

**SERVIZI DI EVOLUZIONE E MANUTENZIONE DEL
SISTEMA “SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI - SUS”
E REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LA
DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN FAVORE
DEGLI ENTI LOCALI, DA EROGARE IN MODALITÀ
SOFTWARE AS A SERVICE – SAAS**

MANUALE UTENTE ESTERNO

**CONCORSO AMMISSIONE CORSO
FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA
GENERALE**

Documento:	Manuale Utente_Concorso ammissione corso formazione specifica in Medicina Generale
Codice Procedimento	SANIT_03_CONCORSO AMMISSIONE CORSO FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

INDICE

INDICE.....	2
1 INTRODUZIONE.....	3
2 DEFINIZIONI.....	4
3 PREREQUISITI.....	5
4 UTENTI DEL SUS	6
5 ACCESSO AL SUS.....	7
5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE	8
5.2 SCRIVANIA GENERALE	9
5.3 AVVIO NUOVA RICHIESTA.....	10
5.3.1 <i>Compilazione Form di richiesta.....</i>	<i>11</i>
5.3.2 <i>Salvataggio in bozza.....</i>	<i>14</i>
5.3.3 <i>Validazione dei dati</i>	<i>15</i>
5.3.4 <i>Annullamento della domanda</i>	<i>16</i>
5.4 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE	17
5.4.1 <i>Stato della pratica.....</i>	<i>17</i>
5.5 FASI SUCCESSIVE.....	19
5.5.1 <i>Pubblicazione su BURAS dell'elenco delle domande ammesse alla prova scritta.....</i>	<i>19</i>
5.5.2 <i>Comunicazione della data, ora e luogo in cui si terrà la prova scritta</i>	<i>19</i>
5.5.3 <i>Pubblicazione su BURAS delle graduatorie con punteggio</i>	<i>19</i>
5.5.4 <i>Comunicazione vincitori graduatoria</i>	<i>20</i>
5.5.5 <i>Accettazione partecipazione al corso di formazione</i>	<i>20</i>
5.6 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO	21
5.6.1 <i>Comunicazione di conferma di partecipazione al corso</i>	<i>21</i>
5.6.2 <i>Rifiuto partecipazione corso post vincitore graduatoria</i>	<i>21</i>
6 RIFERIMENTI E CONTATTI.....	22

1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno del procedimento “**Concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale**”, informatizzato nell'ambito del progetto dello Sportello Unico dei Servizi (SUS).

Lo scopo del manuale è quello di guidare l'utente nella presentazione di una nuova dichiarazione per il procedimento in oggetto e nelle fasi successive del procedimento, fino alla chiusura dello stesso. Contiene, per ciascuna fase del processo, una descrizione delle funzionalità utilizzate e le informazioni che devono o possono essere riportate sulle singole schermate proposte.

2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale.

SUS – Sportello Unico dei Servizi. Il SUS è un sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che corrispondono a procedimenti¹. Consiste in un sito internet che permette di:

- Visionare tutti i procedimenti dell'amministrazione regionale, visualizzando gli aspetti normativi, temporali, i documenti richiesti nonché gli uffici competenti. Questa modalità non richiede l'accesso autenticato; in altri termini chiunque può visionare i procedimenti disponibili;
- Presentare un'istanza relativamente ad un singolo procedimento. Per poter presentare un'istanza è necessario autenticarsi, ovvero accedere al sistema mediante credenziali (nome utente/password) che consentano di attribuire correttamente il procedimento al singolo utente;
- Controllare i procedimenti in corso che riguardano il singolo utente. Il SUS contiene diversi strumenti finalizzati a questo: un sistema di notifiche che consente di visualizzare messaggi, una scrivania che consente di visualizzare le pratiche di propria competenza, sia aperte (in corso) che chiuse (esitate).

SPID – Il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

TS-CNS – Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi;

CIE – Carta d'identità elettronica;

Servizi on line – Procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet;

Front office – Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità necessarie per la presentazione delle richieste e delle pratiche relative ai servizi per diverse tipologie di utenti quali cittadini, enti, imprese, associazioni, cooperative;

Back office – Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità per la gestione delle richieste e delle pratiche relative ai procedimenti da parte dei referenti dell'amministrazione regionale e dei diversi attori coinvolti nell'iter amministrativo;

Scrivania – Spazio accessibile ai singoli utenti dello Sportello in cui è possibile accedere alle pratiche presentate e alle informazioni correlate;

Servizio – Per Servizio si intende l'insieme delle funzionalità che concorrono sia ad erogare informazioni che a consentire di accedere ad un procedimento online. Con questa seconda modalità il Servizio è l'insieme di funzioni che consente di inoltrare una istanza, di visionarne lo stato e vedere esiti conseguenti, come ad esempio graduatorie oppure provvedimenti dirigenziali di competenza.

3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online resi disponibili dal SUS si dovrà disporre di uno dei seguenti browser:

- Mozilla Firefox;
- Chrome;
- Edge.

Il Sistema SUS è progettato anche per essere utilizzato in modalità mobile, tanto da smartphone che da tablet.

NOTA BENE

Per poter impiegare il sistema SUS e procedere alla compilazione e trasmissione delle pratiche è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso.** L'accesso al sistema avviene tramite le credenziali SPID o TS-CNS (Tessera sanitaria – Carta nazionale dei servizi). Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibili al seguente indirizzo:
<https://sus.regione.sardegna.it/sus/oauth/login>;
- **Disporre di casella di posta elettronica.** All'atto della trasmissione della pratica viene inviata un'e-mail di notifica all'indirizzo indicato in fase di compilazione del profilo. Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica.

4 UTENTI DEL SUS

Per il procedimento in oggetto gli utenti coinvolti che agiscono lungo il flusso del procedimento sono:

- Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale, Direzione Generale Sanità, Servizio "Programmazione sanitaria ed economico-finanziaria e controllo di gestione", Settore "Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie".
- Laureati in medicina e chirurgia che intendono operare nell'ambito della medicina generale.

