



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI (SUS) E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DA EROGARE ON LINE

*PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
FESR – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
POR FESR 2014-2020 – AZIONE 2.2.2
INTERVENTO BPR2_SUS*

MANUALE DEL MODELLO INFORMATIZZATO DEL PROCEDIMENTO - UTENTE ESTERNO

Procedimento	Rilascio del nulla osta per lo svincolo dell'indennità di espropriazione
Codice	PRES_DG_GEN_17

INDICE

INDICE	2
1 INTRODUZIONE	3
2 DEFINIZIONI	4
3 PREREQUISITI	5
4 UTENTI DEL SUS	6
5 ACCESSO AL SUS	7
5.1 ABILITAZIONE UTENTE – CITTADINO	8
5.2 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE	9
5.3 SCRIVANIA GENERALE	10
5.4 COMPILAZIONE ISTANZA	10
5.4.1 Avvio nuova richiesta	11
5.4.2 Salvataggio in bozza	13
5.4.3 Conferma definitiva e invio della richiesta	14
5.5 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE	15
5.5.1 Stato della pratica	16
5.6 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	16
5.6.1 Caricamento delle integrazioni	16
5.7 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO	17
5.7.1 Invio all'autorità giudiziaria	17
5.7.2 Determinazione di Rilascio nulla osta	18
5.7.3 Determinazione di Rigetto del nulla osta	20
6 RIFERIMENTI E CONTATTI	21



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno del procedimento "PRES_DG_GEN_17_Nullà osta indennità espropriazione", informatizzato nell'ambito del progetto dello Sportello Unico dei Servizi (SUS).

Lo scopo del manuale è quello di guidare l'utente nella presentazione di una richiesta di **"Rilascio del nulla osta per lo svincolo dell'indennità di espropriazione"** e nelle fasi successive del procedimento, fino alla chiusura dello stesso. Contiene, per ciascuna fase del processo, una descrizione delle funzionalità utilizzate e le informazioni che devono o possono essere riportate sulle singole schermate proposte.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale.

SUS - Sportello Unico dei Servizi. Il SUS è un sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che corrispondono a procedimenti¹. Consiste in un sito internet che permette di:

- a) Visionare tutti i procedimenti dell'amministrazione regionale, visualizzando gli aspetti normativi, temporali, i documenti richiesti nonché gli uffici competenti. Questa modalità non richiede l'accesso autenticato, in altri termini chiunque può visionare i procedimenti disponibili;
- b) Presentare un'istanza relativamente ad un singolo procedimento. Per poter presentare un'istanza devi autenticarti, ovvero accedere al sistema con un sistema di credenziali (nome utente/password) che consentano di attribuire il procedimento alla tua persona;
- c) Controllare i procedimenti in corso che ti riguardano. Il SUS contiene diversi strumenti finalizzati a questo: un sistema di notifiche che ti consente di visualizzare messaggi e una scrivania che ti consente di visualizzare le pratiche di tua competenza sia aperte (in corso) che chiuse.

IDM - Sistema di identity management della Regione Sardegna. È il sistema che consente di registrarsi e di autenticarsi quando si utilizzano i sistemi online dell'amministrazione regionale. La particolarità dell'IDM è che ottenute una coppia di credenziali (username che corrisponde al codice fiscale e password) queste possono essere utilizzate per tutti i servizi online, compresi quelli del SUS;

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Servizi on line - procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet;

Front office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità necessarie per la presentazione delle richieste relative ai servizi per diverse tipologie di utenti quali cittadini, enti, imprese, associazioni, cooperative;

Back office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità per la gestione delle richieste relative ai procedimenti da parte del responsabile e dei diversi attori coinvolti nell'iter autorizzativo;

Scrivania - Spazio accessibile ai singoli utenti dello Sportello in cui è possibile accedere alle pratiche presentate e alle informazioni correlate;

Servizio – per Servizio si intende l'insieme delle funzionalità che concorrono sia ad erogare informazioni che a consentire di accedere ad un procedimento online. Con questa seconda modalità il Servizio è l'insieme di funzioni che consente di inoltrare una istanza, di visionarne lo stato e vedere esiti conseguenti, come ad esempio graduatorie oppure provvedimenti dirigenziali di competenza.

0

¹ Nel seguito "servizi online" e "procedimenti" o "procedimenti online" saranno utilizzati come termini intercambiabili con lo stesso significato, intendendo una nuova modalità che consente ai cittadini di avviare nuovi procedimenti, mediante un sistema online, erogato sotto forma di servizio.

3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online resi disponibili dal SUS dovrai disporre dei seguenti browser:

- Microsoft Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Chrome

Il Sistema SUS è progettato anche per essere utilizzato in modalità mobile, tanto da smartphone che da tablet.

NOTA BENE

Per poter impiegare il sistema SUS e procedere alla compilazione e trasmissione delle domande è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso.** L'accesso al sistema avviene tramite le credenziali SPID o TS-CNS. Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibile al seguente indirizzo: <https://sus.regione.sardegna.it/sus/oauth/login>;
- **Disporre di casella di posta elettronica.** All'atto della trasmissione della domanda viene inviata un'email di notifica all'indirizzo indicato in fase di compilazione del profilo. Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica.



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



4 UTENTI DEL SUS

Gli utenti che possono accedere al procedimento di **Rilascio del nulla osta per lo svincolo dell'indennità di espropriazione** sono:

- Privati interessati da procedimenti espropriativi, comuni ed altri enti esproprianti.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5 ACCESSO AL SUS

Per accedere al SUS è necessario digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del browser
<https://sus.regione.sardegna.it/sus>



Figura 1_Home page SUS

Cliccando sul bottone che sta in alto a destra denominato ACCEDI/REGISTRATI è possibile accedere in modo autenticato secondo le tre procedure riportate nella figura 2.

Accesso ai servizi

Per accedere al servizio è richiesta l'autenticazione

L'autenticazione può essere effettuata secondo le modalità stabilite per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione il cui utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente. Nell'ottica del processo di adeguamento alla normativa ed agli standard previsti a livello nazionale, SPID e TS-CNS rappresenteranno gli unici strumenti di autenticazione riconosciuti per l'accesso ai servizi online della P.A.

Si avvisano gli utenti che ad oggi non sono utilizzabili le identità SPID rilasciate a persone giuridiche, rispetto alle quali è ancora in corso da parte di AgID la definizione delle relative Linee guida.

Autenticazione con SPID

SPID è lo strumento che permette ai cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'unica Identità Digitale.

Se hai già un'identità SPID persona fisica, accedi al servizio con le credenziali rilasciate dal tuo Gestore. In caso contrario puoi richiederla ad uno dei Gestori di Identità Digitali (Identity Provider) accreditati da AgID.

L'elenco completo dei servizi online regionali con accesso tramite SPID ed i riferimenti del servizio di assistenza sono consultabili sulla sezione dedicata del [sito istituzionale](#)

Autenticazione con CNS

L'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione può essere effettuato tramite TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), CNS o altre smart card ad essa conformi contenenti un certificato digitale di autenticazione personale.

