

**SERVIZI DI EVOLUZIONE E MANUTENZIONE DEL
SISTEMA “SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI - SUS”
E REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LA
DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN FAVORE
DEGLI ENTI LOCALI, DA EROGARE IN MODALITÀ
SOFTWARE AS A SERVICE - SAAS**

MANUALE UTENTE ESTERNO

Documento:	Manuale Utente – Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari
Codice Procedimento:	ASPAL_05



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



INDICE

INDICE	3
1 INTRODUZIONE	4
2 DEFINIZIONI	5
3 PREREQUISITI	6
4 UTENTI DEL SUS	7
5 ACCESSO AL SUS	8
5.1 ASSOCIAZIONE UTENTE - RUOLO	10
5.2 ASSOCIAZIONE UTENTE – STRUTTURA SANITARIA	11
5.3 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE	13
5.4 AVVIO COMPILAZIONE ISTANZA	15
5.4.1 DATI RICHIEDENTE	16
5.4.2 DATI SCHEDA ANAGRAFICA SOGGETTO GIURIDICO	17
5.4.3 DATI INQUADRAMENTO STRUTTURA SANITARIA	17
5.4.4 DATI DESTINAZIONE DELLA PRESCRIZIONE	18
5.4.5 DATI TIPOLOGIA RICHIESTA	19
5.4.6 PRESTAZIONI EROGABILI	21
5.4.7 ALLEGATI	22
5.4.8 DICHIARAZIONI	23
5.4.9 SALVATAGGIO IN BOZZA	24
5.4.10 VALIDAZIONE DEI DATI	26
5.4.11 CONFERMA DEFINITIVA E INVIO DELLA RICHIESTA	26
5.4.12 NON EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE	29
5.5 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE E COMUNICAZIONI	30
5.5.1 STATO DELLE PRATICHE	30
6 RIFERIMENTI E CONTATTI	31



1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno del procedimento “**Prenotazione prestazione presso struttura sanitaria – Buoni Servizi Sanitari**”, informatizzato nell’ambito del progetto dello Sportello Unico dei Servizi (SUS).

Lo scopo del manuale è quello di guidare l’utente nella presentazione della domanda di prenotazione delle prestazioni sanitarie a valere sulla Misura “**Buoni Servizi Sanitari**” e nelle fasi successive, fino alla chiusura delle stesse. Il manuale contiene, per ciascuna fase del processo, una descrizione delle funzionalità utilizzate e le informazioni che devono o possono essere riportate sulle singole schermate proposte.

2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale.

SUS – Sportello Unico dei Servizi. Il SUS è un sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che corrispondono a procedimenti. Consiste in un sito internet che permette di:

- Visionare tutti i procedimenti dell'amministrazione regionale, visualizzando gli aspetti normativi, temporali, i documenti richiesti nonché gli uffici competenti. Questa modalità non richiede l'accesso autenticato; in altri termini chiunque può visionare i procedimenti disponibili;
- Presentare un'istanza relativamente ad un singolo procedimento. Per poter presentare un'istanza è necessario autenticarsi, ovvero accedere al sistema mediante SPID, TS-CNS o CIE, che consentono di attribuire correttamente il procedimento al singolo utente;
- Controllare i procedimenti in corso che riguardano il singolo utente. Il SUS contiene diversi strumenti finalizzati a questo: un sistema di notifiche che consente di visualizzare messaggi, una scrivania che consente di visualizzare le pratiche di propria competenza, sia aperte (in corso) che chiuse (esitate).

SPID – Il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

TS-CNS – Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi;

CIE – Carta d'identità elettronica;

Servizi on line – Procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet;

Front office – Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità necessarie per la presentazione delle richieste e delle pratiche relative ai servizi per diverse tipologie di utenti quali cittadini, enti, imprese, associazioni, cooperative;

Back office – Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità per la gestione delle richieste e delle pratiche relative ai procedimenti da parte dei referenti dell'amministrazione regionale e dei diversi attori coinvolti nell'iter amministrativo;

Scrivania – Spazio accessibile ai singoli utenti dello Sportello in cui è possibile accedere alle pratiche presentate e alle informazioni correlate;

Servizio – Per Servizio si intende l'insieme delle funzionalità che concorrono sia ad erogare informazioni che a consentire di accedere ad un procedimento online. Con questa seconda modalità il Servizio è l'insieme di funzioni che consente di inoltrare una istanza, di visionarne lo stato e vedere esiti conseguenti, come ad esempio graduatorie oppure provvedimenti dirigenziali di competenza.

3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online resi disponibili dal SUS si dovrà disporre di uno dei seguenti browser:

- Mozilla Firefox;
- Chrome;
- Edge;

Il Sistema SUS è progettato anche per essere utilizzato in modalità mobile, tanto da smartphone che da tablet.

NOTA BENE

Per poter impiegare il sistema SUS e procedere alla compilazione e trasmissione delle pratiche è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso.** L'accesso al sistema avviene tramite le credenziali SPID, TS-CNS (Tessera sanitaria – Carta nazionale dei servizi) o CIE (Carta d'identità elettronica). Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibili al seguente indirizzo: <https://sus.regione.sardegna.it/sus/oauth/login>;
- **Disporre di casella di posta elettronica.** All'atto della trasmissione della pratica viene inviata un'e-mail di notifica all'indirizzo indicato in fase di compilazione del profilo. Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica.



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



4 UTENTI DEL SUS

Per la domanda di “Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari” gli utenti coinvolti che agiscono lungo il flusso del procedimento sono:

1. Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro - Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione;
2. Strutture Sanitarie pubbliche o private accreditate o autorizzate ed iscritte nei registri regionali.
3. Cittadini in condizioni di fragilità economica residenti/domiciliati in Sardegna



5 ACCESSO AL SUS

Per accedere al SUS è necessario digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del browser
<https://sus.regione.sardegna.it/sus>



Figura 1 Home page SUS

Cliccando sul pulsante che sta in alto a destra denominato **ACCEDI/REGISTRATI** è possibile accedere in modo autenticato secondo le procedure riportate in figura.



Figura 2 Accedi/Registrati

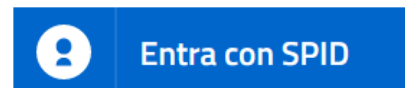
Accesso ai servizi

L'accesso ai servizi on line erogati dalle Pubbliche Amministrazioni richiede l'identificazione informatica tramite SPID, Carta di Identità Elettronica (CIE) o Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi (TS-CNS).

Per accedere al servizio scelto seleziona una delle modalità di autenticazione abilitate.

La TS-CNS richiede un lettore di smart card. Pertanto, se utilizzi un dispositivo mobile (es. smartphone) autenticati tramite SPID o CIE.

Le identità SPID per uso professionale non sono ancora utilizzabili.



[Maggiori informazioni e supporto](#)



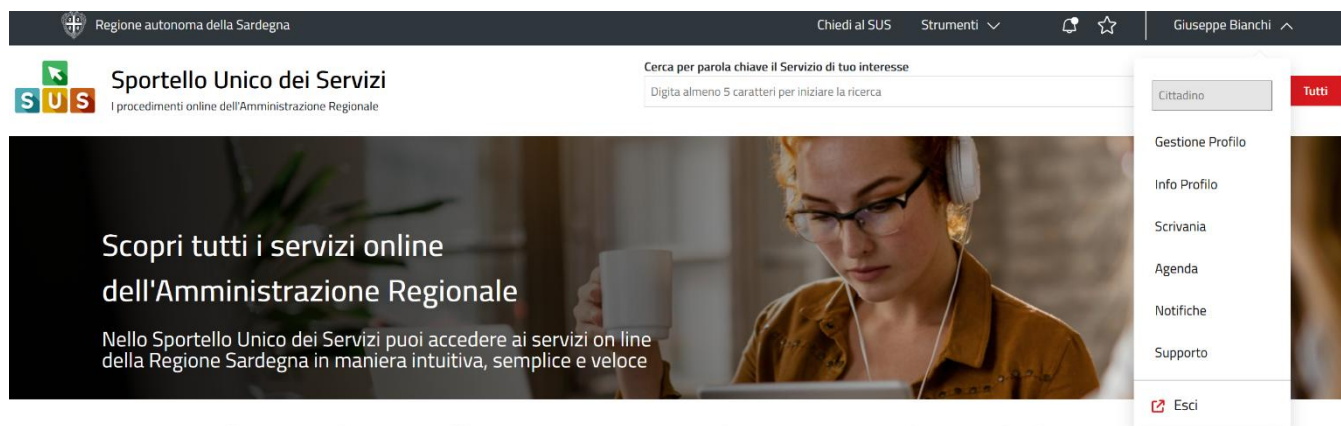
[Maggiori informazioni e supporto](#)



[Maggiori informazioni e supporto](#)

Figura 3 Accesso ai servizi

Una volta avuto accesso con le credenziali è possibile verificare il successo dell'operazione in quanto in alto a destra comparirà il proprio nome, con a fianco un piccolo triangolo necessario per accedere alle funzionalità di configurazione che verranno mostrate in seguito. Per visualizzare il profilo con cui è stato effettuato l'accesso, visualizzare la casella grigia posizionata sopra la voce **"Gestione Profilo"**.



Seleziona il tuo profilo e scopri i servizi di Regione Sardegna dedicati a te

Figure 4 Abilitazione ruolo utente-cittadino effettuato correttamente

5.1 ASSOCIAZIONE UTENTE - RUOLO

Per essere abilitato a operare sulle pratiche relative al procedimento “Prenotazione prestazione presso struttura – Buoni Servizi Sanitari”, l'utente registrato deve selezionare, all'interno del SUS, il profilo corretto associato alla struttura sanitaria di riferimento.

L'accesso alle funzionalità del sistema è consentito esclusivamente agli utenti che risultano correttamente associati alla struttura sanitaria con uno dei ruoli previsti, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: amministratore della struttura, operatore di sportello o delegato.

