

SERVIZI DI EVOLUZIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA "SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI - SUS" E REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN FAVORE DEGLI ENTI LOCALI, DA EROGARE IN MODALITÀ SOFTWARE AS A SERVICE - SAAS

MANUALE UTENTE ESTERNO

Documento:	Manuale Utente – Domanda di iscrizione delle strutture sanitarie ai Buoni Servizi Sanitari
Codice Procedimento:	ASPAL_02

INDICE

INDICE	2
1 INTRODUZIONE	4
2 DEFINIZIONI	5
3 PREREQUISITI	7
4 UTENTI DEL SUS	8
5 ACCESSO AL SUS	9
5.1 ASSOCIAZIONE UTENTE - RUOLO	10
5.2 ASSOCIAZIONE UTENTE – STRUTTURA SANITARIA	12
5.3 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE	15
5.4 AVVIO COMPILAZIONE ISTANZA	17
5.4.1 DATI RICHIEDENTE	18
5.4.2 DATI SCHEDA ANAGRAFICA SOGGETTO GIURIDICO	19
5.4.3 DATI INQUADRAMENTO STRUTTURA SANITARIA	20
5.4.4 ALLEGATI	21
5.4.5 DICHIARAZIONI	22
5.4.6 SALVATAGGIO IN BOZZA	23
5.4.7 VALIDAZIONE DEI DATI	25
5.4.8 CONFERMA DEFINITIVA E INVIO DELLA RICHIESTA	25
5.4.9 ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA	28
5.5 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE E COMUNICAZIONI	28
5.5.1 STATO DELLE PRATICHE	28
5.6 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	29
6 RIFERIMENTI E CONTATTI	30



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



INDICE FIGURE

Figura 1 Home page SUS.....	9
Figura 2 Accesso ai servizi.....	10
Figura 3 Abilitazione ruolo utente-cittadino effettuato correttamente.....	10
Figura 4 Impostazione profilo.....	11
Figura 5 Utente-cittadino.....	12
Figura 6 Utente Struttura sanitaria.....	12
Figura 7 Avviso di richiesta autenticazione.....	13
Figura 8 Gestisci Imprese e professionisti – Enti e Associazione.....	13
Figura 9 Tasto per la creazione di una nuova associazione.....	14
Figura 10 Campi della maschera per l'aggiunta di un'azienda sanitaria.....	14
Figura 11 Selezione del ruolo per la specifica azienda sanitaria.....	15
Figura 12 Ricerca del procedimento di interesse per parole chiave.....	16
Figura 13 Ricerca del procedimento di interesse per Profili e Categorie.....	16
Figura 14 Ricerca del procedimento di interesse per aree tematiche.....	16
Figura 15 Ricerca del procedimento tra i servizi in evidenza.....	17
Figura 16 Avvio compilazione istanza.....	17
Figura 17 Avvio nuova richiesta.....	18
Figura 18 Compilazione istanza - Dati Richiedente.....	19
Figura 19 Compilazione istanza – scheda anagrafica soggetto giuridico.....	20
Figura 20 Dati relativi alle sedi operative.....	21
Figura 21 Tab allegati.....	22
Figura 22 Tab dichiarazioni.....	23
Figura 23 Salva come Bozza o Invia.....	24
Figura 24 Riprendi istanza in bozza.....	24
Figura 25 Conferma annullamento bozza.....	25
Figura 26 Invia Validazione dei dati criteri non rispettati.....	25
Figura 27 Inoltro istanza.....	26
Figura 28 Richiesta Inviata.....	26
Figura 29 Ricevuta di inoltro.....	27
Figura 30 Download PDF di riepilogo.....	27
Figura 31 Annullamento pratica inviata.....	28
Figura 32 Ricerca pratiche.....	29
Figura 33 Scheda del procedimento - Riferimenti e contatti.....	30
Figura 34 Scheda del procedimento - Riferimenti e contatti.....	30
Figura 35 Valorizzazione maschera per richiesta supporto tecnico.....	31



1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno del procedimento “**Iscrizione nell’elenco delle strutture abilitate all’erogazione delle prestazioni sanitarie – Buoni Servizi Sanitari**”, informatizzato nell’ambito del progetto dello Sportello Unico dei Servizi (SUS).

Lo scopo del manuale è quello di guidare l’utente nella presentazione della domanda di iscrizione nell’elenco delle strutture abilitate all’erogazione delle prestazioni sanitarie a valere sulla Misura “**Buoni Servizi Sanitari**” e nelle fasi successive del procedimento, fino alla chiusura dello stesso. Il manuale contiene, per ciascuna fase del processo, una descrizione delle funzionalità utilizzate e le informazioni che devono o possono essere riportate sulle singole schermate proposte.

2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale.

SUS – Sportello Unico dei Servizi. Il SUS è un sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che corrispondono a procedimenti¹. Consiste in un sito internet che permette di:

- Visionare tutti i procedimenti dell'amministrazione regionale, visualizzando gli aspetti normativi, temporali, i documenti richiesti nonché gli uffici competenti. Questa modalità non richiede l'accesso autenticato; in altri termini chiunque può visionare i procedimenti disponibili;
- Presentare un'istanza relativamente ad un singolo procedimento. Per poter presentare un'istanza è necessario autenticarsi, ovvero accedere al sistema mediante SPID, TS-CNS o CIE, che consentono di attribuire correttamente il procedimento al singolo utente;
- Controllare i procedimenti in corso che riguardano il singolo utente. Il SUS contiene diversi strumenti finalizzati a questo: un sistema di notifiche che consente di visualizzare messaggi, una scrivania che consente di visualizzare le pratiche di propria competenza, sia aperte (in corso) che chiuse (esitate).

SPID – Il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

TS-CNS – Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi;

CIE – Carta d'identità elettronica;

Servizi on line – Procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet;

Front office – Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità necessarie per la presentazione delle richieste e delle pratiche relative ai servizi per diverse tipologie di utenti quali cittadini, enti, imprese, associazioni, cooperative;

Back office – Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità per la gestione delle richieste e delle pratiche relative ai procedimenti da parte dei referenti dell'amministrazione regionale e dei diversi attori coinvolti nell'iter amministrativo;

Scrivania – Spazio accessibile ai singoli utenti dello Sportello in cui è possibile accedere alle pratiche presentate e alle informazioni correlate;

Servizio – Per Servizio si intende l'insieme delle funzionalità che concorrono sia ad erogare informazioni che a consentire di accedere ad un procedimento online. Con questa seconda modalità il Servizio è l'insieme di funzioni che consente di inoltrare una istanza, di visionarne lo

stato e vedere esiti conseguenti, come ad esempio graduatorie oppure provvedimenti dirigenziali di competenza.

3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online resi disponibili dal SUS si dovrà disporre di uno dei seguenti browser:

- Mozilla Firefox;
- Chrome;
- Edge;
- Microsoft Internet Explorer.

Il Sistema SUS è progettato anche per essere utilizzato in modalità mobile, tanto da smartphone che da tablet.

NOTA BENE

Per poter impiegare il sistema SUS e procedere alla compilazione e trasmissione delle pratiche è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso.** L'accesso al sistema avviene tramite le credenziali SPID, TS-CNS (Tessera sanitaria – Carta nazionale dei servizi) o CIE (Carta d'identità elettronica). Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibili al seguente indirizzo: <https://sus.regione.sardegna.it/sus/oauth/login>;
- **Disporre di casella di posta elettronica.** All'atto della trasmissione della pratica viene inviata un'e-mail di notifica all'indirizzo indicato in fase di compilazione del profilo. Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica.

4 UTENTI DEL SUS

Per il procedimento Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'iscrizione nell'elenco delle Strutture abilitate all'erogazione delle prestazioni sanitarie a valere sulla Misura Buoni Servizi Sanitari - DGR 47/16 del 04/12/2024 gli utenti coinvolti che agiscono lungo il flusso del procedimento sono:

1. Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro - Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione;
2. Strutture Sanitarie pubbliche o private accreditate o autorizzate ed iscritte nei registri regionali.
3. Cittadini in condizioni di fragilità economica residenti/domiciliati in Sardegna



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5 ACCESSO AL SUS

Per accedere al SUS è necessario digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del browser <https://sus.regione.sardegna.it/sus>.

Regione autonoma della Sardegna

Chiedi al SUS Strumenti Accedi / Registrati

SUS Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca

Scopri tutti i servizi online dell'Amministrazione Regionale
Nello Sportello Unico dei Servizi puoi accedere ai servizi on line della Regione Sardegna in maniera intuitiva, semplice e veloce

Selezione il tuo profilo e scopri i servizi di Regione Sardegna dedicati a te

Cittadino Imprese e Professionisti Enti locali e Associazioni Turisti e Non residenti

I servizi online di interesse per i cittadini sono organizzati e ricercabili all'interno di specifici raggruppamenti

Autorizzazioni e Concessioni →
Finanziamenti →
Iscrizioni, Registri e Graduatorie →

Figura 1 Home page SUS

Cliccando sul pulsante che sta in alto a destra denominato **ACCEDI/REGISTRATI** è possibile accedere in modo autenticato secondo le procedure riportate in figura.



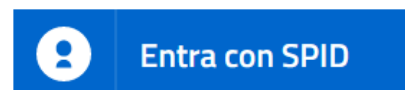
Accesso ai servizi

L'accesso ai servizi on line erogati dalle Pubbliche Amministrazioni richiede l'identificazione informatica tramite SPID, Carta di Identità Elettronica (CIE) o Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi (TS-CNS).

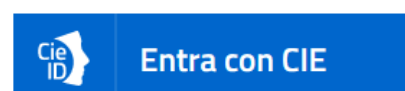
Per accedere al servizio scelto seleziona una delle modalità di autenticazione abilitate.

La TS-CNS richiede un lettore di smart card. Pertanto, se utilizzi un dispositivo mobile (es. smartphone) autenticati tramite SPID o CIE.

Le identità SPID per uso professionale non sono ancora utilizzabili.



