



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI (SUS) E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DA EROGARE ON LINE

*PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
FESR – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
POR FESR 2014-2020 – AZIONE 2.2.2
INTERVENTO BPR2_SUS*

MANUALE DEL MODELLO INFORMATIZZATO DEL PROCEDIMENTO - UTENTE ESTERNO

Procedimento	Contributi per la tutela degli atleti sardi di elevate doti tecnico agonistiche L.R. n. 17/99 articolo 37 comma 1
Codice	BEN_CUL_19



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



INDICE

INDICE	2
1 INTRODUZIONE	3
2 DEFINIZIONI	4
3 PREREQUISITI	5
4 UTENTI DEL SUS	6
5 ACCESSO AL SUS	7
5.1 COLLEGAMENTO DELL'UTENTE CON L' ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA	9
5.2 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE	14
5.3 SCRIVANIA GENERALE	17
5.4 COMPILAZIONE ISTANZA	18
5.4.1 Scheda del procedimento	18
5.4.2 Avvio nuova richiesta	18
5.5 SALVATAGGIO IN BOZZA	27
5.6 CARICAMENTO DELL'AUTODICHIARAZIONE	28
5.7 CONFERMA DEFINITIVA E INVIO DELLA RICHIESTA	30
5.8 PAGAMENTO BOLLO	31
5.9 PROTOCOLLAZIONE ISTANZA	32
5.10 CONSULTAZIONE PRATICHE E COMUNICAZIONI	33
5.10.1 Comunicazioni	33
5.10.2 Stato della pratica	33
5.11 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	34
5.11.1 Caso 1 - Documentazione corretta e requisiti soddisfatti	34
5.11.2 Caso 2 - Documentazione non corretta e requisiti non soddisfatti	34
5.11.3 Caso 3 - Documentazione da integrare	36
5.12 PUBBLICAZIONE ELENCHI AMMESSI E NON AMMESSI AL CONTRIBUTO	37
5.13 CARICAMENTO BONIFICO E DICHIARAZIONE	38
5.14 VISUALIZZAZIONE COMUNICAZIONE DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	38
5.15 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO	38
6 RIFERIMENTI E CONTATTI	40



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno del procedimento “**Contributi per la tutela degli atleti sardi di elevate doti tecnico agonistiche**”, informatizzato nell'ambito del progetto dello Sportello Unico dei Servizi (SUS).

Lo scopo del manuale è quello di guidare l'utente, rappresentante legale di una società o associazione sportiva dilettantistica, nella presentazione della documentazione necessaria per ottenere contributi destinati agli atleti sardi di elevate doti tecnico-agonistiche.

Contiene, per ciascuna fase del processo, una descrizione delle funzionalità utilizzate e le informazioni che devono o possono essere riportate sulle singole schermate proposte.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale.

SUS - Sportello Unico dei Servizi. Il SUS è un sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che corrispondono a procedimenti¹. Consiste in un sito internet che permette di:

- a) Visionare tutti i procedimenti dell'amministrazione regionale, visualizzando gli aspetti normativi, temporali, i documenti richiesti nonché gli uffici competenti. Questa modalità non richiede l'accesso autenticato, in altri termini chiunque può visionare i procedimenti disponibili;
- b) Presentare un'istanza relativamente ad un singolo procedimento. Per poter presentare un'istanza devi autenticarti, ovvero accedere al sistema con un sistema di credenziali (nome utente/password) che consentano di attribuire il procedimento alla tua persona;
- c) Controllare i procedimenti in corso che ti riguardano. Il SUS contiene diversi strumenti finalizzati a questo: un sistema di notifiche che ti consente di visualizzare messaggi e una scrivania che ti consente di visualizzare le pratiche di tua competenza sia aperte (in corso) che chiuse.

IDM - Sistema di identity management della Regione Sardegna. È il sistema che consente di registrarsi e di autenticarsi quando si utilizzano i sistemi online dell'amministrazione regionale. La particolarità dell'IDM è che ottenute una coppia di credenziali (username che corrisponde al codice fiscale e password) queste possono essere utilizzate per tutti i servizi online, compresi quelli del SUS;

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Servizi on line - procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet;

Front office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità necessarie per la presentazione delle richieste relative ai servizi per diverse tipologie di utenti quali cittadini, enti, imprese, associazioni, cooperative;

Back office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità per la gestione delle richieste relative ai procedimenti da parte del responsabile e dei diversi attori coinvolti nell'iter autorizzativo;

Scrivania - Spazio accessibile ai singoli utenti dello Sportello in cui è possibile accedere alle pratiche presentate e alle informazioni correlate;

Servizio – per Servizio si intende l'insieme delle funzionalità che concorrono sia ad erogare informazioni che a consentire di accedere ad un procedimento online. Con questa seconda modalità il Servizio è l'insieme di funzioni che consente di inoltrare una istanza, di visionarne lo stato e vedere esiti conseguenti, come ad esempio graduatorie oppure provvedimenti dirigenziali di competenza.

0

¹ Nel seguito “servizi online” e “procedimenti” o “procedimenti online” saranno utilizzati come termini intercambiabili con lo stesso significato, intendendo una nuova modalità che consente ai cittadini di avviare nuovi procedimenti, mediante un sistema online, erogato sotto forma di servizio.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online resi disponibili dal SUS dovrai disporre dei seguenti browser:

- Mozilla Firefox
- Chrome

Il Sistema SUS è progettato anche per essere utilizzato in modalità mobile, tanto da smartphone che da tablet.

NOTA BENE

Per poter impiegare il sistema SUS e procedere alla compilazione e trasmissione delle domande è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso.** L'accesso al sistema avviene tramite il sistema di autenticazione regionale di Identity Management RAS (IDM-RAS). Pertanto è necessario che l'utente sia registrato sul sistema di Identity Management Regionale e sia in possesso di valide credenziali di accesso o TS-CNS². Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibile al seguente indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/registrazione-idm> . L'accesso al sistema avviene anche tramite le credenziali SPID il Sistema Pubblico di identità Digitale.
- **Disporre di casella di posta elettronica.** All'atto della trasmissione della domanda viene inviata un'email di notifica all'indirizzo indicato in fase di compilazione del profilo. Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica.

0

² L'Identity Management RAS è una infrastruttura che consente attraverso un unico insieme di credenziali di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che richiedono l'autenticazione mediante password o l'utilizzo di una smart-card legalmente valida (CIE, CNS).

In altri termini l'Identity Management RAS è uno strumento per la gestione delle identità digitali. Una volta ottenuta le tue credenziali associate alla tua "identità digitale" **conservale** in quanto potrai utilizzare anche per utilizzare altri servizi.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



4 UTENTI DEL SUS

Per il procedimento in oggetto “**Contributi per la tutela degli atleti sardi di elevate doti tecnico agonistiche**” gli utenti coinvolti che agiscono lungo il flusso del procedimento sono:

- Società e associazioni sportive dilettantistiche
- Servizio sport, spettacolo e cinema della Direzione generale dei beni culturali, informazione, spettacolo e sport.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5 ACCESSO AL SUS

Modalità anonima

Questa modalità consente di navigare il sistema SUS visionando tutti i procedimenti online offerti dall'amministrazione regionale. In questo modo, senza detenere le credenziali di accesso, potrai visionare la natura dei procedimenti. Potrai vedere gli atti normativi sottesi, i riferimenti agli uffici (funzionari, indirizzi, numeri di telefono, email, etc), potrai vedere quali documenti presentare assieme all'iter del procedimento e le eventuali scadenze. Questa modalità è utile, anche nel caso del procedimento **“Contributi per la tutela degli atleti sardi di elevate doti tecnico agonistiche”** per visionare il procedimento, ad esempio in attesa di ricevere le credenziali.

Modalità autenticata

È la modalità che ti consente di accedere al sistema e di farti riconoscere. È la modalità che consente di presentare una istanza. Come già detto per avere le credenziali dovrai disporre di quelle fornite dal sistema di Identity Management RAS (IDM-RAS), o da SPID o tramite TS-CNS come già illustrato nel capitolo 3.

Per entrambe le modalità per accedere al SUS dovrai digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del tuo browser

<https://sus.regione.sardegna.it/sus;>

Una volta che l'indirizzo è stato inserito e avrai premuto INVIO, apparirà la finestra del SUS. Come potrai notare tale finestra presenta differenti strumenti:

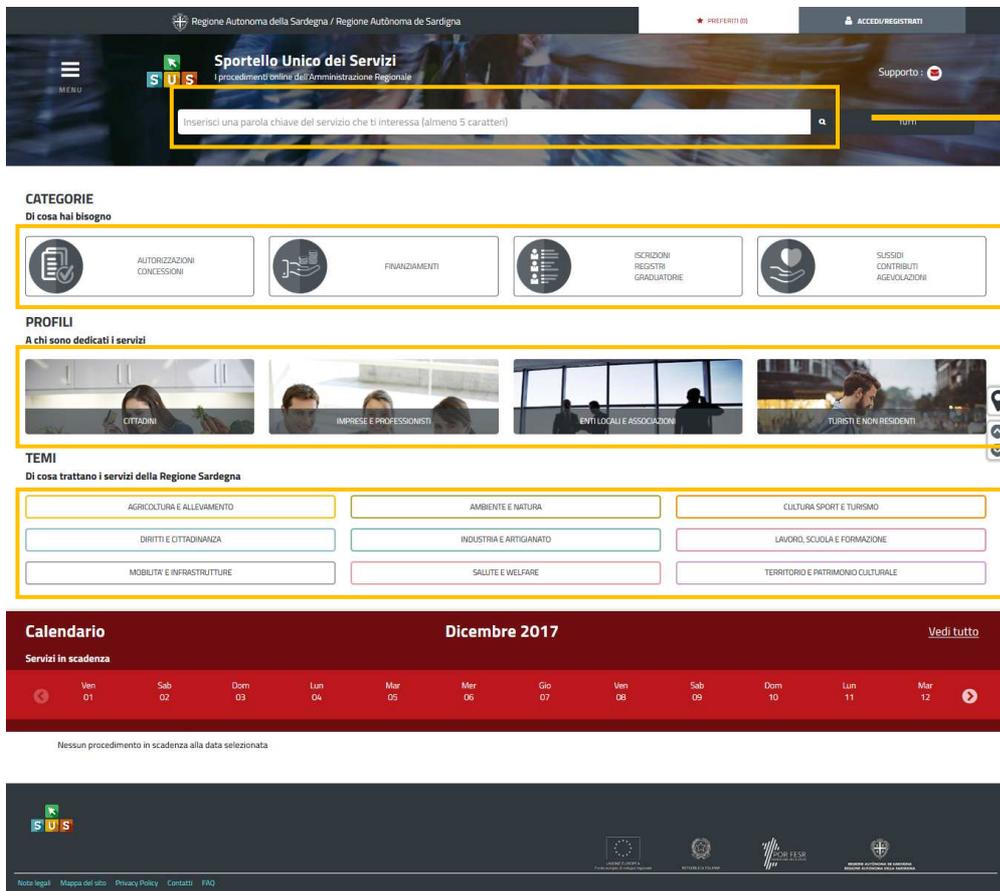
- a) Strumenti per la ricerca dei procedimenti online che consentono di reperire tutti i procedimenti, sia per poterli analizzare sia per poter presentare eventuali istanze una volta reperiti (figura 1):
 - barra per la ricerca del procedimento per nome, prova a digitare “AGONISTICHE”;
 - ricerca dei servizi per categoria, nel caso dei procedimenti inerenti la concessione di contributi, il procedimento in oggetto è accessibile cliccando sul tasto relativo alla categoria “SUSSIDI CONTRIBUTI AGEVOLAZIONI”;
 - ricerca per profilo, potrai trovare il procedimento nella sezione “ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI”;
 - ricerca per temi, potrai trovare il procedimento nella sezione “CULTURA SPORT E TURISMO”.
- b) Strumenti di accesso, che servono per autenticarsi, per accreditarsi a sistema ed entrare nella modalità autenticata. Questa funzione è disponibile facendo click sul bottone ACCEDI/REGISTRATI in alto a destra.

Tu potrai cliccare sul bottone che sta in alto a destra denominato ACCEDI/REGISTRATI per accedere in modo autenticato. Tale accesso comporta che successivamente tu debba introdurre le tue credenziali di accesso come mostrato nella figura 2.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





The screenshot shows the 'Sportello Unico dei Servizi' website interface. It features a search bar at the top with a placeholder text 'Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa (almeno 5 caratteri)'. Below the search bar are several filter sections: 'CATEGORIE' (Authorization, Concessions, Financing, Registration, Graduation, Subsidies, Contributions, Exemptions), 'PROFILI' (Citizens, Companies and Professionals, Local Events and Associations, Tourists and Non-Residents), and 'TEMI' (Agriculture and Livestock, Environment and Nature, Culture Sports and Tourism, Rights and Citizenship, Industry and Craft, Work, School and Training, Mobility and Infrastructure, Health and Welfare, Territory and Cultural Heritage). A calendar section for December 2017 is also visible, showing no services due on the selected date. On the right side of the screenshot, three callout boxes with arrows point to the search bar, the 'CATEGORIE' section, and the 'TEMI' section, with labels: 'Barra per la RICERCA per nome del procedimento', 'RICERCA per Categorie', and 'RICERCA per temi'.

Figura 1 - Sezioni di ricerca del procedimento

Accedi al servizio

Per accedere ai servizi potrai usare codice fiscale e password o una smartcard (CNS). Dovrai essere registrato all'Identity Management RAS.

Con codice fiscale e password

Codice fiscale: password:

[Rigenera password](#) | [Registrazione/Attivazione](#)

Con Smartcard

Inserisci la carta nel lettore e clicca **QUI**

ids@regione.sardegna.it

© 2017 Regione Autonoma della Sardegna

Figura 2 - Inserimento delle credenziali di accesso

Una volta che avrai avuto accesso con le credenziali potrai verificare il successo dell'operazione in quanto in alto a destra comparirà il tuo nome, con a fianco un piccolo triangolo che ti servirà presto per accedere a funzionalità di configurazione.

5.1 COLLEGAMENTO DELL'UTENTE CON L' ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA

Poiché il sistema SUS è costruito per essere impiegato da differenti tipologie di utenti (compresi i funzionari che gestiscono i procedimenti) il SUS richiede che ciascun utente specifichi anche il ruolo con cui utilizza il sistema.

