



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI (SUS) E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DA EROGARE ON LINE

*PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
FESR – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
POR FESR 2014-2020 – AZIONE 2.2.2
INTERVENTO BPR2_SUS*

*MANUALE UTENTE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E
REDUCI DI GUERRA E SERVIZIO AMICO BUS*

Documento:	Manuale Utente Esterno_Agevolazioni tariffarie trasporto pubblico locale a favore degli invalidi e reduci di guerra e Servizio Amico Bus.docx
-------------------	--

INDICE

INDICE	2
1 INTRODUZIONE	3
2 DEFINIZIONI	4
3 PREREQUISITI	5
4 UTENTI DEL SUS	6
5 ACCESSO AL SUS	7
5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE	8
5.2 SCRIVANIA GENERALE	10
5.3 AVVIO NUOVA RICHIESTA	10
5.3.1 <i>Compilazione Form</i>	11
5.3.2 <i>Salvataggio in bozza</i>	14
5.3.3 <i>Validazione dei dati</i>	14
5.4 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE	16
5.4.1 <i>Stato della pratica</i>	16
5.5 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	16
5.5.1 <i>Caricamento delle integrazioni</i>	16
5.6 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO	17
5.6.1 <i>Ricezione notifica accettazione richiesta di agevolazione tariffaria</i>	17
6 RIFERIMENTI E CONTATTI	19

1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno del procedimento **“Agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale a favore degli invalidi e reduci di guerra e Servizio Amico Bus”**, informatizzato nell’ambito del progetto dello Sportello Unico dei Servizi (SUS).

Lo scopo del manuale è quello di guidare l’utente nella presentazione di una richiesta e nelle fasi successive del procedimento, fino alla chiusura dello stesso. Contiene, per ciascuna fase del processo, una descrizione delle funzionalità utilizzate e le informazioni che devono o possono essere riportate sulle singole schermate proposte.

Si precisa che qualora il beneficiario direttamente interessato ad ottenere l’agevolazione tariffaria o l’autorizzazione ad usufruire del Servizio Amico bus non possa accedere al sistema per qualsiasi motivo (ad esempio un minore ma non solo) è necessario che il soggetto che accede al sistema e voglia procedere alla presentazione della pratica per conto dell’effettivo beneficiario gestisca preliminarmente e censisca a sistema la delega. Per la gestione dei passi da compiere nel caso si voglia presentare la pratica in qualità di delegato si rimanda all’apposito manuale pubblicato nella scheda del procedimento.

Si precisa inoltre che per uno stesso anno solare un utente può presentare istanza solo per usufruire di una delle due agevolazioni. Se un utente ha già fatto richiesta di agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale non potrà presentare richiesta per godere del servizio Amico Bus e viceversa.

2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale.

SUS - Sportello Unico dei Servizi. Il SUS è un sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che corrispondono a procedimenti¹. Consiste in un sito internet che permette di:

- a) Visionare tutti i procedimenti dell'amministrazione regionale, visualizzando gli aspetti normativi, temporali, i documenti richiesti nonché gli uffici competenti. Questa modalità non richiede l'accesso autenticato, in altri termini chiunque può visionare i procedimenti disponibili;
- b) Presentare un'istanza relativamente ad un singolo procedimento. Per poter presentare un'istanza devi autenticarti, ovvero accedere al sistema con un sistema di credenziali (nome utente/password) che consentano di attribuire il procedimento alla tua persona;
- c) Controllare i procedimenti in corso che ti riguardano. Il SUS contiene diversi strumenti finalizzati a questo: un sistema di notifiche che ti consente di visualizzare messaggi e una scrivania che ti consente di visualizzare le pratiche di tua competenza sia aperte (in corso) che chiuse.

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

TS-CNS – Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi;

CIE – Carta d'identità elettronica;

Servizi on line - procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet;

Front office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità necessarie per la presentazione delle richieste relative ai servizi per diverse tipologie di utenti quali cittadini, enti, imprese, associazioni, cooperative;

Back office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità per la gestione delle richieste relative ai procedimenti da parte del responsabile e dei diversi attori coinvolti nell'iter autorizzativo;

Scrivania - Spazio accessibile ai singoli utenti dello Sportello in cui è possibile accedere alle pratiche presentate e alle informazioni correlate;

Servizio – per Servizio si intende l'insieme delle funzionalità che concorrono sia ad erogare informazioni che a consentire di accedere ad un procedimento online. Con questa seconda modalità il Servizio è l'insieme di funzioni che consente di inoltrare una istanza, di visionarne lo stato e vedere esiti conseguenti, come ad esempio graduatorie oppure provvedimenti dirigenziali di competenza.

0

¹ Nel seguito "servizi online" e "procedimenti" o "procedimenti online" saranno utilizzati come termini intercambiabili con lo stesso significato, intendendo una nuova modalità che consente ai cittadini di avviare nuovi procedimenti, mediante un sistema online, erogato sotto forma di servizio.

