2_SUS

MANUALE DEL MODELLO INFORMATIZZATO DEL PROCEDIMENTO - UTENTE ESTERNO

Procedimento:	Predisposizione documentazione per la richiesta di parere e/o autorizzazione e/o accreditamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie private (SUAPE)
Codice	NEW_SANIT_37_16_07

INDICE

INDICE	2
1 INTRODUZIONE.....	3
2 DEFINIZIONI.....	8
3 PREREQUISITI.....	9
4 UTENTI DEL SUS.....	10
5 ACCESSO AL SUS	11
5.1 COLLEGAMENTO DELL'UTENTE CON L'IMPRESA/PROFESSIONISTA	15
5.1.1 Caso a - Collegamento del profilo utente all'impresa	15
5.1.2 Caso b - Collegamento del profilo utente al ruolo professionista.....	19
5.2 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE	25
5.3 COMPILAZIONE ISTANZA	26
5.3.1 Scheda del procedimento.....	26
5.3.2 Avvio nuova richiesta	27
5.3.3 Caso 1 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e sociosanitarie (per strutture a bassa complessità).....	30
5.3.4 Caso 2 – Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e socio-sanitarie (per strutture a media complessità).....	40
5.3.5 Consensi.....	44
5.3.6 Validazione su inoltra richiesta.....	45
5.4 SALVATAGGIO IN BOZZA	46
5.5 CONFERMA DEFINITIVA E INOLTRO DATI.....	47
5.6 CONSULTAZIONE PROCESSI ATTIVATI	48
5.6.1 Stato della pratica.....	48
5.6.2 Documentazione da integrare	50
5.7 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO	50
5.8 RIFERIMENTI E CONTATTI	50

1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno del procedimento/processo **“NEW_SANIT_37_16_07, Predisposizione documentazione per la richiesta di parere e/o autorizzazione e/o accreditamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie private (SUAPE)”**, informatizzato nell'ambito del progetto dello Sportello Unico dei Servizi (SUS).

Lo scopo del manuale è quello di guidare l'utente, rappresentante legale di una società o titolare di uno studio professionale medico, all'interno dello Sportello Unico dei Servizi SUS, nella predisposizione della documentazione tecnica che deve essere allegata sul SUAPE, competente ai sensi della cfr. D.G.R. n. 10/13 del 27 febbraio 2018, per l'attivazione dei seguenti procedimenti:

- Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie
- Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie
- Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie
- Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie
- Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
- Rinnovo dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
- Subingresso per voltura dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
- Proroga dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie

In questa fase il SUS supporta l'utente nella predisposizione della documentazione da allegare sul SUAPE secondo la seguente mappatura che riporta le tipologie di procedimenti correlate alla tipologia di struttura:

Tipo struttura	Procedimenti per i quali il SUS è abilitato alla predisposizione della documentazione
Ambulatorio medico	Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Subingresso per voltura dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Proroga dell' accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Subingresso per voltura dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Proroga dell' accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
Ambulatorio chirurgico	Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Subingresso per voltura dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Proroga dell' accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie

Tipo struttura	Procedimenti per i quali il SUS è abilitato alla predisposizione della documentazione
Ambulatorio odontoiatrico (presenza solo di apparecchio radiologico endorale)	Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Subingresso per voltura dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Proroga dell' accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
Ambulatorio Endoscopico	Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Subingresso per voltura dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Proroga dell' accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
Centro vaccinale	Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Subingresso per voltura dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Proroga dell' accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
Mezzi mobili	Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Subingresso per voltura dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Proroga dell' accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
Studio Professionale medico.	Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Subingresso per voltura dell'accREDITamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie

Tipo struttura	Procedimenti per i quali il SUS è abilitato alla predisposizione della documentazione
Studio Professionale fisioterapisti	Proroga dell' accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Subingresso per voltura dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
Ambulatorio odontoiatrico (presenza di apparecchio radiologico OPT,dentalscan,TAC dentale)	Proroga dell' accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Subingresso per voltura dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
Ambulatorio di Recupero e riabilitazione funzionale	Proroga dell' accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Subingresso per voltura dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
Centro diurno a valenza socio-riabilitativa per persone con disabilità in situazione di gravità	Proroga dell' accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Subingresso per voltura dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
Centro di riabilitazione globale diurno per persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale	Proroga dell' accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Subingresso per voltura dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie

Tipo struttura	Procedimenti per i quali il SUS è abilitato alla predisposizione della documentazione
Centro ambulatoriale di riabilitazione globale	socio-sanitarie Proroga dell' accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Subingresso per voltura dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Proroga dell' accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
Diagnostica per immagini	Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Subingresso per voltura dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Proroga dell' accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
Risonanza magnetica nucleare	Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Subingresso per voltura dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Proroga dell' accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
Medicina di Laboratorio	Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Subingresso per voltura dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Proroga dell' accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
Punto Prelievo esterno (PPE)	Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie

Tipo struttura	Procedimenti per i quali il SUS è abilitato alla predisposizione della documentazione
Servizi Trasfusionali – Unità di Raccolta	Subingresso per voltura dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Proroga dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie Accredittamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Rinnovo dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Subingresso per voltura dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie Proroga dell'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie

Tabella 1 - Procedimenti per i quali è possibile utilizzare il SUS per la predisposizione della documentazione

Alla conclusione del processo di predisposizione della documentazione tecnica, il SUS produrrà gli allegati tecnici in formato .pdf che dovranno essere scaricati, firmati e allegati sulla piattaforma SUAPE per l'attivazione dei procedimenti riportati in tabella.

Il manuale contiene, per ciascuna fase, una descrizione delle funzionalità utilizzate e le informazioni che devono o possono essere riportate sulle singole schermate proposte.

Nel SUS è presente, tra le schede informative dei procedimenti, la pagina denominata [Compatibilità, autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private](#) all'interno della quale sono presenti le informazioni principali sui procedimenti relativi alle strutture sanitarie sia private che pubbliche.

2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale.

SUS - Sportello Unico dei Servizi. Il SUS è un sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che corrispondono a procedimenti¹ o processi. Consiste in un sito internet che permette di:

- a) Visionare tutti i procedimenti dell'amministrazione regionale, visualizzando gli aspetti normativi, temporali, i documenti richiesti nonché gli uffici competenti. Questa modalità non richiede l'accesso autenticato, in altri termini chiunque può visionare i procedimenti disponibili;
- b) Presentare un'istanza relativamente ad un singolo procedimento. Per poter presentare un'istanza devi autenticarti, ovvero accedere al sistema con un sistema di credenziali (nome utente/password) che consentano di attribuire il procedimento alla tua persona;
- c) Controllare i procedimenti in corso. Il SUS contiene diversi strumenti finalizzati a questo: un sistema di notifiche che consente di visualizzare messaggi e una scrivania che consente di visualizzare le pratiche o processi attivati di competenza sia aperte (in corso) che chiuse;
- d) Supportare gli utenti nella predisposizione di documentazione da utilizzare per l'avvio di procedimenti su differenti piattaforme.

IDM - Sistema di Identity Management della Regione Sardegna. È il sistema che consente di registrarsi e di autenticarsi quando si utilizzano i sistemi online dell'amministrazione regionale. La particolarità dell'IDM è che ottenute una coppia di credenziali (username che corrisponde al codice fiscale e password) queste possono essere utilizzate per tutti i servizi online, compresi quelli del SUS;

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Servizi on line - procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet;

Front office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità necessarie per la presentazione delle richieste o l'attivazione di processi relativi ai servizi per diverse tipologie di utenti quali cittadini, enti, imprese, associazioni, cooperative e professionisti;

Back office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità per la gestione delle richieste relative ai procedimenti/processi da parte del responsabile e dei diversi attori coinvolti;

Scrivania - Spazio accessibile ai singoli utenti dello Sportello in cui è possibile accedere ai processi attivati e alle informazioni correlate;

Servizio – per Servizio si intende l'insieme delle funzionalità che concorrono sia ad erogare informazioni che a consentire di accedere ad un procedimento/processo online.

0

¹ Nel seguito “servizi online” e “procedimenti” o “procedimenti online” saranno utilizzati come termini intercambiabili con lo stesso significato, intendendo una nuova modalità che consente ai cittadini di avviare nuovi procedimenti, mediante un sistema online, erogato sotto forma di servizio.

3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online resi disponibili dal SUS è necessario disporre di uno tra i più comuni browser quali ad esempio:

- Chrome
- Microsoft Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Safari

Il Sistema SUS è progettato anche per essere utilizzato in modalità mobile, tanto da smartphone che da tablet.

Per poter impiegare il sistema SUS e procedere alla predisposizione della documentazione è indispensabile:

- **Disporre di credenziali di accesso.** L'accesso al sistema avviene tramite il sistema di autenticazione regionale di Identity Management RAS (IDM-RAS). Pertanto, è necessario che l'utente sia registrato sul sistema di Identity Management Regionale e sia in possesso di valide credenziali di accesso o TS-CNS². Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibili al seguente indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/registrazione-idm>. L'accesso al sistema avviene anche tramite le credenziali SPID il Sistema Pubblico di identità Digitale.

0

² L'Identity Management RAS è una infrastruttura che consente attraverso un unico insieme di credenziali di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che richiedono l'autenticazione mediante password o l'utilizzo di una smart-card legalmente valida (CIE, CNS).

In altri termini l'Identity Management RAS è uno strumento per la gestione delle identità digitali.

4 UTENTI DEL SUS

Per il processo “Predisposizione documentazione per la richiesta di parere e/o autorizzazione e/o accreditamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie private (SUAPE)” gli utenti coinvolti sono Aziende private o Liberi professionisti che intendono presentare una richiesta relativa ai procedimenti, riportati al capitolo 1, nella piattaforma SUAPE e che devono utilizzare il SUS per la produzione degli allegati tecnici da inserire nella piattaforma citata.

5 ACCESSO AL SUS

L'accesso al SUS può avvenire secondo le seguenti modalità:

Modalità anonima

Questa modalità consente di navigare il sistema SUS visionando i contenuti informativi di tutti i procedimenti online offerti dall'amministrazione regionale. In questo modo, senza detenere le credenziali di accesso, è possibile visionare la natura dei procedimenti/processi, vedere gli atti normativi sottesi, i riferimenti agli uffici (funzionari, indirizzi, numeri di telefono, e-mail, etc).

Modalità autenticata

È la modalità che consente di accedere al sistema e di presentare una richiesta o nel caso specifico avviare la compilazione degli allegati tecnici. Come già detto per avere le credenziali è necessario disporre di quelle fornite dal sistema di Identity Management RAS (IDM-RAS), o da SPID o tramite TS-CNS come già illustrato nel capitolo 3.

Per accedere al SUS è necessario digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del browser
<https://sus.regione.sardegna.it/sus>;

Una volta che l'indirizzo è stato inserito apparirà la finestra del SUS. La homepage è dotata di differenti strumenti:

- a) Strumenti per la ricerca dei procedimenti/processi online che consentono di reperire tutti i procedimenti, sia per poterli analizzare sia per poter presentare eventuali istanze una volta reperiti (vedi Figura 1):
 - barra per la ricerca del processo per nome (ad esempio digitando le parole "Strutture sanitarie");
 - ricerca per profilo, il processo si può trovare nella sezione "Imprese";
 - ricerca per temi, potrai trovare il processo nella sezione "Sanità".
- b) Strumenti di accesso, che servono per autenticarsi, per accreditarsi a sistema ed entrare nella modalità autenticata. Questa funzione è disponibile facendo click sul bottone ACCEDI/REGISTRATI in alto a destra come mostrato in Figura 2.

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autonoma de Sardinia

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Supporto: 

inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa (almeno 5 caratteri)

CATEGORIE
Di cosa hai bisogno

AUTORIZZAZIONI
CONCESSIONI

FINANZIAMENTI

ISCRIZIONI
REGISTRI
GRADUATORIE

SUSSIDI
CONTRIBUTI
AGEVOLAZIONI

PROFILI
A chi sono dedicati i servizi

CITTADINI

IMPRESE E PROFESSIONISTI

ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI

TURISTI E NON RESIDENTI

TEMI
Di cosa trattano i servizi della Regione Sardegna

AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO

AMBIENTE E NATURA

CULTURA SPORT E TURISMO

DIRITTI E CITTADINANZA

INDUSTRIA E ARTIGIANATO

LAVORO, SCUOLA E FORMAZIONE

MOBILITÀ E INFRASTRUTTURE

SALUTE E WELFARE

TERRITORIO E PATRIMONIO CULTURALE

Calendario
Dicembre 2017

Servizi in scadenza

Ven 01 Sab 02 Dom 03 Lun 04 Mar 05 Mer 06 Gio 07 Ven 08 Sab 09 Dom 10 Lun 11 Mar 12

Nessun procedimento in scadenza alla data selezionata




UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale


REPUBBLICA ITALIANA


REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA


POR FESR
SARDEGNA 2014-2020

[Nota legal](#) [Mappa del sito](#) [Privacy Policy](#) [Contatti](#) [FAQ](#)

Barra per la RICERCA per nome del procedimento

RICERCA per Categorie

RICERCA per profilo

RICERCA per temi

Figura 1 - Sezioni di ricerca del procedimento

Accesso ai servizi

Per accedere al servizio è richiesta l'autenticazione

L'autenticazione può essere effettuata secondo le modalità stabilite per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione il cui utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente. Nell'ottica del processo di adeguamento alla normativa ed agli standard previsti a livello nazionale, SPID e TS-CNS rappresenteranno gli unici strumenti di autenticazione riconosciuti per l'accesso ai servizi online della P.A.

Si avvisano gli utenti che ad oggi non sono utilizzabili le identità SPID rilasciate a persone giuridiche, rispetto alle quali è ancora in corso da parte di AgID la definizione delle relative Linee guida.

Autenticazione con SPID

SPID è lo strumento che permette ai cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'unica Identità Digitale.

Se hai già un'identità SPID persona fisica, accedi al servizio con le credenziali rilasciate dal tuo Gestore. In caso contrario puoi richiederla ad uno dei Gestori di Identità Digitali (Identity Provider) accreditati da AgID.

L'elenco completo dei servizi online regionali con accesso tramite SPID ed i riferimenti del servizio di assistenza sono consultabili sulla sezione dedicata del [sito istituzionale](#).

Autenticazione con CNS

L'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione può essere effettuato tramite TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), CNS o altre smart card ad essa conformi contenenti un certificato digitale di autenticazione personale.

Il suo utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente.

Se possiedi una smart card valida accedi al servizio da qui. Per richiederla e/o per informazioni sul suo utilizzo visita il sito della Regione Sardegna dedicato alla TS-CNS.

Autenticazione con IdM

Se sei già in possesso delle credenziali di accesso rilasciate dal sistema di Identity Management (IdM) della Regione Autonoma della Sardegna puoi ancora utilizzare questa modalità di autenticazione.

Per informazioni e per l'eventuale assistenza puoi visitare le pagine del portale istituzionale dedicate al [Sistema Identity Management RAS](#).

 **Entra con SPID**

Maggiori informazioni su SPID

Non hai SPID?

Serve aiuto?

 **Entra con CNS**

Come si richiede la TS-CNS?

Dove si attiva?

Come si usa la TS-CNS?

 **Entra con IdM**

Rigenera password

Figura 2 - Selezione modalità di accesso

Dopo aver effettuato l'accesso, in alto a destra nella pagina comparirà il nome utente, con accanto il simbolo di un triangolo che consente di accedere alla funzionalità scelta del profilo, come mostrato nella figura seguente e come descritto nel dettaglio nei seguenti paragrafi.

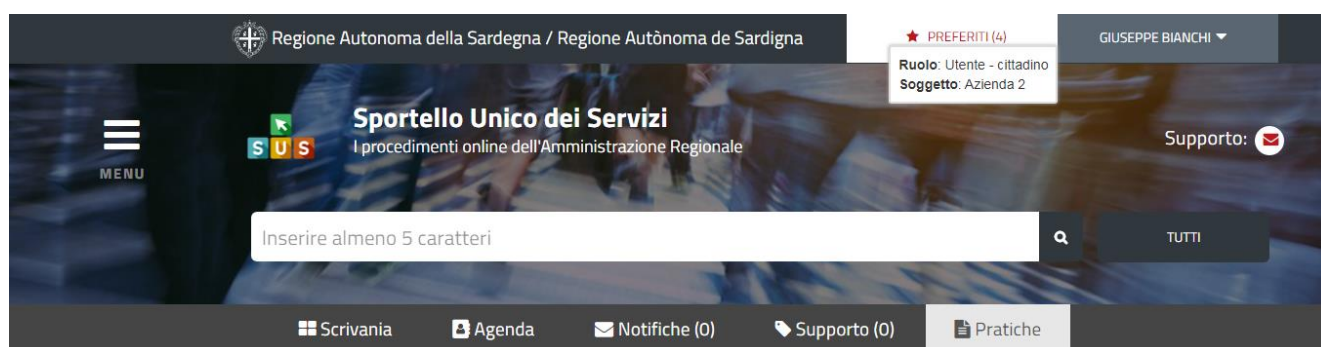


Figura 3 - Selezione profilo

Solo con l'accesso autenticato, il SUS permette, dalla Home Page, di accedere alla propria "Scrivania" da cui si possono tenere sotto controllo le proprie pratiche o i processi attivati, accedere alla propria agenda con le scadenze, visualizzare le comunicazioni inviate dal sistema o dagli uffici.