Per poter presentare una nuova richiesta per il procedimento **“Contributi per la tutela degli atleti sardi di elevate doti tecnico agonistiche”** l'utente registrato deve procedere a collegare il proprio profilo di utente-cittadino all'associazione/società sportiva di cui è il rappresentante legale.

Si precisa che se non viene fatto tale collegamento, quando si sta procedendo con la nuova richiesta viene visualizzato un avviso che invita l'utente ad effettuare il collegamento del proprio profilo con l'associazione/società sportiva registrata.

I passi necessari per collegare il profilo utente all'associazione sono i seguenti:

- Dopo aver cercato di avviare il procedimento in oggetto con il profilo “cittadino” appare il seguente messaggio che avvisa il richiedente del fatto che non è possibile attivare il procedimento come “cittadino”, ma che è necessario creare il profilo di Rappresentante legale dell'Associazione/Società sportiva. E' necessario pertanto cliccare sul link **“Imprese e professionisti - Enti e Associazioni”** evidenziato nella figura seguente;

Homepage | Avviso

Attenzione! Per poter fare una nuova richiesta per il procedimento [Contributi per la salvaguardia degli atleti isolani di elevate doti tecnico-agonistiche] occorre abilitare il ruolo di [Utente - cittadino] ed aver scelto come soggetto attivo una società/associazione sportiva. Il procedimento può essere richiesto solo da una società/associazione.

[Imprese e professionisti - Enti e Associazioni](#)

[Impostazione profilo](#)

Figura 3 - Avviso per l'abilitazione alla presentazione di una nuova richiesta per il procedimento “Contributi per la tutela degli atleti sardi di elevate doti tecnico agonistiche”

- di seguito cliccare sul tasto “Nuovo” evidenziato nella figura 4 di seguito riportata;

Scrivania | Imprese e professionisti - Enti e Associazioni

IMPRESSE E PROFESSIONISTI - ENTI E ASSOCIAZIONI

Cerca:

NUOVO

NUOVO IMPRESSE E PROFESSIONISTI - ENTI E ASSOCIAZIONI

Dati

Impresa / associazione / ente*

NUOVO

Ruolo*

Selezionare un ruolo

▼

Figura 4 - Tasto per la creazione di una nuova associazione

- c) Viene visualizzata la seguente maschera (figura 5), nella quale occorre compilare tutti i campi obbligatori con i dati dell'associazione da aggiungere;
Tra i campi dell'anagrafica dell'Associazione/Società sportiva che devono essere compilati nella maschera si evidenzia l'importanza e il significato dei seguenti campi:
- **Codice fiscale***: è il codice fiscale dell'associazione/società sportiva e non del rappresentante legale
 - **Nome***: in questo campo deve essere riportata la denominazione dell'associazione/società sportiva;
 - **Indirizzo***: deve essere riportato l'indirizzo della sede legale dell'Associazione/società sportiva

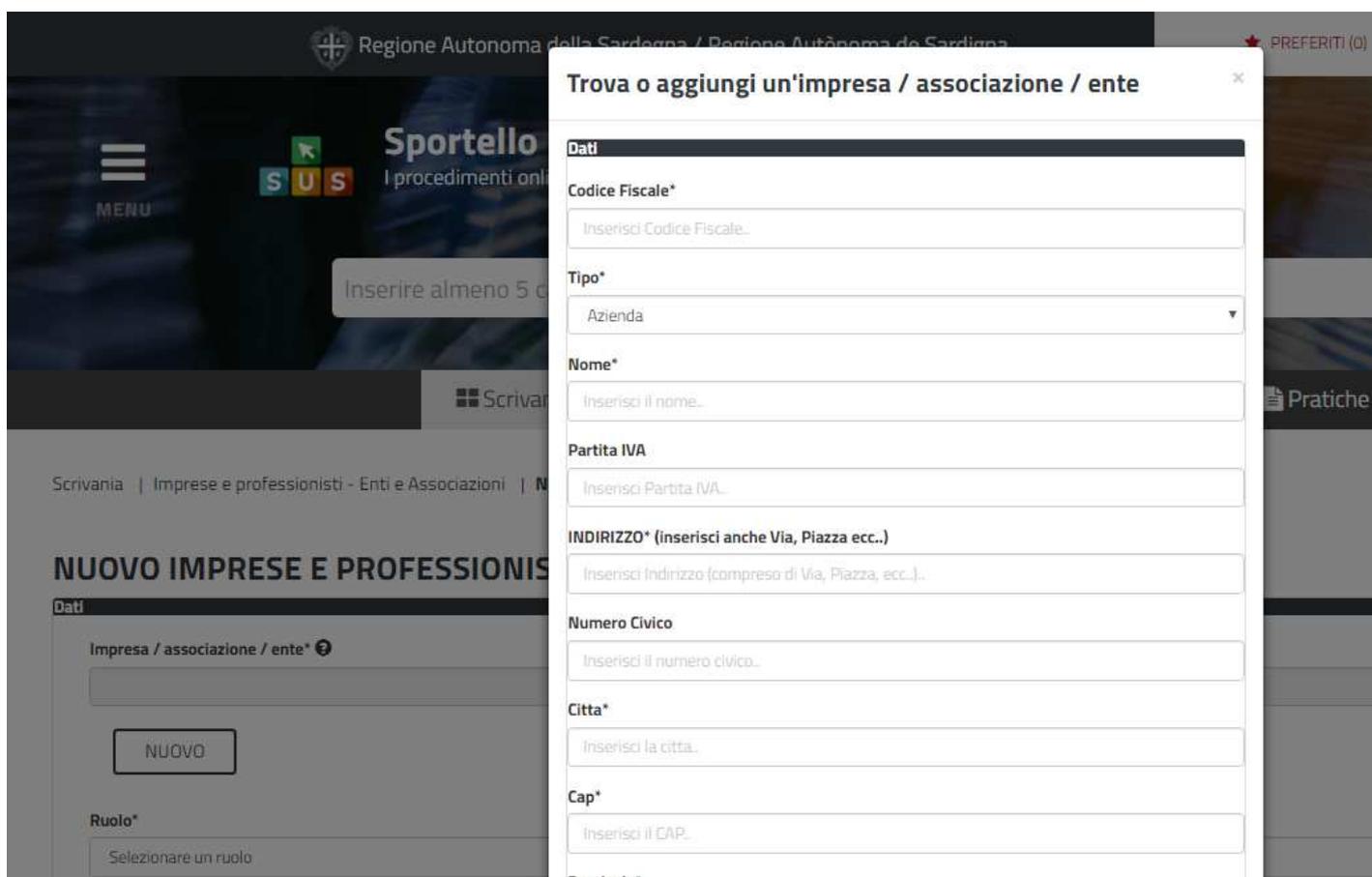


Figura 5 - Campi della maschera per l'aggiunta di un'associazione

- d) Dopo aver cliccato sul tasto “SALVA” viene visualizzata la seguente schermata nella quale deve essere selezionato il ruolo di Rappresentante legale. La domanda può essere presentata solo ed esclusivamente dal rappresentante legale dell’associazione/società sportiva;

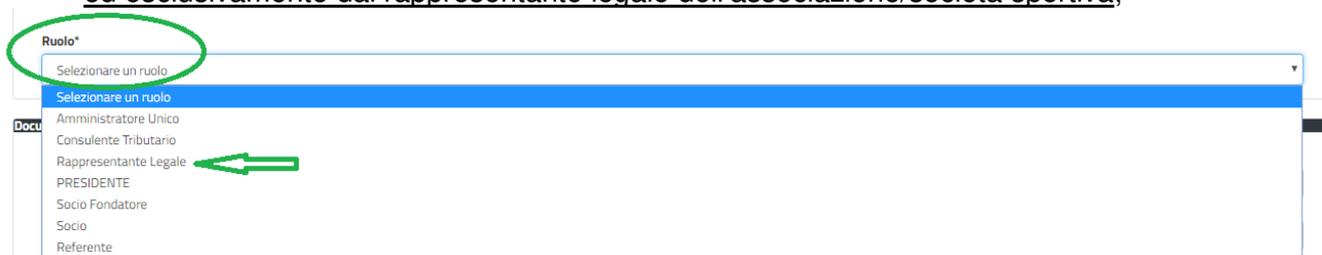


Figura 6 - Selezione del ruolo di rappresentante legale dell’Associazione

- e) Cliccare sul tasto “SALVA”;
- f) La relazione tra associazione e Rappresentante legale è stata creata. A questo punto va selezionato il profilo corretto con il quale operare sul SUS, accedendo in alto a destra nella maschera e selezionando Impostazione profilo;
- g) Selezionare il triangolino che compare a fianco al nome utente in alto a destra della Home page o in alternativa cliccare sulla voce **Impostazione profilo** nel messaggio di avviso di cui alla figura precedente;



Figura 7 - Impostazione profilo

h) Selezionare dal menù la voce “**Impostazione profilo**”;



Figura 8 - Impostazione profilo

i) Selezionare dal menù a tendina del campo “**Soggetto**” la denominazione dell’associazione sportiva e cliccare sul tasto “Salva”;

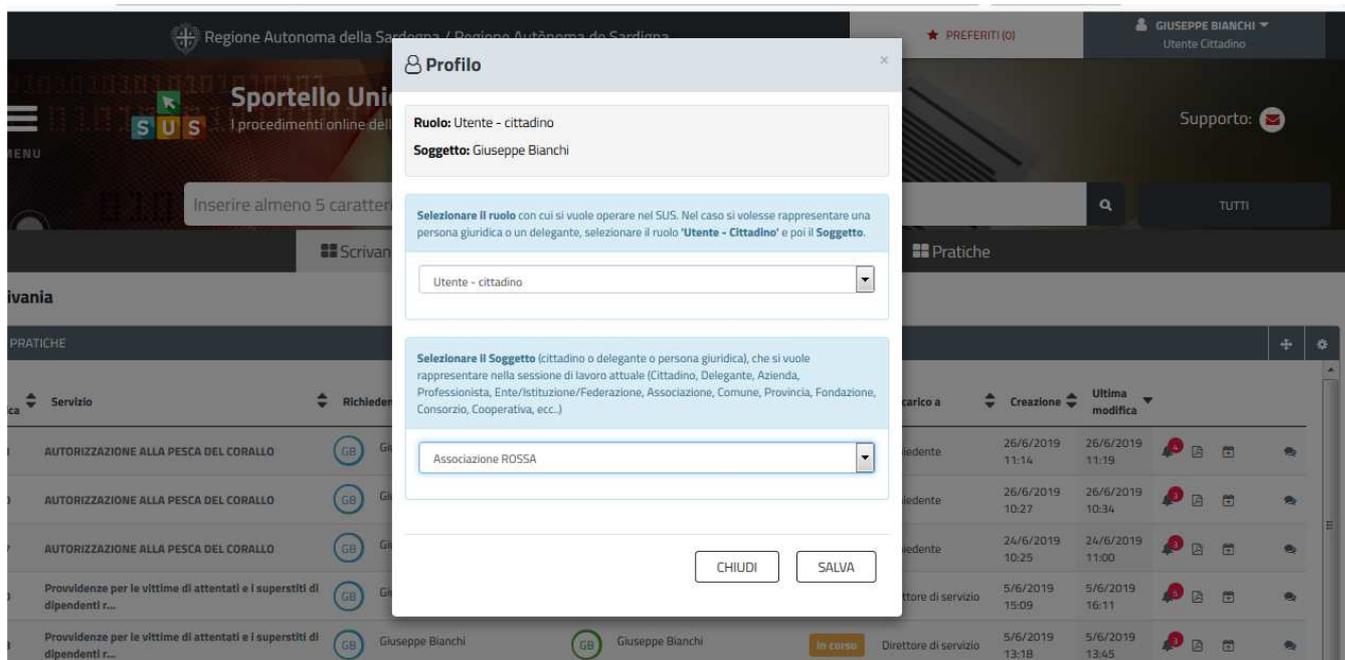


Figura 9 - Collegamento utente – Associazione/Ente



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



La figura di seguito riportata mostra l'avvenuto collegamento del profilo utente con l'associazione/società sportiva per la quale si vuole presentare la documentazione necessaria per ottenere contributi destinati agli atleti sardi di elevate doti tecnico agonistiche.

