



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI (SUS) E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DA EROGARE ON LINE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
FESR – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
POR FESR 2014-2020 – AZIONE 2.2.2
INTERVENTO BPR2_SUS

MANUALE DEL MODELLO INFORMATIZZATO DEL PROCEDIMENTO - UTENTE ESTERNO

Procedimento	Rimborsi ed indennizzi alle vittime di attentati
Codice	AFF_GEN_14

INDICE

INDICE	2
1 INTRODUZIONE	3
2 DEFINIZIONI	4
3 PREREQUISITI	5
4 UTENTI DEL SUS	6
5 ACCESSO AL SUS	7
5.1 ASSOCIAZIONE UTENTE – CITTADINO	8
5.2 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE	9
5.3 SCRIVANIA GENERALE	12
5.4 COMPILAZIONE ISTANZA	13
5.4.1 Avvio nuova richiesta	13
5.4.2 Salvataggio in bozza	16
5.4.3 Validazione dei dati	17
5.4.4 Pagamento del Bollo	17
5.5 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE	19
5.5.1 Stato della pratica	19
5.6 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	20
5.6.1 Caricamento delle controdeduzioni	20
5.6.2 Ricorso gerarchico (esterno al procedimento)	21
5.6.3 Caricamento delle integrazioni	21
5.6.4 Caricamento delle controdeduzioni in fase di perizia	22
5.6.5 Scelta di accettazione o meno dell'indennizzo assegnato in fase di perizia	23
5.6.6 Caricamento della documentazione dopo una prima non accettazione	24
5.6.7 Scelta di accettazione o meno dell'indennizzo assegnato dopo una prima non accettazione	25
5.6.8 Richiesta revisione dei dati comunicati in fase di accettazione dell'indennizzo	27
5.6.9 Notifica del caricamento della documentazione di chiusura indagine	28
5.7 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO	29
6 RIFERIMENTI E CONTATTI	30



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



1 INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Manuale d'uso per un utente esterno del procedimento "ANR_AFF_GEN_14_Rimborsi ed indennizzi alle vittime di attentati", informatizzato nell'ambito del progetto dello Sportello Unico dei Servizi (SUS).

Lo scopo del manuale è quello di guidare l'utente nella presentazione di una richiesta di **"Provvidenze per le vittime di attentati e dei superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio"** e nelle fasi successive del procedimento, fino alla chiusura dello stesso. Contiene, per ciascuna fase del processo, una descrizione delle funzionalità utilizzate e le informazioni che devono o possono essere riportate sulle singole schermate proposte.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



2 DEFINIZIONI

Di seguito si riportano una serie di definizioni che supportano l'utente nella lettura del manuale.

SUS - Sportello Unico dei Servizi. Il SUS è un sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online dell'amministrazione regionale che corrispondono a procedimenti¹. Consiste in un sito internet che permette di:

- a) Visionare tutti i procedimenti dell'amministrazione regionale, visualizzando gli aspetti normativi, temporali, i documenti richiesti nonché gli uffici competenti. Questa modalità non richiede l'accesso autenticato, in altri termini chiunque può visionare i procedimenti disponibili;
- b) Presentare un'istanza relativamente ad un singolo procedimento. Per poter presentare un'istanza devi autenticarti, ovvero accedere al sistema con un sistema di credenziali (nome utente/password) che consentano di attribuire il procedimento alla tua persona;
- c) Controllare i procedimenti in corso che ti riguardano. Il SUS contiene diversi strumenti finalizzati a questo: un sistema di notifiche che ti consente di visualizzare messaggi e una scrivania che ti consente di visualizzare le pratiche di tua competenza sia aperte (in corso) che chiuse.

IDM - Sistema di identity management della Regione Sardegna. È il sistema che consente di registrarsi e di autenticarsi quando si utilizzano i sistemi online dell'amministrazione regionale. La particolarità dell'IDM è che ottenute una coppia di credenziali (username che corrisponde al codice fiscale e password) queste possono essere utilizzate per tutti i servizi online, compresi quelli del SUS;

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Servizi on line - procedimenti di competenza dall'Amministrazione regionale, rivolti al cittadino, alle imprese e agli altri enti che sono fruibili attraverso internet;

Front office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità necessarie per la presentazione delle richieste relative ai servizi per diverse tipologie di utenti quali cittadini, enti, imprese, associazioni, cooperative;

Back office - Sezione del SUS che contiene l'insieme delle funzionalità per la gestione delle richieste relative ai procedimenti da parte del responsabile e dei diversi attori coinvolti nell'iter autorizzativo;

Scrivania - Spazio accessibile ai singoli utenti dello Sportello in cui è possibile accedere alle pratiche presentate e alle informazioni correlate;

Servizio – per Servizio si intende l'insieme delle funzionalità che concorrono sia ad erogare informazioni che a consentire di accedere ad un procedimento online. Con questa seconda modalità il Servizio è l'insieme di funzioni che consente di inoltrare una istanza, di visionarne lo stato e vedere esiti conseguenti, come ad esempio graduatorie oppure provvedimenti dirigenziali di competenza.