Anche l'utente delegato deve operare selezionando uno dei ruoli previsti ed essere formalmente associato alla struttura sanitaria affinché l'accesso alle funzionalità sia consentito.

Si riportano i passi necessari che l'utente registrato deve compiere:

- 1) Cliccare sul triangolino che appare in alto a destra accanto al proprio nome. Dal menù a tendina selezionare “Gestione profilo” (Figura 5).

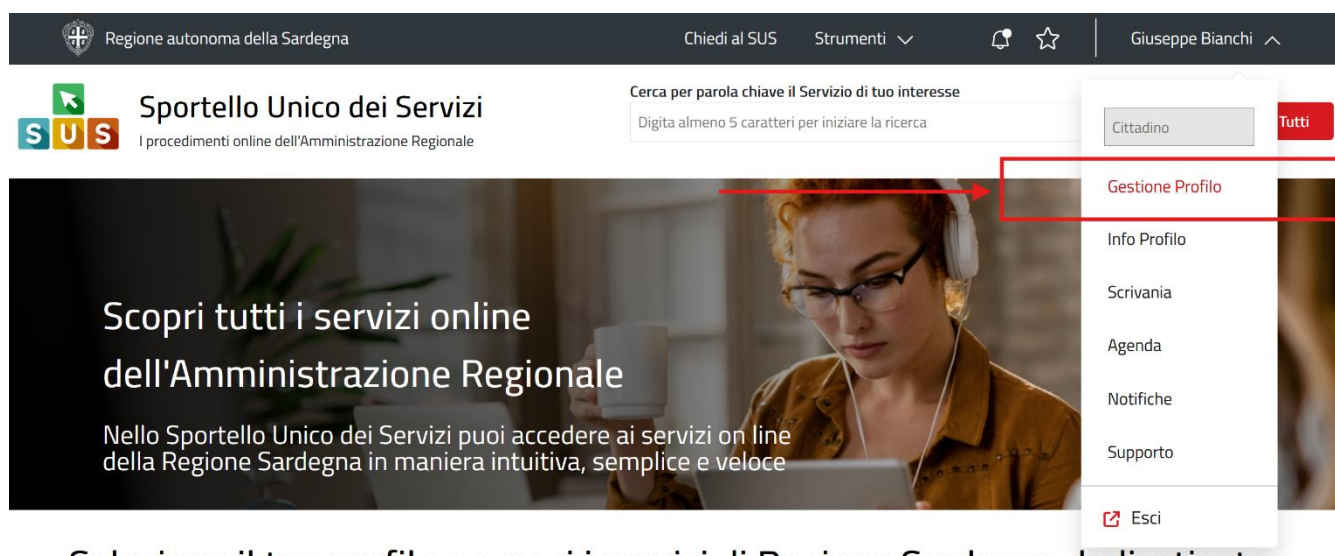


Figure 5 Impostazione Profilo

- 2) Una volta selezionato “Gestione Profilo”, apparirà una finestra nella quale inserire il ruolo ed il soggetto:
 - Selezionare dal menù a tendina del campo “Ruolo”, la denominazione del ruolo con il quale si vuole operare (Utente Cittadino: Test Cittadino3);
 - Selezionare dal menù a tendina del campo “Soggetto”, la denominazione del soggetto con il quale si vuole operare (Soggetto giuridico: Azienda Medica di test);
- 3) Cliccare sul tasto “Salva”.

Modifica Profilo

Attualmente stai operando come:

Ruolo: Utente - Cittadino

Soggetto: Test Cittadino3

Selezionare il **Ruolo** con cui si vuole operare nel SUS. Nel caso si volesse rappresentare una persona giuridica o un delegante, selezionare il ruolo **Utente - Cittadino** e poi il **Soggetto**.

Utente - Cittadino

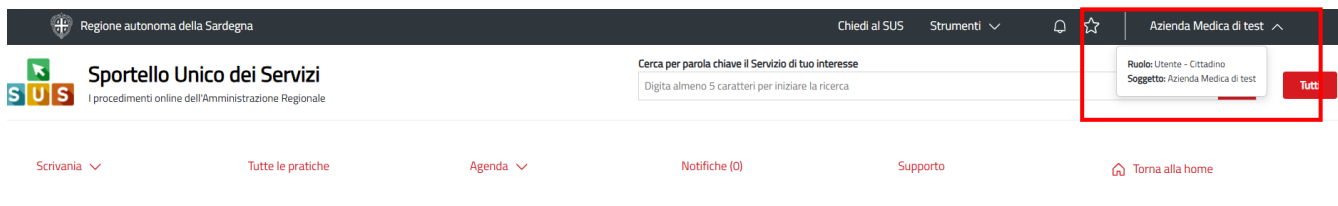
Selezionare il **Soggetto** (cittadino o delegato da persona giuridica), che si vuole rappresentare nella sessione di lavoro attuale (Cittadino, Delegante, Azienda, Professionista, Ente/Istituzione, Federazione, Associazione, Comune, Provincia, Fondazione, Consorzio, Cooperativa, ecc.).

Azienda Medica Di Test

Chiudi

Salva

Figure 6 Scelta – Ruolo e Soggetto



Regione autonoma della Sardegna

Chiedi al SUS Strumenti

Azienda Medica di test

SUS Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca

Ruolo: Utente - Cittadino
Soggetto: Azienda Medica di test

Scrivania Tutte le pratiche Agenda Notifiche (0) Supporto Torna alla home

Figure 7 Impostazione profilo

5.2 ASSOCIAZIONE UTENTE – STRUTTURA SANITARIA

Per poter procedere all'erogazione delle prestazioni sanitarie il rappresentante legale o il suo delegato, deve poter collegare la propria utenza "Ruolo" ad un "Soggetto". In questo procedimento il soggetto sarà una struttura sanitaria, la stessa in precedenza registrata. La struttura sanitaria, per poter essere selezionata e quindi rientrare tra le opzioni disponibili di scelta, deve seguire il processo di iscrizione delle aziende sanitarie attraverso il percorso ASPAL02. Azienda medica di test (Figura 8).

Modifica Profilo



Attualmente stai operando come:

Ruolo: Utente - Cittadino
Soggetto: Test Cittadino3

Selezionare il **Ruolo** con cui si vuole operare nel SUS. Nel caso si volesse rappresentare una persona giuridica o un delegante, selezionare il ruolo **Utente - Cittadino** e poi il **Soggetto**.

Utente - Cittadino

Selezionare il **Soggetto** (cittadino o delegato da persona giuridica), che si vuole rappresentare nella sessione di lavoro attuale (Cittadino, Delegante, Azienda, Professionista, Ente/Istituzione, Federazione, Associazione, Comune, Provincia, Fondazione, Consorzio, Cooperativa, ecc.).

Azienda Medica Di Test

Chiudi

Salva

Figura 8 Utente Struttura sanitaria

Concluse tali operazioni, l'utente accreditato accede al SUS e può compilare una pratica.

L'utente una volta registrato ha la possibilità di associare, se non ancora associato, il proprio profilo all' struttura sanitaria per cui intende presentare la domanda "Prenotazione prestazione presso struttura sanitaria – Buoni Servizi Sanitari" indicando il ruolo con cui è identificato all'interno della stessa.

Se non viene fatta tale associazione, quando l'utente procede con la richiesta viene visualizzato un avviso che informa di procedere con l'associazione ad una struttura sanitaria. Come indicato sopra la struttura per essere inserita nel catalogo ASPAL dovrà seguire il procedimento di "Presentazione domanda di iscrizione Struttura Sanitaria – Buoni Servizi Sanitari".

The screenshot shows the SUS portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Regione autonoma della Sardegna' and 'Chiedi al SUS'. Below this, the main header includes 'Sportello Unico dei Servizi' and a search bar. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari'. The main content area shows the title 'Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari' and the status 'Stato istanza: Bozza'. A modal dialog box is displayed in the foreground, titled 'Richiesta non valida', with the message: 'Impossibile procedere. La struttura non risulta iscritta al Catalogo ASPAL delle strutture accreditate ai Buoni Servizi Sanitari.' and a 'Chiudi' button.

Figura 9 Struttura non iscritta a Catalogo ASPAL

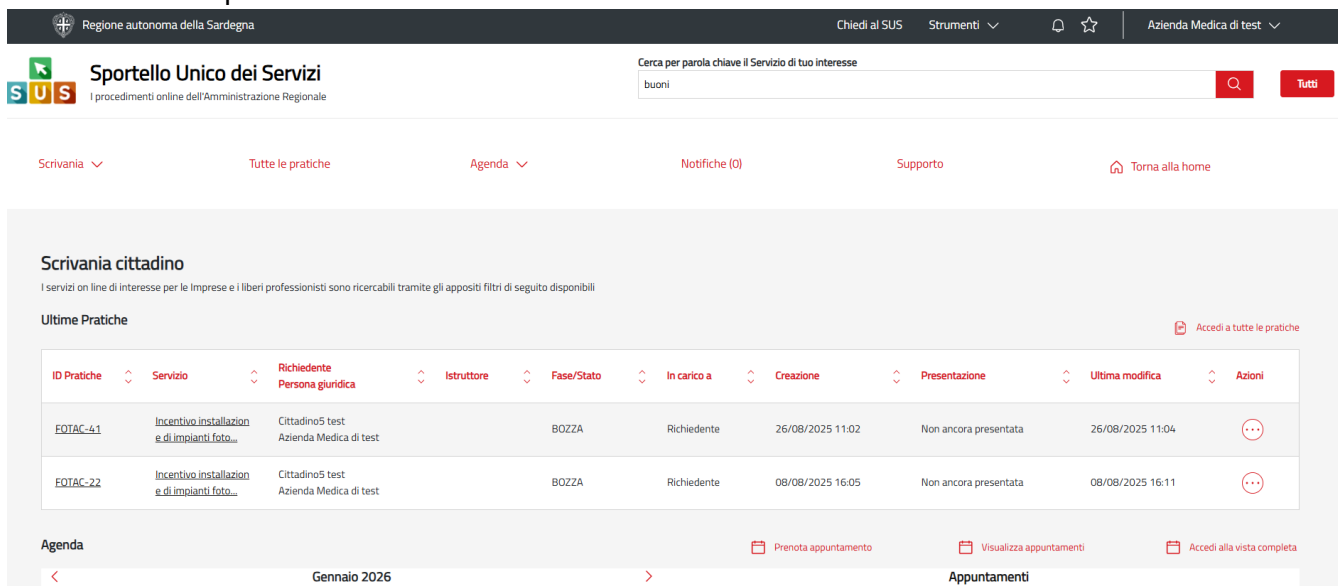
5.3 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE

Tanto con la modalità anonima, tanto con quella autenticata, si possono cercare i procedimenti d'interesse.