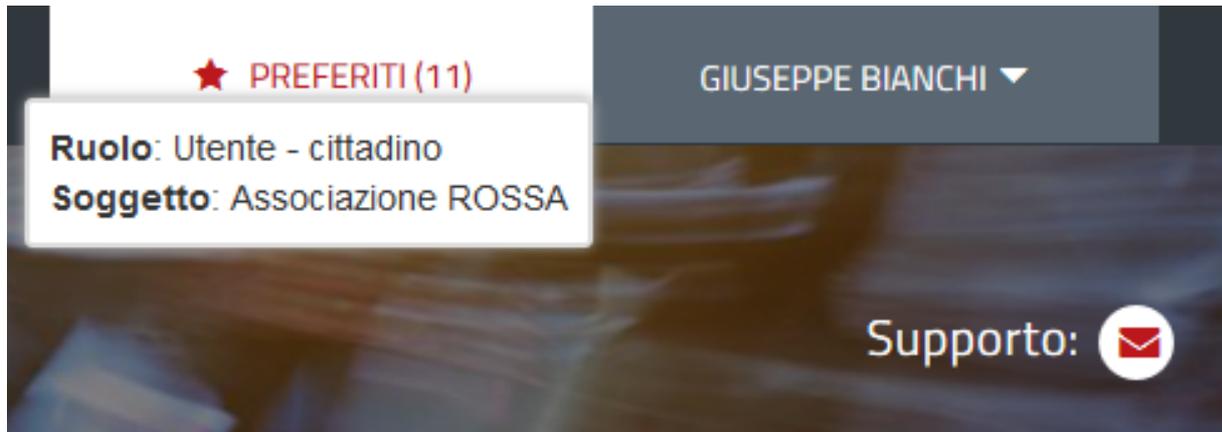


Figura 10 - Collegamento utente – Associazione/Ente



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5.2 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE

Tanto con la modalità anonima, tanto con quella autenticata, si può cercare il procedimento di interesse. Il SUS prevede che a partire dalla Home Page sia possibile ricercare i servizi online di interesse attraverso diverse modalità:

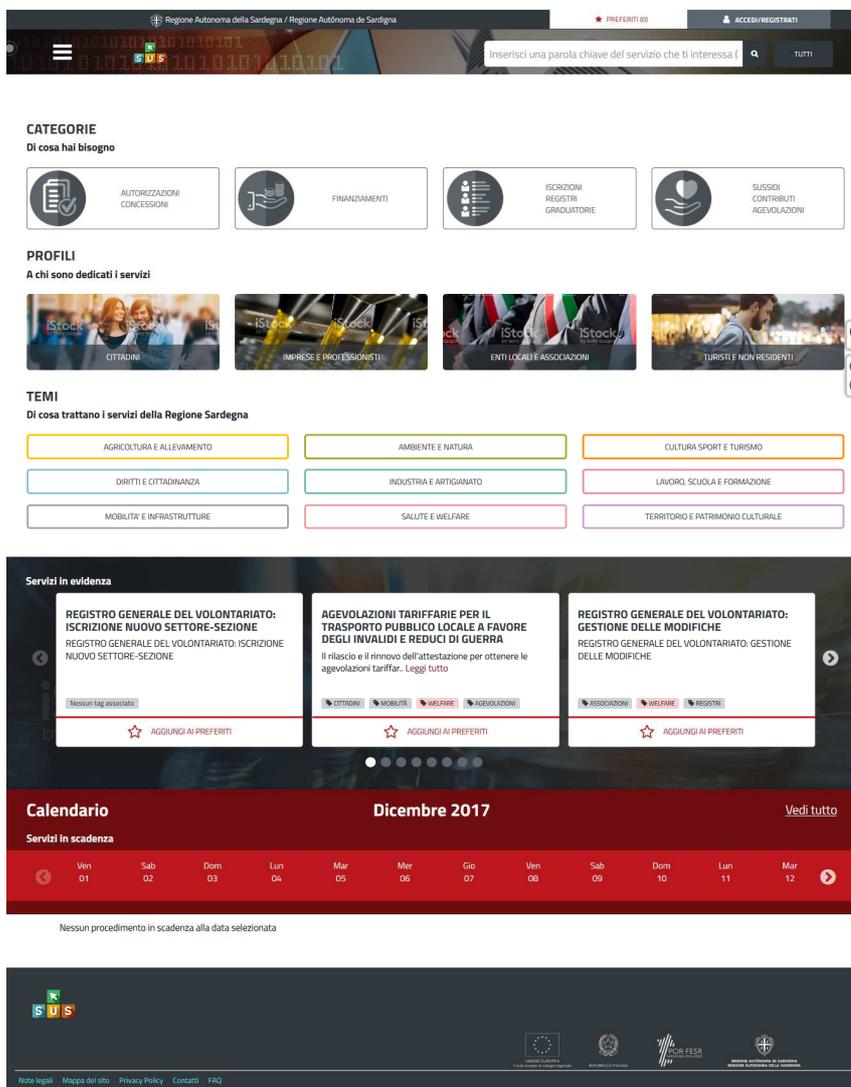
- per **parola chiave** (digitando il nome intero o una parte della dicitura del procedimento);
- da **preferiti** (ogni utente può “appuntarsi” i procedimenti di interesse e reperirli in modo agevole, nello stesso modo con cui nei browser si è abituati ad annotare gli indirizzi utili e frequenti);
- per **categoria** oppure per **profilo** oppure per **tema** (queste tre modalità corrispondono a tre modi diversi di catalogazione dei procedimenti, si può utilizzare quello che si ritiene più congeniale);
- per **servizi in evidenza** (un’apposita sezione in basso alla finestra che mostra i procedimenti segnalati in evidenza secondo vari criteri)



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Nella figura seguente, come già illustrato, si possono vedere le diverse sezioni di ricerca del procedimento di interesse.



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa

CATEGORIE
Di cosa hai bisogno

- AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI
- FINANZIAMENTI
- ISCRIZIONI REGISTRI GRADUATORIE
- SUSSIDI CONTRIBUTI AGEVOLAZIONI

PROFILI
A chi sono dedicati i servizi

- CITTADINI
- IMPRESE E PROFESSIONISTI
- ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI
- TURISTI E NON RESIDENTI

TEMI
Di cosa trattano i servizi della Regione Sardegna

- AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO
- AMBIENTE E NATURA
- CULTURA SPORT E TURISMO
- DIRITTI E CITTADINANZA
- INDUSTRIA E ARTIGIANATO
- LAVORO, SCUOLA E FORMAZIONE
- MOBILITÀ E INFRASTRUTTURE
- SALUTE E WELFARE
- TERRITORIO E PATRIMONIO CULTURALE

Servizi in evidenza

- REGISTRO GENERALE DEL VOLONTARIATO: ISCRIZIONE NUOVO SETTORE-SEZIONE
- AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E REDUCI DI GUERRA
- REGISTRO GENERALE DEL VOLONTARIATO: GESTIONE DELLE MODIFICHE

Calendario Dicembre 2017 [Vedi tutto](#)

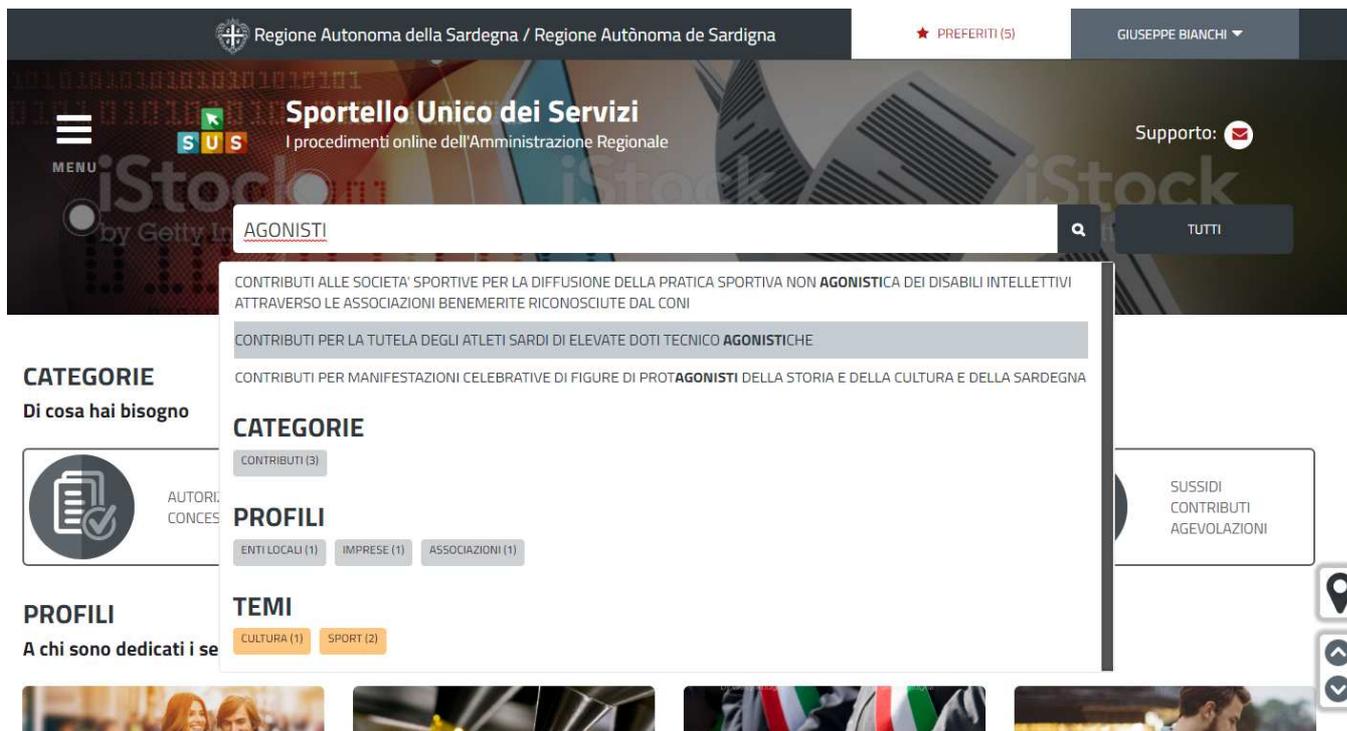
Servizi in scadenza

Nessun procedimento in scadenza alla data selezionata

Nota legali | Mappa del sito | Privacy Policy | Contatti | FAQ

Figura 11 - Home page SUS

Nella figura seguente si mostra come, a seguito di una ricerca per nome basata sul testo “**AGONISTI**”, il sistema SUS proponga tutti i risultati della ricerca. Oltre ai link ai procedimenti (Servizi online) trovati, il sistema propone anche strumenti per affinare la ricerca.



The screenshot shows the SUS website interface. At the top, there are logos for the European Union, the Italian Republic, the Region of Sardinia, and the POR FESR Sardinia 2014-2020. The main header includes the text "Sportello Unico dei Servizi" and "I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale". A search bar contains the word "AGONISTI". Below the search bar, a dropdown menu displays search results under the heading "CATEGORIE". The results include: "CONTRIBUTI ALLE SOCIETA' SPORTIVE PER LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA NON AGONISTICA DEI DISABILI INTELLETTIVI ATTRAVERSO LE ASSOCIAZIONI BENEMERITE RICONOSCIUTE DAL CONI", "CONTRIBUTI PER LA TUTELA DEGLI ATLETI SARDI DI ELEVATE DOTI TECNICO AGONISTICHE", and "CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CELEBRATIVE DI FIGURE DI PROTAGONISTI DELLA STORIA E DELLA CULTURA E DELLA SARDEGNA". To the left of the search results, there are sections for "CATEGORIE" (Di cosa hai bisogno), "PROFILI" (A chi sono dedicati i servizi), and "TEMI". The "CATEGORIE" section lists "CONTRIBUTI (3)". The "PROFILI" section lists "ENTI LOCALI (1)", "IMPRESE (1)", and "ASSOCIAZIONI (1)". The "TEMI" section lists "CULTURA (1)" and "SPORT (2)".

Figura 12 - Ricerca del procedimento di interesse

5.3 SCRIVANIA GENERALE

Solo con l'accesso autenticato, il SUS permette, dalla Home Page, di accedere alla propria "Scrivania" da cui si possono tenere sotto controllo le proprie pratiche, accedere alla propria agenda con le scadenze, visualizzare le comunicazioni inviate dal sistema o dagli uffici.



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna

★ PREFERITI (18)

GIUSEPPE BIANCHI ▾

- Impostazione profilo
- Scrivania
- Catalogo procedimenti
- Agenda
- Notifiche (18)
- Supporto (0)
- Pratiche
- Esגי

Sportello Unico dei Servizi

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa (almeno 5 caratteri) ..

CATEGORIE
Di cosa hai bisogno

- AUTORIZZAZIONI
CONCESSIONI
- FINANZIAMENTI
- ISCRIZIONI
REGISTRI
GRADUATORIE
- SUSSIDI
CONTRIBUTI
AGEVOLAZIONI

Figura 13 - Accesso alla scrivania

⚙ Scrivania

ULTIME PRATICHE

Servizio	Id pratica	Istruttore	Creazione	Ultima modifica	Fase	In carico a	
CONTRIBUTI PER LA TUTELA DEGLI ATLETI SARDI DI ELEVATE DOTI TECNICO AGONISTICHE	5867	GB	01/06/2018 18:46	01/06/2018 18:48	In corso	Direttore di servizio o Istruttore o Responsabile di settore	🔔 📄 🗑️ 🗨️
CONTRIBUTI PER LA TUTELA DEGLI ATLETI SARDI DI ELEVATE DOTI TECNICO AGONISTICHE	5859	GB	01/06/2018 17:47	01/06/2018 18:08	Chiuso	Istruttore	🔔 📄 🗑️ 🗨️
CONTRIBUTI PER LA TUTELA DEGLI ATLETI SARDI DI ELEVATE DOTI TECNICO AGONISTICHE	5837	GB	01/06/2018 16:41	01/06/2018 17:19	In corso	Direttore di servizio o Istruttore o Responsabile di settore	🔔 📄 🗑️ 🗨️

Figura 14 - Scrivania generale

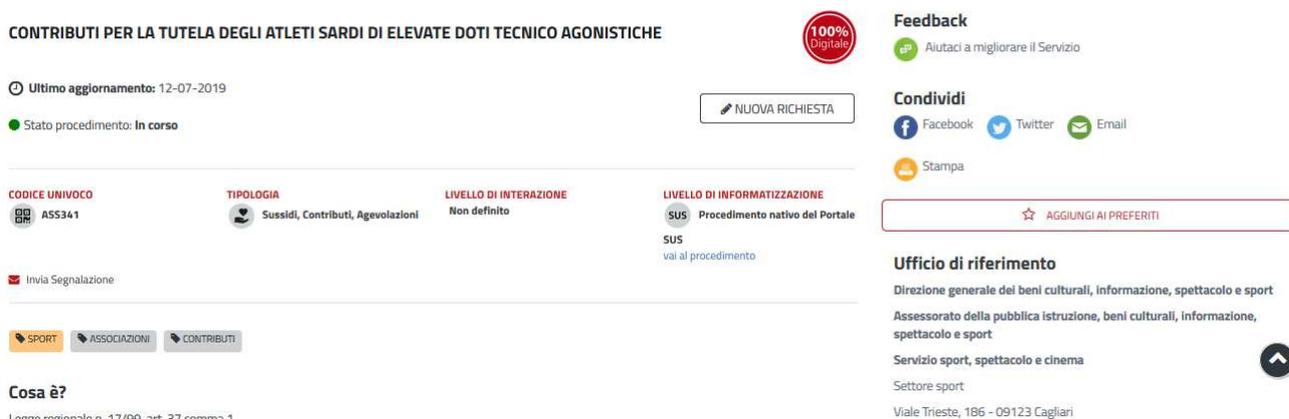
5.4 COMPILAZIONE ISTANZA

Se autenticati, una volta che si è trovato il proprio procedimento di interesse, è possibile presentare un'istanza facendo click sul bottone **NUOVA RICHIESTA** come descritto di seguito. Nella stessa pagina si trova la scheda relativa al procedimento con tutti i suoi elementi descrittivi

5.4.1 Scheda del procedimento

Una volta che si è individuato il procedimento di interesse attraverso le molteplici modalità di ricerca disponibili, si accede alla scheda informativa del procedimento (Figura 15), nel caso specifico **“Contributi per la tutela degli atleti sardi di elevate doti tecnico agonistiche”**, che riepiloga tutti i dati basilari utili per la presentazione della documentazione necessaria per richiedere contributo, e oltretutto mette a disposizione una serie di altre informazioni, quali i contatti, i collegamenti ai social network, la normativa di riferimento e quant'altro possa essere utile al cittadino

Homepage | Servizi | CONTRIBUTI PER LA TUTELA DEGLI ATLETI SARDI DI ELEVATE DOTI TECNICO AGONISTICHE



The screenshot shows a web interface for a public procedure. At the top, the title is 'CONTRIBUTI PER LA TUTELA DEGLI ATLETI SARDI DI ELEVATE DOTI TECNICO AGONISTICHE'. A red circular badge indicates '100% Digitale'. Below the title, there is a 'NUOVA RICHIESTA' button. The page is divided into several sections: 'Ultimo aggiornamento: 12-07-2019', 'Stato procedimento: In corso', and a table with four columns: 'CODICE UNIVOCO' (AS5341), 'TIPOLOGIA' (Sussidi, Contributi, Agevolazioni), 'LIVELLO DI INTERAZIONE' (Non definito), and 'LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE' (SUS Procedimento nativo del Portale SUS). There are also links for 'Feedback', 'Condividi' (Facebook, Twitter, Email), 'Stampa', and 'AGGIUNGI AI PREFERITI'. The 'Ufficio di riferimento' is the 'Direzione generale dei beni culturali, informazione, spettacolo e sport'.

