



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI (SUS) E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DA EROGARE ON LINE

*PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
FESR – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
POR FESR 2014-2020 – AZIONE 2.2.2
INTERVENTO BPR2_SUS*

***MANUALE UTENTE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E
REDUCI DI GUERRA E SERVIZIO AMICO BUS***

Documento:	Manuale Utente Esterno_Agevolazioni tariffarie trasporto pubblico locale a favore degli invalidi e reduci di guerra e Servizio Amico Bus.docx
------------	--



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



INDICE

INDICE	2
1 INTRODUZIONE.....	3
2 DEFINIZIONI.....	4
3 PREREQUISITI.....	5
4 UTENTI DEL SUS.....	6
5 ACCESSO AL SUS	7
5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE	8
5.2 SCRIVANIA GENERALE	10
5.3 AVVIO NUOVA RICHIESTA.....	10
5.3.1 <i>Compilazione Form</i>	11
5.3.2 <i>Salvataggio in bozza</i>	14
5.3.3 <i>Validazione dei dati</i>	15
5.4 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE	16
5.4.1 <i>Stato della pratica</i>	16
5.5 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI.....	17
5.5.1 <i>Caricamento delle integrazioni</i>	17
5.6 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO	17
5.6.1 <i>Ricezione notifica accettazione richiesta di agevolazione tariffaria</i>	17
6 RIFERIMENTI E CONTATTI.....	19



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno del procedimento **“Agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale a favore degli invalidi e reduci di guerra e Servizio Amico Bus”**, informatizzato nell’ambito del progetto dello Sportello Unico dei Servizi (SUS).

Lo scopo del manuale è quello di guidare l’utente nella presentazione di una richiesta e nelle fasi successive del procedimento, fino alla chiusura dello stesso. Contiene, per ciascuna fase del processo, una descrizione delle funzionalità utilizzate e le informazioni che devono o possono essere riportate sulle singole schermate proposte.

Si precisa che qualora il beneficiario direttamente interessato ad ottenere l’agevolazione tariffaria o l’autorizzazione ad usufruire del Servizio Amico bus non possa accedere al sistema per qualsiasi motivo (ad esempio un minore ma non solo) è necessario che il soggetto che accede al sistema e voglia procedere alla presentazione della pratica per conto dell’effettivo beneficiario gestisca preliminarmente e censisca a sistema la delega. Per la gestione dei passi da compiere nel caso si voglia presentare la pratica in qualità di delegato si rimanda all’apposito manuale pubblicato nella scheda del procedimento.

Si precisa inoltre che per uno stesso anno solare un utente può presentare istanza solo per usufruire di una delle due agevolazioni. Se un utente ha già fatto richiesta di agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale non potrà presentare richiesta per godere del servizio Amico Bus e viceversa.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale.

SUS - Sportello Unico dei Servizi. Il SUS è un sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che corrispondono a procedimenti¹. Consiste in un sito internet che permette di:

- a) Visionare tutti i procedimenti dell'amministrazione regionale, visualizzando gli aspetti normativi, temporali, i documenti richiesti nonché gli uffici competenti. Questa modalità non richiede l'accesso autenticato, in altri termini chiunque può visionare i procedimenti disponibili;
- b) Presentare un'istanza relativamente ad un singolo procedimento. Per poter presentare un'istanza devi autenticarti, ovvero accedere al sistema con un sistema di credenziali (nome utente/password) che consentano di attribuire il procedimento alla tua persona;
- c) Controllare i procedimenti in corso che ti riguardano. Il SUS contiene diversi strumenti finalizzati a questo: un sistema di notifiche che ti consente di visualizzare messaggi e una scrivania che ti consente di visualizzare le pratiche di tua competenza sia aperte (in corso) che chiuse.

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

TS-CNS – Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi;

CIE – Carta d'identità elettronica;

Servizi on line - procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet;

Front office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità necessarie per la presentazione delle richieste relative ai servizi per diverse tipologie di utenti quali cittadini, enti, imprese, associazioni, cooperative;

Back office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità per la gestione delle richieste relative ai procedimenti da parte del responsabile e dei diversi attori coinvolti nell'iter autorizzativo;

Scrivania - Spazio accessibile ai singoli utenti dello Sportello in cui è possibile accedere alle pratiche presentate e alle informazioni correlate;

Servizio – per Servizio si intende l'insieme delle funzionalità che concorrono sia ad erogare informazioni che a consentire di accedere ad un procedimento online. Con questa seconda modalità il Servizio è l'insieme di funzioni che consente di inoltrare una istanza, di visionarne lo stato e vedere esiti conseguenti, come ad esempio graduatorie oppure provvedimenti dirigenziali di competenza.

0

¹ Nel seguito "servizi online" e "procedimenti" o "procedimenti online" saranno utilizzati come termini intercambiabili con lo stesso significato, intendendo una nuova modalità che consente ai cittadini di avviare nuovi procedimenti, mediante un sistema online, erogato sotto forma di servizio.

3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online resi disponibili dal SUS si dovrà disporre di uno dei seguenti browser:

- Mozilla Firefox
- Chrome
- Microsoft Internet Explorer
- Safari

Il Sistema SUS è progettato anche per essere utilizzato in modalità mobile, tanto da smartphone che da tablet.