3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online resi disponibili dal SUS si dovrà disporre di uno dei seguenti browser:

- Mozilla Firefox
- Chrome
- Microsoft Internet Explorer
- Safari

Il Sistema SUS è progettato anche per essere utilizzato in modalità mobile, tanto da smartphone che da tablet.

NOTA BENE

Per poter impiegare il sistema SUS e procedere alla compilazione e trasmissione delle pratiche è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso.** L'accesso al sistema avviene tramite le credenziali SPID o TS-CNS (Tessera sanitaria – Carta nazionale dei servizi). Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibili al seguente indirizzo: <https://sus.regione.sardegna.it/sus/oauth/login>;
- **Disporre di casella di posta elettronica.** All'atto della trasmissione della pratica viene inviata un'email di notifica all'indirizzo indicato in fase di compilazione del profilo. Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica

4 UTENTI DEL SUS

Per il procedimento **Agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale a favore degli invalidi e reduci di guerra e Servizio Amico Bus** gli utenti coinvolti che agiscono lungo il flusso del procedimento sono:

- Assessorato dei Trasporti, Direzione Generale dei trasporti, Servizio “per il trasporto pubblico locale terrestre”, Settore “Integrazione modalità di trasporto”;
- Invalidi e reduci di guerra; minori con accompagnamento o indennità di frequenza; ciechi ed invalidi totali (l’accompagnatore, anche di coloro che superano il tetto massimo di reddito previsto, ha diritto alla gratuità); anziani ultra 65enni non autosufficienti e/o altri con limitazioni psico-fisiche accertate in carico ai servizi sociali, comunali o servizi ASL.

5 ACCESSO AL SUS

Per accedere al SUS è necessario digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del browser <https://sus.regione.sardegna.it/sus>.



Figura 1_Home page SUS

Cliccando sul bottone che sta in alto a destra denominato **ACCEDE/REGISTRATI** è possibile accedere in modo autenticato secondo le procedure riportate in figura.

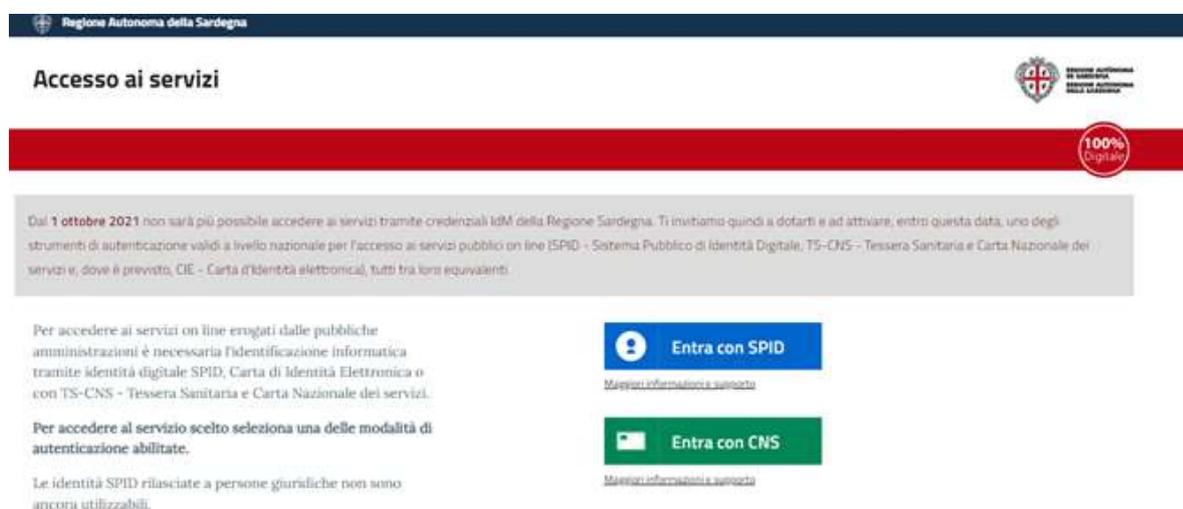


Figura 2_Accesso ai servizi

Una volta avuto accesso con le credenziali è possibile verificare il successo dell'operazione in quanto in alto a destra comparirà il proprio nome con il ruolo di Utente cittadino.



Figura 3_ Abilitazione ruolo utente-cittadino

5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE

Dalla Home Page del Portale SUS è possibile ricercare e accedere al servizio/procedimento di interesse attraverso diverse modalità:

- Ricerca per parola chiave sulla barra di ricerca;
- Ricerca da “preferiti”;
- Ricerca per “categoria”;
- Ricerca “per profilo”;
- Ricerca “per tema”;
- Ricerca per “servizi in evidenza”.



Figura 4_Ricerca per parola chiave inserita nella barra di ricerca

CATEGORIE

Di cosa hai bisogno



Figura 5_Ricerca per Categorie

PROFILI

A chi sono dedicati i servizi



Figura 6_Ricerca per profili

TEMI

Di cosa trattano i servizi della Regione Sardegna



Figura 7_Ricerca per Temi



Figura 8_Ricerca tra i Servizi in evidenza

5.2 SCRIVANIA GENERALE

Dalla Home Page l'utente ha la possibilità di accedere alla propria scrivania da cui può tenere sotto controllo le sue pratiche, accedere alla propria agenda con le scadenze, visualizzare le comunicazioni, etc.