5 ACCESSO AL SUS

Per accedere al SUS è necessario digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del browser
https://sus.regione.sardegna.it/sus_



Figura 1_Home page SUS

Cliccando sul pulsante che sta in alto a destra denominato **ACCEDI/REGISTRATI** è possibile accedere in modo autenticato secondo le procedure riportate in figura.



Figura 2_Accesso ai servizi

Una volta avuto accesso con le credenziali è possibile verificare il successo dell'operazione in quanto in alto a destra comparirà il proprio nome, con a fianco un piccolo triangolo necessario per accedere alle funzionalità di configurazione che verranno mostrate in seguito.

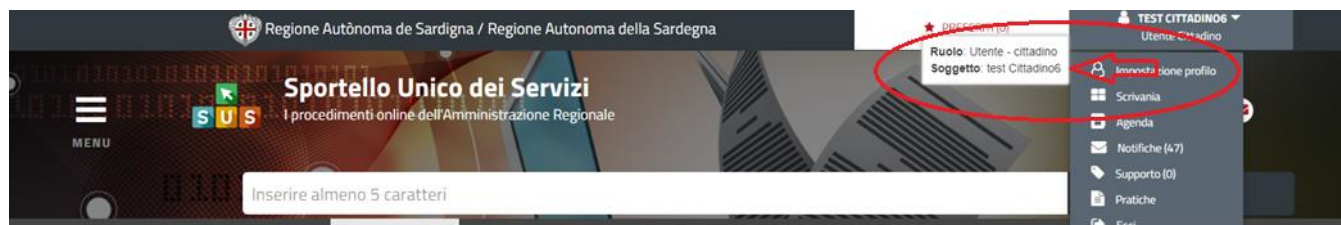


Figura 3_ Abilitazione ruolo utente-cittadino effettuato correttamente

5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE

Dalla Home Page del sistema è possibile ricercare e accedere al servizio/procedimento di interesse attraverso diverse modalità:

- Ricerca per parola chiave sulla barra di ricerca (ad esempio digitando per questo procedimento la parola “generale”)
- Ricerca da “preferiti”;
- Ricerca per “categoria”;
- Ricerca “per profilo”;
- Ricerca “per tema”;
- Ricerca per “servizi in evidenza”.



Figura 4_Ricerca procedimento per parola chiave

CATEGORIE

Di cosa hai bisogno



Figura 5_Ricerca procedimento per Categorie

PROFILI

A chi sono dedicati i servizi

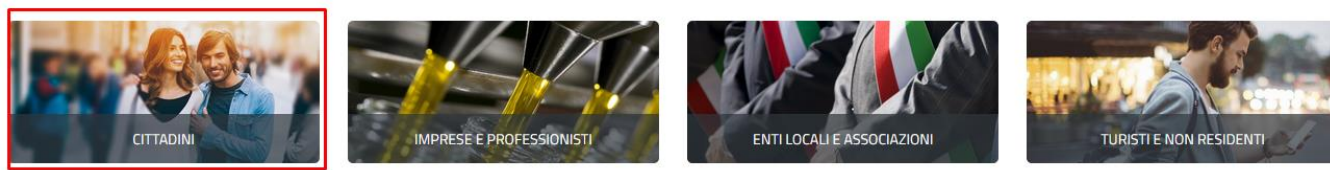


Figura 6_Ricerca procedimento per profili

TEMI

Di cosa trattano i servizi della Regione Sardegna



Figura 7_Ricerca procedimento per Temi



Figura 8_Ricerca procedimento tra i Servizi in evidenza

5.2 SCRIVANIA GENERALE

Dalla Home Page l'utente ha la possibilità di accedere alla propria scrivania da cui può tenere sotto controllo le sue pratiche, accedere alla propria agenda con le scadenze, visualizzare le comunicazioni, etc.

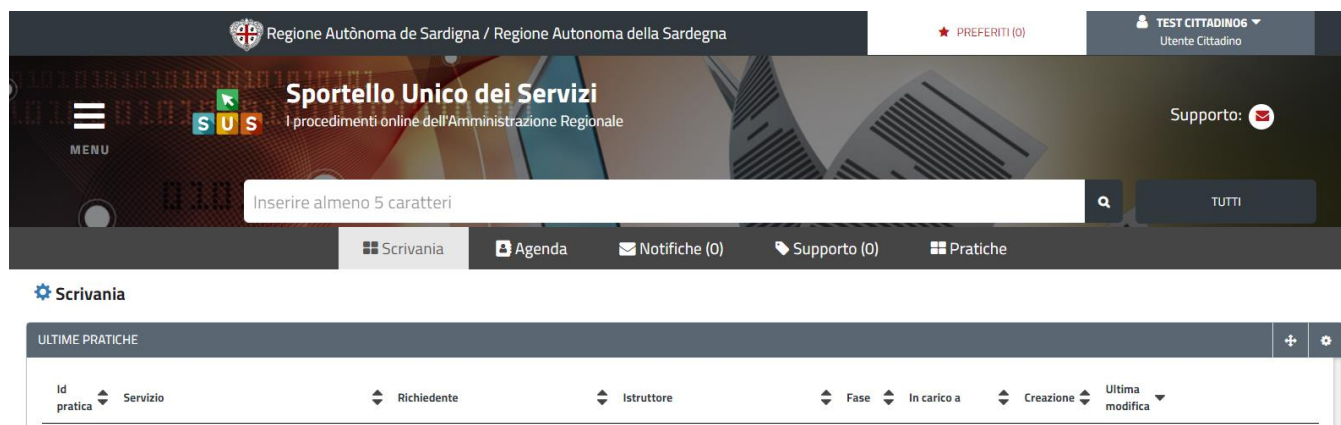


Figura 9_Scrivania generale

5.3 AVVIO NUOVA RICHIESTA

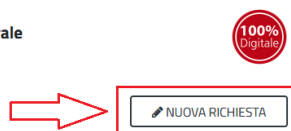
Una volta trovato e selezionato il procedimento di interesse con le modalità descritte nel paragrafo 5.1 è possibile procedere con la compilazione della dichiarazione cliccando sul tasto **“NUOVA RICHIESTA”** disponibile nella scheda del procedimento.