NOTA BENE

Per poter impiegare il sistema SUS e procedere alla compilazione e trasmissione delle pratiche è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso.** L'accesso al sistema avviene tramite le credenziali SPID o TS-CNS (Tessera sanitaria – Carta nazionale dei servizi). Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibili al seguente indirizzo: <https://sus.regione.sardegna.it/sus/oauth/login>;
- **Disporre di casella di posta elettronica.** All'atto della trasmissione della pratica viene inviata un'e-mail di notifica all'indirizzo indicato in fase di compilazione del profilo. Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



4 UTENTI DEL SUS

Per il procedimento **Agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale a favore degli invalidi e reduci di guerra e Servizio Amico Bus** gli utenti coinvolti che agiscono lungo il flusso del procedimento sono:

- Assessorato dei Trasporti, Direzione Generale dei trasporti, Servizio “per il trasporto pubblico locale terrestre”, Settore “Integrazione modalità di trasporto”;
- Invalidi e reduci di guerra; minori con accompagnamento o indennità di frequenza; ciechi ed invalidi totali (l'accompagnatore, anche di coloro che superano il tetto massimo di reddito previsto, ha diritto alla gratuità); anziani ultra 65enni non autosufficienti e/o altri con limitazioni psico-fisiche accertate in carico ai servizi sociali, comunali o servizi ASL.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



5 ACCESSO AL SUS

Per accedere al SUS è necessario digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del browser <https://sus.regione.sardegna.it/sus>.



Figura 1_Home page SUS

Cliccando sul bottone che sta in alto a destra denominato **ACCEDI/REGISTRATI** è possibile accedere in modo autenticato secondo le procedure riportate in figura.

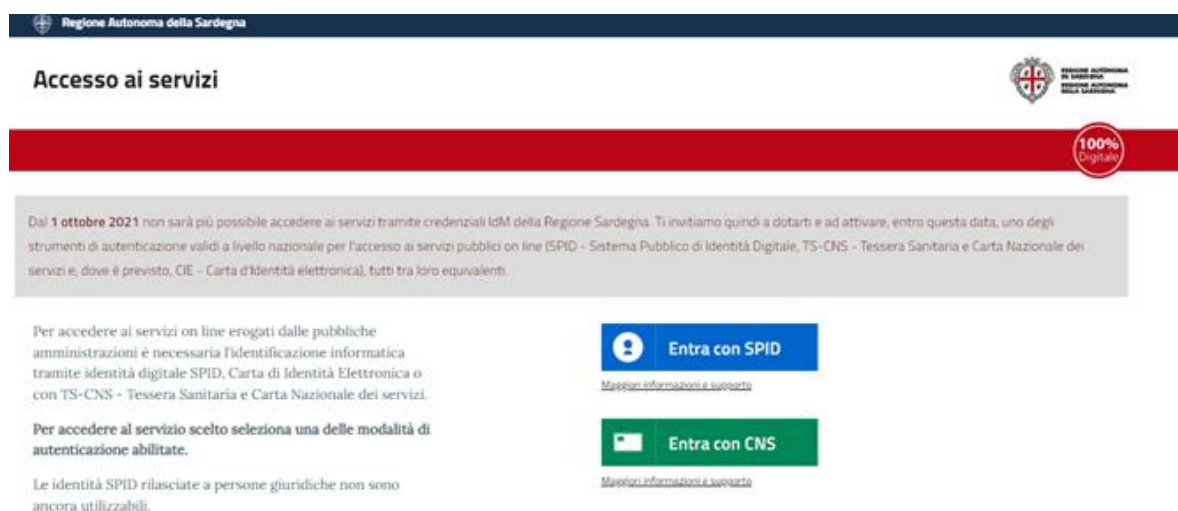


Figura 2_Accesso ai servizi

Una volta avuto accesso con le credenziali è possibile verificare il successo dell'operazione in quanto in alto a destra comparirà il proprio nome con il ruolo di Utente cittadino.

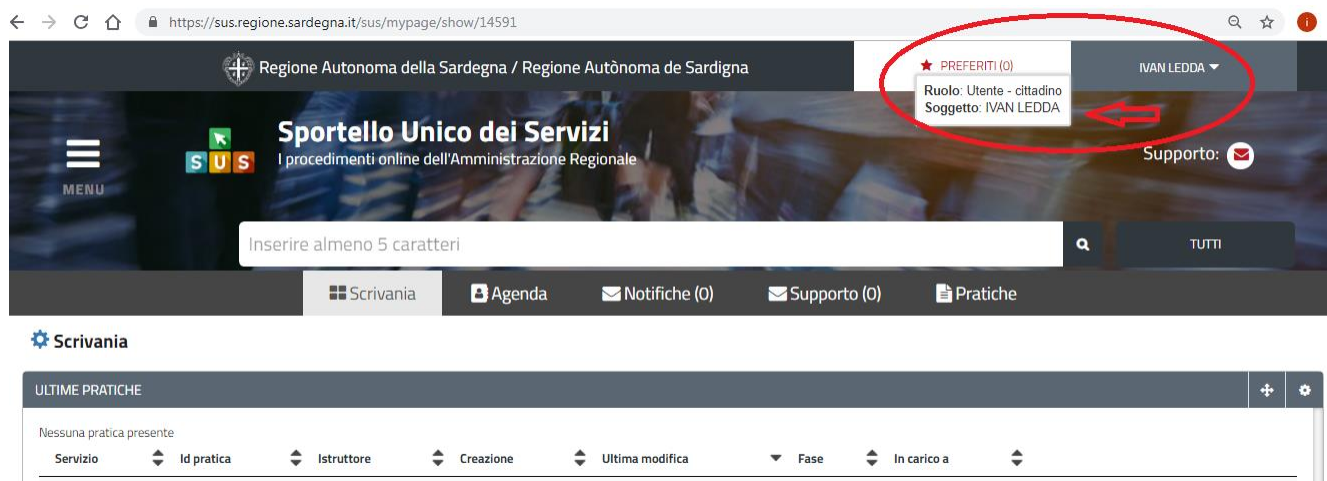


Figura 3_ Abilitazione ruolo utente-cittadino

5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE

Dalla Home Page del Portale SUS è possibile ricercare e accedere al servizio/procedimento di interesse attraverso diverse modalità:

- Ricerca per parola chiave sulla barra di ricerca;
- Ricerca da “preferiti”;
- Ricerca per “categoria”;
- Ricerca “per profilo”;
- Ricerca “per tema”;
- Ricerca per “servizi in evidenza”.