[Maggiori informazioni e supporto](#)



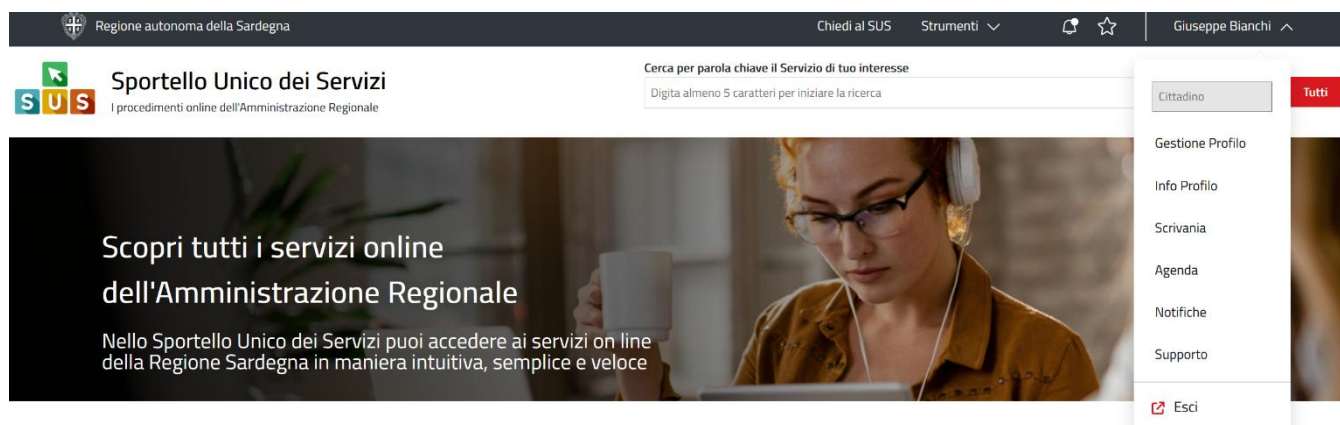
[Maggiori informazioni e supporto](#)



[Maggiori informazioni e supporto](#)

Figura 2 Accesso ai servizi

Una volta avuto accesso con le credenziali è possibile verificare il successo dell'operazione in quanto in alto a destra comparirà il proprio nome, con a fianco un piccolo triangolo necessario per accedere alle funzionalità di configurazione che verranno mostrate in seguito.



Seleziona il tuo profilo e scopri i servizi di Regione Sardegna dedicati a te

Figura 3 Abilitazione ruolo utente-cittadino effettuato correttamente

5.1 ASSOCIAZIONE UTENTE - RUOLO

Poiché il sistema SUS è costruito per essere impiegato da tipologie di utenti differenti (compresi i funzionari che gestiscono i procedimenti), il SUS richiede che ciascun utente specifichi anche il ruolo con il quale utilizza il sistema.

Per poter essere abilitato ad agire sulle pratiche relative al procedimento “Domanda di Iscrizione strutture sanitarie - buoni sanitari” in qualità di delegato/delegante della struttura sanitaria, l’utente registrato deve selezionare il profilo corretto con il quale operare sul SUS.

Si riportano i passi necessari che l’utente registrato deve compiere:

- 1) Cliccare sul triangolino che appare in alto a destra accanto al proprio nome. Dal menù a tendina selezionare “Gestione profilo” (Figura 4).

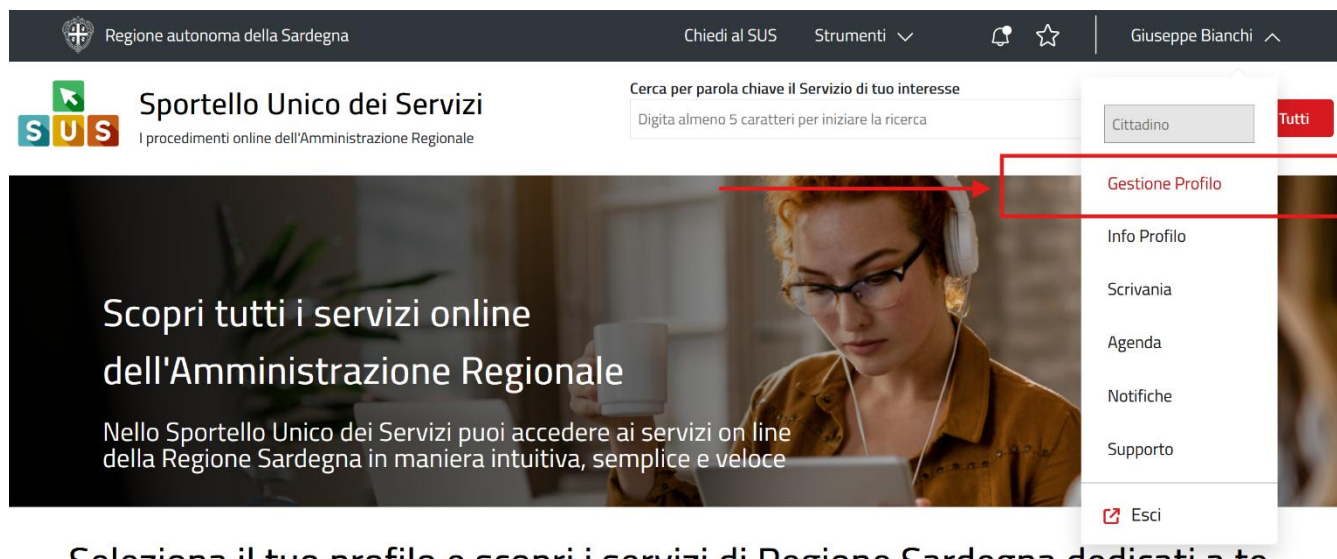


Figura 4 Impostazione profilo

- 2) Una volta selezionato “Gestione Profilo”, apparirà una finestra nella quale inserire il ruolo ed il soggetto:
 - Selezionare dal menù a tendina del campo “Ruolo”, la denominazione del ruolo con il quale si vuole operare (Cittadino);
 - Selezionare dal menù a tendina del campo “Soggetto”, la denominazione del soggetto con il quale si vuole operare (Azienda sanitaria)

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca

Modifica Profilo

Attualmente stai operando come:
Ruolo: Utente Back Office - Istruttore
Soggetto: Test Cittadino3

Selezionare il Ruolo con cui si vuole operare nel SUS. Nel caso si volesse rappresentare una persona giuridica o un delegante, selezionare il ruolo **Utente - Cittadino** e poi il **Soggetto**.

Utente - Cittadino

Selezionare il **Soggetto** (cittadino o delegato da persona giuridica), che si vuole rappresentare nella sessione di lavoro attuale (Cittadino, Delegante, Azienda, Professionista, Ente/istituzione, Federazione, Associazione, Comune, Provincia, Fondazione, Consorzio, Cooperativa, ecc.).

Test Cittadino3

Chiedi al SUS Strumenti test Cittadino3

Chiedi

Salva

Figura 5 Utente-cittadino

- 3) Cliccare sul tasto “Salva” (Figura 5).

5.2 ASSOCIAZIONE UTENTE – STRUTTURA SANITARIA

Per poter iscrivere la struttura nell'elenco delle strutture abilitate all'erogazione delle prestazioni sanitarie il rappresentante legale o un delegato, l'utente della struttura sanitaria deve essere accreditato per una specifica Azienda sanitaria per il procedimento “Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'iscrizione nell'elenco delle Strutture abilitate all'erogazione delle prestazioni sanitarie a valere sulla Misura Buoni Servizi Sanitari”.

Regione autonoma della Sardegna Chiedi al SUS Strumenti test Cittadino3

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca

Modifica Profilo

Attualmente stai operando come:
Ruolo: Utente - Cittadino
Soggetto: Test Cittadino3

Selezionare il Ruolo con cui si vuole operare nel SUS. Nel caso si volesse rappresentare una persona giuridica o un delegante, selezionare il ruolo **Utente - Cittadino** e poi il **Soggetto**.

Utente - Cittadino

Selezionare il **Soggetto** (cittadino o delegato da persona giuridica), che si vuole rappresentare nella sessione di lavoro attuale (Cittadino, Delegante, Azienda, Professionista, Ente/istituzione, Federazione, Associazione, Comune, Provincia, Fondazione, Consorzio, Cooperativa, ecc.).

Azienda Sanitaria 1

Chiedi al SUS Strumenti test Cittadino3

Chiedi

Salva

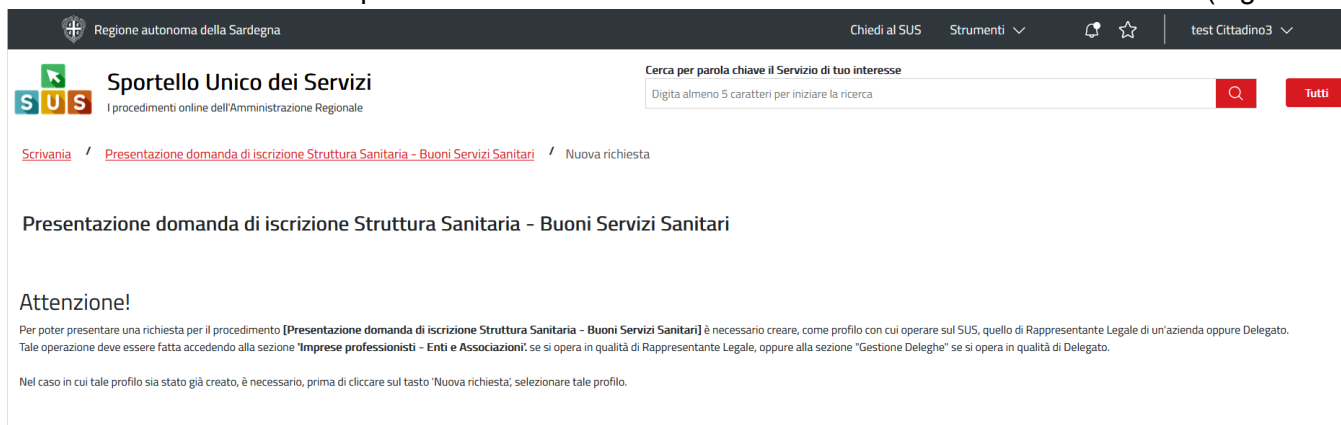
37271 Autorizzazione pesca di professionale subac... Cittadino3 test Cittadino3 test CHIUSO - 09/06/2021 09:40 09/06/2021 09:42 09/06/2021 09:47

Figura 6 Utente Struttura sanitaria

Infine, l'utente accreditato accede al SUS e può compilare una pratica.

