



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI (SUS) E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DA EROGARE ON LINE

*PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
FESR – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
POR FESR 2014-2020 – AZIONE 2.2.2
INTERVENTO BPR2_SUS*

CIG 6125186762 – CUP E29G10000140009

*MANUALE DEL MODELLO INFORMATIZZATO DEL
PROCEDIMENTO - UTENTE ESTERNO*

VERSIONI

Versione	Motivo	Data	Redatto da	Approvato da
1.0	Prima emissione	17/07/2017	Michelangelo Roberto	
1.1	Modifica dell'istruttoria	30/11/2017	Michelangelo Roberto	
1.2	Modifica dell'istruttoria	07/02/2018	Michelangelo Roberto	

Documento:	SUS_MPROC_1_MU_AFF_GEN_02_Agevolazioni_elettori_residenti_estero_Utente esterno_1.2			
ID	PROC-MANU-1			
Cliente:	Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione			
Redatto da:	Clariter Srl	Michelangelo Roberto	Data:	17/07/2017
Revisionato da:	Engineering	Giordano Torelli	Data:	
Approvato da:	Engineering	Emanuele Fulvi	Data:	
Consegnato a:	Responsabile del Procedimento Direttore dell'Esecuzione del Contratto	Giampiero Mugheddu Tatiana Onali	Data:	

INDICE

INDICE	3
1 INTRODUZIONE.....	4
2 DEFINIZIONI.....	5
3 PREREQUISITI.....	6
4 UTENTI DEL SUS.....	7
5 ACCESSO AL SUS	8
5.1 HOME PAGE DEL SISTEMA	8
5.2 SCRIVANIA GENERALE	9
5.3 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE	10
5.3.1 Associazione Utente – Impresa.....	12
5.4 AVVIO COMPILAZIONE ISTANZA	13
5.4.1 Avvio nuova richiesta	14
5.4.2 Salvataggio in bozza	17
5.4.3 Sezione privacy	18
5.4.4 Conferma definitiva e invio della richiesta.....	18
5.4.5 Allega documentazione	20
5.5 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE	22
5.5.1 Stato della pratica.....	22
5.6 RICHIESTA INTEGRAZIONI	24
5.6.1 Caricamento delle integrazioni.....	25
5.6.2 Verifica delle integrazioni da parte del Servizio	26
5.7 COMUNICAZIONE DI DINIEGO.....	26
5.8 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO	26
6 RIFERIMENTI E CONTATTI.....	27

1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno del procedimento "AFF_GEN_02_Agevolazioni per elettori sardi residenti all'estero", informatizzato nell'ambito del progetto dello Sportello Unico dei Servizi (SUS).

Lo scopo del manuale è quello di guidare l'utente nella presentazione di una richiesta di "Agevolazioni per elettori sardi residenti all'estero" e nelle fasi successive del procedimento, fino alla chiusura dello stesso. Contiene, per ciascuna fase del processo, una descrizione delle funzionalità utilizzate e le informazioni che devono o possono essere riportate sulle singole schermate proposte.

2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale

SUS - Sportello Unico dei Servizi

IDM - Sistema di identity management della Regione Sardegna

Front office - Accessi utenti/cittadini

Back office - Accessi Amministrazione/Enti

Scrivania - Punto di ingresso in cui l'utente accede alle risorse informative e gestionali sulla base del variare delle esigenze lavorative

Servizio - Insieme di informazioni erogabili dagli operatori

3 PREREQUISITI

Il SUS è ottimizzato per l'utilizzo con tutti i browser:

- Microsoft Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Chrome

Per procedere alla compilazione e trasmissione delle domande è necessario:

- Disporre di credenziali di accesso: L'accesso al sistema avviene tramite il sistema di autenticazione regionale di Identity Management RAS (IDM-RAS). Pertanto è necessario che l'utente sia registrato sul sistema di Identity Management Regionale e in possesso di valide credenziali di accesso o TS-CNS. Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibili al seguente indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/registrazione-idm>.
- Disporre di casella di posta elettronica: all'atto della trasmissione della domanda viene inviata un'email di notifica all'indirizzo indicato in fase di compilazione del profilo. Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica.

4 UTENTI DEL SUS

Per il procedimento in oggetto “Agevolazioni per elettori sardi residenti all'estero” gli utenti coinvolti che agiscono lungo il flusso del procedimento sono:

- Utente cittadino, delegato dal comune, che istanzia la richiesta
- Operatori degli Affari generali delle agevolazioni per gli elettori sardi residenti all'estero, che eseguono l'istruttoria e rilasciano il provvedimento finale

5 ACCESSO AL SUS

Per accedere al SUS è necessario disporre delle credenziali fornite dal sistema di Identity Management RAS (IDM-RAS). La procedura per la richiesta di credenziali è disponibile al seguente link:

<http://www.regione.sardegna.it/registrazione-idm>

Una volta che si sono ottenute le credenziali, è possibile procedere all'accesso al sistema inserendo utente e password al link:

www.sus.sardegna.it

Accedi al servizio

Per accedere ai servizi potrai usare codice fiscale e password o una smartcard (CNS). Dovrai essere registrato all'Identity Management RAS.

Con codice fiscale e password

Codice fiscale: password:

[Rigenera password](#) | [Registrazione/Attivazione](#)

Con Smartcard

Inserisci la carta nel lettore e clicca **QUI**

ids@regione.sardegna.it

© 2017 Regione Autonoma della Sardegna

5.1 HOME PAGE DEL SISTEMA

Una volta effettuato il login al SUS si viene reindirizzati alla home page.

Figura 1 Home Page SUS



The screenshot shows the SUS Home Page. At the top, there is a navigation bar with the text "Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autonoma de Sardigna" and a "PREFERITI (0)" link. On the right, there is a "ACCEDI/REGISTRATI" button. The main header features a "Sportello Unico dei Servizi" logo and the text "I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale". Below this, there is a search bar with the placeholder text "Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa (almeno 5 caratteri)" and a "TUTTI" button. The page is divided into four categories: "AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI", "FINANZIAMENTI", "ISCRIZIONI REGISTRI GRADUATORIE", and "SUSSIDI CONTRIBUTI AGEVOLAZIONI". Each category is represented by an icon and a text label.

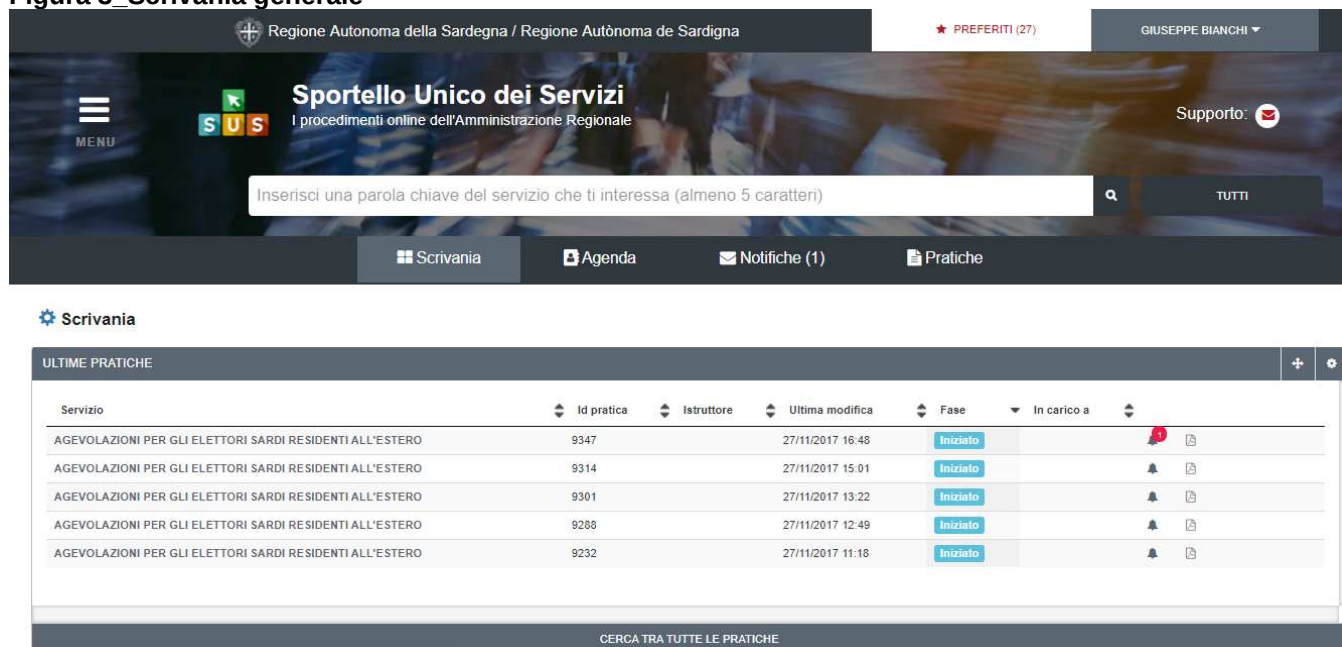
5.2 SCRIVANIA GENERALE

Dalla Home Page l'utente ha la possibilità di accedere alla propria scrivania da cui può monitorare le sue pratiche, accedere alla propria agenda con le scadenze, visualizzare le comunicazioni

Figura 2_Accesso alla scrivania



Figura 3_Scrivania generale



5.3 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE

Dalla Home Page del sistema è possibile ricercare e accedere al servizio interessato attraverso diverse modalità:

- per parola chiave;
- da preferiti;
- per categoria;
- per profilo;
- per tema;
- per servizi in evidenza.

