

SERVIZI DI EVOLUZIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA “SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI - SUS” E REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN FAVORE DEGLI ENTI LOCALI, DA EROGARE IN MODALITÀ SOFTWARE AS A SERVICE – SAAS

MANUALE UTENTE ESTERNO

DICHIARAZIONE ESONERO TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO

Documento:	Manuale Utente_Contributi abbattimento costi obbligatori assicurazione volontari
Codice procedimento	ASE_01

INDICE

INDICE	2
1 INTRODUZIONE.....	3
2 DEFINIZIONI.....	4
3 PREREQUISITI.....	5
4 UTENTI DEL SUS.....	6
5 ACCESSO AL SUS	7
5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE	8
5.2 SCRIVANIA GENERALE	10
5.3 AVVIO NUOVA DICHIARAZIONE	10
5.3.1 <i>Compilazione Form di dichiarazione</i>	11
5.3.2 <i>Salvataggio in bozza</i>	15
5.3.3 <i>Validazione dei dati</i>	15
5.4 CONSULTAZIONE PRATICA PRESENTATA	19
5.5 ANNULLAMENTO PRATICA PRESENTATA.....	19
6 RIFERIMENTI E CONTATTI.....	22

1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno del procedimento **“Dichiarazione esonero dalla tassa regionale diritto allo studio”**, informatizzato nell'ambito del progetto dello Sportello Unico dei Servizi (SUS).

Lo scopo del manuale è quello di guidare l'utente nella presentazione di una nuova dichiarazione per il procedimento in oggetto e nelle fasi successive del procedimento, fino alla chiusura dello stesso. Contiene, per ciascuna fase del processo, una descrizione delle funzionalità utilizzate e le informazioni che devono o possono essere riportate sulle singole schermate proposte.

2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale.

SUS – Sportello Unico dei Servizi. Il SUS è un sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che corrispondono a procedimenti¹. Consiste in un sito internet che permette di:

- Visionare tutti i procedimenti dell'amministrazione regionale, visualizzando gli aspetti normativi, temporali, i documenti richiesti nonché gli uffici competenti. Questa modalità non richiede l'accesso autenticato; in altri termini chiunque può visionare i procedimenti disponibili;
- Presentare un'istanza relativamente ad un singolo procedimento. Per poter presentare un'istanza è necessario autenticarsi, ovvero accedere al sistema mediante SPID, TS-CNS o CIE, che consentono di attribuire correttamente il procedimento al singolo utente;
- Controllare i procedimenti in corso che riguardano il singolo utente. Il SUS contiene diversi strumenti finalizzati a questo: un sistema di notifiche che consente di visualizzare messaggi, una scrivania che consente di visualizzare le pratiche di propria competenza, sia aperte (in corso) che chiuse (esitate).

SPID – Il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

TS-CNS – Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi;

CIE – Carta d'identità elettronica;

Servizi on line – Procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet;

Front office – Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità necessarie per la presentazione delle richieste e delle pratiche relative ai servizi per diverse tipologie di utenti quali cittadini, enti, imprese, associazioni, cooperative;

Back office – Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità per la gestione delle richieste e delle pratiche relative ai procedimenti da parte dei referenti dell'amministrazione regionale e dei diversi attori coinvolti nell'iter amministrativo;

Scrivania – Spazio accessibile ai singoli utenti dello Sportello in cui è possibile accedere alle pratiche presentate e alle informazioni correlate;

Servizio – Per Servizio si intende l'insieme delle funzionalità che concorrono sia ad erogare informazioni che a consentire di accedere ad un procedimento online. Con questa seconda modalità il Servizio è l'insieme di funzioni che consente di inoltrare una istanza, di visionarne lo stato e vedere esiti conseguenti, come ad esempio graduatorie oppure provvedimenti dirigenziali di competenza.

3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online resi disponibili dal SUS si dovrà disporre di uno dei seguenti browser:

- Mozilla Firefox;
- Chrome;
- Edge;
- Microsoft Internet Explorer.

Il Sistema SUS è progettato anche per essere utilizzato in modalità mobile, tanto da smartphone che da tablet.

NOTA BENE

Per poter impiegare il sistema SUS e procedere alla compilazione e trasmissione delle pratiche è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso.** L'accesso al sistema avviene tramite le credenziali SPID, TS-CNS (Tessera sanitaria – Carta nazionale dei servizi) o CIE (Carta d'identità elettronica). Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibili al seguente indirizzo: <https://sus.regione.sardegna.it/sus/oauth/login>;
- **Disporre di casella di posta elettronica.** All'atto della trasmissione della pratica viene inviata un'e-mail di notifica all'indirizzo indicato in fase di compilazione del profilo. Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica.

4 UTENTI DEL SUS

Per il procedimento in oggetto gli utenti coinvolti che agiscono lungo il flusso del procedimento sono:

- ASE – Agenzia Sarda delle Entrate
- Utenti cittadini – Studenti.

5 ACCESSO AL SUS

Per accedere al SUS è necessario digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del browser <https://sus.regione.sardegna.it/sus>.



Figura 1_Home page SUS

Cliccando sul pulsante che sta in alto a destra denominato **ACCEDI/REGISTRATI** è possibile accedere in modo autenticato secondo le procedure riportate in figura.