L'utente una volta registrato ha la possibilità di associare, se non ancora associato, il proprio profilo all'azienda sanitaria per cui intende presentare la richiesta "Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'iscrizione nell'elenco delle Strutture abilitate all'erogazione delle prestazioni sanitarie a valere sulla Misura Buoni Servizi Sanitari" indicando il ruolo con cui è identificato all'interno della stessa.

Se non viene fatta tale associazione, quando l'utente procede con la richiesta viene visualizzato un avviso che informa di procedere con l'associazione ad una azienda sanitaria. (Figura 7)



Regione autonoma della Sardegna Chiedi al SUS Strumenti test Cittadino3

SUS Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca

Scrivania / Presentazione domanda di iscrizione Struttura Sanitaria - Buoni Servizi Sanitari / Nuova richiesta

Presentazione domanda di iscrizione Struttura Sanitaria - Buoni Servizi Sanitari

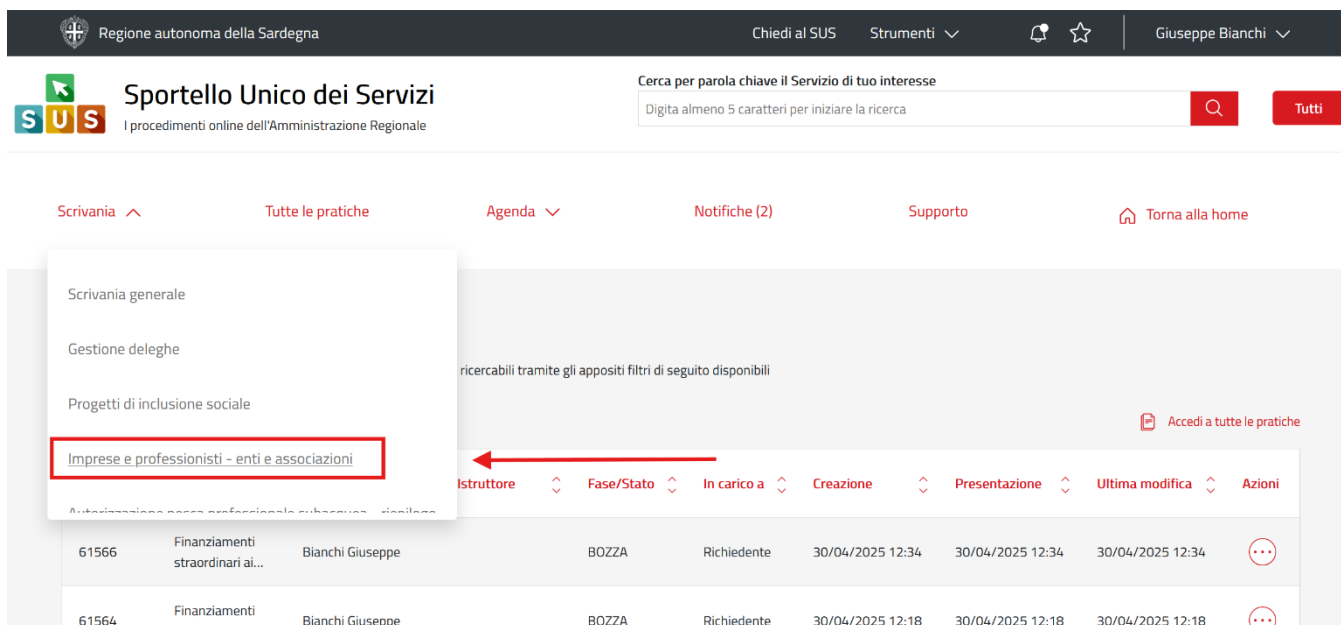
Attenzione!

Per poter presentare una richiesta per il procedimento [Presentazione domanda di iscrizione Struttura Sanitaria - Buoni Servizi Sanitari] è necessario creare, come profilo con cui operare sul SUS, quello di Rappresentante Legale di un'azienda oppure Delegato. Tale operazione deve essere fatta accedendo alla sezione "Imprese professionisti - Enti e Associazioni", se si opera in qualità di Rappresentante Legale, oppure alla sezione "Gestione Deleghe" se si opera in qualità di Delegato.

Nel caso in cui tale profilo sia stato già creato, è necessario, prima di cliccare sul tasto 'Nuova richiesta', selezionare tale profilo.

Figura 7 Avviso di richiesta autenticazione

È necessario, pertanto, cliccare sul link "Imprese e professionisti - Enti e Associazioni" evidenziato nella figura 8 oppure selezionare la stessa voce dalla sezione "Scrivania" (Figura 7).



Regione autonoma della Sardegna Chiedi al SUS Strumenti Giuseppe Bianchi

SUS Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca

Scrivania Agenda Supporto

- Scrivania generale
- Gestione deleghe
- Progetti di inclusione sociale
- Imprese e professionisti - enti e associazioni**

ricercabili tramite gli appositi filtri di seguito disponibili

Istruttore	Fase/Stato	In carico a	Creazione	Presentazione	Ultima modifica	Azioni		
61566	Finanziamenti straordinari ai...	Bianchi Giuseppe	BOZZA	Richiedente	30/04/2025 12:34	30/04/2025 12:34	30/04/2025 12:34	<input type="button" value="..."/>
61564	Finanziamenti straordinari ai...	Bianchi Giuseppe	BOZZA	Richiedente	30/04/2025 12:18	30/04/2025 12:18	30/04/2025 12:18	<input type="button" value="..."/>

Figura 8 Gestisci Imprese e professionisti – Enti e Associazione

a) di seguito cliccare sul tasto "Nuovo" evidenziato nella Figura 8 di seguito riportata;

NUOVO IMPRESE E PROFESSIONISTI - ENTI E ASSOCIAZIONI

Dati

Impresa / professionista / associazione / ente*

NUOVO

Ruolo*

Selezionare un ruolo

CANCELLA SALVA

Figura 9 Tasto per la creazione di una nuova associazione

- b) Viene visualizzata la seguente maschera (Figura 9), nella quale occorre compilare tutti i campi obbligatori con i dati dell'associazione da aggiungere;
- Tra i campi dell'anagrafica dell'azienda che devono essere compilati nella maschera si evidenzia l'importanza e il significato dei seguenti campi:
- **Codice fiscale***: è il codice fiscale dell'azienda
 - **Nome***: in questo campo deve essere riportata la denominazione dell'azienda;
 - **Indirizzo***: deve essere riportato l'indirizzo della sede legale dell' azienda.

Scrivania | Imprese e professionisti - Enti e Associazioni | Nuovo

NUOVO IMPRESE E PROFESSIONISTI - ENTI E ASSOCIAZIONI

Dati

Impresa / professionista / associazione / ente*

NUOVO

Ruolo*

Selezionare un ruolo

CANCELLA SALVA

Trova o aggiungi un'impresa / associazione / ente / professionista

Dati

Tipo*

Azienda

Codice Fiscale*

Inserisci Codice Fiscale.

Nome del soggetto giuridico che si intende rappresentare* (Azienda, associazione, ente...)

Inserisci il nome.

Partita IVA

Inserisci Partita IVA.

INDIRIZZO* (Inserisci anche Via, Piazza ecc...)

Inserisci Indirizzo (compreso di Via, Piazza, ecc.).

Numero Civico*

Inserisci il numero civico.

Citta*

Inserisci la città.

Cap*

Inserisci il CAP.

Provincia*

Selezionare una provincia

Telefono*

Inserisci il Telefono.

Cellulare

Inserisci il cellulare.

Fax

Inserisci il Fax.

Email*

Inserisci la mail.

Pec

Inserisci la pec.

Sito Web

Inserisci il sito web.

SALVA

Figura 10 Campi della maschera per l'aggiunta di un'azienda sanitaria

- c) Dopo aver cliccato sul tasto “**SALVA**” viene visualizzata la seguente schermata nella quale deve essere indicato il ruolo con cui l’utente è identificato all’interno dell’ azienda sanitaria. (Figura 11)

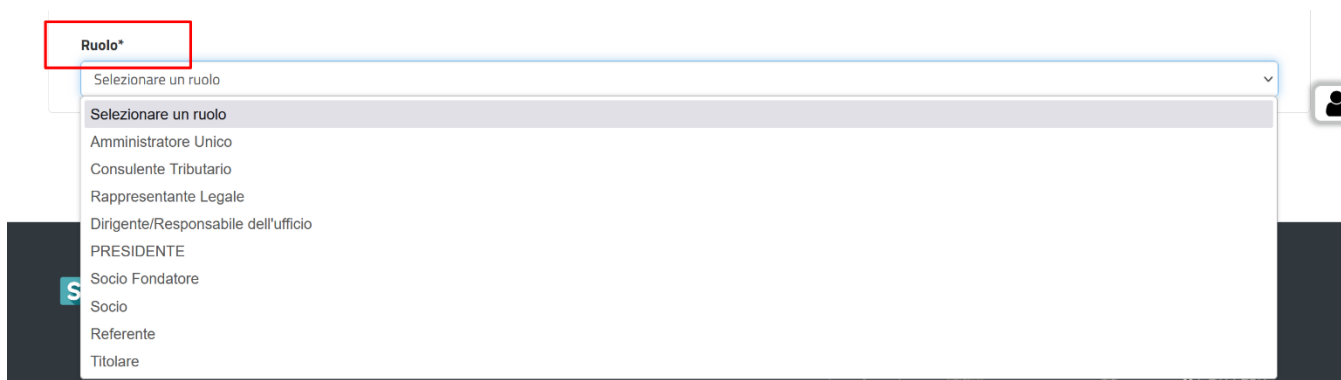


Figura 11 Selezione del ruolo per la specifica azienda sanitaria

- d) Cliccare sul tasto “**SALVA**”;
- e) La relazione tra azienda sanitaria e utente cittadino è stata creata. A questo punto va selezionato il profilo corretto con il quale operare sul SUS, accedendo in alto a destra nella maschera e selezionando Impostazione profilo (Figura 11);

5.3 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE

Tanto con la modalità anonima, tanto con quella autenticata, si possono cercare i procedimenti d’interesse.