Figura 4_Home Page SUS – Ricerca per parola chiave, preferiti, per categoria



Figura 5_Home Page SUS – Ricerca per profili

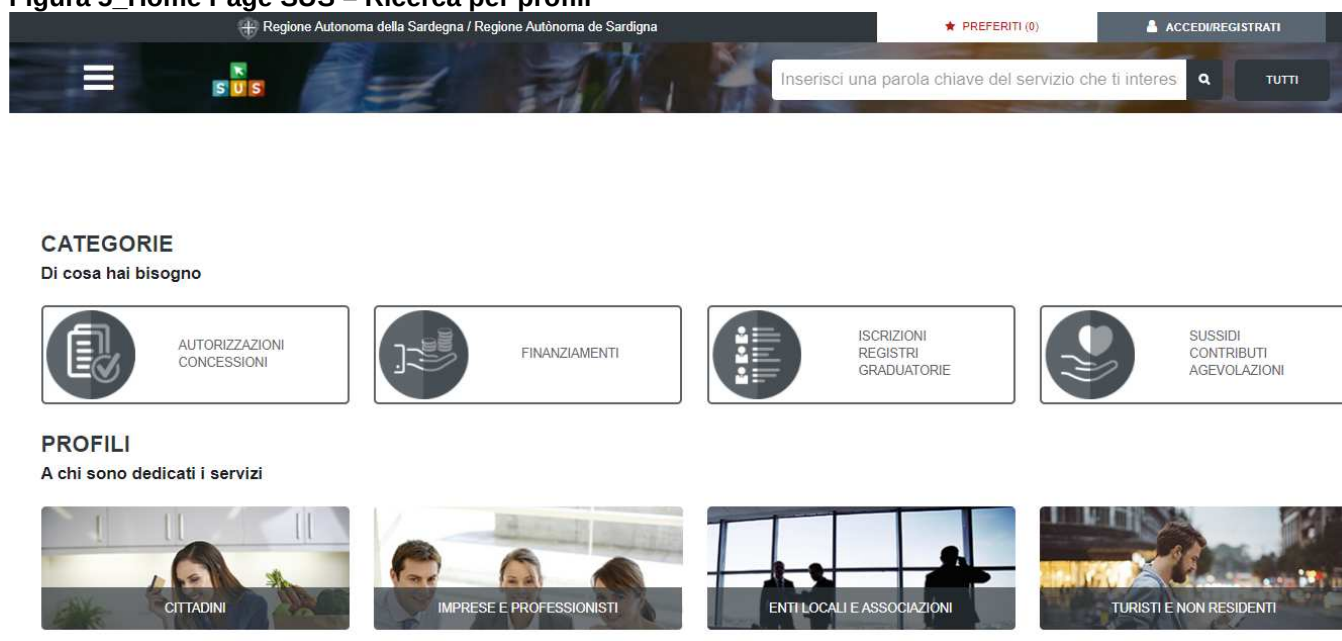
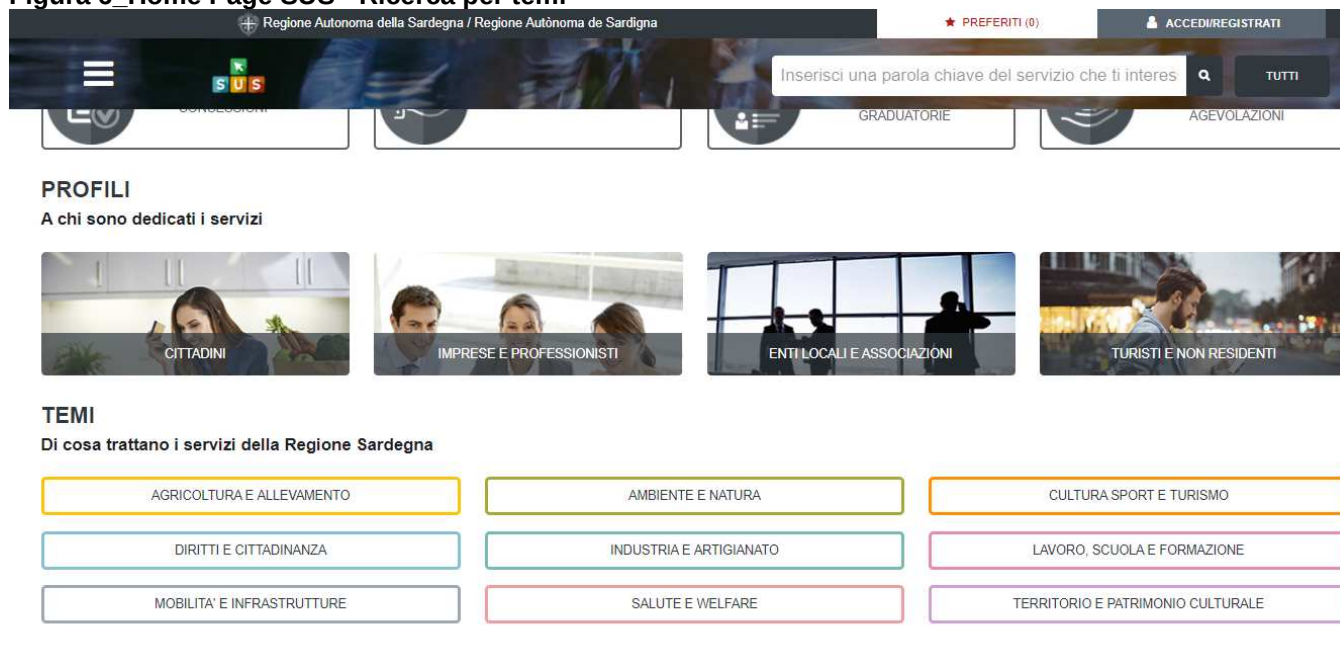


Figura 6 Home Page SUS - Ricerca per temi



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

★ PREFERITI (0) ACCEDI/REGISTRATI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa

TUTTI

GRADUATORIE AGEVOLAZIONI

PROFILI

A chi sono dedicati i servizi

CITTADINI IMPRESE E PROFESSIONISTI ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI TURISTI E NON RESIDENTI

TEMI

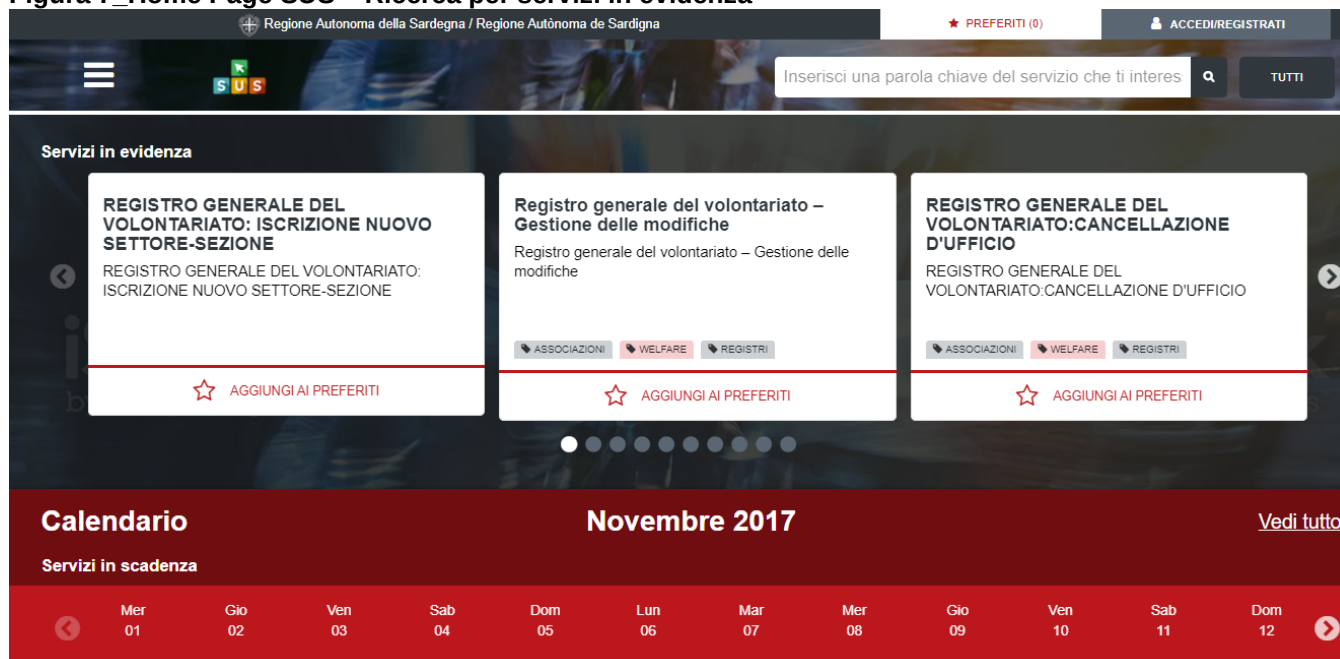
Di cosa trattano i servizi della Regione Sardegna

AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO AMBIENTE E NATURA CULTURA SPORT E TURISMO

DIRITTI E CITTADINANZA INDUSTRIA E ARTIGIANATO LAVORO, SCUOLA E FORMAZIONE

MOBILITA' E INFRASTRUTTURE SALUTE E WELFARE TERRITORIO E PATRIMONIO CULTURALE

Figura 7 Home Page SUS – Ricerca per servizi in evidenza



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

★ PREFERITI (0) ACCEDI/REGISTRATI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa

TUTTI

Servizi in evidenza

REGISTRO GENERALE DEL VOLONTARIATO: ISCRIZIONE NUOVO SETTORE-SEZIONE
REGISTRO GENERALE DEL VOLONTARIATO: ISCRIZIONE NUOVO SETTORE-SEZIONE

Registro generale del volontariato – Gestione delle modifiche
Registro generale del volontariato – Gestione delle modifiche

REGISTRO GENERALE DEL VOLONTARIATO: CANCELLAZIONE D'UFFICIO
REGISTRO GENERALE DEL VOLONTARIATO: CANCELLAZIONE D'UFFICIO

ASSOCIAZIONI WELFARE REGISTRI

AGGIUNGI AI PREFERITI

Calendario

Novembre 2017 [Vedi tutto](#)

