



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI (SUS) E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DA EROGARE ON LINE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
FESR – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
POR FESR 2014-2020 – AZIONE 2.2.2
INTERVENTO BPR2_SUS

MANUALE DEL MODELLO INFORMATIZZATO DEL PROCEDIMENTO - UTENTE ESTERNO

Documento:	MANUALE UTENTE_LICENZE DI PESCA PROFESSIONALE IN ACQUE INTERNE_TIPO A.docx
Codice	NEW_AGRIC_03

INDICE

INDICE	2
1 INTRODUZIONE	3
2 DEFINIZIONI	4
3 PREREQUISITI	5
4 UTENTI DEL SUS	6
5 ACCESSO AL SUS	7
5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE	8
5.2 SCRIVANIA GENERALE	10
5.3 AVVIO NUOVA RICHIESTA	10
5.3.1 <i>Compilazione form di richiesta</i>	11
5.3.2 <i>Sezione Dati anagrafici del richiedente</i>	11
5.3.3 <i>Sezione Dichiarazioni</i>	13
5.3.4 <i>Sezione Allegati</i>	13
5.3.5 <i>Pagamento della tassa di concessione regionale</i>	15
5.3.6 <i>Salvataggio in bozza</i>	16
5.3.7 <i>Adempimenti successivi</i>	17
5.3.8 <i>Caso 1 – i requisiti sono soddisfatti</i>	17
5.3.9 <i>Caso 2 – i requisiti non sono soddisfatti</i>	18
5.3.10 <i>Caso 3 – Documentazione da integrare</i>	19
5.3.11 <i>Chiusura del procedimento</i>	20
6 RIFERIMENTI E CONTATTI	21

1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno del procedimento **“NEW_AGRIC_03_RILASCIO DELLA LICENZA DI PESCA PROFESSIONALE NELLE ACQUE INTERNE DELLA SARDEGNA (TIPO A)”**, informatizzato nell'ambito del progetto dello Sportello Unico dei Servizi (SUS).

Lo scopo del manuale è quello di guidare l'utente nella presentazione di una richiesta di **“RILASCIO DELLA LICENZA DI PESCA PROFESSIONALE NELLE ACQUE INTERNE DELLA SARDEGNA (TIPO A)”** e nelle fasi successive del procedimento, fino alla chiusura dello stesso. Contiene, per ciascuna fase del processo, una descrizione delle funzionalità utilizzate e le informazioni che devono o possono essere riportate sulle singole schermate proposte.

2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale.

SUS – Sportello Unico dei Servizi. Il SUS è un sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che corrispondono a procedimenti¹. Consiste in un sito internet che permette di:

- Visionare tutti i procedimenti dell'amministrazione regionale, visualizzando gli aspetti normativi, temporali, i documenti richiesti nonché gli uffici competenti. Questa modalità non richiede l'accesso autenticato; in altri termini chiunque può visionare i procedimenti disponibili;
- Presentare un'istanza relativamente ad un singolo procedimento. Per poter presentare un'istanza è necessario autenticarsi, ovvero accedere al sistema mediante credenziali (nome utente/password) che consentano di attribuire correttamente il procedimento al singolo utente;
- Controllare i procedimenti in corso che riguardano il singolo utente. Il SUS contiene diversi strumenti finalizzati a questo: un sistema di notifiche che consente di visualizzare messaggi, una scrivania che consente di visualizzare le pratiche di propria competenza, sia aperte (in corso) che chiuse (esitate).

IDM – Sistema di Identity Management della Regione Sardegna. È il sistema che consente di registrarsi e di autenticarsi quando si utilizzano i sistemi online dell'amministrazione regionale. La particolarità dell'IDM è che ottenute una coppia di credenziali (username che corrisponde al codice fiscale e password), queste possono essere utilizzate per tutti i servizi online, compresi quelli del SUS;

SPID – Il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Servizi on line – Procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet;

Front office – Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità necessarie per la presentazione delle richieste relative ai servizi per diverse tipologie di utenti quali cittadini, enti, imprese, associazioni, cooperative.

Back office – Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità per la gestione delle richieste relative ai procedimenti da parte del responsabile e dei diversi attori coinvolti nell'iter autorizzativo

Scrivania – Spazio accessibile ai singoli utenti dello Sportello in cui è possibile accedere alle pratiche presentate e alle informazioni correlate

Servizio – Per Servizio si intende l'insieme delle funzionalità che concorrono sia ad erogare informazioni che a consentire di accedere ad un procedimento online. Con questa seconda modalità il Servizio è l'insieme di funzioni che consente di inoltrare una istanza, di visionarne lo stato e vedere esiti conseguenti, come ad esempio graduatorie oppure provvedimenti dirigenziali di competenza.

3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online resi disponibili dal SUS si dovrà disporre di uno dei seguenti browser:

- Mozilla Firefox
- Chrome
- Microsoft Internet Explorer
- Safari

Il Sistema SUS è progettato anche per essere utilizzato in modalità mobile, tanto da smartphone che da tablet.

