



Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale

Sistema Informativo del Lavoro
SIL Sardegna

Manuale Operativo
Registrazione delle Imprese nel portale del SIL Sardegna



*Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale*

SIL Sardegna
Manuale Operativo
Registrazione delle Imprese nel portale del SIL
Sardegna

INDICE

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | INTRODUZIONE..... | 4 |
| 2 | REGISTRAZIONE DELLE IMPRESE..... | 5 |



*Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale*

SIL Sardegna
Manuale Operativo
Registrazione delle Imprese nel portale del SIL
Sardegna

Acronimi e abbreviazioni usati nel Documento:

SIL: Sistema Informativo del Lavoro

D.Lgs: Decreto Legislativo



Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale

SIL Sardegna

Manuale Operativo

Registrazione delle Imprese nel portale del SIL
Sardegna

1 INTRODUZIONE

Con la registrazione al SIL Sardegna, attraverso il portale www.sardegna lavoro.it, le **Imprese** hanno a disposizione i seguenti servizi *on line*:

“Incontro Domanda/Offerta di Lavoro”: attraverso i servizi di e-government loro dedicati, le imprese possono partecipare gratuitamente alla Borsa Lavoro Regionale, pubblicando le domande di lavoro e valutando le candidature pervenute; possono, inoltre, partecipare agli interventi di politiche per l’occupazione promossi dall’Assessorato del Lavoro;

“Comunicazioni Obbligatorie”: in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 30 Ottobre 2007 e successive modificazioni, previo accreditamento ai servizi *“on line”*, le imprese sono obbligate all’invio telematico delle Comunicazioni Obbligatorie relative ai rapporti di lavoro, in attuazione della Legge Finanziaria 2007 (L. 296/06);

“Prospetto Informativo dei disabili”: ai sensi della Legge 68/99, le imprese, pubbliche e private, devono comunicare, entro il 31 gennaio di ciascun anno, i dati del Prospetto Informativo dei disabili che, in ottemperanza dell’articolo 40, comma 4, della legge del 6 agosto 2008, n. 133, devono essere comunicati esclusivamente per via telematica, conformemente agli standard (modello UNIPI) del Decreto Interministeriale del 02 novembre 2010 e successive modificazioni;

“Ammortizzatori Sociali in deroga”: le imprese interessate, a partire da gennaio 2011, possono inviare telematicamente la Richiesta per l’accesso all’istituto della CIG in deroga (art. 19 Legge n. 2/2009) e il modello di sospensione (Mod_Sosp);

“Apprendistato Professionalizzante”: le imprese che assumono apprendisti ai sensi del D. Lgs. n. 167 del 10/10/2011 - Testo Unico dell’Apprendistato - hanno la possibilità di abilitare i Tutor Aziendali di competenza alla piattaforma di “e-learning” per la fruizione *“on line”* del “Corso per Tutor Aziendali” o, in caso di formazione erogata internamente, di rilasciare il relativo attestato di frequenza;

“Catalogo Unico delle Agenzie Formative”: le imprese con tipologia “Agenzia Formativa” hanno la possibilità di richiedere l’inserimento nell’“Elenco dei soggetti abilitati a proporre ed erogare interventi di formazione professionale” e l’accreditamento delle relative sedi formative, ai sensi del Decreto Assessoriale n. 10/05 del 12 aprile 2005. Nell’ambito degli interventi destinati ai beneficiari di AA.SS. in deroga (ex art. 19 L. 2/2009), possono, inoltre, presentare la domanda di ammissione al Catalogo dell’Offerta Formativa e richiedere l’abilitazione alla gestione dei percorsi formativi;

“FSE”: le imprese beneficiarie dei finanziamenti europei, previa abilitazione da parte dell’Amministrazione Regionale, possono ottemperare agli obblighi di rendicontazione connessi ai progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo, inviando le richieste di rimborso e le informazioni riguardanti l’avanzamento finanziario e fisico-procedurale dei progetti di competenza, nonché la relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute.



Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale

SIL Sardegna

Manuale Operativo

Registrazione delle Imprese nel portale del SIL
Sardegna

2 REGISTRAZIONE DELLE IMPRESE

Le Imprese che intendono accedere ai servizi "on line" del SIL Sardegna devono necessariamente ottenere le credenziali di accesso al sistema.