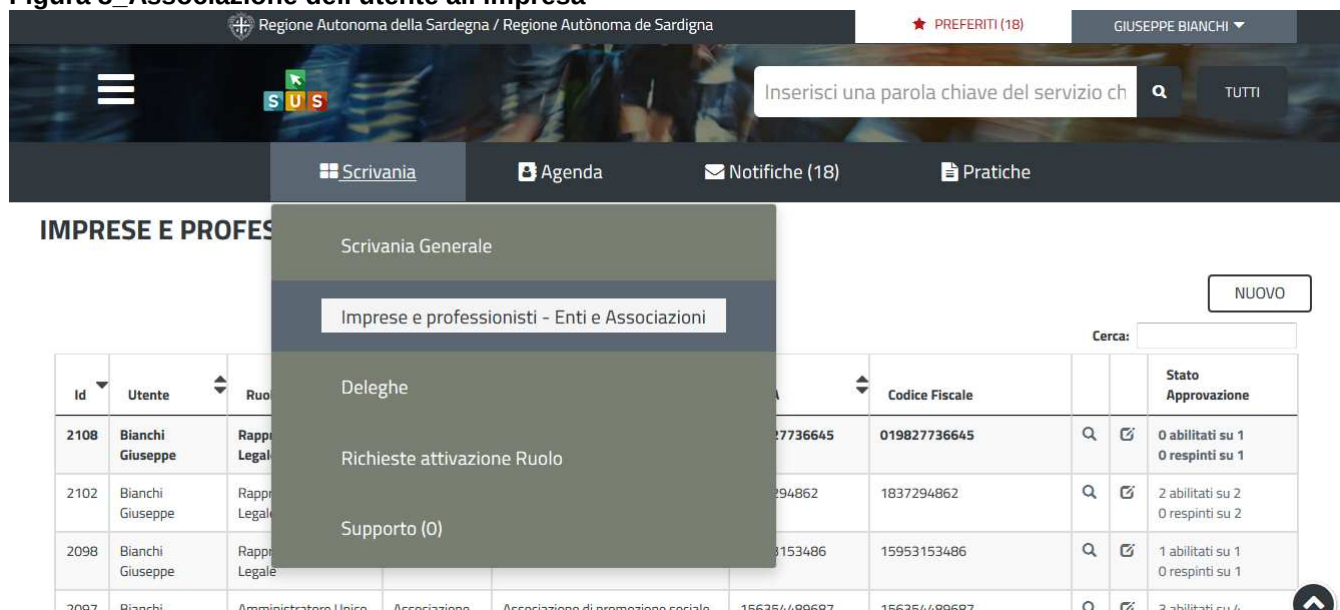
Servizi in scadenza

Mer 01 Gio 02 Ven 03 Sab 04 Dom 05 Lun 06 Mar 07 Mer 08 Gio 09 Ven 10 Sab 11 Dom 12

5.3.1 Associazione Utente – Impresa

L'utente così registrato ha la possibilità di associare il proprio profilo all'impresa per cui intende presentare la richiesta "Agevolazioni per elettori sardi residenti all'estero" indicando il ruolo con cui è identificato all'interno del comune. Se non viene fatta tale associazione, quando procede con la richiesta viene visualizzato un avviso che informa di procedere con l'associazione ad un comune.

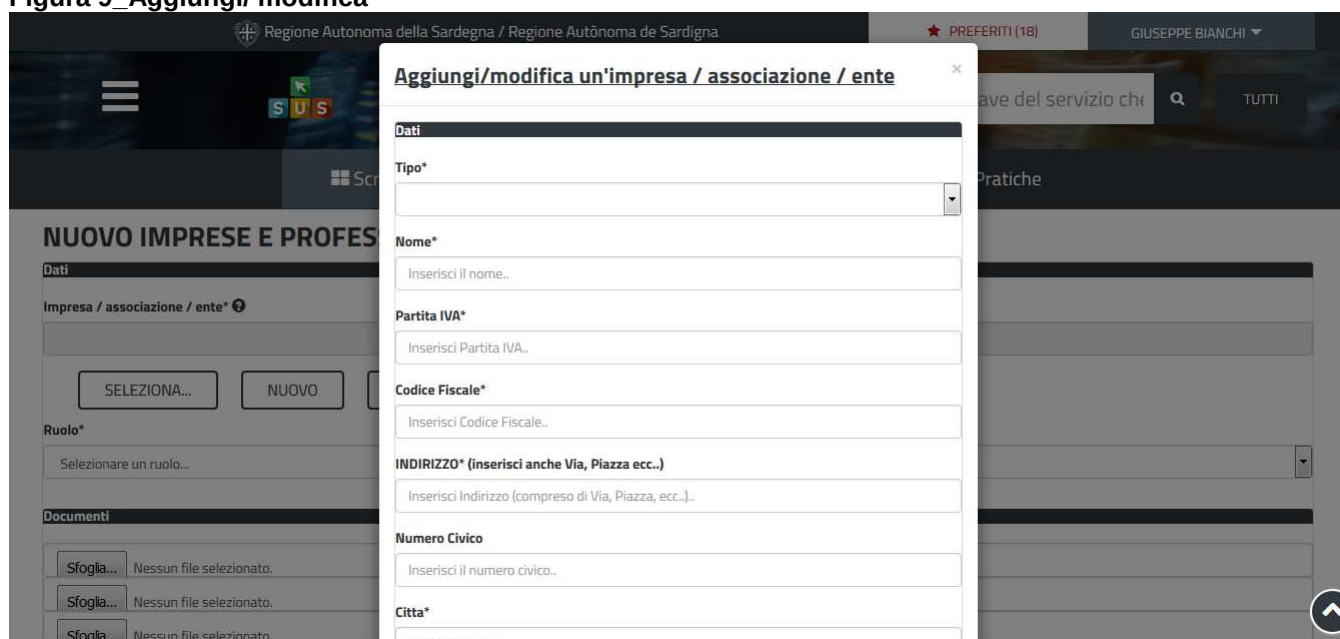
Figura 8 Associazione dell'utente all'impresa



The screenshot shows the web application interface for the Regione Autonoma della Sardegna. A dropdown menu is open under the 'Scrivania' (Desk) tab, showing options: 'Scrivania Generale', 'Imprese e professionisti - Enti e Associazioni' (selected), 'Deleghe', 'Richieste attivazione Ruolo', and 'Supporto (0)'. Below the menu, a table displays user associations. The table has columns: Id, Utente, Ruolo, Codice Fiscale, and Stato Approvazione.

Id	Utente	Ruolo	Codice Fiscale	Stato Approvazione
2108	Bianchi Giuseppe	Rappresentante Legale	019827736645	0 abilitati su 1 0 respinti su 1
2102	Bianchi Giuseppe	Rappresentante Legale	1837294862	2 abilitati su 2 0 respinti su 2
2098	Bianchi Giuseppe	Rappresentante Legale	15953153486	1 abilitati su 1 0 respinti su 1
2097	Bianchi	Amministratore Unico	156354489687	3 abilitati su 4

Figura 9 Aggiungi/ modifica



The screenshot shows the 'Aggiungi/modifica un'impresa / associazione / ente' form. The form is divided into two main sections: 'Dati' and 'Documenti'. The 'Dati' section includes fields for 'Tipo*', 'Nome*', 'Partita IVA*', 'Codice Fiscale*', 'INDIRIZZO* (inserisci anche Via, Piazza ecc.)', 'Numero Civico', and 'Citta*'. The 'Documenti' section includes a 'Sfoglia...' button and a 'Nessun file selezionato' message.

5.4 AVVIO COMPILAZIONE ISTANZA

Una volta selezionato il procedimento di interesse è possibile procedere con la compilazione dell'istanza.

Figura 10_Ricerca procedimento



5.4.1 Avvio nuova richiesta

Cliccando sul tasto “Nuova Richiesta” si accede alla maschera di inserimento dei campi propri dell’istanza.

Figura 11 Avvio nuova richiesta

The screenshot shows the website of the Regione Autonoma della Sardegna. The header includes the logo and navigation menu. The main content area is titled 'Agevolazioni per gli elettori sardi residenti all'estero' and features a prominent 'NUOVA RICHIESTA' button. To the right, there are sections for 'Feedback', 'Condividi' (Facebook, Twitter, Email), and 'Stampa'. A red button labeled 'AGGIUNTO AI PREFERITI' is also visible. The footer contains contact information for the Ufficio di riferimento.

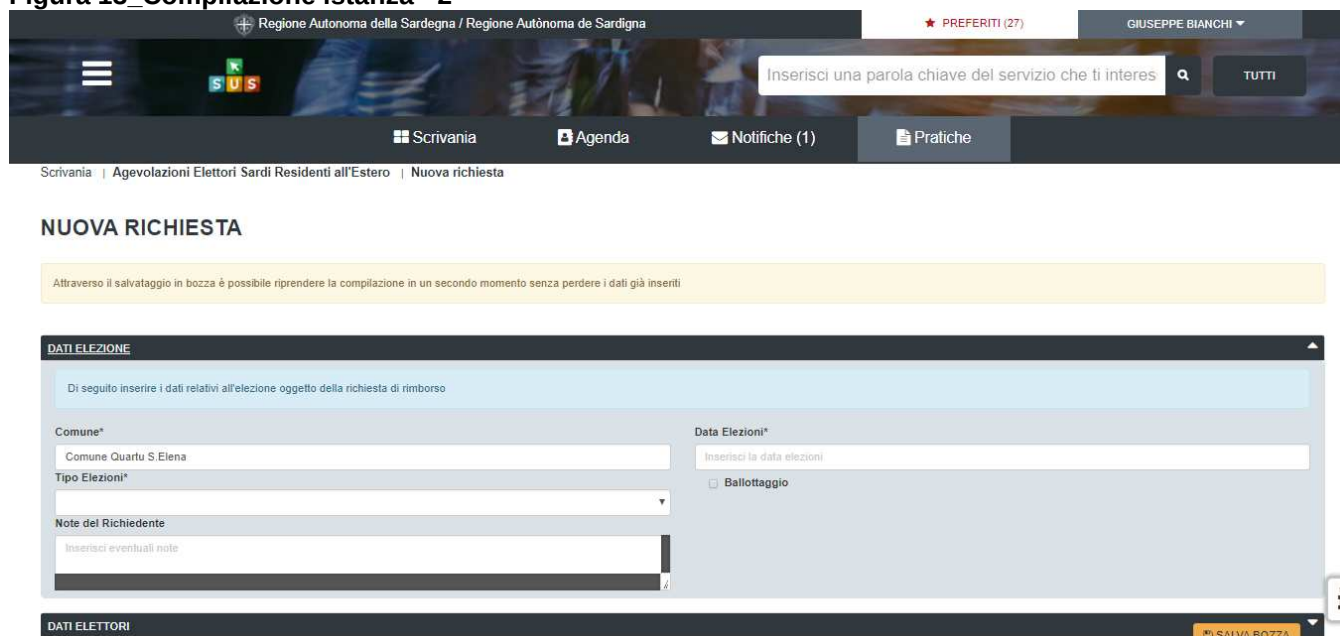
Si procede quindi alla compilazione dei campi previsti per la richiesta di rimborso “Agevolazioni per elettori sardi residenti all'estero” suddivisi nelle sezioni “DATI ELEZIONI” e “DATI ELETTORI”.