Il suo utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente. Se possiedi una smart card valida accedi al servizio da qui. Per richiederla e/o per informazioni sul suo utilizzo visita il sito della Regione Sardegna dedicato alla TS-CNS.

Autenticazione con IdM

Se sei già in possesso delle credenziali di accesso rilasciate dal sistema di Identity Management (IdM) della Regione Autonoma della Sardegna puoi ancora utilizzare questa modalità di autenticazione.

Per informazioni e per l'eventuale assistenza puoi visitare le pagine del portale istituzionale dedicate al [Sistema Identity Management RAS](#)

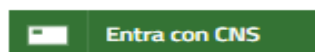


Figura 2_Accesso ai servizi

Accedi al servizio

Per accedere ai servizi potrai usare codice fiscale e password o una smartcard (CNS). Dovrai essere registrato all'Identity Management RAS.

Con codice fiscale e password

Codice fiscale: password:

[Rigenera password](#) | [Registrazione/Attivazione](#)

Con Smartcard

Inserisci la carta nel lettore e clicca [QUI](#)

ids@regione.sardegna.it

© 2017 Regione Autonoma della Sardegna

Figura 3_ Inserimento delle credenziali di accesso

Una volta avuto accesso con le credenziali è possibile verificare il successo dell'operazione in quanto in alto a destra comparirà il proprio nome, con a fianco un piccolo triangolo necessario per accedere alle funzionalità di configurazione che verranno mostrate in seguito.

5.1 ABILITAZIONE UTENTE – CITTADINO

L'utente una volta inserite le proprie credenziali ha abilitato in automatico il proprio ruolo di utente-cittadino con il quale può procedere a presentare la pratica.



The screenshot shows the website of the Regione Autonoma della Sardegna. The user is logged in as IVAN LEDDA, and the role 'Utente - cittadino' is displayed. The interface includes a search bar, a menu, and a list of recent practices.

Figura 4_ Abilitazione ruolo utente-cittadino

5.2 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE

Dalla Home Page del sistema è possibile ricercare ed accedere al servizio interessato attraverso diverse modalità:

- per parola chiave;
- da preferiti;
- per categoria;
- per profilo;
- per tema;
- per servizi in evidenza.



Figura 5_Ricerca per parola chiave

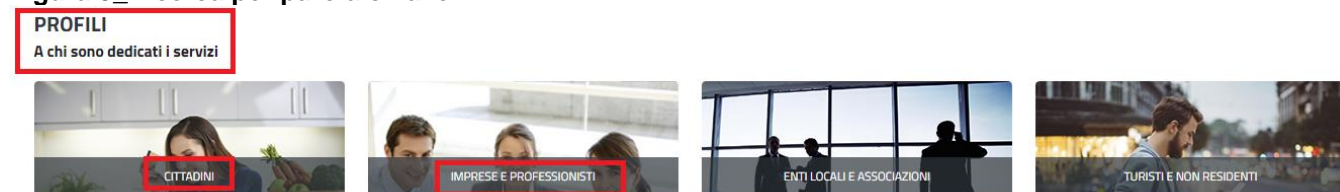


Figura 6_Ricerca per profili



Figura 7_Ricerca per Temi

5.3 SCRIVANIA GENERALE

Dalla Home Page, l'utente ha la possibilità di accedere alla scrivania da cui può monitorare le proprie pratiche, accedere all'agenda con le scadenze, visualizzare le comunicazioni.



Figura 8_Accesso alla propria scrivania

5.4 COMPILAZIONE ISTANZA

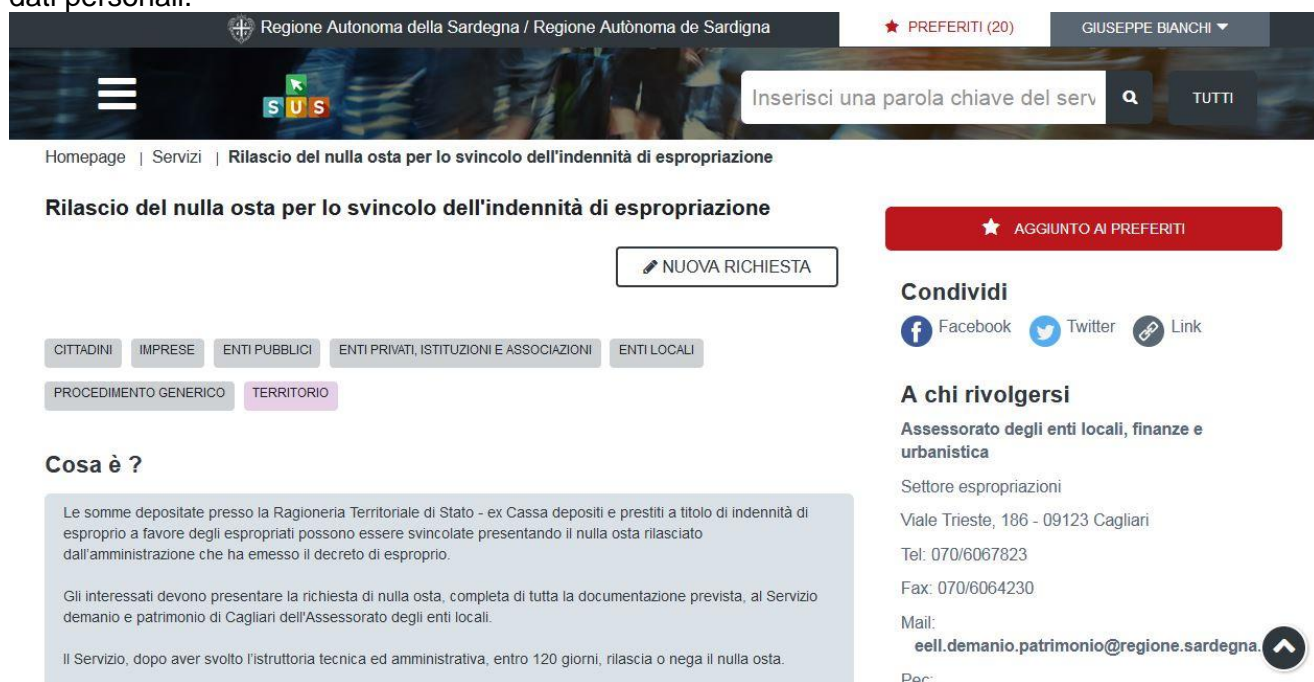
Una volta selezionato il procedimento di interesse è possibile procedere con la compilazione dell'istanza.



Figura 9_Ricerca procedimento

5.4.1 Avvio nuova richiesta

Cliccando sul tasto “Nuova Richiesta” si accede alla maschera di inserimento dei campi dell’istanza. Si può procedere quindi alla compilazione dei campi previsti per la richiesta di **Rilascio del nulla osta per lo svincolo dell’indennità di espropriazione**, suddivisi in sezioni. Prima di terminare la pratica, il richiedente ha la possibilità di leggere l’informativa sulla privacy e dare il consenso al trattamento dei dati personali.