0

¹ Nel seguito “servizi online” e “procedimenti” o “procedimenti online” saranno utilizzati come termini intercambiabili con lo stesso significato, intendendo una nuova modalità che consente ai cittadini di avviare nuovi procedimenti, mediante un sistema online, erogato sotto forma di servizio.

3 PREREQUISITI

Per utilizzare i servizi online resi disponibili dal SUS dovrai disporre dei seguenti browser:

- Microsoft Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Chrome

Il Sistema SUS è progettato anche per essere utilizzato in modalità mobile, tanto da smartphone che da tablet.

NOTA BENE

Per poter impiegare il sistema SUS e procedere alla compilazione e trasmissione delle domande è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso.** L'accesso al sistema avviene tramite le credenziali SPID o TS-CNS. Le informazioni sulla procedura di registrazione sono disponibile al seguente indirizzo: <https://sus.regione.sardegna.it/sus/oauth/login>;
- **Disporre di casella di posta elettronica.** All'atto della trasmissione della domanda viene inviata un'email di notifica all'indirizzo indicato in fase di compilazione del profilo. Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica.

4 UTENTI DEL SUS

Per il procedimento in oggetto **Provvidenze per le vittime di attentati e dei superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio** gli utenti coinvolti che agisco lungo il flusso del procedimento sono:

- Sindaci, assessori e consiglieri comunali;
- Dipendenti comunali con qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- Dipendenti regionali appartenenti al Corpo forestale e di vigilanza ambientale;
- Componenti delle compagnie barracellari;
- Dipendenti regionali e comunali addetti alla repressione dell'abusivismo edilizio;
- Veterinari del Servizio sanitario nazionale con compiti di vigilanza e controllo negli allevamenti e di ispezione negli stabilimenti e nelle strutture di produzione e di vendita di alimenti;
- Comproprietari delle cose danneggiate o familiari conviventi, quando i danni alle cose o alle persone siano conseguenza di attentato rivolto contro i soggetti di cui ai punti che precedono.

5 ACCESSO AL SUS

Per accedere al SUS è necessario digitare il seguente indirizzo (URL) nella barra indirizzi del browser <https://sus.regione.sardegna.it/sus>



Figura 1_Home page SUS

Cliccando sul bottone che sta in alto a destra denominato ACCEDI/REGISTRATI è possibile accedere in modo autenticato secondo le tre procedure riportate nella figura 2.



Figura 2_Accesso ai servizi

Accedi al servizio

Per accedere ai servizi potrai usare codice fiscale e password o una smartcard (CNS). Dovrai essere registrato all'Identity Management RAS.

Con codice fiscale e password

Codice fiscale: password:

[Rigenera password](#) | [Registrazione/Attivazione](#)

Con Smartcard

Inserisci la carta nel lettore e clicca [QUI](#)

ids@regione.sardegna.it

© 2017 Regione Autonoma della Sardegna

Figura 3_Inserimento delle credenziali di accesso

Una volta avuto accesso con le credenziali è possibile verificare il successo dell'operazione in quanto in alto a destra comparirà il proprio nome, con a fianco un piccolo triangolo necessario per accedere alle funzionalità di configurazione che verranno mostrate in seguito.

5.1 ASSOCIAZIONE UTENTE – CITTADINO

L'utente così registrato ha la possibilità di abilitare il proprio profilo dal menu laterale in alto a destra selezionando prima dal suddetto menu la voce "Impostazione profilo" e poi procedendo alla scelta, dalla finestra modale mostrata a seguito della prima selezione, della coppia ruolo/soggetto corrispondente a "Utente - cittadino"/"Cognome e Nome".