Figura 12 Compilazioni istanza-1

The screenshot shows the 'Nuova Richiesta' form. It includes a header with the Regione Autonoma della Sardegna logo and navigation menu. The main content area is titled 'NUOVA RICHIESTA' and contains a form with two sections: 'DATI ELEZIONE' and 'DATI ELETTORI'. Below these sections are two checkboxes for accepting terms and conditions. At the bottom, there is a 'SALVA COME BOZZA' button and a 'SALVA BOZZA' button.

Cliccare sul menu a tendina “DATI ELEZIONI” per aprire la corrispondente sezione.
Il campo relativo al Comune richiedente viene precompilato automaticamente con le informazioni provenienti dall’IdM-RAS.

Figura 13_Compilazione istanza - 2



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autonoma de Sardinia

★ PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa

Scrivania Agenda Notifiche (1) Pratiche

Scrivania | Agevolazioni Elettori Sardi Residenti all'Estero | Nuova richiesta

NUOVA RICHIESTA

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI ELEZIONE

Di seguito inserire i dati relativi all'elezione oggetto della richiesta di rimborso

Comune*
Comune Quartu S. Elena

Tipo Elezioni*

Note del Richiedente
Inserisci eventuali note

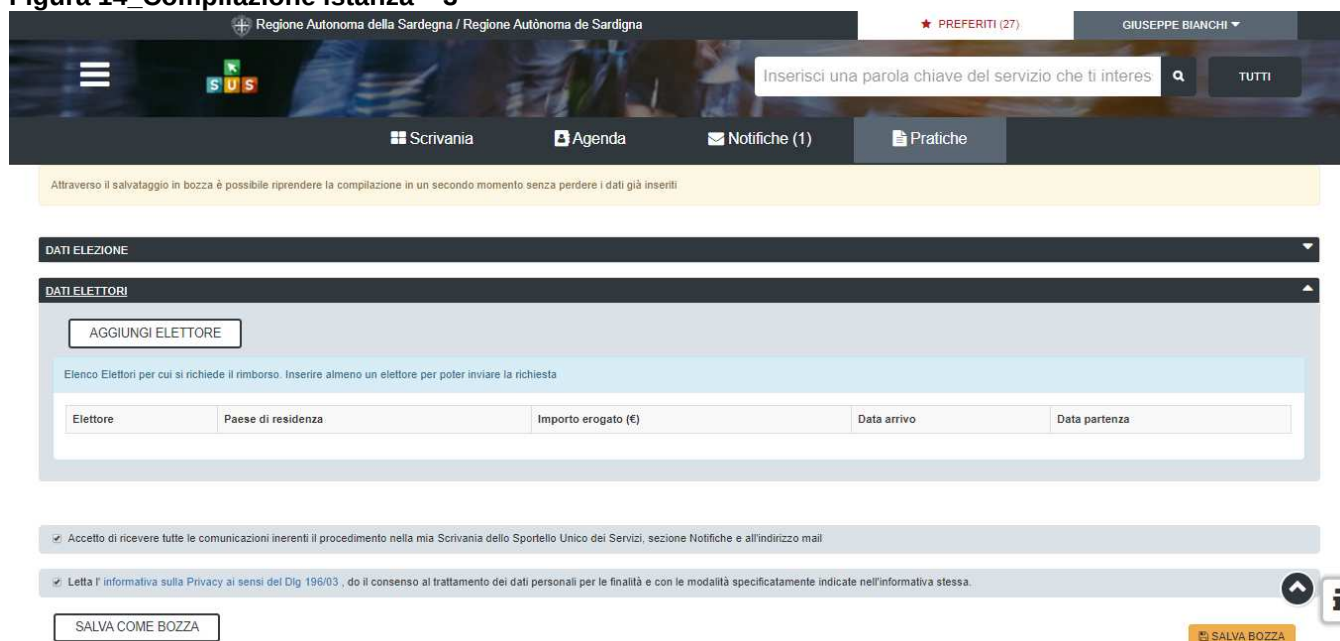
Data Elezioni*
Inserisci la data elezioni
☐ Ballottaggio

DATI ELETTORI

SALVA BOZZA

Dopo aver inserito i dati dell'elezione, aver vistato i check-box relativi all'informativa sulla privacy e alla ricezione delle e-mail, eseguire il salvataggio in bozza.
Si può così procedere alla compilazione dei campi relativi agli elettori e alla corrispondente documentazione.
Cliccare sul menu a tendina “DATI ELETTORI” per aprire la corrispondente sezione.

Figura 14_Compilazione istanza – 3



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autonoma de Sardinia

★ PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa

Scrivania Agenda Notifiche (1) Pratiche

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI ELEZIONE

DATI ELETTORI

AGGIUNGI ELETTORE

Elenco Elettori per cui si richiede il rimborso. Inserire almeno un elettore per poter inviare la richiesta

Elettore	Paese di residenza	Importo erogato (€)	Data arrivo	Data partenza

☒ Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

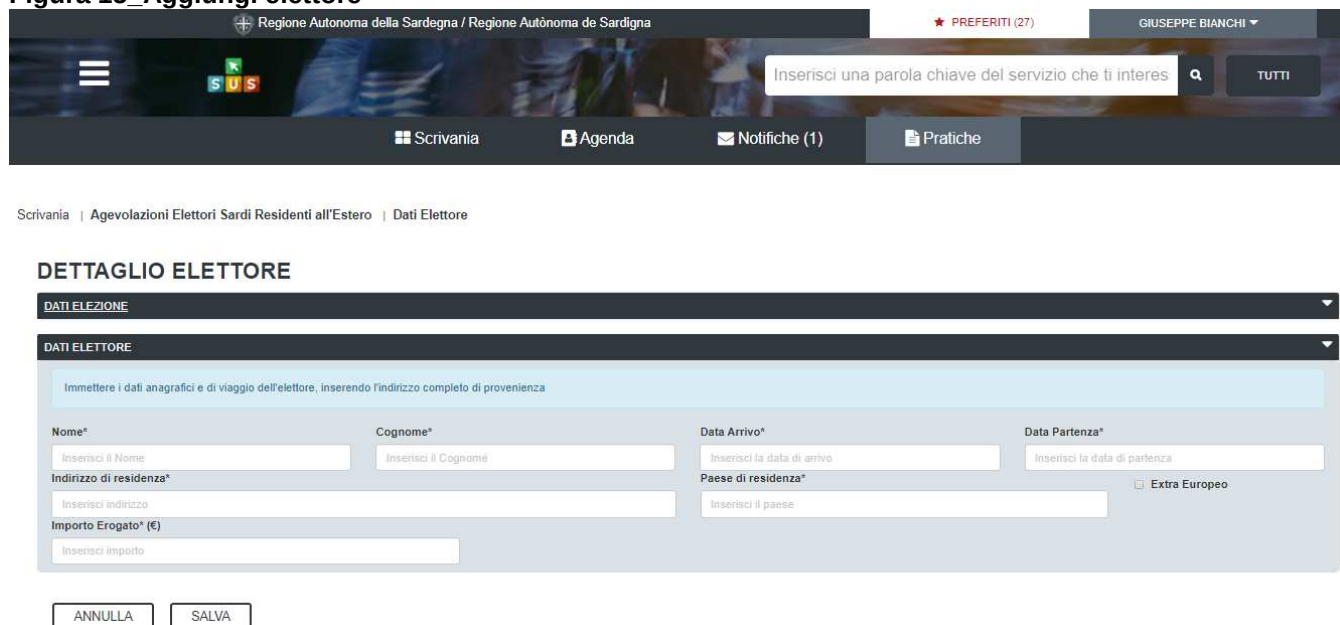
☒ Letta l' informativa sulla Privacy ai sensi del Dlg 196/03 , do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa stessa.

SALVA COME BOZZA

SALVA BOZZA

Cliccare sul tasto “AGGIUNGI ELETTORE” per accedere ai campi relativi al singolo elettore.

Figura 15 Aggiungi elettore



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autonoma de Sardinia

★ PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa

Scrivania Agenda Notifiche (1) Pratiche

Scrivania | Agevolazioni Elettori Sardi Residenti all'Estero | Dati Elettore

DETTAGLIO ELETTORE

DATI ELEZIONE

DATI ELETTORE

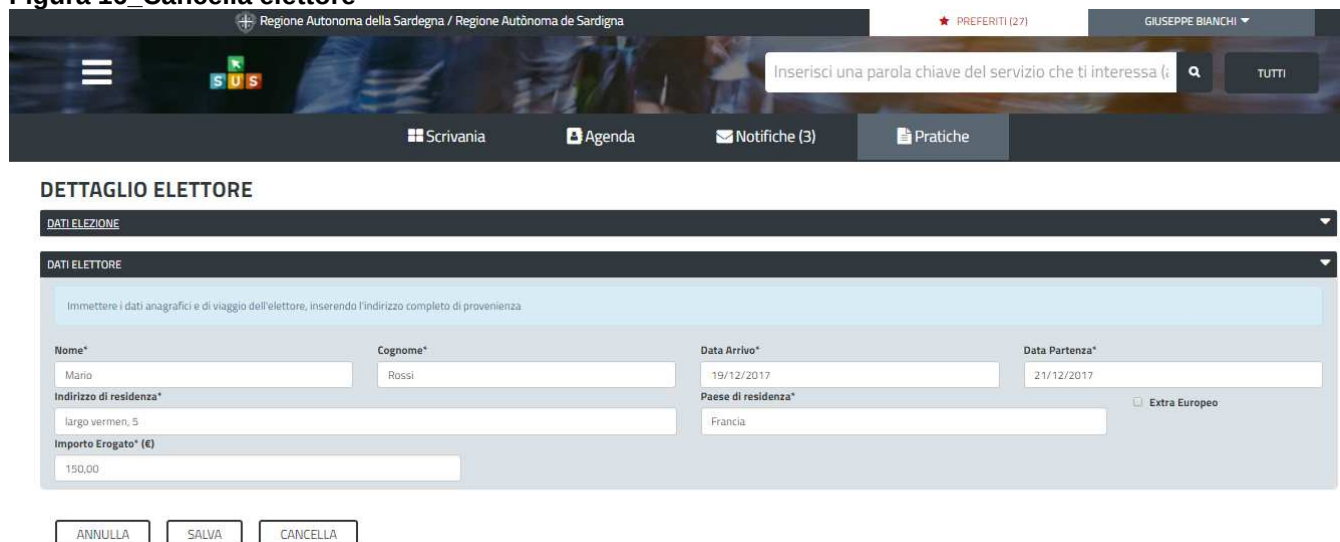
Immettere i dati anagrafici e di viaggio dell'elettore, inserendo l'indirizzo completo di provenienza

