

Finanziamenti straordinari ai comuni per interventi socio-assistenziali urgenti ed inderogabili

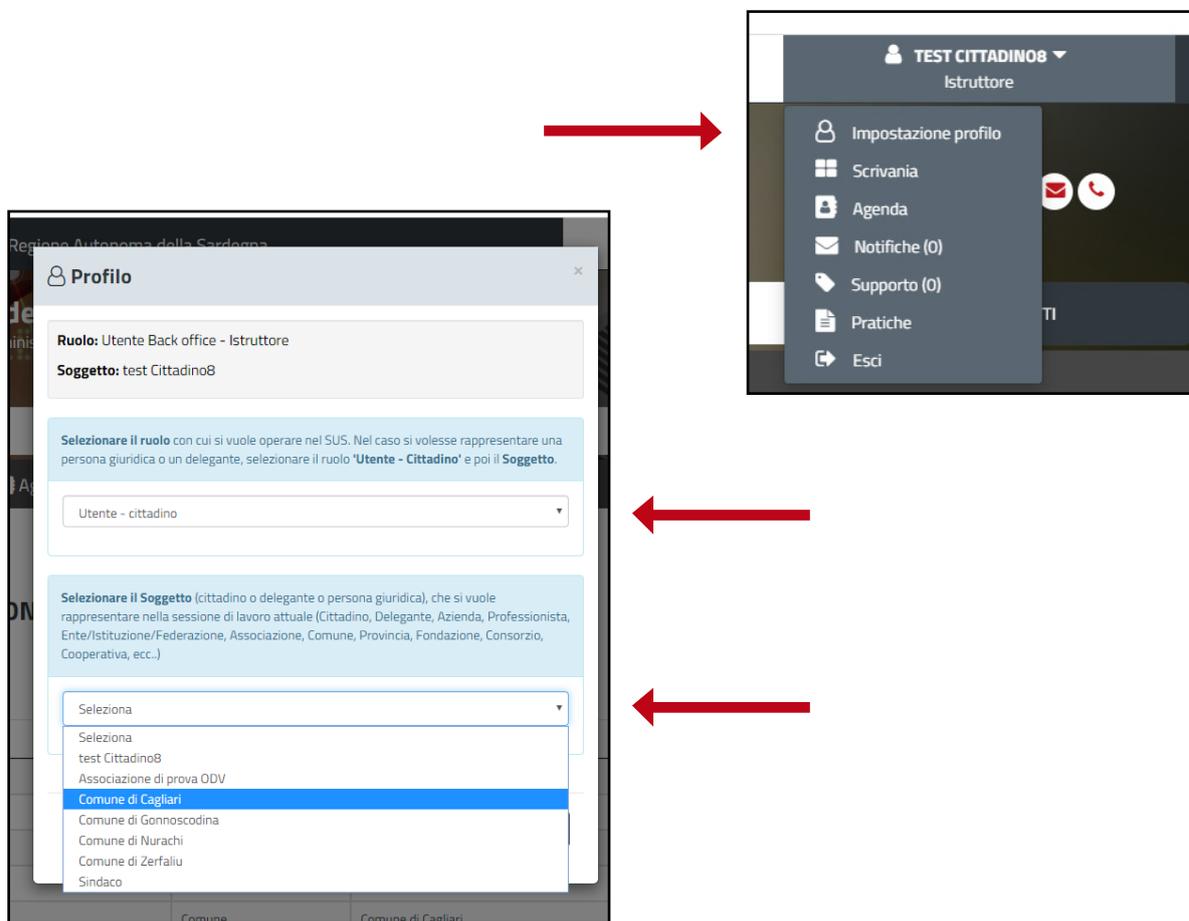


Guida semplificata alla richiesta di nuove
domande di finanziamento

operatore comunale



IMPOSTAZIONE DEL PROFILO UTENTE



Accedere alla piattaforma

Cliccare sul nome utente in alto a destra e selezionare **Impostazione Profilo**

Selezionare il **Ruolo**: "Utente - cittadino"

Selezionare il **Soggetto**: "Comune di..."