Figura 15 - Scheda del procedimento

5.4.2 Avvio nuova richiesta

Cliccando sul tasto **“Nuova Richiesta”** si accede alla maschera di inserimento delle informazioni per la richiesta di contributo. Tali informazioni sono organizzate in campi che sono relativi alle informazioni necessarie all'Amministrazione per l'istruttoria e le verifiche del caso. Si può, quindi, procedere alla compilazione dei campi previsti per la presentazione dei dati relativi alla richiesta di contributo. I campi relativi ai dati del richiedente e dell'associazione/società vengono precompilati automaticamente con le informazioni provenienti dall'IdM-RAS e dalla scheda anagrafica dell'associazione/società sportiva registrata dall'utente nel SUS.

5.4.2.1 Sezioni della domanda

Il modulo di presentazione della documentazione per la richiesta di contributo è organizzato in sezioni (Figura 16). Ogni sezione prevede una serie di campi che l'utente in parte si trova già valorizzati e in parte deve compilare. Ogni sezione è accessibile da "linguette" poste in alto, che raggruppano le informazioni in modo omogeneo. Le sezioni presenti nel modulo di presentazione che l'utente deve compilare sono:

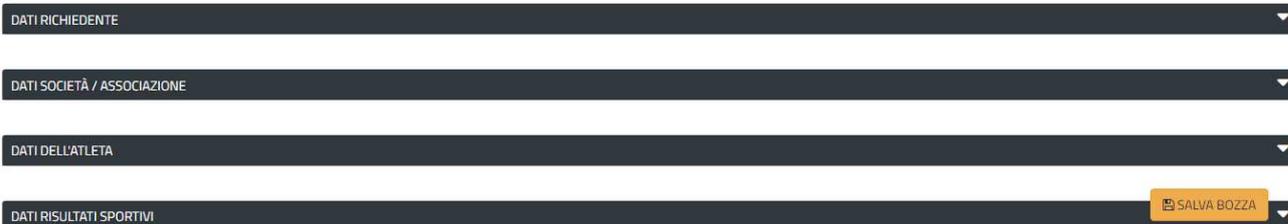
- **Dati richiedente;**
- **Dati Società/Associazione;**
- **Dati dell'atleta;**
- **Dati del genitore/tutore**
- **Dati risultati sportivi;**
- **Elenco Allegati;**
- **Dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, N. 445.**

Scrivania | Contributi per gli atleti sardi di elevate doti agonistiche | Nuova richiesta

NUOVA RICHIESTA

Di seguito è necessario procedere alla compilazione dei dati per la richiesta.

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti



DATI RICHIEDENTE

DATI SOCIETÀ / ASSOCIAZIONE

DATI DELL'ATLETA

DATI RISULTATI SPORTIVI SALVA BOZZA

Figura 16 - Sezioni del modulo di domanda

L'utente deve completare la compilazione dei vari campi di ciascuna sezione. In ogni sezione ci possono essere campi obbligatori e campi non obbligatori. I campi obbligatori sono contrassegnati dall'asterisco * di fianco all'etichetta del campo. Se l'utente non valorizza i campi obbligatori e procede nell'invio dell'istanza il sistema avviserà tramite uno specifico alert della necessità di popolare il campo non valorizzato.



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5.4.2.1.1 Sezione “Dati Richiedente”

I campi relativi ai dati del richiedente vengono precompilati automaticamente con le informazioni provenienti dall’IdM-RAS (Figura 17).

DATI RICHIEDENTE

Codice Fiscale*	Nome*	Cognome*	
BNCGPP50C02L219Z	Giuseppe	Bianchi	
Luogo di nascita*	Provincia di nascita*	Data di nascita*	
Moncalieri	TO	02/03/1950	
Luogo di residenza*	Provincia di residenza*	Via*	Numero Civico*
Tortolì	CA	Via è prova	12
Cap di residenza*	Telefono*	Cellulare	
09045	070123456	12345678	

Figura 17 - Compilazione istanza - Sezione “Dati Richiedente”

5.4.2.1.2 Sezione “Dati Società - Associazione”

I dati dell’associazione/società sportiva sono precompilati a partire dalla scheda anagrafica dell’associazione/società sportiva che è stata registrata dall’utente nel SUS, è presente inoltre la possibilità di indicare un recapito alternativo per ricevere le comunicazioni.

L’utente deve indicare inoltre se la società/associazione di cui è il rappresentante legale è esente o meno dal pagamento del bollo (Figura 18). Dal 1 gennaio 2019 le **"associazioni e società sportive dilettantistiche senza fini di lucro riconosciute dal Coni"** hanno diritto all’esonero da bollo, come previsto dall’art.27 bis, allegato B del D.P.R. n.642 del 26/10/1972, così come modificato dal comma 646 art. 1 della legge del 30 dicembre 2018, n. 145.

La sezione in oggetto prevede successivamente l’inserimento da parte dell’utente dei seguenti dati (Figura 19)

- codice SAR;
- data di richiesta di iscrizione o rinnovo all’Albo Regionale delle Associazioni/Società sportive della Sardegna (campo obbligatorio);
- IBAN (campo obbligatorio).

DATI SOCIETÀ / ASSOCIAZIONE

In qualità di*	Denominazione*	Partita IVA
Rappresentante Legale	associazione 3	gdfg
Codice Fiscale*	Provincia*	Cap*
FDHGDFGDF	CA	09045
Con sede legale in*	Telefono*	Email*
Quartu sant’elena	0818245678	antonio.cocco.ac@gmail.com
Numero Civico*	Recapito alternativo per le comunicazioni	Via*
1		Via vele
Fax		Pec*
dsfds		antonio.cocco.ac@gmail.com

Dal 1 gennaio 2019 le "associazioni e società sportive dilettantistiche senza fini di lucro riconosciute dal Coni" hanno diritto all'esonero da bollo, come previsto dall'art.27 bis, allegato B del D.P.R. n.642 del 26/10/1972, così come modificato dal comma 646 art. 1 della legge del 30 dicembre 2018, n. 145.

Esente imposta di bollo*

Figura 18 - Compilazione istanza - Sezione “Dati Società/Associazione”



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Di seguito è necessario indicare il codice Sar o in alternativa la data di iscrizione al albo regionale delle Associazioni/Società sportive della Sardegna

codice Sar	Data di richiesta iscrizione o rinnovo al Albo regionale*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Iban*	
<input type="text"/>	

Figura 19 - Compilazione istanza - Sezione “Dati Società/Associazione” - Codice SAR, data richiesta iscrizione/rinnovo Albo e IBAN.

5.4.2.1.3 Sezione “Dati dell’atleta”

In questa sezione l’utente deve inserire i dati relativi all’atleta per il quale intendere richiedere il contributo (Figura 20). Oltre ai dati anagrafici viene richiesta la data di tesseramento dell’atleta. Nel caso in cui l’atleta sia minorenne, una volta inserita la data di nascita si attiva la sezione “Dati del genitore/tutore”.

DATI DELL'ATLETA

Codice Fiscale*	Nome*	Cognome*
<input type="text" value="LDVRS05B02B345Y"/>	<input type="text" value="Ludovico"/>	<input type="text" value="Rossi"/>
Luogo di nascita*	Provincia di nascita*	Data di nascita*
<input type="text" value="Carbonia"/>	<input type="text" value="CI"/>	<input type="text" value="24/02/2005"/>
Comune di residenza*	Indirizzo di residenza*	Numero civico*
<input type="text" value="Assemini"/>	<input type="text" value="Via Montale"/>	<input type="text" value="21"/>
Telefono cellulare*	Anno tesseramento*	
<input type="text" value="3490000000"/>	<input type="text" value="2016"/>	

Figura 20 - Compilazione istanza - Sezione Dati dell’atleta

5.4.2.1.4 Sezione “Dati del genitore/tutore”

Questa sezione si attiva nel momento in cui il sistema rileva che l’atleta per il quale si intende richiedere contributo è minorenne, quindi nella fase di inserimento dei dati dell’atleta (data di nascita). In questa sezione l’utente deve inserire i dati anagrafici del genitore o del tutore dell’atleta (Figura 21).

DATI DEL GENITORE / TUTORE

Nome*	Cognome*	Comune di residenza*
<input type="text" value="Giuseppe"/>	<input type="text" value="Rossi"/>	<input type="text" value="Assemini"/>
Indirizzo di residenza*	Numero civico*	Codice fiscale*
<input type="text" value="Via Montale"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="GPPRSSI77C15B345Y"/>

Figura 21 - Compilazione istanza - Sezione Dati del genitore/tutore

5.4.2.1.5 Sezione “Dati risultati sportivi”

In questa sezione l'utente deve valorizzare obbligatoriamente almeno uno dei due campi relativi rispettivamente alla Federazione sportiva nazionale affiliata o alla Disciplina sportiva associata, selezionando la voce corrispondente dai rispettivi elenchi a discesa (Figura 22). Deve inoltre indicare la Disciplina Sportiva (Specialità) praticata dall'atleta per il quale viene richiesto il contributo.

Successivamente deve indicare se l'atleta ha praticato sport attivo in Sardegna per almeno cinque anni ed aggiungere i risultati sportivi conseguiti. Cliccando su “MODIFICA” verrà visualizzato il tasto “AGGIUNGI RISULTATO SPORTIVO” (Figura 23). Cliccando su quest'ultimo si apre la maschera per l'inserimento dei dati relativi all'evento sportivo da aggiungere. Essa mostra un pulsante “CARICA

CLASSIFICAZIONE” (Figura 24) che consente all'utente di selezionare, cliccando sul relativo tasto  , il punteggio associato al risultato sportivo conseguito da un'apposita tabella (Figura 25).

Si precisa che il rappresentante legale dell'associazione/società sportiva, nel momento in cui valorizza le sezioni della domanda “Dati dell'atleta” e “Dati risultati sportivi” adempie a quanto indicato nei requisiti per la linea di intervento di cui all'art. 37 comma 1 in merito alla presentazione del modulo Curriculum Atleta. Per tale motivo non deve essere effettuato il caricamento dell'allegato Curriculum Atleta_MOD. 37B.

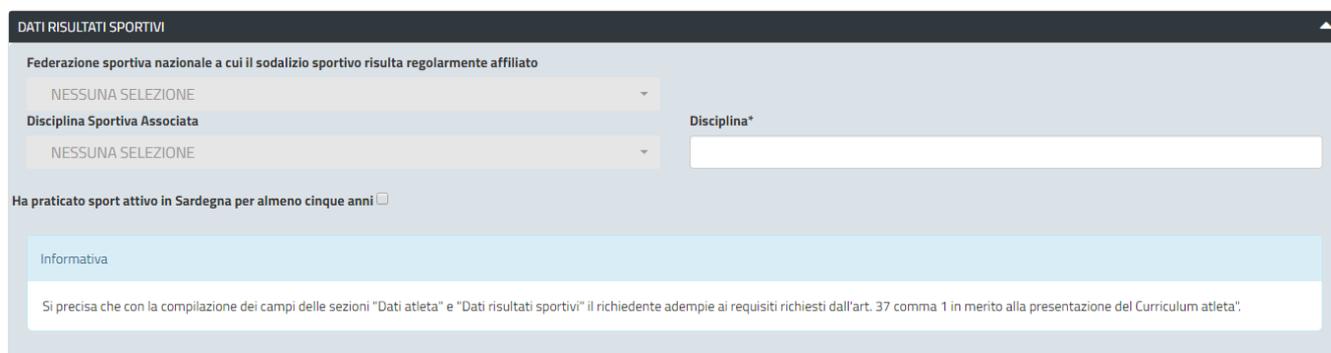
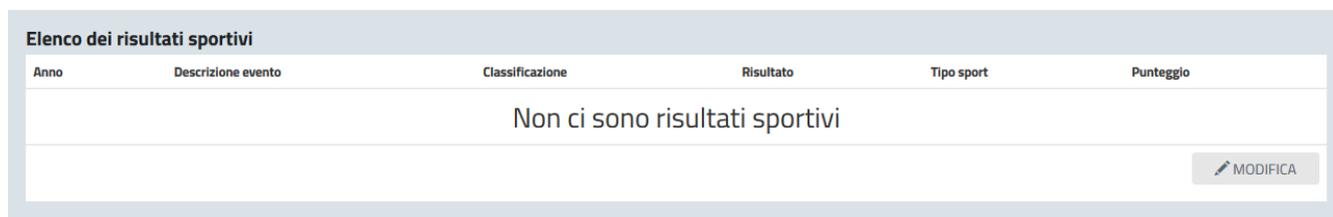


Figura 22 - Compilazione istanza - Sezione Dati risultati sportivi – Seleziona Federazione o Disciplina Sportiva Associata



Anno	Descrizione evento	Classificazione	Risultato	Tipo sport	Punteggio
Non ci sono risultati sportivi					



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Elenco dei risultati sportivi

Anno	Descrizione evento	Classificazione	Risultato	Tipo sport	Punteggio	
2017	Campionato nazionale di calcio	Altri campionati italiani	Secondo classificato	di squadra	3	 

Figura 23 - Compilazione istanza - Sezione Dati risultati sportivi – Modifica Elenco dei risultati sportivi e poi aggiungi risultati sportivi

Figura 24 - Compilazione istanza - Sezione Dati risultati sportivi - Aggiungi risultato sportivo

Classificazione	Risultato	Tipo Sport	Punteggio	
Altri campionati italiani: ad esempio categorie esordienti, giovanili e ragazzi	Primo classificato	individuale	6	✓
Altri campionati italiani: ad esempio categorie esordienti, giovanili e ragazzi	Secondo classificato	individuale	3	✓
Altri campionati italiani: ad esempio categorie esordienti, giovanili e ragazzi	Terzo classificato	individuale	1	✓
Altri campionati italiani: ad esempio categorie esordienti, giovanili e ragazzi	Primo classificato	di squadra	6	✓
Altri campionati italiani: ad esempio categorie esordienti, giovanili e ragazzi	Secondo classificato	di squadra	3	✓
Altri campionati italiani: ad esempio categorie esordienti, giovanili e ragazzi	Terzo classificato	di squadra	1	✓

Figura 25 - Compilazione istanza - Sezione Dati risultati sportivi – Scegli Classificazione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5.4.2.1.6 Sezione “Elenco allegati”

In questa sezione l'utente ha la possibilità di scaricare il modello della Dichiarazione federale di autorizzazione.