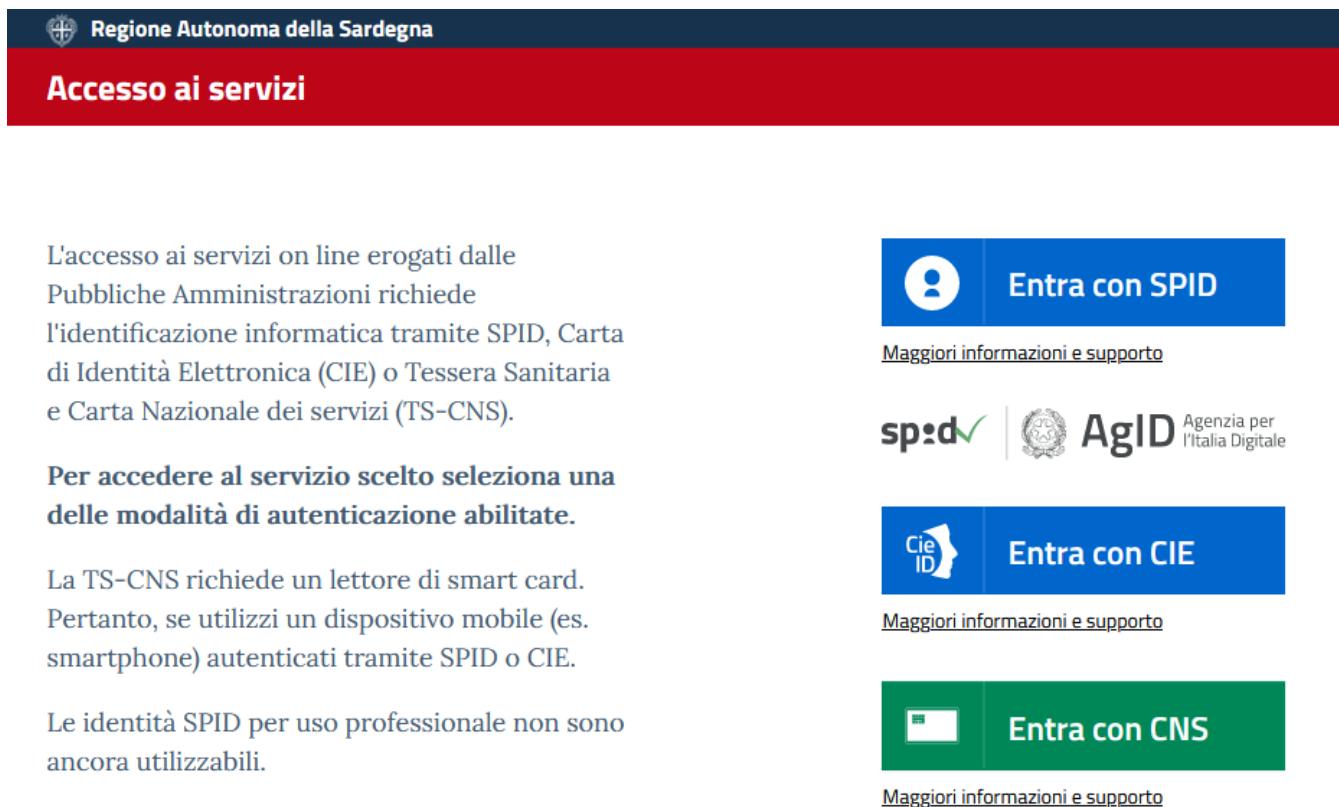


Figura 2_Accesso ai servizi

Una volta avuto accesso con le credenziali è possibile verificare il successo dell'operazione in quanto in alto a destra comparirà il proprio nome, con a fianco un piccolo triangolo necessario per accedere alle funzionalità di configurazione che verranno mostrate in seguito.



Figura 3_ Abilitazione ruolo utente-cittadino effettuato correttamente

Il dichiarante, qualora operi in qualità di delegato, seleziona il delegante per conto del quale agisce. Per la gestione deleghe si faccia riferimento al documento SUS-EVO_MU_Gestione deleghe_Utente esterno_v1.0.

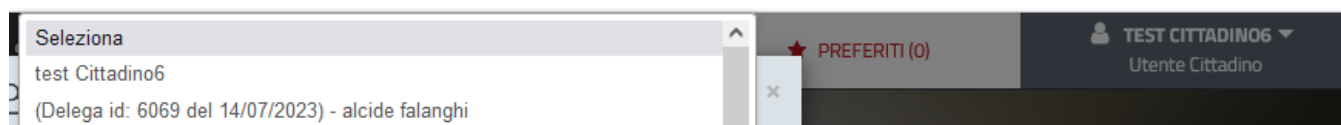


Figura 4_ Gestione delegato

5.1 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE

Dalla Home Page del sistema è possibile ricercare e accedere al servizio/procedimento di interesse attraverso diverse modalità:

- Ricerca per parola chiave sulla barra di ricerca (ad esempio digitando per questo procedimento la parola "Esonero")
- Ricerca da "preferiti";
- Ricerca per "categoria";
- Ricerca "per profilo";
- Ricerca "per tema";
- Ricerca per "servizi in evidenza".



Figura 5_Ricerca procedimento per parola chiave

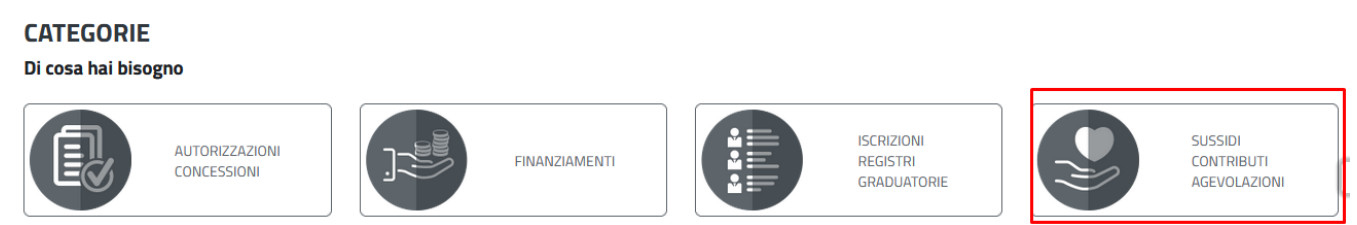


Figura 6_Ricerca procedimento per Categorie

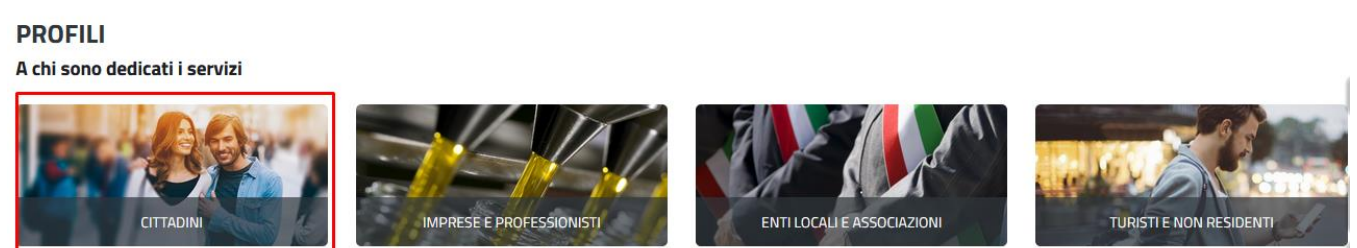


Figura 6_Ricerca procedimento per profili



Figura 7_Ricerca procedimento per Temi



Figura 8_Ricerca procedimento tra i Servizi in evidenza

5.2 SCRIVANIA GENERALE

Dalla Home Page l'utente ha la possibilità di accedere alla propria scrivania da cui può tenere sotto controllo le sue pratiche, accedere alla propria agenda con le scadenze, visualizzare le comunicazioni, etc.