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

PREFERITI (20) GIUSEPPE BIANCHI ▼

Inserisci una parola chiave del serv TUTTI

Homepage | Servizi | Rilascio del nulla osta per lo svincolo dell'indennità di espropriazione

Rilascio del nulla osta per lo svincolo dell'indennità di espropriazione

NUOVA RICHIESTA

CITTADINI IMPRESE ENTI PUBBLICI ENTI PRIVATI, ISTITUZIONI E ASSOCIAZIONI ENTI LOCALI

PROCEDIMENTO GENERICO TERRITORIO

Cosa è ?

Le somme depositate presso la Ragioneria Territoriale di Stato - ex Cassa depositi e prestiti a titolo di indennità di esproprio a favore degli espropriati possono essere svincolate presentando il nulla osta rilasciato dall'amministrazione che ha emesso il decreto di esproprio.

Gli interessati devono presentare la richiesta di nulla osta, completa di tutta la documentazione prevista, al Servizio demanio e patrimonio di Cagliari dell'Assessorato degli enti locali.

Il Servizio, dopo aver svolto l'istruttoria tecnica ed amministrativa, entro 120 giorni, rilascia o nega il nulla osta.

Condividi

Facebook Twitter Link

A chi rivolgersi

Assessorato degli enti locali, finanze e urbanistica

Settore espropriazioni

Viale Trieste, 186 - 09123 Cagliari

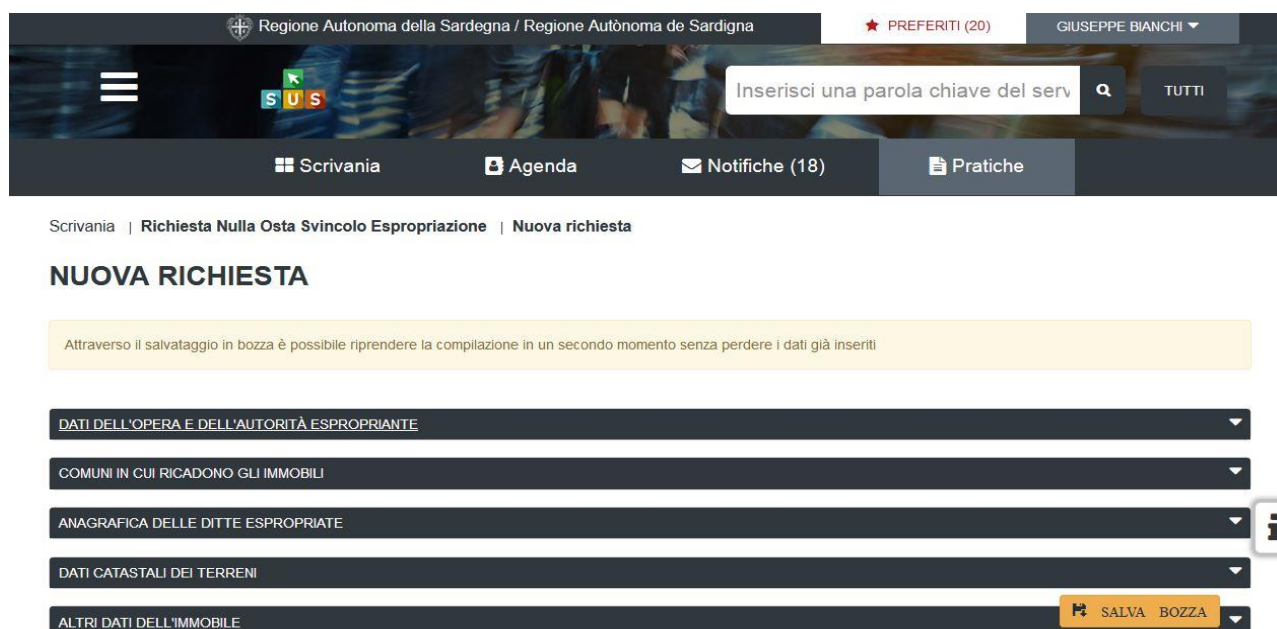
Tel: 070/6067823

Fax: 070/6064230

Mail: eell.demanio.patrimonio@regione.sardegna.

Pec:

Figura 10_Avvio nuova richiesta



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

PREFERITI (20) GIUSEPPE BIANCHI ▼

Inserisci una parola chiave del serv TUTTI

Scrivania Agenda Notifiche (18) Pratiche

Scrivania | Richiesta Nulla Osta Svincolo Espropriazione | Nuova richiesta

NUOVA RICHIESTA

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI DELL'OPERA E DELL'AUTORITÀ ESPROPRIANTE

COMUNI IN CUI RICADONO GLI IMMOBILI

ANAGRAFICA DELLE DITTE ESPROPRIATE




DATI CATASTALI DEI TERRENI





ALTRI DATI DELL'IMMOBILE

SALVA BOZZA

Figura 11_Compilazione istanza_1

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna ★ PREFERITI (11) GIUSEPPE BIANCHI ▼

   TUTTI

 Scrivania  Agenda  Notifiche (45)  Pratiche




ANAGRAFICA DELLE DITTE ESPROPRIATE





Riportare di seguito i dati delle Ditte coinvolte nell'espropriazione, la quota per la quale sono coinvolte e l'importo relativo

Cognome*	Nome*	Luogo di nascita*	Data di nascita*	Luogo di residenza*	Indirizzo*	Posta elettronica certificata/ordinaria*	Quota esproprio (in %)*	Importo singolo (in €)*
								Quota complessiva: €

Figura 12_Compilazione_istanza_2

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna ★ PREFERITI (20) GIUSEPPE BIANCHI ▼

   TUTTI

 Scrivania  Agenda  Notifiche (30)  Pratiche

ALLEGATI

Elenco documentazione da allegare:

- Quietanza di deposito**
Nota: Inserire la quietanza di deposito emessa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze- Ragioneria Territoriale dello Stato - Servizio depositi definitivi - ex Direzione provinciale del tesoro, servizio Cassa depositi e prestiti
- Atto formale o dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti la proprietà che sugli immobili espropriati, al momento dell'espropriazione, non gravavano ipoteche ed altre iscrizioni o trascrizioni pregiudizievoli**
Nota: Inserire documentazione idonea a dimostrare la proprietà degli immobili espropriati (dichiarazione sostitutiva con la quale, sotto la propria responsabilità, si dichiara come l'immobile sia pervenuto in proprietà indicando gli estremi dell'atto e, tra l'altro, se esistono altri proprietari o meno e le relative quote) e - che sugli immobili espropriati, al momento dell'espropriazione, non gravavano ipoteche ed altre iscrizioni o trascrizioni pregiudizievoli e che, quindi, gli immobili stessi risultavano totalmente liberi da qualsiasi peso e vincolo reale
- Copia della sentenza passata in giudicato**
Nota: nel caso in cui sia stata presentata opposizione o ricorso presso qualunque sede giurisdizionale allegare copia della sentenza passata in giudicato con timbro posto dalla Cancelleria
- Documento d'identità**
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al pagamento imposte sull'immobile o esenzione**
Nota: Deve essere effettuato il caricamento di atto notorio in cui si attesta che tutte le imposte relative agli immobili espropriati sono state regolarmente pagate o che gli stessi beni non erano assoggettati ad alcuna imposta fino all'anno dell'espropriazione

Tipo	File
<input type="button" value="AGGIUNGI ALLEGATO"/>	



 SALVA  BOZZA

Figura 13_Allega documentazione

5.4.2 Salvataggio in bozza

L'utente ha la possibilità di salvare l'istanza in bozza per poterla concludere in un secondo momento. Successivamente, accedendo alla scrivania, è possibile recuperare l'istanza e completarla.