Il SUS prevede che a partire dalla **Home Page** sia possibile ricercare i servizi online di interesse attraverso diverse modalità:

- per **parola chiave** (digitando il nome intero o una parte della dicitura del procedimento), (Figura 10);
- da **preferiti**; (ogni utente può “appuntarsi” i procedimenti di interesse e reperirli in modo agevole, nello stesso modo con cui nei browser si è abituati ad annotare gli indirizzi utili e frequenti);
- per **profilo e categorie** (Figura 11) oppure per **aree tematiche** (Figura 12); (queste tre modalità corrispondono a tre modi diversi di catalogazione dei procedimenti; puoi utilizzare quello che ti è più congeniale);
- per **servizi in evidenza** (Figura 13), (un'apposita sezione in basso alla finestra che mostra i procedimenti segnalati in evidenza secondo vari criteri).

Nel caso della modalità di ricerca per “**parola chiave**” seguente si mostra come “**Buoni**” il sistema SUS propone tutti i risultati della ricerca. Oltre ai link ai procedimenti (Servizi online) trovati, il sistema propone anche strumenti per affinare la ricerca.



The screenshot shows the SUS website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Region of Sardinia, the text 'Regione autonoma della Sardegna', and links for 'Chiedi al SUS', 'Strumenti', and 'Azienda Medica di test'. Below this is the 'Sportello Unico dei Servizi' logo and a search bar containing the text 'buoni'. The search results are displayed in a table under the heading 'Scrivania cittadino'. The table has columns for ID Pratiche, Servizio, Richiedente, Istruttore, Fase/Stato, In carico a, Creazione, Presentazione, Ultima modifica, and Azioni. Two results are shown: EOTAC-41 and EOTAC-22. Below the table is an 'Agenda' section for January 2026, with links for 'Prenota appuntamento', 'Visualizza appuntamenti', and 'Accedi alla vista completa'.

ID Pratiche	Servizio	Richiedente Persona giuridica	Istruttore	Fase/Stato	In carico a	Creazione	Presentazione	Ultima modifica	Azioni
EOTAC-41	Incentivo installazione e di impianti foto...	Cittadino5 test Azienda Medica di test		BOZZA	Richiedente	26/08/2025 11:02	Non ancora presentata	26/08/2025 11:04	⋮
EOTAC-22	Incentivo installazione e di impianti foto...	Cittadino5 test Azienda Medica di test		BOZZA	Richiedente	08/08/2025 16:05	Non ancora presentata	08/08/2025 16:11	⋮

Figura 10 Ricerca del procedimento di interesse per parole chiave

Seleziona il tuo profilo e scopri i servizi di Regione Sardegna dedicati a te

Cittadino Imprese e Professionisti Enti locali e Associazioni Turisti e Non residenti

I servizi online di interesse per i cittadini sono organizzati e ricercabili all'interno di specifici raggruppamenti

- Autorizzazioni e Concessioni →
- Finanziamenti →
- Iscrizioni, Registri e Graduatorie →
- Sussidi, Contributi e Agevolazioni →

[VAI A TUTTI I SERVIZI →](#)




Figura 11 Ricerca del procedimento di interesse per Profili e Categorie

Accedi per aree tematiche

I servizi dello Sportello Unico dei Servizi sono organizzati e classificati per aree tematiche al fine di facilitare l'individuazione del procedimento di interesse

- Agricoltura e Allevamento →
- Ambiente e Natura →
- Cultura, Sport e Turismo →
- Diritti e Cittadinanza →
- Industria, Commercio e Artigianato →
- Lavoro, Scuola e Formazione →
- Mobilità e Infrastruttura →
- Salute e Welfare →
- Territorio e Patrimonio Culturale →

Figura 12 Ricerca del procedimento di interesse per aree tematiche

In Evidenza

Di seguito è possibile consultare i servizi pubblicati online di recente

☆

Registro Persone giuridiche: Revoca personalità giuridica o estinzione

Registro Persone giuridiche: Revoca personalità giuridica o estinzione

[LEGGI TUTTO →](#)

[Iscrizioni](#) [Registri](#) [+4 tags](#)

☆

AUTORIZZAZIONI PESCA SCIENTIFICA

Monitoraggio delle attività di prelievo di specie alieutiche e altri organismi marini, acqua e sedimenti per finalità di ricerca e sperimentazion...

[LEGGI TUTTO →](#)

☆

Invito a manifestare interesse per la realizzazione di progetti da finanziare nell'ambito dell'iniziativa "Piattafor...

Invito a manifestare interesse per la realizzazione di progetti da finanziare nell'ambito dell'iniziativa "Piattaforma per le tecnologie strategiche per...

[LEGGI TUTTO →](#)

[Imprese](#) [Sport](#) [+7 tags](#)

[VAI A TUTTI I SERVIZI IN EVIDENZA →](#)

Figura 13 Ricerca del procedimento tra i servizi in evidenza

5.4 AVVIO COMPILAZIONE ISTANZA

Cercando il servizio potrebbero apparire una serie di servizi contenenti la parola chiave ricercata, è possibile vedere quelli attivi (in corso) facendo caso al pallino di colore verde riportato sotto al titolo del servizio.

Regione autonoma della Sardegna | Chiedi al SUS | Strumenti | Azienda Medica di test

Sportello Unico dei Servizi | I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
buoni

Trovati 2 Servizi

Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari
Codice: SUS12596 ● Stato procedimento: In corso
Chi può presentare la domanda?
I beneficiari del presente avviso sono strutture sanitarie private autorizzate. La richiesta potrà essere presentata dal Rappresentante legale dell'Ente o procuratore speciale.

Presentazione domanda di Iscrizione Struttura Sanitaria - Buoni Servizi Sanitari
Codice: SUS12592 ● Stato procedimento: In corso
Chi può presentare la domanda?
I beneficiari del presente avviso sono strutture sanitarie private autorizzate. La richiesta potrà essere presentata dal Rappresentante legale dell'Ente o procuratore speciale.

Figura 14 Avvio compilazione istanza

Cliccando sul titolo del servizio sarà possibile accedere al dettaglio dello stesso. Cliccando sul tasto "Nuova Richiesta" si accede alla maschera di inserimento dei campi propri dell'istanza.

Regione autonoma della Sardegna | Chiedi al SUS | Strumenti | Azienda Medica di test

Sportello Unico dei Servizi | I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca

Scrivania / Servizi / Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari

Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari

Ultimo aggiornamento: 16/01/2026
Stato procedimento: In corso

Nuova Richiesta

Dettaglio Servizio | Uffici di riferimento | Per informazioni ed accesso agli atti | Modulistica | Normativa | Faq

Codice Univoco: SUS12596 | Livello di interazione: Livello 3 Interazione a due vie
Tipologia: Non definito | Livello di informatizzazione: Procedimento nativo del Portale SUS

INVIARE SEGNALAZIONE

Informazioni Utili

Chi può presentare la domanda?
I beneficiari del presente avviso sono strutture sanitarie private autorizzate.
La richiesta potrà essere presentata dal Rappresentante legale dell'Ente o procuratore speciale.

Cosa serve per poter partecipare?
In conformità con quanto disposto dalla D.G.R. 47/16 del 04.12.2024, l'Avviso è finalizzato alla selezione delle strutture sanitarie private autorizzate, distinte sulla base della complessità assistenziale: - autorizzate a medio/alta complessità, che hanno ottenuto l'autorizzazione a svolgere legalmente l'attività sanitaria sia in ambito pubblico che privato (ma non di operare per conto del Servizio Sanitario Regionale), concessa dal Comune di appartenenza della struttura attraverso il SUAPE, e confermata dall'Assessorato della Sanità attraverso un proprio provvedimento amministrativo di iscrizione nell'apposito Registro regionale.

Figura 15 Avvio nuova richiesta

Si procede quindi alla compilazione dei campi previsti per la presentazione della domanda di “Prenotazione prestazione presso struttura – Buoni servizi sanitari” suddivisa nelle sezioni:

- “Scheda anagrafica richiedente”;
- “Scheda anagrafica soggetto giuridico”;
- “Dati inquadramento struttura sanitaria”;
- “Destinatario della prestazione”;
- “Tipologia richiesta”;
- “Prestazioni erogabili”, è visibile solo dopo che l’utente ha effettuato una prenotazione e salvato l’istanza; pertanto, non è disponibile al primo accesso, ma viene visualizzato successivamente al rientro nella schermata;
- “Allegati”;
- “Dichiarazioni”

L’utente deve completare la compilazione dei vari campi di ciascuna sezione. In ogni sezione ci possono essere campi obbligatori e campi non obbligatori. I campi obbligatori sono contrassegnati dall’asterisco “*” di fianco all’etichetta del campo. Se l’utente non valorizza i campi obbligatori e procede nell’inoltro dell’istanza il sistema avviserà tramite uno specifico alert della necessità di popolare il campo non valorizzato.