NOTA BENE

Per poter impiegare il sistema SUS e procedere alla compilazione e trasmissione delle pratiche è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso.** L'accesso al sistema avviene tramite le credenziali SPID o TS-CNS (Tessera sanitaria – Carta nazionale dei servizi). Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibili al seguente indirizzo: <https://sus.regione.sardegna.it/sus/oauth/login>;
- **Disporre di casella di posta elettronica.** All'atto della trasmissione della domanda viene inviata un'email di notifica all'indirizzo indicato in fase di compilazione del profilo. Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica

4 UTENTI DEL SUS

Per il procedimento relativo al **RILASCIO DELLA LICENZA DI PESCA PROFESSIONALE NELLE ACQUE INTERNE DELLA SARDEGNA (TIPO A)** gli utenti coinvolti che agisco lungo il flusso del procedimento sono:

- Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale
- Direzione Generale dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale
- Servizio pesca e acquacoltura;
- I pescatori professionali in acque interne (Imprenditori ittici – Soci di cooperative).

5 ACCESSO AL SUS

Per accedere al SUS è necessario digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del browser <https://sus.regione.sardegna.it/sus>.



Figura 1_Home page SUS

Cliccando sul bottone che sta in alto a destra denominato ACCEDI/REGISTRATI è possibile accedere in modo autenticato secondo le tre procedure riportate in figura 2.

Accesso ai servizi



Per accedere al servizio è richiesta l'autenticazione



L'autenticazione può essere effettuata secondo le modalità stabilite per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione e cui utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente. Nell'ottica del processo di adeguamento alla normativa ed agli standard previsti a livello nazionale, SPID e TS-CNS rappresenteranno gli unici strumenti di autenticazione riconosciuti per l'accesso ai servizi online della P.A.

Si avvisano gli utenti che ad oggi non sono utilizzabili le identità SPID rilasciate a persone giuridiche, rispetto alle quali è ancora in corso da parte di AgID la definizione delle relative Linee guida.

Autenticazione con SPID

SPID è lo strumento che permette ai cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'unica identità Digitale.

Se hai già un'identità SPID persona fisica, accedi al servizio con le credenziali rilasciate dal tuo Gestore. In caso contrario puoi richiederla ad uno dei Gestori di identità Digitali (Identity Provider) accreditati da AgID.

L'elenco completo dei servizi online regionali con accesso tramite SPID ed i riferimenti del servizio di assistenza sono consultabili sulla sezione dedicata del [sito istituzionale](#).

Autenticazione con CNS

L'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione può essere effettuato tramite TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), CNS o altro smart card ad essa conformi contenenti un certificato digitale di autenticazione personale.

Il suo utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente.

Se possiedi una smart card valide accedi al servizio da qui. Per richiederla o/o per informazioni sul suo utilizzo visita il sito della Regione Sardegna dedicato alla TS-CNS.

Autenticazione con IdM

Se sei già in possesso delle credenziali di accesso rilasciate dal sistema di Identity Management (IdM) della Regione Autonoma della Sardegna puoi ancora utilizzare questa modalità di autenticazione.

Per informazioni e per l'eventuale assistenza puoi visitare le pagine del portale istituzionale dedicate al [Sistema Identity Management RAS](#).



Figura 2 - Selezione modalità di accesso

Se è stato effettuato correttamente l'accesso con le proprie credenziali, in alto a destra comparirà il proprio nome come mostrato nella figura n. 3.



Figura 3_ Abilitazione ruolo utente-cittadino effettuato correttamente

5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE

Dalla Home Page del sistema è possibile ricercare e accedere al servizio/procedimento di interesse attraverso diverse modalità:

- Ricerca per parola chiave sulla barra di ricerca;
- Ricerca da "preferiti";
- Ricerca per "categoria";
- Ricerca "per profilo";
- Ricerca "per tema";
- Ricerca per "servizi in evidenza".



Figura 4_Ricerca per parola chiave

CATEGORIE

Di cosa hai bisogno



Figura 5_Ricerca per Categorie

PROFILI

A chi sono dedicati i servizi



Figura 6_Ricerca per profili

TEMI

Di cosa trattano i servizi della Regione



Figura 7_Ricerca per Temi



Figura 8_Ricerca tra i Servizi in evidenza

5.2 SCRIVANIA GENERALE

Dalla Home Page l'utente ha la possibilità di accedere alla propria scrivania da cui può visualizzare le proprie pratiche, la propria agenda con le scadenze e le comunicazioni, etc...



Figura 9_Scrivania generale

5.3 AVVIO NUOVA RICHIESTA

Una volta trovato e selezionato il procedimento di interesse con le modalità descritte nel paragrafo 5.1 è possibile procedere con la compilazione della richiesta per il rilascio della licenza di pesca sportiva professionale in acque interne cliccando sul tasto **“NUOVA RICHIESTA”** disponibile nella scheda del procedimento.