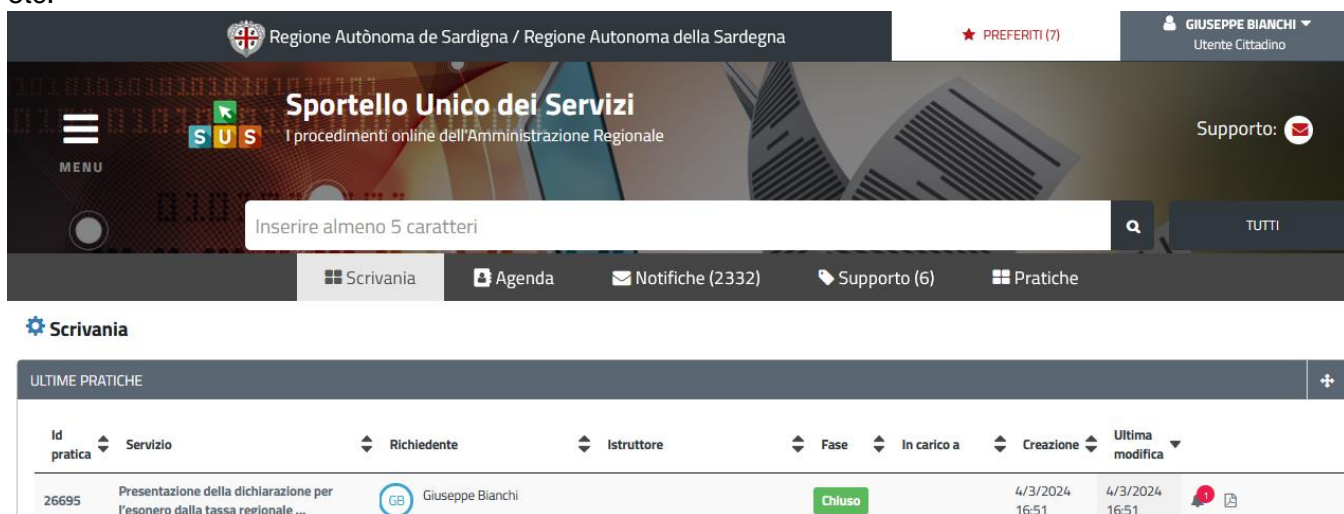


Figura 9_Scrivania generale

5.3 AVVIO NUOVA DICHIARAZIONE

Una volta trovato e selezionato il procedimento di interesse con le modalità descritte nel paragrafo 5.1 è possibile procedere con la compilazione della dichiarazione cliccando sul tasto **“NUOVA DICHIARAZIONE”** disponibile nella scheda del procedimento.

Figura 10_Avvio nuova dichiarazione

5.3.1 Compilazione Form di dichiarazione

Cliccando sul tasto **“Nuova Dichiarazione”** si accede alla maschera di compilazione dei campi previsti per il modello di dichiarazione on line relativo al procedimento in oggetto.

Il Modello di dichiarazione on line in forma autocertificativa è suddiviso in specifiche sezioni.

In ogni sezione i campi in cui di fianco alla denominazione compare il simbolo dell'asterisco * sono obbligatori e se l'utente si dimentica di valorizzarli opportunamente il sistema non permette l'inoltro della dichiarazione e visualizza quale elemento deve essere opportunamente compilato.

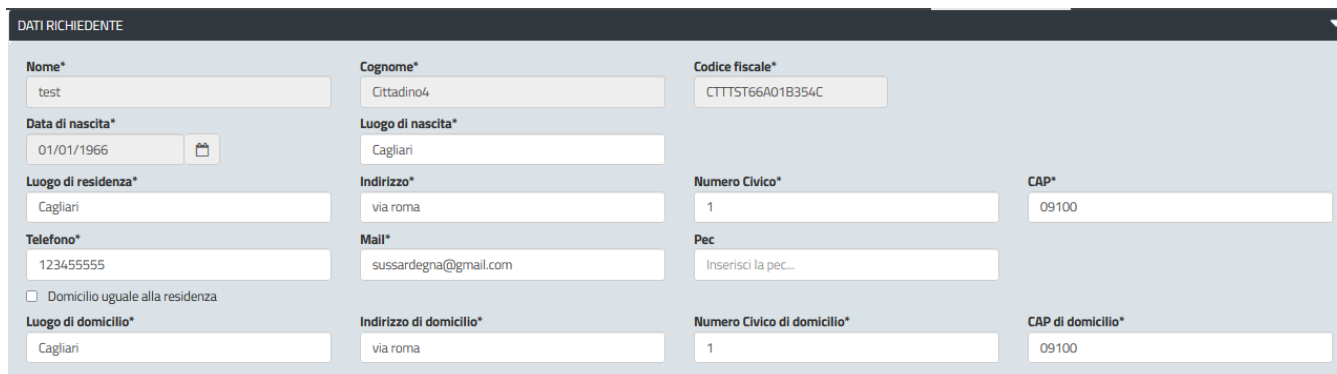
Il sistema, inoltre, verifica anche la correttezza/coerenza del tipo di dato che si imputa nei diversi campi delle sezioni e provvede in caso di errore e di non rispetto dei vincoli previsti dal modello della dichiarazione a visualizzare un alert che guida l'utente a verificare e correggere l'errore commesso in fase di compilazione.

Figura 11_Modello di dichiarazione on line suddiviso nelle diverse sezioni

Il richiedente/delegato cliccando sulla denominazione di ogni singola sezione può avviare la compilazione dei campi previsti e richiesti.