5.4.1 DATI RICHIEDENTE

Cliccare sul TAB “Scheda anagrafica richiedente” per aprire la corrispondente sezione (Figura 20). I campi relativi ai dati del richiedente vengono precompilati automaticamente con le informazioni provenienti dal Sistema di Autenticazione utilizzato per l’accesso al SUS dal rappresentante legale o delegato della struttura sanitaria. Quando i campi della TAB sono compilati appare la spunta verde e si può proseguire con la compilazione del prossimo tab.

Regione autonoma della Sardegna

Chiedi al SUS Strumenti Azienda Sanitaria 1

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca

Scrivania / Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari / Nuova richiesta

Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari

Stato istanza: Bozza

Scheda anagrafica richiedente	Scheda anagrafica soggetto giuridico	Dati inquadramento struttura sanitaria	Destinatario della prestazione	Tipologia richiesta	Allegati	Dichiarazioni
-------------------------------	--------------------------------------	--	--------------------------------	---------------------	----------	---------------

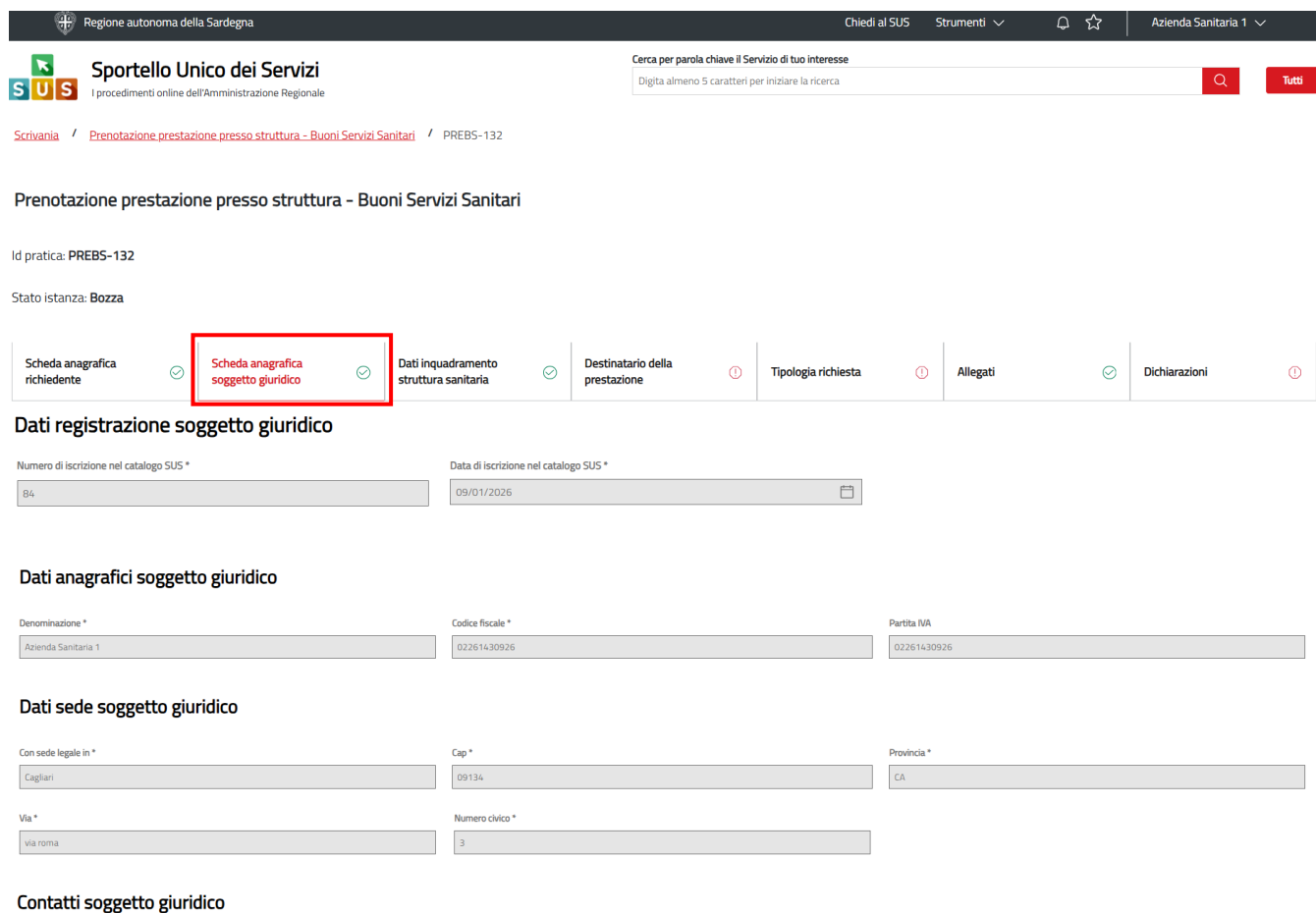
Dati anagrafici richiedente (in qualità di intestatario)

Nome * test
Cognome * Cittadino3
Data di nascita * 01/01/1965
Luogo di nascita * Agrigento
Codice Fiscale * CTTT5T65A01B354B

Figura 16 Compilazione istanza - Dati Richiedente

5.4.2 DATI SCHEDA ANAGRAFICA SOGGETTO GIURIDICO

Cliccare sul TAB “Scheda anagrafica soggetto giuridico” per aprire la corrispondente sezione. I dati della struttura sanitaria sono precompilati a partire dalla scheda anagrafica della sede legale che è stata registrata dall’utente nel SUS. In automatico quindi ci sarà subito la spunta verde e sarà possibile proseguire con la compilazione del prossimo tab.



Regione autonoma della Sardegna Chiedi al SUS Strumenti Azienda Sanitaria 1

SUS Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca **Tutti**

Scrivania / Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari / PREBS-132

Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari

Id pratica: PREBS-132

Stato istanza: **Bozza**

Scheda anagrafica richiedente ✓ **Scheda anagrafica soggetto giuridico** ✓ Dati inquadramento struttura sanitaria ✓ Destinatario della prestazione ⚠ Tipologia richiesta ⚠ Allegati ✓ Dichiarazioni ⚠

Dati registrazione soggetto giuridico

Numero di iscrizione nel catalogo SUS * 84
Data di iscrizione nel catalogo SUS * 09/01/2026

Dati anagrafici soggetto giuridico

Denominazione * Azienda Sanitaria 1
Codice fiscale * 02261430926
Partita IVA 02261430926

Dati sede soggetto giuridico

Con sede legale in * Cagliari
Cap * 09134
Provincia * CA

Via * via roma
Numero civico * 3

Contatti soggetto giuridico

Figura 17 Compilazione istanza – scheda anagrafica soggetto giuridico

5.4.3 DATI INQUADRAMENTO STRUTTURA SANITARIA

Cliccare sul TAB “Dati inquadramento struttura sanitaria” per procedere alla compilazione dei dati richiesti nel tab. In questa sezione sarà importante scegliere la sede sanitaria nella quale recarsi per la prestazione, perché la struttura sanitaria potrebbe avere più di una sede a disposizione, e successivamente sarà importante scegliere il ruolo dell’operatore della struttura sanitaria.

Scheda anagrafica richiedente ✓ Scheda anagrafica soggetto giuridico ✓ **Dati inquadramento struttura sanitaria** ✓ Destinatario della prestazione ⚠ Tipologia richiesta ⚠ Allegati ✓ Dichiarazioni ⚠

Dettaglio Struttura

Nome sede operativa *
Sede 1

Ambito territoriale *
ASL_B

Indirizzo *
via Roma

Numero civico *
4B

Provincia *
CA

Comune *
Cagliari

CAP *
09100

Tipo riconoscimento struttura sanitaria *
medio-alta

Nome operatore della struttura sanitaria *
test

Cognome operatore della struttura sanitaria *
Cittadino3

Ruolo operatore della struttura sanitaria *

- Operatore di sportello
- Seleziona
- Amministratore della struttura
- Operatore di sportello
- Operatore per la rendicontazione

INVIA →

Figura 18 Compilazione istanza – Dati inquadramento struttura sanitaria

5.4.4 DATI DESTINAZIONE DELLA PRESCRIZIONE

Cliccando sul TAB “Destinatario della prescrizione” sarà necessario compilare tutta l’anagrafica dell’utente beneficiario: Nome, Cognome, Data di nascita, Luogo di nascita, Codice Fiscale, dati della residenza, provincia, comune, contatti, cittadinanza e requisiti specifici. Se anche uno solo di questi campi non è compilato, viene visualizzato un punto esclamativo, che scompare solo quando tutti i campi risultano compilati, a quel punto compare la spunta verde.

Regione autonoma della Sardegna Chiedi al SUS Strumenti Azienda Sanitaria 1

Sportello Unico dei Servizi I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca

Scrivania / Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari / PREBS-208

Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari

Id pratica: PREBS-208

Stato istanza: Bozza

Scheda anagrafica richiedente ✓ Scheda anagrafica soggetto giuridico ✓ **Dati inquadramento struttura sanitaria** ✓ **Destinatario della prestazione** ✓ Tipologia richiesta ✓ Allegati ✓ Dichiarazioni ✓

Dati anagrafici

Nome *
TST

Cognome *
CTT

Data di nascita *
01/01/1965

Luogo di nascita *
cagliari

Codice Fiscale *
CTTT568A01B354E

Dati Residenza

Indirizzo *
via roma

Provincia *
Cagliari

Comune *
Cagliari

Figura 19 Compilazione istanza – Dati della prestazione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Per i requisiti specifici, l'utente deve indicare se il richiedente è titolare di esenzione per reddito. Sono previste due sole opzioni: "Sì" oppure "No". In caso di selezione **Sì**, l'esenzione viene dichiarata dall'utente, quindi l'utente dichiara di avere un reddito superiore ai 10k, in questo caso non viene effettuata alcuna interrogazione ai sistemi INPS. In caso di selezione **No**, il sistema procede automaticamente alla verifica del reddito tramite interrogazione INPS. L'esito della dichiarazione o della verifica viene utilizzato dal sistema per le successive elaborazioni. Tutte le informazioni raccolte sono riportate nel file pdf di riepilogo della prenotazione.