Figura 10_Avvio nuova richiesta

5.3.1 Compilazione form di richiesta

Cliccando sul tasto “**Nuova Richiesta**” si accede alla maschera di compilazione dei campi previsti per il “**RILASCIO DELLA LICENZA DI PESCA PROFESSIONALE NELLE ACQUE INTERNE DELLA SARDEGNA (CATEGORIA A TIPO PROFESSIONALE)**” suddivisi nelle seguenti sezioni.

- Dati Richiedente
- Dichiarazioni
- Allegati



Figura 11_ Sezioni della form di richiesta

5.3.2 Sezione Dati anagrafici del richiedente

I campi relativi alla sezione “**Dati richiedente**” vengono precompilati automaticamente con le informazioni provenienti dal sistema di autenticazione scelto in precedenza. Prima di terminare la pratica, per poter mandare a buon fine l’inoltro della stessa, il richiedente leggerà l’informativa sulla privacy e darà il consenso al trattamento dei propri dati personali.



Figura 12_Dati anagrafici richiedente

Oltre ai dati anagrafici del richiedente l'utente deve indicare nel campo **“Motivo della richiesta”** se intende richiedere la licenza come titolare della stessa (in questo caso deve selezionare la voce “Titolare”) o se invece intende richiedere la licenza per conto di un minore in qualità di tutore.

Nel caso di presentazione della richiesta per conto di un minore si ricorda che l'età minima del minore consentita è di **16 anni** compiuti ai sensi di legge (art. 1 comma 622 della L. 296/2006).

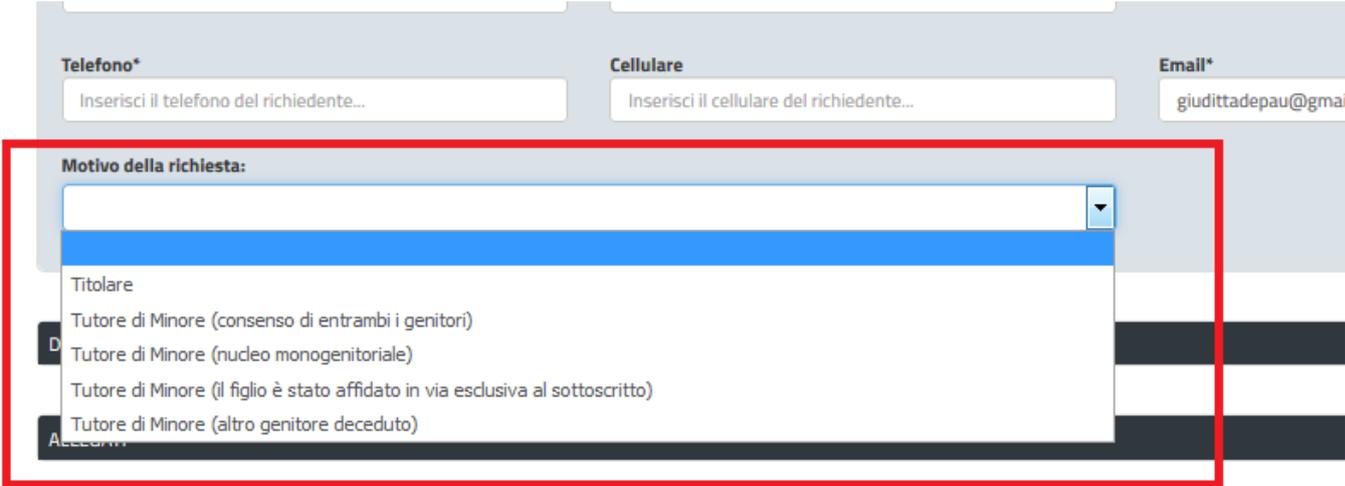
Nel caso di richiesta della licenza per minore l'utente che sta compilando la form si troverà nella successiva sezione “Dichiarazioni” a dover inserire i dati anagrafici dell'eventuale altro genitore nel caso di scelta della voce “Tutore di minore (consenso di entrambi i genitori)” e i dati del minore a cui verrà rilasciata la licenza.

Nel caso invece in cui l'utente abbia selezionato una delle voci:

- Tutore di Minore (nucleo monogenitoriale);
- Tutore di minore (il figlio è stato affidato in via esclusiva al sottoscritto)
- Tutore di minore (altro genitore deceduto)

dovrà inserire solo i dati anagrafici del minore.

In seguito alla scelta di presentare la richiesta per conto di un minore il sistema nella sezione “Allegati” indicherà all'utente la necessità di scaricare, compilare e ricaricare la liberatoria (atto di assenso del/i genitore/i).