Figura 4 - Accesso alla scrivania

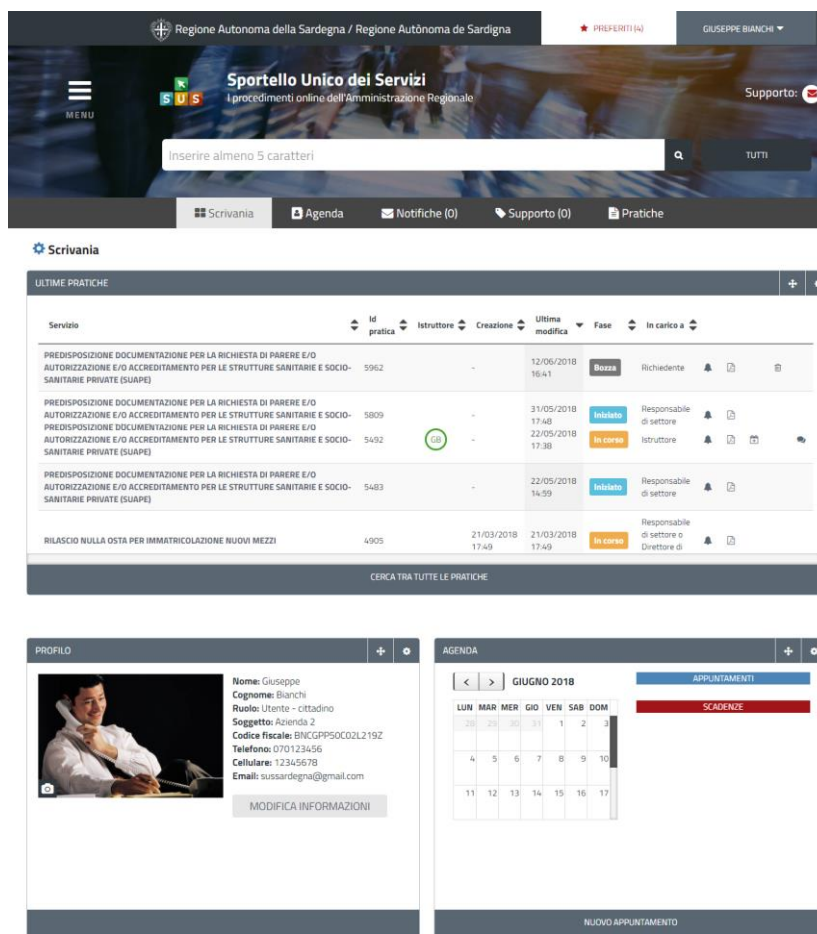


Figura 5 - Scrivania generale

5.1 COLLEGAMENTO DELL'UTENTE CON L'IMPRESA/PROFESSIONISTA

Poiché il sistema SUS è strutturato per essere impiegato da differenti tipologie di utenti (compresi i funzionari che gestiscono i procedimenti) richiede che ciascun utente specifichi anche il ruolo con cui utilizza il sistema.

Per poter attivare il processo di **“Predisposizione documentazione per la richiesta di parere e/o autorizzazione e/o accreditamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie private (SUAPE)”** l'utente deve procedere a collegare il proprio profilo di utente-cittadino all'impresa nel caso in cui l'utente sia il Rappresentante legale di un'azienda o al profilo professionista nel caso in cui operi per conto proprio come titolare ad esempio di uno studio medico.

Si precisa che, in assenza di tale collegamento, quando si sta procedendo con la nuova richiesta viene visualizzato un avviso che invita l'utente ad effettuare il collegamento del proprio profilo con l'impresa o con il professionista.

5.1.1 Caso a - Collegamento del profilo utente all'impresa

Se si cerca di avviare il processo di compilazione della documentazione tecnica con il profilo “cittadino” appare un messaggio che avvisa il richiedente del fatto che non è possibile attivare il procedimento come “cittadino”, ma che è necessario creare il profilo di Rappresentante legale dell'Azienda. È necessario pertanto cliccare sul link **“Imprese e professionisti - Enti e Associazioni”** come mostrato nella figura seguente:

Attenzione! Per poter procedere alla predisposizione della documentazione per la richiesta di parere e/o autorizzazione e/o accreditamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie da caricare sulla piattaforma SUAPE è necessario creare, come profilo con cui operare sul SUS, quello di Rappresentante legale di un'azienda o di professionista.
Tale attività deve essere fatta accedendo alla sezione **“Imprese professionisti - Enti e Associazioni”** dal link sotto riportato.
Nel caso in cui tale profilo sia stato già creato, è necessario, prima di cliccare sul tasto **“Nuova richiesta”**, selezionare tale profilo dal link sotto riportato denominato **“Impostazione profilo”**.

[Imprese e professionisti - Enti e Associazioni](#)

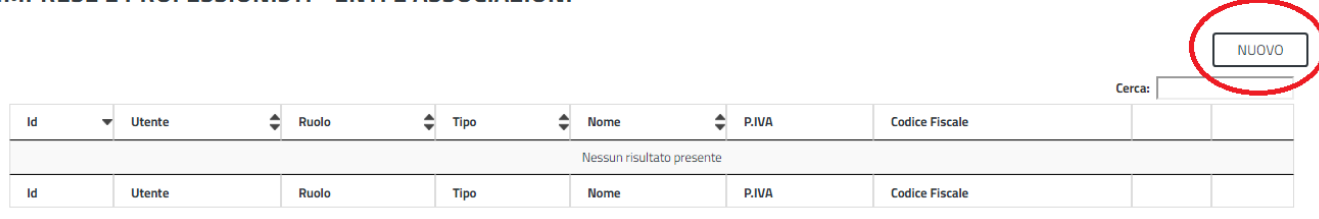
[Impostazione profilo](#)

Figura 6 - Avviso della necessità di creazione del ruolo di Rappresentante legale

Cliccando sul link “Imprese e professionisti - Enti e associazioni” si visualizza la schermata mostrata di seguito in cui è necessario cliccare sul pulsante “Nuovo”.

Scrivania | [Imprese e professionisti - Enti e Associazioni](#)

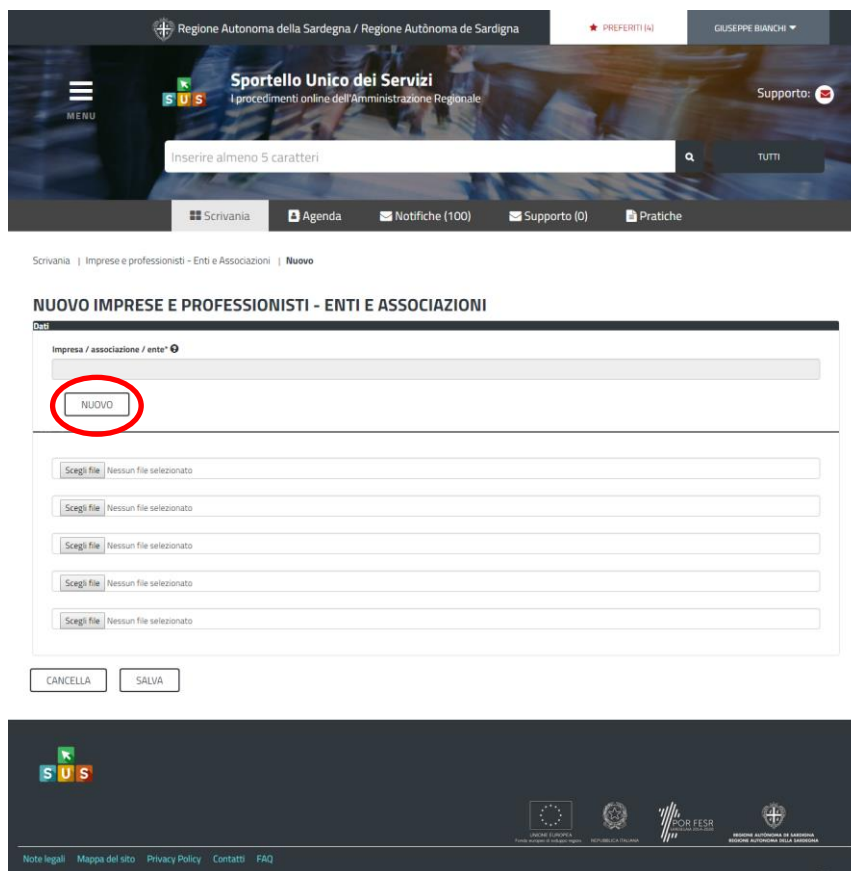
IMPRESE E PROFESSIONISTI - ENTI E ASSOCIAZIONI



Id	Utente	Ruolo	Tipo	Nome	P.IVA	Codice Fiscale
Nessun risultato presente						

Figura 7 - Sezione Imprese professionisti - Enti e associazioni

Nella maschera visualizzata è necessario cliccare sul tasto “Nuovo” evidenziato nella figura di seguito riportata.



The screenshot shows the 'Sportello Unico dei Servizi' web portal. The header includes the logos of the European Union, the Italian Republic, the Region of Sardinia, and the POR FESR Sardegna 2014-2020. The main navigation bar contains links for 'Scrivania', 'Agenda', 'Notifiche (100)', 'Supporto (0)', and 'Pratiche'. The 'Supporto' link is highlighted. Below the navigation bar, the 'Sportello Unico dei Servizi' logo is displayed, followed by a search bar and a 'TUTTI' button. The main content area is titled 'NUOVO IMPRESE E PROFESSIONISTI - ENTI E ASSOCIAZIONI'. It features a form with a 'Nuovo' button circled in red. Below the 'Nuovo' button, there are five 'Scogli file' buttons, each followed by the text 'Nessun file selezionato'. At the bottom of the form, there are 'CANCELLA' and 'SALVA' buttons. The footer of the page contains the 'Sportello Unico dei Servizi' logo, the logos of the European Union, the Italian Republic, the Region of Sardinia, and the POR FESR Sardegna 2014-2020, along with links for 'Note legali', 'Mappa del sito', 'Privacy Policy', 'Contatti', and 'FAQ'.

Figura 8 - Creazione soggetto impresa

Viene visualizzata la seguente maschera, nella quale occorre compilare tutti i campi obbligatori con i dati dell'azienda da aggiungere.

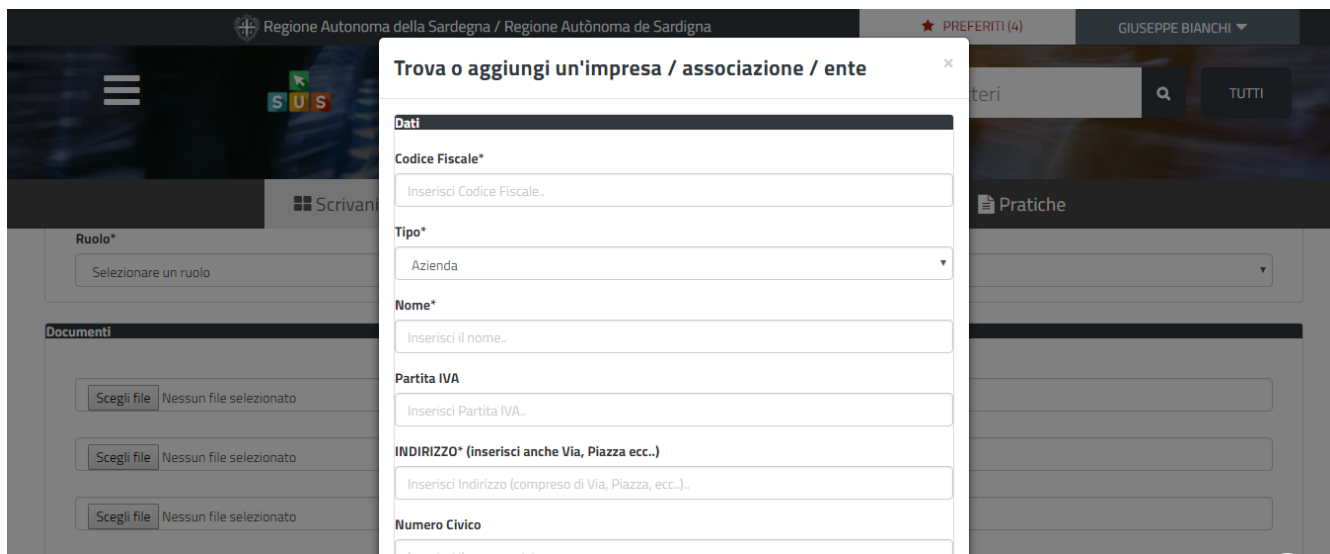


Figura 9 - Campi della maschera per l'aggiunta di un'azienda

Dopo aver cliccato sul tasto “SALVA” viene visualizzata la seguente schermata nella quale deve essere selezionato il ruolo di Rappresentante legale.

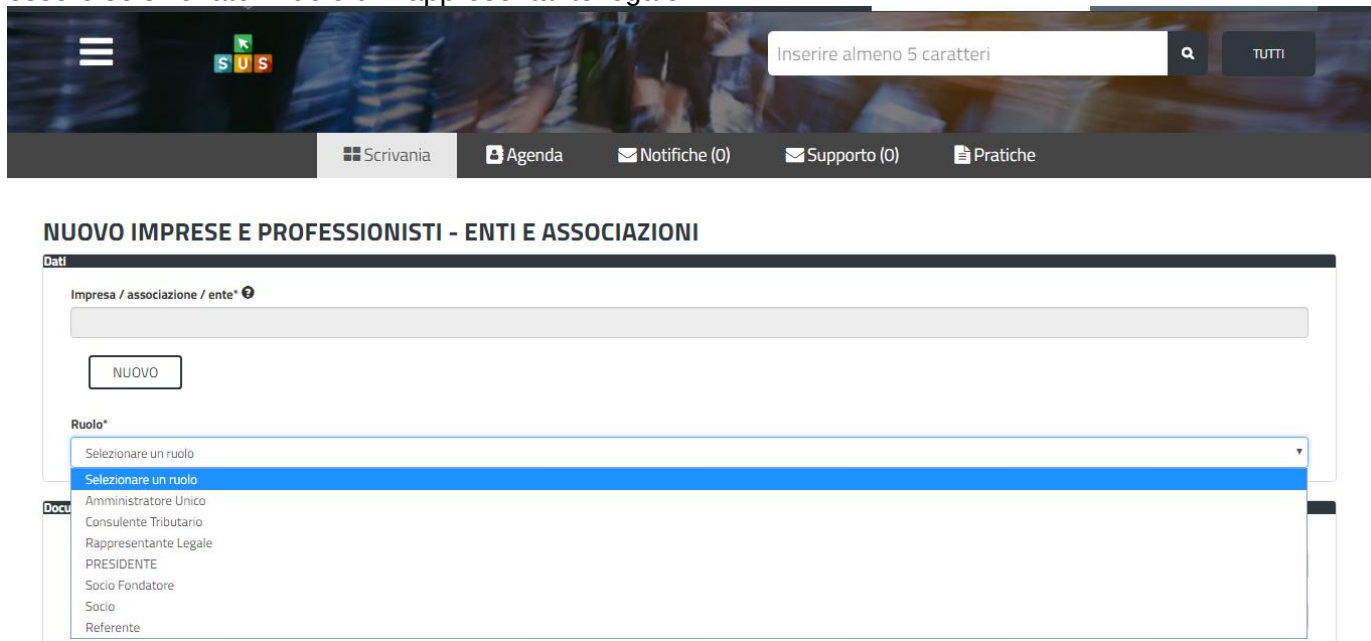


Figura 10 - Selezione del ruolo di Rappresentante legale dell'impresa

Cliccando sul tasto “SALVA”, la relazione tra impresa e Rappresentante legale è stata creata.

A questo punto deve essere selezionato il profilo corretto con il quale operare sul SUS, accedendo in alto a destra nella maschera e selezionando “Impostazione profilo” e selezionando il simbolo di un triangolo che compare a fianco al nome utente in alto a destra della Home page.