Homepage | Servizi | Concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina Generale

Concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina Generale

Ultimo aggiornamento: 09-04-2024

Stato procedimento: In corso



CODICE UNIVOCO	TIPOLOGIA	LIVELLO DI INTERAZIONE	LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE
CIT364	Non definito	Non definito	SUS Procedimento nativo del Portale SUS

Invia Segnalazione

PROFESSIONISTI LAVORO SALUTE CITTADINI

Cosa è?

Corso di formazione specifica in Medicina Generale

La Regione ogni anno indice il concorso pubblico per esami finalizzato all'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale di cui al D.LGS. 368/1999 e s.m.i. Gli interessati devono presentare on line, tramite la piattaforma SUS, la domanda di ammissione al concorso e, se ammessi, dovranno sostenere una prova scritta. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute, durerà 2 ore e consisterà nella somministrazione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascun quesito ammetterà una sola risposta esatta.

Per informazioni o supporto sul procedimento informatizzato oggetto della presente scheda informativa è possibile chiamare il numero telefonico 0799149301. Il supporto telefonico è aperto dalle 9:00 alle 18:30 dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

Feedback

Aiutaci a migliorare il Servizio

Condividi

Facebook Twitter Email

Stampa

Ufficio di riferimento

Direzione generale della sanità

Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale

Servizio programmazione sanitaria ed economico-finanziaria e controllo di gestione

Settore gestione del personale delle AS (Aziende Sanitarie)

Via Roma, 223 - 09123 Cagliari

Figura 10_Avvio nuova richiesta

5.3.1 Compilazione Form di richiesta

Cliccando sul tasto **“Nuova Richiesta”** si accede alla maschera di compilazione dei campi per la richiesta di Ammissione al **Concorso per l’accesso al corso di formazione specifica in Medicina Generale** suddivisi in 2 sezioni.

5.3.1.1 Sezione dati anagrafici del richiedente

Nella sezione **“Dati anagrafici del richiedente”** alcuni campi vengono precompilati automaticamente con le informazioni provenienti dal sistema di autenticazione scelto in precedenza. Prima di inoltrare la domanda, per poter mandare a buon fine l’inoltro della stessa, il richiedente leggerà l’informativa sulla privacy e darà il consenso al trattamento dei propri dati personali.

NUOVA RICHIESTA

Di seguito è necessario procedere alla compilazione dei dati per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE DATI RELATIVI ALLA RICHIESTA

Dati Richiedente

Cognome* Bianchi	Nome* Giuseppe	Luogo di nascita* Inserisci il luogo di nascita del richiedente...	Data di nascita* 26/07/2018
Provincia Nascita* TO	Stato Nascita* Inserisci lo stato di nascita del richiedente...	Codice Fiscale* BNCGPP50C02L2192	Residenza* Tortolì
Provincia Residenza* CA	Numero Chico* 12	Cap* 09045	Indirizzo* Via à prova
Telefono* 070123456	Cellulare* 12345678	Email* gfollesa@isardegnat.it	Pec* Inserisci la pec del richiedente.

☐ Dichiaro di non aver presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma.

☒ Letta l' informativa sulla Privacy ai sensi del Dlg 195/03, do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa stessa.

☒ Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

Figura 11_ Compilazioni nuova richiesta

5.3.1.2 Sezione dati relativi alla richiesta

Nella sezione **“Dati relativi alla richiesta”** l’utente dovrà compilare tutti i campi richiesti che sono relativi alla propria cittadinanza, al conseguimento o meno del Diploma di Laurea, all’Abilitazione all’esercizio della professione, all’eventuale iscrizione all’Albo dell’Ordine dei medici e all’eventuale iscrizione a corsi di specialità in medicina e chirurgia e/o a dottorati di ricerca.

- L’utente qualora in possesso del Diploma di Laurea e se la Laurea è stata conseguita in Italia dovrà valorizzare i campi relativi a:
 - Data di laurea;
 - Università del diploma di laurea;
 - Voto del diploma di laurea.

Dati Richiesta

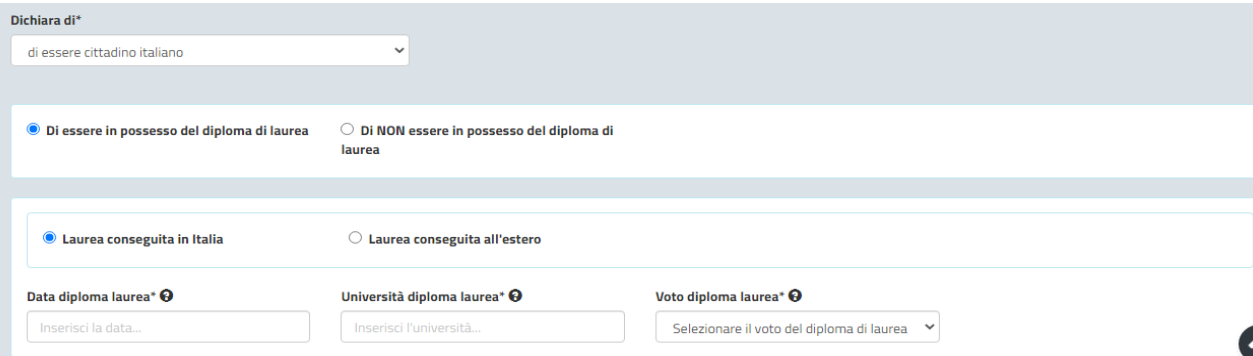


Figura 12_ Compilazioni dati relativi al diploma di laurea conseguito in Italia

- L'utente qualora in possesso del Diploma di Laurea e se la Laurea è stata conseguita all'estero dovrà indicare se:

a) il diploma di laurea è riconosciuto dal Ministero della salute.

In questo caso dovrà procedere a valorizzare i seguenti campi:

- Data del provvedimento di riconoscimento del Diploma di Laurea;
- Numero del provvedimento di riconoscimento del Diploma di Laurea
- Data di laurea;
- Università del diploma di laurea;
- Voto del diploma di laurea.