Figura 9_Scrivania generale

5.3 AVVIO NUOVA RICHIESTA

Una volta trovato e selezionato il procedimento di interesse con le modalità descritte in precedenza è possibile procedere con la compilazione dell'istanza cliccando sul tasto **"NUOVA RICHIESTA"** disponibile nella scheda del procedimento.

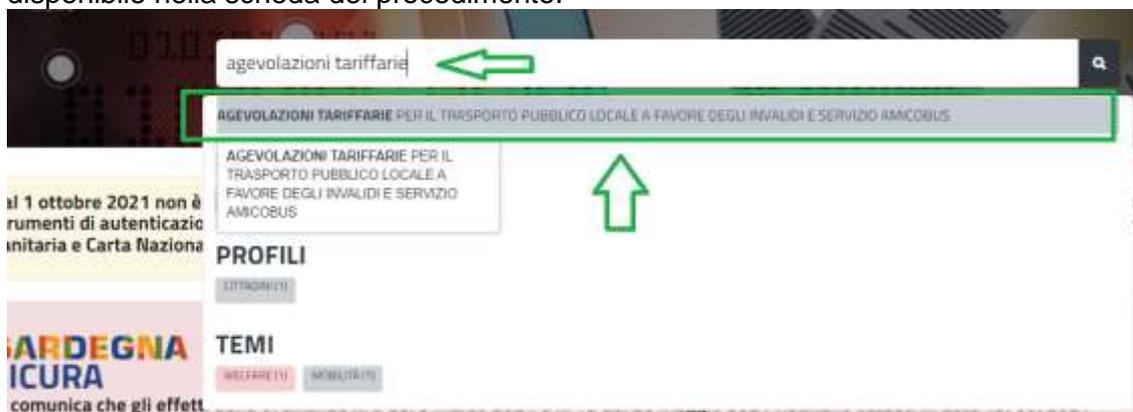


Figura 10_Ricerca procedimento di interesse



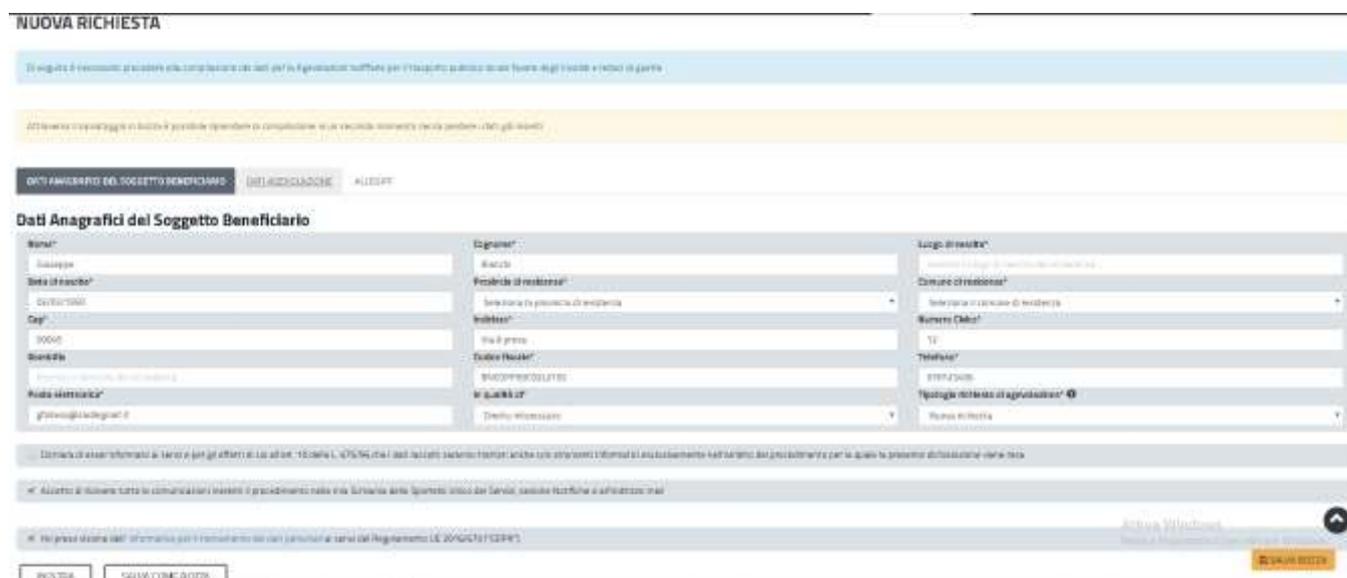
Figura 11_Avvio nuova richiesta

5.3.1 Compilazione Form

Cliccando sul tasto **“Nuova Richiesta”** si accede alla maschera di compilazione dei campi previsti per il procedimento **A agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale a favore degli invalidi e reduci di guerra e Servizio Amico Bus** suddivisi in sezioni.