Salvare le modifiche

SALVA

RICERCA SERVIZIO E CREAZIONE NUOVA RICHIESTA

The screenshot shows the website interface for requesting services. At the top, there is a search bar with the text 'Inserire almeno 5 caratteri' and a 'TUTTI' button. Below the search bar, the page title is 'Finanziamenti straordinari ai comuni per interventi socio-assistenziali urgenti ed inderogabili'. A red '100%' badge is visible. The page is divided into several sections: 'COSA È?' (What is it?), 'CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA?' (Who can present the request?), 'TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO' (Deadlines for the conclusion of the procedure), 'TERMINI PER LA PRESENTAZIONE' (Deadlines for presentation), 'QUALE DOCUMENTAZIONE DEVI PRESENTARE?' (What documentation do you have to present?), and 'NOTE' (Notes). A 'NUOVA RICHIESTA' button is prominently displayed at the bottom right of the main content area. On the right side of the page, there is a 'Feedback' section, 'Condividi' (Share) options for Facebook, Twitter, and Email, and a 'Stampa' (Print) option. A red arrow points from the 'NUOVA RICHIESTA' button to the 'Feedback' section.

Tramite il motore di ricerca posto in alto alla pagina selezionare il progetto desiderato.

La pagina presenta tutte le informazioni relative al servizio, destinatari, stato, etc..

Da qui è possibile aprire la procedura per l'inserimento di una nuova richiesta.

 **NUOVA RICHIESTA**

* I cambi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

DATI RICHIESTA

DATI RICHIESTA
DATI PROGETTO
DATI RENDICONTAZIONE ANNO PRECEDENTE
ALLEGATI

Dati Richiesta

Nome*	Cognome*	Luogo di nascita*	Data di nascita*
<input type="text" value="test"/>	<input type="text" value="CittadinoB"/>	<input type="text" value="Inserire il luogo di nascita del ric"/>	<input type="text" value="01/01/1970"/>
Residente in*	Provincia*	Indirizzo*	Numero civico*
<input type="text" value="Cagliari"/>	<input type="text" value="CA"/>	<input type="text" value="via roma"/>	<input type="text" value="1"/>

Compilazione della richiesta di finanziamento

Comune*	Importo Richiesto*	Cofinanziamento Comunale*	Numero Inserimenti*	Motivazione della Richiesta*
<input type="text" value="Comune di Cagliari"/>	<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="Inserire il nume"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; padding: 5px;">Inserire la motivazione della richiesta</div>

Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo email

 Ho preso visione dell' [Informativa per il trattamento dei dati personali](#) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

Compilare le informazioni richieste.

L'“importo richiesto” e l'“importo del Cofinanziamento Comunale” devono essere la somma degli importi di tutti i progetti della richiesta stessa.

DATI PROGETTO

DATI RICHIESTA
DATI PROGETTO
DATI RENDICONTAZIONE ANNO PRECEDENTE
ALLEGATI

Dati Progetto

Descrizione atto	numeroAtto	Data Atto	Tipologia destinatario	Tipologia intervento	Data inizio intervento	Data fine intervento
Non ci sono progetti						

Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo email

 Ho preso visione dell' [Informativa per il trattamento dei dati personali](#) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

Premere il pulsante “Aggiungi progetto” per aprire la scheda apposita

NUOVO PROGETTO

Aggiungi Progetto

Descrizione atto approvazione progetto di affidamento*

Numero atto approvazione progetto di affidamento*

Tipologia di destinatario

Iniziali del destinatario*

Anno di nascita del destinatario*

Data inizio intervento

Risultati Attesi*

Verifiche previste*

Importo retta giornaliera (a carico RASJ)*

Importo retta giornaliera cofinanziamento comunale*

Costo complessivo dell'intervento(a carico RASJ)*

Soggetto Attuatore

Denominazione Soggetto*

Comune sede legale*

Motivazione scelta soggetto*

Sintesi del PEI - progetto educativo individuale*

Estremi disposizione Autorità Giudiziaria

Tipo provvedimento*

Data provvedimento*

Upload documento PEI

Compilare i campi richiesti

Tramite il pulsante Sfoglia, caricare il documento PEI (Piano Educativo Individuale).