Contatti

Email *

cittadino@prova.com

Cittadinanza

Cittadini comunitari *

Sì No

Requisiti specifici

Il richiedente è titolare di esenzione per reddito? *

Sì No

Titolo di studio *

impiegato

Beneficiario con disabilità *

Sì No

Condizione occupazionale *

Occupato (es: tempo indeterminato / tempo determinato / autonomo / parasubordinato)

SALVA BOZZA →

INVIA →



Figura 20 Compilazione istanza – Requisiti specifici

5.4.5 DATI TIPOLOGIA RICHIESTA

Cliccare sul TAB "Tipologia richiesta" è possibile inserire tutte i dati della prestazione sanitaria, ovvero della ricetta medica, la data di emissione della stessa, con le indicazioni di scadenza della prenotazione ed erogazione, questi dati vengono precompilati in automatico in funzione della prescrizione della prestazione che potrebbe essere Urgente (U) di 3 giorni oppure Breve (B) di 10 giorni. Queste info andranno poi ad incidere sulla possibile scelta a calendario della prestazione.



Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari

Id pratica: PREBS-132

Stato istanza: Bozza

Scheda anagrafica richiedente	Scheda anagrafica soggetto giuridico	Dati inquadramento struttura sanitaria	Destinatario della prestazione	Tipologia richiesta	Allegati	Dichiarazioni
-------------------------------	--------------------------------------	--	--------------------------------	----------------------------	----------	---------------

Dati prestazione

Inserisci il numero della ricetta (NRE) *

Esiste una prenotazione su CUP? * Sì No

Prescrizione medica *

Data emissione ricetta *

Data scadenza prenotazione *

Data scadenza erogazione *

Tipo di prestazione della struttura operativa Sede 1

Figura 21 Compilazione istanza – Tipologia richiesta

Qualora il cittadino risulti già in possesso di una prenotazione attiva sul CUP per la medesima prestazione, l'operatore, selezionando l'opzione "Sì", visualizzerà un messaggio di alert che informa dell'impossibilità di procedere con la richiesta.

Il sistema indicherà che, per poter utilizzare il buono, il cittadino dovrà preventivamente annullare la prenotazione effettuata tramite CUP.

Scrivania / Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari / PREBS-145

Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari

Id pratica: PREBS-145

Stato istanza: Bozza

Attenzione

La prestazione risulta già prenotata, non è possibile procedere.

Chiudi

Dati prestazione

Inserisci il numero della ricetta (NRE) *

1300A400000248

Data emissione ricetta *

gg/mm/aaaa

Data scadenza prenotazione *

gg/mm/aaaa

Data scadenza erogazione *

gg/mm/aaaa

Tipo di prestazione della struttura operativa Sede 1

Selezione

Dati prenotazione

Figura 22 Compilazione istanza – Tipologia richiesta – prestazione già erogata

Per proseguire con la prenotazione, è necessario selezionare "NO" alla voce "Esiste una prenotazione al CUP?". Solo in questo modo il sistema consente di procedere; in caso contrario, il processo viene bloccato.



Stato istanza: **Bozza**

Scheda anagrafica richiedente	Scheda anagrafica soggetto giuridico	Dati inquadramento struttura sanitaria	Destinatario della prestazione	Tipologia richiesta	Allegati	Dichiarazioni
-------------------------------	--------------------------------------	--	--------------------------------	----------------------------	----------	---------------

Dati prestazione

Inserisci il numero della ricetta (NRE) *

1300A4.000000248

Esiste una prenotazione su CUP? *

SI No

Prescrizione medica *

B (Breve)

Data emissione ricetta *

gg/mm/aaaa

Data scadenza prenotazione *

gg/mm/aaaa

Data scadenza erogazione *

gg/mm/aaaa

Tipo di prestazione della struttura operativa Sede 1

ECOCOLORIDOPPLERGRAFIA DEI TRONCHI SOVRAAORTICI - 49.24E

Dati prenotazione

Conferma la prenotazione *

Il campo è obbligatorio

Data di erogazione della prestazione *

gg/mm/aaaa

Il campo è obbligatorio

Ora di erogazione della prestazione *

HH:MM

Il campo è obbligatorio

SALVA BOZZA →

INVIA ↗

Figura 23 Compilazione istanza – Tipologia richiesta

5.4.6 PRESTAZIONI EROGABILI

Il TAB “Prestazioni erogabili”, è visibile solo dopo che l’utente ha effettuato una prenotazione e salvato l’istanza; pertanto, non è disponibile al primo accesso, ma viene visualizzato successivamente al rientro nella schermata. In questa sezione l’operatore registra l’erogazione della prestazione, confermando che il cittadino si sia presentato presso la struttura nella data e nell’orario indicati. La data di erogazione della prestazione dovrebbe rispettare le indicazioni della ricetta (breve o urgente) e, ma per esigenze legate alla struttura organizzativa, il sistema permettere di posticipare l’erogazione della prestazione fino a un massimo di 20 giorni.

Scrivania / Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari / PREBS-208

Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari

Id pratica: PREBS-208

Stato istanza: **Prestazione Prenotata**

Scheda anagrafica richiedente	Scheda anagrafica soggetto giuridico	Dati inquadramento struttura sanitaria	Destinatario della prestazione	Tipologia richiesta	Prestazioni erogabili	Allegati	Dichiarazioni
-------------------------------	--------------------------------------	--	--------------------------------	---------------------	------------------------------	----------	---------------

Erogazione prestazione

Prestazione erogata *

SI No

Tipo prestazione erogata *

ECOCOLORIDOPPLERGRAFIA DEI TRONCHI SOVRAAORTICI - 49.24E

Data di erogazione della prestazione *

26/01/2026

Ora di erogazione della prestazione *

10:00

SALVA BOZZA →

INVIA →

Figura 24 Prestazioni erogabili - erogabile



Qualora il cittadino contatti la struttura per disdire la prestazione, l'operatore accede al sistema e seleziona l'opzione "No". In questo caso la prestazione non sarà erogata e il sistema concluderà l'operazione.

Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari

Id pratica: PREBS-208

Stato istanza: Prestazione Prenotata

Scheda anagrafica richiedente	Scheda anagrafica soggetto giuridico	Dati inquadramento struttura sanitaria	Destinatario della prestazione	Tipologia richiesta	Prestazioni erogabili	Allegati	Dichiarazioni
-------------------------------	--------------------------------------	--	--------------------------------	---------------------	-----------------------	----------	---------------

Erogazione prestazione

Prestazione erogata *

Sì No

SALVA BOZZA →

INVIA →

Figura 25 Prestazioni erogabili- non erogabile

5.4.7 ALLEGATI

In fase di prenotazione gli allegati non sono disponibili. Diventano disponibili, ma non obbligatori, se si salva in bozza. Una volta invece che si è salvato in bozza e si riaccedere al TAB Allegati è possibile visualizzare gli stessi.

Scrivania / Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari / PREBS-208

Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari

Id pratica: PREBS-208

Stato istanza: Prestazione Prenotata

Scheda anagrafica richiedente	Scheda anagrafica soggetto giuridico	Dati inquadramento struttura sanitaria	Destinatario della prestazione	Tipologia richiesta	Prestazioni erogabili	Allegati	Dichiarazioni
-------------------------------	--------------------------------------	--	--------------------------------	---------------------	-----------------------	----------	---------------

Allegati

Carica documenti

Seleziona la tipologia del file

Seleziona

- Seleziona
- Ricetta (Obbligatorio)
- Autocertificazione beneficiario (Obbligatorio)
- Fotocopia del documento di identità del beneficiario (Obbligatorio)

0/500



Aggiungi

Figura 26 Allegati



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari

Id pratica: PREBS-208

Stato istanza: Prestazione Prenotata



Scheda anagrafica richiedente	Scheda anagrafica soggetto giuridico	Dati inquadramento struttura sanitaria	Destinatario della prestazione	Tipologia richiesta	Prestazioni erogabili	Allegati	Dichiarazioni
-------------------------------	--------------------------------------	--	--------------------------------	---------------------	-----------------------	----------	---------------

Allegati

Carica documenti

Aggiungi

Allegato	Tipologia file	Dimensione	Note	Azioni
file_riepilogo_prebs_f23f8f93-2025-4149-878b-ff53bd76f6e023eeb33a-7fd4-4cd5-8bc4-ae148b854bbc.pdf	Riepilogo	0.05 Mb		⋮
file_riepilogo_prebs (1).pdf	Autocertificazione beneficiario	0.05 Mb		⋮
file_riepilogo_prebs (1).pdf	Ricetta	0.05 Mb		⋮
file_riepilogo_prebs (1).pdf	Fotocopia del documento di identità del beneficiario	0.05 Mb		⋮

Figura 27 Allegati caricati e salvati a sistema

5.4.8 DICHIARAZIONI

Nella TAB “Dichiarazioni”, il **rappresentante legale o delegato della struttura sanitaria** visualizza e prende atto delle dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n 445/2000. Inoltre, l’utente prosegue nella presa visione delle ulteriori auto dichiarazioni da rendere in fase di presentazione istanza e in particolare della documentazione relativa **all’informativa sulla privacy e trattamento dati personali**. Soltanto nel momento in cui cliccherà sul link e visualizzerà il documento privacy il check della presa visione privacy diventa editabile.