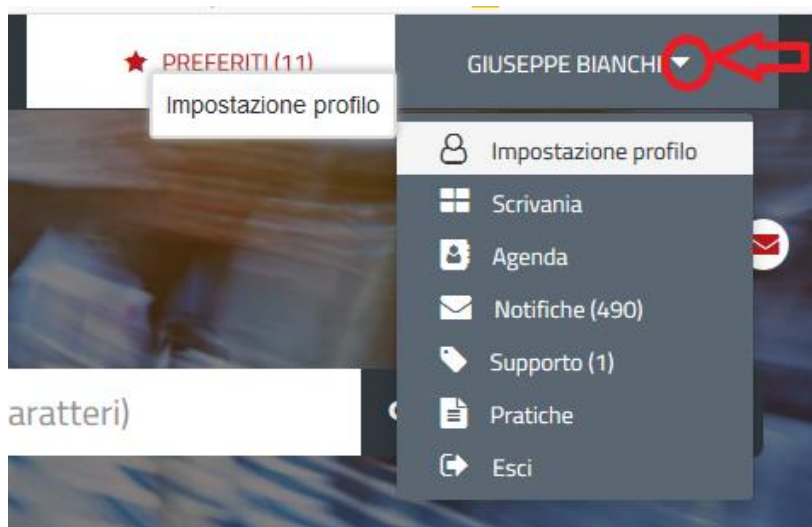


Figura 11 - Impostazione profilo

È necessario selezionare dal menù la voce “Impostazione profilo”.



Figura 12 - Impostazione profilo

Nella schermata che viene visualizzata è necessario selezionare dal menu a tendina del campo “Soggetto” la denominazione dell’azienda e cliccare sul tasto “Salva”.

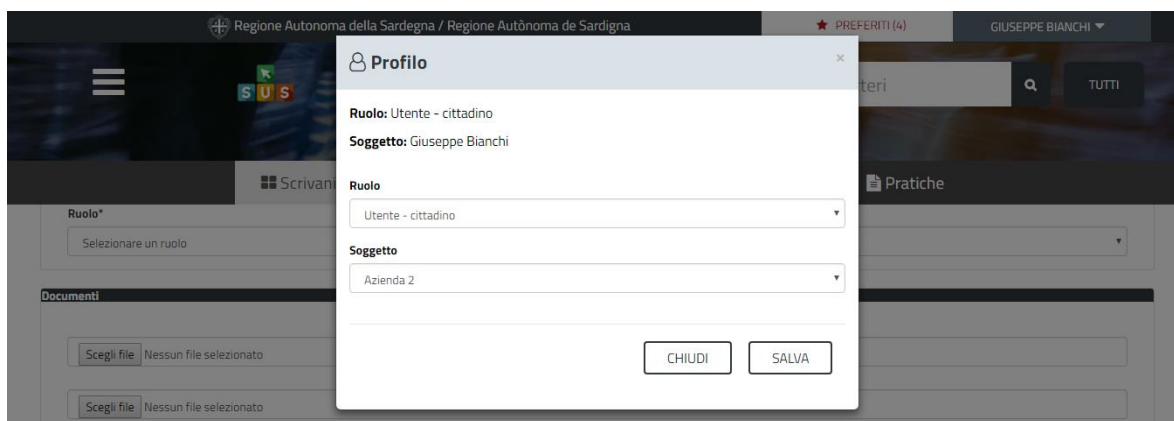


Figura 13 - Collegamento utente – Impresa/professionista

La figura di seguito riportata mostra l'avvenuto collegamento del profilo utente con l'impresa per la quale si vuole presentare la documentazione necessaria da allegare nel SUAPE.



Figura 14 - Collegamento utente – Impresa/professionista

5.1.2 Caso b - Collegamento del profilo utente al ruolo professionista

Nel caso in cui si debba procedere alla compilazione della documentazione tecnica per l'avvio di un procedimento, sul SUAPE, come professionista titolare ad esempio di uno studio professionale medico, è necessario creare sul SUS il soggetto Professionista. Di seguito viene mostrato il messaggio che apparirebbe nel caso in cui si cercasse di avviare la compilazione della documentazione con il profilo "cittadino".

Attenzione! Per poter procedere alla predisposizione della documentazione per la richiesta di parere e/o autorizzazione e/o accreditamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie da caricare sulla piattaforma SUAPE è necessario creare, come profilo con cui operare sul SUS, quello di Rappresentante legale di un'azienda o di professionista.
Tale attività deve essere fatta accedendo alla sezione "Imprese professionisti - Enti e Associazioni" dal link sotto riportato.
Nel caso in cui tale profilo sia stato già creato, è necessario, prima di cliccare sul tasto "Nuova richiesta", selezionare tale profilo dal link sotto riportato denominato "Impostazione profilo".

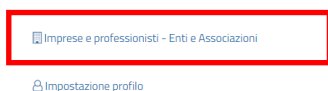


Figura 15 - Avviso della necessità di creazione del ruolo di Professionista

È necessario pertanto cliccare sul link "Imprese e professionisti - Enti e Associazioni", presente nel messaggio o accedere alla sezione dal menù orizzontale Scrivania.

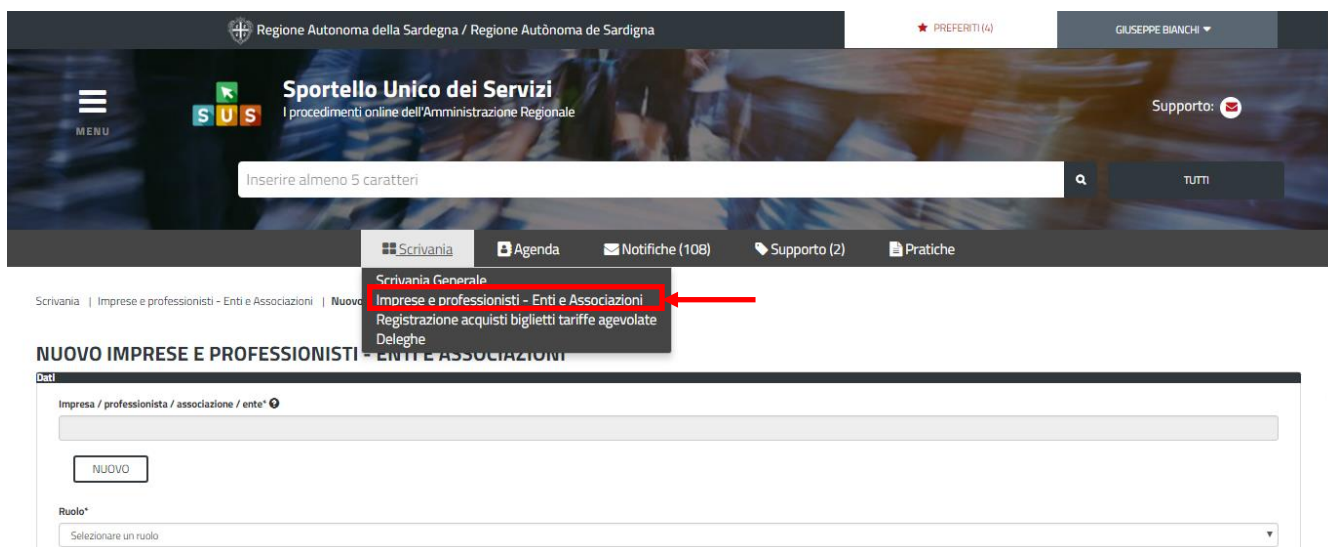


Figura 16 - Accesso alla sezione Imprese e Professionisti - Enti e Associazioni dal menù Scrivania

Cliccando sul link Imprese e professionisti - Enti e associazioni si visualizza la maschera mostrata nella figura seguente nella quale è necessario Cliccare su “Nuovo”.

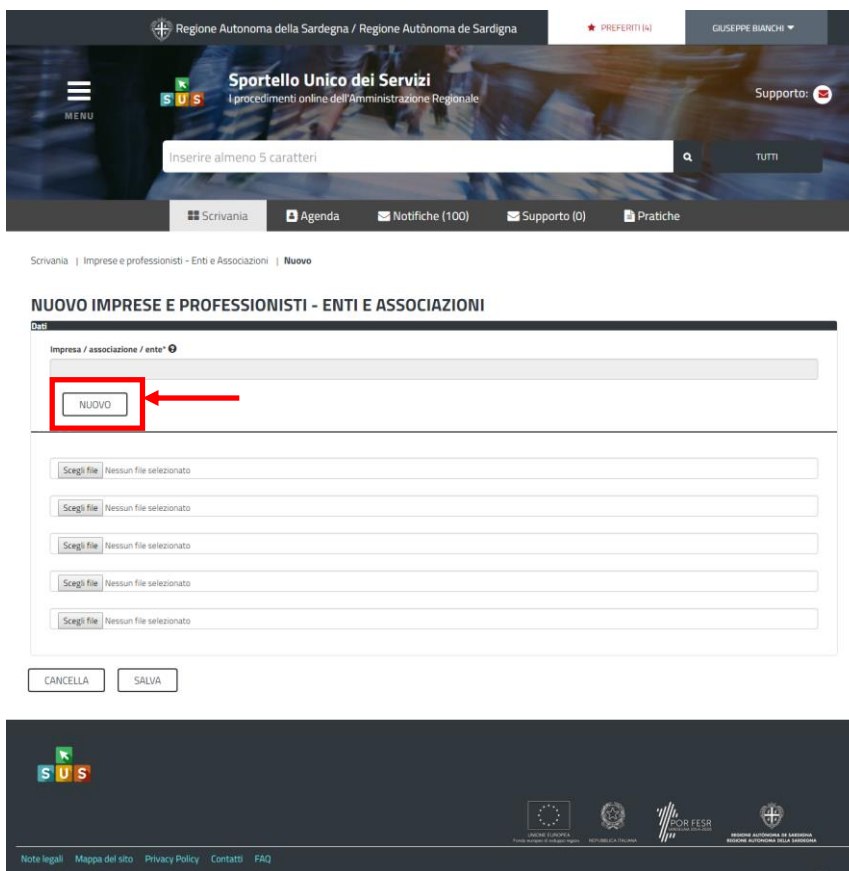
Scrivania | Imprese e professionisti - Enti e Associazioni

IMPRESE E PROFESSIONISTI - ENTI E ASSOCIAZIONI

The screenshot shows the 'IMPRESE E PROFESSIONISTI - ENTI E ASSOCIAZIONI' form. At the top right, there is a 'Cerca:' field and a 'NUOVO' button circled in red. Below this is a table with columns: Id, Utente, Ruolo, Tipo, Nome, P.IVA, and Codice Fiscale. The table is currently empty, with the message 'Nessun risultato presente' (No results present) displayed in the center.

Figura 17 - Sezione Imprese professionisti - Enti e associazioni

Appare la maschera di seguito riportata, nella quale è necessario cliccare sul tasto “Nuovo”.



The screenshot shows the 'Sportello Unico dei Servizi' interface. At the top, there's a navigation bar with the region's name and a user profile 'GIUSEPPE BIANCHI'. Below is a search bar and a menu with 'Scrivania', 'Agenda', 'Notifiche (100)', 'Supporto (0)', and 'Pratiche'. The main section is titled 'NUOVO IMPRESE E PROFESSIONISTI - ENTI E ASSOCIAZIONI'. It contains a form with a 'Nuovo' button highlighted by a red box and a red arrow. Below the button are five 'Scegli file' fields, each with a 'Nessun file selezionato' placeholder. At the bottom of the form are 'CANCELLA' and 'SALVA' buttons. The footer includes logos for the European Union, Italian Republic, Region of Sardinia, and POR FESR, along with links for 'Note legali', 'Mappa del sito', 'Privacy Policy', 'Contatti', and 'FAQ'.

Figura 18 - Creazione professionista

Viene visualizzata una maschera, nella quale occorre compilare tutti i campi obbligatori con i dati del professionista.



Figura 19 - Campi da compilare relativi al professionista

Nel campo “Nome” è necessario inserire il nome e cognome del professionista o il nome dello Studio. Dopo aver cliccato sul tasto “SALVA” viene visualizzata la seguente schermata nella quale deve essere selezionato il ruolo di Titolare.

Scrivania | Imprese e professionisti - Enti e Associazioni | Nuovo

NUOVO IMPRESE E PROFESSIONISTI - ENTI E ASSOCIAZIONI

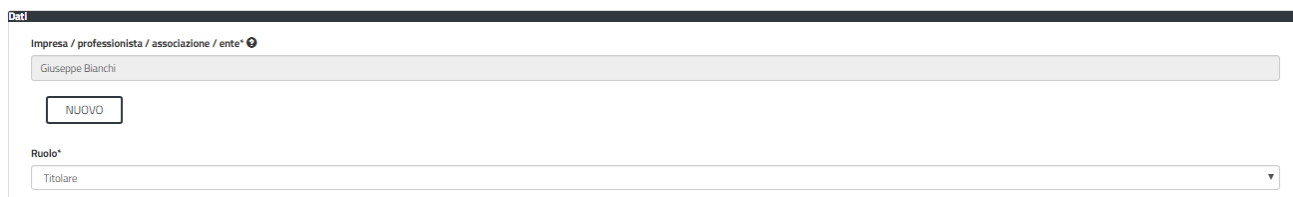


Figura 20 - Selezione del ruolo di Titolare

Infine è necessario cliccare sul tasto “SALVA” posto in basso nella pagina, la creazione del professionista titolare è stata completata.

NUOVO IMPRESE E PROFESSIONISTI - ENTI E ASSOCIAZIONI

Dati

Impresa / professionista / associazione / ente* 

Giuseppe Bianchi

Ruolo*

Titolare 

Documenti

Nessun file selezionato

Nessun file selezionato

Nessun file selezionato

Nessun file selezionato

Nessun file selezionato

Figura 21 - Salvataggio del professionista

A questo punto va selezionato il profilo corretto con il quale operare sul SUS, accedendo in alto a destra nella homepage, selezionando Impostazione profilo e cliccando sul triangolino che compare accanto al nome utente in alto a destra.



Figura 22 - Impostazione profilo

E' necessario cliccare sulla voce "Impostazione profilo".



Figura 23 - Impostazione profilo

Nella schermata che viene visualizzata è necessario selezionare dal menù a tendina del campo “Soggetto” la denominazione del professionista e cliccare sul tasto “Salva”.



Profilo

Ruolo: Utente - cittadino
Soggetto: Mario Bianchi

Ruolo

Utente - cittadino ▼

Soggetto

Mario Bianchi ▼

CHIUDI SALVA

Figura 24 - Collegamento utente – professionista

Terminate le attività descritte è possibile avviare la predisposizione della documentazione tecnica accedendo alla scheda informativa del procedimento come descritto nei paragrafi seguenti.

5.2 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE

Tanto con la modalità anonima, tanto con quella autenticata, si può cercare il procedimento/processo di interesse. Il SUS prevede che a partire dalla Home Page sia possibile ricercare i servizi online di interesse attraverso diverse modalità:

- per **parola chiave** (digitando il nome intero o una parte della dicitura del procedimento);
- da **preferiti** (ogni utente può “appuntarsi” i procedimenti di interesse e reperirli in modo agevole, nello stesso modo con cui nei browser si è abituati ad annotare gli indirizzi utili e frequenti);
- per **categoria** oppure per **profilo** oppure per **tema** (queste tre modalità corrispondono a tre modi diversi di catalogazione dei procedimenti, si può utilizzare quello che si ritiene più congeniale);
- per **servizi in evidenza** (un'apposita sezione in basso alla finestra che mostra i procedimenti segnalati in evidenza secondo vari criteri)

Nella figura seguente, come già illustrato, si possono vedere le diverse sezioni di ricerca del procedimento di interesse.