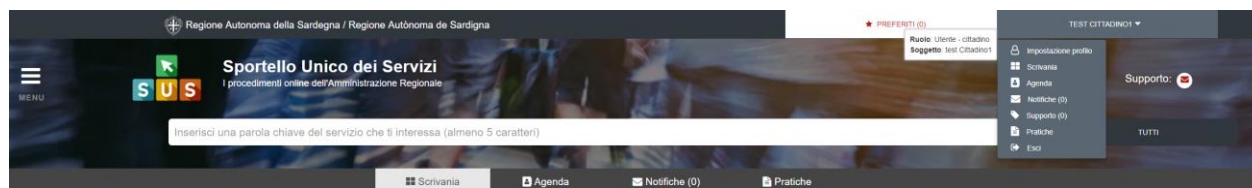


Figura 4_Abitazione profilo_1

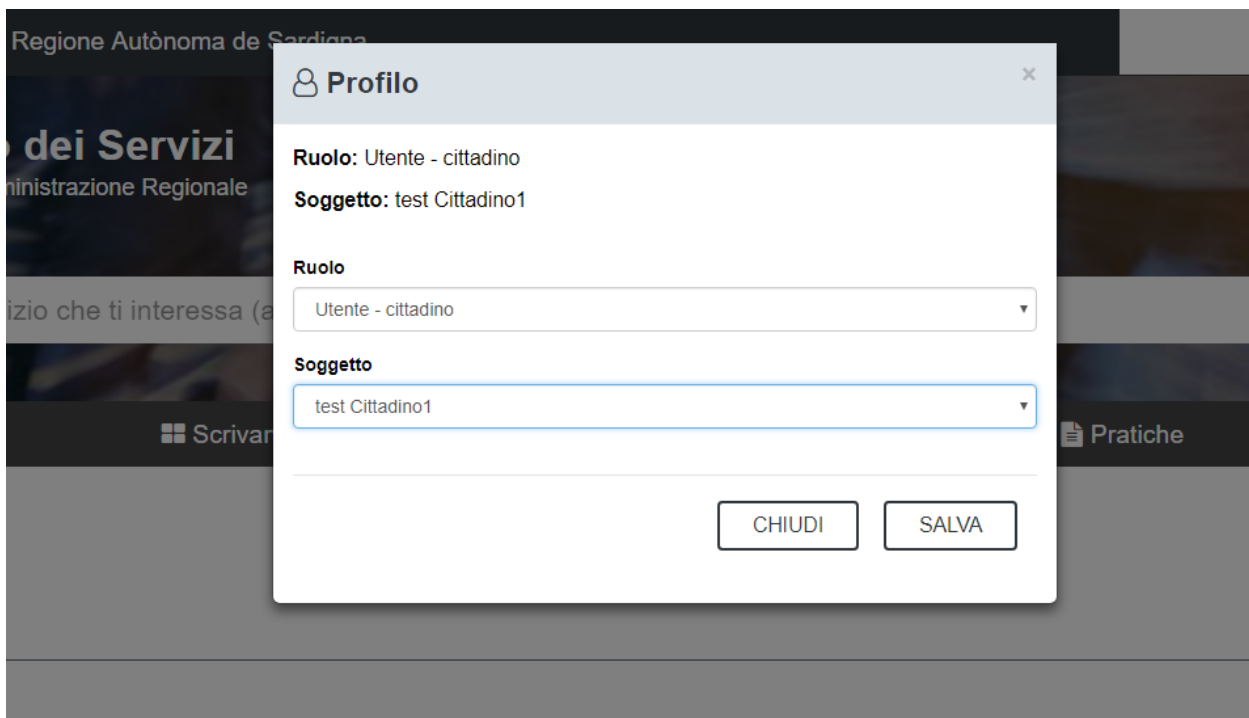


Figura 5_Abitazione profilo_2

Questo consente di accedere alla presentazione della richiesta **Provvidenze per le vittime di attentati e dei superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio**. Se non viene effettuato questo passaggio, quando si sta procedendo con la richiesta viene visualizzato un avviso che informa di abilitare il ruolo dell'utente-cittadino dalle impostazioni del profilo, in quanto solo tale soggetto può presentare una richiesta di questo tipo.

5.2 RICERCA DEL PROCEDIMENTO DI INTERESSE

Dalla Home Page del sistema è possibile ricercare e accedere al servizio interessato attraverso diverse modalità:

- per parola chiave;
- da "preferiti";
- per categoria;
- per profilo;
- per tema;
- per "servizi in evidenza".



Figura 6_Home Page SUS_1



Figura 7_Home Page SUS_2

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

★ PREFERITI (0) ACCEDI

Inserisci una parola chiave del servizio ch TUTTI

CITTADINI IMPRESE E PROFESSIONISTI ENTI E ASSOCIAZIONI TURISTI E NON RESIDENTI

TEMI

Di cosa trattano i servizi della Regione

AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO AMBIENTE E NATURA CULTURA SPORT E TURISMO

DIRITTI E CITTADINANZA INDUSTRIA E ARTIGIANATO LAVORO, SCUOLA E FORMAZIONE

MOBILITA' E INFRASTRUTTURE SALUTE E WELFARE TERRITORIO E PATRIMONIO CULTURALE

Servizi in evidenza

Figura 8_Home Page SUS_3

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

★ PREFERITI (0) ACCEDI

Inserisci una parola chiave del servizio ch TUTTI

MOBILITA' E INFRASTRUTTURE SALUTE E WELFARE TERRITORIO E PATRIMONIO CULTURALE

Servizi in evidenza

RILASCIO NULLA OSTA AUTORIZZAZIONE PER IMPIEGHI ECCEZIONALI Nuovo
Per il rilascio del nulla osta per l'autorizzazione ad impieghi eccezionali, ossia diversi da quelli
TRASPORTI IMPRESE SUAP
★ AGGIUNGI AI PREFERITI

CONTRIBUTI PER IL "FITTO-CASA" A STUDENTI SARDI CHE FREQUENTANO CORSI UNIVERSITARI FUORI DALLA SARDEGNA Nuovo
La Regione concede contributi
ISTRUZIONE CITTADINI
★ AGGIUNGI AI PREFERITI

CONTRIBUTI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER INTERVENTI DI COMUNICAZIONE, PUBBLICITA' ISTITUZIONALE E VALORIZZAZIONE Nuovo
ATTIVITÀ ISTITUZIONALI CITTADINI ENTI PUBBLICI
★ AGGIUNGI AI PREFERITI

Figura 9_Home Page SUS_4

5.3 SCRIVANIA GENERALE

Dalla Home Page l'utente ha la possibilità di accedere alla propria scrivania da cui può tenere sotto controllo le sue pratiche, accedere alla propria agenda con le scadenze, visualizzare le comunicazioni, etc.