Il SUS prevede che a partire dalla **Home Page** sia possibile ricercare i servizi online di interesse attraverso diverse modalità:

- per **parola chiave** (digitando il nome intero o una parte della dicitura del procedimento), (Figura 14);
- da **preferiti**; (ogni utente può “appuntarsi” i procedimenti di interesse e reperirli in modo agevole, nello stesso modo con cui nei browser si è abituati ad annotare gli indirizzi utili e frequenti);
- per **profilo e categorie** (Figura 15) oppure per **aree tematiche** (Figura 16); (queste tre modalità corrispondono a tre modi diversi di catalogazione dei procedimenti; puoi utilizzare quello che ti è più congeniale);
- per **servizi in evidenza** (Figura 17), (un’apposita sezione in basso alla finestra che mostra i procedimenti segnalati in evidenza secondo vari criteri).

Nel caso della modalità di ricerca per “**parola chiave**” seguente si mostra come “**Buoni**” il sistema SUS propone tutti i risultati della ricerca. Oltre ai link ai procedimenti (Servizi online) trovati, il sistema propone anche strumenti per affinare la ricerca.

Scrivania cittadino

I servizi on line di interesse per le Imprese e i liberi professionisti sono ricercabili tramite gli appositi filtri di seguito disponibili

Ultime Pratiche

Accedi a tutte le pratiche

ID Pratiche	Servizio	Richiedente Persona giuridica	Istruttore	Fase/Stato	In carico a	Creazione	Presentazione	Ultima modifica	Azioni
COGTU-52	Contributo a fondo perduto della spesa	Cittadino3 test		BOZZA	Richiedente	12/09/2025 15:07	24/09/2025 10:58	24/09/2025 10:58	⋮
COGTU-51	Contributo a fondo perduto della spesa	Cittadino3 test		BOZZA	Istruttore	12/09/2025 15:06	Non ancora presentata	12/09/2025 15:06	⋮

Figura 12 Ricerca del procedimento di interesse per parole chiave

Seleziona il tuo profilo e scopri i servizi di Regione Sardegna dedicati a te

Cittadino Imprese e Professionisti Enti locali e Associazioni Turisti e Non residenti

I servizi online di interesse per i cittadini sono organizzati e ricercabili all'interno di specifici raggruppamenti

- Autorizzazioni e Concessioni →
- Finanziamenti →
- Iscrizioni, Registri e Graduatorie →
- Sussidi, Contributi e Agevolazioni →

VAI A TUTTI I SERVIZI →

Figura 13 Ricerca del procedimento di interesse per Profili e Categorie

Accedi per aree tematiche

I servizi dello Sportello Unico dei Servizi sono organizzati e classificati per aree tematiche al fine di facilitare l'individuazione del procedimento di interesse

- Agricoltura e Allevamento →
- Ambiente e Natura →
- Cultura, Sport e Turismo →
- Diritti e Cittadinanza →
- Industria, Commercio e Artigianato →
- Lavoro, Scuola e Formazione →
- Mobilità e Infrastruttura →
- Salute e Welfare →
- Territorio e Patrimonio Culturale →

Figura 14 Ricerca del procedimento di interesse per aree tematiche

In Evidenza

Di seguito è possibile consultare i servizi pubblicati online di recente



[VAI A TUTTI I SERVIZI IN EVIDENZA](#) →

Figura 15 Ricerca del procedimento tra i servizi in evidenza

5.4 AVVIO COMPILAZIONE ISTANZA

Cliccando sul tasto “Nuova Richiesta” si accede alla maschera di inserimento dei campi propri dell’istanza (Figura 18, Figura 19).

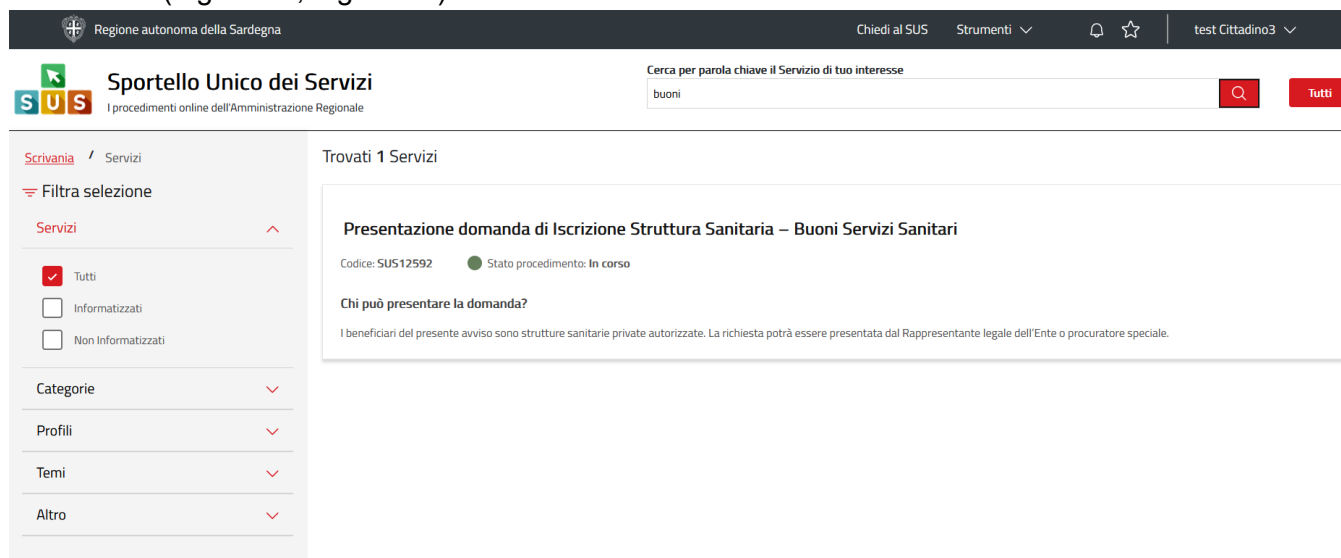


Figura 16 Avvio compilazione istanza

Presentazione domanda di Iscrizione Struttura Sanitaria – Buoni Servizi Sanitari

Ultimo aggiornamento: 26/11/2025
Stato procedimento: **In corso**



Dettaglio Servizio	Uffici di riferimento	Per informazioni ed accesso agli atti	Modulistica	Normativa	Faq
<p>Codice Univoco SUS12592</p> <p>Tipologia Non definito</p> <p>IN VIA SEGNALAZIONE</p> <p>Informazioni Utili</p> <p>Chi può presentare la domanda? I beneficiari del presente avviso sono strutture sanitarie private autorizzate. La richiesta potrà essere presentata dal Rappresentante legale dell'Ente o procuratore speciale.</p> <p>Cosa serve per poter partecipare? In conformità con quanto disposto dalla D.G.R. 477/16 del 04.12.2024, l'Avviso è finalizzato alla selezione delle strutture sanitarie private autorizzate, distinte sulla base della complessità assistenziale.</p>			<p>Livello di interazione Livello 3 Interazione a due vie</p> <p>Livello di informatizzazione Procedimento nativo del Portale SUS</p>		

Figura 17 Avvio nuova richiesta

Si procede quindi alla compilazione dei campi previsti per la presentazione della domanda "Iscrizione struttura sanitaria" suddivisa nelle sezioni:

- "Scheda anagrafica richiedente";
- "Scheda anagrafica soggetto giuridico";
- "Dati inquadramento struttura sanitaria";
- "Dichiarazioni"

L'utente deve completare la compilazione dei vari campi di ciascuna sezione. In ogni sezione ci possono essere campi obbligatori e campi non obbligatori. I campi obbligatori sono contrassegnati dall'asterisco "*" di fianco all'etichetta del campo. Se l'utente non valorizza i campi obbligatori e procede nell'inoltro dell'istanza il sistema avviserà tramite uno specifico alert della necessità di popolare il campo non valorizzato.

5.4.1 DATI RICHIEDENTE

Cliccare sul TAB "Scheda anagrafica richiedente" per aprire la corrispondente sezione (Figura 20). I campi relativi ai dati del richiedente vengono precompilati automaticamente con le informazioni provenienti dal Sistema di Autenticazione utilizzato per l'accesso al SUS dal rappresentante legale o delegato della struttura sanitaria.



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Regione autonoma della Sardegna

Chiedi al SUS Strumenti Azienda Sanitaria 1



Sportello Unico dei Servizi

I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse

Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca



Tutti

[Scrivania](#) / [Presentazione domanda di iscrizione Struttura Sanitaria - Buoni Servizi Sanitari](#) / Nuova richiesta

Presentazione domanda di iscrizione Struttura Sanitaria - Buoni Servizi Sanitari

Stato istanza: **Bozza**

Scheda anagrafica richiedente ⓘ	Scheda anagrafica soggetto giuridico	Dati inquadramento struttura sanitaria	Allegati	Dichiarazioni
--	--------------------------------------	--	----------	---------------

Dati anagrafici richiedente (in qualità di intestatario)

Nome *	Cognome *	Data di nascita *
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="Cittadino3"/>	<input type="text" value="01/01/1965"/>
Luogo di nascita *	Codice Fiscale *	
<input type="text" value="Agrigento"/>	<input type="text" value="CTTTS165A01B354B"/>	

Dati residenza richiedente (in qualità di intestatario)

Provincia residenza *	Comune residenza *	Cap residenza *
<input type="text" value="Cagliari (Città metropolitana)"/>	<input type="text" value="Cagliari"/>	<input type="text" value="09134"/>
Indirizzo residenza *	Numero civico residenza *	
<input type="text" value="via roma"/>	<input type="text" value="3"/>	

Figura 18 Compilazione istanza - Dati Richiedente

5.4.2 DATI SCHEDA ANAGRAFICA SOGGETTO GIURIDICO

Cliccare sul TAB “Scheda anagrafica soggetto giuridico” per aprire la corrispondente sezione (Figura 19). I dati della struttura sanitaria sono precompilati a partire dalla scheda anagrafica della sede legale che è stata registrata dall’utente nel SUS.