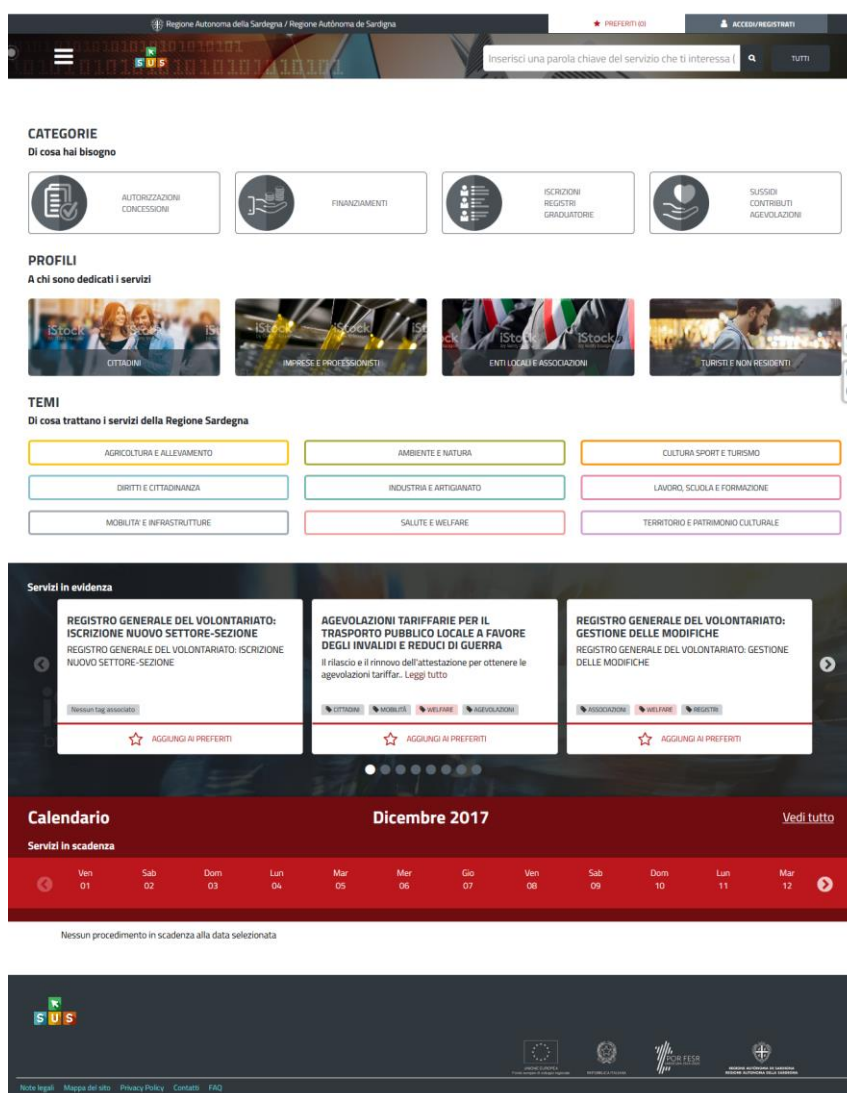


Figura 25 - Home page SUS

La figura seguente mostra come, a seguito di una ricerca per nome basata sul testo “**Strutture sanitarie**”, il sistema SUS proponga tutti i risultati della ricerca. Oltre ai link ai procedimenti (Servizi online) trovati, il sistema propone anche strumenti per affinare la ricerca. Per accedere alla compilazione della documentazione è necessario cliccare sulla voce indicata in figura “Predisposizione documentazione per la richiesta di parere e/o autorizzazione e/o accreditamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie private (SUAPE)”



Figura 26 - Ricerca del procedimento di interesse

5.3 COMPILAZIONE ISTANZA

Dopo aver eseguito l'autenticazione e aver individuato il procedimento/processo di interesse è possibile presentare un'istanza facendo click sul bottone **NUOVA RICHIESTA** come descritto di seguito.

5.3.1 Scheda del procedimento

Una volta che si è individuato il procedimento di interesse attraverso le molteplici modalità di ricerca disponibili, si accede alla scheda informativa del procedimento nel caso specifico “Predisposizione documentazione per la richiesta di parere e/o autorizzazione e/o accreditamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie private (SUAPE)”.

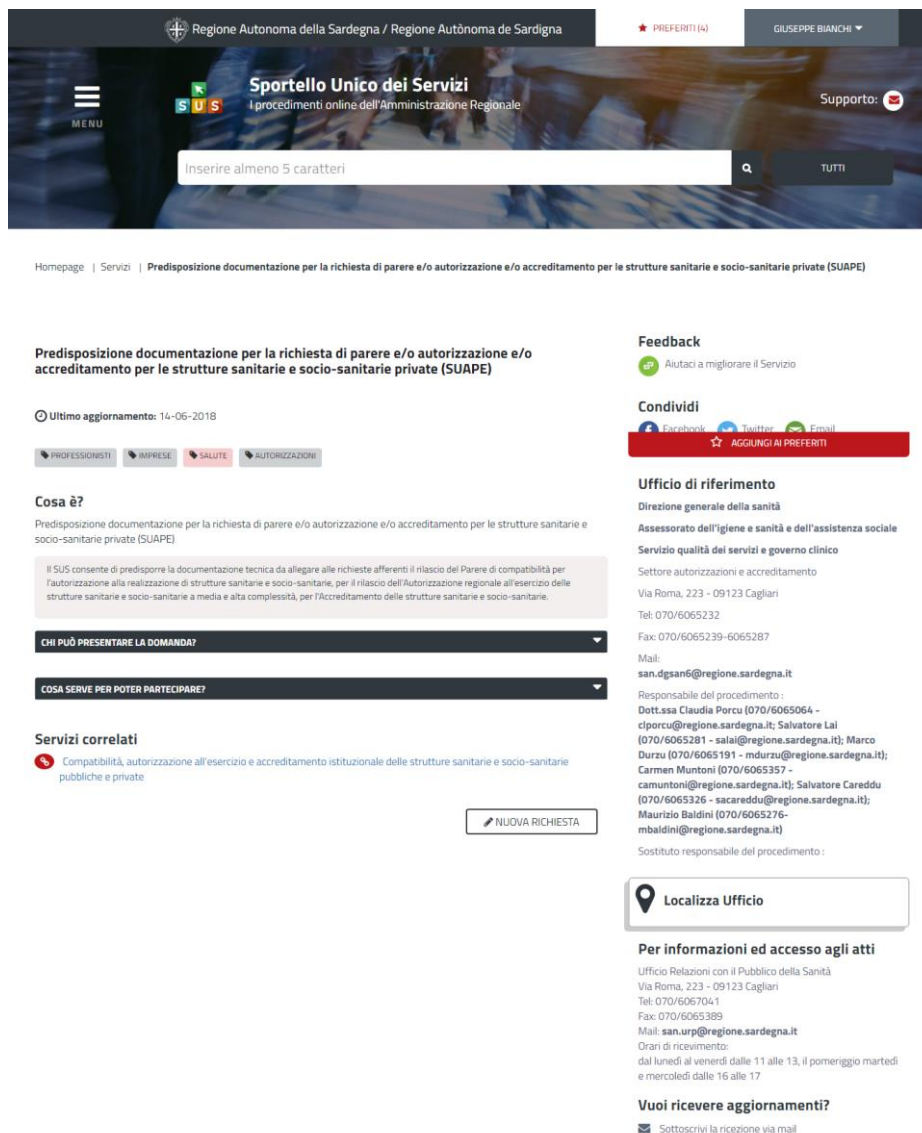


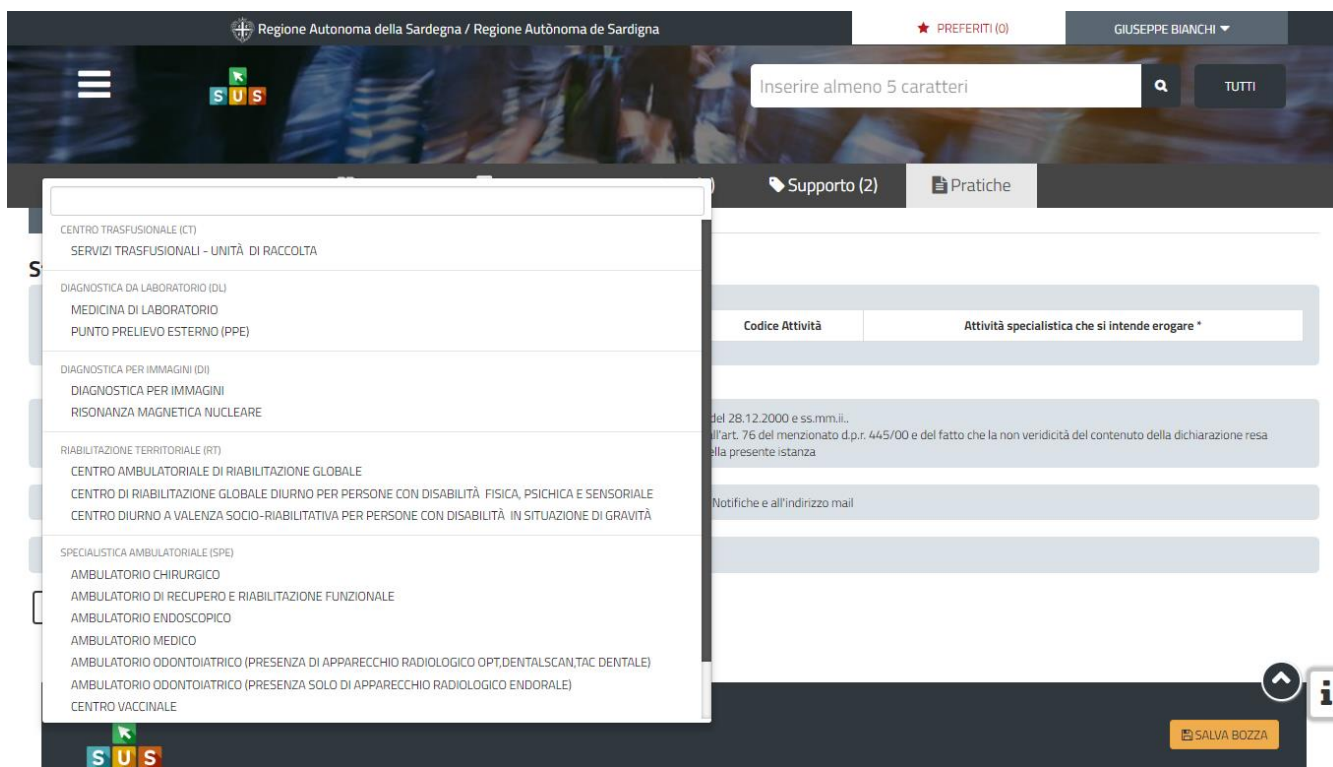
Figura 27 - Scheda del procedimento

5.3.2 Avvio nuova richiesta

Cliccando sul tasto **“Nuova Richiesta”** si accede alla maschera di inserimento delle informazioni necessarie per la predisposizione degli allegati tecnici. Si può, quindi, procedere alla compilazione dei campi previsti. I campi relativi ai dati del richiedente e dell'impresa vengono precompilati automaticamente con le informazioni provenienti dall'IDM-RAS (o dagli altri sistemi di autenticazione) e dalla scheda anagrafica dell'impresa/professionista inserita nel SUS.

5.3.2.1 Sezioni della domanda

Il modulo di presentazione degli allegati tecnici è organizzato in sezioni che si modificano sulla base della selezione effettuata nel campo Tipologia struttura.



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

PREFERITI (0) GIUSEPPE BIANCHI

Inserire almeno 5 caratteri

Supporto (2) Pratiche

Codice Attività Attività specialistica che si intende erogare *

del 28.12.2000 e ss.mm.ii.,
all'art. 76 del menzionato d.p.r. 445/00 e del fatto che la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa
della presente istanza

Notifiche e all'indirizzo mail

SALVA BOZZA

Struttura

- CENTRO TRASFUSIONALE (CT)
- SERVIZI TRASFUSIONALI - UNITÀ DI RACCOLTA
- DIAGNOSTICA DA LABORATORIO (DL)
- MEDICINA DI LABORATORIO
- PUNTO PRELIEVO ESTERNO (PPE)
- DIAGNOSTICA PER IMMAGINI (DI)
- DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
- RISONANZA MAGNETICA NUCLEARE
- RIABILITAZIONE TERRITORIALE (RT)
- CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE GLOBALE
- CENTRO DI RIABILITAZIONE GLOBALE DIURNO PER PERSONE CON DISABILITÀ FISICA, PSICHICA E SENSORIALE
- CENTRO DIURNO A VALENZA SOCIO-RIABILITATIVA PER PERSONE CON DISABILITÀ IN SITUAZIONE DI GRAVITÀ
- SPECIALISTICA AMBULATORIALE (SPE)
- AMBULATORIO CHIRURGICO
- AMBULATORIO DI RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE
- AMBULATORIO ENDOSCOPICO
- AMBULATORIO MEDICO
- AMBULATORIO ODONTOIATRICO (PRESENZA DI APPARECCHIO RADIOLOGICO OPT,DENTALSCAN,TAC DENTALE)
- AMBULATORIO ODONTOIATRICO (PRESENZA SOLO DI APPARECCHIO RADIOLOGICO ENDORALE)
- CENTRO VACCINALE

Figura 28 - Selezione tipologia struttura

Nel caso in cui si selezioni una tra le seguenti strutture (definite a bassa complessità):

- Ambulatorio medico
- Ambulatorio chirurgico
- Ambulatorio odontoiatrico (presenza solo di apparecchio radiologico endorale)
- Ambulatorio Endoscopico
- Centro vaccinale
- Mezzi mobili
- Studio Professionale medico.
- Studio Professionale fisioterapisti

Oppure nel caso in cui si selezioni una delle seguenti strutture (definite a media complessità):

- Ambulatorio odontoiatrico (presenza di apparecchio radiologico OPT,dentalscan,TAC dentale)
- Ambulatorio di Recupero e riabilitazione funzionale
- Centro diurno a valenza socio-riabilitativa per persone con disabilità in situazione di gravità
- Centro di riabilitazione globale diurno per persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale
- Centro ambulatoriale di riabilitazione globale
- Diagnostica per immagini
- Risonanza magnetica nucleare
- Medicina di Laboratorio
- Punto Prelievo esterno (PPE)
- Servizi Trasfusionali – Unità di Raccolta

sarà possibile procedere alla compilazione della documentazione tecnica per uno dei seguenti procedimenti da attivare sul SUAPE:

- Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie
- Rinnovo del Parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie
- Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e sociosanitarie
- Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e sociosanitarie
- Accredimento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
- Rinnovo dell'accredimento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
- Subingresso per voltura dell'accredimento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
- Proroga dell'accredimento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie

Per ciò che concerne le strutture sanitarie e socio-sanitarie private ad alta complessità che debbano attivare un procedimento di parere di compatibilità è possibile accedere alla compilazione dell'allegato 1A nel caso in cui la struttura tra le sue attività preveda l'erogazione di prestazioni ambulatoriali.

Ogni sezione prevede una serie di campi che l'utente in parte si trova già valorizzati e in parte deve compilare. Ogni sezione è accessibile da "linguette" poste in alto, che raggruppano le informazioni in modo omogeneo.

STRUTTURE E REGIMI DI EROGAZIONE	DATI RICHIEDENTE	DATI IMPRESA / SOCIETÀ	DATI SEDE OPERATIVA	ALLEGATO 1A - NOMENCLATORE
Strutture e regimi di erogazione				
Destinazione Struttura sanitaria - Strutture e Regimi di erogazione *		Codice Attività		Attività specialistica che si intende erogare *
Specialistica Ambulatoriale (SPE)		03B		Ambulatorio odontoiatrico (presenza di apparecchio radiologico OPT,dentalscan,TAC de

Figura 29 - Sezioni del modulo di domanda

Nel caso in cui si scelga di voler compilare la documentazione per il procedimento di Parere di compatibilità (o rinnovo del Parere) le sezioni da compilare sono le seguenti:

- STRUTTURE E REGIMI DI EROGAZIONE
- DATI RICHIEDENTE
- DATI IMPRESA / SOCIETÀ
- DATI SEDE OPERATIVA
- ALLEGATO 1A – NOMENCLATORE (per la media complessità escluse le strutture afferenti alla Riabilitazione Territoriale)
- ALLEGATO 6 – ATTIVITÀ SEMI-RESIDENZIALE, AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE GLOBALE, CENTRI DIURNI (per la media complessità solo per le strutture afferenti alla Riabilitazione Territoriale)

Nel caso in cui si scelga di voler compilare la documentazione per il procedimento di Accredimento (o rinnovo, proroga e subingresso per voltura dell'accredimento) le sezioni da compilare sono le seguenti:

- STRUTTURE E REGIMI DI EROGAZIONE
- DATI RICHIEDENTE
- DATI IMPRESA / SOCIETÀ
- DATI SEDE OPERATIVA
- ALLEGATO 2 - RISORSE UMANE

- ALLEGATO 1A – NOMENCLATORE (per la media complessità escluse le strutture afferenti alla Riabilitazione Territoriale)
- ALLEGATO 3 - ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE ED ELETTROMEDICALI
- ALLEGATO 6 – ATTIVITÀ SEMI-RESIDENZIALE, AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE GLOBALE, CENTRI DIURNI (per la media complessità solo per le strutture afferenti alla Riabilitazione Territoriale)
- SCHEDE REQUISITI MINIMI E ULTERIORI

L'utente deve completare la compilazione dei vari campi di ciascuna sezione. In ogni sezione ci possono essere campi obbligatori e campi non obbligatori. I campi obbligatori sono contrassegnati dall'asterisco* di fianco all'etichetta del campo. Se l'utente non valorizza i campi obbligatori e procede nell'inoltro dell'istanza il sistema avviserà tramite uno specifico alert della necessità di popolare il campo non valorizzato.

5.3.3 Caso 1 - Accredimento istituzionale delle strutture sanitarie e sociosanitarie (per strutture a bassa complessità)

Di seguito si descrivono le sezioni che vengono visualizzate nel caso in cui si selezionino uno dei seguenti procedimenti:

- Accredimento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
- Proroga dell'accREDITAMENTO istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie.

dopo aver selezionato una struttura a bassa complessità nel menù Tipologia struttura:

- Ambulatorio medico
- Ambulatorio chirurgico
- Ambulatorio odontoiatrico (presenza solo di apparecchio radiologico endorale)
- Ambulatorio Endoscopico
- Centro vaccinale
- Mezzi mobili
- Studio Professionale medico.
- Studio Professionale fisioterapisti

È necessario procedere alla compilazione di tutte le sezioni al fine di poter concludere la generazione degli allegati tecnici da inserire nella pratica sulla piattaforma del SUAPE.