Il file deve essere caricato in formato .zip e protetto da password.

Il caricamento del PEI non è obbligatorio solo in caso di Minori stranieri non accompagnati.



DATI RENDICONTAZIONE ANNO PRECEDENTE

DATI RICHIESTA DATI PROGETTO **DATI RENDICONTAZIONE ANNO PRECEDENTE** ALLEGATI

Dati rendicontazione anno precedente

Da compilare se il Comune ha beneficiato del contributo nell'anno precedente

Finanziamento regionale anno precedente: 0 €

Eventuale cofinanziamento comunale anno precedente: 0 €

Spese sostenute a valere sui fondi regionali anno precedente: 0 €

Spese sostenute a valere sui fondi comunali anno precedente: 0 €

Economie maturate sui fondi regionali: 0 €

Elenco pagamenti riferiti al finanziamento dell'anno precedente

Beneficiario	Titolo di spesa	Oggetto del titolo di spesa	Importo totale (€)	Importo imputato al finanziamento regionale dell'anno precedente (€)	Tipo atto di liquidazione	N. atto di liquidazione	Data atto di liquidazione
			0,0 €	0,0 €			

+ AGGIUNGI PAGAMENTO

Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo email

Ho preso visione dell' [Informativa per il trattamento dei dati personali](#) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

INOLTRA **SALVA COME BOZZA**

Tramite il pulsante "+ Aggiungi pagamento" inserire nuove righe per rendicontare i finanziamenti attivi dell'anno precedente.

L'importo registrato nel campo "Spese sostenute a valere sui fondi regionali anno precedente" deve coincidere con la somma delle singole voci "Importo imputato al finanziamento regionale dell'anno precedente" registrate per ciascun progetto.

ALLEGATI

DATI RICHIESTA DATI PROGETTO DATI RENDICONTAZIONE ANNO PRECEDENTE **ALLEGATI**

Allegati

Dichiarazione del Comune*

SFOGLIA

Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo email

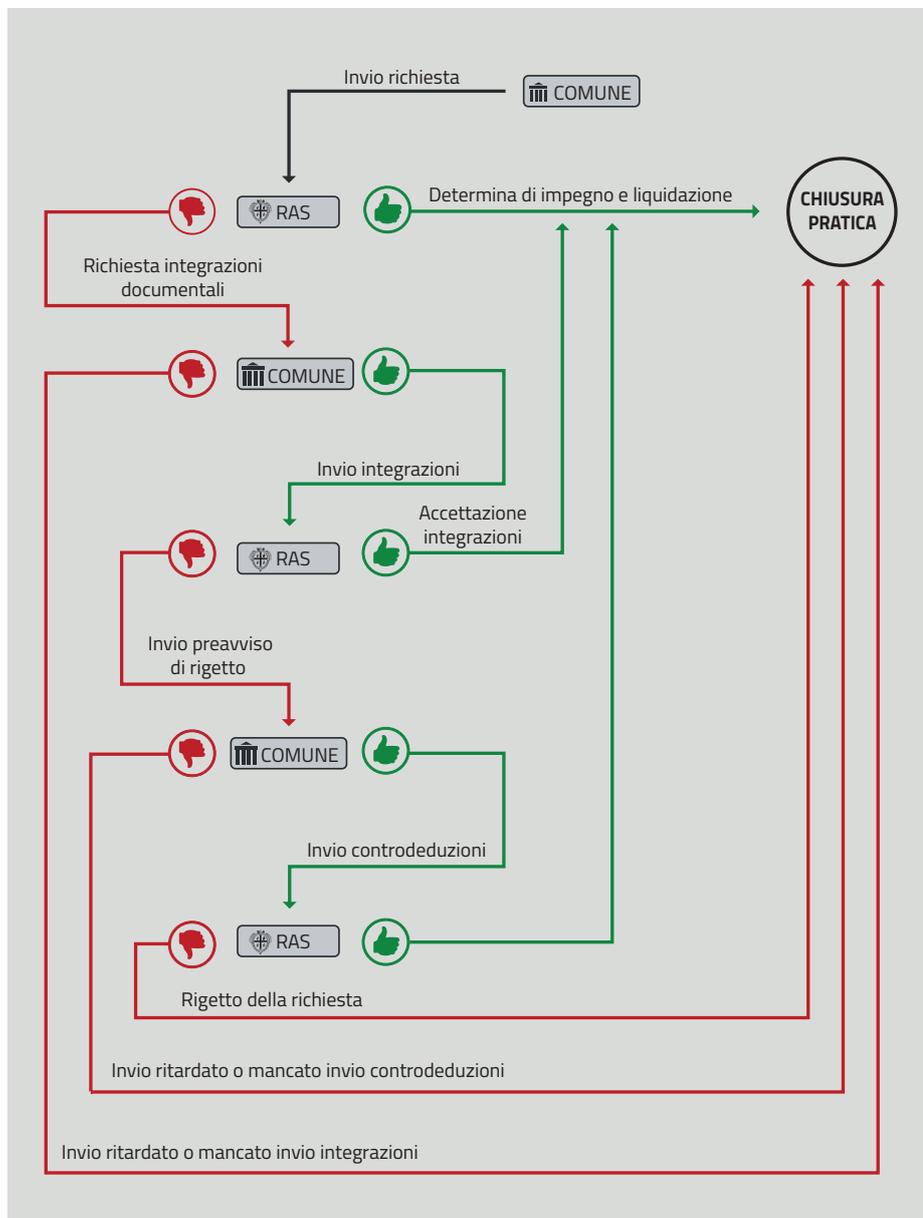
Ho preso visione dell' [Informativa per il trattamento dei dati personali](#) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