Nome*	Cognome*	Data Arrivo*	Data Partenza*
Inserisci il Nome	Inserisci il Cognome	Inserisci la data di arrivo	Inserisci la data di partenza
Indirizzo di residenza*		Paese di residenza*	☐ Extra Europeo
Inserisci indirizzo		Inserisci il paese	
Importo Erogato* (€)			
Inserisci importo			

ANNULLA SALVA

Dopo aver salvato i dati dell'elettore, se la pratica si trova ancora in stato bozza, l'utente loggato ha la possibilità di cancellare l'elettore cliccandoci sopra e premendo successivamente “CANCELLA”.

Figura 16 Cancella elettore



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autonoma de Sardinia

★ PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa

Scrivania Agenda Notifiche (3) Pratiche

DETTAGLIO ELETTORE

DATI ELEZIONE

DATI ELETTORE

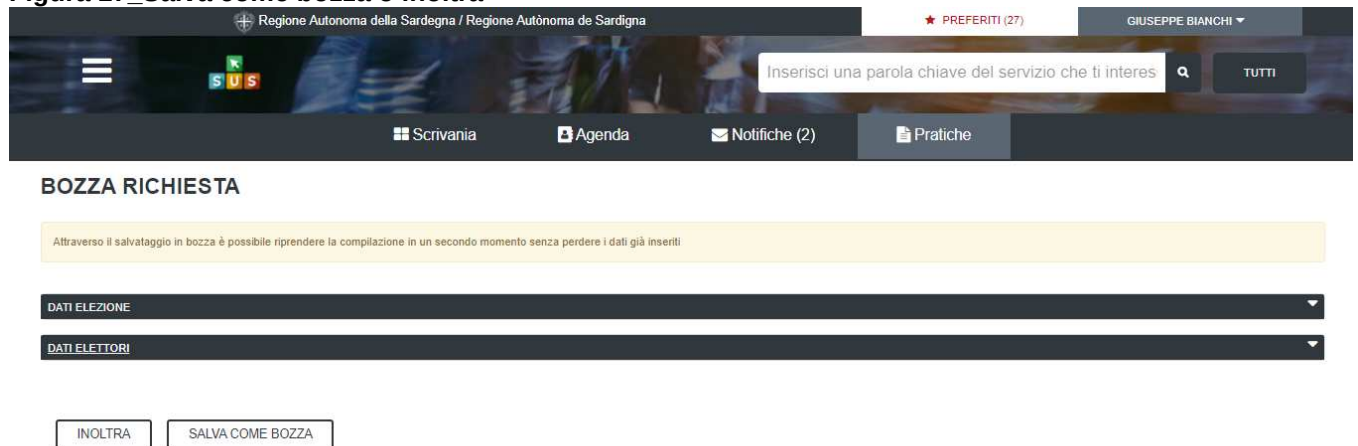
Immettere i dati anagrafici e di viaggio dell'elettore, inserendo l'indirizzo completo di provenienza

Nome*	Cognome*	Data Arrivo*	Data Partenza*
Mario	Rossi	19/12/2017	21/12/2017
Indirizzo di residenza*		Paese di residenza*	☐ Extra Europeo
largo vermen, 5		Francia	
Importo Erogato* (€)			
150,00			

ANNULLA SALVA CANCELLA

L'utente può decidere se salvare la richiesta in “Bozza” o inoltrare la richiesta. Nel caso del salvataggio in bozza si rimane sulla stessa pagina. Nel caso dell'inoltro della richiesta, bisogna inserire l'IBAN.

Figura 17_Salva come bozza o inoltra



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

PREFERITI (27)

GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa

TUTTI

Scrivania Agenda Notifiche (2) Pratiche

BOZZA RICHIESTA

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI ELEZIONE

DATI ELETTORI

INOLTRA SALVA COME BOZZA

5.4.2 Salvataggio in bozza

L'utente ha la possibilità di salvare l'istanza in bozza per poterla concludere in un secondo momento.

Figura 18_Salva come bozza



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

PREFERITI (27)

GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio

TUTTI

Scrivania Agenda Notifiche (2) Pratiche

Elettore	Paese di residenza	Importo erogato (€)	Data arrivo	Data partenza

☒ Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

☒ Letta l' informativa sulla Privacy ai sensi del Dlg 196/03 , do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa stessa.

SALVA COME BOZZA

SALVA BOZZA

Dalla propria scrivania l'utente può recuperare l'istanza salvata in fase Bozza.

Scrivania

Agenda

Notifiche (94)

Pratiche

Scrivania

ULTIME PRATICHE

Servizio	Id pratica	Istruttore	Ultima modifica	Fase	Stato	In carico a
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	3139		11/07/2017 14:52	Bozza	Bozza	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	3136		11/07/2017 14:44	Bozza	Bozza	

Il richiedente ha sempre la possibilità di leggere l'informativa sulla privacy cliccando sull'apposito link in fondo alla pagina.

☐ Letta l' informativa sulla Privacy ai sensi del Dig 196/03, do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa stessa.

Ai fini della compilazione e inoltro della pratica, il richiedente è tenuto a dare il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Premendo il tasto inoltra:

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa

Scrivania Agenda Notifiche (2) Pratiche

RIEPILOGO INFORMAZIONI RICHIESTA

IBAN E NOTE

Inserire l'IBAN italiano dove effettuare l'accredito

Codice IBAN BANCA ITALIA intestata al Comune*

Note del Richiedente

Dichiara che tutta la documentazione è conservata presso gli Uffici dell'Ente, in carico al Responsabile del Procedimento, al fine di consentire l'accesso ai Referenti del Servizio delle attività amministrative, di controllo e dei supporti direzionali per eventuali controlli

ELENCO RIEPILOGO ELETTORI

INDIETRO SALVA E INVIA SALVA COME BOZZA SALVA BOZZA

Cliccando su salva e invia si viene reindirizzati sulla scrivania. Qui è possibile vedere la propria richiesta. Vengono eseguiti dei controlli a campione, se si rientra nell'80% dei casi, viene inoltrata la richiesta al Servizio competente e viene avviata l'istruttoria per la verifica della documentazione trasmessa. Se si fa parte del 20% dei casi invece, bisogna allegare la documentazione per ogni elettore.

Figura 22_Scrivania con ultime pratiche



Operazione eseguita con successo

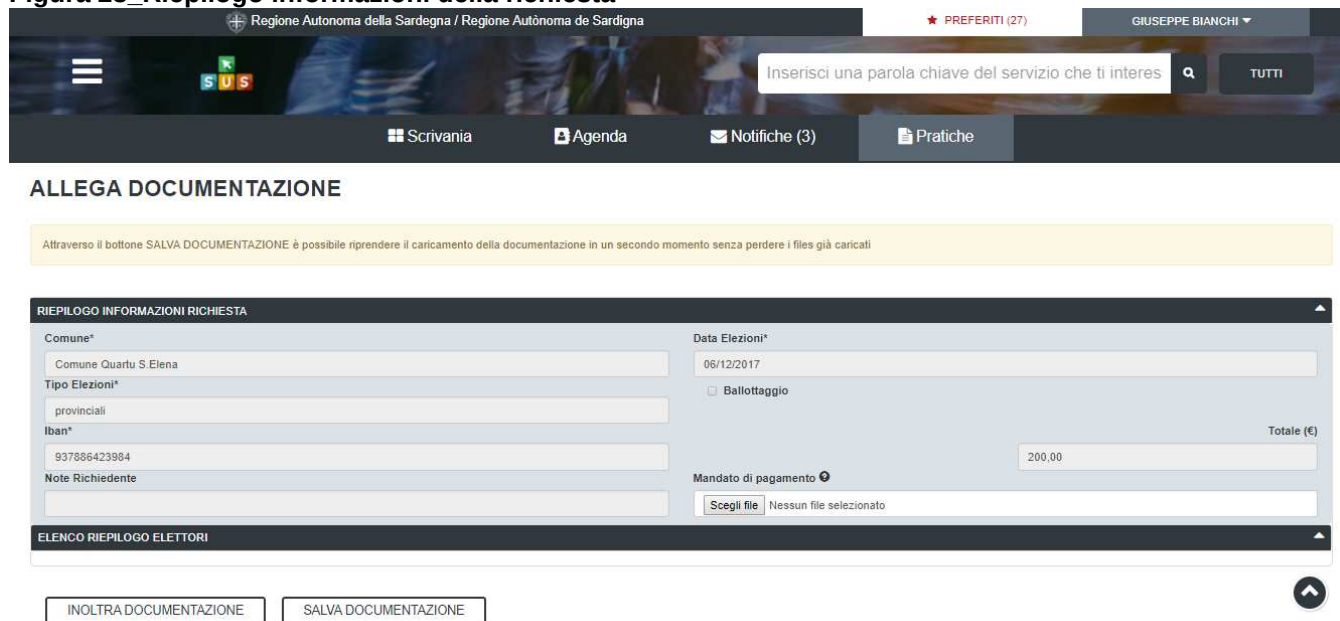
Scrivania

ULTIME PRATICHE								
Servizio	Id pratica	Istruttore	Ultima modifica	Fase	In carico a			
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9423		28/11/2017 11:00	Iniziato			1	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9406	GB	27/11/2017 19:27	In Corso	Istruttore		1	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9347		27/11/2017 17:57	Iniziato	Responsabile di settore		1	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9314		27/11/2017 15:01	Iniziato				
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9301		27/11/2017 13:22	Iniziato				

5.4.5 Allega documentazione

Se si rientra nel 20% dei casi, bisogna inserire la documentazione per ogni singolo elettore. Cliccando sulla pratica si viene reindirizzati alla pagina di allega documentazione.