5.3.3.1 Sezione “Strutture e regimi di erogazione”

La sezione “Strutture e regimi di erogazione” si popola in automatico effettuando la selezione nei due menu a tendina ‘Tipologia struttura’ e ‘Selezionare il procedimento per il quale si intende presentare la domanda’, posizionati in alto, come visualizzato nella figura seguente. I due campi, come descritto al paragrafo precedente, sono collegati fra loro.

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

★ PREFERITI (0) GIUSEPPE BIANCHI

Inserire almeno 5 caratteri

Scrivania Agenda Notifiche (6) Supporto (2) Pratiche

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

Tipologia Struttura *

AMBULATORIO CHIRURGICO

STRUTTURE E REGIMI DI EROGAZIONE DATI RICHIEDENTE DATI IMPRESA / SOCIETÀ DATI SEDE OPERATIVA ALLEGATO

SCHEDE REQUISITI MINIMI E ULTERIORI

Strutture e regimi di erogazione

Destinazione Struttura sanitaria - Strutture e Regimi di erogazione *

SPECIALISTICA AMBULATORIALE (SPE) 02 AMBULATORIO CHIRURGICO

Selezionare il procedimento per il quale si intende presentare domanda *

ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE PER STRUTTURE SANITARIE E SOCIO SANITARIE

Accreditamento istituzionale per strutture sanitarie e socio sanitarie
Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e socio sanitarie
Parere di compatibilità per strutture sanitarie e socio sanitarie
Proroga dell'Accreditamento istituzionale per strutture sanitarie e socio sanitarie
Rinnovo Parere di compatibilità per strutture sanitarie e socio sanitarie
Rinnovo dell'Accreditamento istituzionale per strutture sanitarie e socio sanitarie
Subingresso per voltura dell'Accreditamento delle strutture sanitarie
Subingresso per voltura dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e socio sanitarie

☐ Le dichiarazioni contenute nella presente istanza vengono rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.
Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del menzionato d.p.r. 445/00 e del fatto che la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa comporterà ai sensi dell'articolo 75 del medesimo d.p.r. 445/2000 la decadenza dai benefici conseguenti alla presentazione della presente istanza

☐ Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

☐ Ho preso visione dell' Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

PROCEDI SALVA COME BOZZA SALVA BOZZA

Figura 30 - Selezione del procedimento

La scelta del procedimento abilita alcune sezioni alla compilazione. Per proseguire nell'esempio sopracitato, se, dopo aver scelto Ambulatorio chirurgico si seleziona il procedimento "Accreditamento istituzionale per strutture sanitarie e socio sanitarie" le sezioni da compilare sono le seguenti:

- STRUTTURE E REGIMI DI EROGAZIONE (sezione pre-popolata con la selezione effettuata nel menu a tendina 'Tipologia struttura')
- DATI RICHIEDENTE
- DATI IMPRESA / SOCIETÀ
- DATI SEDE OPERATIVA
- ALLEGATO 2 - RISORSE UMANE
- ALLEGATO 1A - NOMENCLATORE
- ALLEGATO 3 - ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE ED ELETTROMEDICALI
- SCHEDE REQUISITI MINIMI E ULTERIORI

5.3.3.2 Sezione “Dati Richiedente”

I campi relativi ai dati del richiedente vengono precompilati automaticamente con le informazioni provenienti dall’IDM-RAS, SPID o TS-CNS ad eccezione del campo ‘In qualità di’ che viene compilato in automatico a partire dalla Sezione Imprese e professionisti - Enti e Associazioni, riportando la voce Rappresentante legale, nel caso in cui si stia operando per conto di un’impresa o titolare nel caso in cui si stia operando come titolare di studio professionale medico.

STRUTTURE E REGIMI DI EROGAZIONE **DATI RICHIEDENTE** DATI IMPRESA / SOCIETÀ DATI SEDE OPERATIVA ALLEGATO 2 - RISORSE UMANE ALLEGATO 1A - NOMENCLATORE ALLEGATO 3 - ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE ED ELETTROMEDICALI

SCHEDA REQUISITI MINIMI E ULTERIORI

Dati Richiedente

Nome* Giuseppe	Cognome* Bianchi	Luogo di nascita* Inserisci il luogo di nascita del richiedente...	Data di nascita* 02/03/1950
Codice fiscale* Inserisci il codice fiscale...	Luogo di residenza* Tortolì	Via* Via è prova	Numero Civico* 12
Telefono* 070123456 / 12345678	Cellulare Inserisci il fax del richiedente...	Email* sussardegna@gmail.com	In qualità di Rappresentante Legale

Figura 31 - Compilazione istanza - Sezione “Dati Richiedente”

5.3.3.3 Sezione “Dati impresa/società/professionista”

Tale sezione è precompilata a partire dalla scheda anagrafica dell’impresa o del titolare che è stata registrata dall’utente nel SUS nella sezione Imprese e professionisti - Enti e Associazioni come descritto al paragrafo 5.1.

Dati Impresa / Società / Professionista

Nome società/Nome studio* Azienda 2	Denominazione struttura sanitaria* Inserisci denominazione...	Codice Fiscale* 34324324324	Partita IVA 342234324
Con sede legale in* Quartu S. Elena	Provincia* CA	Cap* 09045	Via* Via Is Pardinis 20
Numero Civico* 20	Telefono* 3294293432	Email* antonio.cocco.ac@gmail.com	Pec antonio.cocco.ac@gmail.com
Fax 3432432432			

Figura 32 - Compilazione istanza - Sezione “impresa/società/professionista”

L’unico campo che deve essere compilato obbligatoriamente è la ‘Denominazione struttura sanitaria’ che deve riportare il nome della struttura sanitaria.

5.3.3.4 Sezione “Dati sede operativa”

In questa sezione l’utente deve inserire i dati relativi alla Sede operativa della struttura sanitaria, cliccando sul simbolo della lente posto sulla destra come evidenziato in figura.

Dati Sede Operativa

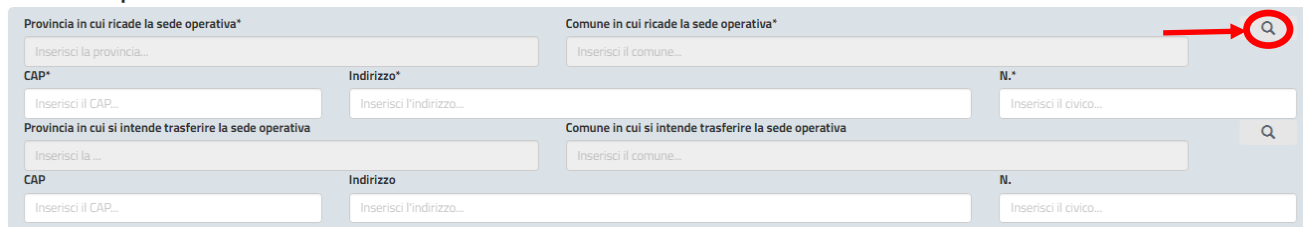


Figura 33 - Compilazione istanza - Sezione sede operativa

Nella maschera che viene visualizzata è possibile filtrare tutti i campi presenti per ridurre i risultati della ricerca.

Seleziona un comune

Cerca:

Provincia	Città metropolitana	Comune	
-	Cagliari	Assemini	✓
-	Cagliari	Cagliari	✓
-	Cagliari	Capoterra	✓
-	Cagliari	Decimomannu	✓
-	Cagliari	Elmas	✓
-	Cagliari	Maracalagonis	✓
-	Cagliari	Monsezzato	✓
-	Cagliari	Pula	✓
-	Cagliari	Quartucciu	✓
-	Cagliari	Quartu Sant'Elena	✓

Cerca per Provincia Cerca per Comune Cerca per

1 2 Pagina 1 di 2 (filtrati su 7.978) Visualizza 10 elementi

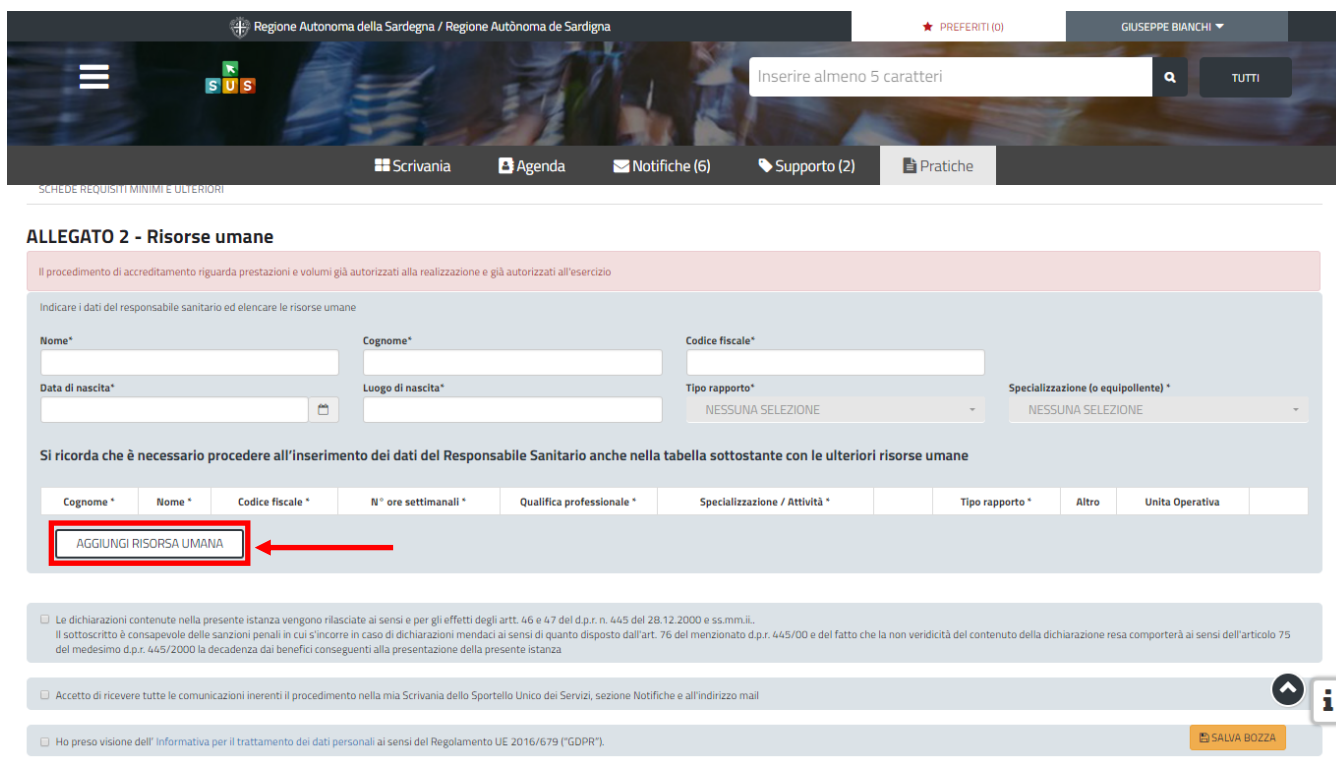
Figura 34 - Selezione comune sede operativa

Dopo aver applicato eventuali filtri ed individuato il Comune è sufficiente cliccare sul simbolo di spunta presente sulla destra ed evidenziato in figura. E' necessario inserire gli ulteriori campi obbligatori CAP, Indirizzo e numero.

Nel caso in cui si stia trasferendo la sede è possibile compilare i campi, non obbligatori, del nuovo indirizzo.

5.3.3.5 Sezione “Allegato 2 - Risorse umane”

In questa sezione l'utente deve innanzitutto inserire i dati del Responsabile sanitario. Una volta terminato l'inserimento è necessario, cliccando sul tasto 'Aggiungi risorsa umana' compilare i dati di tutte le risorse umane che devono lavorare nella struttura sanitaria. Utilizzando questa funzionalità è necessario procedere ad inserire ulteriormente, anche i dati del Responsabile sanitario.



ALLEGATO 2 - Risorse umane

Il procedimento di accreditamento riguarda prestazioni e volumi già autorizzati alla realizzazione e già autorizzati all'esercizio

Indicare i dati del responsabile sanitario ed elencare le risorse umane

Nome* Cognome* Codice fiscale*

Data di nascita* Luogo di nascita* Tipo rapporto* Specializzazione (o equipollente)*

NESSUNA SELEZIONE NESSUNA SELEZIONE

Si ricorda che è necessario procedere all'inserimento dei dati del Responsabile Sanitario anche nella tabella sottostante con le ulteriori risorse umane

Cognome *	Nome *	Codice fiscale *	N° ore settimanali *	Qualifica professionale *	Specializzazione / Attività *	Tipo rapporto *	Altro	Unità Operativa
AGGIUNGI RISORSA UMANA								

☐ Le dichiarazioni contenute nella presente istanza vengono rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.
Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del menzionato d.p.r. 445/00 e del fatto che la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa comporterà ai sensi dell'articolo 75 del medesimo d.p.r. 445/2000 la decadenza dai benefici conseguenti alla presentazione della presente istanza

☐ Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

☐ Ho preso visione dell' informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

[SALVA BOZZA](#)

Figura 35 - Sezione Risorse umane

Per la singola risorsa umana è necessario procedere all'inserimento dei seguenti dati obbligatori:

- Cognome
- Nome
- Codice fiscale
- N° ore settimanali
- Qualifica professionale
- Specializzazione / Attività
- Tipo rapporto
- Altro
- Unità Operativa

Nel campo 'N° ore settimanali' è necessario inserire il numero di ore che il professionista impegna nella struttura sanitaria.

Nel campo 'Qualifica professionale' è possibile indicare la qualifica professionale della risorsa (medico chirurgo, biologo, fisioterapista ecc.).

Nel campo “Specializzazione / Attività” è possibile selezionare la specializzazione o una sua equipollenza. Il campo ‘Specializzazione’ può essere compilato se nel campo ‘Qualifica professionale’ vengono selezionate alcune specifiche voci (ad es. Medico chirurgo), in caso contrario non è possibile selezionare alcuna voce.

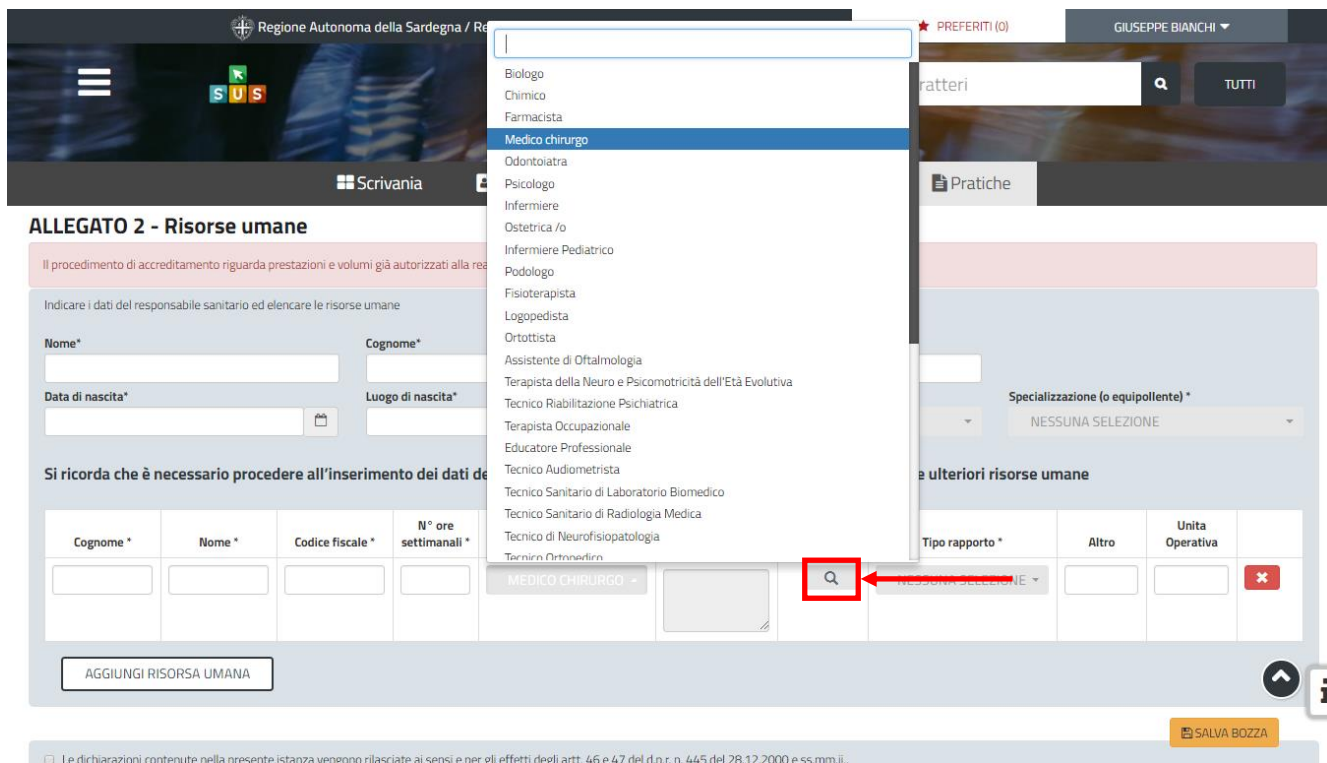


Figura 36 - Selezione Specializzazione

Cliccando sul simbolo della lente viene visualizzato l'elenco delle specializzazioni selezionabili che costituiranno il filtro per la scelta delle prestazioni.