Regione autonoma della Sardegna
Chiedi al SUS | Strumenti | Azienda Sanitaria 1

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Scrivania / Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari / PREBS-208

Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari

Id pratica: PREBS-208

Stato istanza: Bozza

Scheda anagrafica richiedente	Scheda anagrafica soggetto giuridico	Dati inquadramento struttura sanitaria	Destinatario della prestazione	Tipologia richiesta	Allegati	Dichiarazioni
-------------------------------	--------------------------------------	--	--------------------------------	---------------------	----------	---------------

Dichiarazioni

Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo email

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, pubblicata alla pagina: <https://www.asqabardegna.it/wp-content/uploads/2025/12/informativa-privacy-buoni-servizi-sanitari-cittadini.pdf>

SALVA BOZZA →
INVIA →

Figura 28 Dichiarazioni



Regione autonoma della Sardegna

Chiedi al SUS Strumenti Azienda Sanitaria 1

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca

Scrivania / Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari / PREBS-208

Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari

Id pratica: PREBS-208
Stato istanza: **Bozza**

Scheda anagrafica richiedente	Scheda anagrafica soggetto giuridico	Dati inquadramento struttura sanitaria	Destinatario della prestazione	Tipologia richiesta	Allegati	Dichiarazioni
-------------------------------	--------------------------------------	--	--------------------------------	---------------------	----------	---------------

Dichiarazioni

Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo email

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, pubblicata alla pagina: <https://www.asgabardegna.it/web-content/jobads/2025/12/informativa-privacy-buoni-servizi-sanitari-cittadini.pdf>

SALVA BOZZA → INVIA →

Figura 29 Dichiarazioni – check privacy editabile

5.4.9 SALVATAGGIO IN BOZZA

È possibile procedere alla creazione e all'invio di una sola istanza per struttura sanitaria.

L'utente ha la possibilità di salvare la richiesta come "Bozza" per poterla completare in seguito, oppure può procedere immediatamente all'invio". In caso di salvataggio in bozza, l'utente può recuperare l'istanza dalla propria Scrivania virtuale e riprendere la compila.

Nota bene

Un'istanza che è rimasta nello stato di "Bozza" e non è stata regolarmente inoltrata è una pratica che non perverrà agli uffici regionali pur essendo stata compilata correttamente, in quanto carente della manifestazione di volontà di invio.

Si precisa che l'avvenuto invio determina la corretta consegna dell'istanza per l'esame della sua ammissibilità. Una volta inviata l'istanza, il Richiedente avrà la garanzia del suo effettivo inoltro solo dopo aver ricevuto dal sistema la "ricevuta di conferma dell'invio della istanza".

Regione autonoma della Sardegna Chiedi al SUs Strumenti Azienda Sanitaria 1

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Scrivania / Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari / PREBS-208

Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari

Id pratica: PREBS-208
Stato istanza: Bozza

Scheda anagrafica richiedente	Scheda anagrafica soggetto giuridico	Dati inquadramento struttura sanitaria	Destinatario della prestazione	Tipologia richiesta	Allegati	Dichiarazioni
-------------------------------	--------------------------------------	--	--------------------------------	---------------------	----------	---------------

Dichiarazioni

Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo email

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, pubblicata alla pagina: <https://www.asqasardegna.it/web-content/objade/2025/12/informativa-privacy-buoni-servizi-sanitari-cittadini.pdf>

SALVA BOZZA → **INVIA →**

Figura 30 Salva come Bozza o Invia

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Scrivania Tutte le pratiche Agenda Notifiche (0) Supporto Torna alla home

Scrivania cittadino
I servizi on line di interesse per le Imprese e i liberi professionisti sono ricercabili tramite gli appositi filtri di seguito disponibili

Ultime Pratiche [Accedi a tutte le pratiche](#)

ID Pratiche	Servizio	Richiedente Persona giuridica	Istruttore	Fase/Stato	In carico a	Creazione	Presentazione	Ultima modifica	Azioni
PREBS-245	Prenotazione prestazione presso struttur...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		BOZZA		28/01/2026 12:30	28/01/2026 12:30	28/01/2026 12:32	⋮
PREBS-241	Prenotazione prestazione presso struttur...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		CHIUSO		28/01/2026 11:21	28/01/2026 11:21	28/01/2026 12:21	⋮
PREBS-244	Prenotazione prestazione presso struttur...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		CHIUSO		28/01/2026 12:15	28/01/2026 12:15	28/01/2026 12:17	⋮
PREBS-243	Prenotazione prestazione presso struttur...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		CHIUSO		28/01/2026 12:10	28/01/2026 12:12	28/01/2026 12:13	⋮
PREBS-240	Prenotazione prestazione presso struttur...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		CHIUSO		28/01/2026 11:09	28/01/2026 11:09	28/01/2026 12:09	⋮

Figura 31 Riprendi istanza in bozza

Se l'utente desidera procedere all'annullamento della bozza, deve selezionare la voce "Conferma". La pratica verrà quindi annullata e resa visibile nello stato "Annullata" all'interno della Scrivania (Figura 25).

The screenshot shows the 'Sportello Unico dei Servizi' interface. A modal dialog titled 'Attenzione' is displayed, asking for confirmation to delete a practice: 'Confermi di voler eliminare la seguente pratica? L'azione è irreversibile'. The dialog has 'Chiudi' and 'Conferma' buttons. In the background, a table lists several practices (ID Pratiche, Servizio, Richiedente, Istruttore, Presentazione, Ultima modifica, Azioni). A dropdown menu is open over the 'Azioni' column, showing options: 'Dettaglio pratica', 'Notifiche', 'Scarica PDF', 'Prenota Appuntamento', and 'Elimina bozza'.

Figura 32 Conferma annullamento bozza

5.4.10 VALIDAZIONE DEI DATI

Nel caso in cui nelle sezioni della domanda non siano stati compilati dei campi obbligatori, mostrati precedentemente, o nell' ipotesi in cui nella compilazione non si siano rispettati vincoli e criteri richiesti, verranno evidenziate le sezioni con i dati mancanti o errati. La fase di validazione da parte del sistema avviene a seguito del tentato inoltro della pratica da parte dell'utente (Figura 26).

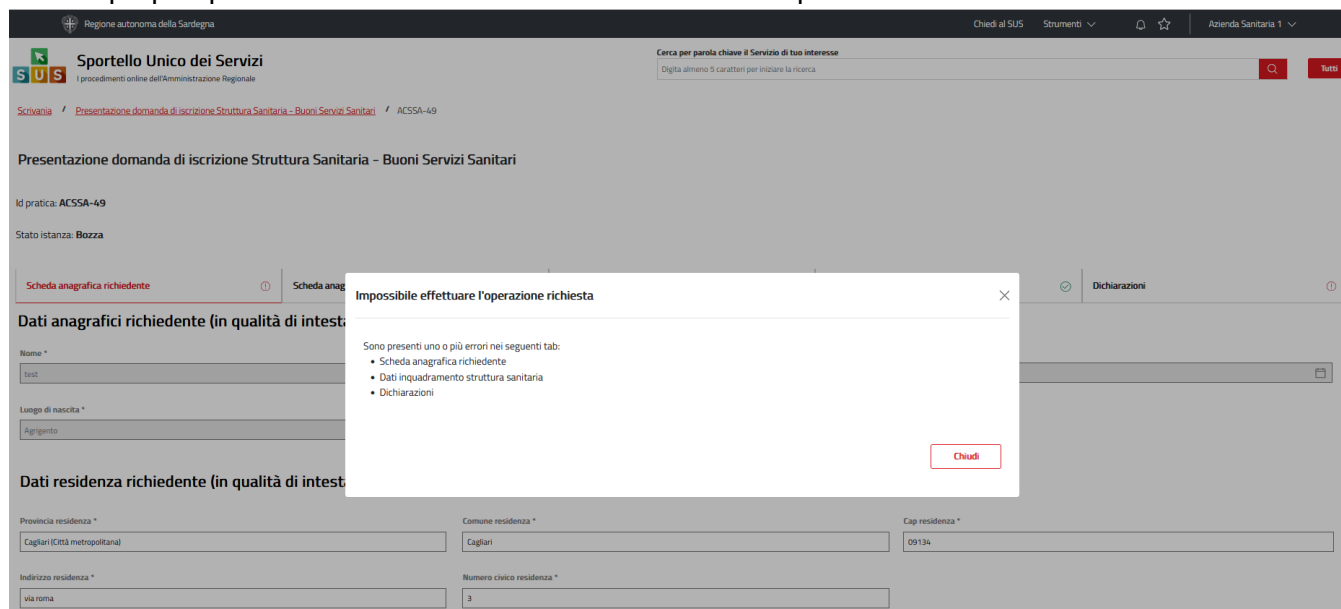
The screenshot shows the 'Sportello Unico dei Servizi' interface for a specific practice (ID pratica: PREBS-208). A modal dialog titled 'Conferma richiesta' is displayed, asking for confirmation to confirm an appointment: 'Sei sicuro di voler confermare l'appuntamento per il giorno 27/01/2026 alle 10:00? Questa azione è definitiva e non potrà essere modificata successivamente.' The dialog has 'Chiudi' and 'Conferma' buttons. The background shows the 'Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari' form with various fields and a 'Dichiarazioni' section.