Telefono*

Cellulare

Email*

Motivo della richiesta:

- Titolare
- Tutore di Minore (consenso di entrambi i genitori)
- Tutore di Minore (nucleo monogenitoriale)
- Tutore di Minore (il figlio è stato affidato in via esclusiva al sottoscritto)
- Tutore di Minore (altro genitore deceduto)

Figura 13_Dati anagrafici richiedente – Motivo richiesta

5.3.3 Sezione Dichiarazioni

L'utente nella sezione **“Dichiarazioni”** a seconda della scelta effettuata nel campo **“In qualità di”**

- **Imprenditore ittico**
- **Socio cooperativa**

si troverà abilitato alla valorizzazione di specifici campi differenti a seconda che si tratti di Imprenditore Ittico o Socio di Cooperativa.



Figura 14_Sezione “Dichiarazioni”

N.B. Nella sezione dichiarazioni quando l'utente non è ancora iscritto all'INPS deve dichiarare di non essere ancora iscritto ma di impegnarsi ad effettuare l'iscrizione **entro 30 giorni** dalla presentazione della pratica.

5.3.4 Sezione Allegati

A seconda delle indicazioni che l'utente ha effettuato nelle Sezioni precedenti dovrà effettuare il caricamento di alcuni allegati.

- Nel caso in cui l'utente sta presentando la richiesta in qualità di Titolare della licenza (Imprenditore ittico) dovrà effettuare il caricamento della sola attestazione di iscrizione INPS.

Se l'utente nella sezione **“Dichiarazioni”** di cui sopra ha dichiarato di non essere ancora iscritto all'INPS non sarà obbligato al caricamento dell'attestazione. Sarà però obbligato entro **30 giorni** dalla presentazione della pratica a trasmettere l'attestazione di iscrizione all'INPS, pena la revoca della licenza che può essere rilasciata in prima fase anche se non si è ancora effettivamente iscritti.

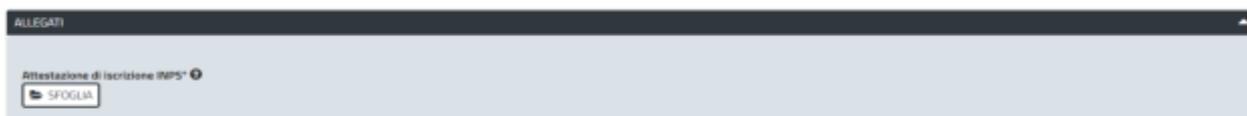


Figura 15_Sezione “Allegati” – in caso di Titolare licenza (Imprenditore ittico)

- Nel caso in cui l'utente sta presentando la richiesta in qualità di Titolare della licenza (Socio di Cooperativa) dovrà effettuare il caricamento dei seguenti allegati:
 - Attestazione iscrizione INPS;
 - Dichiarazione del rappresentante legale della Società Cooperativa;
 - Documento di identità del rappresentante legale della Società Cooperativa;



Figura 16_ Sezione “Allegati” – in caso di Titolare licenza (Socio di Cooperativa)

- Nel caso in cui l'utente sta presentando la richiesta per conto di un minore (socio di cooperativa) di cui è tutore (con altro genitore o come singolo tutore) dovrà effettuare il caricamento dei seguenti allegati:
 - Atto di assenso firmato dal genitore/i tutore/i;
 - Documento di identità dell'altro genitore se del caso;
 - Documento di identità del minore per cui si richiede la licenza;
 - Attestazione di iscrizione INPS della Società Cooperativa;
 - Dichiarazione del rappresentante legale della Società Cooperativa;
 - Documento di identità del rappresentante legale della cooperativa.



Figura 17_ Sezione “Allegati” – in caso di tutore di minore per cui si richiede la licenza

Compilate tutte le sezioni e caricato/i l'allegato/i, l'utente può salvare in bozza e riprendere in un secondo momento l'inoltro della pratica oppure procedere alla fase di pagamento della tassa di concessione regionale per poi inoltrare la domanda.

5.3.5 Pagamento della tassa di concessione regionale

A valle della compilazione della domanda, sarà richiesto all'utente di gestire il pagamento della tassa di concessione regionale per completare la presentazione e l'inoltro della stessa.

Sarà possibile scegliere tra i seguenti metodi di pagamento:

- **PagoPA**
- **Caricamento ricevuta di avvenuto pagamento della tassa***

Nel caso di selezione della voce "Caricamento ricevuta di avvenuto pagamento della tassa", sarà richiesto l'inserimento della data di avvenuto pagamento, la conferma dell'avvenuto pagamento di 20 euro e il caricamento del file scansionato della ricevuta di pagamento (in formato pdf o immagine jpg).

*Si precisa che a partire dal 1 gennaio 2020 non sarà più possibile pagare la tassa tramite il bollettino postale. Sarà consentito allegare la ricevuta di avvenuto pagamento effettuato ad esempio tramite bonifico bancario.



Figura 18_Sezione "Pagamento della tassa di concessione regionale"

Conclusa questa fase cliccando sul tasto "Procedi" si riceverà in automatico la notifica di inoltro completato della pratica con relativa indicazione degli estremi di protocollazione della stessa.