- Sezione Dati Richiedente

I campi della sezione Dati Richiedente sono per lo più già compilati in automatico perché l'utente ha effettuato l'accesso al portale con le proprie credenziali SPID, TS-CNS, CIE o perché in caso di delega vengono recuperati i dati del delegante presenti a sistema. I dati anagrafici della propria identità digitale sono opportunamente riportati nel modello della dichiarazione.



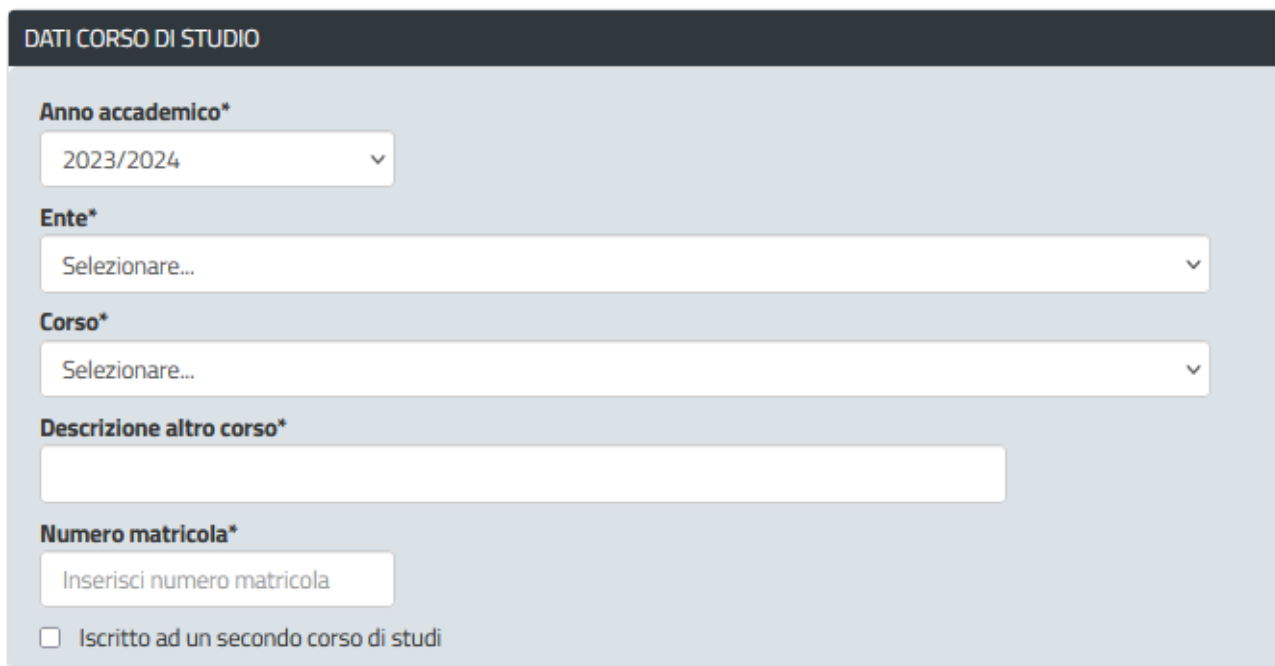
The screenshot shows a form titled 'DATI RICHIEDENTE' with the following fields:

Nome* test	Cognome* Cittadino4	Codice fiscale* CTTT5T66A01B354C	
Data di nascita* 01/01/1966	Luogo di nascita* Cagliari		
Luogo di residenza* Cagliari	Indirizzo* via roma	Numero Civico* 1	CAP* 09100
Telefono* 123455555	Mail* sussardegna@gmail.com	Pec Inserisci la pec...	
<input type="checkbox"/> Domicilio uguale alla residenza			
Luogo di domicilio* Cagliari	Indirizzo di domicilio* via roma	Numero Civico di domicilio* 1	CAP di domicilio* 09100

Figura 12_ Sezione Dati Richiedente

- Sezione Dati Corso di Studio

Nella sezione in oggetto il richiedente/delegato deve obbligatoriamente selezionare una delle voci proposte nel campo con menù a tendina denominato “Ente” e nel campo “Corso” e indicare il “Numero matricola”. La selezione di un ente agirà come filtro delle opzioni selezionabili dal menù a tendina del campo “Corso”.