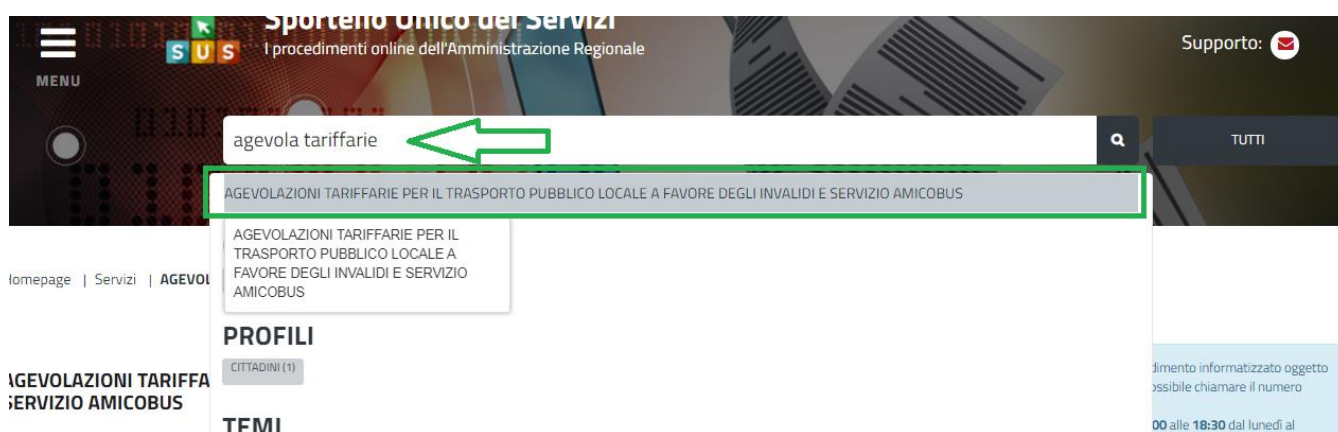


Figura 4_Ricerca per parola chiave inserita nella barra di ricerca

CATEGORIE

Di cosa hai bisogno



AUTORIZZAZIONI
CONCESSIONI



FINANZIAMENTI



ISCRIZIONI
REGISTRI
GRADUATORIE



SUSSIDI
CONTRIBUTI
AGEVOLAZIONI



Figura 5_Ricerca per Categorie

PROFILI

A chi sono dedicati i servizi



CITTADINI



IMPRESE E PROFESSIONISTI



ENTI E ASSOCIAZIONI



TURISTI E NON RESIDENTI

Figura 6_Ricerca per profili

TEMI

Di cosa trattano i servizi della Regione Sardegna

AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO

AMBIENTE E NATURA

CULTURA SPORT E TURISMO

DIRITTI E CITTADINANZA

INDUSTRIA E ARTIGIANATO

LAVORO, SCUOLA E FORMAZIONE

MOBILITA' E INFRASTRUTTURE

SALUTE E WELFARE

TERRITORIO E PATRIMONIO CULTURALE



Figura 7_Ricerca per Temi

servizi in evidenza

CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE A SINGOLE TRASFERTE IN TERRITORIO EXTRAREGIONALE

La Regione concede contributi alle società e associazioni sportive non

SPORT ASSOCIAZIONI CONTRIBUTI SPORT

AGGIUNGI AI PREFERITI

Autorizzazione per gli informatori scientifici del farmaco (ISF) all'accesso alle strutture del servizio sanitario regionale

Le aziende farmaceutiche che

IMPRESE AUTORIZZAZIONI PROFESSIONISTI

AGGIUNGI AI PREFERITI

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E SERVIZIO AMICOBUS

Il rilascio e il rinnovo

CITTADINI MOBILITÀ WELFARE

AGGIUNGI AI PREFERITI

Figura 8_Ricerca tra i Servizi in evidenza

5.2 SCRIVANIA GENERALE

Dalla Home Page l'utente ha la possibilità di accedere alla propria scrivania da cui può tenere sotto controllo le sue pratiche, accedere alla propria agenda con le scadenze, visualizzare le comunicazioni, etc.

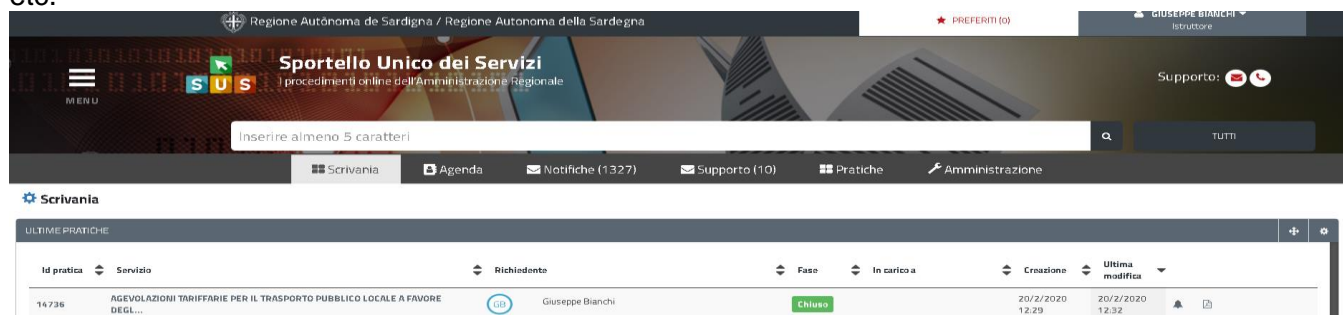


Figura 9_Scrivania generale

5.3 AVVIO NUOVA RICHIESTA

Una volta trovato e selezionato il procedimento di interesse con le modalità descritte in precedenza è possibile procedere con la compilazione dell'istanza cliccando sul tasto **“NUOVA RICHIESTA”** disponibile nella scheda del procedimento.