Regione autonoma della Sardegna Chiedi al SUS Strumenti Azienda Sanitaria 1

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca

[Scrivania](#) / [Presentazione domanda di iscrizione Struttura Sanitaria - Buoni Servizi Sanitari](#) / Nuova richiesta

Presentazione domanda di iscrizione Struttura Sanitaria - Buoni Servizi Sanitari

Stato istanza: **Bozza**

Scheda anagrafica richiedente Scheda anagrafica soggetto giuridico Dati inquadramento struttura sanitaria Allegati Dichiarazioni

Dati anagrafici soggetto giuridico

Denominazione * Codice fiscale * Partita IVA

Dati sede soggetto giuridico

Con sede legale in * Cap * Provincia *

Via * Numero civico *

Contatti soggetto giuridico

Figura 19 Compilazione istanza – scheda anagrafica soggetto giuridico

5.4.3 DATI INQUADRAMENTO STRUTTURA SANITARIA

Cliccare sul TAB “Dati inquadramento struttura sanitaria” per procedere alla compilazione dei dati relativi alla richiesta della domanda.

Il Referente / Rappresentante legale o delegato deve inserire i dati relativi alle sedi operative: Nome sede operativa, Ambito territoriale, Indirizzo, Numero civico, Provincia, Comune, ecc.

Regione autonoma della Sardegna Chiedi al SUS Strumenti Agenda Sanitaria 1

Sportello Unico dei Servizi
Il procedimento online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca

Scheda / Presentazione domanda di iscrizione Struttura Sanitaria - Buoni Servizi Sanitari / Nuova richiesta

Presentazione domanda di iscrizione Struttura Sanitaria - Buoni Servizi Sanitari

Stato istanza: Bozza

Scheda anagrafica richiedente | Scheda anagrafica soggetto giuridico | **Dati inquadramento struttura sanitaria** | Allegati | Dichiarazioni

Dati relativi alle sedi operative

Dettaglio Struttura

Nome sede operativa *
Sede operativa 1

Ambito territoriale *
ASL 1 - Sassari

Indirizzo *
via Roma

Numero civico *
55

Provincia *
SS

Comune *
Sassari

CAP *
07100

Tipo riconoscimento struttura sanitaria

Autorizzata *
 e anche Convenzionata *

Complessità *
 medio/alta complessità
 bassa complessità
 e anche Accreditata *

Dati identificativi struttura sanitaria

Numero protocollo SUMP *
651456

Data protocollo SUMP *
03/12/2025

Tipologie prestazioni branche specialistiche *
1 elemento selezionato

Prestazioni sanitarie ammesse (Allegato A) *
2 elementi selezionati

Dotazioni e strumenti operativi della struttura

La struttura dispone di un dispositivo per la scansione e la digitalizzazione dei documenti? *
 Sì No

Note o specifiche tecniche facoltative
note

Coordinate bancarie soggetto giuridico

IBAN intestato alla struttura *
IT1454158465455

Intestatario conto *
Mario Rossi

Aggiungi

Nome sede operativa	Ambito territoriale	Indirizzo	Numero civico	Provincia	Comune	CAP	Aloni
Nessun elemento presente							

SALVA BOZZA → INVIA →

Figura 20 Dati relativi alle sedi operative

5.4.4 ALLEGATI

Nel TAB Allegati è possibile inserire eventuali allegati, non obbligatori utili alla pratica.



Regione autonoma della Sardegna

Chiedi al SUS Strumenti Agenda Sanitaria 1

Sportello Unico dei Servizi
Il procedimento online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca

Scrittoria / Presentazione domanda di iscrizione Struttura Sanitaria - Buoni Servizi Sanitari / AC55A-48

Presentazione domanda di iscrizione Struttura Sanitaria - Buoni Servizi Sanitari

Id pratica: AC55A-48
Stato istanza: Bozza

Scheda anagrafica richiedente Scheda anagrafica soggetto giuridico Dati inquadramento struttura sanitaria **Allegati** Dichiarazioni

Allegati

Carica documenti

Seleziona la tipologia del file
Seleziona

Note

Aggiungi

Allegato	Tipologia file	Dimensione	Note	Azioni
Nessun risultato presente				

SALVA BOZZA → INVIA →

Figura 21 Tab allegati

5.4.5 DICHIARAZIONI

Nella sezione “DICHIARAZIONI”, il **rappresentante legale o delegato della struttura sanitaria** visualizza e prende atto delle dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n 445/2000. Inoltre, l’utente prosegue nella presa visione delle ulteriori auto dichiarazioni da rendere in fase di presentazione istanza e in particolare della documentazione relativa **all’informativa sulla privacy e trattamento dati personali** (Figura 22).

Presentazione domanda di iscrizione Struttura Sanitaria - Buoni Servizi Sanitari

Id pratica: ACSSA-48

Stato istanza: Bozza

Scheda anagrafica richiedente	Scheda anagrafica soggetto giuridico	Dati inquadramento struttura sanitaria	Allegati	Dichiarazioni
-------------------------------	--------------------------------------	--	----------	---------------

Dichiarazioni

- Dichiaro di aver preso visione dell' [informativa sul trattamento dei dati personali](#) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nel perseguimento della finalità connesse ai procedimenti e di averla compresa in tutte le loro parti.
- Dichiaro di non trovarmi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si siano verificate nell'ultimo quinquennio.

La gestione struttura sanitaria è autorizzata a dichiarare:

- non aver messo in pratica atti, parti o comportamenti discriminatori ai sensi degli Artt. 25 e 26 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- non avere un rappresentante legale - o altri soggetti a cui sia stata conferita la rappresentanza legale dell'ente - che abbia in corso procedimenti in sede giudiziale o che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che ne determini l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- non essere destinatario di provvedimenti di divieto, decadenza o sospensione di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- essere in regola con le disposizioni previste dall'Art. 14 della Legge Regione Sardegna n. 5/2016 in materia di provvidenze, agevolazioni e vantaggi;
- essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi di legge;
- osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (se applicabile) e rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e delle modalità previsti dalle leggi medesime;
- essere in regola con le disposizioni della L. n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili, o, in alternativa, non essere soggetta alle disposizioni della L. n. 68/99 in quanto aventi un numero di dipendenti inferiore a 15;
- essere a conoscenza della normativa comunitaria e regionale che regola la gestione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (Fondi SIE) e delle pertinenti disposizioni di attuazione a livello nazionale e regionale;
- accettare integralmente le disposizioni dell'Avviso in oggetto e dichiarare di essere consapevoli degli adempimenti richiesti, nessuno escluso.

Dichiaro di essere una struttura sanitaria privata:

- di essere una struttura sanitaria privata di **bassa complessità** assistenziale autorizzata a svolgere attività sanitaria nel Comune in cui si trova la propria sede con il numero di protocollo SUAPE indicato nel presente procedimento;
- non aver messo in pratica atti, parti o comportamenti discriminatori ai sensi degli Artt. 25 e 26 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si siano verificate nell'ultimo quinquennio;
- non avere un rappresentante legale - o altri soggetti a cui sia stata conferita la rappresentanza legale dell'ente - che abbia in corso procedimenti in sede giudiziale o che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che ne determini l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- non essere destinatario di provvedimenti di divieto, decadenza o sospensione di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ASPL, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione regionale, nel rispetto dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 (Clausola di Parity/uffage);
- essere in regola con le disposizioni previste dall'Art. 14 della Legge Regione Sardegna n. 5/2016 in materia di provvidenze, agevolazioni e vantaggi;
- essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi di legge;
- osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (se applicabile) e rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e delle modalità previsti dalle leggi medesime;
- essere in regola con le disposizioni della L. n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili, o, in alternativa, non essere soggetta alle disposizioni della L. n. 68/99 in quanto aventi un numero di dipendenti inferiore a 15;
- essere a conoscenza della normativa comunitaria e regionale che regola la gestione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (Fondi SIE) e delle pertinenti disposizioni di attuazione a livello nazionale e regionale;
- accettare integralmente le disposizioni dell'Avviso in oggetto e dichiarare di essere consapevoli degli adempimenti richiesti, nessuno escluso.

Dichiaro di essere una struttura sanitaria privata:

- di essere una struttura sanitaria privata di **media/alta complessità** assistenziale autorizzata a svolgere attività sanitaria nel Comune in cui si trova la propria sede con il numero di protocollo SUAPE indicato nel presente procedimento;
- non aver messo in pratica atti, parti o comportamenti discriminatori ai sensi degli Artt. 25 e 26 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si siano verificate nell'ultimo quinquennio;
- non avere un rappresentante legale - o altri soggetti a cui sia stata conferita la rappresentanza legale dell'ente - che abbia in corso procedimenti in sede giudiziale o che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che ne determini l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- non essere destinatario di provvedimenti di divieto, decadenza o sospensione di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ASPL, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione regionale, nel rispetto dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 (Clausola di Parity/uffage);
- essere in regola con le disposizioni previste dall'Art. 14 della Legge Regione Sardegna n. 5/2016 in materia di provvidenze, agevolazioni e vantaggi;
- essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi di legge;
- osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (se applicabile) e rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e delle modalità previsti dalle leggi medesime;
- essere in regola con le disposizioni della L. n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili, o, in alternativa, non essere soggetta alle disposizioni della L. n. 68/99 in quanto aventi un numero di dipendenti inferiore a 15;
- essere a conoscenza della normativa comunitaria e regionale che regola la gestione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (Fondi SIE) e delle pertinenti disposizioni di attuazione a livello nazionale e regionale;
- accettare integralmente le disposizioni dell'Avviso in oggetto e dichiarare di essere consapevoli degli adempimenti richiesti, nessuno escluso.