Figura 10_Accesso alla scrivania

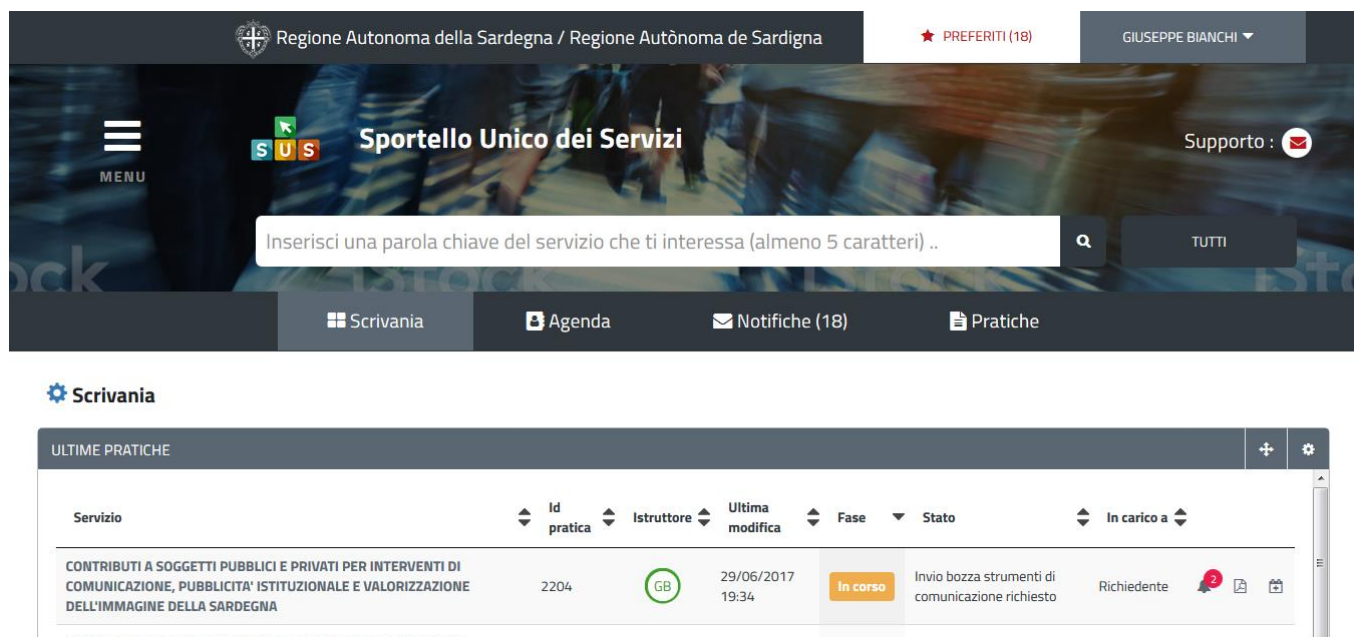


Figura 11_Scrivania generale

5.4 COMPILAZIONE ISTANZA





Una volta selezionato il procedimento di interesse è possibile procedere con la compilazione dell'istanza.


5.4.1 Avvio nuova richiesta


Cliccando sul tasto “Nuova Richiesta” si accede alla maschera di inserimento dei campi propri dell'istanza. Si procede quindi alla compilazione dei campi previsti per la richiesta di **Provvidenze per le vittime di attentati e dei superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio** suddivisi in sezioni. I campi relativi ai dati “richiedente” vengono precompilati automaticamente con le informazioni provenienti dall' IdM-RAS. Prima di terminare la pratica, per poter mandare a buon fine l'inoltro della pratica, il richiedente leggerà l'informativa sulla privacy e darà il consenso al trattamento dei propri dati personali.



Figura 12_Ricerca procedimento





Cosa è?
Legge regionale n. 21 del 03/07/1998, artt. 1 e 2

La Regione riconosce un indennizzo ai destinatari sopra indicati, che hanno subito attentati in relazione allo svolgimento delle proprie funzioni.

Gli interessati, unitamente ai comproprietari o ai familiari conviventi eventualmente danneggiati, devono presentare la richiesta di indennizzo al Servizio delle attività amministrative, di controllo e dei supporti direzionali dell'Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della Regione, il quale verifica sia la regolarità formale e la completezza delle richieste che la sussistenza dei presupposti e delle condizioni fissati dalla legge regionale e dagli atti di indirizzo della Giunta regionale.