Una volta che il file del modello della Dichiarazione è stato salvato nel dispositivo in uso dall'utente e successivamente compilato, esso può essere caricato nel sistema cliccando sul tasto “SFOGLIA” (Figura 26 e Figura 27).

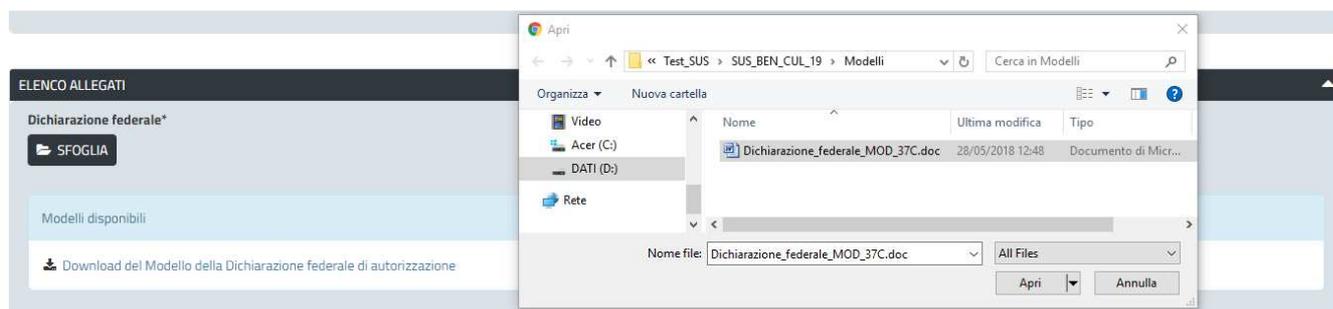


Figura 26 - Compilazione istanza - Sezione Elenco Allegati - Caricamento Dichiarazione Federale compilata

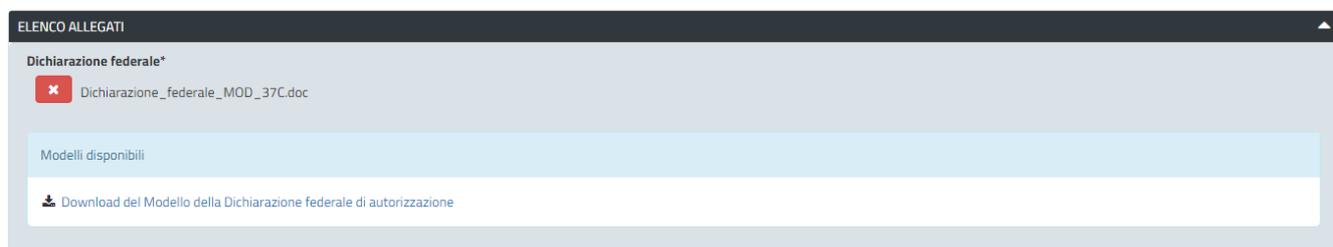


Figura 27 - Compilazione istanza - Sezione Elenco Allegati - File caricato



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5.4.2.1.7 Sezione “Dichiarazioni ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 28.12.2000, N. 445”

In questa sezione l’utente deve apporre la spunta in corrispondenza delle dichiarazioni da rilasciare ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 ed inserire i dati relativi alla matricola/posizione INPS e INAIL nel caso in cui sia titolare di una posizione previdenziale.

DICHIARAZIONI - AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 28.12.2000, N. 445, SI DICHIARA:

- di avere piena conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione del contributo di he trattasi approvati con Deliberazione della Giunta regionale n. 43/11 del 19.07.2016 Piano Triennale per lo Sport 2016/2018) e successivamente approvati in via definitiva con Deliberazione della Giunta regionale n. 46/11 del 10.08.2016 e successive mm. e il., pubblicati sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it.*
- Di avere piena conoscenza delle disposizioni contenute nell'avviso pubblico relativo alla presentazione delle richieste contributive di cui alla L.R. n. 17/99*
- di non avere riportato condanne penali passate in giudicato e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano applicazioni di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa*
- di non avere procedimenti penali in corso*
- che non sussistono provvedimenti o procedimenti disciplinari di natura federale determinanti una qualsiasi situazione inibitoria in carico al sottoscritto e/o alla società/associazione dal medesimo rappresentata*
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non avere presentato domanda di concordato*
- che non sono presenti cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione di cui al D. Lgs n. 231/2001*
- ¹ Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 14 della L.R. 11 aprile 2016, n. 5*

* Art. 14 Norma in materia di provvidenze, agevolazioni o vantaggi in vigore dal 13 aprile 2016. A decorrere dall'entrata in vigore della presente legge la concessione di provvidenze, agevolazioni o vantaggi comunque denominati da parte dell'Amministrazione regionale, delle proprie articolazioni organizzative, dei suoi enti strumentali e delle sue società controllate e partecipate, in favore di persone fisiche, persone giuridiche o enti di fatto, è subordinata alla previa presentazione di idonea dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli articoli 38 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)), con cui il diretto interessato o il legale rappresentante dichiara che l'Amministrazione regionale, le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate non abbiano maturato nei confronti del beneficiario o dei soggetti individuati al comma 2, a qualsiasi titolo, crediti dichiarati inesigibili negli ultimi cinque anni o, comunque, non totalmente recuperati, eccezion fatta per i crediti estinti a seguito di accordo transattivo o disposizione normativa, che preveda la rinuncia, totale o parziale, ai medesimi crediti. A tal fine, rilevano i crediti per i quali l'Amministrazione, le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate, o altro soggetto incaricato, siano in possesso di un titolo esecutivo. Nel caso di crediti derivanti dalla revoca di contributi è sufficiente che il provvedimento di revoca sia divenuto definitivo.

Figura 28 - Compilazione istanza - Sezione Dichiarazioni

- di essere informato, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa*
- L'atleta ha praticato sport attivo in Sardegna per almeno cinque anni anche se in associazioni/società sportive differenti*
- Che la richiesta di contributo regionale, formulata ai sensi del comma 1 dell'art. 37 della L.R. n. 17/99, è finalizzata al mantenimento del suddetto atleta presso la società dal medesimo rappresentata*
- Che il suddetto atleta risulta informato sui benefici previsti dalla L.R. 17/05/1999, n. 17, art. 37 ed è a conoscenza dell'istanza inoltrata in Assessorato*
- Che qualora la domanda in oggetto venisse accolta, il Presidente del Sodalizio si impegna ad effettuare bonifico bancario, dell'importo pari al contributo concesso, intestato all'atleta o, se minorenni, al genitore esercente la potestà genitoriale. Si impegna, altresì, a trasmettere al Servizio Sport dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, copia del bonifico effettuato a favore dell'atleta o, se minorenni, del genitore, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, a firma dell'atleta o del genitore, attestante l'avvenuto ricevimento del bonifico medesimo entro 30 giorni dalla data della comunicazione di avvenuto inserimento nella programmazione annuale*
- Che non è tenuto al possesso del DURC poiché l'associazione/società sportiva non effettua versamenti INPS e INAIL in quanto non ha dipendenti, e pertanto, non essendo titolare di una posizione previdenziale, non ha una matricola/posizione INPS o INAIL
- che la propria matricola/posizione:

INPS Sede di è la numero

INAIL Sede di è la numero

Figura 29 - Compilazione istanza - Sezione Dichiarazioni - Matricola/posizione INPS o INAIL



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5.4.2.1.8 Consensi

A fondo pagina, saranno sempre visibili i check relativi ai vari consensi richiesti obbligatoriamente per la presentazione della richiesta di contributi destinati per la tutela degli atleti sardi di elevate doti tecnico agonistiche, come mostrato in Figura 30.

Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail. Tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo mail indicato nel Profilo.

Ho preso visione dell' Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

Figura 30 - Check consensi obbligatori

5.4.2.1.9 Validazione su inoltra richiesta

Nel caso in cui nella compilazione delle varie sezioni della richiesta siano stati tralasciati dei campi obbligatori o non siano stati caricati degli allegati obbligatori, al momento dell'inoltro verranno evidenziate sia le sezioni interessate dalla compilazione mancante o errata, che i rispettivi singoli campi da valorizzare (Figura 31). La fase di validazione ovviamente sarà bypassata nel caso in cui si salvi la domanda come bozza.

Scrivania | Contributi per gli atleti sardi di elevate doti agonistiche | Nuova richiesta (bozza)

NUOVA RICHIESTA (BOZZA)

Verificare i campi inseriti

Di seguito è necessario procedere alla compilazione dei dati per la richiesta.

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI RICHIEDENTE

DATI SOCIETÀ / ASSOCIAZIONE

Figura 31 - Validazione su inoltra richiesta

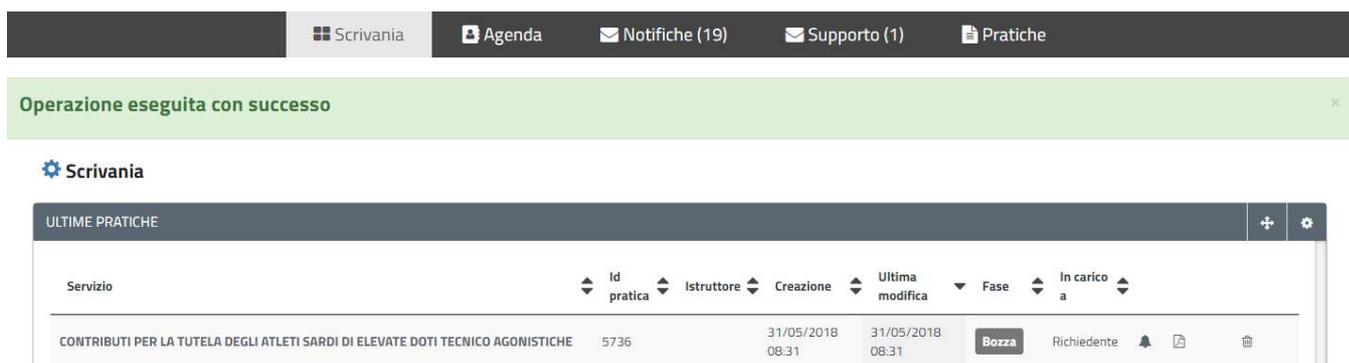
5.5 SALVATAGGIO IN BOZZA

L'utente può salvare come bozza la richiesta di contributo che ha iniziato a compilare, cliccando sugli appositi tasti indicanti questa possibilità, per poterne riprendere in un secondo momento la compilazione senza perdere i dati già inseriti (Figura 32). Dalla propria scrivania l'utente può quindi recuperare l'istanza salvata in bozza per poi effettuare l'inoltro della pratica (Figura 33).



The screenshot shows a navigation bar with 'Scrivania', 'Agenda', 'Notifiche (19)', 'Supporto (1)', and 'Pratiche'. Below it are several dropdown menus: 'DATI DEL GENITORE / TUTORE', 'DATI RISULTATI SPORTIVI', 'ELENCO ALLEGATI', and 'DICHIARAZIONI - AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 28.12.2000, N. 445, SI DICHIARA:'. There are two checked checkboxes: 'Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail' and 'Letta l' informativa sulla Privacy ai sensi del Dlg 196/03, do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa stessa.'. At the bottom, there are two buttons: 'INOLTRA' and 'SALVA COME BOZZA', with the latter circled in orange. On the right side, there is an information icon and a 'SALVA BOZZA' button also circled in orange.

Figura 32 - Tasti per salvare la richiesta come bozza



The screenshot shows a navigation bar with 'Scrivania', 'Agenda', 'Notifiche (19)', 'Supporto (1)', and 'Pratiche'. Below it is a green notification bar: 'Operazione eseguita con successo'. Underneath is a 'Scrivania' section with a table of 'ULTIME PRATICHE'. The table has columns: 'Servizio', 'Id pratica', 'Istruttore', 'Creazione', 'Ultima modifica', 'Fase', and 'In carica'. The first row shows: 'CONTRIBUTI PER LA TUTELA DEGLI ATLETI SARDI DI ELEVATE DOTI TECNICO AGONISTICHE', '5736', '31/05/2018 08:31', '31/05/2018 08:31', 'Bozza', 'Richiedente', and icons for notifications, print, and delete.