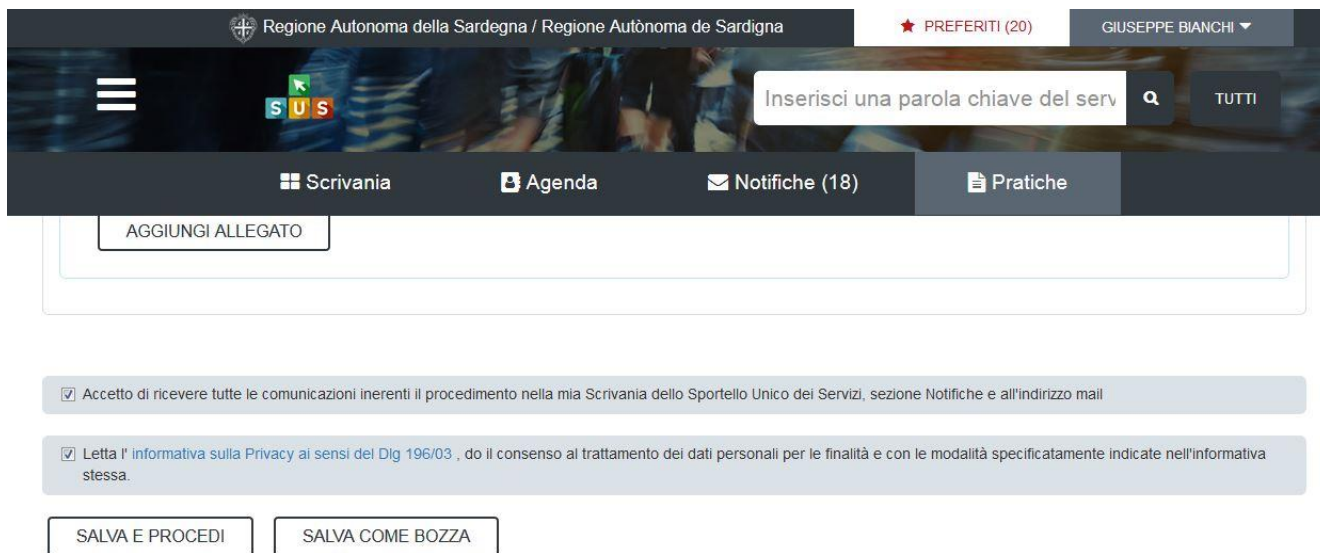


Figura 14_Salva come bozza

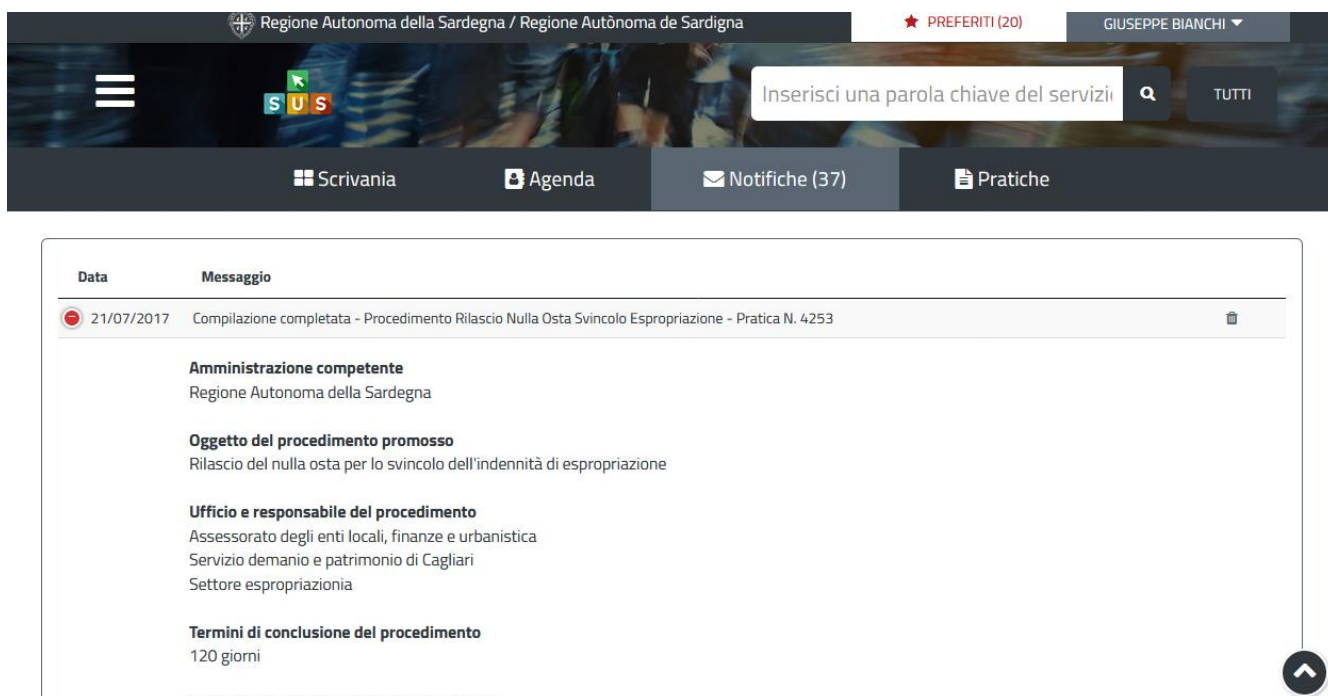


Servizio	Id pratica	Istruttore	Ultima modifica	Fase	In carico a
RILASCIO DEL NULLA OSTA PER LO SVINCOLO DELL'INDENNITÀ DI ESPROPRIAZIONE	4253		21/07/2017 12:56	Bozza	Richiedente

Figura 15_Riprendi istanza in bozza

5.4.3 Conferma definitiva e invio della richiesta

Successivamente all'inoltro, la pratica rimane ancora in Fase di Bozza in carico al Richiedente, che deve procedere con la conferma definitiva firmando il modello di istanza, compilato automaticamente dal sistema sulla base dei dati inseriti dal Richiedente. Al termine del completamento della procedura il Richiedente riceve una notifica contenente alcune informazioni sul procedimento.