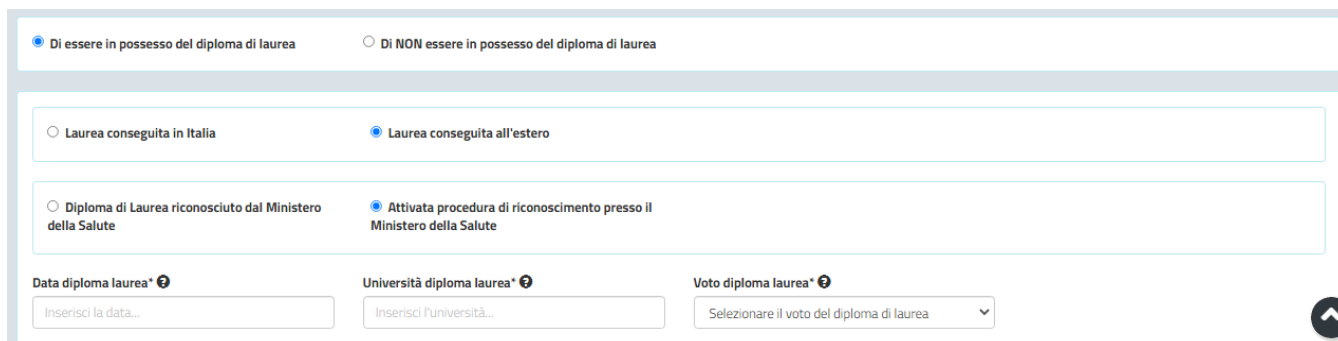


Figura 13_Diploma di laurea conseguito all'estero – Riconosciuto dal ministero della salute

b) è attivata la procedura di riconoscimento presso il Ministero della salute

In questo caso dovrà procedere a valorizzare i seguenti campi:

- Data di laurea;
- Università del diploma di laurea;
- Voto del diploma di laurea.



Di essere in possesso del diploma di laurea ☒ Di NON essere in possesso del diploma di laurea ☐

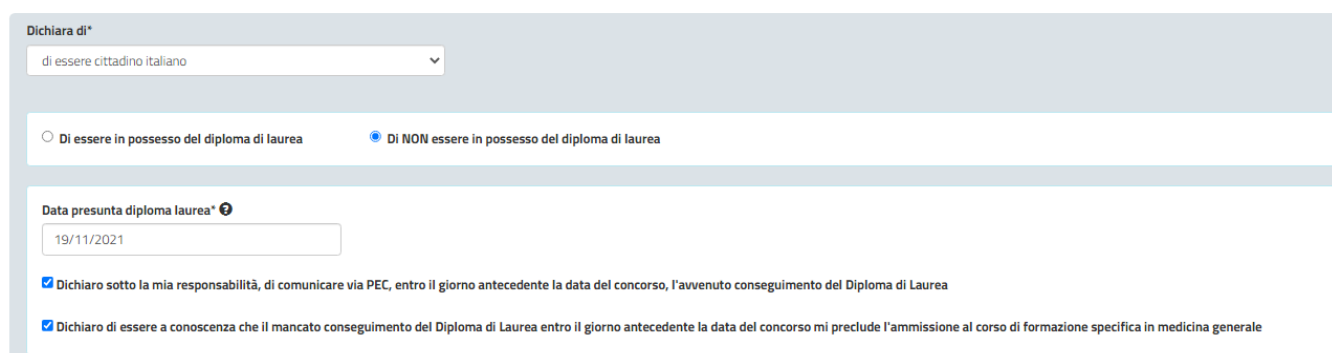
Laurea conseguita in Italia ☐ Laurea conseguita all'estero ☒

Diploma di Laurea riconosciuto dal Ministero della Salute ☐ Attivata procedura di riconoscimento presso il Ministero della Salute ☒

Data diploma laurea* Università diploma laurea* Voto diploma laurea*

Figura 14_Diploma di laurea conseguito all'estero - Attivata la procedura di riconoscimento

- Se invece non è ancora in possesso del Diploma di laurea dovrà indicare la data presunta di conseguimento e dovrà apporre la spunta sulle due dichiarazioni:
 - Dichiaro sotto la mia responsabilità, di comunicare via PEC, entro il giorno antecedente la data del concorso, l'avvenuto conseguimento del Diploma di Laurea;
 - Dichiaro di essere a conoscenza che il mancato conseguimento del Diploma di Laurea entro il giorno antecedente la data del concorso mi preclude l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale



Dichiara di*
di essere cittadino italiano

Di essere in possesso del diploma di laurea ☐ Di NON essere in possesso del diploma di laurea ☒

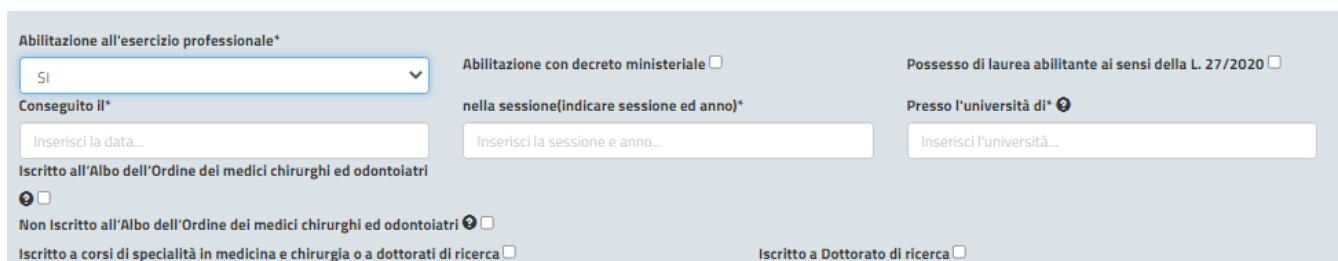
Data presunta diploma laurea*

☒ Dichiaro sotto la mia responsabilità, di comunicare via PEC, entro il giorno antecedente la data del concorso, l'avvenuto conseguimento del Diploma di Laurea

☒ Dichiaro di essere a conoscenza che il mancato conseguimento del Diploma di Laurea entro il giorno antecedente la data del concorso mi preclude l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale

Figura 15_Caso in cui non è stato ancora conseguito il diploma di laurea

Qualora l'utente abbia conseguito il diploma di laurea deve procedere a indicare se abilitato o meno all'esercizio della professione, se iscritto o meno all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri e se iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia e/o a Dottorati di ricerca.