Nel campo “Unità Operativa” è necessario sempre indicare la tipologia di struttura alla quale afferisce la risorsa umana (Es: in questo caso andrà scritto “Ambulatorio Chirurgico”); nel caso siano state precedentemente selezionate due o più strutture, le stesse andranno correlate in funzione di ogni singola risorsa.

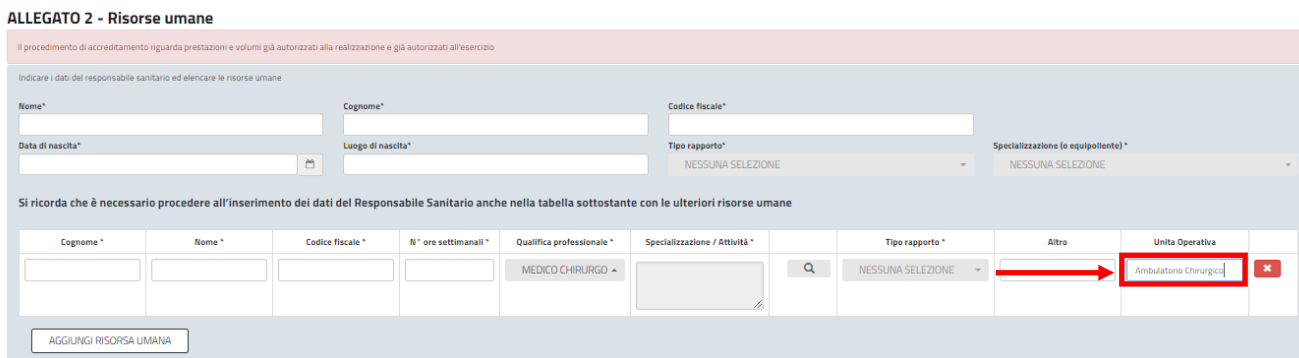
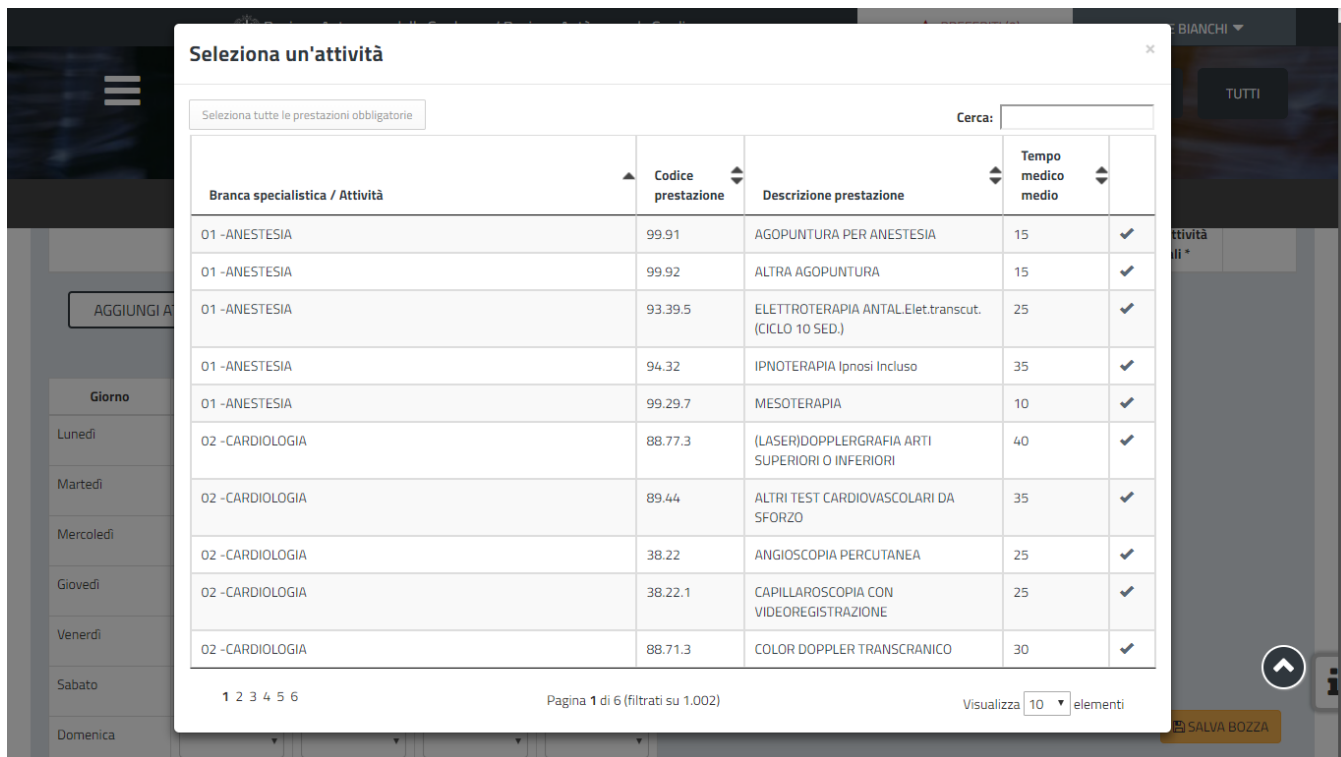


Figura 37 – Campo Unità Operativa

5.3.3.6 Sezione “Allegato 1° - Nomenclatore”

In questa sezione l'utente ha la possibilità di selezionare l'elenco delle prestazioni che intende erogare. Le prestazioni selezionabili sono filtrate sulla base della specializzazione scelta nell'Allegato 2 - Risorse umane.



Seleziona un'attività

Seleziona tutte le prestazioni obbligatorie

Cerca:

Branca specialistica / Attività	Codice prestazione	Descrizione prestazione	Tempo medico medio	
01 -ANESTESIA	99.91	AGOPUNTURA PER ANESTESIA	15	✓
01 -ANESTESIA	99.92	ALTRA AGOPUNTURA	15	✓
01 -ANESTESIA	93.39.5	ELETTROTHERAPIA ANTAL. Elet. transcut. (CICLO 10 SED.)	25	✓
01 -ANESTESIA	94.32	IPNOTERAPIA Ipnosi Incluso	35	✓
01 -ANESTESIA	99.29.7	MESOTERAPIA	10	✓
02 -CARDIOLOGIA	88.77.3	(LASER)DOPPLERGRAFIA ARTI SUPERIORI O INFERIORI	40	✓
02 -CARDIOLOGIA	89.44	ALTRI TEST CARDIOVASCOLARI DA SFORZO	35	✓
02 -CARDIOLOGIA	38.22	ANGIOSCOPIA PERCUTANEA	25	✓
02 -CARDIOLOGIA	38.22.1	CAPILLAROSCOPIA CON VIDEOREGISTRAZIONE	25	✓
02 -CARDIOLOGIA	88.71.3	COLOR DOPPLER TRANSCRANICO	30	✓

1 2 3 4 5 6

Pagina 1 di 6 (filtrati su 1.002)

Visualizza 10 elementi

SALVA BOZZA

Figura 38 - Selezione prestazioni

È possibile applicare dei filtri al fine di individuare le prestazioni in maniera più rapida.

Una volta effettuata la selezione le prestazioni diventano non più cliccabili come mostrato nella figura seguente.

Seleziona un'attività

Seleziona tutte le prestazioni obbligatorie

Cerca:

Branca specialistica / Attività	Codice prestazione	Descrizione prestazione	Tempo medico medio	
01 -ANESTESIA	99.91	AGOPUNTURA PER ANESTESIA	15	
01 -ANESTESIA	99.92	ALTRA AGOPUNTURA	15	
01 -ANESTESIA	93.39.5	ELETTROTHERAPIA ANTAL Elet.transcut. (CICLO 10 SED.)	25	
01 -ANESTESIA	94.32	IPNOTERAPIA Ipnosi incluso	35	✓
01 -ANESTESIA	99.29.7	MESOTERAPIA	10	✓
02 -CARDIOLOGIA	88.77.3	(LASER)DOPPLERGRAFIA ARTI SUPERIORI O INFERIORI	40	✓
02 -CARDIOLOGIA	89.44	ALTRI TEST CARDIOVASCOLARI DA SFORZO	35	✓
02 -CARDIOLOGIA	38.22	ANGIOSCOPIA PERCUTANEA	25	✓
02 -CARDIOLOGIA	38.22.1	CAPILLAROSCOPIA CON VIDEOREGISTRAZIONE	25	✓
02 -CARDIOLOGIA	88.71.3	COLOR DOPPLER TRANSCRANICO	30	✓

1 2 3 4 5 6

Pagina 1 di 6 (filtrati su 1.002)

Visualizza 10 elementi

Figura 39 - Selezione prestazioni

La sezione popolata è mostrata nella figura seguente. Le prestazioni possono essere eliminate cliccando sulla 'x' rossa. Dopo aver inserito le prestazioni è necessario inserire il valore nel campo 'Volumi attività annuali'.

Allegato 1A - Nomenclatore

Il procedimento di accreditamento riguarda prestazioni e volumi già autorizzati alla realizzazione e già autorizzati all'esercizio

Volumi attività specialistica ambulatoriale
Selezionare i codici e le prestazioni attinenti alla attività specialistica ambulatoriale richiesta nonché i volumi di attività annuali previsti per ciascuna prestazione secondo il nomenclatore tariffario ambulatoriale

Branca specialistica / Attività *	Codice prestazione *	Descrizione prestazione *	Volumi attività annuali *	
01 -ANESTESIA	99.91	AGOPUNTURA PER ANESTESIA		x
01 -ANESTESIA	99.92	ALTRA AGOPUNTURA		x
01 -ANESTESIA	93.39.5	ELETTROTHERAPIA ANTAL Elet.transcut.(CICLO 10 SED.)		x

AGGIUNGI ATTIVITÀ

Figura 4037 - Prestazioni selezionate

Nella stessa schermata è possibile inserire gli orari e i giorni di apertura e chiusura della struttura.

Giorno	Mattina inizio	Mattina fine	Sera inizio	Sera fine
Lunedì				
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				
Sabato				
Domenica				

Figura 41 - Inserimento orari di apertura e chiusura della struttura

5.3.3.7 Allegato 3 Attrezzature, apparecchiature ed elettromedicali

La sezione Allegato 3 - Attrezzature, apparecchiature ed elettromedicali consente di inserire le informazioni correlate alle apparecchiature elettromedicali:

- Matricola
- Ditta produttrice
- Descrizione
- Data collaudo *
- Data ultima revisione
- Numero ore utilizzo annue

Allegato 3 - Attrezzature, apparecchiature ed elettromedicali

Indicare le attrezzature, apparecchiature ed elettromedicali

☒ Non sono presenti apparecchiature elettromedicali

Matricola *	Ditta produttrice *	Descrizione *	Data collaudo *	Data ultima revisione *	Numero ore utilizzo annue *
AGGIUNGI APPARECCHIATURA					

Figura 382 - Inserimento apparecchiature elettromedicali

Nel caso in cui si selezioni il flag "Non sono presenti apparecchiature elettromedicali" non è possibile compilare i campi soprariportati.

5.3.3.8 Schede requisiti minimi ed ulteriori

Nella sezione Schede requisiti minimi ed ulteriori è possibile effettuare la compilazione online delle Schede requisiti minimi ed ulteriori filtrate per tipologia di struttura.

STRUTTURE E REGIMI DI EROGAZIONE DATI RICHIEDENTE DATI IMPRESA / SOCIETÀ DATI SEDE OPERATIVA ALLEGATO 2 - RISORSE UMANE ALLEGATO 1A - NOMENCLATORE

ALLEGATO 3 - APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI **SCHEDA REQUISITI MINIMI E ULTERIORI**

Schede requisiti minimi ed ulteriori

Cliccare sul link della scheda per accedere alla compilazione

- [01-1 Requisiti generali autorizzativi delle strutture sanitarie e sociosanitarie](#)
- [02-1 Sala d'attesa, spogliatoio e bagni per il personale, locale cucina, locale lavanderia, servizi igienici utenti, locale vuotatoio/lava padelle, bagno assistito, locale di servizio per il personale di ass...](#)
- [05-1 Ambulatorio medico](#)
- [05-2 Ambulatorio chirurgico](#)
- [25-01 Requisiti generali ulteriori di accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie](#)
- [25-05 Requisiti ulteriori specifici di accreditamento dell'attività specialistica ambulatoriale: prestazioni specialistiche, terapeutiche e riabilitative, di diagnostica strumentale e di laboratorio eroga...](#)

Figura 393 - Schede dei requisiti minimi e ulteriori

In questa sezione l'utente deve innanzitutto caricare e compilare ogni singola scheda presente. Per poter caricare una scheda l'utente dovrà cliccare sul link delle schede per accedere alla compilazione, come da immagine di seguito riportata.

Scheda requisiti 01-1

Selezione la struttura di riferimento della scheda

AMBULATORIO CHIRURGICO

REQUISITI GENERALI AUTORIZZATIVI
STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE

Sono i requisiti minimi autorizzativi che devono essere soddisfatti da tutte le strutture sanitarie e socio sanitarie

CARICA REQUISITI

Figura 44 – Caricamento Schede dei requisiti minimi e ulteriori

Ogni scheda dovrà quindi essere correlata alla struttura di riferimento, qualora precedentemente siano state selezionate più strutture.

N.B. Le medesime schede firmate dovranno essere caricate sulla piattaforma SUAPE.

Vi è la possibilità inoltre di poter “duplicare le schede” tutte le schede presenti, nel caso in cui un determinato requisito venga soddisfatto per una determinata tipologia di struttura e non soddisfatto per un'altra. Per poter duplicare una delle schede è necessario cliccare sul tasto “duplica scheda”, come da figura. Verrà generata una copia esatta della scheda duplicata.

01-1 Requisiti generali autorizzativi delle strutture sanitarie e socio-sanitarie

02-1 Sala d'attesa, spogliatoio e bagni per il personale, locale cucina, locale lavanderia, servizi igienici utenti, locale vuotatoio/lava padelle, bagno assistito, locale di servizio pe...

05-1 Ambulatorio medico

05-2 Ambulatorio chirurgico

25-01 Requisiti generali ulteriori di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie

25-05 Requisiti ulteriori specifici di accreditamento dell'attività specialistica ambulatoriale: prestazioni specialistiche, terapeutiche e riabilitative, di diagnostica strumentale e ...

01-1 Requisiti generali autorizzativi delle strutture sanitarie e socio-sanitarie

Figura 45 – Duplicazione Schede dei requisiti minimi e ulteriori

5.3.4 Caso 2 – Autorizzazione all'esercizio per strutture sanitarie e socio-sanitarie (per strutture a media complessità)

Di seguito si descrivono le sezioni che vengono visualizzate nel caso in cui si selezioni uno dei seguenti procedimenti:

- Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie
- Proroga dell' accreditamento istituzionale definitivo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie.

È necessario procedere alla compilazione di tutte le sezioni al fine di poter concludere la generazione degli allegati tecnici da inserire nella pratica sulla piattaforma del SUAPE dopo aver selezionato una struttura a media complessità nel menù Tipologia struttura:

- **Centro Trasfusionale (CT):**
 - Servizi Trasfusionali – Unità di Raccolta
- **Diagnostica per Immagini (DI):**
 - Diagnostica per immagini

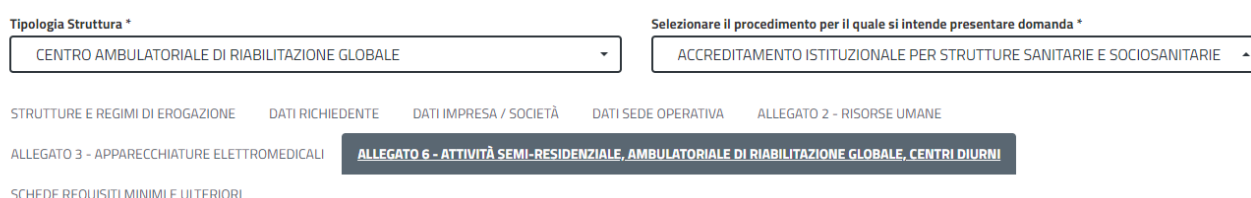
- Risonanza magnetica nucleare
- **Diagnostica da Laboratorio (DL):**
 - Medicina di Laboratorio
 - Punto Prelievo esterno (PPE)
- **Riabilitazione Territoriale (RT):**
 - Centro diurno a valenza socio-riabilitativa per persone con disabilità in situazione di gravità
 - Centro di riabilitazione globale diurno per persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale
 - Centro ambulatoriale di riabilitazione globale
- **Specialistica Ambulatoriale (SPE):**
 - Ambulatorio odontoiatrico (presenza di apparecchio radiologico OPT, dentalscan, TAC dentale)
 - Ambulatorio di Recupero e riabilitazione funzionale

5.3.4.1 Sezione “Strutture e regimi di erogazione”

Per la descrizione delle modalità di compilazione della presente sezione si rimanda al paragrafo 5.3.3.1.