Scrivania | Rilascio della licenza di pesca professionale nelle acque interne della Sardegna (Tipo A) | Ricevuta



Figura 19_Notifica di avvenuto inoltro della pratica

Si riceveranno inoltre altre due notifiche, visualizzabili accedendo alla Sezione Notifiche della propria scrivania del SUS, e dall'icona di notifica presente nella scrivania in cui sono riepilogate le ultime pratiche.

Data	Messaggio
20/11/2019	Richiesta inviata - Procedimento Rilascio della licenza di pesca professionale nelle acque interne della Sardegna (Tipo A) - Pratica R. 52492
20/11/2019	Compilazione completata - Procedimento Rilascio della licenza di pesca professionale nelle acque interne della Sardegna (Tipo A) - Pratica R. 52492

Figura 20_Notifica di avvenuto inoltro della pratica

Nel caso in cui nella compilazione delle varie sezioni della domanda siano stati tralasciati dei campi obbligatori o non sono stati caricati i documenti previsti come allegati, indicati dall'asterisco di fianco all'etichetta dei vari campi oppure non siano stati rispettati vincoli e/o criteri richiesti, verranno evidenziate sia le sezioni interessate dalla compilazione mancante o errata che i rispettivi campi. La fase di validazione sarà bypassata nel caso in cui la domanda venga salvata in bozza.

NUOVA RICHIESTA (BOZZA)

Verificare i campi obbligatori

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE - Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Di seguito è necessario procedere alla compilazione dei dati per il rilascio della licenza di pesca professionale nelle acque interne della Sardegna (Tipi a). Possibilmente il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti.

DATI RICHIEDENTE

DICHIARAZIONI

ALLEGATI

Salva bozza

Figura 21_Alert con indicazione dei campi/documenti obbligatori

5.3.6 Salvataggio in bozza

Si precisa che l'utente ha la possibilità di salvare l'istanza in bozza per poterla concludere in un secondo momento. Dalla propria scrivania quindi l'utente può recuperare l'istanza salvata in fase "bozza".



Figura 22_Salva in bozza

Dalla propria scrivania l'utente può recuperare l'istanza salvata in fase "bozza" e concludere la compilazione della propria pratica per inoltrarla.

Scrivania



Figura 23_Riprendi pratica salvata in bozza

5.3.7 Adempimenti successivi

Una volta inoltrata la pratica al Servizio competente, viene avviata l'istruttoria per la verifica della documentazione trasmessa.

I casi che si possono presentare all'esito della verifica da parte dell'istruttore sono i seguenti tre:

- I requisiti sono soddisfatti
- I requisiti non sono soddisfatti
- Sono necessarie integrazioni

Nel terzo caso, in cui l'istruttore valuta come integrabili le lacune nella documentazione inviata dal richiedente, quest'ultimo riceve apposita notifica relativa alla richiesta di integrazioni con indicazione della scadenza dei termini per la presentazione della documentazione integrativa.

5.3.8 Caso 1 – i requisiti sono soddisfatti

Qualora la documentazione risulti completa ed i requisiti soddisfatti all'esito della verifica istruttoria, la pratica procede ed il richiedente riceverà una notifica nella propria area personale. All'interno del messaggio è presente il file in pdf **“ricevuta della licenza di pesca di tipo professionale”**

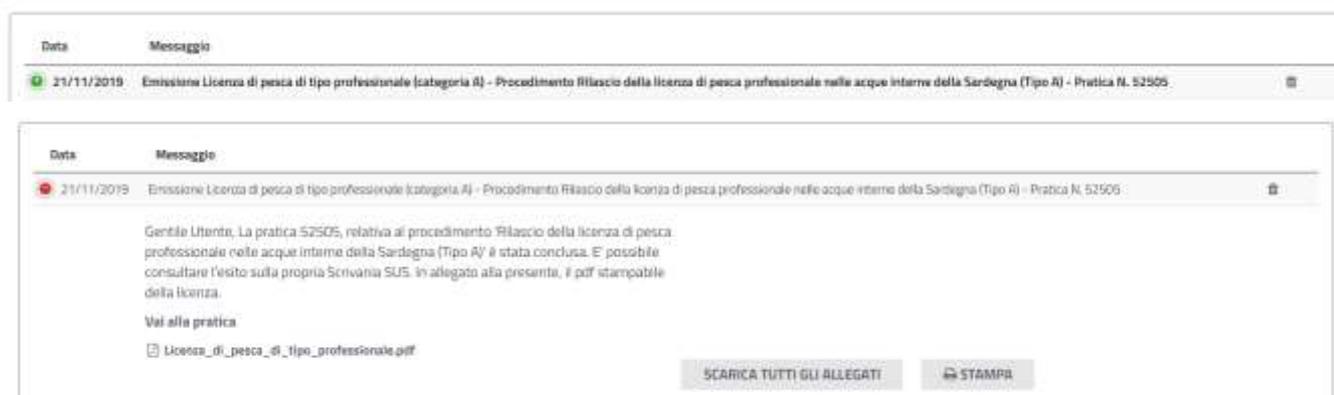


Figura 24_Pratica chiusa – ricevuta comunicazione licenza di pesca professionale

Si precisa che la ricevuta della licenza di pesca se i requisiti sono soddisfatti potrà essere rilasciata in prima istanza anche a coloro che in fase di presentazione della pratica hanno dichiarato di non essere ancora iscritti all'INPS.