A tal fine è indispensabile che gli stessi procedano alla registrazione delle informazioni anagrafiche sul portale www.sardegna lavoro.it. Al termine della procedura di registrazione, il sistema riconoscerà la UserID e la Password scelte dall'Utente.

L'Impresa, per eseguire la registrazione deve selezionare il link "Registrati" presente nella Home Page del Portale, così come mostrato nella figura sottostante:

The screenshot shows the SardegnaLavoro website interface. At the top, there is a navigation menu with links: Servizi per il lavoro, Agenzia per il lavoro, Sportelli speciali, Garanzia Giovani, Formazione, Agenda, and Servizi on line. Below the menu, the 'SERVIZI ON LINE' section is highlighted with a red rectangle, and the 'Registrati' link is also highlighted with a red rectangle. The page includes a central banner for 'Garanzia Giovani' and several content blocks for 'SERVIZI PER IL LAVORO', 'AGENZIA PER IL LAVORO', and 'SPORTELLI SPECIALI'.

Figura 1: "Link di registrazione Impresa"

Alla selezione del link, evidenziato dal rettangolo rosso, il sistema permette l'accesso alla maschera di accesso alla registrazione, così come mostrato nella figura sottostante:



Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale

SIL Sardegna Manuale Operativo Registrazione delle Imprese nel portale del SIL Sardegna

SardegnaLavoro SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Garanzia Giovani | Formazione | Agenda | Servizi on line

Per i cittadini | Per le imprese | Per le OO.SS. | Per i soggetti abilitati | Per gli enti bilaterali | Per i soggetti accreditati

sardegnaLavoro > servizi on line > registrati

SERVIZI ON LINE

Accedi ai servizi

Registrati

Per i cittadini
Per le imprese
Per le OO.SS.
Per i soggetti abilitati
Per gli enti bilaterali
Per i soggetti accreditati

[Richiesta supporto](#)

Registrati

Gli utenti che desiderano registrarsi nel SIL Sardegna, per fruire dei servizi "on line" a disposizione nell'area riservata del Portale, possono farlo attraverso la selezione della tipologia di utenza tra quelle elencate nella presente pagina.

Accedi alla registrazione in qualità di :

- Cittadino
- Impresa**
- Soggetto abilitato
- Organizzazione sindacale
- Ente bilaterale
- Soggetto accreditato

info@sardegnaLavoro.it © 2015 Regione Autonoma della Sardegna
partner del progetto | mappa | note legali | faq | contatti | Archivio 2003-2012

Figura 2: "Maschera di accesso alla registrazione"

In tale maschera sono presenti i link di registrazione dei cittadini, delle imprese, dei soggetti abilitati, delle organizzazioni sindacali, degli enti bilaterali e dei soggetti accreditati.

Per accedere alla maschera di registrazione è necessario selezionare il link "Impresa" (evidenziato dal rettangolo ROSSO).

Alla selezione di tale link il sistema visualizza la relativa maschera, così come mostrato nella figura sottostante:

SardegnaLavoro SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Garanzia Giovani | Formazione | Agenda | Servizi on line

sardegnaLavoro > Registrazione

REGISTRAZIONE

Per accedere ai servizi on line è necessario compilare la maschera di registrazione, ponendo particolare attenzione all'inserimento dei dati obbligatori, contrassegnati dall'asterisco.

Step 1 di 7

Dati Anagrafici

Codice Fiscale Impresa *

Codice Fiscale Registrante *

Ragione sociale *

Dati impresa/associazione

Tipologia soggetto (ai fini fiscali) *

Soggetto residente in Italia Soggetto non residente in Italia

Forma giuridica *

Tipologia *

Impresa Impresa del terzo settore/associazione

Forma Associativa (*) (Associazione iscritta a)

Agenzia di somministrazione *

Figura 3: "Sezione Dati Impresa"



Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale

SIL Sardegna

Manuale Operativo

Registrazione delle Imprese nel portale del SIL
Sardegna

Il form on line di registrazione è costituito da 7 distinte maschere:

- “**Dati Impresa**”: caratterizzata dall’inserimento dei dati identificativi dell’Impresa che si sta inserendo a sistema;
- “**Sede Legale**”: caratterizzata dall’inserimento dei dati identificativi della Sede legale dell’Impresa d’interesse;
- “**Rappresentante Legale**”: caratterizzata dall’inserimento dei dati anagrafici del Rappresentante Legale dell’Impresa d’interesse;
- “**Dati Registrante**”: caratterizzata dall’inserimento dei dati anagrafici del soggetto che effettua la registrazione dell’Impresa;
- “**Contatti utili**”: caratterizzata dall’inserimento dell’indirizzo di posta elettronica utilizzabile dal SIL Sardegna per l’invio di eventuali comunicazioni;
- “**Scelta di UserId e Password**”: caratterizzata dall’inserimento delle chiavi di accesso al sistema, identificative dell’Impresa d’interesse;
- “**Trattamento dati personali**”: caratterizzata dall’assenso al trattamento dei dati personali e dalle risposte alle domande segrete, utili per il recupero delle chiavi di accesso.