NB: rispetto a quanto rilevato per la bassa complessità, qualora venga selezionata una o più delle tre strutture di media complessità afferenti alla **Riabilitazione Territoriale (RT)**, comparirà un nuovo allegato:

- ALLEGATO 6 – ATTIVITÀ SEMI-RESIDENZIALE, AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE GLOBALE, CENTRI DIURNI



Tipologia Struttura *

CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE GLOBALE

Selezionare il procedimento per il quale si intende presentare domanda *

ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE PER STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE

STRUTTURE E REGIMI DI EROGAZIONE DATI RICHIEDENTE DATI IMPRESA / SOCIETÀ DATI SEDE OPERATIVA ALLEGATO 2 - RISORSE UMANE

ALLEGATO 3 - APPARECCHIATURE ELETTRONICHE **ALLEGATO 6 - ATTIVITÀ SEMI-RESIDENZIALE, AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE GLOBALE, CENTRI DIURNI**

SCHEDE REQUISITI MINIMI E ULTERIORI

Figura 46 – Allegato 6

5.3.4.2 Sezione “Dati Richiedente”

Per la descrizione delle modalità di compilazione della presente sezione si rimanda al paragrafo 5.3.3.2.

5.3.4.3 Sezione “Dati impresa/società/professionista”

Per la descrizione delle modalità di compilazione della presente sezione si rimanda al paragrafo 5.3.3.3.

5.3.4.4 Sezione “Dati sede operativa”

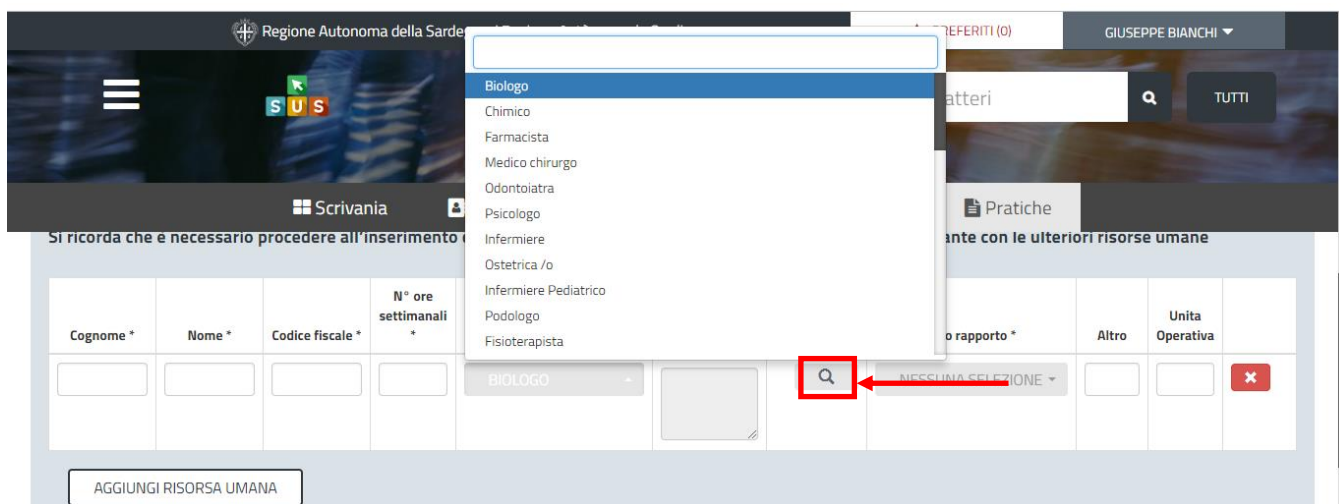
Per la descrizione delle modalità di compilazione della presente sezione si rimanda al paragrafo 5.3.3.4.

5.3.4.5 Sezione “Allegato 2 - Risorse umane”

Per la descrizione delle modalità di compilazione della presente sezione si rimanda al paragrafo 5.3.3.5.

Esempio sulla **Diagnostica di Laboratorio (DL)**:

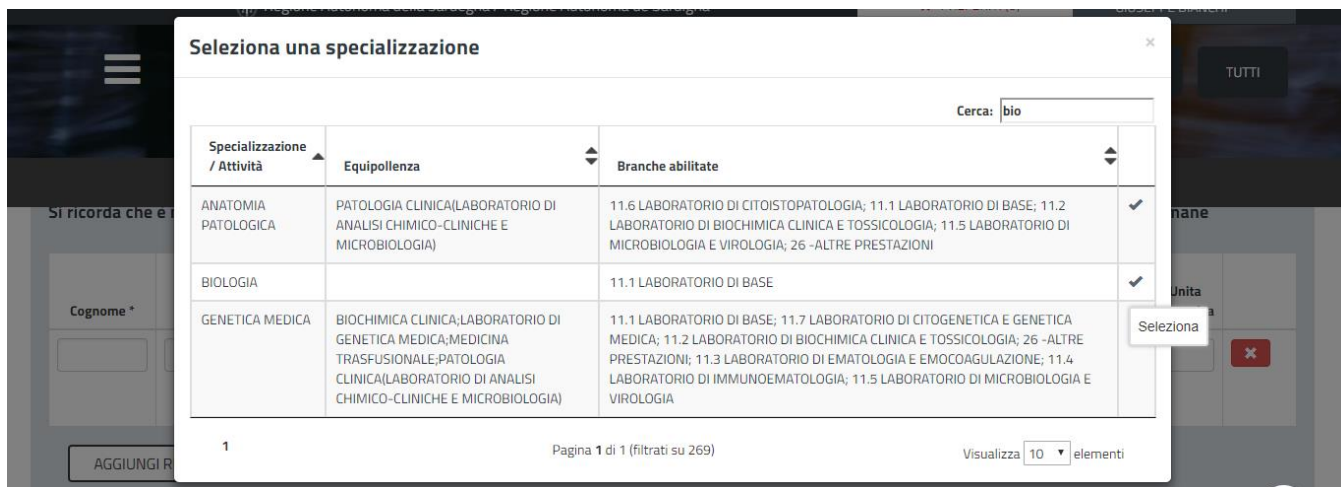
Qualora nel campo “qualifica professionale” si scelga di inserire la figura del **biologo** cliccando sul simbolo della lente d’ingrandimento viene visualizzato l’elenco delle specializzazioni selezionabili che costituiranno il filtro per la scelta delle prestazioni.



The screenshot shows a web interface for the 'Allegato 2 - Risorse umane' section. A dropdown menu is open for the 'qualifica professionale' field, showing a list of professions including Biologo, Chimico, Farmacista, Medico chirurgo, Odontoiatra, Psicologo, Infermiere, Ostetrica /o, Infermiere Pediatrico, Podologo, and Fisioterapista. A red box highlights the search icon in the dropdown, and a red arrow points to it from the text 'NESSUNA SELEZIONE'.

Figura 47 - Selezione Qualifica Professionale

Ad esempio, per la figura del **biologo** sarà possibile selezionare, oltre alle specializzazioni e alle equipollenze corrispondenti, anche il solo indirizzo di biologia che permetterà di rendere visibili nell’Allegato 1A le prestazioni afferenti al laboratorio di base.



Selezione Specializzazione

Cerca:

Specializzazione / Attività	Equipollenza	Branche abilitate	
ANATOMIA PATOLOGICA	PATOLOGIA CLINICA(LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO-CLINICHE E MICROBIOLOGIA)	11.6 LABORATORIO DI CITOISTOPATOLOGIA; 11.1 LABORATORIO DI BASE; 11.2 LABORATORIO DI BIOCHIMICA CLINICA E TOSSICOLOGIA; 11.5 LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA; 26 -ALTRE PRESTAZIONI	✓
BIOLOGIA		11.1 LABORATORIO DI BASE	✓
GENETICA MEDICA	BIOCHIMICA CLINICA;LABORATORIO DI GENETICA MEDICA;MEDICINA TRASFUSIONALE;PATOLOGIA CLINICA(LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO-CLINICHE E MICROBIOLOGIA)	11.1 LABORATORIO DI BASE; 11.7 LABORATORIO DI CITOGENETICA E GENETICA MEDICA; 11.2 LABORATORIO DI BIOCHIMICA CLINICA E TOSSICOLOGIA; 26 -ALTRE PRESTAZIONI; 11.3 LABORATORIO DI EMATOLOGIA E EMOCOAGULAZIONE; 11.4 LABORATORIO DI IMMUNOEMATOLOGIA; 11.5 LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	

1 Pagina 1 di 1 (filtrati su 269) Visualizza 10 elementi

Figura 48 - Selezione Specializzazione

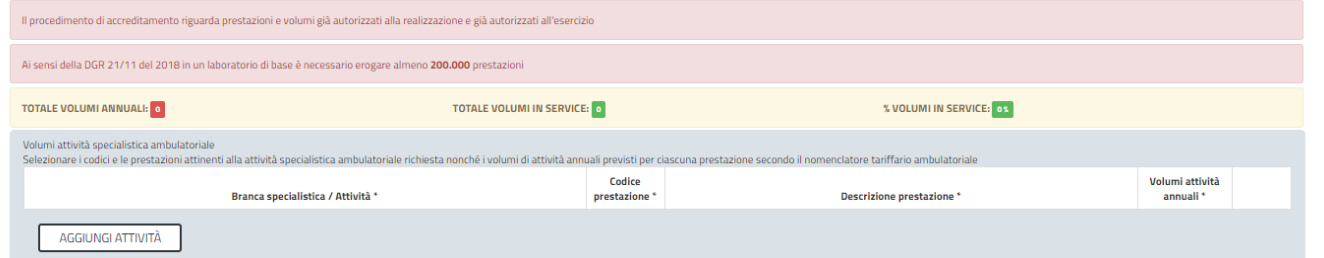
5.3.4.6 Sezione “Allegato 1a - Nomenclatore”

Per la descrizione delle modalità di compilazione della presente sezione si rimanda al paragrafo 5.3.3.6

Qualora venga selezionata una struttura inerente alla **Diagnostica di Laboratorio (DL)** nell’Allegato 1A compariranno le seguenti indicazioni aggiuntive:

- Ai sensi della DGR 21/11 del 2018 in un laboratorio di base è necessario erogare **almeno 200.000 prestazioni**
- **Totale volumi annuali:** indica il totale dei volumi di prestazioni annuali erogate da un laboratorio (per l’Accreditamento tale numero non può essere inferiore a 200.000)
- **Totale volumi in service:** indica in termini numerici il totale dei volumi che sono stati esternalizzati in service. Non può essere esternalizzato oltre il 30% delle prestazioni annuali dichiarate
- **Totale % volumi in service:** indica in percentuale il totale dei volumi che sono stati esternalizzati in service. Non può essere esternalizzato oltre il 30% delle prestazioni annuali dichiarate.

ALLEGATO 1A - Nomenclatore



Il procedimento di accreditamento riguarda prestazioni e volumi già autorizzati alla realizzazione e già autorizzati all'esercizio

Ai sensi della DGR 21/11 del 2018 in un laboratorio di base è necessario erogare almeno **200.000** prestazioni

TOTALE VOLUMI ANNUALI: TOTALE VOLUMI IN SERVICE: % VOLUMI IN SERVICE:

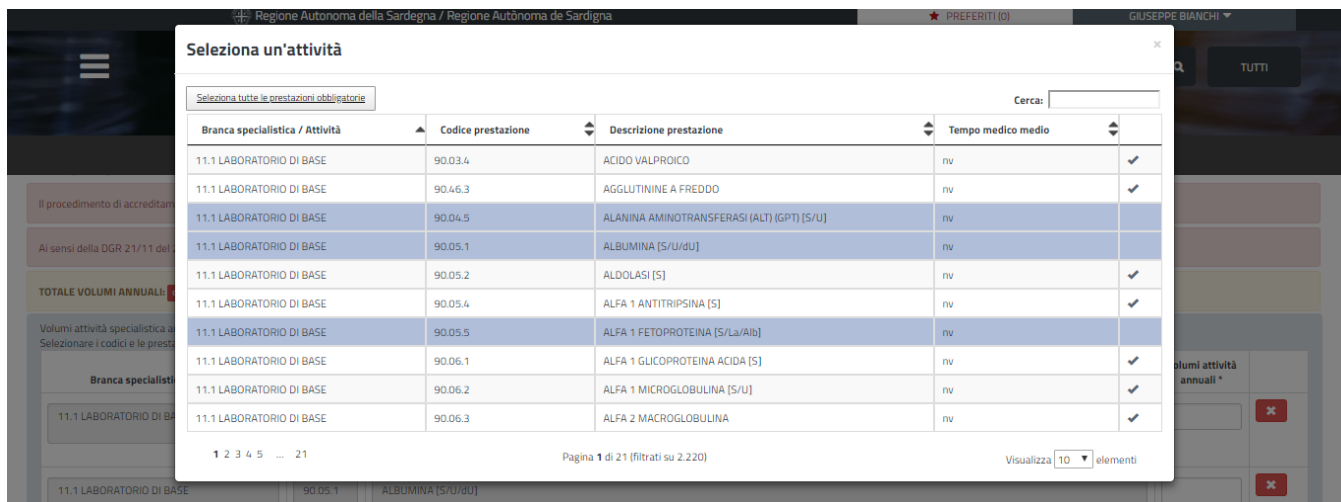
Volumi attività specialistica ambulatoriale
Selezionare i codici e le prestazioni attinenti alla attività specialistica ambulatoriale richiesta nonché i volumi di attività annuali previsti per ciascuna prestazione secondo il nomenclatore tariffario ambulatoriale

Branca specialistica / Attività *	Codice prestazione *	Descrizione prestazione *	Volumi attività annuali *
AGGIUNGI ATTIVITÀ			

Figura 49 – Volumi prestazioni

Cliccando sul tasto “Aggiungi Attività” compariranno tutte le prestazioni selezionabili filtrate sulla base della specializzazione scelta nell’Allegato 2 – Risorse Umane.

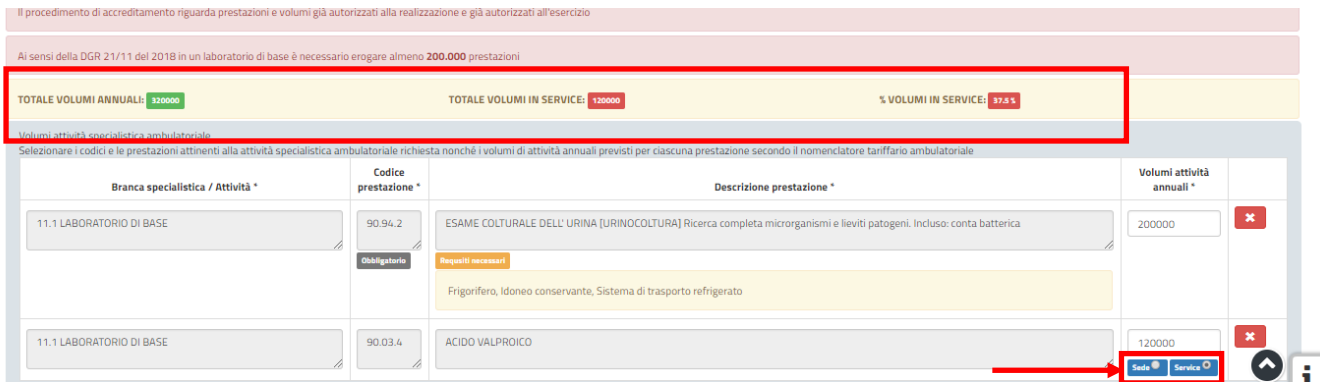
Per la **Diagnostica di Laboratorio (DL)** sarà possibile selezionare con un solo clic tutte le prestazioni obbligatorie da erogare all'interno della struttura cliccando sul tasto "Seleziona tutte le prestazioni obbligatorie"; una volta eseguito il comando, le prestazioni obbligatorie preselezionate si evidenzieranno in blu e non saranno più cliccabili come mostrato nella figura seguente.