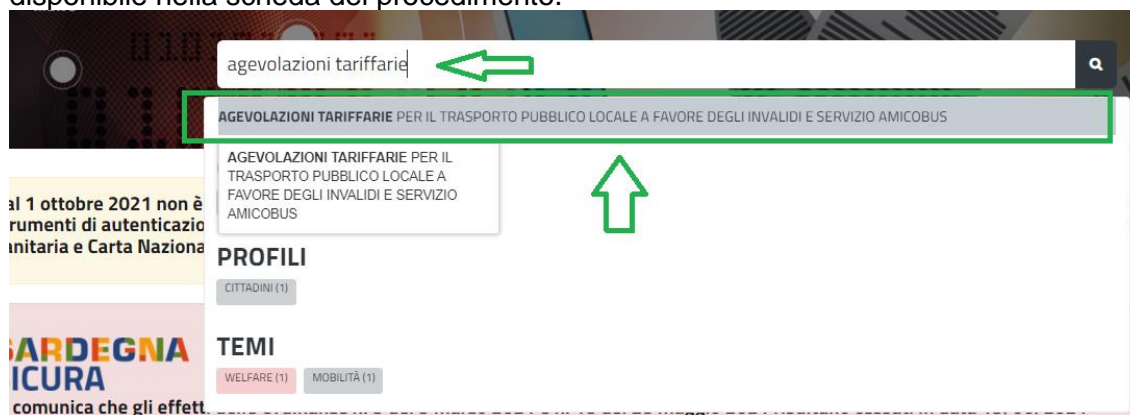


Figura 10_Ricerca procedimento di interesse



Figura 11_Avvio nuova richiesta

5.3.1 Compilazione Form

Cliccando sul tasto **“Nuova Richiesta”** si accede alla maschera di compilazione dei campi previsti per il procedimento **Agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale a favore degli invalidi e reduci di guerra e Servizio Amico Bus** suddivisi in sezioni.

L'utente o persona che da lui è stata delegata per la presentazione della pratica verifica la correttezza

I campi relativi alla sezione **“Dati anagrafici del soggetto beneficiario”** vengono precompilati automaticamente con le informazioni provenienti dal sistema di autenticazione scelto in precedenza. E' necessario verificare che tutti i campi obbligatori siano popolati correttamente.

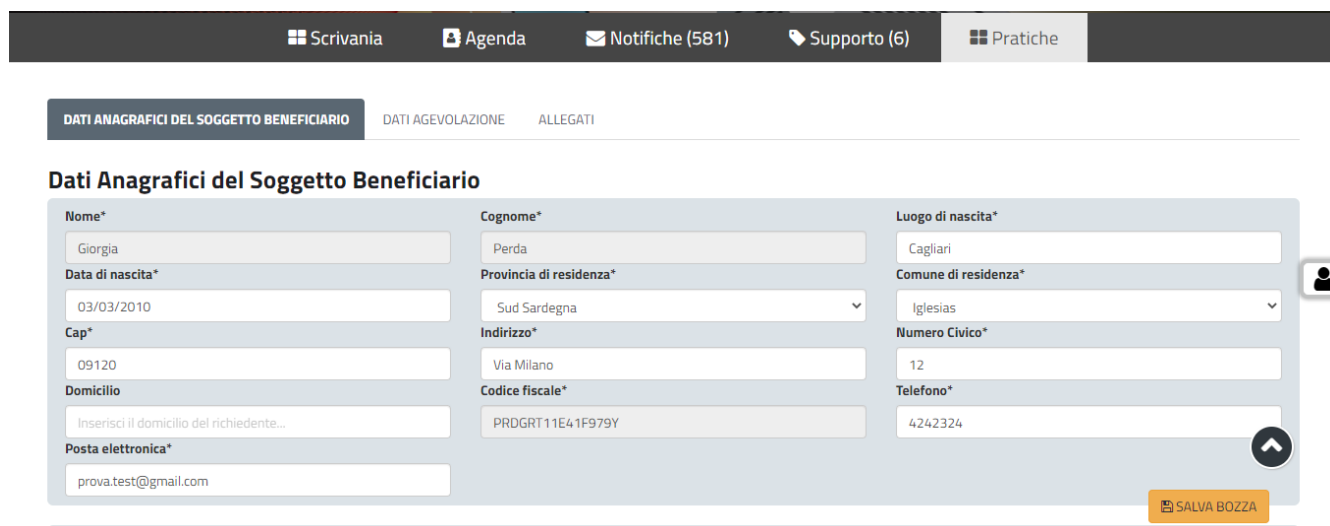


Figura 12_Compilazioni istanza – Sezione Dati anagrafici del beneficiario

I campi relativi alla sezione **“Dati Agevolazione”** devono essere opportunamente valorizzati sulla base della tipologia di richiesta che l'utente o un suo delegato deve presentare.