Figura 23_Riepilogo informazioni della richiesta



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autonoma de Sardinia

PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa TUTTI

Scrivania Agenda Notifiche (3) Pratiche

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Attraverso il bottone SALVA DOCUMENTAZIONE è possibile riprendere il caricamento della documentazione in un secondo momento senza perdere i files già caricati

RIEPILOGO INFORMAZIONI RICHIESTA

Comune* Comune Quartu S. Elena

Data Elezioni* 06/12/2017

Tipo Elezioni* provinciali

Iban* 937886423984

Note Richiedente

Mandato di pagamento 200.00 Totale (€)

Scegli file Nessun file selezionato

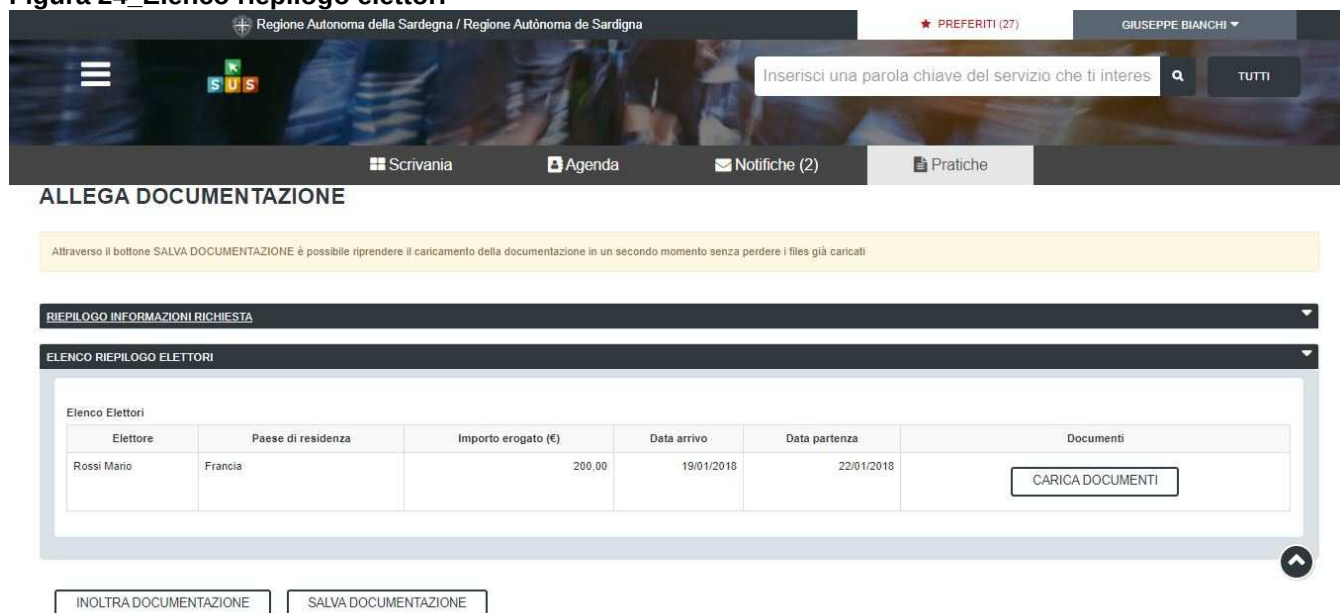
ELENCO RIEPILOGO ELETTORI

INOLTRA DOCUMENTAZIONE SALVA DOCUMENTAZIONE

Nel riepilogo informazioni richiesta, sarà possibile andare ad inserire un mandato di pagamento agli elettori (opzionale).

Nell'elenco riepilogo elettori sarà poi possibile andare a caricare i documenti per ciascuno di essi.

Figura 24_Elenco riepilogo elettori



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autonoma de Sardinia

PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa TUTTI

Scrivania Agenda Notifiche (2) Pratiche

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Attraverso il bottone SALVA DOCUMENTAZIONE è possibile riprendere il caricamento della documentazione in un secondo momento senza perdere i files già caricati

RIEPILOGO INFORMAZIONI RICHIESTA

ELENCO RIEPILOGO ELETTORI

Elenco Elettori

Elettore	Paese di residenza	Importo erogato (€)	Data arrivo	Data partenza	Documenti
Rossi Mario	Francia	200.00	19/01/2018	22/01/2018	CARICA DOCUMENTI

INOLTRA DOCUMENTAZIONE SALVA DOCUMENTAZIONE

Figura 25_Caricamento documenti per elettore

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autonoma de Sardinia

PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa TUTTI

Scrivania Agenda Notifiche (2) Pratiche

DETTAGLIO ELETTORE

DATI ELEZIONE

DATI ELETTORE

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Allegare i documenti obbligatori per certificare il rimborso richiesto

Documento identità* Tessera Elettorale* Titoli di Viaggio*

Se esiste un delegato al voto per questo elettore, inserire Documento di Identità e Delega in un unico file

Documenti Delegato

Una volta salvati i documenti sarà possibile proseguire con il salvataggio in bozza o con l'inoltro della documentazione.

Figura 26_Salvataggio o inoltro della documentazione

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autonoma de Sardinia

PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa TUTTI

Scrivania Agenda Notifiche (2) Pratiche

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

A traverso il bottone SALVA DOCUMENTAZIONE è possibile riprendere il caricamento della documentazione in un secondo momento senza perdere i files già caricati

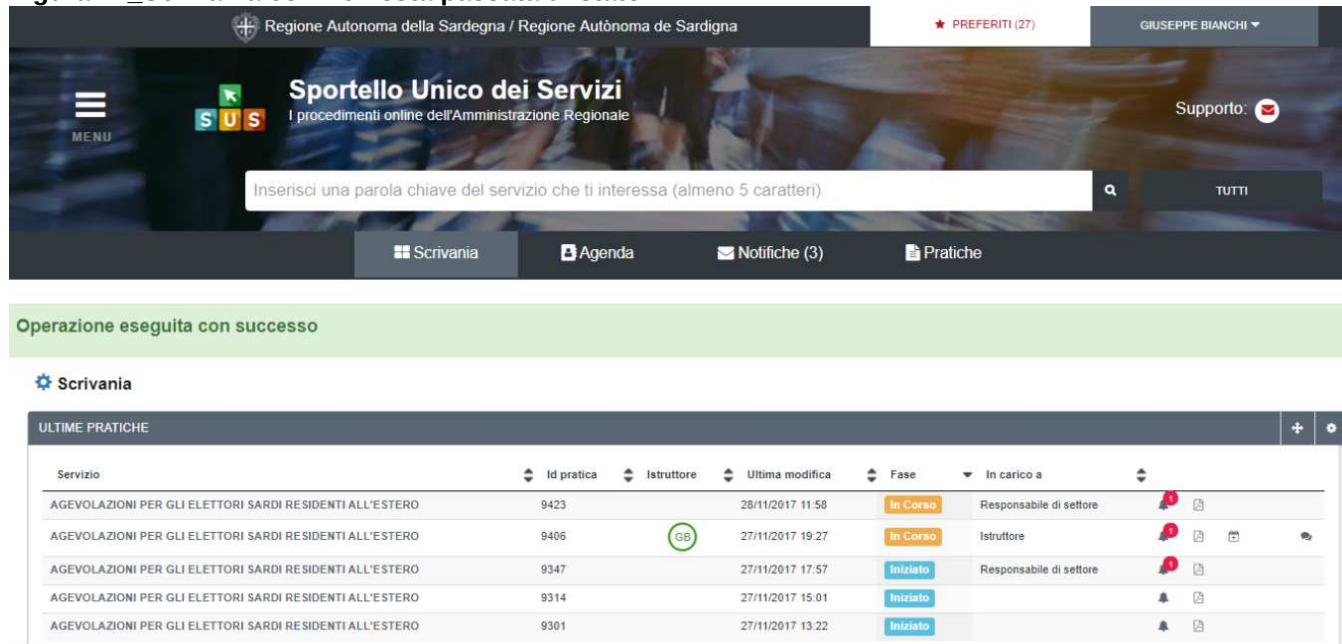
RIEPILOGO INFORMAZIONI RICHIESTA

ELENCO RIEPILOGO ELETTORI

Elenco Elettori						Documenti
Elettore	Paese di residenza	Importo erogato (€)	Data arrivo	Data partenza		
Rossi Mario	Francia	200,00	19/01/2018	22/01/2018	CARICA DOCUMENTI	Documento d'Identità Tessera elettorale Titoli di viaggio Documenti Delegato

Proseguendo con l'inoltro, la richiesta passa di stato e va in carico al Responsabile di settore.

Figura 27_Scrivania con richiesta passata di stato



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autonoma de Sardigna

★ PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI ▾

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Supporto: 

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa (almeno 5 caratteri) 

Scrivania Agenda Notifiche (3) Pratiche

Operazione eseguita con successo

Scrivania

Servizio	Id pratica	Istruttore	Ultima modifica	Fase	In carico a
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9423		28/11/2017 11:58	In Corso	Responsabile di settore
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9406	GB	27/11/2017 19:27	In Corso	Istruttore
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9347		27/11/2017 17:57	Inizialo	Responsabile di settore
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9314		27/11/2017 15:01	Inizialo	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	9301		27/11/2017 13:22	Inizialo	

5.5 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE

L'utente ha la possibilità in qualsiasi momento di consultare dalla propria scrivania le pratiche presentate e accedere alla documentazione prodotta.

Le pratiche possono essere ordinate a seconda delle esigenze dell'utente che ha anche la possibilità di eseguire una ricerca mirata utilizzando i filtri a disposizione.