La maschera “**DATI IMPRESA**” è caratterizzata dai dati anagrafici dell’Impresa, utili ai fini dell’identificazione. Il Codice Fiscale è univoco, per cui non è consentito registrare più di una volta la stessa Impresa con lo stesso Codice Fiscale.

Nella maschera sono, altresì, presenti i campi la cui compilazione permette di caratterizzare un’Impresa come “Impresa” o “Impresa del terzo settore”. In quest’ultimo caso l’Impresa potrà selezionare la Forma Associativa per le Imprese del terzo settore iscritte al:

- **Registro generale del volontariato**
- **Albo regionale delle cooperative sociali**
- **Altro**

Inoltre, è presente la sottosezione “**Verifiche di Ottemperanza**” che consente al registrante di perfezionare il proprio profilo impresa al fine di poter accedere al suddetto modulo. Al fine di predisporre e inviare le relative domande è necessario che l’impresa registrata:

- selezioni l’opzione “*Pubblica Amministrazione, Stazione Appaltante o Società Organismo di Attestazione che necessita di effettuare verifiche di ottemperanza*”;
- indichi la “Tipologia dell’Ente Richiedente”, tra le seguenti:
 - “Pubblica Amministrazione”;
 - “Stazione Appaltante”;



Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale


SIL Sardegna


Manuale Operativo

Registrazione delle Imprese nel portale del SIL
Sardegna

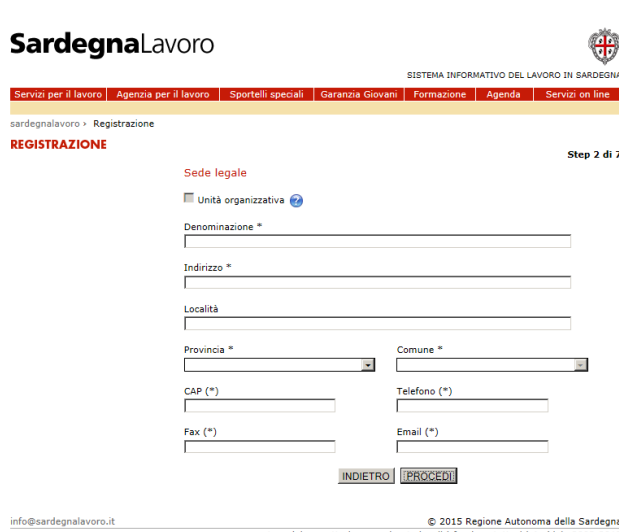
➤ “Società Organismo di Attestazione”.

Le modalità d’inserimento delle informazioni prevedono che i campi caratterizzati da asterisco siano obbligatori, pertanto è necessario compilarli per procedere.

I campi di ricerca caratterizzati dalla presenza dell'icona “abc”  , per un corretto inserimento, devono essere confermati una volta indicati nel relativo campo (la conferma avviene attraverso la selezione dell’esito della ricerca che risulta selezionabile). L’unica eccezione è costituita dal campo “Luogo/Comune”, per il quale l’ausilio del filtro di ricerca è facoltativo.


I campi caratterizzati dalla presenza dell'icona “Lente”  richiedono la selezione dell'icona per l’individuazione della voce d’interesse da selezionare tra quelle presenti nella tabella.