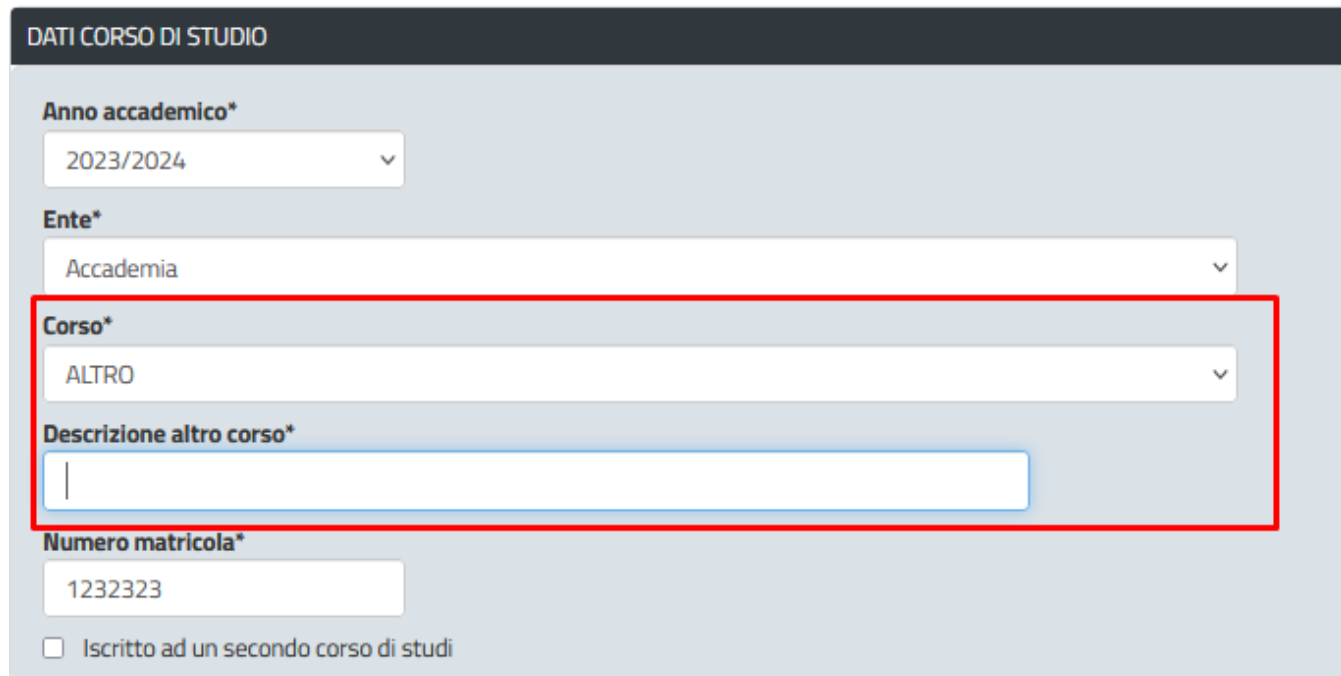


The screenshot shows a form titled 'DATI CORSO DI STUDIO' with the following fields:

- Anno accademico*
2023/2024
- Ente*
Selezionare...
- Corso*
Selezionare...
- Descrizione altro corso*
[Empty text area]
- Numero matricola*
Inserisci numero matricola
- Iscritto ad un secondo corso di studi

Figura 13_ Sezione Dati Corso di Studio

Tra le voci relative al Corso è disponibile anche la voce “Altro” che permette di completare un campo testuale con la descrizione del corso non disponibile tra le voci precaricate.



DATI CORSO DI STUDIO

Anno accademico*
2023/2024

Ente*
Accademia

Corso*
ALTRO

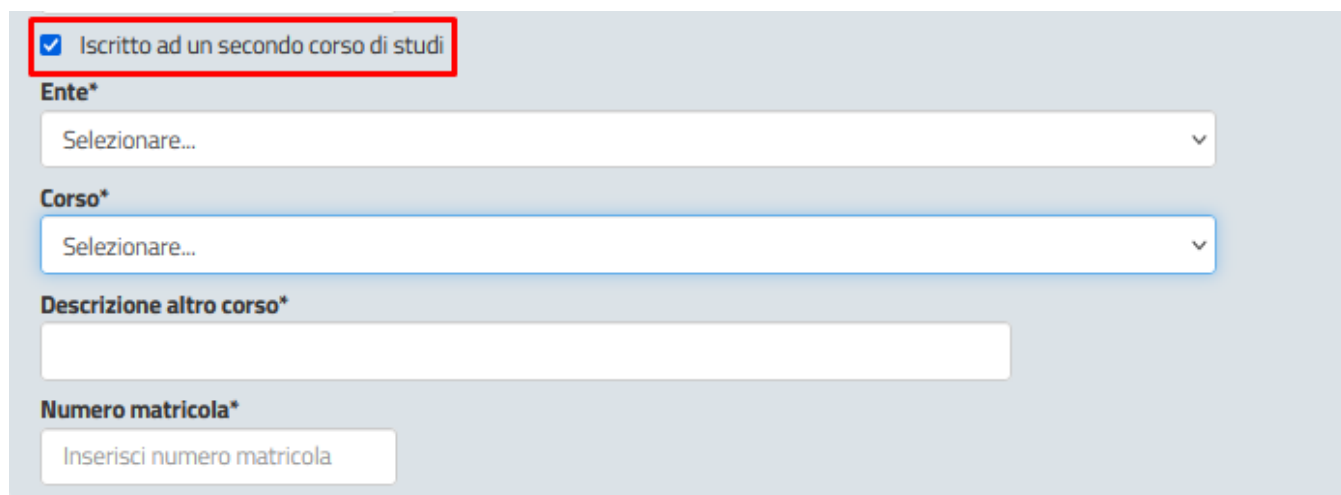
Descrizione altro corso*

Numero matricola*
1232323

Iscritto ad un secondo corso di studi

Figura 14_ Sezione Altro Corso

Spuntando il check box “Iscritto ad un secondo corso di studi” lo studente può selezionare l’ulteriore corso di studi frequentato:



Iscritto ad un secondo corso di studi

Ente*
Selezionare...

Corso*
Selezionare...

Descrizione altro corso*

Numero matricola*
Inserisci numero matricola

Figura 15_ Sezione ulteriore corso di studi

- Sezione Dati Redditali nucleo familiare

In questa sezione il richiedente/delegato deve cliccare su “**AGGIUNGI COMPONENTE NUCLEO FAMILIARE**” per inserire i dati redditali di tutti i componenti del nucleo familiare anagrafico, compreso/a studente/ studentessa. In particolare, il sistema precompila i dati anagrafici dello studente/studentessa riportando il nome, cognome e il CF comunicati nella sezione anagrafica.

Nello specifico il reddito lordo anno 2022 risultante dalla dichiarazione IRPEF 2023 corrispondente alle seguenti voci:

- Modello Unico 2023/redditi 2022 – Quadro N – Rigo RN1
- Modello 730 2023/redditi 2022 – Prospetto di liquidazione – Rigo 11
- Modello CU 2023/redditi 2022 – Dati fiscali – punto 1 oppure 2 oppure 3 oppure 4 (a seconda della tipologia di reddito percepito)
- Nel caso non sia stata presentata alcuna dichiarazione IRPEF 2022 in quanto non si sono percepiti redditi imponibili nel corso del 2022 - indicare importo 0 (zero)

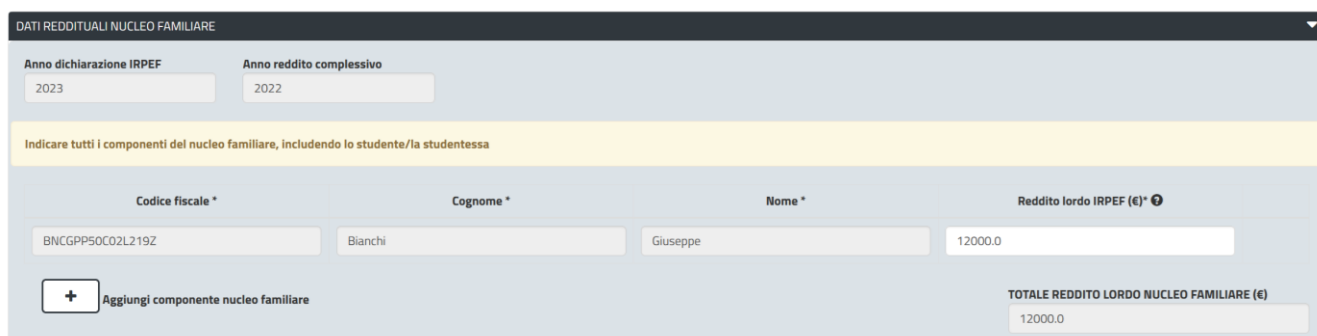


Figura 16_ Sezione Dati Redditali Nucleo Familiare

In seguito al completamento dei dati il sistema calcolerà il totale del reddito lordo del nucleo familiare.