Nel campo denominato **“Tipologia domanda”** l'utente deve scegliere l'opzione di suo interesse tra:

- **Agevolazioni tariffarie trasporto pubblico;**
- **Amico Bus.**

Si precisa come riportato in premessa che per uno stesso anno solare un utente può presentare istanza solo per usufruire di una delle due agevolazioni. Se un utente ha già fatto richiesta di agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale non potrà presentare richiesta per godere del servizio Amico Bus e viceversa.

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO **DATI AGEVOLAZIONE** ALLEGATI

Dati Agevolazione

Tipologia domanda* 
 Agevolazioni tariffarie trasporto pubblico
 Agevolazioni tariffarie trasporto pubblico
 Amico Bus

Tipologia richiesta di agevolazione* 
 Nuova richiesta

☒ Dichiaro di esser informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 675/96 che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per la quale la presente dichiarazione viene resa.

☒ Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail


Figura 13_Scelta tipologia di domanda tra Agevolazioni tariffarie o Amico Bus


Nel campo denominato “**Tipologia richiesta di agevolazione**” l’utente nel caso abbia già presentato negli anni precedenti una richiesta per questo procedimento tramite la piattaforma SUS dovrà selezionare la voce “**Successiva richiesta**” per rinnovare la propria scheda di agevolazione che sia per il trasporto pubblico locale o per il servizio Amico Bus.

Nel caso in cui invece l’utente non abbia mai presentato istanza per questo procedimento tramite la piattaforma SUS dovrà selezionare la voce “**Nuova Richiesta**”.

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO **DATI AGEVOLAZIONE** ALLEGATI

Dati Agevolazione

Tipologia domanda* 
 Agevolazioni tariffarie trasporto pubblico

Categoria Beneficiario* 
 Seleziona la categoria del beneficiario


Tipologia richiesta di agevolazione* 
 Successiva richiesta
 Nuova richiesta
 Successiva richiesta


Figura 14_Selezione successiva richiesta se ho già presentato in passato istanza tramite il SUS


5.3.1.1 Caso 1- Richiesta Agevolazioni tariffarie trasporto pubblico


Nel caso in cui l’utente voglia presentare la richiesta di **agevolazione tariffaria per il trasporto pubblico** una volta selezionata la voce corrispondente nel campo “**Tipologia domanda**” e specificato nel campo di fianco se trattasi di Nuova richiesta o Richiesta successiva dovrà valorizzare attentamente la categoria beneficiario di proprio interesse

A seconda della categoria di beneficiario selezionata il sistema mostra all’utente ulteriori specifici campi che devono essere obbligatoriamente valorizzati.

Dati Agevolazione

Tipologia domanda* 
Agevolazioni tariffarie trasporto pubblico

Tipologia richiesta di agevolazione* 
Successiva richiesta

Categoria Beneficiario* 
Seleziona la categoria del beneficiario


- Seleziona la categoria del beneficiario
- Invalido civile
- Cieco civile
- Sordomuto
- Reduce di guerra o equiparato
- Titolare di pensione INPS, cat. IO
- Invalido INAIL

Figura 15_ Selezionare la Categoria beneficiario

Nella **Sezione Allegati** è necessario effettuare il caricamento della documentazione obbligatoria richiesta.

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO DATI AGEVOLAZIONE **ALLEGATI**

Allegati

Verbale della percentuale di invalidità* 
SFOGLIA


Situazione reddituale ISEE* 
SFOGLIA

Figura 16_ Sezione Allegati nel caso di richiesta agevolazioni tariffarie trasporto pubblico


5.3.1.2 Caso 2 - Richiesta “Servizio Amico Bus”


Nel caso in cui l'utente voglia presentare la richiesta per poter usufruire del **Servizio Amico Bus** una volta selezionata la voce corrispondente nel campo “**Tipologia domanda**” e specificato nel campo di fianco se trattasi di Nuova richiesta o Richiesta successiva dovrà valorizzare attentamente in quale categoria di beneficiario rientra tra quelle previste e proposte nel campo “**Categoria Beneficiario**”.


Scrivania Agenda Notifiche (581) Supporto (6) Pratiche

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO **DATI AGEVOLAZIONE** ALLEGATI

Dati Agevolazione

Tipologia domanda* 
Amico Bus

Tipologia richiesta di agevolazione* 
Nuova richiesta

Categoria Beneficiario* 
Seleziona la categoria del beneficiario

Seleziona la categoria del beneficiario

- “Persona con disabilità” valutata, ai sensi della legge 104, come “Situazione di gravità”
- “Invalido Civile” ex legge 118 con invalidità del 100% o superiore o uguale al 74%
- “Anziano ultra 65enne non autosufficiente” e/o altri con limitazioni psico-fisiche accertate in carico ai servizi sociali, comunali o servizi ASL

☒ Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

☒ Ho preso visione dell' Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

SALVA BOZZA

Figura 17_Richiesta Servizio Amico Bus e indicazione della categoria beneficiario

Nella **Sezione Allegati** è necessario effettuare il caricamento della documentazione obbligatoria richiesta

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO DATI AGEVOLAZIONE **ALLEGATI**

Allegati

Copia della certificazione comprovante il requisito di accesso dichiarato (certificato di invalidità).* ?




Figura 18_Caricamento Allegati per richiesta servizio Amico Bus

Prima di inoltrare la pratica, per poter mandare a buon fine l'invio della stessa, il richiedente leggerà l'informativa sulla privacy e darà il consenso al trattamento dei propri dati personali.

☒ Dichiaro di esser informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 675/96 che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per la quale la presente dichiarazione viene resa.