Branca specialistica / Attività	Codice prestazione	Descrizione prestazione	Tempo medico medio	
11.1 LABORATORIO DI BASE	90.03.4	ACIDO VALPROICO	nv	✓
11.1 LABORATORIO DI BASE	90.46.3	AGGLUTININE A FREDDO	nv	✓
11.1 LABORATORIO DI BASE	90.04.5	ALANINA AMINOTRANSFERASI (ALT) (GPT) (S/U)	nv	
11.1 LABORATORIO DI BASE	90.05.1	ALBUMINA (S/U/dU)	nv	
11.1 LABORATORIO DI BASE	90.05.2	ALDOLASI (S)	nv	✓
11.1 LABORATORIO DI BASE	90.05.4	ALFA 1 ANTITRIPSINA (S)	nv	✓
11.1 LABORATORIO DI BASE	90.05.5	ALFA 1 FETOPROTEINA (S/La/Alb)	nv	
11.1 LABORATORIO DI BASE	90.06.1	ALFA 1 GLICOPROTEINA ACIDA (S)	nv	✓
11.1 LABORATORIO DI BASE	90.06.2	ALFA 1 MICROGLOBULINA (S/U)	nv	✓
11.1 LABORATORIO DI BASE	90.06.3	ALFA 2 MACROGLOBULINA	nv	✓

Figura 50 – Prestazioni obbligatorie

Vi è la possibilità da parte dell'utente di indicare quali, tra le prestazioni non obbligatorie preselezionate, siano erogate in "sede" e quali siano erogate in "service", come da figura allegata:



TOTALE VOLUMI ANNUALI: 320000
TUTTI

Branca specialistica / Attività *	Codice prestazione *	Descrizione prestazione *	Volumi attività annuali *
11.1 LABORATORIO DI BASE	90.94.2	ESAME CULTURALE DELL'URINA (URINOCOLTURA) Ricerca completa microrganismi e lieviti patogeni. Incluso: conta batterica	200000
11.1 LABORATORIO DI BASE	90.03.4	ACIDO VALPROICO	120000

Figura 51 – Prestazioni in service

In funzione del volume delle prestazioni in sede ed in service indicate verranno automaticamente compilati i campi inerenti i requisiti di cui sopra.

5.3.5 Consensi

A fondo pagina, saranno sempre visibili i check relativi ai vari consensi richiesti obbligatoriamente per la predisposizione della documentazione come mostrato nella figura seguente in Figura 52.

☐ Le dichiarazioni contenute nella presente istanza vengono rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.
Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del menzionato d.p.r. 445/00 e del fatto che la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa comporterà ai sensi dell'articolo 75 del medesimo d.p.r. 445/2000 la decadenza dai benefici conseguenti alla presentazione della presente istanza

☐ Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

☐ Letta l' informativa sulla Privacy ai sensi del Dlg 196/03 , do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa stessa.

Figura 52 - Check consensi obbligatori

5.3.6 Validazione su inoltra richiesta

Nel caso in cui nella compilazione delle varie sezioni della richiesta siano stati tralasciati dei campi obbligatori o non siano stati caricati degli allegati obbligatori, al momento dell'inoltro verranno evidenziate sia le sezioni interessate dalla compilazione mancante o errata, che i rispettivi singoli campi da valorizzare. La fase di validazione ovviamente sarà bypassata nel caso in cui si salvi la domanda come bozza.

STRUTTURE E REGIMI DI EROGAZIONE

DATI RICHIEDENTE

DATI IMPRESA / SOCIETÀ

DATI SEDE OPERATIVA

ALLEGATO 2 - RISORSE UMANE

ALLEGATO 1A - NOMENCLATORE

ALLEGATO 3 - ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE ED ELETTROMEDICALI

SCHEDE REQUISITI MINIMI E ULTERIORI

Allegato 2 - Risorse umane

Il procedimento di accreditamento riguarda prestazioni e volumi già autorizzati alla realizzazione e già autorizzati all'esercizio

Indicare i dati del responsabile sanitario ed elencare le risorse umane

Nome* Campo obbligatorio	Cognome* Campo obbligatorio	Codice fiscale* Campo obbligatorio
Data di nascita* 17/12/0999	Luogo di nascita* Campo obbligatorio	Tipo rapporto* NESSUNA SELEZIONE Campo obbligatorio
		Specializzazione (o equipollente) * NESSUNA SELEZIONE Campo obbligatorio

Si ricorda che è necessario procedere all'inserimento dei dati del Responsabile Sanitario anche nella tabella sottostante con le ulteriori risorse umane

SALVA BOZZA

Figura 53 - Validazione su inoltra richiesta

5.4 SALVATAGGIO IN BOZZA

L'utente può salvare in bozza cliccando sugli appositi tasti indicanti questa possibilità, per poterne riprendere in un secondo momento la compilazione senza perdere i dati già inseriti.

STRUTTURE E REGIMI DI EROGAZIONE DATI RICHIEDENTE DATI IMPRESA / SOCIETÀ DATI SEDE OPERATIVA ALLEGATO 1A - NOMENCLATORE

Strutture e regimi di erogazione

Destinazione Struttura sanitaria - Strutture e Regimi di erogazione *	Codice Attività	Attività specialistica che si intende erogare *
☐ Le dichiarazioni contenute nella presente istanza vengono rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del menzionato d.p.r. 445/00 e del fatto che la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa comporterà ai sensi dell'articolo 75 del medesimo d.p.r. 445/2000 la decadenza dai benefici conseguenti alla presentazione della presente istanza ☐ Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail ☐ Letta l' informativa sulla Privacy ai sensi del Dlg 196/03, do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa stessa.		

PROCEDI **SALVA COME BOZZA** **SALVA BOZZA**

Figura 54 - Tasti per salvare la richiesta come bozza

Dalla propria scrivania l'utente può quindi recuperare l'istanza salvata in bozza per poi effettuare l'inoltro della pratica.

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

PREFERITI (4) GIUSEPPE BIANCHI

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Supporto: 

Inserire almeno 5 caratteri

Scrivania Agenda Notifiche (0) Supporto (2) Pratiche

Scrivania

ULTIME PRATICHE

Servizio	Id pratica	Istruttore	Creazione	Ultima modifica	Fase	In carico a
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI PARERE E/O AUTORIZZAZIONE E/O ACCREDITAMENTO PER LE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE PRIVATE (SUAPE)	5962	-	12/06/2018 16:41	12/06/2018 16:41	Bozza	Richiedente
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI PARERE E/O AUTORIZZAZIONE E/O ACCREDITAMENTO PER LE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE PRIVATE (SUAPE)	5809	-	31/05/2018 17:48	31/05/2018 17:48	Iniziato	Responsabile di settore
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI PARERE E/O AUTORIZZAZIONE E/O ACCREDITAMENTO PER LE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE PRIVATE (SUAPE)	5807	-	31/05/2018 17:31	31/05/2018 17:31	Iniziato	Responsabile di settore

Figura 55 - Accesso alla bozza dalla scrivania

5.5 CONFERMA DEFINITIVA E INOLTRO DATI

Una volta completata la compilazione degli allegati tecnici nelle sue varie sezioni e relativi campi e dopo aver caricato gli allegati obbligatori, l'utente può procedere all'inoltro della stessa, cliccando sul tasto **"INOLTRO"** attraverso il quale si consolidano nel SUS tutti i dati inseriti.

STRUTTURE E REGIMI DI EROGAZIONE

DATI RICHIEDENTE

DATI IMPRESA / SOCIETÀ

DATI SEDE OPERATIVA

ALLEGATO 1A - NOMENCLATORE

Strutture e regimi di erogazione

Destinazione Struttura sanitaria - Strutture e Regimi di erogazione *	Codice Attività	Attività specialistica che si intende erogare *
☐ Le dichiarazioni contenute nella presente istanza vengono rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del menzionato d.p.r. 445/00 e del fatto che la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa comporterà ai sensi dell'articolo 75 del medesimo d.p.r. 445/2000 la decadenza dai benefici conseguenti alla presentazione della presente istanza		
☐ Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail		
☐ Letta l'informativa sulla Privacy ai sensi del Dlg 196/03, do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa stessa.		

PROCEDEI

← SALVA COME BOZZA

SALVA BOZZA

Figura 406 - Tasto per l'inoltro e la creazione degli allegati

Si riceverà una notifica attestante il fatto che è stata terminata la compilazione degli allegati tecnici. Un'ulteriore conferma si riceverà tramite una mail nella casella di posta indicata in fase di creazione del profilo utente.

N.B. Cliccando sul tasto "INOLTRO" non avviene l'invio automatico degli allegati prodotti al SUAPE. È necessario, pertanto, accedere alla pratica dalla Scrivania, andare nella sezione allegati, scaricarli, firmarli digitalmente e caricarli sulla piattaforma SUAPE. Si precisa che è fondamentale caricare sul SUAPE gli allegati così come vengono scaricati dal SUS

5.6 CONSULTAZIONE PROCESSI ATTIVATI

L'utente ha la possibilità in qualsiasi momento di consultare dalla propria scrivania i processi attivati relativi alla predisposizione della documentazione tecnica da allegare sul SUAPE, nonché di accedere alla documentazione prodotta.

Le pratiche possono essere ordinate a seconda delle esigenze dell'utente che ha la possibilità di eseguire una ricerca mirata utilizzando i filtri a disposizione (Figura).

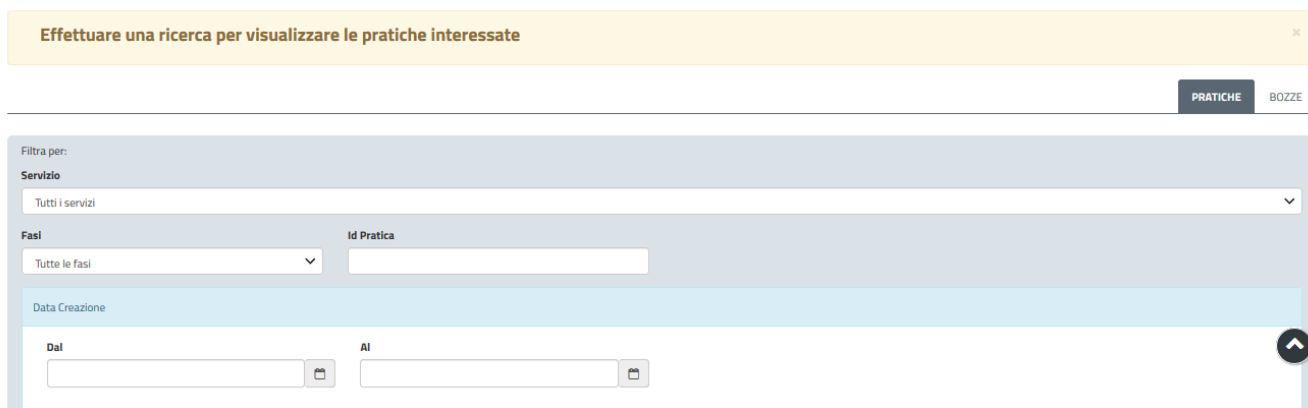


Figura 57 - Ricerca pratiche

5.6.1 Stato della pratica

Dall'elenco delle ultime pratiche, l'utente ha la possibilità di verificare in ogni momento lo stato di compilazione della documentazione tecnica che può trovarsi nelle seguenti fasi:

- Bozza (il richiedente ha salvato i dati ma non ha ancora chiuso la compilazione degli allegati)
- Iniziato (il richiedente ha terminato la compilazione degli allegati)
- In Corso (la pratica è stata assegnata al referente istruttore)
- Chiuso (il processo è stato chiuso)

Si ricorda che lo stato riportato nel SUS è relativo unicamente al processo di compilazione della documentazione tecnica, **non** riporta lo stato del procedimento attivato sul SUAPE per conoscere il quale è necessario accedere a tale piattaforma.

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

PREFERITI (4)

GIUSEPPE BIANCHI

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Supporto: 

Inserire almeno 5 caratteri

TUTTI

Scrivania Agenda Notifiche (0) Supporto (2) Pratiche

Scrivania

ULTIME PRATICHE

Servizio	Id pratica	Istruttore	Creazione	Ultima modifica	Fase	In carico a
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI PARERE E/O AUTORIZZAZIONE E/O ACCREDITAMENTO PER LE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE PRIVATE (SUAPE)	6084	-	-	25/06/2018 18:06	Iniziato	Responsabile di settore
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI PARERE E/O AUTORIZZAZIONE E/O ACCREDITAMENTO PER LE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE PRIVATE (SUAPE)	5962	-	-	12/06/2018 16:41	Bozza	Richiedente
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI PARERE E/O AUTORIZZAZIONE E/O ACCREDITAMENTO PER LE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE PRIVATE (SUAPE)	5809	-	-	31/05/2018 17:48	Iniziato	Responsabile di settore
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI PARERE E/O AUTORIZZAZIONE E/O ACCREDITAMENTO PER LE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE PRIVATE (SUAPE)	5807	-	-	31/05/2018 17:31	Iniziato	Responsabile di settore
RILASCIO NULLA OSTA PER IMMATRICOLAZIONE NUOVI MEZZI	4905	-	21/03/2018 17:49	21/03/2018 17:49	In corso	Responsabile di settore o Direttore di servizio
AUTORIZZAZIONE PER GLI INFORMATORI MEDICO SCIENTIFICI ALL'ACCESSO ALLE STRUTTURE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE	4842	GB	15/03/2018 15:30	15/03/2018 15:30	Chiuso	-

CERCA TRA TUTTE LE PRATICHE

Figura 418 - Stato della pratica

5.6.2 Documentazione da integrare

Nel caso in cui l'istruttore durante l'attività istruttoria sul SUAPE decida che alcuni dati inseriti nel SUS siano da modificare, può accedere al SUS e selezionare le sezioni che il richiedente dovrà modificare. Il richiedente riceverà una notifica che gli comunicherà la necessità di accedere al SUS per modificare/integrare unicamente le sezioni selezionate dall'istruttore.

E' necessario procedere alla correzione dei dati indicati.

ALLEGATO 1A - NOMENCLATORE

Allegato 1A - Nomenclatore

Il procedimento di accreditamento riguarda prestazioni e volumi già autorizzati alla realizzazione e già autorizzati all'esercizio

Volumi attività specialistica ambulatoriale

Selezionare i codici e le prestazioni attinenti alla attività specialistica ambulatoriale richiesta nonché i volumi di attività annuali previsti per ciascuna prestazione secondo il nomenclatore tariffario ambulatoriale

Branca specialistica / Attività *	Codice prestazione *	Descrizione prestazione *	Volumi attività annuali *
branca specialistica / attività	prestazione	descrizione prestazione	annuali
Chirurgia generale	B6.01	ASPIRAZIONE DELLA CUTI E DEL TESSUTO SOTTOCUTANEO	10

AGGIUNGI ATTIVITÀ

Giorno	Mattina inizio	Mattina fine	Sera inizio	Sera fine
Lunedì				
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				
Sabato				
Domenica				

SALVA INDIETRO

Figura 429 - Esempio di sezione da modificare da parte del richiedente

5.7 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO

L'istruttore potrà decidere di chiudere il processo, sia perché non servono integrazioni lato SUAPE o sia perché le modifiche effettuate dal richiedente sono valutate positivamente. In questo caso al richiedente viene inviata una notifica che lo avvisa della chiusura del processo.

5.8 RIFERIMENTI E CONTATTI

Nella scheda descrittiva del procedimento/processo **"Predisposizione documentazione per la richiesta di parere e/o autorizzazione e/o accreditamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie private"**, come già mostrato precedentemente, è possibile consultare tutte le informazioni utili o dove poterle reperire.



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



POR FESR
SARDEGNA 2014-2020



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

★ PREFERITI (4)

GIUSEPPE BIANCHI ▼



MENU



Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Supporto: 

Homepage | Servizi | Predisposizione documentazione per la richiesta di parere e/o autorizzazione e/o accreditamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie private (SUAPE)

Predisposizione documentazione per la richiesta di parere e/o autorizzazione e/o accreditamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie private (SUAPE)

Ultimo aggiornamento: 14-06-2018






Cosa è?
Predisposizione documentazione per la richiesta di parere e/o autorizzazione e/o accreditamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie private (SUAPE)

CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA?

COSA SERVE PER POTER PARTECIPARE?

Servizi correlati

Compatibilità, autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private

Feedback
Aiutaci a migliorare il Servizio

Condividi
Facebook Twitter Email

Stampa

★ AGGIUNGI AI PREFERITI

Ufficio di riferimento
Direzione generale della sanità
Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale
Servizio qualità dei servizi e governo clinico
Fax: 070/6065239-6065287
Mail: san.dgsan6@regione.sardegna.it
Responsabile del procedimento :
Dott.ssa Claudia Porcu (070/6065064 - clporcu@regione.sardegna.it); Marco Durzu (070/6065191 - mdurzu@regione.sardegna.it); Carmen Muntoni (070/6065357 - camuntoni@regione.sardegna.it); Salvatore Careddu (070/6065326 - sacareddu@regione.sardegna.it); Maurizio Baldini (070/6065276 - mbaldini@regione.sardegna.it)
Sostituto responsabile del procedimento :

Localizza Ufficio

Per informazioni ed accesso agli atti
Ufficio Relazioni con il Pubblico della Sanità
Via Roma, 223 - 09123 Cagliari
Tel: 070/6067041
Fax: 070/6065389
Mail: san.urp@regione.sardegna.it
Orari di ricevimento:
dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

Vuoi ricevere aggiornamenti?
☒ Sottoscrivi la ricezione via mail





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



POR FESR
SARDEGNA 2014-2020



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Figura 60 - Riferimenti e contatti