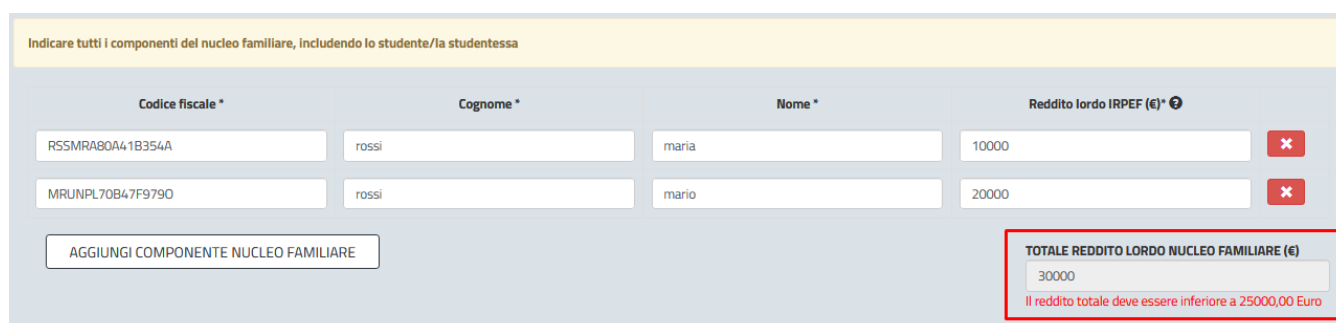


Figura 17_ Calcolo Totale reddito Nucleo

Il sistema prevede un controllo bloccante sul campo «Totale reddito lordo nucleo familiare». Infatti, qualora la somma sia maggiore di 25.000 euro invierà un alert allo studente/delegato che lo informa che il requisito sul dato reddituale non è rispettato e quindi non può procedere alla presentazione della dichiarazione di esonero alla tassa regionale di diritto allo studio.

5.3.2 Salvataggio in bozza

L'utente ha la possibilità di salvare la dichiarazione in bozza per poterla concludere in un secondo momento.

Dichiaro di essere responsabile sulle informazioni e dati forniti nel modulo istanza.

Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

Effettuare il download dell'informativa sulla privacy e applicare la spunta per presa visione

Ho preso visione dell' [Informativa per il trattamento dei dati personali](#) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

INOLTRA **SALVA COME BOZZA**

SALVA BOZZA

Figura 18_Salva in bozza

Dalla propria scrivania l'utente può recuperare la dichiarazione salvata in fase "bozza" cliccando direttamente sulla denominazione del Servizio di interesse e concludere la compilazione della propria pratica per poi inoltrarla.

Regione Autonoma de Sardinia / Regione Autonoma della Sardegna

PREFERITI (7)

GIUSEPPE BIANCHI
Utente Cittadino

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Supporto:

Inserire almeno 5 caratteri

Scrivania Agenda Notifiche (2296) Supporto (6) Pratiche

Scrivania

ULTIME PRATICHE

26485	Presentazione della dichiarazione per l'esonero alla tassa regionale d...	GB Giuseppe Bianchi	Bozza	Cittadino	19/2/2024 12:47			
-------	---	---------------------	-------	-----------	--------------------	--	--	--

Figura 19_Riprendi dichiarazione in bozza

5.3.3 Validazione dei dati

Nel caso in cui nella compilazione delle varie sezioni della dichiarazione si siano tralasciati dei campi obbligatori, relativi ai criteri mostrati precedentemente, o nella ipotesi in cui nella compilazione degli stessi non si siano rispettati vincoli e criteri richiesti, verranno evidenziate sia le sezioni interessate dalla compilazione mancante o errata che i rispettivi singoli campi. La fase di validazione ovviamente sarà bypassata nel caso si salvi la dichiarazione in bozza.

Verificare i campi obbligatori

DATI RICHIEDENTE

DATI CORSO DI STUDIO

DATI REDDITUALI NUCLEO FAMILIARE

Dichiaro di essere responsabile sulle informazioni e dati forniti nel modulo istanza.
Campo obbligatorio

Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail
Campo obbligatorio

SALVA BOZZA

Figura 20_ Validazione su inoltro della dichiarazione

Conclusa la fase di compilazione del modello della dichiarazione l'utente cliccando sul tasto **INOLTRA** e invia la propria pratica e visualizzerà la notifica di inoltro completato con successo.

Scrivania | Presentazione della dichiarazione per l'esonero alla tassa regionale diritto allo studio | Ricevuta

Hai inviato correttamente la richiesta, per il procedimento **Presentazione della dichiarazione per l'esonero alla tassa regionale diritto allo studio**.

Per seguire lo stato della pratica accedi alla [Scrivania](#), sezione pratiche.

Il Servizio competente potrà contattarti per chiederti ulteriori dettagli in merito alla pratica.

[Aiutaci a migliorare il Servizio](#)

Figura 21_Conferma inoltro della dichiarazione

Il sistema, una volta inoltrata, consente la protocollazione della dichiarazione di esenzione tramite SIBEAR (Sistema Informativo di Base degli Enti e Agenzie Regionali) e l'archiviazione della stessa sul documentale del SUS.

Si riceverà inoltre una notifica, nella Sezione Notifiche della propria scrivania del SUS, attestante che l'inoltro della dichiarazione è stato effettuato con successo, unitamente alle informazioni di protocollazione. La notifica è inviata anche all'indirizzo mail che è stato indicato nella Sezione Dati richiedente.