L’utente o persona che da lui è stata delegata per la presentazione della pratica verifica la correttezza

I campi relativi alla sezione **“Dati anagrafici del soggetto beneficiario”** vengono precompilati automaticamente con le informazioni provenienti dal sistema di autenticazione scelto in precedenza. E’ necessario verificare che tutti i campi obbligatori siano popolati correttamente.



The screenshot shows a web form titled "NUOVA RICHIESTA". At the top, there is a blue banner with the text: "Il sistema è necessario procedere alla compilazione dei dati dell'interessato sufficienti per il trasporto pubblico locale a favore degli invalidi e reduci di guerra". Below this is a yellow banner: "Attivazione o riattivazione di bozza è possibile quando la compilazione di un secondo momento della pratica è differente dai dati". The main section is "Dati Anagrafici del Soggetto Beneficiario" and contains several input fields: "Nome*", "Cognome*", "Data di nascita*", "Genere*", "Indirizzo*", "Telefono*", "Codice postale*", "Città*", "Prov.", "Municipalità*", "Indirizzo*", "Città*", "Prov.", "Tipologia richiesta di agevolazione*", "Numero di telefono*", "Indirizzo*", "Città*", "Prov.". There are also buttons for "RICHIESTA" and "SALVA COME BOZZA".

Figura 12_Compilazioni istanza – Sezione Dati anagrafici del beneficiario

I campi relativi alla sezione **“Dati Agevolazione”** devono essere opportunamente valorizzati sulla base della tipologia di richiesta che l’utente o un suo delegato deve presentare.

Nel campo denominato **“Tipologia domanda”** l’utente deve scegliere l’opzione di suo interesse tra:

- **A agevolazioni tariffarie trasporto pubblico;**
- **Amico Bus.**

Si precisa come riportato in premessa che per uno stesso anno solare un utente può presentare istanza solo per usufruire di una delle due agevolazioni. Se un utente ha già fatto richiesta di agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale non potrà presentare richiesta per godere del servizio Amico Bus e viceversa.

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO **DATI AGEVOLAZIONE** ALLEGATI

Dati Agevolazione

Tipologia domanda* 
Agevolazioni tariffarie trasporto pubblico
Agevolazioni tariffarie trasporto pubblico
Amico Bus

Tipologia richiesta di agevolazione* 
Nuova richiesta

Reddito ISEE*
Inserisci il reddito ISEE

Figura 13_Scelta tipologia di domanda tra Agevolazioni tariffarie o Amico Bus

Nel campo denominato “**Tipologia richiesta di agevolazione**” l’utente nel caso abbia già presentato negli anni precedenti una richiesta per questo procedimento tramite la piattaforma SUS dovrà selezionare la voce “**Successiva richiesta**” per rinnovare la propria scheda di agevolazione che sia per il trasporto pubblico locale o per il servizio Amico Bus.

Nel caso in cui invece l’utente non abbia mai presentato istanza per questo procedimento tramite la piattaforma SUS dovrà selezionare la voce “**Nuova Richiesta**”.

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO **DATI AGEVOLAZIONE** ALLEGATI

Dati Agevolazione

Tipologia domanda* 
Agevolazioni tariffarie trasporto pubblico

Categoria Beneficiario* 
Seleziona la categoria del beneficiario

Tipologia richiesta di agevolazione* 
Successiva richiesta
Nuova richiesta
Successiva richiesta

Figura 14_Selezione successiva richiesta se ho già presentato in passato istanza tramite il SUS

5.3.1.1 Caso 1 Richiesta Agevolazioni tariffarie trasporto pubblico

Nel caso in cui l’utente voglia presentare la richiesta di **agevolazione tariffaria per il trasporto pubblico** una volta selezionata la voce corrispondente nel campo “**Tipologia domanda**” e specificato nel campo di fianco se trattasi di Nuova richiesta o Richiesta successiva dovrà valorizzare attentamente la categoria beneficiario di proprio interesse

A seconda della categoria di beneficiario selezionata il sistema mostra all’utente ulteriori specifici campi che devono essere obbligatoriamente valorizzati.

Dati Agevolazione

Tipologia domanda* 
Agevolazioni tariffarie trasporto pubblico

Categoria Beneficiario* 
Seleziona la categoria del beneficiario
Seleziona la categoria del beneficiario
Invalido civile
Cieco civile
Sordomuto
Reduce di guerra o equiparato
Titolare di pensione INPS, cat. IO
Invalido INAIL

Tipologia richiesta di agevolazione* 
Successiva richiesta

675/95 che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivi

la Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all’indirizzo mail

Figura 15_Selezionare la Categoria beneficiario

Nella **Sezione Allegati** è necessario effettuare il caricamento della documentazione obbligatoria richiesta.