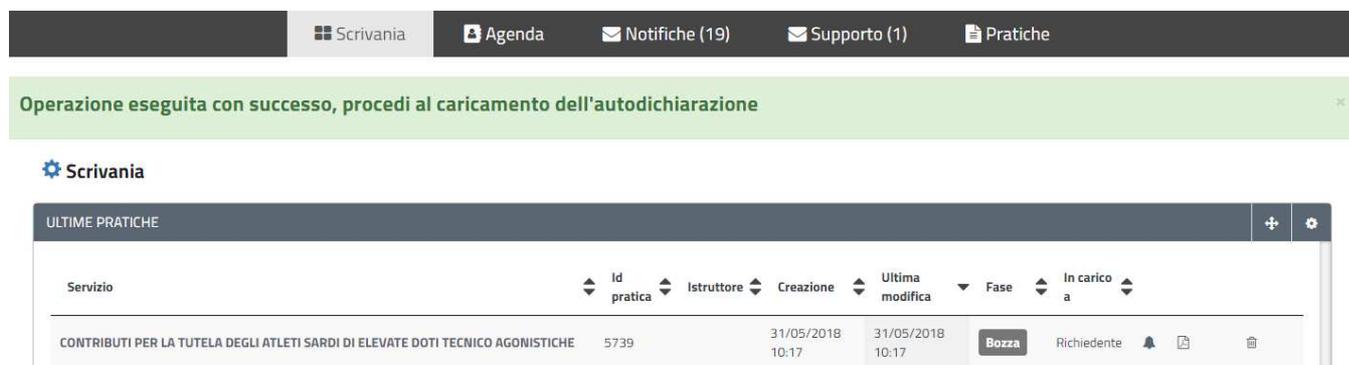
Figura 33 - Salvataggio in bozza eseguito e riprendi pratica dalla Scrivania

Si precisa che dopo aver salvato in bozza, il richiedente per riaprire la sua pratica e proseguire nella compilazione della stessa deve cliccare sul link "Contributi per la tutela degli atleti sardi di elevate doti tecnico agonistiche" e non sul tasto "Bozza".

5.6 CARICAMENTO DELL'AUTODICHIARAZIONE

Una volta completata la compilazione dell'istanza di richiesta contributo nelle sue varie sezioni e relativi campi e dopo aver caricato gli allegati obbligatori, l'utente può procedere all'inoltro della stessa, cliccando sul tasto "INOLTRA".

Se la richiesta di contributo viene inoltrata con successo (Figura 34) l'utente può procedere al caricamento dell'autodichiarazione firmata. Cliccando sul link alla pratica presente nella Scrivania Generale, si apre l'apposita maschera (Figura 35). Quest'ultima contiene le sezioni che riepilogano i dati già inseriti dall'utente precedentemente ed un'ultima sezione "Caricamento Autodichiarazione" (Figura 36), dalla quale l'utente può scaricare il modello della dichiarazione sostitutiva. Una volta completata la compilazione dell'autodichiarazione, l'utente può procedere a caricare nel sistema il relativo file cliccando sul tasto "SFOGLIA". Dopo aver caricato il file dell'autodichiarazione, l'utente può completare l'operazione cliccando sul tasto "INOLTRA" (Figura 37).



Operazione eseguita con successo, procedi al caricamento dell'autodichiarazione

Scrivania | Agenda | Notifiche (19) | Supporto (1) | Pratiche

Scrivania

Servizio	Id pratica	Istruttore	Creazione	Ultima modifica	Fase	In carica
CONTRIBUTI PER LA TUTELA DEGLI ATLETI SARDI DI ELEVATE DOTI TECNICO AGONISTICHE	5739		31/05/2018 10:17	31/05/2018 10:17	Bozza	Richiedente

Figura 34 - Richiesta di contributo inoltrata con successo

Scrivania | Contributi per gli atleti sardi di elevate doti agonistiche | Caricamento autodichiarazione firmata

CARICAMENTO AUTODICHIARAZIONE FIRMATA

Pratica 5739

Data inserimento: 31/05/2018

N. protocollo: n.d.

Stato: Creata

Id pratica: 5739

DATI RICHIEDENTE

DATI SOCIETÀ / ASSOCIAZIONE

Figura 35 - Caricamento autodichiarazione firmata – Sezioni di riepilogo dati inseriti



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



DICHIARAZIONI - AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 28.12.2000, N. 445

CARICAMENTO AUTODICHIARAZIONE

La seguente dichiarazione sostitutiva, corredata dal documento di identità, deve contenere la dichiarazione relativa al fatto che si è a conoscenza dell'istanza di richiesta contributo presentata dall'Associazione per l'atleta. La dichiarazione deve essere firmata dall'atleta, se maggiorenne, o dal genitore e/o tutore nel caso di atleta minorenni

Download del Modello della Dichiarazione sostitutiva

Caricamento autodichiarazione*

SFOGLIA

INDIETRO

INOLTRA

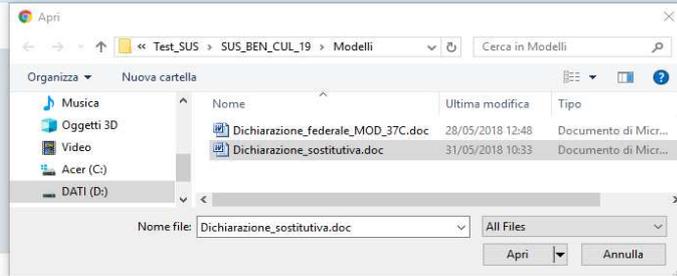


Figura 36 - Caricamento autodichiarazione firmata - Ultima sezione

CARICAMENTO AUTODICHIARAZIONE

La seguente dichiarazione sostitutiva, corredata dal documento di identità, deve contenere la dichiarazione relativa al fatto che si è a conoscenza dell'istanza di richiesta contributo presentata dall'Associazione per l'atleta. La dichiarazione deve essere firmata dall'atleta, se maggiorenne, o dal genitore e/o tutore nel caso di atleta minorenni

Download del Modello della Dichiarazione sostitutiva

Caricamento autodichiarazione*

Dichiarazione_sostitutiva.doc

INDIETRO

INOLTRA

Figura 37 - Inoltro autodichiarazione caricata



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5.7 CONFERMA DEFINITIVA E INVIO DELLA RICHIESTA

Una volta completata la compilazione della richiesta nelle sue varie sezioni e relativi campi e dopo aver caricato gli allegati obbligatori, l'utente può procedere all'inoltro della stessa, cliccando sul tasto **"INOLTRA"**.

Nel caso in cui l'utente abbia selezionato **"SI"** nel campo **"Esente dal pagamento del bollo"** e l'inoltro della domanda si conclude con successo, riceverà una conferma di **"Ricevuta"** immediata, attestante il corretto invio della richiesta per il procedimento **"Contributi per la tutela degli atleti sardi di elevate doti tecnico agonistiche"** (Figura 38).

Scrivania | Contributi per gli atleti sardi di elevate doti agonistiche | Ricevuta

Hai inviato correttamente la richiesta, per il procedimento **Contributi per gli atleti sardi di elevate doti agonistiche**.
Per seguire lo stato della pratica accedi alla **Scrivania**, sezione pratiche.
Il Servizio competente potrà contattarti per chiederti ulteriori dettagli in merito alla pratica.

Figura 38 - Ricevuta di conferma dell'inoltro della domanda

Un'altra conferma si avrà nella sezione delle notifiche della propria scrivania nel SUS come mostrato in Figura 39.



Figura 39 - Notifica di inoltro della domanda

Un'ulteriore conferma si riceverà tramite una mail nella casella di posta indicata in fase di creazione del profilo utente.

Nel caso in cui sia stato selezionato **"NO"** nel campo **"Esente dal pagamento del bollo"** e l'inoltro della richiesta si conclude con successo, una volta inoltrata anche l'autodichiarazione firmata, l'utente riceverà la notifica di corretta compilazione della pratica con l'indicazione di procedere con il pagamento del bollo (Figura 40).



Figura 40 - Notifica pratica inviata e possibilità di procedere con il pagamento del bollo

5.8 PAGAMENTO BOLLO

Nel caso in cui il richiedente sia soggetto al pagamento del bollo, una volta terminata la compilazione dell'istanza di richiesta contributo, premuto il tasto inoltra, caricata l'autodichiarazione firmata, si aprirà la maschera per procedere con il pagamento del bollo (Figura 41). Questa comprende diverse sezioni in cui vengono riepilogati i dati inseriti dall'utente nella fase di compilazione della richiesta e l'ultima sezione specifica per procedere con il pagamento del bollo (Figura 42).

Scrivania | Contributi per gli atleti sardi di elevate doti agonistiche | Pagamento bollo

PAGAMENTO BOLLO

Selezionare nella sezione Pagamento bollo la modalità di pagamento per un importo pari a 16 euro. La modalità PagoPa consente il pagamento in modalità elettronica, in alternativa è possibile inserire il numero del seriale della marca da bollo acquistata

Pratica 5739

Data inserimento: 31/05/2018

N. protocollo: n.d.

Stato: Bollo da pagare

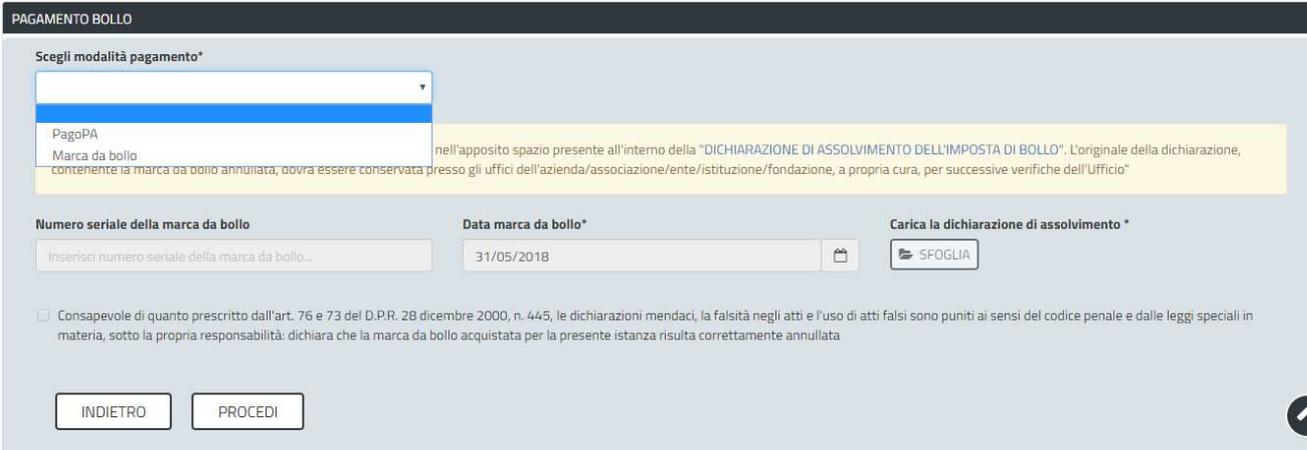
Id pratica: 5739

DATI RICHIEDENTE

Figura 41 - Pagamento Bollo

Nella sezione "PAGAMENTO BOLLO" è possibile scegliere la modalità di pagamento del bollo tra le due seguenti:

1. Marca da bollo
2. Pago PA (ovvero pagamento effettuato tramite il canale di Pago PA)



The screenshot shows the 'PAGAMENTO BOLLO' form. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Scegli modalità pagamento*' with 'PagoPA' selected. Below the dropdown, there is a yellow warning box with text: 'nell'apposito spazio presente all'interno della "DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO". L'originale della dichiarazione, contenente la marca da bollo annullata, dovrà essere conservata presso gli uffici dell'azienda/associazione/ente/istituzione/fondazione, a propria cura, per successive verifiche dell'Ufficio*'. Below this, there are three input fields: 'Numero seriale della marca da bollo' (with a placeholder 'Inserisci numero seriale della marca da bollo...'), 'Data marca da bollo*' (with the value '31/05/2018'), and 'Carica la dichiarazione di assolvimento*' (with a 'SFOGLIA' button). At the bottom, there is a checkbox with the text: 'Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità: dichiara che la marca da bollo acquistata per la presente istanza risulta correttamente annullata'. At the very bottom, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'PROCEDI', and a circular arrow icon on the right.

Figura 42 - Pagamento Bollo - Scelta modalità di pagamento

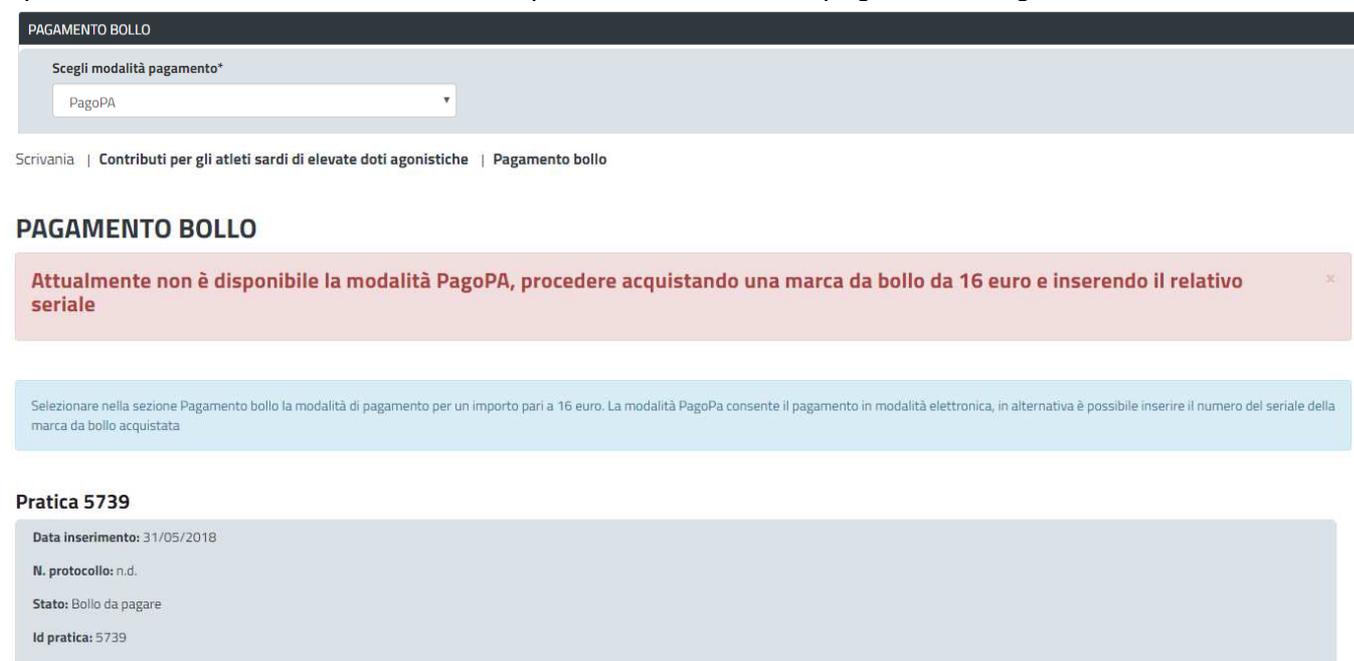
Caso n. 1 "Marca da bollo"

Scegliendo la modalità di pagamento con marca da bollo, l'utente può scaricare il modello della dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo che contiene lo spazio per l'apposizione della

marca. Una volta compilata la dichiarazione di assolvimento e apposta la marca da bollo, l'utente può procedere a caricarla nel sistema cliccando sul tasto "SFOGLIA". Infine dopo aver inserito il numero seriale e la data della marca da bollo negli appositi campi e dopo aver messo la spunta nella dichiarazione di veridicità dei dati inseriti e della documentazione allegata può cliccare sul tasto "PROCEDI".