INOLTRA **SALVA COME BOZZA**

È obbligatorio solo il caricamento del file con la dichiarazione in cui il Comune attesta di non poter far fronte con risorse proprie all'inserimento in Comunità del destinatario.



FLUSSO DELLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO



Una volta inoltrata la richiesta al Servizio competente, viene avviata l'istruttoria per la verifica della documentazione trasmessa.

Il Richiedente viene avvisato nel caso sia necessario presentare delle integrazioni o delle modifiche ai dati di rendicontazione.

Il Richiedente può quindi procedere al caricamento della documentazione richiesta.

Se l'integrazione è accolta, allora RAS procede con il finanziamento della richiesta (impegno e liquidazione).

Se l'integrazione non è accolta o non inviata in tempo, la RAS invia un preavviso di rigetto.

Il Richiedente entro tempi stabiliti può inviare le controdeduzioni.

Se le controdeduzioni sono accolte, RAS procede al finanziamento della richiesta, altrimenti se non sono inviate in tempo oppure non sono accolte, la richiesta viene rigettata.

ASSISTENZA



079 91 49 301

Il supporto telefonico è aperto dalle 9:00 alle 18:30
dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

La realizzazione della presente guida, per il procedimento informatizzato sul sistema SUS, si colloca nell'ambito delle azioni di promozione del progetto SIWE di competenza della DG Politiche sociali.

Il SIWE è il progetto per la realizzazione del sistema informativo integrato del welfare regionale, finanziato con fondi comunitari FESR e FSE, i cui indirizzi attuativi sono stabiliti dalla D.G.R. n. 45/14 del 27.09.2017.

Con il progetto SIWE la DG Politiche sociali si propone non solo di potenziare e reingegnerizzare i sistemi informativi sociali e socio-sanitari regionali direttamente gestiti e realizzare percorsi di integrazione con sistemi terzi in capo ad altri enti, in modo da costruire un cruscotto di monitoraggio del welfare, ma anche di diffondere buone pratiche, omogeneizzare i servizi al cittadino, fornire supporto agli attori della rete del welfare e favorire l'utilizzo di tutti gli strumenti/sistemi informativi regionali a disposizione della rete. A tal fine, il progetto prevede delle azioni di accompagnamento al percorso di informatizzazione e integrazione tra cui quelle di promozione e formazione (creazione e diffusione di materiale informativo o di supporto come: depliant, guide, video guide, ecc.), in modo da rendere efficaci gli interventi di digitalizzazione e preservare gli investimenti della PA nella sua interezza.



**REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA**
**REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA**

Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

Via Roma, 253 - 09123 Cagliari