Nel caso in cui la Regione non intende affidare la gestione degli indennizzi a una compagnia assicuratrice, conferisce l'incarico di provvedere all'accertamento e alla quantificazione dei danni subiti dal richiedente a persone con particolare professionalità, in grado di svolgere le operazioni di istruttoria delle domande, di accertamento del diritto e della sua quantificazione. Il soggetto incaricato può anche richiedere informazioni all'autorità giudiziaria o di polizia e disporre perizie sui danni.

Tali professionisti non sono più individuati tramite un apposito elenco, ma sono ora selezionati con le procedure telematiche di acquisto di beni e servizi in economia accessibili tramite il sito SardegnaCAT (www.sardegncat.it).

Il professionista così selezionato trasmette le risultanze della propria attività al Servizio che, una volta accertata la sussistenza di tutti i presupposti (compresa la chiusura delle indagini da parte dell'Autorità giudiziaria), eroga l'indennizzo con provvedimento del direttore che, successivamente, notifica all'interessato.

Nel caso in cui l'importo richiesto sia pari o inferiore a 1.500 euro, a meno che le circostanze e la dinamica del fatto rendano comunque necessario o opportuno il supporto di un esperto, l'indennizzo è quantificato in via equitativa dal Servizio sulla base della documentazione prodotta dal richiedente.

In tutti gli altri casi, l'indennizzo viene quantificato tenendo presenti i seguenti criteri:

- per i danni alla persona direttamente causati dall'attentato sono applicate le tabelle in uso presso i tribunali civili per la quantificazione del cosiddetto danno biologico;
- per i danni a beni mobili e/o immobili sono considerati le spese necessarie per la riparazione e/o la ristrutturazione del bene danneggiato oppure, se inferiore, il valore venale del bene al momento dell'evento.

Sono esclusi dall'indennizzo il mancato guadagno (lucro cessante), gli interessi, le spese comunque sostenute dal richiedente (quali, ad esempio, le spese per perizie di parte o le spese forensi).

Ufficio di riferimento
Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione
Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione
Settore controlli e supporto legale
Via Posada, 1 - 09122 Cagliari
Tel: 070/6065827
Fax: 070/6067800
Mail: aagg.aagg@regione.sardegna.it
aagg.affari.generali@regione.sardegna.it
Pec: affari.generali@pec.regione.sardegna.it
Responsabile del procedimento :
Il direttore del servizio, Maria Gorini (070 606 7834;
mgorini@regione.sardegna.it)
Sostituto responsabile del procedimento :
Il direttore generale, Antonello Pellegrino (070 606 6100;
apellegrino@regione.sardegna.it)

Figura 13_Avvio nuova richiesta

 Scrivania  Agenda  Notifiche (4)  Pratiche

DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE DATI ATTENTATO DATI FUNZIONE ESERCITATA COMPROPRIETARI O FAMILIARI CONVIVENTI DATI INDENNIZZO DATI DENUNCIA ALLEGATI

Dati Anagrafici Richiedente

Cognome*
Bianchi

Nome*
Giuseppe

Luogo di nascita*
Cagliari

Data di nascita*
02/03/1950

Luogo di residenza*
Quartu Sant'Elena

Provincia di residenza*
CA

Indirizzo*
Via roma

Numero civico*
12

Codice fiscale*
BNC0PP50C02L219Z

Telefono*
Inserisci il telefono del richiedente.

Email*
gtollesaa@sardegna.it

Pec (Posta Elettronica Certificata)
Inserisci pec ...

☒ Letta l' **informativa sulla Privacy ai sensi del Dlg 196/03**, do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa stessa.

☒ Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

☐ Autorizzo la Regione ad esercitare la rivalsa contro i responsabili

Figura 14_Compilazione istanza_1

DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE **DATI ATTENTATO** DATI FUNZIONE ESERCITATA COMPROPRIETARI O FAMILIARI CONVIVENTI DATI INDENNIZZO DATI DENUNCIA ALLEGATI

Dati Attentato

Inserire di seguito i dati dell'attentato

Oggetto attentato*
Oggetti selezionabili
Atti diretti contro la persona, compiuti con qualunque mezzo
Atti diretti contro l'abitazione o altro bene immobile, compiuti a mezzo di incendio, esplosivi o utilizzo di sostanze tossiche
Atti diretti contro autoveicoli o altri mezzi di trasporto, oppure altri beni mobili, compiuti a mezzo di incendio, esplosivi o utilizzo di sostanze tossiche
Altro

Oggetti selezionati
Atti diretti contro beni produttivi (piante, animali, mezzi di produzione industriali, agricoli o artigianali), compiuti a mezzo di incendio, esplosivi, armi da taglio, avvelenamento o utilizzo di sostanze tossiche

Luogo attentato*
Inserisci il luogo attentato ...

Data attentato*
22/11/2017

Descrizione attentato*
Inserisci la descrizione ...

Descrizione beni danneggiati*
Inserisci la descrizione dei beni danneggiati ...