☒ Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

☒ Ho preso visione dell' Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").




Figura 19_Dichiarazioni e presa visione informativa


5.3.2 Salvataggio in bozza












L'utente ha la possibilità di salvare l'istanza in bozza per poterla concludere in un secondo momento. Dalla propria scrivania quindi l'utente può recuperare l'istanza precedentemente salvata in "bozza" cliccando direttamente sulla denominazione del procedimento

☐ Dichiaro di esser informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 675/96 che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per la quale la presente dichiarazione viene resa.

☒ Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

☒ Ho preso visione dell' Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").




Attiva Windows
Passa le impostazioni per attivare Windows


Figura 20_Salva in bozza

Scrivania

ULTIME PRATICHE						
Servizio	Id pratica	Istruttore	Creazione	Ultima modifica	Fase	In carica a
AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E REDUCI DI GUERRA	37955		18/07/2018 12:30	18/07/2018 12:30	Bozza	Richiedente

Figura 21_Riprendi istanza in bozza

5.3.3 Validazione dei dati

Nel caso in cui nella compilazione delle varie sezioni della domanda si siano tralasciati dei campi obbligatori, relativi ai criteri mostrati precedentemente, o nella ipotesi in cui nella compilazione degli stessi non si siano rispettati vincoli e criteri richiesti, verranno evidenziate sia le sezioni interessate dalla compilazione mancante o errata che i rispettivi singoli campi. La fase di validazione ovviamente sarà bypassata nel caso si salvi la domanda in bozza.

My Page | Agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale favore degli invalidi e reduci di guerra | Nuova istanza

NUOVA RICHIESTA

Verificare i campi obbligatori

Diseguito è necessario procedere alla compilazione dei dati per la richiesta di agevolazione tariffaria per invalidi e reduci di guerra.

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti.

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO | DATI AGEVOLAZIONE | ALLEGATI

Dati Anagrafici del Soggetto Beneficiario

Nome*	Cognome*	Luogo di nascita*
Gioseppe	Bianchi	Comune di nascita del richiedente.
Data di nascita*	Provincia di residenza*	Comune di residenza*
02/03/1990	Seleziona la provincia di residenza	Seleziona il comune di residenza
Cap*	Indirizzo*	Numero civico*
09045	Via di prova	12
Domicilio	Codice fiscale*	Telefono
Inserisci il domicilio del richiedente.	BANCOPIPOC021192	+39 070 6512345

Figura 22_Validazione su inoltro della domanda

Conclusa questa fase si riceverà la notifica di inoltro completato della pratica con relativa indicazione di protocollazione della stessa.

Scrivania | Agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale favore degli invalidi e reduci di guerra | Ricevuta

Hai inviato correttamente la richiesta, per il procedimento Agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale favore degli invalidi e reduci di guerra.

Alla tua richiesta è stato assegnato il numero di protocollo RATI-2018-08-22+02:00-39403

Per seguire lo stato della pratica accedi alla [Scrivania](#), sezione pratiche.

Ricorda che lo Sportello Unico dei Servizi potrà contattarti per chiederti ulteriori dettagli in merito alla pratica.

CHIUDI

Figura 23_Conferma inoltro della domanda

Si riceverà inoltre una comunicazione, nella sezione delle notifiche della propria scrivania del SUS, attestante che l'inoltro della domanda è stato effettuato con successo, unitamente alle informazioni ad essa conseguenti come i riferimenti della protocollazione pratica.

Data	Messaggio
22/08/2018	Richiesta inviata - Procedimento Agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale favore degli invalidi e reduci di guerra - Pratica N. 39403

Si comunica che la Sua istanza numero [39403], inerente 'Agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale favore degli invalidi e reduci di guerra', è stata presa in carico in data 22/08/2018, ed alla stessa è stato assegnato il numero di protocollo n. RATI-2018-08-22+02.00-39403. L'Amministrazione competente è la Regione Autonoma della Sardegna. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore del Servizio per il trasporto pubblico locale terrestre dell'Assessorato dei trasporti. Il termine ordinario per la conclusione del procedimento è pari a 30 giorni.

Vai alla pratica

STAMPA

Figura 24_Conferma inoltro della domanda

5.4 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE

L'utente ha la possibilità in qualsiasi momento di consultare dalla propria scrivania le pratiche presentate e accedere alla documentazione prodotta.

Le pratiche possono essere ordinate a seconda delle esigenze dell'utente che ha anche la possibilità di eseguire una ricerca mirata utilizzando i filtri a disposizione.

5.4.1 Stato della pratica

Dall'elenco delle ultime pratiche, l'utente ha la possibilità di verificare in ogni momento lo stato delle pratiche presentate che per questo specifico procedimento possono trovarsi nelle seguenti fasi:

- Bozza (il richiedente ha salvato i dati della pratica ma non ha ancora inoltrato la domanda)
- **IN CORSO** (l'istruttoria è in corso e può essere in carico al servizio o al richiedente nel caso di richiesta integrazione documentale)
- CHIUSO (il procedimento amministrativo relativo alla pratica è stato chiuso)

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

SUS

Inserire almeno 5 caratteri

TUTTI

Scrivania

Agenda

Notifiche (245)

Supporto (0)

Pratiche

Amministrazione

Copy

CSV

Excel

PDF

Print

Servizio	Id pratica	Richiedente	Creazione	Ultima modifica	Fase	In carico a
AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E REDUCI DI GUERRA	6071	GB	25/06/2018 12:49	25/06/2018 13:12	Chiuso	
AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E REDUCI DI GUERRA	5990	GB	18/06/2018 17:29	18/06/2018 17:43	Iniziato	Responsabile di settore
AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E REDUCI DI GUERRA	5982	TC	18/06/2018 12:25	18/06/2018 12:40	In corso	Responsabile di settore

Figura 25_Stato della pratica

5.5 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Una volta inoltrata la richiesta al Servizio competente, viene avviata l'istruttoria per la verifica della documentazione trasmessa. Il richiedente viene avvisato tramite una notifica sia nell'area privata del SUS sia al proprio indirizzo mail nel caso sia necessario presentare delle integrazioni.