ELIMINA TUTTE

Data	Messaggio
23/02/2024	Compilazione completata - Procedimento DICHIARAZIONE ESONERO TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - Pratica N. 26537

Si comunica che la pratica, inerente DICHIARAZIONE ESONERO TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, è stata inviata in data 23/02/2024, ed alla stessa è stato assegnato il numero di protocollo n. n.d.

Vai alla pratica

STAMPA

Figura 22_Notifica inoltra della dichiarazione

5.3.3.1 Il sistema Esse3 – Cineca non è raggiungibile - ente di formazione dichiarata dallo studente UniCa o Uniss

Se il sistema Esse3 – Cineca non è raggiungibile, il sistema SUS pone la pratica in stato “**Invio sospeso**”. L’utente che riceverà una mail informativa sull’esito di invio della dichiarazione.

Regione Autonoma de Sardinia / Regione Autonoma della Sardegna

★ PREFERITI (7)

GIUSEPPE BIANCHI
Utente Cittadino

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

MENU

Supporto: [Icona]

Inserire almeno 5 caratteri

TUTTI

Attenzione il sistema Esse3-Cineca non è attualmente raggiungibile. L'invio della dichiarazione è in stato sospeso. Riceverai una notifica via mail quando la pratica verrà correttamente inoltrata

CATEGORIE
Di cosa hai bisogno

- AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI
- FINANZIAMENTI
- ISCRIZIONI REGISTRI GRADUATORIE
- SUSSIDI CONTRIBUTI AGEVOLAZIONI

Figura 23_Il sistema Esse3_Cineca non è raggiungibile

Regione Autonoma de Sardinia / Regione Autonoma della Sardegna

★ PREFERITI (7) GIUSEPPE BIANCHI Utente Cittadino

Inserire almeno 5 caratteri

Scrivania Agenda Notifiche (4044) Supporto (6) Pratiche

Scrivania

ULTIME PRATICHE

Id pratica	Servizio	Richiedente	Istruttore	Fase	In carico a	Creazione	Ultima modifica
33262	Presentazione della dichiarazione per l'esonero dalla tassa regionale ...	STUDENTE_1 ESSE3		Invio sospeso	Cittadino	11/2/2025 10:37	

Pagina 1 di 1 (1 risultati su 1)

Mostra 10 elementi

Figura 24_ Il sistema Esse3-Cineca non è raggiungibile_ Invio Sospeso

Data: 11/02/2025

Messaggio

Invio Sospeso - Procedimento DICHIARAZIONE ESONERO TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - Procedimento DICHIARAZIONE ESONERO TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - Pratica N. 33262

Si comunica che la pratica n.33262, inerente DICHIARAZIONE ESONERO TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, si trova in stato "Invio sospeso" poiché sistema Esse3-Cineca non è momentaneamente raggiungibile. Il sistema tenterà nuovamente l'inoltro in modo automatico. Riceverai una notifica via mail quando la pratica verrà correttamente inoltrata. Se la pratica resta in stato "Invio sospeso" per più di due giorni, contattare l'assistenza Esse3-Cineca per verificare eventuali malfunzionamenti.

Vai alla pratica

STAMPA

Figura 25_ Il sistema Esse3-Cineca non è raggiungibile_ Notifica SUS

5.3.3.2 Lo studente non è censito a sistema - ente di formazione dichiarata dallo studente UniCa o UniSs

Se lo studente non è censito all'interno del sistema Esse3-Cineca, il sistema SUS blocca l'inoltro della dichiarazione e genera un messaggio di errore che informa lo studente che le informazioni inserite non sono state trovate perché lo studente non si è ancora registrato su Esse3. La pratica viene mantenuta in stato "**Bozza**" fino a nuovo tentativo di inoltro con successivo esito positivo.

Regione Autonoma de Sardinia / Regione Autonoma della Sardegna

★ PREFERITI (7) GIUSEPPE BIANCHI Utente Cittadino

Sportello Unico dei Servizi
I procedimenti online dell'Amministrazione Regionale

Inserire almeno 5 caratteri

Supporto: [Icona]

Attenzione: Utente non censito nel sistema Esse3-Cineca. Verifica le informazioni inserite e assicurati di esserti registrato correttamente nel portale Esse3-Cineca prima di riprovare l'invio.

CATEGORIE

Di cosa hai bisogno

Figura 26_ Utente non censito nel sistema Esse3-Cineca



Figura 27_Utente non censito nel sistema Esse3-Cineca_Notifica SUS

5.4 CONSULTAZIONE PRATICA PRESENTATA

L'utente ha la possibilità in qualsiasi momento di consultare dalla propria scrivania la pratica presentata e accedere alla documentazione prodotta, può scaricare il report di riepilogo in formato pdf visualizzarlo e archivarlo.

Scrivania

ULTIME PRATICHE							
Id pratica	Servizio	Richiedente	Istruttore	Fase	In carico a	Creazione	Ultima modifica
26695	Presentazione della dichiarazione per l'esonero dalla tassa regionale ...	GB Giuseppe Bianchi		Chiuso		4/3/2024 16:51	4/3/2024 16:51
26485	Presentazione della dichiarazione per l'esonero dalla tassa regionale ...	GB Giuseppe Bianchi		Chiuso		26/2/2024 15:53	26/2/2024 15:53

Figura 28_Scarica Report pratica in pdf

5.5 ANNULLAMENTO PRATICA PRESENTATA

In seguito all'inoltro della pratica, in caso di errata imputazione dati o per qualsiasi altro motivo per cui serva annullare l'invio, è possibile cliccare sul task "Annulla" e dare conferma. A seguito dell'annullamento sarà possibile presentare una nuova dichiarazione.