Per gli utenti che ricadono in questo caso si precisa che dal momento di inoltro della pratica hanno 30 giorni di tempo per regolarizzare la posizione e inoltrare tramite il sistema l'attestazione di avvenuta iscrizione all'INPS.

Per tanto, così come previsto dalla normativa vigente (Direttive di attuazione dell'art. 3 comma 4 della legge regionale 20 marzo 2018, n. 9 punto a.2), il sistema prevede in questo caso l'inoltro di una notifica con la quale 15 giorni prima della scadenza dei 30 giorni concessi si ricorda all'utente di procedere alla regolarizzazione della posizione INPS pena la revoca della licenza.



Figura 25_Notifica per regolarizzazione posizione INPS

Per procedere alla trasmissione dell'attestazione di iscrizione all'INPS l'utente deve accedere alla propria pratica e in particolare alla Sezione **"Dichiarazioni"**, inserire i dati richiesti afferenti l'iscrizione all'INPS ed effettuare il caricamento dell'Attestazione di iscrizione. Per completare l'operazione deve cliccare su **"SALVA"** e infine su **"PROCEDI"**.

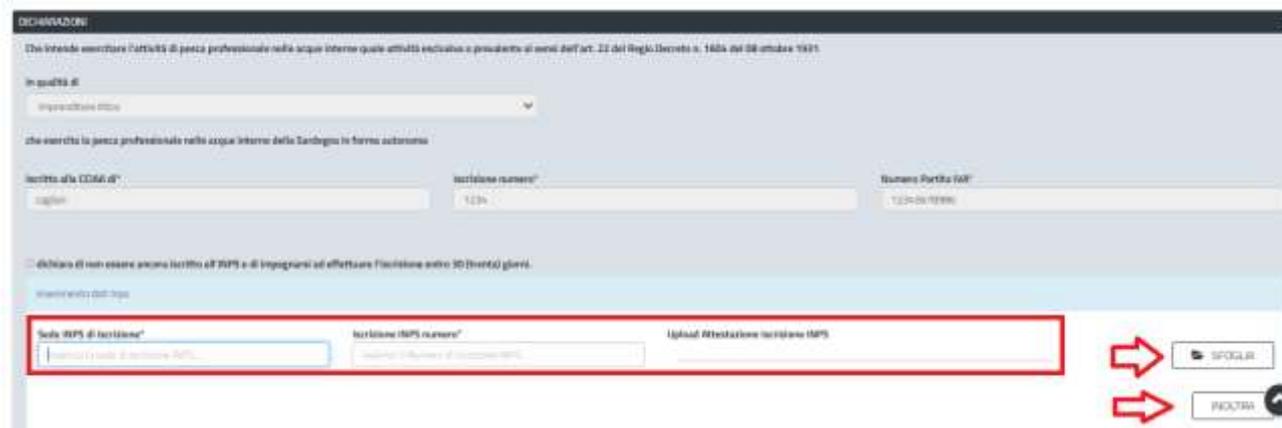


Figura 26_Regolarizzazione posizione INPS

Sui dati afferenti l'iscrizione all'INPS e sull'attestazione trasmessa dall'utente il Servizio competente procederà alla verifica, se l'esito della verifica dovesse essere negativo l'utente riceverà la nota di revoca della licenza di pesca rilasciata in prima istanza.



Figura 27_Notifica revoca licenza in caso di esito negativo verifica iscrizione INPS.

5.3.9 Caso 2 – i requisiti non sono soddisfatti

Se si verifica il secondo caso, ovvero l'istruttore del Servizio competente ritiene la documentazione prodotta dal richiedente non corretta ed i requisiti non soddisfatti, la pratica viene rigettata, l'utente riceve nella propria area privata la nota di rigetto motivata.

5.3.10 Caso 3 – Documentazione da integrare

Nel terzo caso, in cui l'istruttore valuta come integrabili le lacune nella documentazione inviata dal richiedente, quest'ultimo riceve apposita notifica relativa alla richiesta di integrazioni



Figura 28_Nota Richiesta integrazioni

Cliccando sul link “Vai alla pratica”, l'utente accede alla maschera per il caricamento delle Integrazioni richieste. In essa può visualizzare nella sezione “DATI ISTRUTTORIA” le motivazioni dell'esito della valutazione dei requisiti e sulla base di queste può procedere a caricare la documentazione integrativa ed inoltrarla al servizio competente

Nella sezione “**Dati Istruttoria**” può quindi visualizzare le motivazioni relative alla richiesta di Integrazioni.