5.5.1 Caricamento delle integrazioni

Se sono state richieste integrazioni da parte del Servizio competente, il Richiedente riceve una comunicazione con cui viene informato della necessità di integrazioni alla documentazione presentata. Il Richiedente può quindi procedere al caricamento della documentazione richiesta e procedere con la trasmissione.

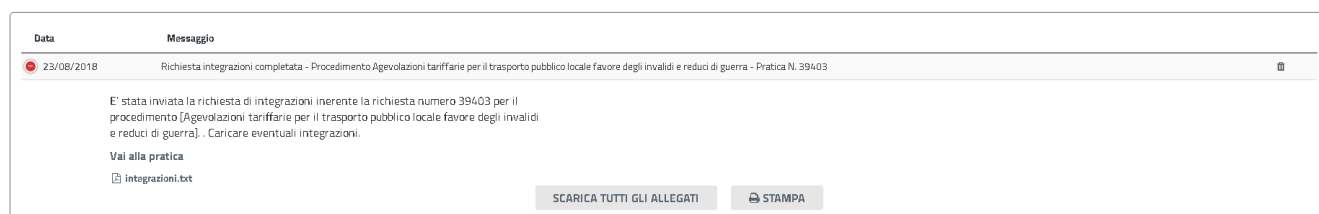


Figura 26_Comunicazione di richiesta integrazioni

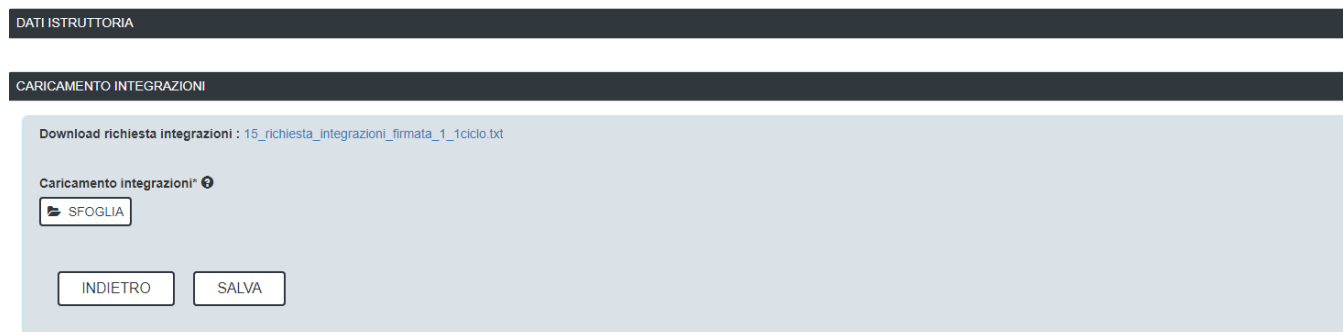


Figura 27_Caricamento delle integrazioni

5.6 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si chiude quando termina l'istruttoria da parte del Servizio competente e viene notificata la comunicazione di chiusura pratica e la contestuale pubblicazione dell' attestazione di agevolazione tariffaria per trasporto pubblico locale o attestazione per usufruire del Servizio Amico Bus.

5.6.1 Ricezione notifica accettazione richiesta di agevolazione tariffaria

L'utente che ha presentato la richiesta a conclusione del procedimento riceve la notifica con cui viene informato del rilascio dell'attestazione di agevolazione tariffaria per il trasporto pubblico locale o per

usufruire del Servizio Amico Bus. L'attestazione di agevolazione tariffaria o attestazione per Servizio Amico Bus può essere scaricato accedendo alla pratica e cliccando sul link **"Download Certificato di Agevolazione"** o **"Download certificato Amico Bus"**.

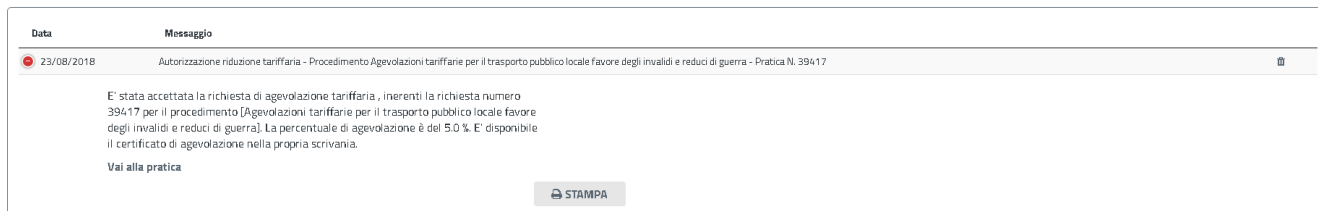


Figura 28_Notifica accettazione richiesta di agevolazione tariffaria

Id Pratica 17673

[Download Certificato di Agevolazione\(PDF\)](#)

download

Inserimento: 16/11/2020

Data Completamento: 16/11/2020

N. protocollo: RATI-2020-11-16+01:00-17673

Stato: Completata

Id pratica: 17673

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

DATI AGEVOLAZIONE

Figura 29_Download Certificato agevolazione tariffaria trasporto pubblico locale

Id Pratica 20382

[Download Certificato Amico Bus \(PDF\)](#)