5.5.1 Stato della pratica

Dall'elenco delle ultime pratiche, l'utente ha la possibilità di verificare in ogni momento lo stato delle pratiche presentate che possono trovarsi nelle seguenti fasi:

- Bozza
- In Corso
- Chiuso

Figura 28 Stato della pratica

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

★ PREFERITI (19) GIUSEPPE BIANCHI ▼

Inserisci una parola chiave del servizio

TUTTI

Scrivania Agenda Notifiche (95) Pratiche

Scrivania

ULTIME PRATICHE							
Servizio	Id pratica	Istruttore	Ultima modifica	Fase	Stato	In carico a	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	3139		11/07/2017 15:10	In Corso	Assegnazione Istruttore	Responsabile di settore	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	3136		11/07/2017 14:44	Bozza	Bozza		
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	3008		10/07/2017 16:05	In Corso	Assegnazione Istruttore	Responsabile di settore	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI	2835		07/07/2017	Bozza	Bozza		

VEDI TUTTE LE PRATICHE

Figura 291 Ricerca pratiche

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

★ PREFERITI (19) GIUSEPPE BIANCHI ▼

Inserisci una parola chiave del servizio ch

TUTTI

Scrivania Agenda Notifiche (244) Pratiche

PRATICHE

Filtra per:

Profilo: per profilo attivo ▼

Servizio: Tutti i servizi ▼

Fasi: Tutte le fasi ▼

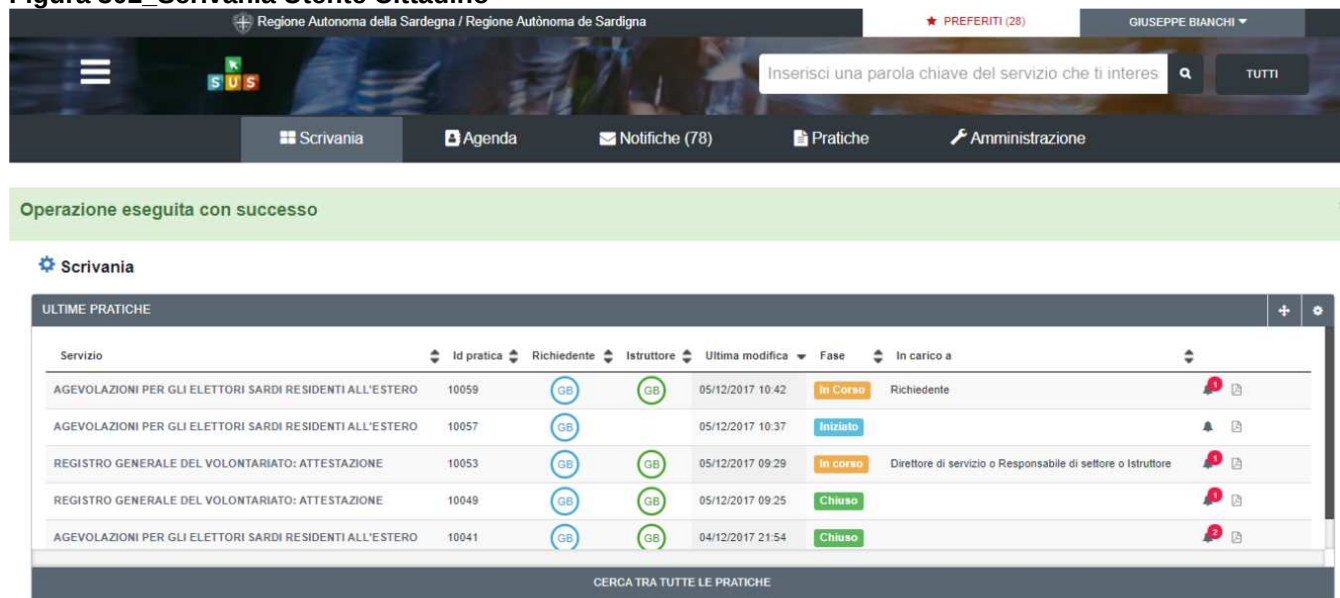
Periodo dal: al: Id Pratica:

CERCA

5.6 RICHIESTA INTEGRAZIONI

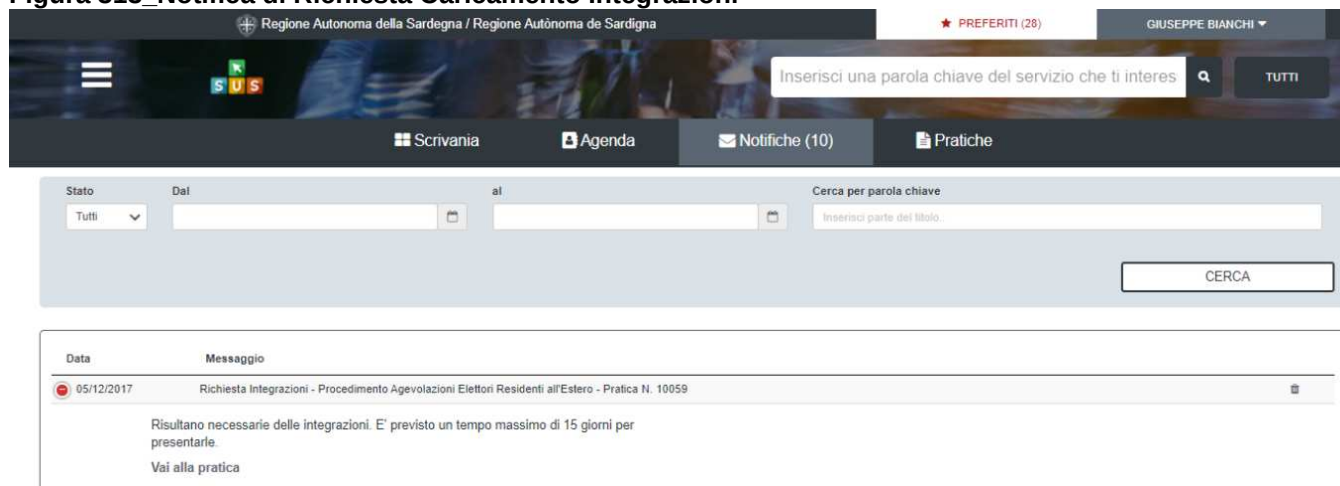
Nel caso in cui siano state richieste delle integrazioni, il Richiedente vedrà sulla propria scrivania la pratica assegnata in carico a se stesso, con una notifica di richiesta di caricamento integrazioni.

Figura 302 Scrivania Utente Cittadino



Servizio	Id pratica	Richiedente	Istruttore	Ultima modifica	Fase	In carico a
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	10059	GB	GB	05/12/2017 10:42	In Corso	Richiedente
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	10057	GB		05/12/2017 10:37	Iniziativa	
REGISTRO GENERALE DEL VOLONTARIATO: ATTESTAZIONE	10053	GB	GB	05/12/2017 09:29	In corso	Direttore di servizio o Responsabile di settore o Istruttore
REGISTRO GENERALE DEL VOLONTARIATO: ATTESTAZIONE	10049	GB	GB	05/12/2017 09:25	Chiuso	
AGEVOLAZIONI PER GLI ELETTORI SARDI RESIDENTI ALL'ESTERO	10041	GB	GB	04/12/2017 21:54	Chiuso	

Figura 313 Notifica di Richiesta Caricamento Integrazioni



Stato: Tutti | Dal: | al: | Cerca per parola chiave: Inserisci parte del titolo. | CERCA

Data | **Messaggio**

05/12/2017 | Richiesta Integrazioni - Procedimento Agevolazioni Elettori Residenti all'Estero - Pratica N. 10059

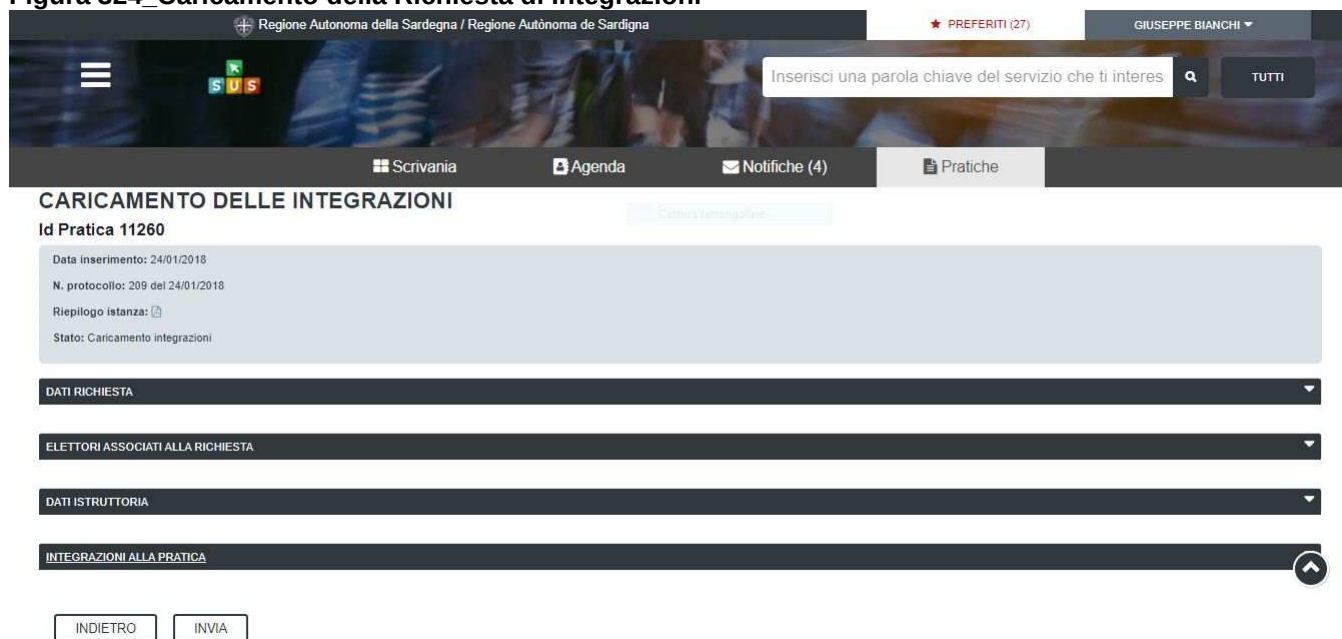
Risultano necessarie delle integrazioni. E' previsto un tempo massimo di 15 giorni per presentarle.
Vai alla pratica

Le integrazioni hanno un tempo massimo per essere caricate (15 giorni), al termine del quale la pratica verrà rigettata.