The screenshot shows the website of the Regione Autonoma della Sardegna. The header includes the region's name in Italian and Sardinian, a user profile for GIUSEPPE BIANCHI, and a search bar. The main navigation bar contains links for Scrivania, Agenda, Notifiche (37), and Pratiche. Below this, a notification message is displayed with the following details:

Data	Messaggio
21/07/2017	<p>Amministratore competente Regione Autonoma della Sardegna</p> <p>Oggetto del procedimento promosso Rilascio del nulla osta per lo svincolo dell'indennità di espropriazione</p> <p>Ufficio e responsabile del procedimento Assessorato degli enti locali, finanze e urbanistica Servizio demanio e patrimonio di Cagliari Settore espropriazione</p> <p>Termini di conclusione del procedimento 120 giorni</p>

Figura 16_Conferma definitiva

Dalla comunicazione è possibile accedere alla pratica cliccando sul link "Vai alla Pratica".

5.5 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE

L'utente ha la possibilità, in qualsiasi momento, di consultare dalla propria scrivania le pratiche presentate e accedere alla documentazione prodotta.

Le pratiche possono essere riordinate o ricercate attraverso i filtri a disposizione, a seconda delle esigenze dell'utente.

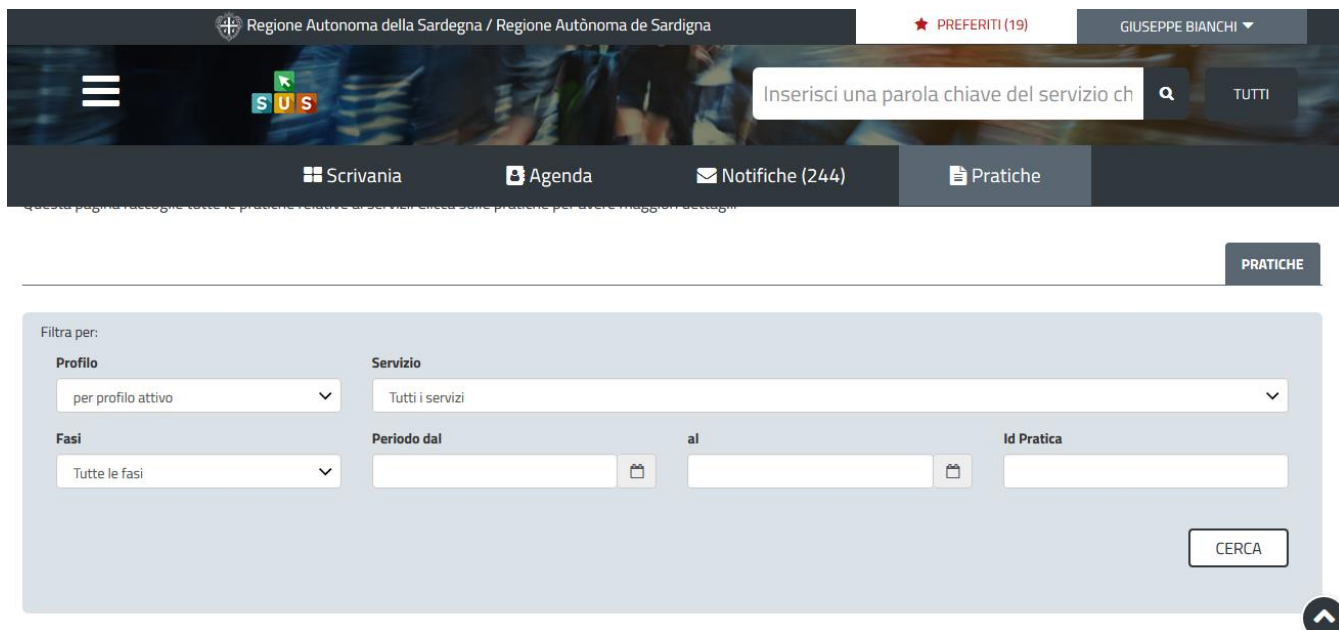
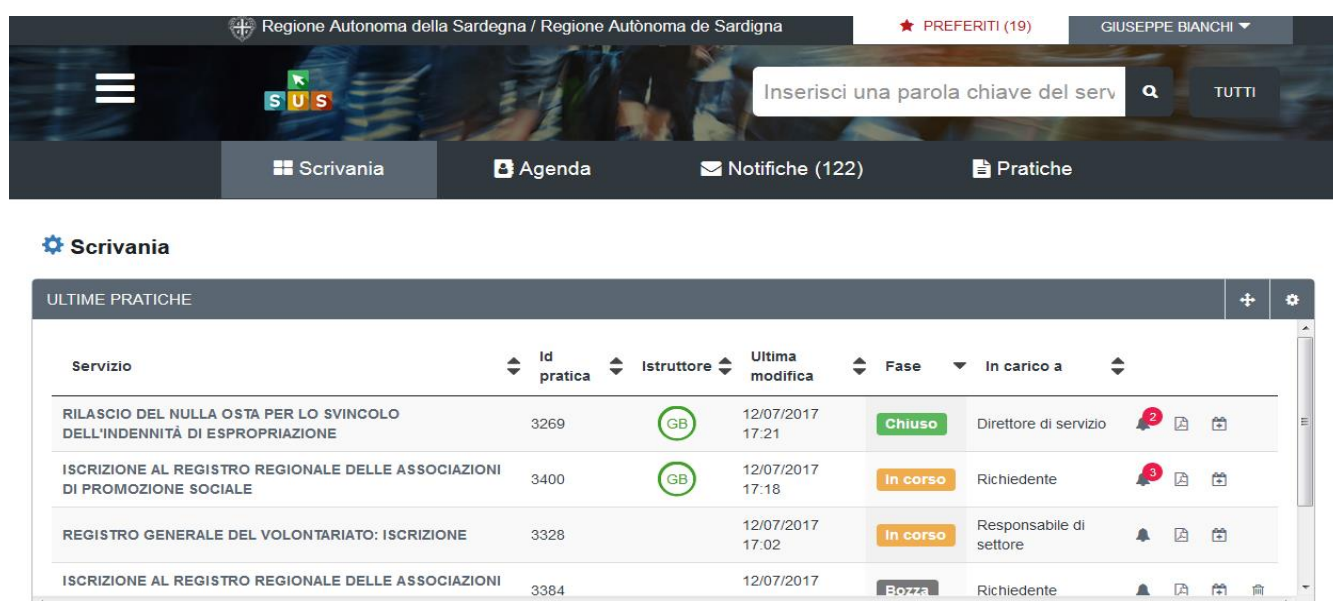


Figura 17_Ricerca pratiche

5.5.1 Stato della pratica

Dall'elenco delle ultime pratiche, l'utente ha la possibilità di verificare in ogni momento lo stato delle pratiche presentate, che possono trovarsi nelle seguenti fasi:

- Bozza
- Iniziato
- In Corso
- Chiuso



Servizio	Id pratica	Istruttore	Ultima modifica	Fase	In carico a
RILASCIO DEL NULLA OSTA PER LO SVINCOLO DELL'INDENNITÀ DI ESPROPRIAZIONE	3269	GB	12/07/2017 17:21	Chiuso	Direttore di servizio
ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE	3400	GB	12/07/2017 17:18	In corso	Richiedente
REGISTRO GENERALE DEL VOLONTARIATO: ISCRIZIONE	3328		12/07/2017 17:02	In corso	Responsabile di settore
ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI	3384		12/07/2017	Bozza	Richiedente

Figura 18_Stato della pratica

5.6 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Una volta inviata la richiesta, la pratica viene inoltrata al Servizio competente che avvia l'istruttoria per la verifica della documentazione trasmessa. Nel caso sia necessario presentare delle integrazioni, il Richiedente ne riceve apposita comunicazione.