Dichiaro di essere una struttura sanitaria privata:

- di essere una struttura sanitaria privata di **media/alta complessità** assistenziale autorizzata a svolgere attività sanitaria nel Comune in cui si trova la propria sede con il numero di protocollo SUAPE indicato nel presente procedimento;
- non aver messo in pratica atti, parti o comportamenti discriminatori ai sensi degli Artt. 25 e 26 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si siano verificate nell'ultimo quinquennio;
- non avere un rappresentante legale - o altri soggetti a cui sia stata conferita la rappresentanza legale dell'ente - che abbia in corso procedimenti in sede giudiziale o che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che ne determini l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- non essere destinatario di provvedimenti di divieto, decadenza o sospensione di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ASPL, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione regionale, nel rispetto dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 (Clausola di Parity/uffage);
- essere in regola con le disposizioni previste dall'Art. 14 della Legge Regione Sardegna n. 5/2016 in materia di provvidenze, agevolazioni e vantaggi;
- essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi di legge;
- osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (se applicabile) e rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e delle modalità previsti dalle leggi medesime;
- essere in regola con le disposizioni della L. n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili, o, in alternativa, non essere soggetta alle disposizioni della L. n. 68/99 in quanto aventi un numero di dipendenti inferiore a 15;
- essere a conoscenza della normativa comunitaria e regionale che regola la gestione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (Fondi SIE) e delle pertinenti disposizioni di attuazione a livello nazionale e regionale;
- accettare integralmente le disposizioni dell'Avviso in oggetto e dichiarare di essere consapevoli degli adempimenti richiesti, nessuno escluso.

Dichiaro di essere una struttura sanitaria privata iscritta a registro SUAPE

Dichiaro di essere una struttura sanitaria privata non iscritta a registro SUAPE

SALVA BOZZA →

INVIA →

Figura 22 Tab dichiarazioni

5.4.6 SALVATAGGIO IN BOZZA

È possibile procedere alla creazione e all'invio di una sola istanza per struttura sanitaria.

L'utente ha la possibilità di salvare la richiesta come "Bozza" per poterla completare in seguito, oppure può procedere immediatamente all'"Invio". In caso di salvataggio in bozza, l'utente può recuperare l'istanza dalla propria Scrivania virtuale e riprendere la compilazione (Figura 23, Figura 24).

Nota bene

Un'istanza che è rimasta nello stato di "Bozza" e non è stata regolarmente inoltrata è una pratica che non perverrà agli uffici regionali pur essendo stata compilata correttamente, in quanto carente della manifestazione di volontà di invio.

Si precisa che l'avvenuto invio determina la corretta consegna dell'istanza per l'esame della sua ammissibilità. Una volta inviata l'istanza, il Richiedente avrà la garanzia del suo effettivo inoltro solo dopo aver ricevuto dal sistema la "ricevuta di conferma dell'invio della istanza".

Dotazioni e strumenti operativi della struttura

La struttura dispone di un dispositivo per la scansione e la digitalizzazione dei documenti? *

Sì No

Nota o specifiche tecniche (facoltative)

IBAN intestato alla struttura *

Intestatario conto *

Aggiungi

Nome sede operativa	Ambito territoriale	Indirizzo	Numero civico	Provincia	Comune	CAP	Azioni
Nome sede operativa 1	ASL 7 - Subis	Via San Leonardo	55	Sud Sardegna	Iglesias	09016	
Nome sede operativa 2	ASL 1 - Sassari	Via Roma	77	Sassari	Sassari	09011	

SALVA BOZZA **INVIA**

Figura 23 Salva come Bozza o Invia

Regione autonoma della Sardegna

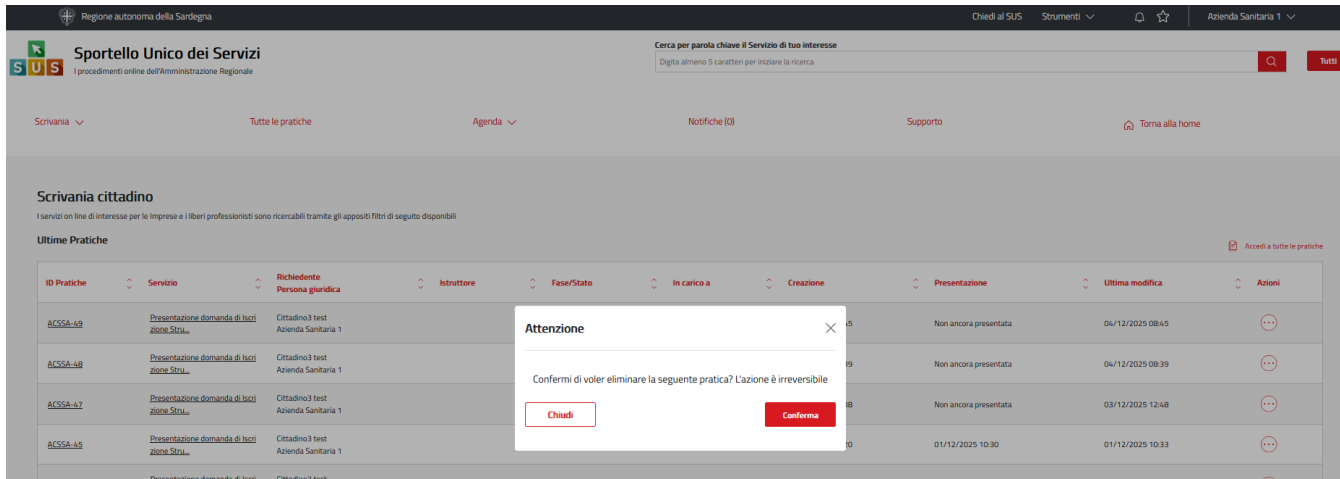
Sportello Unico dei Servizi

Scrivania cittadina

ID Pratiche	Servizio	Richiedente Persona giuridica	Istruttore	Fase/Stato	In carico a	Creazione	Presentazione	Ultima modifica	Azioni
ACCSA-48	Presentazione domanda di iscr. zona Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		BOZZA	Richiedente	04/12/2025 08:39	Non ancora presentata	04/12/2025 08:39	

Figura 24 Riprendi istanza in bozza

Se l'utente desidera procedere all'annullamento della bozza, deve selezionare la voce "Conferma". La pratica verrà quindi annullata e resa visibile nello stato "Annullata" all'interno della Scrivania (Figura 25).

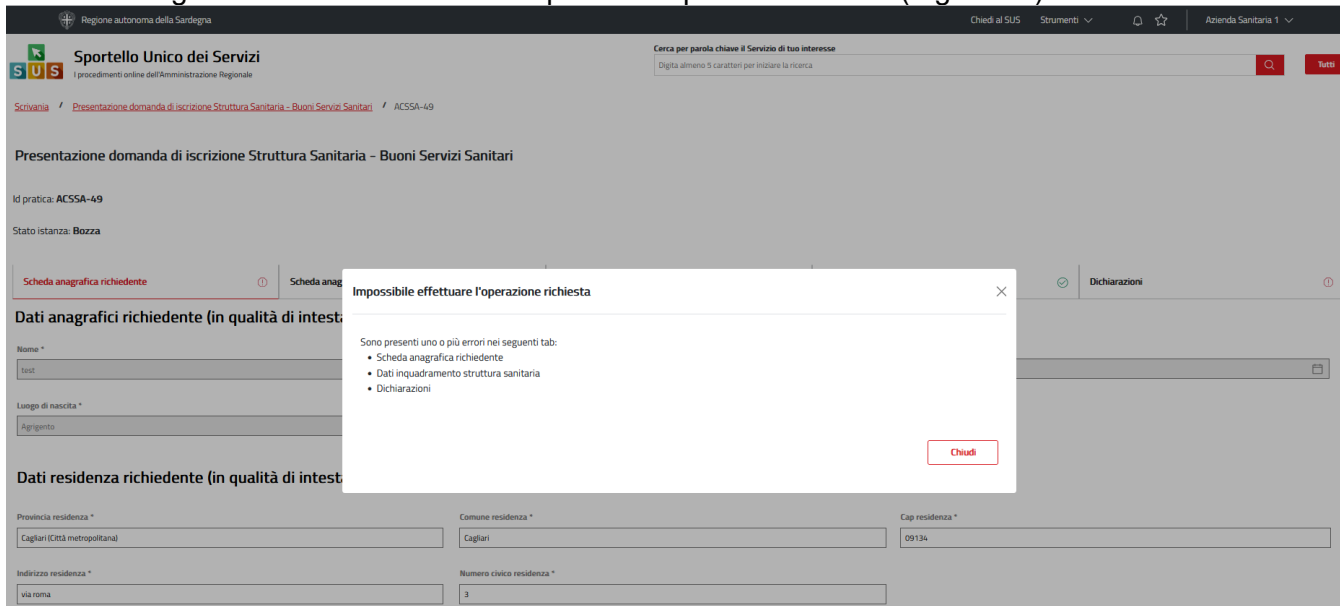


The screenshot shows the 'Sportello Unico dei Servizi' interface. A table lists several practices (ACSSA-49, ACSSA-48, ACSSA-47, ACSSA-45). A modal dialog titled 'Attenzione' is displayed over the table, asking for confirmation to delete a practice, stating 'Confermi di voler eliminare la seguente pratica? L'azione è irreversibile'. The dialog has 'Chiudi' and 'Conferma' buttons.

Figura 25 Conferma annullamento bozza

5.4.7 VALIDAZIONE DEI DATI

Nel caso in cui nelle sezioni della domanda non siano stati compilati dei campi obbligatori, mostrati precedentemente, o nell' ipotesi in cui nella compilazione non si siano rispettati vincoli e criteri richiesti, verranno evidenziate le sezioni con i dati mancanti o errati. La fase di validazione da parte del sistema avviene a seguito del tentato inoltro della pratica da parte dell'utente (Figura 26).



The screenshot shows the 'Presentazione domanda di iscrizione Struttura Sanitaria - Buoni Servizi Sanitari' form. A modal dialog titled 'Impossibile effettuare l'operazione richiesta' is displayed, listing the reasons for the error: 'Sono presenti uno o più errori nei seguenti tab: Scheda anagrafica richiedente, Dati inquadramento struttura sanitaria, Dichiarazioni'. The dialog has a 'Chiudi' button.

Figura 26 Invia Validazione dei dati criteri non rispettati

5.4.8 CONFERMA DEFINITIVA E INVIO DELLA RICHIESTA

Conclusa la fase di compilazione del modello di domanda l'utente cliccando sul tasto **INVIA** invia la propria pratica e visualizzerà la notifica di inoltro completato con successo.