5.6.1 Caricamento delle integrazioni

Una volta aperta la pratica, nella sezione “Dati Istruttoria” l’utente avrà la possibilità di scaricare l’allegato riguardante la richiesta di integrazioni. Nella sezione sottostante, “Integrazioni Alla Pratica”, l’utente andrà a caricare la documentazione necessaria.

Figura 324 Caricamento della Richiesta di Integrazioni



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserisci una parola chiave del servizio che ti interessa

Scrivania Agenda Notifiche (4) Pratiche

CARICAMENTO DELLE INTEGRAZIONI

Id Pratica 11260

Data inserimento: 24/01/2018
N. protocollo: 209 del 24/01/2018
Riepilogo istanza: 
Stato: Caricamento integrazioni

DATI RICHIESTA

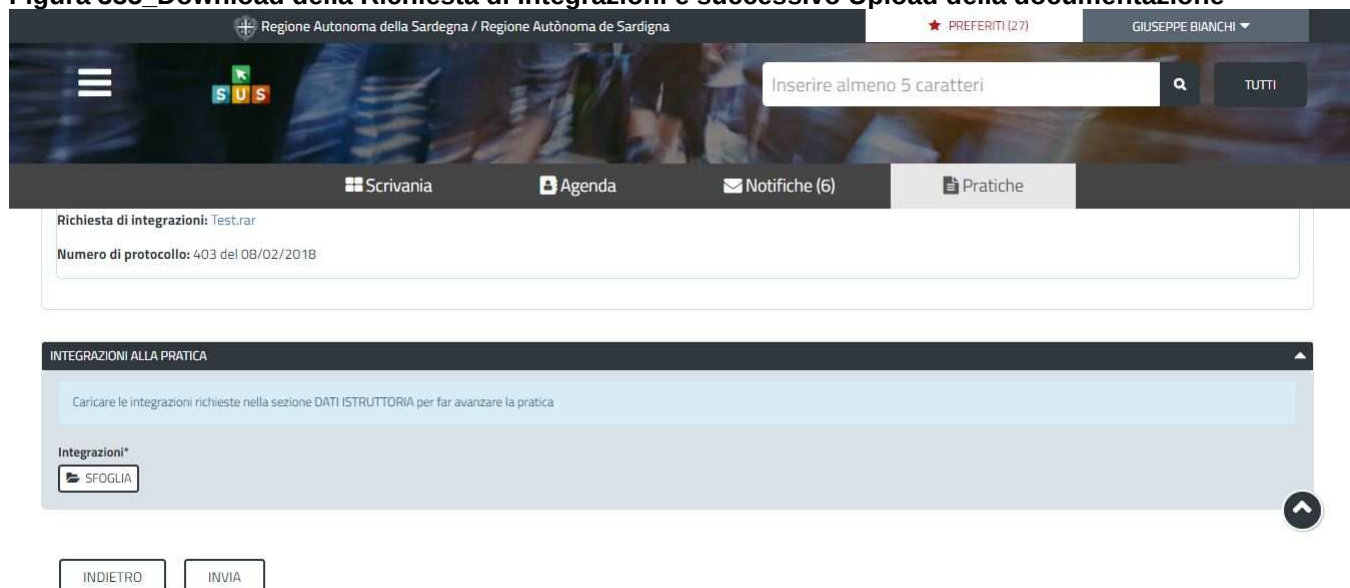
ELETTORI ASSOCIATI ALLA RICHIESTA

DATI ISTRUTTORIA

INTEGRAZIONI ALLA PRATICA

INDIETRO INVIA

Figura 335 Download della Richiesta di Integrazioni e successivo Upload della documentazione



Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

PREFERITI (27) GIUSEPPE BIANCHI

Inserire almeno 5 caratteri

Scrivania Agenda Notifiche (6) Pratiche

Richiesta di integrazioni: Test.rar
Numero di protocollo: 403 del 08/02/2018

INTEGRAZIONI ALLA PRATICA

Caricare le integrazioni richieste nella sezione DATI ISTRUTTORIA per far avanzare la pratica

Integrazioni*

SFOGLIA

INDIETRO INVIA

5.6.2 Verifica delle integrazioni da parte del Servizio

Una volta inviate le integrazioni richieste, queste verranno controllate dall'istruttore. Se sono corrette si procederà con la determina e l'impegnativa di pagamento, nel caso non fossero corrette si procederà con la determinazione di diniego.

5.7 COMUNICAZIONE DI DINIEGO

Se le integrazioni inserite non sono valide, si riceverà una notifica di rigetto della pratica, quest'ultima si troverà in stato chiusa.

Figura 34_Notifica Determinazione di Diniego



The screenshot shows the top navigation bar of the web application with the following elements: a hamburger menu icon, the SUS logo, a search bar with the placeholder text "Inserisci una parola chiave del servizio", and a "TUTTI" button. Below the navigation bar is a secondary bar with icons for "Scrivania", "Agenda", "Notifiche (4)", and "Pratiche". The main content area displays a notification table with the following data:

Data	Messaggio
25/01/2018	Rilascio provvedimento diniego - Procedimento Agevolazioni Elettori Residenti all'Estero - Pratica N. 11260

Below the table, the message text reads: "Si comunica che l'Amministrazione competente ha emesso il provvedimento di rigetto della Sua istanza 11260, protocollo n. 209 del 24/01/2018. Il provvedimento di rigetto è visionabile mediante accesso alla propria area personale dello Sportello Unico dei Servizi. Vai alla pratica".

5.8 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si chiude quanto termina l'istruttoria e vengono emesso i mandati di pagamento da parte del Servizio competente.

Il Richiedente riceve una prima comunicazione con cui viene informato che la sua richiesta di rimborso è stata approvata e che dovrà attendere l'emissione dei mandati di pagamento.

Figura 35_Communicazione approvazione Richiesta Rimborso Agevolazioni



The screenshot shows the same web application interface as Figure 34, but with the following differences: the search bar placeholder text is "Inserire almeno 5 caratteri", and the "Notifiche" count is "(0)". The notification table contains two entries:

Data	Messaggio
06/02/2018	Conferma Emissione Mandati Pagamento - Procedimento Agevolazioni Elettori Residenti all'Estero - Pratica N. 11469
06/02/2018	Caricamento documenti pagamento - Procedimento Agevolazioni Elettori Residenti all'Estero - Pratica N. 11469

Below the table, the message text reads: "Si comunica che l'Amministrazione competente ha approvato la sua Richiesta di Rimborso avente protocollo n. 380 del 06/02/2018. Una nuova notifica verrà inviata quando la Ragioneria Regionale avrà emesso i mandati di pagamento. Vai alla pratica".

Una volta che tali mandati saranno stati emessi il richiedente riceverà un'ultima comunicazione con cui verrà informato della conclusione del procedimento e dell'effettiva chiusura della sua istanza di rimborso.

Figura 36 _Comunicazione emissione Mandati di Pagamento



The screenshot shows the website of the Regione Autonoma della Sardegna. The header includes the region's name in Italian and Sardinian, a user profile for GIUSEPPE BIANCHI, and a search bar. The main navigation bar contains links for Scrivania, Agenda, Notifiche (5), and Pratiche. A notification message is displayed, dated 29/01/2018, regarding the completion of the 'Istruttoria completata - Procedimento Agevolazioni Elettori Residenti all'Estero' (Pratica N. 11305). The message states that the competent administration has issued the determination of commitment for payment and approved the reimbursement request (protocollo 238 del 26/01/2018), which is viewable in the user's personal area of the Sportello Unico dei Servizi. A link 'Vai alla pratica' is provided at the bottom of the message.

6 RIFERIMENTI E CONTATTI

Nella scheda descrittiva del procedimento "Agevolazioni per elettori sardi residenti all'estero" è possibile consultare tutte le informazioni utili o trovare indicazioni su dove poterle reperire.

Figura 37_Riferimenti e contatti

The screenshot shows the website interface for the Region of Sardinia. The header includes the logo of the Region of Sardinia, the text 'Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sardigna', a star icon with 'PREFERITI (19)', and a user profile 'GIUSEPPE BIANCHI'. Below the header is a search bar with the placeholder 'Inserisci una parola chiave del servizio' and a 'TUTTI' button. The main content area is titled 'Agevolazioni per gli elettori sardi residenti all'estero' and features a 'NUOVA RICHIESTA' button. The 'Cosa è ?' section explains the benefits for Sardinian voters abroad, including a contribution of up to 250 euros for travel expenses. The 'A chi rivolgersi' section provides contact information for the Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione, including the address 'Via Posada, 1 - 09122 Cagliari', phone number '070/6067512', fax '070/6067800', email 'aagg.aagg@regione.sardegna.it' and 'aagg.affari.generali@regione.sardegna.it', and PEC 'affari.generali@pec.regione.sardegna.it'. A map of Sardinia is visible at the bottom right.

Figura 38_Riferimenti e contatti 2

The screenshot shows the 'Riferimenti e contatti 2' section of the website. The header is identical to Figure 37. The main content area is titled 'Chi può presentare la domanda ?' and lists two categories: 'elettori sardi residenti all'estero;' and 'comuni della Sardegna.' The 'Cosa serve per poter partecipare?' section lists the requirements for voters: being registered in the Italian Anagrafe, having expressed their vote, and demonstrating the travel expenses. It also states that voters who are abroad for study or work for a determined period are not eligible. The 'Note' section clarifies that travel expenses for air, sea, train, and bus are included, while tolls, taxes, and parking are excluded. The 'Normativa' section lists the legal basis for the benefits, including the Regional Law of 1989 on emigration, the Regional Law of 1993 on the annual and multi-annual budget, and the Regional Law of 1994 on the annual and multi-annual budget. A map of Sardinia is visible at the bottom right.