Caso n. 2 "Pago PA"

Nel caso in cui l'utente seleziona la voce "Pago PA" il sistema attualmente riporta l'alert in cui si specifica che allo stato attuale non è disponibile la modalità di pagamento PagoPA.



The screenshot shows a web interface for 'PAGAMENTO BOLLO'. At the top, there is a dark header with the text 'PAGAMENTO BOLLO'. Below it, a light grey box contains a dropdown menu labeled 'Scegli modalità pagamento*' with 'PagoPA' selected. Underneath the dropdown, there is a breadcrumb trail: 'Scrivania | Contributi per gli atleti sardi di elevate doti agonistiche | Pagamento bollo'. A prominent red alert message is displayed in a box, stating: 'Attualmente non è disponibile la modalità PagoPA, procedere acquistando una marca da bollo da 16 euro e inserendo il relativo seriale'. Below the alert, a light blue informational box explains: 'Selezionare nella sezione Pagamento bollo la modalità di pagamento per un importo pari a 16 euro. La modalità PagoPa consente il pagamento in modalità elettronica, in alternativa è possibile inserire il numero del seriale della marca da bollo acquistata'. At the bottom, a grey box titled 'Pratica 5739' displays the following details: 'Data inserimento: 31/05/2018', 'N. protocollo: n.d.', 'Stato: Bollo da pagare', and 'Id pratica: 5739'.

Figura 43 - Alert per la non disponibilità della modalità di pagamento PagoPA

5.9 PROTOCOLLAZIONE ISTANZA

Una volta eseguito correttamente il pagamento del bollo, il sistema notifica al richiedente la conferma della presa in carico dell'istanza (Figura 44).

La notifica contiene il numero di protocollo che è stato assegnato all'istanza e le informazioni essenziali sul procedimento.

Dalla comunicazione di presa in carico dell'istanza, l'utente ha inoltre la possibilità di accedere direttamente alla pratica semplicemente cliccando sul link "Vai alla pratica".



The screenshot shows a notification interface with a dark header containing navigation links: 'Scrivania', 'Agenda', 'Notifiche (19)', 'Supporto (1)', and 'Pratiche'. The main content area is titled 'Data' and 'Messaggio'. A message is displayed with the following text: '31/05/2018 Pagamento Bollo completato - Procedimento Contributi per la salvaguardia degli atleti isolani di elevate doti tecnico-agonistiche - Pratica N. 5739'. The message body reads: 'Si comunica che la Sua istanza numero [5739], inerente 'Contributi per la salvaguardia degli atleti isolani di elevate doti tecnico-agonistiche', è stata presa in carico in data 31/05/2018, ed alla stessa è stato assegnato il numero di protocollo n. n.d. del 31/05/2018. L'Amministrazione competente è la Regione Autonoma della Sardegna. Il termine ordinario per la conclusione del procedimento è pari a 30 giorni. Vai alla pratica'. At the bottom of the message box, there is a 'STAMPA' button.

Figura 44 - Notifica pagamento bollo completato e presa in carico dell'istanza

5.10 CONSULTAZIONE PRATICHE E COMUNICAZIONI

L'utente ha la possibilità in qualsiasi momento di consultare dalla propria scrivania le pratiche presentate e le comunicazioni ricevute, nonché di accedere alla documentazione prodotta. Le pratiche possono essere ordinate a seconda delle esigenze dell'utente che ha la possibilità di eseguire una ricerca mirata utilizzando i filtri a disposizione (Figura 45).

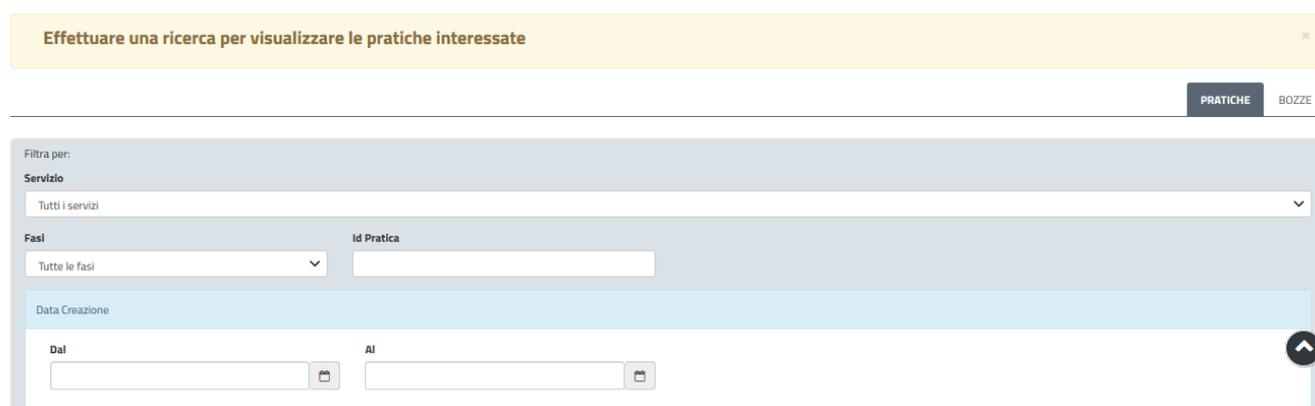


Figura 45 - Ricerca pratiche

5.10.1 Comunicazioni

Dalle comunicazioni è possibile accedere alla pratica cliccando sul link "Vai alla pratica" (Figura 46).



Figura 46 - Accesso alla pratica dal link presente nella comunicazione

5.10.2 Stato della pratica

Dall'elenco delle ultime pratiche, l'utente ha la possibilità di verificare in ogni momento lo stato delle pratiche presentate che possono trovarsi nelle seguenti fasi:

- Bozza (il richiedente ha salvato i dati della pratica ma non ha ancora inoltrato la domanda);
- **Iniziato** (il richiedente ha inoltrato la domanda, la stessa è stata protocollata);
- **In Corso** (la pratica è stata assegnata al referente istruttore che ha in carico l'istruttoria);
- Chiuso (il procedimento amministrativo relativo alla pratica è stato chiuso);



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Inserire almeno 5 caratteri

TUTTI

Scrivania | Agenda | Notifiche (10) | Supporto (1) | Pratiche

Scrivania

ULTIME PRATICHE

Servizio	Id pratica	Istruttore	Creazione	Ultima modifica	Fase	In carico a	
CONTRIBUTI PER LA TUTELA DEGLI ATLETI SARDI DI ELEVATE DOTI TECNICO AGONISTICHE	5867	GB	01/06/2018 18:46	01/06/2018 18:48	In corso	Direttore di servizio o Istruttore o Responsabile di settore	🔔 📄 🗓️ 🗑️
CONTRIBUTI PER LA TUTELA DEGLI ATLETI SARDI DI ELEVATE DOTI TECNICO AGONISTICHE	5859	GB	01/06/2018 17:47	01/06/2018 18:08	Chiuso	Istruttore	🔔 📄 🗓️ 🗑️
CONTRIBUTI PER LA TUTELA DEGLI ATLETI SARDI DI ELEVATE DOTI TECNICO AGONISTICHE	5837	GB	01/06/2018 16:41	01/06/2018 17:19	In corso	Direttore di servizio o Istruttore o Responsabile di settore	🔔 📄 🗓️ 🗑️
CONTRIBUTI PER LA TUTELA DEGLI ATLETI SARDI DI ELEVATE DOTI TECNICO AGONISTICHE	5832	GB	01/06/2018 15:48	01/06/2018 17:19	In corso	Direttore di servizio o Istruttore o Responsabile di settore	🔔 📄 🗓️ 🗑️
CONTRIBUTI PER LA TUTELA DEGLI ATLETI SARDI DI ELEVATE DOTI TECNICO AGONISTICHE	5843	GB	01/06/2018 17:16	01/06/2018 17:19	In corso	Direttore di servizio o Istruttore o Responsabile di settore	🔔 📄 🗓️ 🗑️
CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE A SINGOLE TRASFERTE IN TERRITORIO EXTRAREGIONALE	5708	GB	30/05/2018 14:36	30/05/2018 18:45	Chiuso		🔔 📄 🗓️ 🗑️
CONTRIBUTI PER LA TUTELA DEGLI ATLETI SARDI DI ELEVATE DOTI TECNICO AGONISTICHE	5636	APM	29/05/2018 10:45	29/05/2018 12:44	In corso	Richiedente	🔔 📄 🗓️ 🗑️

Figura 47 - Stato della pratica

5.11 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Una volta inoltrata la pratica al Servizio competente, viene avviata l'istruttoria per la verifica della documentazione trasmessa.

I casi che si possono presentare all'esito della verifica da parte dell'istruttore sono i seguenti tre:

- 1) La documentazione risulta completa/corretta e soddisfa tutti i requisiti;
- 2) La documentazione non è corretta e i requisiti non sono soddisfatti;
- 3) Le lacune documentali sono integrabili.

5.11.1 Caso 1 - Documentazione corretta e requisiti soddisfatti

Qualora la documentazione risulti completa ed i requisiti soddisfatti all'esito della verifica istruttoria, la pratica procede ed il richiedente riceverà successivamente alla data di fine bando notifica dell'esito della concessione del contributo e della pubblicazione degli elenchi dei soggetti ammessi e non ammessi.

5.11.2 Caso 2 - Documentazione non corretta e requisiti non soddisfatti

Se si verifica il secondo caso, ovvero l'istruttore del Servizio competente ritiene la documentazione prodotta dal richiedente non corretta ed i requisiti non soddisfatti, il rappresentante legale o referente dell'associazione/società sportiva riceve una comunicazione ed una mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione su IDM Ras o inserito nel suo profilo sul SUS, con cui viene informato della necessità di caricare eventuali controdeduzioni (Figura 48). Il documento che riporta il preavviso di diniego può essere scaricato direttamente dalla notifica stessa.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Scrivania | Agenda | Notifiche (20) | Supporto (1) | Pratiche

31/05/2018 Preavviso Diniego - Procedimento Contributi per la salvaguardia degli atleti isolani di elevate doti tecnico-agonistiche - Pratica N. 5739

E' stato inviato il preavviso di diniego inerente la richiesta numero [5739] per il procedimento [Contributi per la salvaguardia degli atleti isolani di elevate doti tecnico-agonistiche]. Caricare eventuali controdeduzioni.

Vai alla pratica

Preavviso_Diniego.doc

SCARICA TUTTI GLI ALLEGATI | STAMPA

Figura 48 - Notifica di preavviso di diniego

Cliccando sul link "Vai alla pratica", l'utente accede alla maschera per il caricamento delle controdeduzioni (Figura 49). In essa può visualizzare nella sezione "ISTRUTTORIA" le motivazioni dell'esito negativo della valutazione dei requisiti e sulla base di queste può procedere a caricare la documentazione che ritiene opportuna e successivamente ad inoltrarla (Figura 50).

CARICAMENTO CONTRODEDUZIONI

Pratica 5739

Data inserimento: 31/05/2018

N. protocollo: n.d.

Stato: Preavviso di diniego caricato

Id pratica: 5739

DATI RICHIEDENTE

DATI SOCIETÀ / ASSOCIAZIONE

Figura 49 - Caricamento controdeduzioni

N. protocollo preavviso di diniego: 854

Data protocollo preavviso di diniego: 31/mag/2018

Preavviso di diniego Preavviso_Diniego.doc

Ammissa: No

Contributo concesso: € 0.0

CARICAMENTO CONTRODEDUZIONI

Caricamento controdeduzioni*

SFOGLIA

INDIETRO

INOLTRA

Caricamento file

« Test_SUS » SUS_BEN_CUL_19 » Modelli

Cerca in Modelli

Organizza	Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
Musica	Controdeduzioni.doc	31/05/2018 10:33	Documento di Micr...	26 KB
Oggetti 3D	Dichiarazione_federale_MOD_37C.doc	28/05/2018 12:48	Documento di Micr...	90 KB
Video	Dichiarazione_sostitutiva.doc	31/05/2018 10:33	Documento di Micr...	26 KB
Acer (C:)	Integrazioni.doc	31/05/2018 10:33	Documento di Micr...	26 KB
DATI (D:)				

Nome file: Controdeduzioni.doc

Tutti i file (*.*)

Apri | Annulla

Figura 50 - Dati istruttoria e inoltro controdeduzioni

5.11.3 Caso 3 - Documentazione da integrare

Nel terzo caso, in cui l'istruttore valuta come integrabili le lacune nella documentazione inviata dal richiedente, quest'ultimo riceve apposita notifica relativa alla richiesta di integrazioni (Figura 51).



The screenshot shows a notification interface with a dark header containing navigation links: Scrivania, Agenda, Notifiche (20), Supporto (1), and Pratiche. Below the header is a table with columns 'Data' and 'Messaggio'. A single notification is listed with the date '31/05/2018' and the subject 'Richiesta integrazioni - Procedimento Contributi per la salvaguardia degli atleti isolani di elevate doti tecnico-agonistiche - Pratica N. 5775'. The message body states: 'E' stata inviata la richiesta di integrazioni inerente la richiesta numero [5775] per il procedimento [Contributi per la salvaguardia degli atleti isolani di elevate doti tecnico-agonistiche]. Caricare eventuali integrazioni.' Below the text is a link 'Vai alla pratica' and a file icon for 'Richiesta_Integrazioni.doc'. At the bottom right of the message area are two buttons: 'SCARICA TUTTI GLI ALLEGATI' and 'STAMPA'.