 

Figura 15_Compilazione istanza_2

DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE DATI ATTENTATO **DATI FUNZIONE ESERCITATA** COMPROMIETARI O FAMILIARI CONVIVENTI DATI INDENNIZZO DATI DENUNCIA ALLEGATI

Dati Funzione Esercitata

Inserire di seguito i dati della funzione rivestita da chi ha subito l'attentato

Dichiara di*
essere erede della sigillogra che ha subito l'attentato in costanza della seguente funzione

Funzione esercitata*
Seleziona la funzione rivestita nel momento dell'attentato

svolta presso*
Inserisci ente presso cui svolge la funzione...

Inserire di seguito i dati del funzionario che ha subito l'attentato (diversi da quelli del richiedente)

Cognome funzionario*
Inserisci il cognome del funzionario...

Nome funzionario*
Inserisci il nome del funzionario...

Luogo di nascita del funzionario*
Inserisci il luogo di nascita del funzionario...

Data di nascita del funzionario*
22/11/1999

Luogo di residenza del funzionario*
Inserisci il luogo di residenza del funzionario...

Provincia di residenza del funzionario*
Inserisci la provincia di residenza del funzionario...

Indirizzo del funzionario*
Inserisci indirizzo del funzionario...

Numero civico del funzionario*
Inserisci il numero civico del funzionario...

SALVA BOZZA

Figura 16_Compilazione istanza_3

Regione Autonoma della Sardegna / Regione Autònoma de Sàrdigna

Aggiungi/modifica una persona coinvolta

Cognome*
Inserisci cognome della persona coinvolta...

Nome*
Inserisci nome della persona coinvolta...

Luogo di nascita*
Inserisci luogo di nascita della persona coinvolta...

Data di nascita*
Inserisci data di nascita della persona coinvolta...

Comune di residenza*
Inserisci comune di residenza della persona coinvolta...

Provincia*
Inserisci provincia di residenza della persona coinvolta...

Indirizzo*
Inserisci indirizzo di residenza della persona coinvolta...

Numero civico*
Inserisci numero civico di residenza della persona coinvolta...

In qualità di*
Indica la correlazione con la persona coinvolta

Documento di identità*
Scegli file | Nessun file selezionato

Delega al soggetto di cui all'art. 1, comma 1, della LR 21/98*
Scegli file | Nessun file selezionato

Attestazione titolarità beni danneggiati*
Scegli file | Nessun file selezionato

SALVA BOZZA

Figura 17_Compilazione istanza_4

DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE DATI ATTENTATO DATI FUNZIONE ESERCITATA COMPROMIETARI O FAMILIARI CONVIVENTI **DATI INDENNIZZO** DATI DENUNCIA ALLEGATI

Dati indennizzo

Inserire di seguito i dati dell'indennizzo richiesto

Indennizzo stimato*
Inserisci indennizzo stimato...

☒ Altri indennizzi percepiti o percipiendi per il medesimo evento*

Importo indennizzo percepito o percipiendo*
Inserisci somma indennizzo precedentemente percipiendi...

Titolo indennizzo percepito o percipiendo*
Altro

Il precedente indennizzo è stato dato specificamente da*
Indicare da chi è stato dato il precedente indennizzo...

☒ Letta l'Informativa sulla Privacy ai sensi del Dlg 196/03, do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificamente indicate nell'Informativa stessa.

☒ Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

☐ Autorizzo la Regione ad esercitare la rivalsa contro i responsabili

SALVA BOZZA

Figura 18_Compilazione istanza_5

DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE DATI ATTENTATO DATI FUNZIONE ESERCITATA COMPROPRIETARI O FAMILIARI CONVIVENTI DATI INDENNIZZO **DATI DENUNCIA** ALLEGATI

Dati Denuncia

Inserire di seguito i dati della denuncia

Denuncia presso* Sede autorità* Data della denuncia*

☒ Letta l'Informativa sulla Privacy ai sensi del Dlg 196/03, do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificamente indicate nell'informativa stessa.

☒ Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

☐ Autorizzo la Regione ad esercitare la rivalsa contro i responsabili

Figura 19_Compilazione istanza_6

NUOVA RICHIESTA

Di seguito è necessario procedere alla compilazione dei dati per la richiesta di indennizzo per funzionari od eredi di funzionari vittime di attentati

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE DATI ATTENTATO DATI FUNZIONE ESERCITATA COMPROPRIETARI O FAMILIARI CONVIVENTI DATI INDENNIZZO **DATI DENUNCIA** **ALLEGATI**

Allegati

Documento denuncia*

Titolo sui beni danneggiati*

☒ Letta l'Informativa sulla Privacy ai sensi del Dlg 196/03, do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificamente indicate nell'informativa stessa.

☒ Accetto di ricevere tutte le comunicazioni inerenti il procedimento nella mia Scrivania dello Sportello Unico dei Servizi, sezione Notifiche e all'indirizzo mail

☐ Autorizzo la Regione ad esercitare la rivalsa contro i responsabili

Figura 20_Allega documentazione

5.4.2 Salvataggio in bozza

L'utente ha la possibilità di salvare l'istanza in bozza per poterla concludere in un secondo momento. Dalla propria scrivania quindi l'utente può recuperare l'istanza salvata in fase "bozza".