Abilitazione all'esercizio professionale*
SI

Conseguito il*

Iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri ☐

Non iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri ☒

Iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca ☐

Iscritto a Dottorato di ricerca ☐

Abilitazione con decreto ministeriale ☐

nella sessione(indicare sessione ed anno)*

Possesso di laurea abilitante ai sensi della L. 27/2020 ☐

Presso l'università di*

Figura 16_Abilitazione Esercizio professionale, Iscrizione Albo, Iscrizione corsi - dottorati di ricerca

L'utente se del caso nella sub-sezione denominata “**Richieste misure compensative**” potrà dichiarare se rientra nell'ambito dell'applicazione dell'articolo 20 della Legge 104/92 e/o della Legge 170/2010.

Richiesta misure compensative

Diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 ☐

Diritto all'applicazione della L. 170/2010 ☐

Figura 17_Richieste misure compensative

Richiesta misure compensative

Diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 ☒

Certificazione rilasciata da*	Certificazione rilasciata il*	Specificare l'ausilio necessario* ?
Inserisci...	Inserisci la data...	Inserisci l'ausilio...

Diritto all'applicazione della L. 170/2010 ☒

Certificazione rilasciata da*	Certificazione rilasciata il*	Misure compensative e/o tempi aggiuntivi*
Inserisci...	Inserisci la data...	Inserisci...

☐ *Dichiaro sotto la mia responsabilità di inviare via PEC, valida certificazione di invalidità ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e/o della L. 170/2010, entro il ventesimo giorno antecedente la data del concorso

Figura 18_Diritto applicazione art. 20 L. 104/92 e/o L. 170/2010

N.B. se l'utente appone la spunta almeno in una delle due dichiarazioni deve obbligatoriamente apporre la spunta anche nel campo "Dichiaro sotto la mia responsabilità di inviare via PEC, valida certificazione di invalidità ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e/o della L. 170/2010, entro il ventesimo giorno antecedente la data del concorso"

Inoltre l'utente deve selezionare una delle due opzioni indicanti di essere dipendente di ente pubblico o privato o non essere dipendente di ente pubblico o privato.

☐ di essere dipendente di ente pubblico o privato ☐ di non essere dipendente di ente pubblico o privato

Figura 19_essere dipendente o non dipendente di ente pubblico o privato

Infine l'utente deve spuntare la dichiara di essere a conoscenza che l'ammissione alla frequenza al corso è subordinata alla dichiarazione di atto notorio (art. 47 del DPR 445/2000)

☐ Dichiaro di essere a conoscenza che l'ammissione alla frequenza al corso è subordinata alla dichiarazione di atto notorio (art. 47 del DPR 445/2000) sottoscritta entro n. 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria regionale di merito sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna, presso la sede didattica prescelta, con la quale l'interessato:

- rinuncia ai predetti rapporti di lavoro, incompatibili;
- comunica l'avvenuto collocamento in aspettativa dal rapporto di pubblico impiego;
- comunica le avvenute dimissioni dal rapporto di pubblico impiego.

Figura 20_Dichiarazione ammissibilità subordinata alla dichiarazione di atto notorio

5.3.2 Salvataggio in bozza

L'utente ha la possibilità di salvare l'istanza in bozza per poterla concludere in un secondo momento. Dalla propria scrivania quindi l'utente può recuperare l'istanza salvata in fase "bozza".

TO	Inserisci lo stato di nascita del richiedente...	BNCGPP50C02L219Z	Tortoli
Provincia Residenza*	Numero Civico*	Cap*	Indirizzo*
CA	12	9045	Via di prova
Telefono	Cellulare*	Email*	Pec*
070123456	12345678	gfollesa@sardegnait.it	Inserisci la pec del richiedente...

☐ Dichiaro di non aver presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma.

☒ Ho preso visione dell' [Informativa per il trattamento dei dati personali](#) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

☒ Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

Figura 21_Salva in bozza

Dalla propria scrivania l'utente può recuperare l'istanza salvata in fase "bozza" e concludere la compilazione della propria pratica per inoltrarla.

Operazione eseguita con successo

Scrivania

ULTIME PRATICHE

Id pratica	Servizio	Richiedente	Istruttore	Fase	In carico a	Creazione	Ultima modifica
28032	 Concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina...	TC test Cittadino6		Bozza	Richiedente	10/6/2024 11:10	10/6/2024 11:10

Figura 22_Riprendi istanza in bozza

5.3.3 Validazione dei dati

Nel caso in cui nella compilazione delle varie sezioni della domanda siano stati tralasciati dei campi obbligatori, indicati dall'asterisco di fianco all'etichetta oppure non siano stati rispettati vincoli e/o criteri richiesti, verranno evidenziate sia le sezioni interessate dalla compilazione mancante o errata che i rispettivi campi. La fase di validazione sarà bypassata nel caso in cui la domanda venga salvata in bozza.

Verificare i campi obbligatori

Di seguito è necessario procedere alla compilazione dei dati per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE **DATI RELATIVI ALLA RICHIESTA**

Dati Richiedente

Cognome*	Nome*	Luogo di nascita*	Data di nascita*
Dianchi	Giuseppe	Inserisci il luogo di nascita del richiedente	26/07/2018
Provincia Nascita*	Stato Nascita*	Campo obbligatorio	Residenza*
TO	Inserisci lo stato di nascita del richiedente	Codice Fiscale*	Tortoli
Provincia Residenza*	Numero Civico*	BNCGPP50C02L219Z	Indirizzo*
CA	12	Cap*	Via di prova
Telefono*	Cellulare*	9045	Pec*
070123456	12345678	Email*	Inserisci la pec del richiedente
		gfollesa@sardegnait.it	Campo obbligatorio

Figura 23_Verifica campi obbligatori

Conclusa questa fase si riceverà la notifica di inoltro completato della pratica con relativa indicazione di protocollazione della stessa.