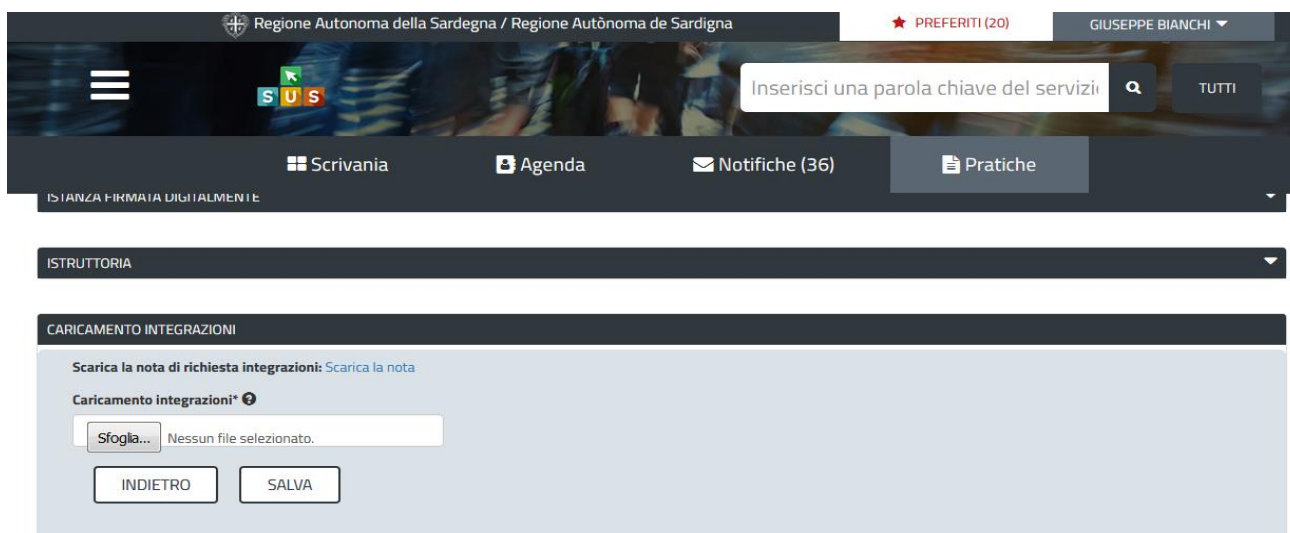
5.6.1 Caricamento delle integrazioni

Il Richiedente riceve una comunicazione con cui viene informato della necessità di integrazioni. Può quindi procedere al caricamento della documentazione richiesta, che deve essere trasmessa al Servizio competente. Questo step può essere ripetuto fino a 3 volte nel caso in cui le integrazioni caricate dall'utente non siano ritenute corrette dall'Istruttore.



The screenshot shows the top navigation bar of the web application. It includes the logo of the Region of Sardinia, the text "Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna", a star icon labeled "PREFERITI (20)", and a user profile "GIUSEPPE BIANCHI". Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text "Inserisci una parola chiave del servizio" and a "TUTTI" button. A menu bar contains "Scrivania", "Agenda", "Notifiche (35)", and "Pratiche". The main content area displays a message with the date "21/07/2017" and the subject "Richiesta integrazioni - Procedimento Rilascio Nulla Osta Svincolo Espropriazione - Pratica N. 4240". The message text states: "E' stata inviata la richiesta di integrazioni inerente la richiesta numero [4240] per il procedimento [Rilascio Nulla Osta Svincolo Espropriazione]. Caricare eventuali integrazioni." and includes a link "Vai alla pratica".

Figura 19_Comunicazione richiesta integrazioni



The screenshot shows the "ISTRUTTORIA" section of the web application. It includes the same navigation bar as Figure 19. Below the navigation bar, there is a section titled "CARICAMENTO INTEGRAZIONI". It contains a link "Scarica la nota di richiesta integrazioni: Scarica la nota" and a section for "Caricamento integrazioni*". This section has a file upload area with a "Sfolla..." button and the text "Nessun file selezionato." Below the upload area are two buttons: "INDIETRO" and "SALVA".

Figura 20_Caricamento integrazioni

5.7 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si chiude quanto termina l'istruttoria e viene emesso il provvedimento finale da parte del Servizio competente.

5.7.1 Invio all'autorità giudiziaria

Se le integrazioni non sono corrette, il procedimento può essere trasferito all'autorità giudiziaria. In questo caso la pratica viene chiusa e il Richiedente ne riceve apposita comunicazione.



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

★ PREFERITI (20) GIUSEPPE BIANCHI ▼

Inserisci una parola chiave del servizio 🔍 TUTTI

Scrivania Agenda Notifiche (31) Pratiche

Data	Messaggio
21/07/2017	<p>Trasferimento all'autorità giudiziaria - Procedimento Rilascio Nulla Osta Svincolo Espropriazione - Pratica N. 4224</p> <p>Oggetto Istanza n. 4224 relativa al Rilascio del nulla osta per lo svincolo dell'indennità di espropriazione</p> <p>Oggetto Vai alla pratica</p>

Figura 21_Comunicazione invio autorità giudiziaria

5.7.2 Determinazione di Rilascio nulla osta

Se l'istruttoria si è conclusa positivamente, il Richiedente viene avvisato del rilascio del nulla osta attraverso un'apposita comunicazione. Il provvedimento finale può essere consultato accedendo alla pratica.