Data inserimento: 06/12/2021

Data Completamento: 06/12/2021

N. protocollo: RATI-2021-12-06+01:00-20382

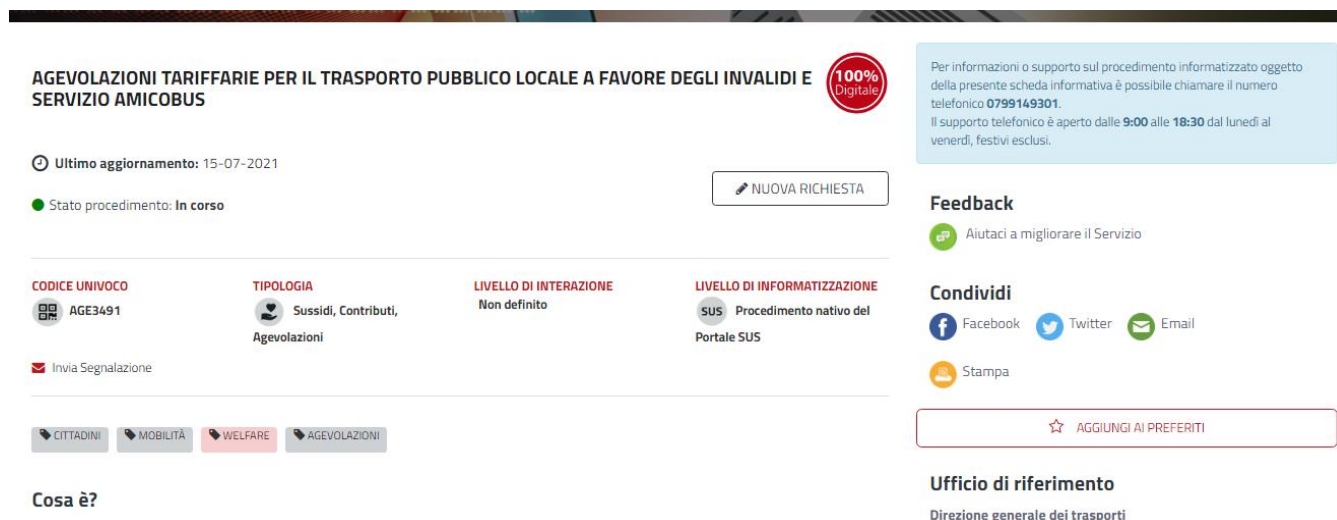
Stato: Completata

Id pratica: 20382

Figura 30_Download Certificato Amico Bus

6 RIFERIMENTI E CONTATTI

Nella scheda descrittiva del procedimento **Agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale a favore degli invalidi e reduci di guerra e servizio Amico Bus** è possibile consultare tutte le informazioni utili o individuare il luogo dove poterle reperire.



AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E SERVIZIO AMICOBUS

Ultimo aggiornamento: 15-07-2021

Stato procedimento: **In corso**

CODICE UNIVOCO: AGE3491

TIPOLOGIA: Sussidi, Contributi, Agevolazioni

LIVELLO DI INTERAZIONE: Non definito

LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE: SUS Procedimento nativo del Portale SUS

Invia Segnalazione

CITTADINI | MOBILITÀ | WELFARE | AGEVOLAZIONI

Cosa è?

Feedback
Aiutaci a migliorare il Servizio

Condividi
Facebook | Twitter | Email

Stampa

AGGIUNGI AI PREFERITI

Ufficio di riferimento
Direzione generale dei trasporti

Figura 31_Riferimenti e contatti

Nel caso di necessità di supporto o di chiarimento riguardanti il procedimento amministrativo l'utente ha a disposizione i riferimenti e i contatti del Servizio competente riportati nella scheda del procedimento. Per quanto riguarda invece le necessità di supporto inerenti gli aspetti informatici del processo di caricamento dei dati e l'utilizzo del portale in generale l'utente può usufruire del servizio di Help desk, selezionando l'icona del **"Supporto"** evidenziata nella figura di seguito.



Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Inserire almeno 5 caratteri

Homepage | Servizi | AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E SERVIZIO AMICOBUS

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FAVORE DEGLI INVALIDI E SERVIZIO AMICOBUS

Ultimo aggiornamento: 15-07-2021

Stato procedimento: **In corso**

CODICE UNIVOCO: AGE3491

TIPOLOGIA: Sussidi, Contributi, Agevolazioni

LIVELLO DI INTERAZIONE: Non definito

LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE: SUS Procedimento nativo del Portale SUS

Invia Segnalazione

CITTADINI | MOBILITÀ | WELFARE | AGEVOLAZIONI

Cosa è?

Feedback
Aiutaci a migliorare il Servizio

Condividi
Facebook | Twitter | Email

Stampa

AGGIUNGI AI PREFERITI

Ufficio di riferimento
Direzione generale dei trasporti

Figura 32_Richiesta supporto al servizio di help desk



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Per la richiesta di supporto informatico è necessario valorizzare i campi della maschera nella figura di seguito riportata, nella quale l'utente può dettagliare la problematica o difficoltà riscontrata e fornire i propri riferimenti per essere ricontattato dagli operatori dell'Help desk. È importante nel menù di scelta del campo "Servizio" individuare correttamente il procedimento di interesse, in questo caso il procedimento per la richiesta di **"Agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale a Favore degli invalidi e reduci di guerra e Servizio Amico Bus"**.

Figura 33_ Valorizzazione maschera per richiesta supporto tecnico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