Hai inviato correttamente la richiesta, per il procedimento **Concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina Generale**.

Alla tua richiesta e' stato assegnato il numero di protocollo **AFSM-2024-06-10+02:00-28032**

Per seguire lo stato della pratica accedi alla [Scrivania](#), sezione pratiche.

Il Servizio competente potrà contattarti per chiederti ulteriori dettagli in merito alla pratica.

[Aiutaci a migliorare il Servizio](#)

CHIUDI

Figura 24_ Messaggio di avvenuto inoltro della richiesta

Si riceverà inoltre una notifica, nella sezione della propria scrivania del SUS, in cui verrà comunicato l'avvenuto l'inoltro della domanda.

Data	Messaggio
10/06/2024	Richiesta inviata - Procedimento Concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina Generale - Pratica N. 28032
Da Leggere	Si comunica che la Sua richiesta n.28032, relativa all'ammissione al concorso per l'accesso al corso in Medicina Generale, è stata presa in carico con protocollo n.AFSM-2024-06-10+02:00-28032. Vai alla pratica STAMPA

Figura 25_Conferma inoltro della domanda

Id pratica		Servizio	Richiedente	Istruttore	Fase	In carico a	Creazione	Ultima modifica	
20080		Concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina...	GB Giuseppe Bianchi	GB Giuseppe Bianchi	Chiuso		28/10/2021 16:03	29/10/2021 10:44	

Figura 26_Nuove notifiche per la pratica di interesse

5.3.4 Annullamento della domanda

Il Richiedente ha la facoltà di annullare la domanda ed eventualmente inserire una ex-novo. Tale opzione potrà essere utilizzata entro la data di scadenza prevista dal Bando. Nel caso si scelga di procedere all'annullamento della domanda è obbligatorio darne motivazione. Qualora non fosse disponibile l'opzione di annullamento on line di seguito illustrata, l'utente dovrà obbligatoriamente inviare comunicazione via PEC all'indirizzo **san.dgsan@pec.regione.sardegna.it**

ANNULLAMENTO DOMANDA

Si fa presente che e' possibile annullare la domanda fino alla data di scadenza del bando

Id Pratica 28032

[Download PDF della pratica](#)

Data inserimento: 10/06/2024

N. protocollo: AFSM-2024-06-10+02:00-28032

Stato: Assegnata al Responsabile

Id pratica: 28032

Figura 27 - Annullamento della domanda



Figura 28 - Annullamento della domanda – scelta della motivazione

Una volta completata l'operazione sarà inviata una notifica interna al SUS, visibile nella sezione Notifiche della propria scrivania e una mail indicante l'annullamento della domanda secondo quanto richiesto.

5.4 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE

L'utente ha la possibilità in qualsiasi momento di consultare dalla propria scrivania le pratiche presentate e accedere alla documentazione prodotta.

Le pratiche possono essere ordinate a seconda delle esigenze dell'utente che ha anche la possibilità di eseguire una ricerca mirata utilizzando i filtri a disposizione.

5.4.1 Stato della pratica

L'utente ha la possibilità di verificare in ogni momento lo stato delle pratiche presentate che possono trovarsi nelle seguenti fasi:

- Bozza (il richiedente ha salvato i dati della pratica ma non ha ancora inoltrato la domanda)
- In corso (la pratica è in fase istruttoria)
- Chiuso (il procedimento amministrativo relativo alla pratica è stato chiuso)

Figura 29_Stato della pratica

Pratiche

Questa pagina raccoglie tutte le pratiche relative ai servizi. Clicca sulle pratiche per avere maggiori dettagli.

Effettuare una ricerca per visualizzare le pratiche interessate. Selezionare almeno un filtro

Figura 30_Ricerca pratiche

5.5 FASI SUCCESSIVE

Nelle fasi successive, l'utente riceverà una serie di notifiche:

- Pubblicazione elenchi ammessi alla prova concorsuale;
- Comunicazione della sede e della data del concorso;
- Pubblicazione della graduatoria di merito;
- Comunicazione di ammissione al corso e richiesta di conferma di partecipazione allo stesso;

5.5.1 Pubblicazione su BURAS dell'elenco delle domande ammesse alla prova scritta

L'elenco degli ammessi alla prova concorsuale verrà pubblicato sul Buras e nei siti regionali dedicati. L'utente potrà prenderne visione sia nel portale SUS che nei siti istituzionali.

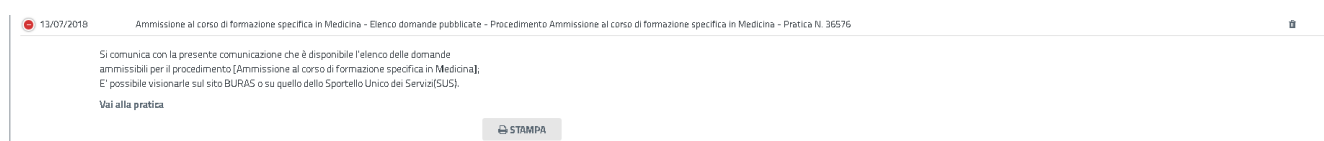


Figura 31 Comunicazione pubblicazione elenco domande su BURAS

5.5.2 Comunicazione della data, ora e luogo in cui si terrà la prova scritta

Successivamente alla notifica della pubblicazione sul Buras dell'elenco degli ammessi, il candidato ammesso riceverà la comunicazione della data, del luogo e dell'ora in cui si terrà la prova scritta del concorso.