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

★ PREFERITI (20) GIUSEPPE BIANCHI ▼

Inserisci una parola chiave del servizio 🔍 TUTTI

Scrivania Agenda Notifiche (33) Pratiche

Data	Messaggio
21/07/2017	<p>Determinazione rilascio nulla osta firmata - Procedimento Rilascio Nulla Osta Svincolo Espropriazione - Pratica N. 4228</p> <p>E' stata firmata la determinazione di rilascio nulla osta dal responsabile di servizio, inerente la richiesta numero [4228] per il procedimento [Rilascio Nulla Osta Svincolo Espropriazione].</p> <p>Vai alla pratica</p>

Figura 22_Notifica rilascio nulla osta

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

PREFERITI (20) GIUSEPPE BIANCHI

SUS

Inserisci una parola chiave dei servizi

TUTTI

Scrivania Agenda Notifiche (33) Pratiche

Scrivania | Richiesta Nulla Osta Svincolo Espropriazione | Riepilogo pratica

RIEPILOGO PRATICA

Data inserimento: 21/07/2017

Data Completamento: 21/07/2017

N. protocollo: RNOSE-2017-07-21+02:00-4228

Stato: Completata (Rilascio nulla osta)

Id pratica: 4228

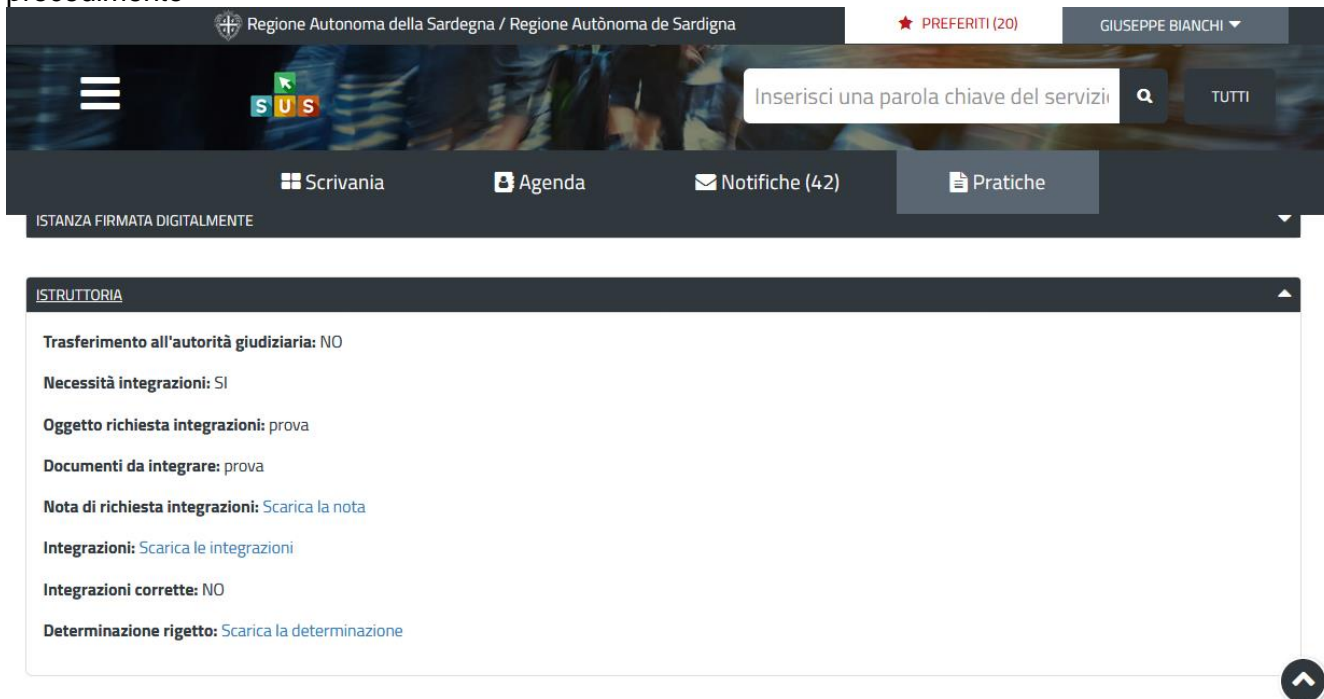
DATI DELL'OPERA E DELL'AUTORITÀ ESPROPRIANTE

COMUNI IN CUI RICADONO GLI IMMOBILI

Figura 23_Riepilogo pratica

5.7.3 Determinazione di Rigetto del nulla osta

Qualora le integrazioni siano giudicate non valide dall'istruttore, l'utente riceve comunicazione della determinazione di rigetto del nulla osta. Accedendo alla pratica può visualizzare i dettagli del procedimento



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

PREFERITI (20) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave dei servizi

Scrivania Agenda Notifiche (42) Pratiche

ISTANZA FIRMATA DIGITALMENTE

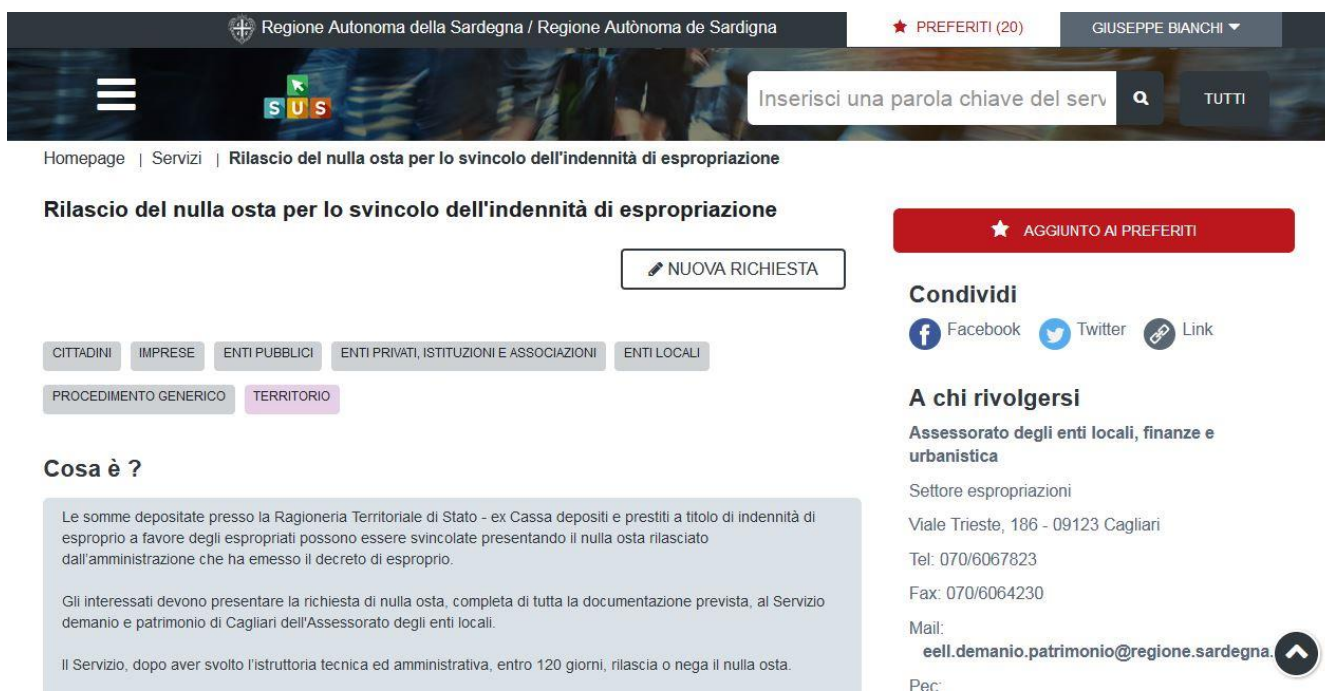
ISTRUTTORIA

- Trasferimento all'autorità giudiziaria: NO
- Necessità integrazioni: SI
- Oggetto richiesta integrazioni: prova
- Documenti da integrare: prova
- Nota di richiesta integrazioni: [Scarica la nota](#)
- Integrazioni: [Scarica le integrazioni](#)
- Integrazioni corrette: NO
- Determinazione rigetto: [Scarica la determinazione](#)

Figura 24_Dettaglio rigetto pratica

6 RIFERIMENTI E CONTATTI

La scheda descrittiva del procedimento **Rilascio del nulla osta per lo svincolo dell'indennità di espropriazione** contiene tutte le informazioni utili per l'utente o eventualmente indica come poterle reperire.