Figura 33 Invia Validazione dei dati criteri non rispettati

5.4.11 CONFERMA DEFINITIVA E INVIO DELLA RICHIESTA

Conclusa la fase di compilazione del modello di domanda l'utente cliccando sul tasto **INVIA**

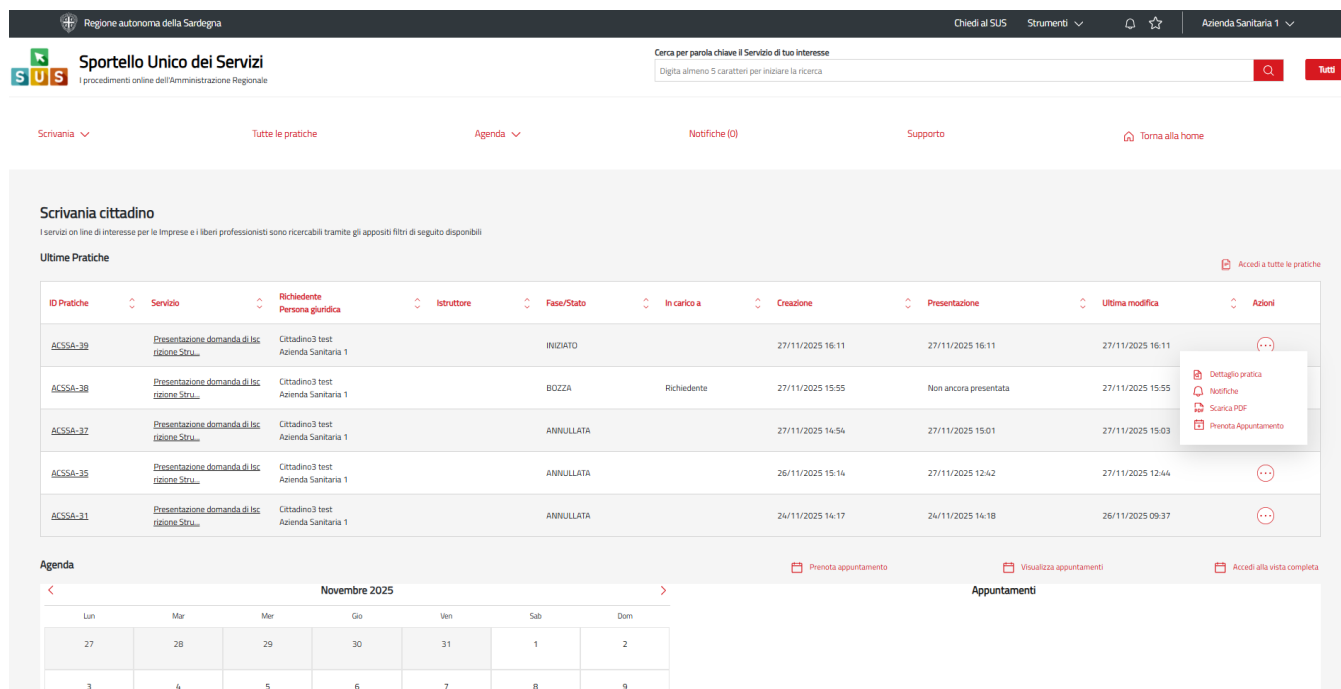
invia la propria pratica e visualizzerà la notifica di inoltro completato con successo.



The screenshot shows the 'Sportello Unico dei Servizi' interface. A modal window titled 'Impossibile effettuare l'operazione richiesta' is displayed over the form. The message states: 'Sono presenti uno o più errori nei seguenti tab: Scheda anagrafica richiedente, Dati inquadramento struttura sanitaria, Dichiarazioni'. A 'Chiudi' button is at the bottom right of the modal. The background form shows fields for 'Nome', 'Luogo di nascita', 'Provincia residenza', 'Comune residenza', 'Cap residenza', 'Indirizzo residenza', and 'Numero civico residenza'.

Figura 34 Inoltro istanza

Confermando l'inoltro il referente / rappresentante legale della struttura sanitaria presenta la domanda di prenotazione tramite il sistema SUS: la domanda viene protocollata tramite sistema regionale SIBAR e conservata nel documentale del SUS. Inoltre, il sistema invia una notifica e una mail di avvenuta presentazione della **domanda di Prenotazione prestazione presso struttura**. La notifica potrà essere consultata all'interno della Sezione Notifiche della propria scrivania del SUS (Figura 28).



The screenshot shows the 'Scrivania cittadino' section of the SUS portal. It features a table of 'Ultime Pratiche' and an 'Agenda' for November 2025.

ID Pratiche	Servizio	Richiedente Persona giuridica	Istruttore	Fase/ Stato	In carico a	Creazione	Presentazione	Ultima modifica	Azioni
ACSSA-39	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		INIZIATO		27/11/2025 16:11	27/11/2025 16:11	27/11/2025 16:11	...
ACSSA-38	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		BOZZA	Richiedente	27/11/2025 15:55	Non ancora presentata	27/11/2025 15:55	Dettaglio pratica, Notifiche, Scarica PDF, Prenota Appuntamento
ACSSA-37	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		ANNULLATA		27/11/2025 14:54	27/11/2025 15:01	27/11/2025 15:03	...
ACSSA-35	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		ANNULLATA		26/11/2025 15:14	27/11/2025 12:42	27/11/2025 12:44	...
ACSSA-31	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		ANNULLATA		24/11/2025 14:17	24/11/2025 14:18	26/11/2025 09:37	...

The 'Agenda' section shows a calendar for November 2025 with dates 27, 28, 29, 30, 31, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Figura 35 Richiesta Inviata

Nota bene

La dicitura “Non ancora presentata” si riferisce a una pratica nello stato “Inviata” al Servizio ma non ancora protocollata tramite il sistema di protocollo regionale SIBAR.



Regione autonoma della Sardegna

Chiedi al SUS Strumenti Azienda Sanitaria 1

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca

Scrivania / Presentazione domanda di Iscrizione Struttura Sanitaria - Bonus Servizi Sanitari / Ricevuta

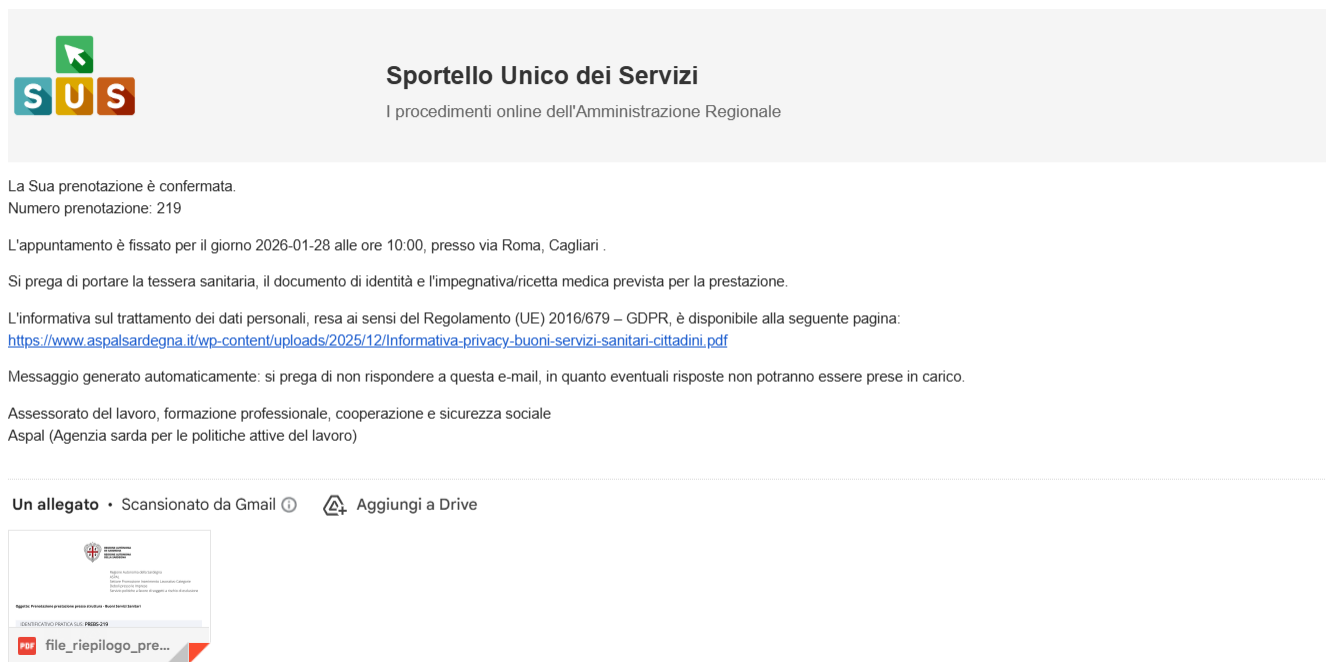
Ricevuta di avvenuto invio

Hai inviato correttamente la richiesta, per il procedimento **Presentazione domanda di Iscrizione Struttura Sanitaria - Bonus Servizi Sanitari**.
Per seguire lo stato della pratica accedi alla [Scrivania](#) - sezione pratiche.
Ricorda che lo Sportello Unico dei Servizi potrà contattarti per chiederti ulteriori dettagli in merito alla pratica.

Chiudi

Figura 40 Ricevuta di inoltro

Verrà inviata automaticamente una mail alla mail indicata nella prenotazione. In questa verranno indicate tutte le info legate alla prestazione.



Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

La Sua prenotazione è confermata.
Numero prenotazione: 219

L'appuntamento è fissato per il giorno 2026-01-28 alle ore 10:00, presso via Roma, Cagliari .

Si prega di portare la tessera sanitaria, il documento di identità e l'impegnativa/ricetta medica prevista per la prestazione.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, è disponibile alla seguente pagina:
<https://www.aspsardegna.it/wp-content/uploads/2025/12/Informativa-privacy-buoni-servizi-sanitari-cittadini.pdf>

Messaggio generato automaticamente: si prega di non rispondere a questa e-mail, in quanto eventuali risposte non potranno essere prese in carico.

Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale
Aspal (Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro)

Un allegato • Scansionato da Gmail • Aggiungi a Drive

file_riepilogo_pre...

Figura 36 Mail con ricevuta di inoltro

Una volta inoltrata la pratica l'utente dalla sua Scrivania, in riferimento alla propria istanza, può scaricare la domanda di prenotazione comprensiva delle prestazioni per ogni sede operativa di riepilogo in formato pdf, visualizzarlo e archivarlo.