Figura 51 - Notifica relativa alla richiesta di integrazioni

Cliccando sul link “Vai alla pratica”, il richiedente accede alla maschera per la visualizzazione ed il caricamento delle integrazioni richieste (Figura 52).

Scrivania | Contributi per gli atleti sardi di elevate doti agonistiche | Visualizzazione richiesta integrazioni

VISUALIZZAZIONE RICHIESTA INTEGRAZIONI

Pratica 5775

Data inserimento: 31/05/2018
N. protocollo: n.d.
Stato: Richiesta di integrazioni caricata
Id pratica: 5775

DATI RICHIEDENTE

DATI SOCIETÀ / ASSOCIAZIONE

Figura 52 - Visualizzazione richiesta integrazioni

Nella sezione “Istruttoria” può quindi visualizzare le motivazioni relative alla richiesta di integrazioni, mentre nella sezione “Caricamento Integrazioni”, può procedere al caricamento delle stesse. Qualora le integrazioni siano contenute in più files è necessario creare un file zip che li comprenda tutti e procedere quindi al caricamento di quest'ultimo cliccando sul tasto “SFOGLIA” (Figura 53).

Scrivania Agenda Notifiche (20) Supporto (1) Pratiche

Data protocollo richiesta integrazioni: 31/mag/2018

Richiesta integrazioni [Richiesta_Integrazioni.doc](#)

Motivazione richiesta integrazioni: Inserire i dati mancanti nella Dichiarazione federale

Ammessa: No

Contributo concesso: € 0.0

CARICAMENTO INTEGRAZIONI

Caricamento integrazioni* 

Caricamento file

< > << >> <<< >>> <<<< >>>> <<<<< >>>>> <<<<<< >>>>>>

<< Test_SUS > SUS_BEN_CUL_19 > Modelli

Cerca in Modelli

Organizza Nuova cartella

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
Dichiarazione_federale_MOD_37C.doc	28/05/2018 12:48	Documento di Micr...	90 KB
Dichiarazione_sostitutiva.doc	31/05/2018 10:33	Documento di Micr...	26 KB
Integrazioni.doc	31/05/2018 10:33	Documento di Micr...	26 KB
Richiesta_Integrazioni.doc	31/05/2018 10:33	Documento di Micr...	26 KB

Nome file: Integrazioni.doc

Tutti i file (*.*)

Figura 53 - Caricamento integrazioni

5.12 PUBBLICAZIONE ELENCHI AMMESSI E NON AMMESSI AL CONTRIBUTO

Una volta che il Servizio regionale competente ha pubblicato le determinazioni di approvazione degli elenchi ammessi e non ammessi al contributo ed è avvenuta la pubblicazione, i soggetti che hanno presentato la domanda ricevono nella propria area privata del SUS e nella propria mail la Notifica di avvenuta pubblicazione.

Data Messaggio

01/06/2018 Elenco ammessi - Procedimento Contributi per la salvaguardia degli atleti isolani di elevate doti tecnico-agonistiche - Pratica N. 5859

Si comunica che, relativamente alla richiesta di contributo per Contributi per la salvaguardia degli atleti isolani di elevate doti tecnico-agonistiche con protocollo numeron.d., l'Amministrazione competente ha provveduto alla pubblicazione delle determinazioni di presa d'atto degli Organismi ammessi e non ammessi ai contributi, nel sito istituzionale della Regione Sardegna nella sezione Speciali "Sardegna Sport" e nella sezione "Bandi e Gare" dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport. Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del Decreto dell'Assessore, che definisce la graduatoria e l'entità del contributo nel sito della della Regione Sardegna, il beneficiario del contributo deve presentare tramite la piattaforma SUS copia del bonifico attestante la effettiva transazione a favore dell'atleta maggiorenne o del genitore dell'atleta minorenni e la Dichiarazione sostitutiva di avvenuto ricevimento del bonifico a firma dell'atleta maggiorenne o del genitore dell'atleta minorenni. L'importo del contributo spettante riportato nel Decreto dell'Assessore, se confermato a seguito della verifica della regolare presentazione della documentazione prevista dai criteri applicativi e dall'esito positivo dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sarà oggetto di successiva liquidazione subordinata alla concreta disponibilità monetaria erogabile nel rispetto degli equilibri normativi di bilancio e di cassa. La presente comunicazione è da ritenersi valida ai fini della notifica agli interessati.

Vai alla pratica

Figura 54 Notifica pubblicazione elenchi ammessi al contributo

5.13 CARICAMENTO BONIFICO E DICHIARAZIONE.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del Decreto dell'Assessore, che definisce la graduatoria e l'entità del contributo nel sito della Regione Sardegna, il beneficiario del contributo deve presentare tramite la piattaforma SUS copia del bonifico attestante la effettiva transazione a favore dell'atleta maggiorenne o del genitore dell'atleta minorenni e la Dichiarazione sostitutiva di avvenuto ricevimento del bonifico a firma dell'atleta maggiorenne o del genitore dell'atleta minorenni. Il richiedente deve rientrare nella pratica di riferimento e procedere al caricamento della documentazione.

Scrivania | Contributi per gli atleti sardi di elevate doti agonistiche | Caricamento bonifico e dichiarazione

CARICAMENTO BONIFICO E DICHIARAZIONE

Pratica 5859

Data inserimento: 01/06/2018

N. protocollo: n.d.

Stato: Documentazione corretta e requisiti soddisfatti

Id pratica: 5859

DATI RICHIEDENTE

DATI SOCIETÀ / ASSOCIAZIONE

Figura 55 – Caricamento del bonifico e della dichiarazione sostitutiva di avvenuto ricevimento del bonifico da parte dell'atleta.

5.14 VISUALIZZAZIONE COMUNICAZIONE DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Successivamente alla verifica da parte del Servizio competente della documentazione relativa alla copia del bonifico effettuato dalla società/associazione sportiva all'atleta o al genitore (in caso di atleta minorenni) e dell'autodichiarazione da parte dell'atleta di avvenuto ricevimento del bonifico, il rappresentante legale della società riceverà nella propria scrivania del SUS la notifica e potrà visualizzare la comunicazione di liquidazione del contributo.

5.15 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si chiude quando il Servizio competente conclude l'istruttoria dopo l'esame della documentazione e delle eventuali integrazioni o controdeduzioni trasmesse dal richiedente.

Nei casi in cui la documentazione trasmessa con la richiesta di contributo venga valutata come non completa o non corretta ed il richiedente non provveda ad inviare eventuali controdeduzioni nei termini previsti o queste ultime non vengano ritenute valide da parte dell'istruttore, il rappresentante legale riceve notifica dell'esito negativo della verifica istruttoria (Figura 56) e successivamente notifica di avvenuta pubblicazione della determina di presa d'atto con l'elenco dei soggetti non ammessi al contributo.



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Scrivania Agenda Notifiche (20) Supporto (1) Pratiche

Data	Messaggio
31/05/2018	Esito verifica Controdeduzioni - Procedimento Contributi per la salvaguardia degli atleti isolani di elevate doti tecnico-agonistiche - Pratica N. 5764

Sono state verificate le controdeduzioni inerenti la richiesta numero [5764] per il procedimento [Contributi per la salvaguardia degli atleti isolani di elevate doti tecnico-agonistiche]. Verificare nella propria scrivania. Le controdeduzioni non sono corrette.

Vai alla pratica

STAMPA

Figura 56 - Notifica esito negativo verifica controdeduzioni

Analogo andamento nel flusso del procedimento si verifica nei casi in cui vengano richieste integrazioni alla documentazione trasmessa ed il richiedente non provveda ad inoltrarle nei termini previsti oppure le integrazioni non siano ritenute valide dall'istruttore.

Nei casi in cui la documentazione trasmessa risulti completa e corretta ed i requisiti soddisfatti, così come pure nei casi in cui le integrazioni o le controdeduzioni vengano ritenute valide, il richiedente riceve notifica dell'esito positivo della verifica istruttoria (Figura 57) e notifica di avvenuta pubblicazione della determina di presa d'atto e del decreto assessoriale con l'elenco dei soggetti ammessi al contributo. Il beneficiario del contributo dovrà infine inoltrare la copia del bonifico effettuato a favore e l'autodichiarazione di avvenuto ricevimento dello stesso resa dall'atleta o dal genitore/tutore in caso di minore età come già descritto nel paragrafo 5.13 "Caricamento bonifico e autodichiarazione".

Scrivania Agenda Notifiche (21) Supporto (1) Pratiche

Data	Messaggio
31/05/2018	Esito verifica integrazioni - Procedimento Contributi per la salvaguardia degli atleti isolani di elevate doti tecnico-agonistiche - Pratica N. 5775

Sono state verificate le integrazioni inerenti la richiesta numero [5775] per il procedimento [Contributi per la salvaguardia degli atleti isolani di elevate doti tecnico-agonistiche]. Verificare nella propria scrivania. Le integrazioni sono corrette.

Vai alla pratica

STAMPA

Figura 57 - Notifica esito positivo verifica integrazioni

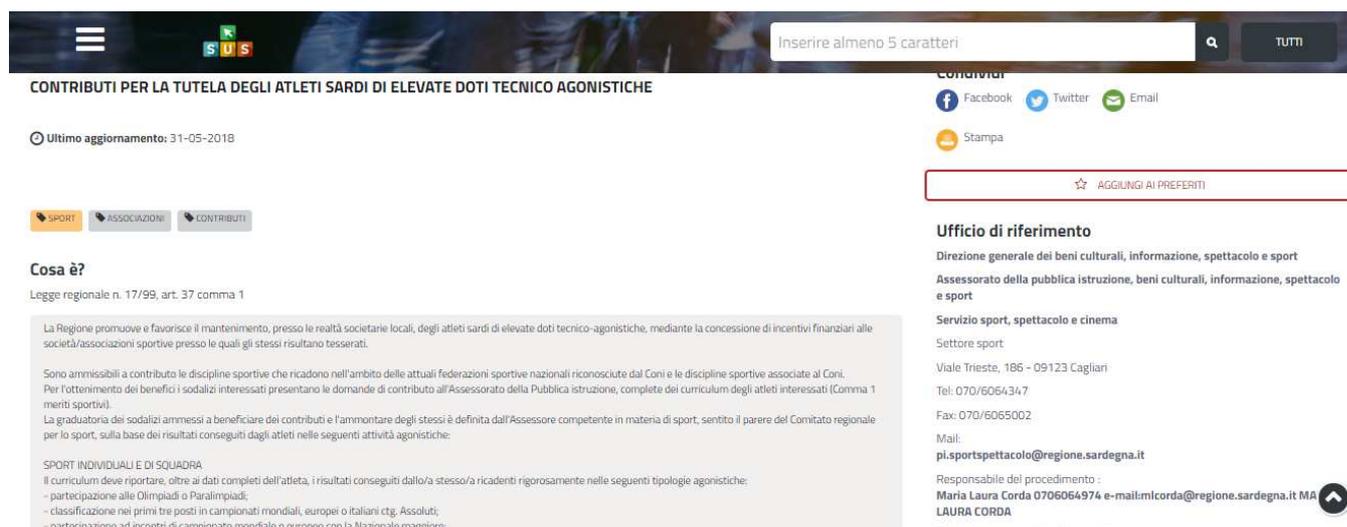


REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



6 RIFERIMENTI E CONTATTI

Nella scheda descrittiva del procedimento **“Contributi per la tutela degli atleti sardi di elevate doti tecnico agonistiche”**, come già mostrato precedentemente, è possibile consultare tutte le informazioni utili o dove poterle reperire



CONTRIBUTI PER LA TUTELA DEGLI ATLETI SARDI DI ELEVATE DOTI TECNICO AGONISTICHE

Ultimo aggiornamento: 31-05-2018

Cosa è?
Legge regionale n. 17/99, art. 37 comma 1

La Regione promuove e favorisce il mantenimento, presso le realtà societarie locali, degli atleti sardi di elevate doti tecnico-agonistiche, mediante la concessione di incentivi finanziari alle società/associazioni sportive presso le quali gli stessi risultano tesserati.

Sono ammissibili a contributo le discipline sportive che ricadono nell'ambito delle attuali federazioni sportive nazionali riconosciute dal Coni e le discipline sportive associate al Coni. Per l'ottenimento dei benefici i sodalizi interessati presentano le domande di contributo all'Assessorato della Pubblica Istruzione, complete del curriculum degli atleti interessati (Comma 1 meriti sportivi).

La graduatoria dei sodalizi ammessi a beneficiare dei contributi e l'ammontare degli stessi è definita dall'Assessore competente in materia di sport, sentito il parere del Comitato regionale per lo sport, sulla base dei risultati conseguiti dagli atleti nelle seguenti attività agonistiche:

SPORT INDIVIDUALI E DI SQUADRA
il curriculum deve riportare, oltre ai dati completi dell'atleta, i risultati conseguiti dallo/a stesso/a ricadenti rigorosamente nelle seguenti tipologie agonistiche:

- partecipazione alle Olimpiadi o Paralimpiadi;
- classificazione nei primi tre posti in campionati mondiali, europei o italiani ctg. Assoluti;
- partecipazione ad incontri di campionato mondiale o europeo con la Nazionale maggiore;

Ufficio di riferimento
Direzione generale dei beni culturali, informazione, spettacolo e sport
Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport
Servizio sport, spettacolo e cinema
Settore sport
Viale Trieste, 185 - 09123 Cagliari
Tel: 070/6064347
Fax: 070/6065002
Mail: pi.sportspettacolo@regione.sardegna.it
Responsabile del procedimento :
Maria Laura Corda 0706064974 e-mail:mlcorda@regione.sardegna.it MA
LAURA CORDA

Figura 58 - Riferimenti e contatti

Oltretutto sarà possibile anche in fase di presentazione della domanda, cliccando sul simbolo  posizionato sulla destra, accedere alla documentazione di interesse od inviare una segnalazione al Servizio competente.

[Scrivania](#) | [Contributi per gli atleti sardi di elevate doti agonistiche](#) | [Nuova richiesta](#)

NUOVA RICHIESTA

Di seguito è necessario procedere alla compilazione dei dati per la richiesta.

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI RICHIEDENTE

DATI SOCIETÀ / ASSOCIAZIONE

DATI DELL'ATLETA



 Contatta l'assistenza

 Consulta la documentazione

Figura 59 - Segnalazioni e Accesso alla documentazione