Figura 16_ Sezione Allegati nel caso di richiesta agevolazioni tariffarie trasporto pubblico

5.3.1.2 Caso 2 - Richiesta “Servizio Amico Bus”

Nel caso in cui l'utente voglia presentare la richiesta per poter usufruire del **Servizio Amico Bus** una volta selezionata la voce corrispondente nel campo “**Tipologia domanda**” e specificato nel campo di fianco se trattasi di Nuova richiesta o Richiesta successiva dovrà valorizzare attentamente in quale categoria di beneficiario rientra tra quelle previste e proposte nel campo “**Categoria Beneficiario**”.

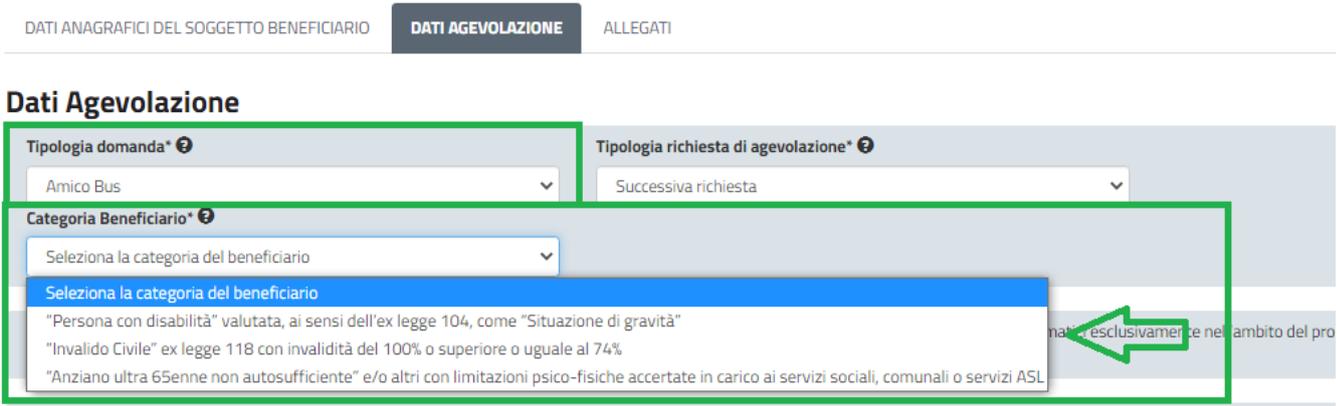


Figura 17_ Richiesta Servizio Amico Bus e indicazione della categoria beneficiario

Nella **Sezione Allegati** è necessario effettuare il caricamento della documentazione obbligatoria richiesta

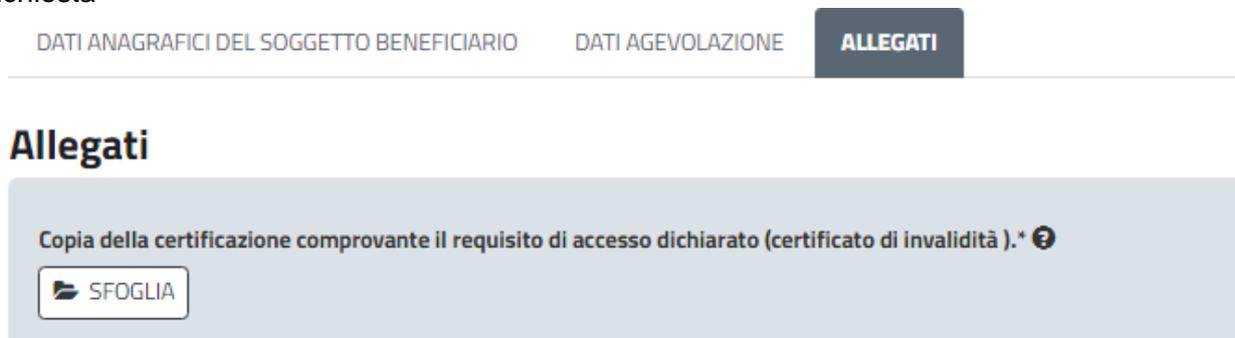
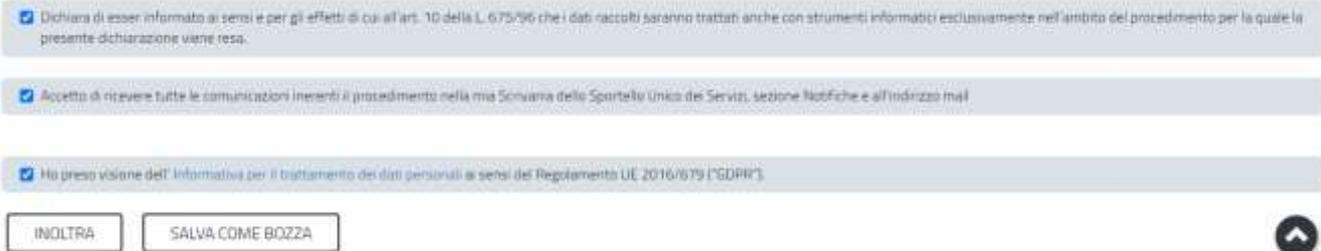


Figura 18_ Caricamento Allegati per richiesta servizio Amico Bus

Prima di inoltrare la pratica, per poter mandare a buon fine l'invio della stessa, il richiedente leggerà l'informativa sulla privacy e darà il consenso al trattamento dei propri dati personali.