Figura 29_Sezione dati istruttoria

Nella sezione “Caricamento Integrazioni”, può procedere al caricamento delle stesse. Qualora le integrazioni siano contenute in più files è necessario creare un file zip che li comprenda tutti e procedere quindi al caricamento di quest'ultimo cliccando sul tasto “**SFOGLIA**”

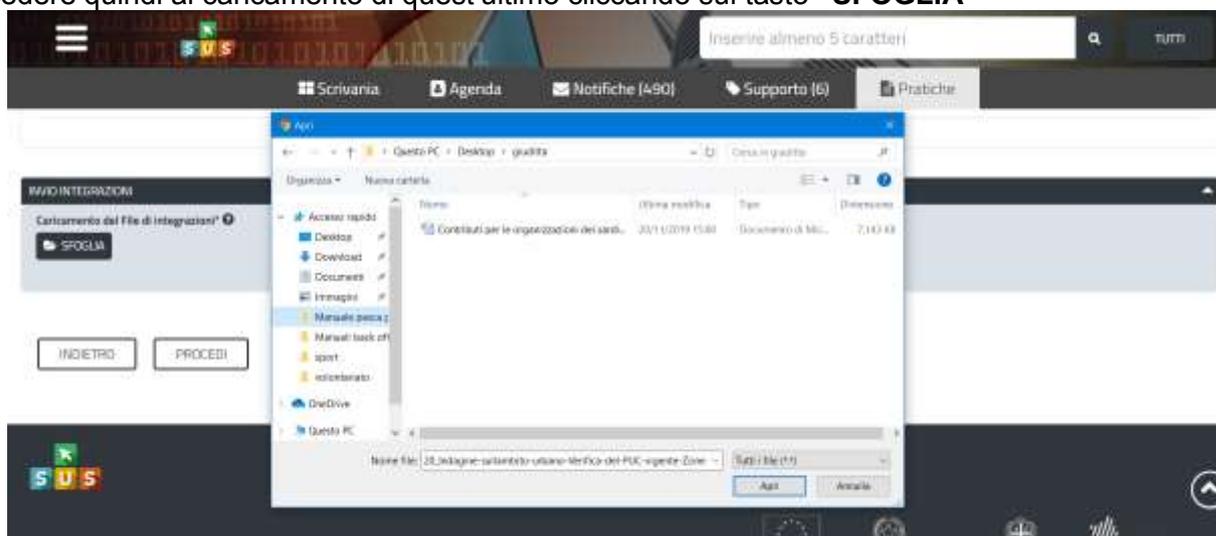


Figura 30_Invio Integrazioni

L'utente in seguito alla verifica da parte del Servizio competente delle integrazioni fornite riceverà la notifica di chiusura del procedimento con rilascio della ricevuta della licenza di pesca professionale in acque interne.

Nel caso in cui le integrazioni fornite non dovessero soddisfare i requisiti richiesti l'utente riceverà la notifica con la quale lo si invita a fornire nuove integrazioni documentali o in caso di esito negativo della verifica delle integrazioni fornite riceverà la nota di rigetto della pratica per mancanza di requisiti.

5.3.11 Chiusura del procedimento

L'esito finale del procedimento è la generazione della ricevuta di avvenuta compilazione nel SUS della comunicazione di rilascio della licenza di pesca professionale in acque interne della Sardegna (Tipo A).
PROFESSIONALE)



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
SERVIZIO PESCA E ACQUACOLTURA

**RICEVUTA DELLA COMUNICAZIONE DI ESERCIZIO DELLA PESCA PROFESSIONALE
NELLE ACQUE INTERNE DELLA SARDEGNA
(LICENZA DI PESCA DI TIPO A – DI DURATA QUINQUENNALE)**

Legge regionale 20 marzo 2018, n. 9 (Disposizioni in materia di pesca) e ss.mm.ii. - Decreto del Presidente della Regione n. 110 del 4 dicembre 2018

COGNOME	DEPAU
NOME	GIUDITTA
C.F.	DPEGTT78B49E441H
LUOGO DI NASCITA	CA
DATA DI NASCITA	01/02/1970
RESIDENZA IN VIA	VIA ROMA n. 1
CITTA'	ROMA
PROVINCIA	RM
STATO	ITALIA

N. RICEVUTA A/2019/00011

DATA SCADENZA 20/12/2024

Figura 31_Ricevuta licenza Tipo A

6 RIFERIMENTI E CONTATTI

Nella scheda descrittiva del procedimento **Rilascio della licenza di pesca professionale nelle acque interne della Sardegna (Tipo A)** è possibile consultare tutte le informazioni utili o individuare il luogo dove poterle reperire.