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

★ PREFERITI (20) GIUSEPPE BIANCHI ▼

Inserisci una parola chiave del servizio 🔍 TUTTI

Homepage | Servizi | **Rilascio del nulla osta per lo svincolo dell'indennità di espropriazione**

Rilascio del nulla osta per lo svincolo dell'indennità di espropriazione

✎ NUOVA RICHIESTA

CITTADINI IMPRESE ENTI PUBBLICI ENTI PRIVATI, ISTITUZIONI E ASSOCIAZIONI ENTI LOCALI

PROCEDIMENTO GENERICO TERRITORIO

Cosa è ?

Le somme depositate presso la Ragioneria Territoriale di Stato - ex Cassa depositi e prestiti a titolo di Indennità di esproprio a favore degli espropriati possono essere svincolate presentando il nulla osta rilasciato dall'amministrazione che ha emesso il decreto di esproprio.

Gli interessati devono presentare la richiesta di nulla osta, completa di tutta la documentazione prevista, al Servizio demanio e patrimonio di Cagliari dell'Assessorato degli enti locali.

Il Servizio, dopo aver svolto l'istruttoria tecnica ed amministrativa, entro 120 giorni, rilascia o nega il nulla osta.

★ AGGIUNTO AI PREFERITI

Condividi

Facebook Twitter Link

A chi rivolgersi

Assessorato degli enti locali, finanze e urbanistica

Settore espropriazioni

Viale Trieste, 186 - 09123 Cagliari

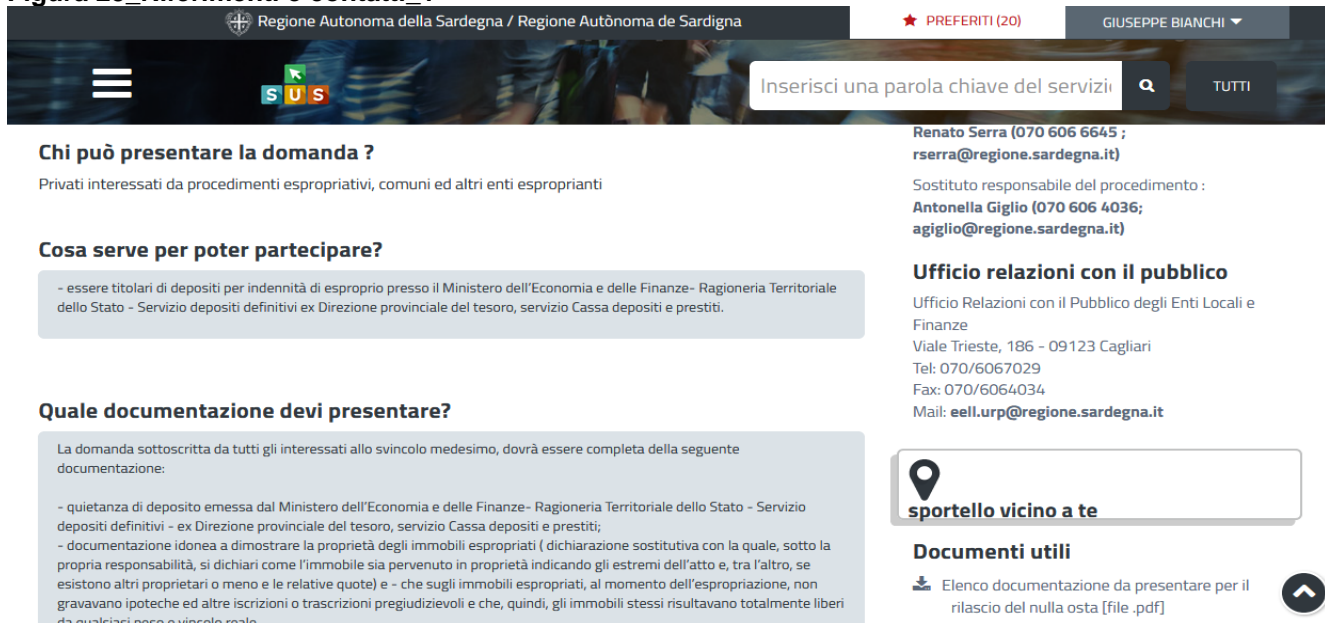
Tel: 070/6067823

Fax: 070/6064230

Mail: cell.demanio.patrimonio@regione.sardegna.it

Pec: cell.demanio.patrimonio@regione.sardegna.it

Figura 25_Riferimenti e contatti_1



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

★ PREFERITI (20) GIUSEPPE BIANCHI ▼

Inserisci una parola chiave del servizio 🔍 TUTTI

Chi può presentare la domanda ?

Privati interessati da procedimenti espropriativi, comuni ed altri enti esproprianti

Cosa serve per poter partecipare?

- essere titolari di depositi per indennità di esproprio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze- Ragioneria Territoriale dello Stato - Servizio depositi definitivi ex Direzione provinciale del tesoro, servizio Cassa depositi e prestiti.

Quale documentazione devi presentare?

La domanda sottoscritta da tutti gli interessati allo svincolo medesimo, dovrà essere completa della seguente documentazione:

- quietanza di deposito emessa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze- Ragioneria Territoriale dello Stato - Servizio depositi definitivi - ex Direzione provinciale del tesoro, servizio Cassa depositi e prestiti;
- documentazione idonea a dimostrare la proprietà degli immobili espropriati (dichiarazione sostitutiva con la quale, sotto la propria responsabilità, si dichiara come l'immobile sia pervenuto in proprietà indicando gli estremi dell'atto e, tra l'altro, se esistono altri proprietari o meno e le relative quote) e - che sugli immobili espropriati, al momento dell'espropriazione, non gravavano ipoteche ed altre iscrizioni o trascrizioni pregiudizievoli e che, quindi, gli immobili stessi risultavano totalmente liberi da qualsiasi peso e vincolo reale.

Renato Serra (070 606 6645 ; rserra@regione.sardegna.it)

Sostituto responsabile del procedimento :
Antonella Giglio (070 606 4036; agiglio@regione.sardegna.it)

Ufficio relazioni con il pubblico

Ufficio Relazioni con il Pubblico degli Enti Locali e Finanze

Viale Trieste, 186 - 09123 Cagliari

Tel: 070/6067029

Fax: 070/6064034

Mail: cell.urp@regione.sardegna.it

Documenti utili

Elenco documentazione da presentare per il rilascio del nulla osta [file .pdf]

Figura 26_Riferimenti e contatti_2