Dichiaro di esser informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 675/96 che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

Ho preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

INOLTRA SALVA COME BOZZA

Figura 19_Dichiarazioni e presa visione informativa

5.3.2 Salvataggio in bozza

L'utente ha la possibilità di salvare l'istanza in bozza per poterla concludere in un secondo momento. Dalla propria scrivania quindi l'utente può recuperare l'istanza precedentemente salvata in "bozza" cliccando direttamente sulla denominazione del procedimento



INOLTRA SALVA COME BOZZA



Figura 20_Salva in bozza



Scrivania

Ultimo modificato	Nome	Ultima modifica	Stato
07/04/2019 12:30	ASSESLADORI ENVIARE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E REDUCI DI GUERRA	18/07/2019 12:30	Bozza

Figura 21_Riprendi istanza in bozza

5.3.3 Validazione dei dati

Nel caso in cui nella compilazione delle varie sezioni della domanda si siano tralasciati dei campi obbligatori, relativi ai criteri mostrati precedentemente, o nella ipotesi in cui nella compilazione degli stessi non si siano rispettati vincoli e criteri richiesti, verranno evidenziate sia le sezioni interessate

5.4 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE

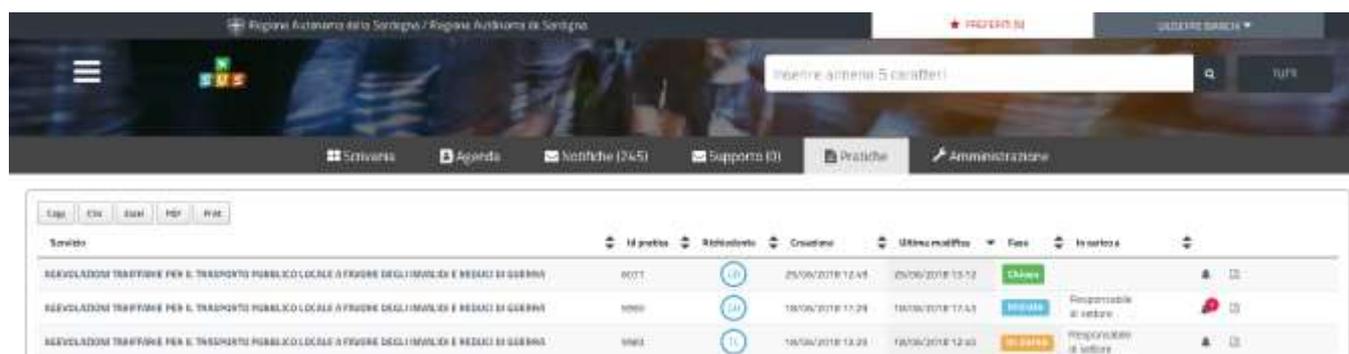
L'utente ha la possibilità in qualsiasi momento di consultare dalla propria scrivania le pratiche presentate e accedere alla documentazione prodotta.

Le pratiche possono essere ordinate a seconda delle esigenze dell'utente che ha anche la possibilità di eseguire una ricerca mirata utilizzando i filtri a disposizione.

5.4.1 Stato della pratica

Dall'elenco delle ultime pratiche, l'utente ha la possibilità di verificare in ogni momento lo stato delle pratiche presentate che per questo specifico procedimento possono trovarsi nelle seguenti fasi:

- Bozza (il richiedente ha salvato i dati della pratica ma non ha ancora inoltrato la domanda)
- **IN CORSO** (l'istruttoria è in corso e può essere in carico al servizio o al richiedente nel caso di richiesta integrazione documentale)
- CHIUSO (il procedimento amministrativo relativo alla pratica è stato chiuso)



Stato	Id pratica	Richiedente	Creazione	Ultimo modifica	Fase	Responsabile
Bozza	0077		25/09/2018 12:45	25/09/2018 15:12	Chiuso	
In corso	0080		18/09/2018 17:29	18/09/2018 17:43	In corso	Responsabile di settore
Chiuso	0081		18/09/2018 13:33	18/09/2018 13:33	Chiuso	Proprietario di settore

Figura 25_ Stato della pratica

5.5 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Una volta inoltrata la richiesta al Servizio competente, viene avviata l'istruttoria per la verifica della documentazione trasmessa. Il richiedente viene avvisato tramite una notifica sia nell'area privata del SUS sia al proprio indirizzo mail nel caso sia necessario presentare delle integrazioni.

5.5.1 Caricamento delle integrazioni

Se sono state richieste integrazioni da parte del Servizio competente, il Richiedente riceve una comunicazione con cui viene informato della necessità di integrazioni alla documentazione presentata. Il Richiedente può quindi procedere al caricamento della documentazione richiesta e procedere con la trasmissione.