NUOVA RICHIESTA (BOZZA)

Operazione eseguita con successo

Di seguito è necessario procedere alla compilazione dei dati per la richiesta di indennizzo per funzionari od eredi di funzionari vittime di attentati

Attraverso il salvataggio in bozza è possibile riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati già inseriti

DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE DATI ATTENTATO DATI FUNZIONE ESERCITATA COMPROPRIETARI O FAMILIARI CONVIVENTI DATI INDENNIZZO DATI DENUNCIA ALLEGATI

Dati Anagrafici Richiedente

Cognome* Nome*

Depau Giordita

Luogo di nascita* Data di nascita*

Inserisci il luogo di nascita del richiedente... 01/02/1970

Luogo di residenza* Provincia di residenza*

roma RM

Indirizzo* Numero civico*

Via Roma 1

Figura 21_Salvataggio in bozza

Scrivania

ULTIME PRATICHE

Servizio	Id pratica	Istruttore	Ultima modifica	Fase	Stato	In carica
PROVVIDENZE PER LE VITTIME DI ATTENTATI E I SUPERSTITI DI DIPENDENTI REGIONALI DECEDUTI PER CAUSA DI SERVIZIO	3169		11/07/2017 16:22	Bozza	Bozza	Richiedente

Figura 22_Riprendi istanza in bozza

5.4.3 Validazione dei dati

Nel caso in cui nella compilazione delle varie sezioni della domanda si siano tralasciati dei campi obbligatori, relativi ai criteri mostrati precedentemente, o nella ipotesi in cui nella compilazione degli stessi non si siano rispettati vincoli e criteri richiesti, verranno evidenziate sia le sezioni interessate dalla compilazione mancante o errata che i rispettivi singoli campi. La fase di validazione ovviamente sarà bypassata nel caso si salvi la domanda in bozza.

Dati Anagrafici Richiedente

Cognome*

Nome*

Luogo di nascita*

Data di nascita*

Campo obbligatorio

Luogo di residenza*

Provincia di residenza*

Indirizzo*

Numero civico*

Codice fiscale*

Telefono*

Campo obbligatorio

Email*

Pec (Posta Elettronica Certificata)

☒ Letta l' informativa sulla Privacy ai sensi del Dlg 196/03 , do il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa stessa.

Salva Bozza

Figura 23_Validazione su inoltro domanda

5.4.4 Pagamento del Bollo

A valle della compilazione e dell'inoltro della domanda, sarà richiesto di attestare l'avvenuto pagamento del bollo per completare la presentazione della stessa.

Sarà possibile scegliere tra i seguenti metodi di pagamento:

- PagoPA
- Marca da bollo
- Pagato tramite F23/F24

Nel caso di selezione della voce "Marca da bollo", sarà richiesto l'inserimento della data, numero della marca da bollo utilizzata e il caricamento del file dell'autodichiarazione di assolvimento dell'imposta del bollo. Nel caso di selezione del "pagamento tramite F23/F24" sarà richiesto il caricamento del file della dichiarazione F23/F24.

DATI INDENNIZZO

ELENCO ALLEGATI - DOMANDA RICHIESTA INDENNIZZO PER VITTIMA ATTENTATO

PAGAMENTO BOLLO

Scegli modalità pagamento*

Marca da bollo

Numero seriale della marca da bollo

Inserisci numero seriale della marca da bollo...

Data marca da bollo*

17/01/2018

Download dichiarazione assolvimento bollo: [04_MODELLO_dichiarazione assolvimento bollo.docx](#)

Documento attestante il pagamento*

SFOGLIA

☐ Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità: dichiara che la marca da bollo acquistata per la presente istanza risulta correttamente annullata

INDIETRO PROCEDI

Figura 24_Pagamento bollo

DATI INDENNIZZO

ELENCO ALLEGATI - DOMANDA RICHIESTA INDENNIZZO PER VITTIMA ATTENTATO

PAGAMENTO BOLLO

Scegli modalità pagamento*

Pagato tramite F23/F24

Numero seriale della marca da bollo

Inserisci numero seriale della marca da bollo...

Data marca da bollo*

17/01/2018

Documento attestante il pagamento*

SFOGLIA

☐ Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità: dichiara che la marca da bollo acquistata per la presente istanza risulta correttamente annullata

INDIETRO PROCEDI

Figura 25_Pagamento tramite modello F23/F24

Conclusa questa fase si riceverà la notifica di inoltro completato della pratica con relativa indicazione di protocollazione della stessa.

Scrivania Agenda Notifiche (478) Pratiche

Operazione eseguita con successo

Hai inviato correttamente la richiesta, per il procedimento **Provvidenze per le vittime di attentati e i superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio**.
Alla tua richiesta e' stato assegnato il numero di protocollo **108 del 18/01/2018**
Per seguire lo stato della pratica accedi alla [Scrivania](#), sezione pratiche.
Il Servizio competente potrà contattarti per chiederti ulteriori dettagli in merito alla pratica.