Data inserimento: 15/03/2024

Data Completamento: 15/03/2024

N. protocollo: 46 del 18/03/2024

Stato: Completata

Id pratica: 26899

Annulla la pratica

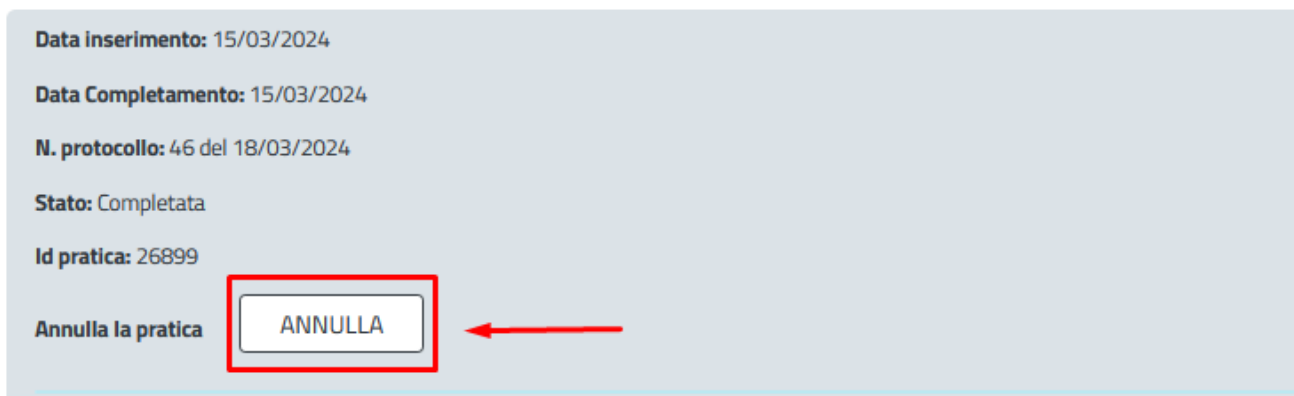


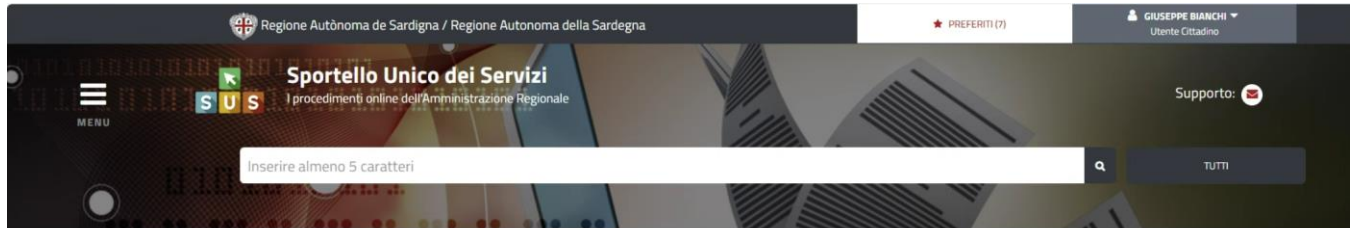
Figura 29_Annullamento pratica presentata



Figura 30_La pratica è stata annullata correttamente

5.5.1.1 Il sistema Esse3 – Cineca non è raggiungibile - ente di formazione dichiarata dallo studente UniCa o Uniss

Se il sistema Esse3 – Cineca non è raggiungibile, il sistema SUS pone la pratica in stato “**Annullamento sospeso**”. L’utente che riceverà una mail informativa sull’esito di annullamento della dichiarazione.



Attenzione il sistema Esse3-Cineca non è attualmente raggiungibile. La richiesta di annullamento della dichiarazione è in stato "Annullamento sospeso". Riceverai una notifica via mail quando la pratica verrà correttamente annullata

CATEGORIE

Di cosa hai bisogno



AUTORIZZAZIONI
CONCESSIONI



FINANZIAMENTI



ISCRIZIONI
REGISTRI
GRADUATORIE



SUSSIDI
CONTRIBUTI
AGEVOLAZIONI

Figura 31_Il sistema Esse3-Cineca non è raggiungibile_Annullamento Sospeso

6 RIFERIMENTI E CONTATTI

Nella scheda descrittiva del procedimento in oggetto è possibile consultare tutte le informazioni utili o individuare il luogo dove poterle reperire.

Homepage | Servizi | **Presentazione della dichiarazione per l'esonero dalla tassa regionale diritto allo studio**

Presentazione della dichiarazione per l'esonero dalla tassa regionale diritto allo studio



Per informazioni o supporto sul procedimento informatizzato oggetto della presente scheda informativa è possibile chiamare il numero telefonico **0799149301**.
Il supporto telefonico è aperto dalle **9:00** alle **18:30** dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

Ultimo aggiornamento: 19-02-2024

NUOVA DICHIARAZIONE

Stato procedimento: **In corso**

CODICE UNIVOCO

CIT10876

TIPOLOGIA

Non definito

LIVELLO DI INTERAZIONE

Livello 2 Interazione ad una via

LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE

SUS Procedimento nativo del Portale SUS

Invia Segnalazione

Feedback

Aiutaci a migliorare il Servizio

Condividi

Facebook

Twitter

Email

Stampa

Figura 32_Scheda del procedimento

Nel caso di necessità di supporto l'utente oltre ad avere a disposizione i riferimenti e i contatti riportati nella scheda del procedimento come riportato nella figura di seguito:



Figura 33_Riferimenti per supporto

può usufruire del servizio di Help desk selezionando l'icona del **“Supporto”** presente sempre nella parte in alto della home page del SUS come evidenziata nella figura di seguito.

Homepage | Servizi | **Presentazione della dichiarazione per l'esonero dalla tassa regionale diritto allo studio**

Presentazione della dichiarazione per l'esonero dalla tassa regionale diritto allo studio

Ultimo aggiornamento: 19-02-2024.

Stato procedimento: **In corso**

NUOVA DICHIARAZIONE



Per informazioni o supporto sul procedimento informatizzato oggetto della presente scheda informativa è possibile chiamare il numero telefonico **0799149301**.
Il supporto telefonico è aperto dalle **9:00** alle **18:30** dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

Feedback

Alutaci a migliorare il Servizio

Figura 34_Richiesta supporto

Per la richiesta di supporto è necessario valorizzare i campi della maschera nella figura di seguito riportata, nel quale l'utente può dettagliare la propria esigenza e fornire i riferimenti e i contatti per essere richiamato dagli operatori dell'Help desk. È importante nel menu di scelta del campo "Servizio" individuare correttamente il procedimento di interesse, in questo caso il procedimento denominato "Dichiarazione per l'esonero della tassa regionale diritto allo studio".

RICHIESTE DI SUPPORTO

Le richieste di supporto possono essere presentate solo per i servizi attualmente informatizzati

Figura 35_Compilazione maschera per richiesta supporto