Figura 26_Comunicazione di richiesta integrazioni

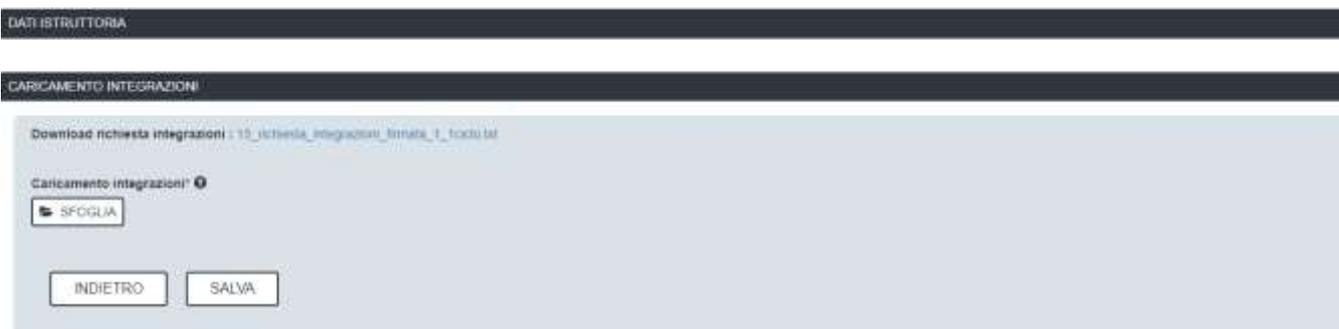


Figura 27_Caricamento delle integrazioni

5.6 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si chiude quando termina l'istruttoria da parte del Servizio competente e viene notificata la comunicazione di chiusura pratica e la contestuale pubblicazione dell' attestazione di agevolazione tariffaria per trasporto pubblico locale o attestazione per usufruire del Servizio Amico Bus.

5.6.1 Ricezione notifica accettazione richiesta di agevolazione tariffaria

L'utente che ha presentato la richiesta a conclusione del procedimento riceve la notifica con cui viene informato del rilascio dell'attestazione di agevolazione tariffaria per il trasporto pubblico locale o per usufruire del Servizio Amico Bus. L'attestazione di agevolazione tariffaria o attestazione per Servizio Amico Bus può essere scaricato accedendo alla pratica e cliccando sul link **"Download Certificato di Agevolazione"** o **"Download certificato Amico Bus"**.



Figura 28_Notifica accettazione richiesta di agevolazione tariffaria

Id Pratica 17673

[Download Certificato di Agevolazione PDF1](#)

Download Presente: 16/11/2020
Data Completamento: 16/11/2020
N. protocollo: RATI-2020-11-16+01.00-17673
Stato: Completata
Id pratica: 17673

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

DATI AGEVOLAZIONE

Figura 29_Download Certificato agevolazione tariffaria trasporto pubblico locale

Id Pratica 20382

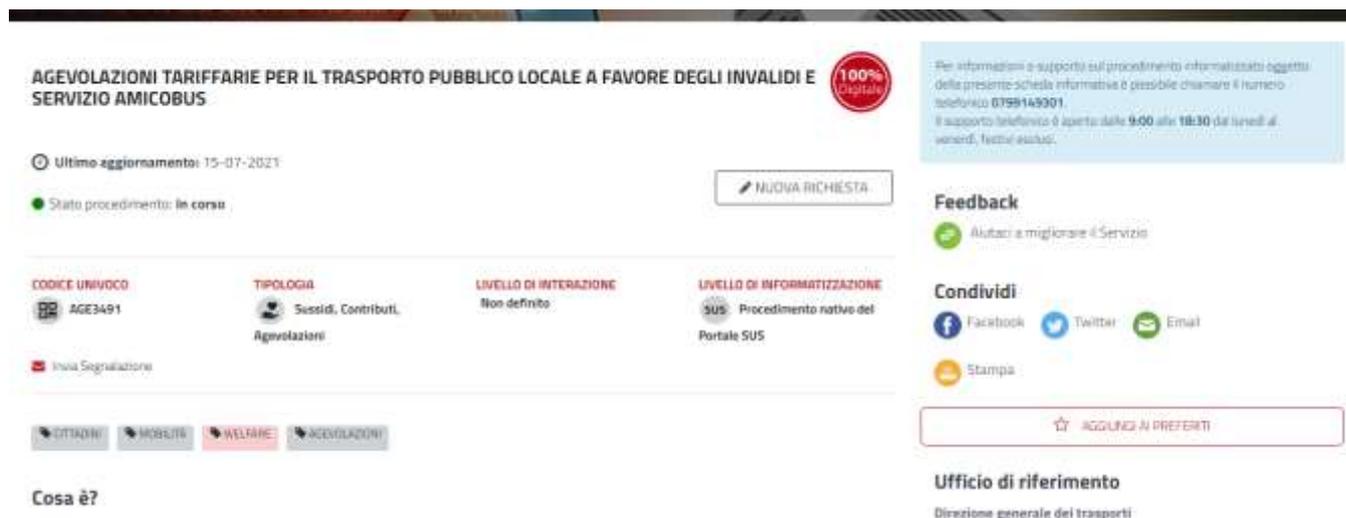
[Download Certificato Amico Bus \(PDF\)](#)