Regione autonoma della Sardegna

Sportello Unico dei Servizi

Presentazione domanda di Iscrizione Struttura Sanitaria - Bonus Servizi Sanitari. ACSSA-37

Id pratica: ACSSA-37

Stato istanza: Bozza

Conferma richiesta

Confermi di voler procedere all'invio dell'istanza? Se confermi non potrai più modificare i dati fino a quando non sarà valutata dall'istruttore

Chiudi Conferma

Dichiarazioni

- Dichiaro di aver preso visione dell' [informativa per il trattamento dei dati personali](#)
- Dichiaro di non trovarmi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività

La seguente struttura accreditata e/o autorizzata dichiara:

- non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli Artt. 25 e 26 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- non avere un rappresentante legale - o altri soggetti a cui sia stata conferita la rappresentanza legale dell'ente - che abbia in corso procedimenti in sede giudiziale o che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che ne determini l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- non essere destinatari di provvedimenti di divieto, decadenza o sospensione di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- essere in regola con le disposizioni previste dall'art. 14 della L. n. 5/2016 in materia di provvidenze, agevolazioni o vantaggi;
- essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi di legge;
- osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (se applicabile) e rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e delle modalità previsti dalle leggi medesime;
- essere in regola con le disposizioni della L. n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili, o, in alternativa, non essere soggette alle disposizioni della L. n. 68/99 in quanto aventi un numero di dipendenti inferiore a 15.

Figura 27 Inoltro istanza

Confermando l'inoltro il referente / rappresentante legale della struttura sanitaria presenta la domanda di iscrizione tramite il sistema SUS: la domanda viene protocollata tramite sistema regionale SIBAR e conservata nel documentale del SUS. Inoltre, il sistema invia una notifica e una mail di avvenuta presentazione **della domanda di iscrizione della struttura sanitaria**. La notifica potrà essere consultata all'interno della Sezione Notifiche della propria scrivania del SUS (Figura 28).

Regione autonoma della Sardegna

Sportello Unico dei Servizi

Scrivania cittadina

Ultime Pratiche

ID Pratiche	Servizio	Richiedente Persona giuridica	Istruttore	Fase/Stato	In carico a	Creazione	Presentazione	Ultima modifica	Azioni
ACSSA-39	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		INIZIATO		27/11/2025 16:11	27/11/2025 16:11	27/11/2025 16:11	...
ACSSA-38	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		BOZZA	Richiedente	27/11/2025 15:55	Non ancora presentata	27/11/2025 15:55	<ul style="list-style-type: none"> Dettaglio pratica Notifiche Scarica PDF Prenota Appuntamento
ACSSA-37	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		ANNULLATA		27/11/2025 14:54	27/11/2025 15:01	27/11/2025 15:03	...
ACSSA-35	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		ANNULLATA		26/11/2025 15:14	27/11/2025 12:42	27/11/2025 12:44	...
ACSSA-31	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		ANNULLATA		24/11/2025 14:17	24/11/2025 14:18	26/11/2025 09:37	...

Agenda

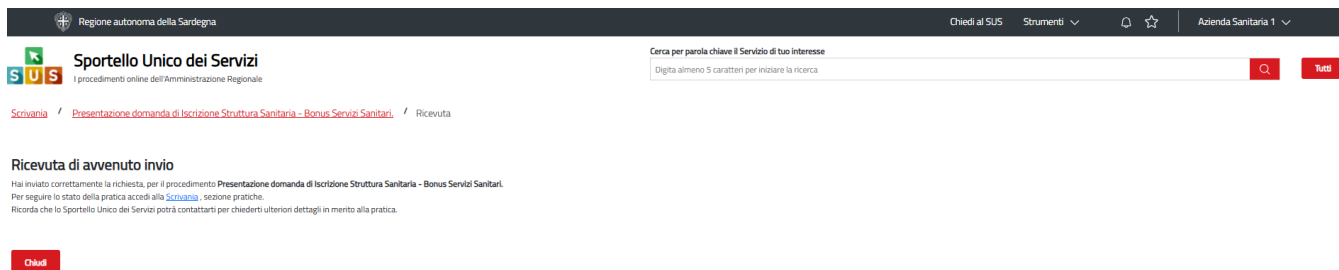
Novembre 2025

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Figura 28 Richiesta Inviata

Nota bene

La dicitura “Non ancora presentata” si riferisce a una pratica nello stato “Inviata” al Servizio ma non ancora protocollata tramite il sistema di protocollo regionale SIBAR.



Regione autonoma della Sardegna

Chiedi al SUS Strumenti Azienda Sanitaria 1

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca

Scrivania / Presentazione domanda di Iscrizione Struttura Sanitaria - Bonus Servizi Sanitari / Ricevuta

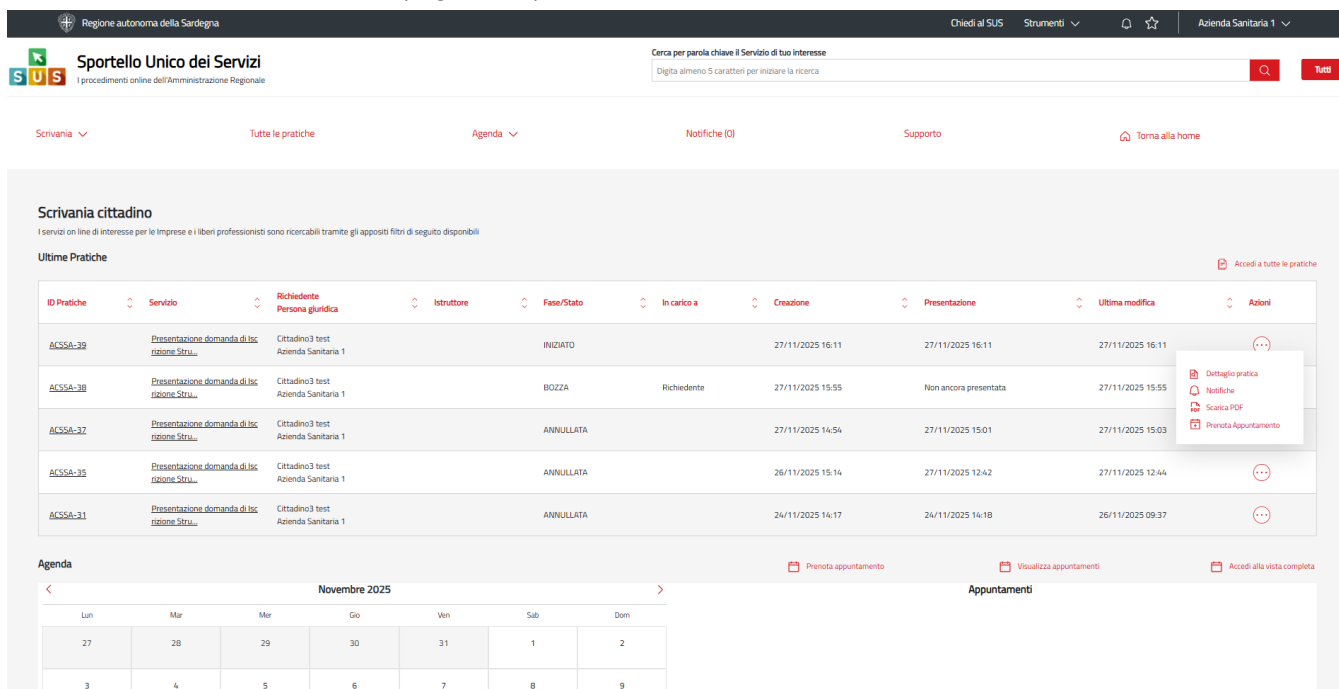
Ricevuta di avvenuto invio

Hai inviato correttamente la richiesta, per il procedimento Presentazione domanda di Iscrizione Struttura Sanitaria - Bonus Servizi Sanitari. Per seguire lo stato della pratica accedi alla [Scrivania](#) sezione pratiche. Ricorda che lo Sportello Unico dei Servizi potrà contattarti per chiederti ulteriori dettagli in merito alla pratica.

Chiudi

Figura 29 Ricevuta di inoltro

Una volta inoltrata la pratica l'utente dalla sua Scrivania, in riferimento alla propria istanza, può scaricare la domanda di iscrizione comprensiva delle prestazioni per ogni sede operativa di riepilogo in formato pdf, visualizzarlo e archivarlo (Figura 30).



Regione autonoma della Sardegna

Chiedi al SUS Strumenti Azienda Sanitaria 1

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca

Scrivania Tutte le pratiche Agenda Notifiche (0) Supporto Torna alla home

Scrivania cittadino

I servizi on line di interesse per le imprese e i liberi professionisti sono ricercabili tramite gli appositi filtri di seguito disponibili

Ultime Pratiche [Accedi a tutte le pratiche](#)

ID Pratiche	Servizio	Richiedente Persona giuridica	Istruttore	Fase/Stato	In carico a	Creazione	Presentazione	Ultima modifica	Azioni
ACSSA-38	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		INIZIATO		27/11/2025 16:11	27/11/2025 16:11	27/11/2025 16:11	...
ACSSA-38	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		BOZZA	Richiedente	27/11/2025 15:55	Non ancora presentata	27/11/2025 15:55	<ul style="list-style-type: none"> Dettaglio pratica Notifiche Scarica PDF Prenota Appuntamento
ACSSA-37	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		ANNULLATA		27/11/2025 14:54	27/11/2025 15:01	27/11/2025 15:03	...
ACSSA-35	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		ANNULLATA		26/11/2025 15:14	27/11/2025 12:42	27/11/2025 12:44	...
ACSSA-31	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		ANNULLATA		24/11/2025 14:17	24/11/2025 14:18	26/11/2025 09:37	...

Agenda [Prenota appuntamento](#) [Visualizza appuntamenti](#) [Accedi alla vista completa](#)

Novembre 2025

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Appuntamenti

Figura 30 Download PDF di riepilogo

5.4.9 ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA

In seguito all'inoltro della pratica, in caso di errata imputazione dati o per qualsiasi altro motivo per cui serva annullare l'invio, è possibile cliccare sul task "Annulla" e indicare il motivo dell'annullamento e dare conferma. A seguito dell'annullamento sarà possibile presentare una nuova domanda di iscrizione fintantoché non viene presa in carico dall'istruttore.