In fondo alla maschera è presente il pulsante “PROCEDI” che se selezionato permette l’accesso alla maschera “SEDE LEGALE”, così come rappresentato nella figura sottostante:



The screenshot shows the 'Sede legale' registration form. At the top, it says 'SardegnaLAVORO' and 'SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO IN SARDEGNA'. Below that is a navigation bar with links: 'Servizi per il lavoro', 'Agenzia per il lavoro', 'Sportelli speciali', 'Garanzia Giovani', 'Formazione', 'Agenda', and 'Servizi on line'. The current page is 'sardegnalavoro > Registrazione' and 'REGISTRAZIONE Step 2 di 7'. The form title is 'Sede legale'. There is a checkbox for 'Unità organizzativa'. The form fields are: 'Denominazione *', 'Indirizzo *', 'Località', 'Provincia *' (dropdown), 'Comune *' (dropdown), 'CAP (*)', 'Telefono (*)', 'Fax (*)', and 'Email (*)'. At the bottom, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'PROCEDI'. The footer contains 'info@sardegnalavoro.it' and '© 2015 Regione Autonoma della Sardegna'.

Figura 4” Sezione Sede Legale”

Tale maschera è caratterizzata dai dati identificativi della Sede Legale. Il campo “CAP” è obbligatorio nel caso in cui non sia confermato il campo “Luogo” con il comune italiano o lo stato estero, attraverso la lente di ricerca “abc”  . Nel caso in cui si utilizzi la lente di ricerca, questo non sarà necessario perché il campo “CAP” sarà automaticamente popolato dal sistema.

In fondo alla maschera sono presenti i pulsanti:

- “INDIETRO”: che se selezionato permette di ritornare alla maschera “Dati Impresa” (cfr. Figura 3) con i campi precompilati e modificabili;
- “PROCEDI”: che se selezionato permette di accedere alla sezione “RAPPRESENTANTE LEGALE”, così come mostrato nella figura sottostante:



Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale

SIL Sardegna Manuale Operativo Registrazione delle Imprese nel portale del SIL Sardegna

The screenshot shows the 'Rappresentante legale' registration form on the Sardegnalavoro website. The page header includes the logo and navigation menu. The form fields are: Cognome *, Nome *, Data di nascita * (with a date picker), Sesso * (radio buttons for Maschio and Femmina), Provincia di nascita * (dropdown), Comune/Stato estero di nascita * (dropdown), Codice Fiscale *, and a checkbox for 'Rappresentante Legale uguale a Registrante'. At the bottom are 'INDIETRO' and 'PROCEDI' buttons. Footer text includes 'info@sardegnalavoro.it', '© 2015 Regione Autonoma della Sardegna', and 'partner del progetto | mappa | note legali | faq | contattaci | Archivio 2003-2012'.

Figura 5" Sezione Rappresentante legale"

Tale maschera è caratterizzata dai dati anagrafici del Rappresentante legale dell'Impresa oggetto della registrazione.

In fondo alla maschera sono presenti i pulsanti:

- "INDIETRO": che se selezionato riporta alla sezione "Sede Legale" (cfr. Figura 4), con i campi precompilati e modificabili;
- "PROCEDI": che se selezionato permette di accedere alla sezione "DATI REGISTRANTE", così come mostrato nella figura sottostante:

The screenshot shows the 'Dati registrante' registration form on the Sardegnalavoro website. The page header is identical to Figure 5. The form fields are: Cognome *, Nome *, Data di nascita * (with a date picker), Sesso * (radio buttons for Maschio and Femmina), Provincia di nascita * (dropdown), Comune/Stato estero di nascita * (dropdown), Codice Fiscale * (with the value 'srfnc2045h501s'), Telefono *, E-mail *, and Ruolo *. At the bottom are 'INDIETRO' and 'PROCEDI' buttons. Footer text is identical to Figure 5.

Figura 6" Dati registrante"

Tale maschera è caratterizzata dai dati anagrafici della persona che si appresta a registrare l'Impresa.



Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale

SIL Sardegna
Manuale Operativo
Registrazione delle Imprese nel portale del SIL
Sardegna

Alla fine della maschera sono presenti i pulsanti:

- “INDIETRO”: che se selezionato permette di ritornare alla sezione “Rappresentante Legale” (cfr. Figura 6), con i dati precompilati e modificabili;
- “PROCEDI”: che se selezionato permette di accedere alla sezione “CONTATTI UTILI”, così come mostrato nella figura sottostante:

The screenshot shows the 'Contatti utili' section of the registration process. At the top, there is a navigation bar with links: 'Servizi per il lavoro', 'Agenzia per il lavoro', 'Sportelli speciali', 'Garanzia Giovani', 'Formazione', 'Agenda', and 'Servizi on line'. Below this, the breadcrumb trail reads 'sardegnalavoro > Registrazione' and 'REGISTRAZIONE'. The main heading is 'Contatti utili' and it indicates 'Step 5 di 7'. There are two input fields: 'E-mail *' and 'Sito web'. Below these is a section for 'Servizio di Newsletter' with a checkbox and the text: 'La registrazione al servizio di Newsletter consente di ricevere periodicamente sulla propria casella di posta elettronica (E-mail), segnalazioni su notizie relative al mondo del lavoro.' At the bottom of the form are two buttons: 'INDIETRO' and 'PROCEDI'. The footer contains the email 'info@sardegnalavoro.it', the copyright '© 2015 Regione Autonoma della Sardegna', and a list of links: 'partner del progetto | mappa | note legali | faq | contatti | Archivio 2003-2012'.

Figura 7: “Sezione Contatti utili”

In tale maschera occorre indicare l’indirizzo di posta elettronica di riferimento al quale i servizi del SIL Sardegna potranno contattare l’Impresa.

Alla fine della maschera sono presenti i pulsanti:

- “INDIETRO”: che se selezionato riporta alla sezione “Dati registrante” (cfr. Figura 6), con i campi precompilati e modificabili;
- “PROCEDI”: che se selezionato permette di accedere alla sezione “SCELTA DI USERID E PASSWORD”, così come mostrato nella figura sottostante:



Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale

SIL Sardegna
Manuale Operativo
Registrazione delle Imprese nel portale del SIL
Sardegna

Sardegnalavoro

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Garanzia Giovani | Formazione | Agenda | Servizi on line

sardegnalavoro > Registrazione

REGISTRAZIONE Step 6 di 7

Scelta di UserId e Password

UserId *

Password *

Conferma password *

INDIETRO | PROCEDI

info@sardegnalavoro.it © 2015 Regione Autonoma della Sardegna
partner del progetto | mappa | note legali | faq | contatti | Archivio 2003-2012

Figura 8" Sezione Scelta di UserId e Password"

In tale sezione, l'Utente indica quelle che saranno le chiavi di accesso al sistema dell'Impresa registrato.

La UserID deve contenere minimo di 6 caratteri e massimo di 20, mentre la Password deve essere composta da un minimo di 8 caratteri e da massimo 20.

Il sistema non accetta una UserID già presente; in tal caso il sistema visualizza un messaggio con il quale invita l'Utente a specificarne uno differente.

Alla fine di questa maschera sono presenti i pulsanti:

- "INDIETRO": che se selezionato riporta alla sezione "Contatti utili" (cfr. Figura 7), con i campi precompilati e modificabili;
- "PROCEDI": che se selezionato permette di accedere alla sezione "TRATTAMENTO DATI PERSONALI", così come mostrato nella figura sottostante:



Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e Sicurezza Sociale

SIL Sardegna
Manuale Operativo
Registrazione delle Imprese nel portale del SIL
Sardegna

SardegnaLavoro



SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Garanzia Giovani | Formazione | Agenda | Servizi on line

sardegnaLavoro > Registrazione

REGISTRAZIONE

Step 7 di 7

Trattamento dati personali

Preso atto dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati.

INFORMATIVA

Autorizzo *

Se si dimentica la password

Nome preferito *

Colore o parente preferito *

Animale preferito *

INDIETRO

SALVA

info@sardegnaLavoro.it

© 2015 Regione Autonoma della Sardegna
partner del progetto | mappa | note legali | faq | contatti | Archivio 2003-2012

Figura 9 "Sezioni Trattamento dati personale"

Tale Maschera è contraddistinta dalle seguenti sottosezioni:

- **"Trattamento dei dati personali"**: caratterizzata dall'assenso al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003), condizione indispensabile ai fini del buon esito della registrazione;
- **"Se si dimentica la password"**: questa sezione è caratterizzata dalla scelta delle risposte alle domande segrete che l'Utente deve inserire, indispensabili per il recupero della propria Password.

In fondo alla maschera sono presenti i pulsanti:

- **"INDIETRO"**: che se selezionato riporta alla sezione "Scelta di UserId e Password" (cfr. Figura 8), con i campi precompilati e modificabili;
- **"SALVA"**: che se selezionato permette il salvataggio della registrazione nel data base del SIL Sardegna.

Una volta registrata, l'Impresa potrà accedere al portale www.sardegnaLavoro.it e, a seguito dell'inserimento delle credenziali d'accesso nella sezione accedi, potrà accedere ai servizi dedicati dal SIL Sardegna.