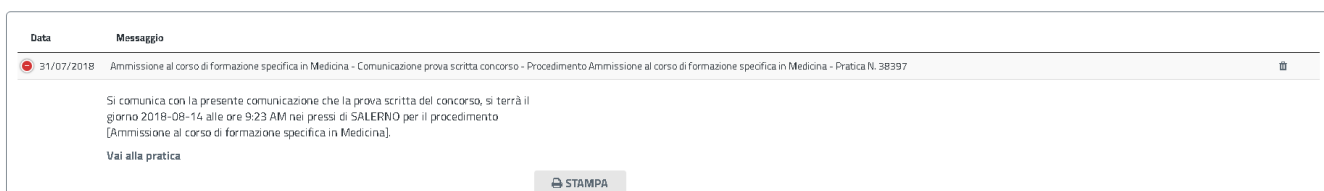


Figura 32 Comunicazione prova scritta

5.5.3 Pubblicazione su BURAS delle graduatorie con punteggio

Successivamente alla prova scritta, il candidato riceverà la notifica di avvenuta pubblicazione della graduatoria di merito.



Figura 33 Comunicazione pubblicazione delle graduatorie con punteggio su BURAS

5.5.4 Comunicazione vincitori graduatoria

A seguito della pubblicazione della graduatoria sul Buras, ai vincitori di borsa di studio, verrà richiesta, tramite notifica, l'accettazione alla partecipazione al corso.

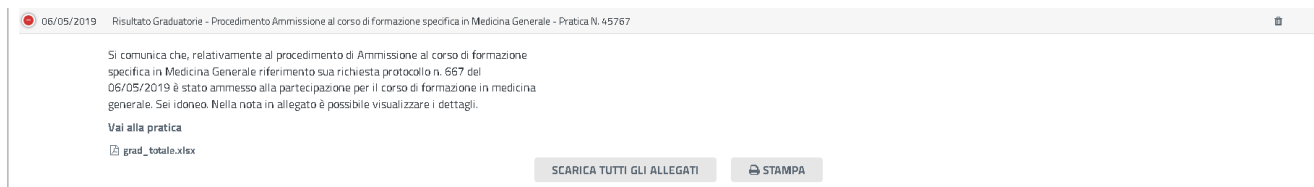


Figura 34 Comunicazione vincitore graduatoria

5.5.5 Accettazione partecipazione al corso di formazione

Ai medici vincitori di borsa di studio, che in fase di compilazione della domanda, non avevano ancora conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione, verrà richiesto di comunicare l'avvenuta abilitazione in fase successiva, comunque entro e non oltre l'avvio del corso, pena l'esclusione. Il medico vincitore dovrà dare comunicazione di accettazione di partecipazione al corso, **tassativamente**, entro tre giorni dal ricevimento della notifica avente oggetto "conferma partecipazione al corso di formazione in medicina generale" sulla scrivania SUS.

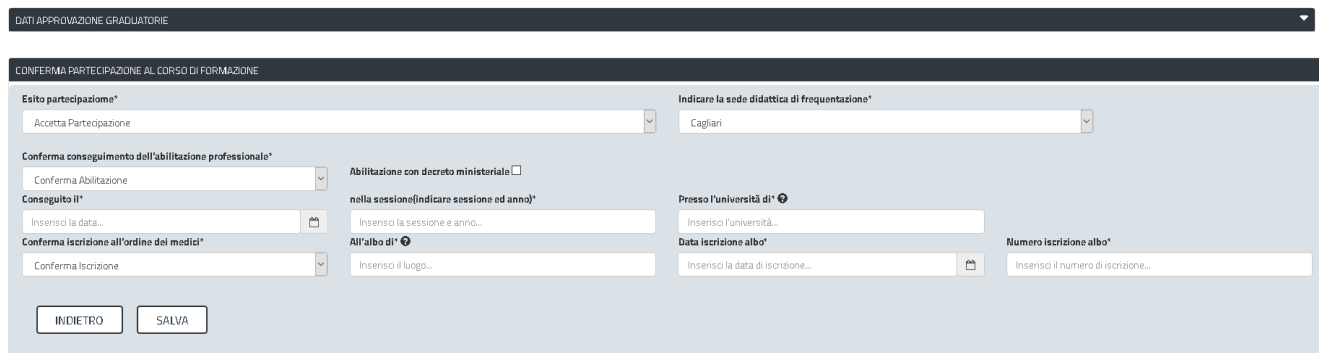


Figura 35 Accettazione partecipazione - accettata

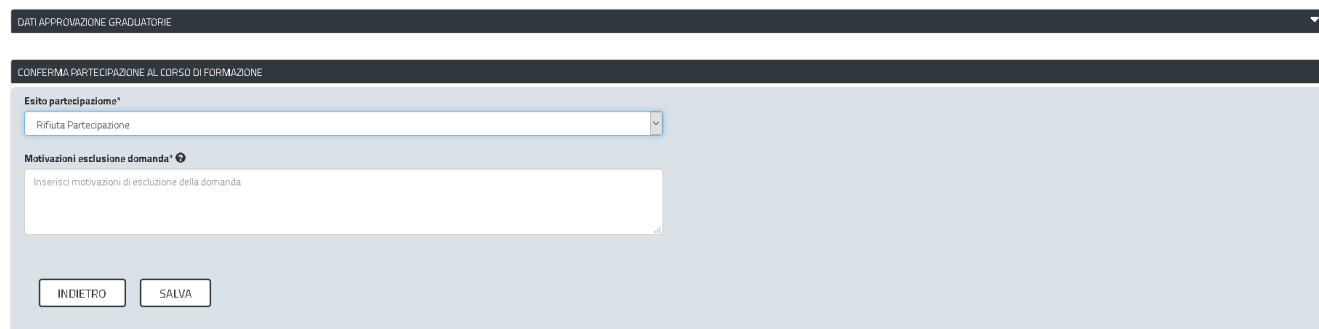


Figura 36 Accettazione partecipazione – rifiutata

5.6 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si chiude in 6 casi:

1. Quando viene confermata/rifiutata la partecipazione al corso di formazione dall'istruttore.
2. Nel caso di accettazione/rifiuto partecipazione senza borsa di studio post ricorso superato.
3. Nel caso di rifiuto della partecipazione al corso dopo comunicazione di vincitore della graduatoria.
4. Nel caso di non conferma del diploma di abilitazione professionale entro i tempi previsti dalla normativa, comportando l'esclusione dal corso.
5. Nel caso di non conferma della partecipazione al corso entro i tempi previsti (3 giorni), comportando l'esclusione dal corso.
6. Nel caso di ricorso non accolto.