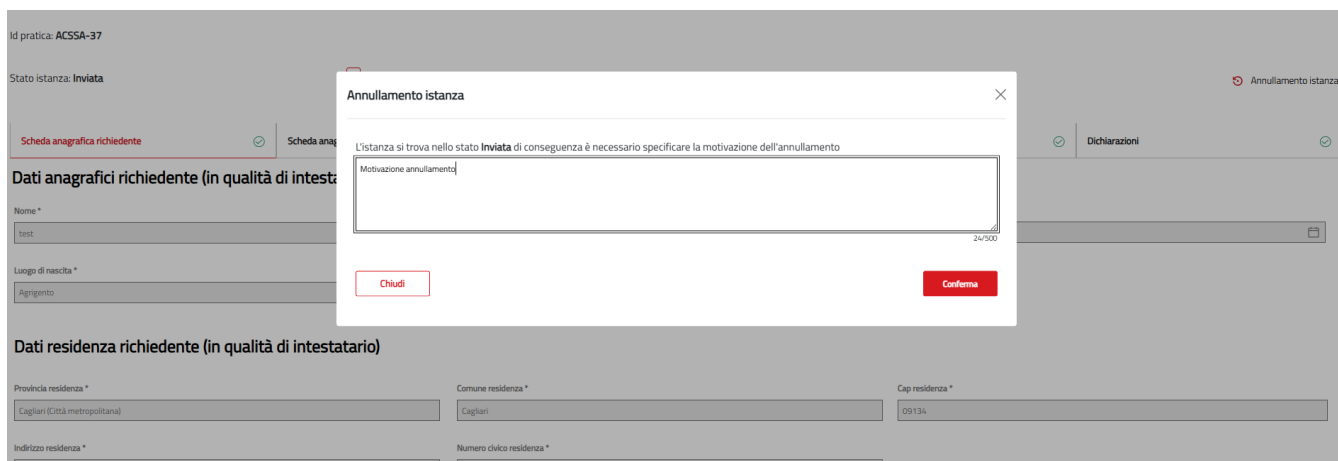


Figura 31 Annullamento pratica inviata

5.5 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE E COMUNICAZIONI

L'utente ha la possibilità in qualsiasi momento di consultare dalla propria Scrivania le pratiche presentate e accedere alla documentazione prodotta.

Le pratiche possono essere ordinate a seconda delle esigenze dell'utente che ha anche la possibilità di eseguire una ricerca mirata utilizzando i filtri a disposizione.

5.5.1 STATO DELLE PRATICHE

Dall'elenco delle ultime pratiche, l'utente ha la possibilità di verificare in ogni momento lo stato delle istanze presentate che possono trovarsi nelle seguenti fasi:

- Bozza (il richiedente ha salvato i dati della pratica ma non ha ancora inoltrato la domanda)
- Inviata (il richiedente ha completato la compilazione della pratica e l'ha inviata al servizio)
- Annullata (il richiedente ha annullato la domanda precedentemente inoltrata)
- In corso (la pratica è in fase istruttoria, può essere in carico all'istruttore o al richiedente)
- Chiuso (il procedimento amministrativo relativo alla pratica è stato chiuso)

Regione autonoma della Sardegna Chiedi al SUS Strumenti Azienda Sanitaria 1

Sportello Unico dei Servizi I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Cerca per parola chiave il Servizio di tuo interesse
Digita almeno 5 caratteri per iniziare la ricerca

Scrivania Tutte le pratiche Agenda Notifiche (0) Supporto Torna alla home

Scrivania cittadino

I servizi on line di interesse per le Imprese e i liberi professionisti sono ricercabili tramite gli appositi filtri di seguito disponibili

Ultime Pratiche [Accedi a tutte le pratiche](#)

ID Pratiche	Servizio	Richiedente Persona giuridica	Istruttore	Fase/Stato	In carico a	Creazione	Presentazione	Ultima modifica	Azioni
ACSSA-39	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		INIZIATO		27/11/2025 16:11	27/11/2025 16:11	27/11/2025 16:11	⋮
ACSSA-38	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		BOZZA	Richiedente	27/11/2025 15:55	Non ancora presentata	27/11/2025 15:55	⋮
ACSSA-37	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		ANNULLATA		27/11/2025 14:54	27/11/2025 15:01	27/11/2025 15:03	⋮
ACSSA-35	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		ANNULLATA		26/11/2025 15:14	27/11/2025 12:42	27/11/2025 12:44	⋮
ACSSA-31	Presentazione domanda di iscrizione Stru...	Cittadino3 test Azienda Sanitaria 1		ANNULLATA		24/11/2025 14:17	24/11/2025 14:18	26/11/2025 09:37	⋮

Agenda Prenota appuntamento Visualizza appuntamenti Accedi alla vista completa

Novembre 2025

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
..

Appuntamenti

Figura 32 Ricerca pratiche

5.6 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Una volta inoltrata la pratica al Servizio competente, viene avviata l'istruttoria per la verifica della documentazione trasmessa.

Nella scheda descrittiva del procedimento **“Iscrizione nell’elenco delle strutture abilitate all’erogazione delle prestazioni sanitarie”**, come già mostrato precedentemente, è possibile consultare tutte le informazioni utili o dove poterle reperire (Figura 33).

6 RIFERIMENTI E CONTATTI

Regione autonoma della Sardegna

Sportello Unico dei Servizi

Presentazione domanda di Iscrizione Struttura Sanitaria – Buoni Servizi Sanitari

Ultimo aggiornamento: 26/11/2025

Stato procedimento: **In corso**

Dettaglio Servizio Uffici di riferimento Per informazioni ed accesso agli atti Modulistica Normativa Faq

Codice Univoco: SUS12592

Tipologia: Non definito

INVIATA SEGNALE

Informazioni Utili

Chi può presentare la domanda?

Cosa serve per poter partecipare?

Livello di interazione: Livello 3 Interazione a due vie

Livello di informatizzazione: Procedimento nativo del Portale SUS

Beneficiari del presente avviso sono strutture sanitarie private autorizzate. La richiesta potrà essere presentata dal Rappresentante legale dell'Ente o procuratore speciale.

In conformità con quanto disposto dalla D.G.R. 47/16 del 04.12.2024, l'Avviso è finalizzato alla selezione delle strutture sanitarie private autorizzate, distinte sulla base della complessità assistenziale:

- autorizzate a medio/alta complessità, che hanno ottenuto l'autorizzazione a svolgere legalmente l'attività sanitaria sia in ambito pubblico che privato (ma non di operare per conto del Servizio Sanitario Regionale), concessa dal Comune di appartenenza della struttura attraverso il SUIAPE, e confermata dall'Assessorato della Sanità attraverso un proprio provvedimento amministrativo di iscrizione nell'apposito Registro regionale;
- autorizzate a bassa complessità, che hanno ottenuto l'autorizzazione a svolgere legalmente l'attività sanitaria sia in ambito pubblico che privato (ma non di operare per conto del Servizio Sanitario Regionale), concessa dal Comune di appartenenza della struttura attraverso il SUIAPE (attraverso una richiesta in autocertificazione a zero giorni).

Possono far parte del Catalogo le strutture sanitarie, che al momento della presentazione della domanda:

- a) sono riconducibili ad una delle tipologie di strutture di cui si è detto sopra, ossia essere strutture sanitarie private autorizzate all'esercizio;
- b) hanno ricevuto regolare autorizzazione da parte del SUIAPE, e per le sole autorizzate a medio/alta complessità, siano presenti nell'apposito Registro regionale;
- c) sono autorizzate ad erogare le prestazioni specialistiche ambulatoriali per le quali presentano la candidatura, ricomprese tra quelle di cui all'Art. 5 che segue;
- d) possono dichiarare ed effettivamente dichiarano il possesso dei seguenti Requisiti generali di ammissibilità:

Figura 33 Scheda del procedimento - Riferimenti e contatti

Nel caso di necessità di supporto o di chiarimento relativi al procedimento amministrativo, l'utente dispone dei riferimenti e dei contatti del Servizio, riportati nella scheda del procedimento; per quanto riguarda invece necessità di supporto inerenti gli aspetti informatici del processo di caricamento dei dati e l'utilizzo del portale, l'utente potrà usufruire del servizio di Help desk, selezionando l'icona del "Supporto" evidenziata nella figura di seguito (Figura 34).

Regione autonoma della Sardegna

Sportello Unico dei Servizi

Presentazione domanda di Iscrizione Struttura Sanitaria – Buoni Servizi Sanitari

Ultimo aggiornamento: 26/11/2025

Stato procedimento: **In corso**

Dettaglio Servizio Uffici di riferimento Per informazioni ed accesso agli atti Modulistica Normativa Faq

Codice Univoco: SUS12592

Tipologia: Non definito

INVIATA SEGNALE

Informazioni Utili

Chi può presentare la domanda?

Cosa serve per poter partecipare?

Help Desk

Per informazioni o supporto sul procedimento informatizzato oggetto della presente scheda informativa è possibile chiamare il numero telefonico **0799149301**.

Il supporto telefonico è aperto dalle **8:00** alle **18:30** dal lunedì ai venerdì, festivi esclusi.

Figura 34 Scheda del procedimento - Riferimenti e contatti

Per la richiesta di supporto informatico è necessario valorizzare i campi della maschera nella figura di seguito riportata, nel quale l'utente può dettagliare la propria necessità e fornire i propri riferimenti per essere ricontattato dagli operatori dell'Help desk (Figura 35). È importante nel menù di scelta del campo



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



“**Servizio**” individuare correttamente il procedimento di interesse, in questo caso il procedimento “**Presentazione della Domanda – Buoni Sanitari**”.

[Homepage](#) | [Supporto](#)

RICHIESTE DI SUPPORTO

⚠ Le richieste di supporto possono essere presentate solo per i servizi attualmente informatizzati

DATI

Titolo*

Descrizione*

Inserisci la descrizione..

Servizio*

Recapito email o telefono*

Figura 35 Valorizzazione maschera per richiesta supporto tecnico