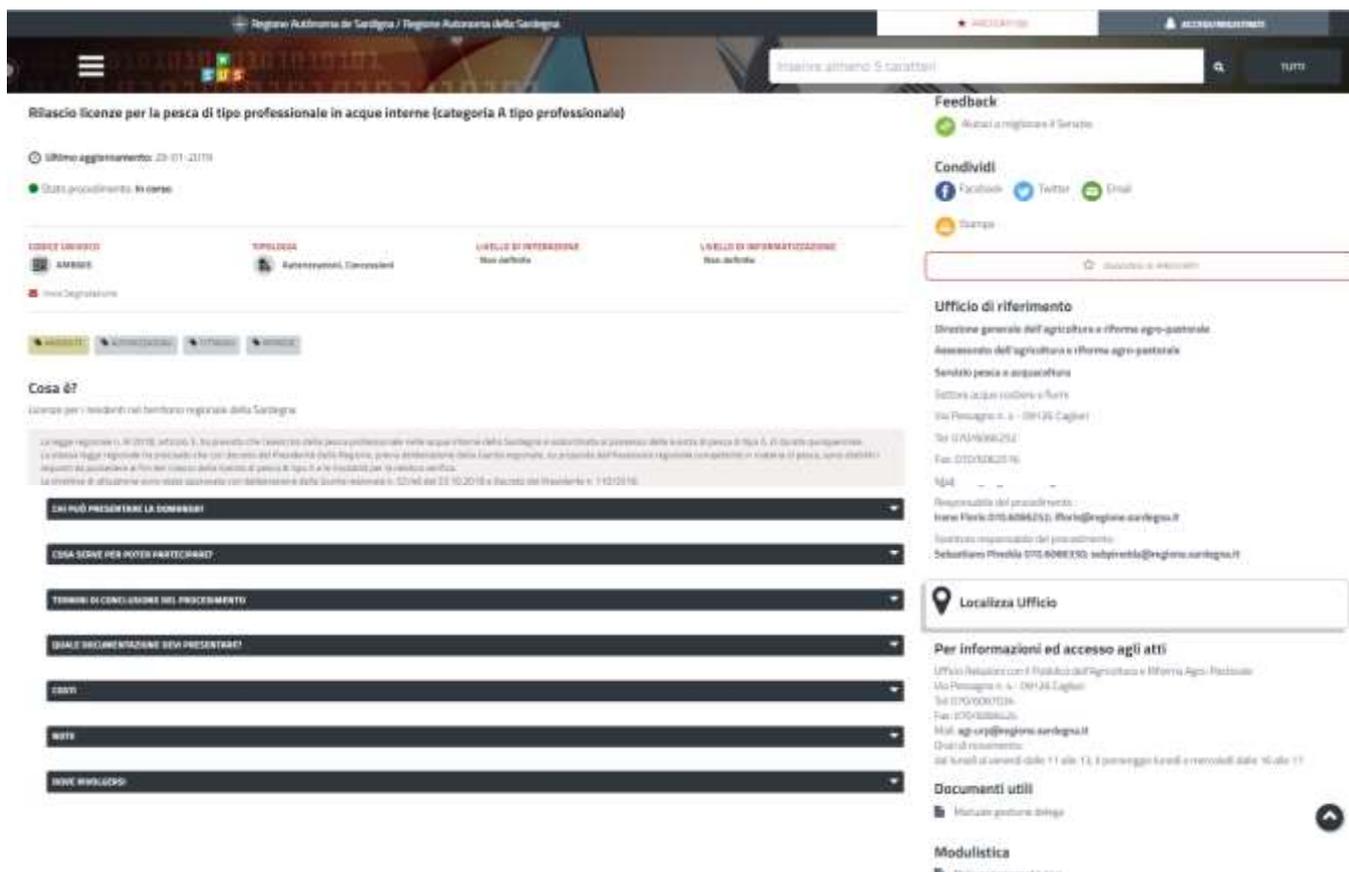


Figura 32_Scheda procedimento – Riferimenti e contatti

Nel caso di necessità di supporto l'utente oltre ad avere a disposizione i riferimenti e i contatti riportati nella scheda del procedimento come riportato nella figura di seguito:



Figura 33_Scheda procedimento – Riferimenti e contatti per richiedere supporto

può usufruire del servizio di Help desk selezionando l'icona del "Supporto" presente sempre nella parte in alto della home page del SUS come evidenziata nella figura di seguito.



Homepage | Servizi | Rilascio licenze per la pesca di tipo professionale in acque interne (categoria A tipo professionale)

Rilascio licenze per la pesca di tipo professionale in acque interne (categoria A tipo professionale)

Figura 34_Richiesta supporto

Feedback

 Aiutaci a migliorare il Servizio

Per la richiesta di supporto è necessario valorizzare i campi della maschera nella figura di seguito riportata, nel quale l'utente può dettagliare la richiesta di supporto e fornire i riferimenti e i contatti per essere ricontattato dagli operatori dell'Help desk. E' importante nel menù di scelta del campo "Servizio" individuare correttamente il procedimento di interesse, in questo caso il procedimento di richiesta rilascio della licenza di pesca professionale in acque interne.

RICHIESTE DI SUPPORTO



DATI

Titolo*

Descrizione*

Servizio*

Recapito email o telefono*

Figura 35_Compilazione maschera per richiesta supporto