Data inserimento: 06/12/2021
Data Completamento: 06/12/2021
N. protocollo: RATI-2021-12-06+01.00-20382
Stato: Completata
Id pratica: 20382

Figura 30_Download Certificato Amico Bus

6 RIFERIMENTI E CONTATTI

Nella scheda descrittiva del procedimento **Agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale a favore degli invalidi e reduci di guerra e servizio Amico Bus** è possibile consultare tutte le informazioni utili o individuare il luogo dove poterle reperire.



AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E SERVIZIO AMICOBUS

100% Digitale

Per informazioni e supporto sul procedimento informatizzato oggetto della presente scheda informativa è possibile chiamare il numero telefonico 0799149301. Il supporto telefonico è aperto dalle 9:00 alle 18:30 dai lunedì al venerdì, festivi esclusi.

Ultimo aggiornamento: 15-07-2021

Stato procedimento: In corso

NUOVA RICHIESTA

Feedback

Alutizi a migliorare il Servizio

Condividi

Facebook Twitter Email

Stampa

AGGIUNGI AI PREFERITI

Ufficio di riferimento

Direzione generale dei trasporti

Cosa è?

Figura 31_Riferimenti e contatti

Nel caso di necessità di supporto o di chiarimento riguardanti il procedimento amministrativo l'utente ha a disposizione i riferimenti e i contatti del Servizio competente riportati nella scheda del procedimento. Per quanto riguarda invece le necessità di supporto inerenti gli aspetti informatici del processo di caricamento dei dati e l'utilizzo del portale in generale l'utente può usufruire del servizio di Help desk, selezionando l'icona del **"Supporto"** evidenziata nella figura di seguito.



Sportello Unico dei Servizi

I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Inserire almeno 5 caratteri

TUTTI

Homepage | Servizi | AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E SERVIZIO AMICOBUS

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E SERVIZIO AMICOBUS

100% Digitale

Per informazioni e supporto sul procedimento informatizzato oggetto della presente scheda informativa è possibile chiamare il numero telefonico 0799149301. Il supporto telefonico è aperto dalle 9:00 alle 18:30 dai lunedì al venerdì, festivi esclusi.

Ultimo aggiornamento: 15-07-2021

Stato procedimento: In corso

NUOVA RICHIESTA

Feedback

Figura 32_Richiesta supporto al servizio di help desk

Per la richiesta di supporto informatico è necessario valorizzare i campi della maschera nella figura di seguito riportata, nella quale l'utente può dettagliare la problematica o difficoltà riscontrata e fornire i

propri riferimenti per essere ricontattato dagli operatori dell'Help desk. E' importante nel menù di scelta del campo "Servizio" individuare correttamente il procedimento di interesse, in questo caso il procedimento per la richiesta di "Agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale a Favore degli invalidi e reduci di guerra e Servizio Amico Bus".

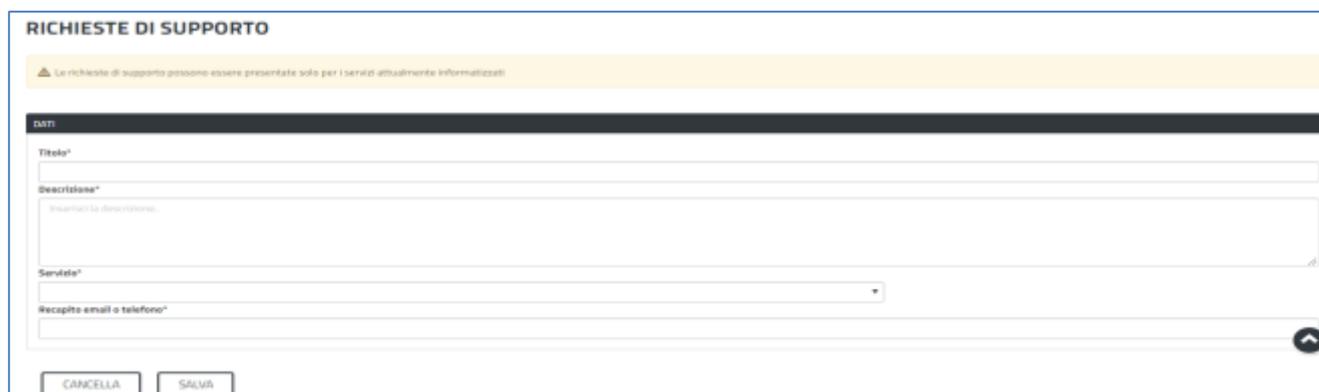


Figura 33_ Valorizzazione maschera per richiesta supporto tecnico