Scrivania Tutte le pratiche Agenda Notifiche (0) Supporto Torna alla home

Scrivania cittadino

I servizi on line di interesse per le Imprese e i liberi professionisti sono ricercabili tramite gli appositi filtri di seguito disponibili

Ultime Pratiche Accedi a tutte le pratiche

ID Pratiche	Servizio	Richiedente Persona giuridica	Istruttore	Fase/Stato	In carico a	Creazione	Presentazione	Ultima modifica	Azioni
ACSSA-39	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		INIZIATO		27/11/2025 16:11	27/11/2025 16:11	27/11/2025 16:11	⋮
ACSSA-38	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		BOZZA	Richiedente	27/11/2025 15:55	Non ancora presentata	27/11/2025 15:55	⋮
ACSSA-37	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		ANNULLATA		27/11/2025 14:54	27/11/2025 15:01	27/11/2025 15:03	⋮
ACSSA-35	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		ANNULLATA		26/11/2025 15:14	27/11/2025 12:42	27/11/2025 12:44	⋮
ACSSA-31	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		ANNULLATA		24/11/2025 14:17	24/11/2025 14:18	26/11/2025 09:37	⋮

Agenda Prenota appuntamento Visualizza appuntamenti Accedi alla vista completa

Novembre 2025

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Figura 37 Download PDF di riepilogo da Scrivania

5.4.12 NON EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE

Se trascorrono **20 giorni** dalla data prevista per l'erogazione della prestazione senza che questa venga effettuata, oppure se il cittadino contatta la struttura per **disdire la prenotazione**, l'operatore può procedere alla **chiusura della non prestazione**. In caso di disdetta, il cittadino deve comunicare la richiesta telefonicamente alla struttura; successivamente l'operatore accede al sistema e seleziona l'opzione **No**, che consente di annullare la prenotazione e registrare correttamente l'esito. Verrà poi recapitata una mail all'utente nella quale vengono inserite tutte queste informazioni.

Sportello Unico dei Servizi Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca 🔍 Tutti

[Scrivania](#) / [Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari](#) / PREBS-208

Prenotazione prestazione presso struttura - Buoni Servizi Sanitari

Id pratica: PREBS-208

Stato istanza: **Prestazione Prenotata** 🔔

Scheda anagrafica richiedente	Scheda anagrafica soggetto giuridico	Dati inquadramento struttura sanitaria	Destinatario della prestazione	Tipologia richiesta	Prestazioni erogabili	Allegati	Dichiarazioni
-------------------------------	--------------------------------------	--	--------------------------------	---------------------	-----------------------	----------	---------------

Erogazione prestazione

Prestazione erogata *

Sì **No**

SALVA BOZZA →
INVIA →

Figura 38 Prestazione non erogata



5.5 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE E COMUNICAZIONI

L'utente ha la possibilità in qualsiasi momento di consultare dalla propria Scrivania le pratiche presentate e accedere alla documentazione prodotta.

Le pratiche possono essere ordinate a seconda delle esigenze dell'utente che ha anche la possibilità di eseguire una ricerca mirata utilizzando i filtri a disposizione.

5.5.1 STATO DELLE PRATICHE

Dall'elenco delle ultime pratiche, l'utente ha la possibilità di verificare in ogni momento lo stato delle istanze presentate che possono trovarsi nelle seguenti fasi:

- Bozza (il richiedente ha salvato i dati della pratica ma non ha ancora inoltrato la domanda)
- Inviata (il richiedente ha completato la compilazione della pratica e l'ha inviata al servizio)
- Annullata (il richiedente ha annullato la domanda precedentemente inoltrata)
- In corso (la pratica è in fase istruttoria, può essere in carico all'istruttore o al richiedente)
- Chiuso (il procedimento amministrativo relativo alla pratica è stato chiuso)

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca

Scrivania ▼ Tutte le pratiche Agenda ▼ Notifiche (0) Supporto ▶ Torna alla home ▶

Scrivania cittadino
I servizi on line di interesse per le Imprese e i liberi professionisti sono ricercabili tramite gli appositi filtri di seguito disponibili

Ultime Pratiche ▶ Accedi a tutte le pratiche

ID Pratiche	Servizio	Richiedente Persona giuridica	Istruttore	Fase/Stato	In carico a	Creazione	Presentazione	Ultima modifica	Azioni
PREBS-266	Prenotazione prestazione presso struttura...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		BOZZA	Richiedente	28/01/2026 15:29	Non ancora presentata	28/01/2026 15:29	⋮
PREBS-265	Prenotazione prestazione presso struttura...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		CHIUSO		28/01/2026 12:30	28/01/2026 12:30	28/01/2026 12:32	⋮
PREBS-261	Prenotazione prestazione presso struttura...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		ANNULLATA		28/01/2026 11:21	28/01/2026 11:21	28/01/2026 12:21	⋮
PREBS-264	Prenotazione prestazione presso struttura...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		IN CORSO		28/01/2026 12:15	28/01/2026 12:15	28/01/2026 12:17	⋮
PREBS-263	Prenotazione prestazione presso struttura...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		CHIUSO		28/01/2026 12:10	28/01/2026 12:12	28/01/2026 12:13	⋮

Figura 39 Ricerca pratiche - scrivania

6 RIFERIMENTI E CONTATTI

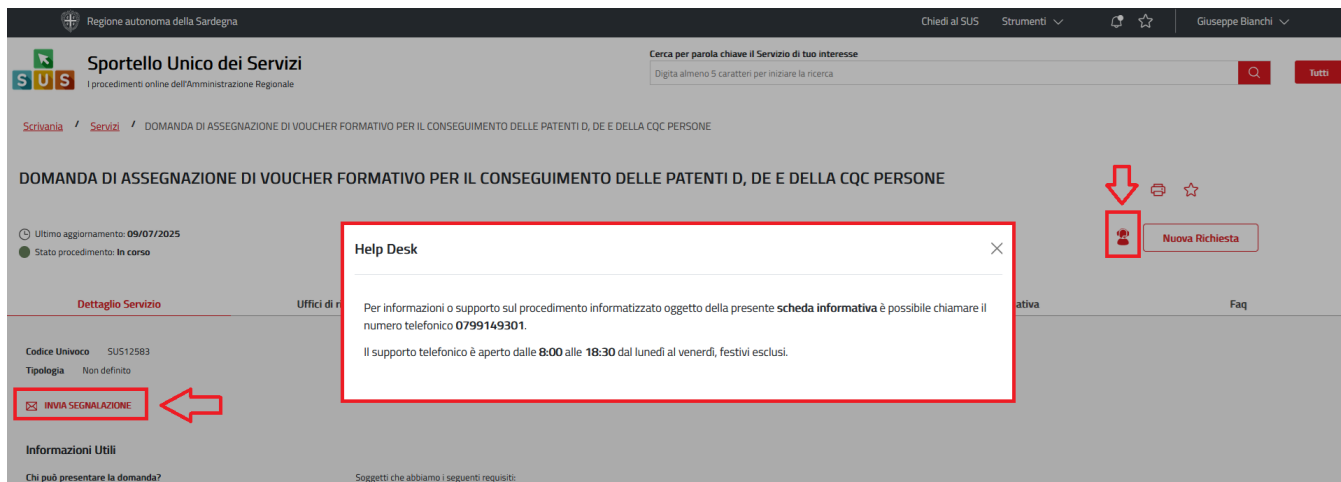
Nella scheda descrittiva del procedimento **“Prenotazione prestazione presso struttura – Buoni servizi sanitari”**, è possibile consultare tutte le informazioni utili o dove poterle reperire.



The screenshot shows the SUS portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Region of Sardinia, the text 'Regione autonoma della Sardegna', and user information 'Giuseppe Bianchi'. Below this is a search bar with the text 'Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse' and a search button. The main content area displays the procedure title 'DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI VOUCHER FORMATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DELLE PATENTI D, DE E DELLA CQC PERSONE'. There are several tabs: 'Dettaglio Servizio', 'Uffici di riferimento', 'Per informazioni ed accesso agli atti', 'Modulistica', 'Normativa', and 'Faq'. The 'Dettaglio Servizio' tab is active, showing details such as 'Codice Univoco: SUS12583', 'Tipologia: Non definito', and 'Livello di interazione: Livello 3 Interazione a due vie'. There is also a 'Nuova Richiesta' button and a 'Help Desk' icon.

Figure 40 Scheda del procedimento Riferimenti e contatti

Nel caso di necessità di supporto o di chiarimento relativi al procedimento amministrativo, l'utente dispone dei riferimenti e dei contatti del Servizio, riportati nella scheda del procedimento; per quanto riguarda invece necessità di supporto inerenti gli aspetti informatici del processo di caricamento dei dati e l'utilizzo del portale, l'utente potrà usufruire del servizio di Help desk, selezionando l'icona del "Supporto" evidenziata nella figura di seguito (36).



The screenshot shows the same SUS portal interface as Figure 40, but with a 'Help Desk' modal window open. The modal window contains the text: 'Per informazioni o supporto sul procedimento informatizzato oggetto della presente scheda informativa è possibile chiamare il numero telefonico 0799149301. Il supporto telefonico è aperto dalle 8:00 alle 18:30 dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.' There are red arrows pointing to the 'Nuova Richiesta' button and the 'Help Desk' icon in the previous figure.

Figure 41 Scheda del procedimento (Come richiedere supporto informatico)

Per la richiesta di supporto informatico è necessario valorizzare i campi della maschera nella figura di seguito riportata, nel quale l'utente può dettagliare la propria necessità e fornire i propri riferimenti per

essere ricontattato dagli operatori dell'Help desk (Figure 46). È importante nel menù di scelta del campo **“Servizio”** individuare correttamente il procedimento di interesse, in questo caso il procedimento **“Prenotazione prestazione presso struttura sanitaria – Buoni Sanitari”**.

Homepage | **Supporto**

RICHIESTE DI SUPPORTO

⚠ Le richieste di supporto possono essere presentate solo per i servizi attualmente informatizzati

DATI

Titolo*

Descrizione*

Inserisci la descrizione..

Servizio*

Recapito email o telefono*

CANCELLA SALVA

Figure 42 Valorizzazione maschera per richiesta supporto tecnico