5.6.1 Comunicazione di conferma di partecipazione al corso

Il richiedente riceve una comunicazione finale di conferma di partecipazione al corso.

5.6.2 Rifiuto partecipazione corso post vincitore graduatoria

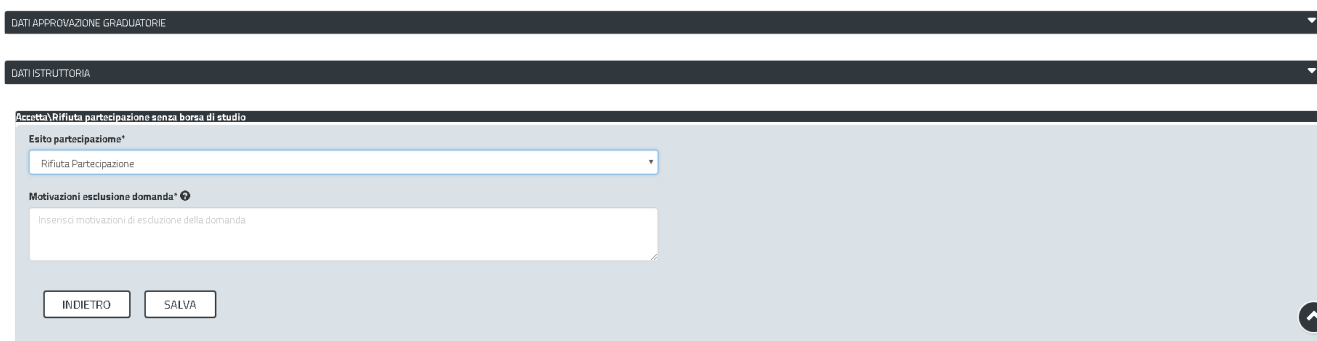


Figura 37_Accetta partecipazione - rifiutata

6 RIFERIMENTI E CONTATTI

Nella scheda descrittiva del procedimento in oggetto è possibile consultare tutte le informazioni utili o individuare il luogo dove poterle reperire.



The screenshot shows the SUS portal interface. At the top, there's a navigation bar with the Region of Sardinia logo and name, a search bar, and links for 'PREFERITI (0)' and 'ACCEDI/REGISTRATI'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: 'Homepage | Servizi | Concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina Generale'. The main content area is titled 'Concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina Generale'. It includes a '100% Digitale' badge, a 'NUOVA RICHIESTA' button, and a 'Feedback' section. A red box highlights the 'Invia Segnalazione' button. Another red box highlights a support information text: 'Per informazioni o supporto sul procedimento informatizzato oggetto della presente scheda informativa è possibile chiamare il numero telefonico 0799149301. Il supporto telefonico è aperto dalle 9:00 alle 18:30 dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.' Below this, there's a 'Condividi' section with social media icons for Facebook, Twitter, and Email, and a 'Stampa' button. The bottom section shows metadata: 'CODICE UNIVOCO CIT3521', 'TIPOLOGIA Non definito', 'LIVELLO DI INTERAZIONE Non definito', and 'LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE SUS Procedimento nativo del Portale SUS'.

Figura 39_Scheda del procedimento

Nel caso di necessità di supporto l'utente oltre ad avere a disposizione i riferimenti e i contatti riportati nella scheda del procedimento come riportato nella figura di seguito:



This screenshot focuses on the support information and feedback section. It features a '100% Digitale' badge, a 'NUOVA RICHIESTA' button, and a 'Feedback' section. A red box highlights the support information text: 'Per informazioni o supporto sul procedimento informatizzato oggetto della presente scheda informativa è possibile chiamare il numero telefonico 0799149301. Il supporto telefonico è aperto dalle 9:00 alle 18:30 dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.' Below this, there's a 'Condividi' section with social media icons for Facebook, Twitter, and Email, and a 'Stampa' button.

Figura 40_Riferimenti per supporto

può usufruire del servizio di Help desk selezionando l'icona del **“Supporto”** presente sempre nella parte in alto della home page del SUS come evidenziata nella figura di seguito.

Homepage | Servizi | Concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina Generale

Concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina Generale

Ultimo aggiornamento: 06-06-2019

Stato procedimento: In corso

NUOVA RICHIESTA

CODICE UNIVOCO

CIT3521

TIPOLOGIA

Non definito

LIVELLO DI INTERAZIONE

Non definito

LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE

SUS Procedimento nativo del Portale
SUS

Invia Segnalazione

100%
Digitale

Per informazioni o supporto sul procedimento informatizzato oggetto della presente scheda informativa è possibile chiamare il numero telefonico 0799149301. Il supporto telefonico è aperto dalle 9:00 alle 18:30 dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

Feedback

Aiutaci a migliorare il Servizio

Condividi

Facebook Twitter Email

Stampa

Figura 41_Richiesta supporto

Per la richiesta di supporto è necessario valorizzare i campi della maschera nella figura di seguito riportata, nel quale l'utente può dettagliare la propria esigenza e fornire i riferimenti e i contatti per essere richiamato dagli operatori dell'Help desk. È importante nel menu di scelta del campo **“Servizio”** individuare correttamente il procedimento di interesse, in questo caso il procedimento denominato **“CONCORSO AMMISSIONE CORSO FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE”**.

Homepage | Supporto

RICHIESTE DI SUPPORTO

Le richieste di supporto possono essere presentate solo per i servizi attualmente informatizzati

DATI

Titolo*

Descrizione*

Inserisci la descrizione.

Servizio*

CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE

Recapito email o telefono*

CANCELLA SALVA

Figura 42_Compilazione maschera per richiesta supporto