CHIUDI

Figura 26_Conferma inoltro domanda

Si riceverà inoltre una notifica, nella sezione delle notifiche della propria scrivania del SUS, attestante che l'inoltro della domanda è stato effettuato con successo, unitamente alle informazioni ad essa conseguenti.

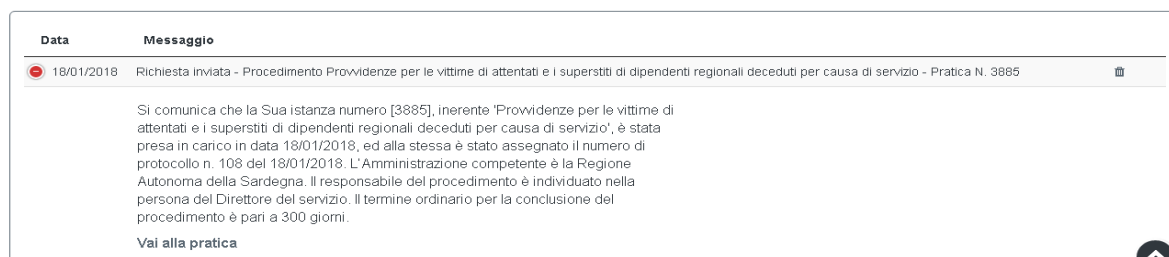


Figura 27_Notifica avvenuto inoltro della domanda

5.5 CONSULTAZIONE PRATICHE PRESENTATE

L'utente ha la possibilità in qualsiasi momento di consultare dalla propria scrivania le pratiche presentate e accedere alla documentazione prodotta.

Le pratiche possono essere ordinate a seconda delle esigenze dell'utente che ha anche la possibilità di eseguire una ricerca mirata utilizzando i filtri a disposizione.

5.5.1 Stato della pratica

Dall'elenco delle ultime pratiche, l'utente ha la possibilità di verificare in ogni momento lo stato delle pratiche presentate che possono trovarsi nelle seguenti fasi:

- Bozza
- In Corso
- Chiuso

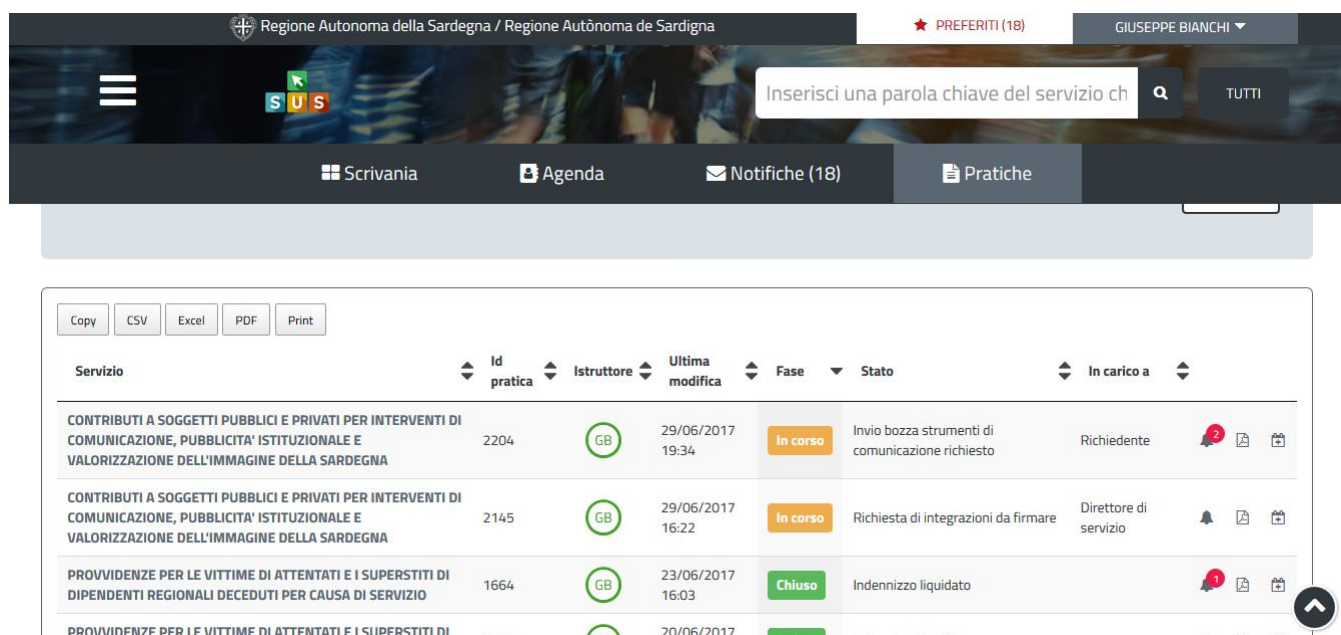


Figura 28_Stato pratica

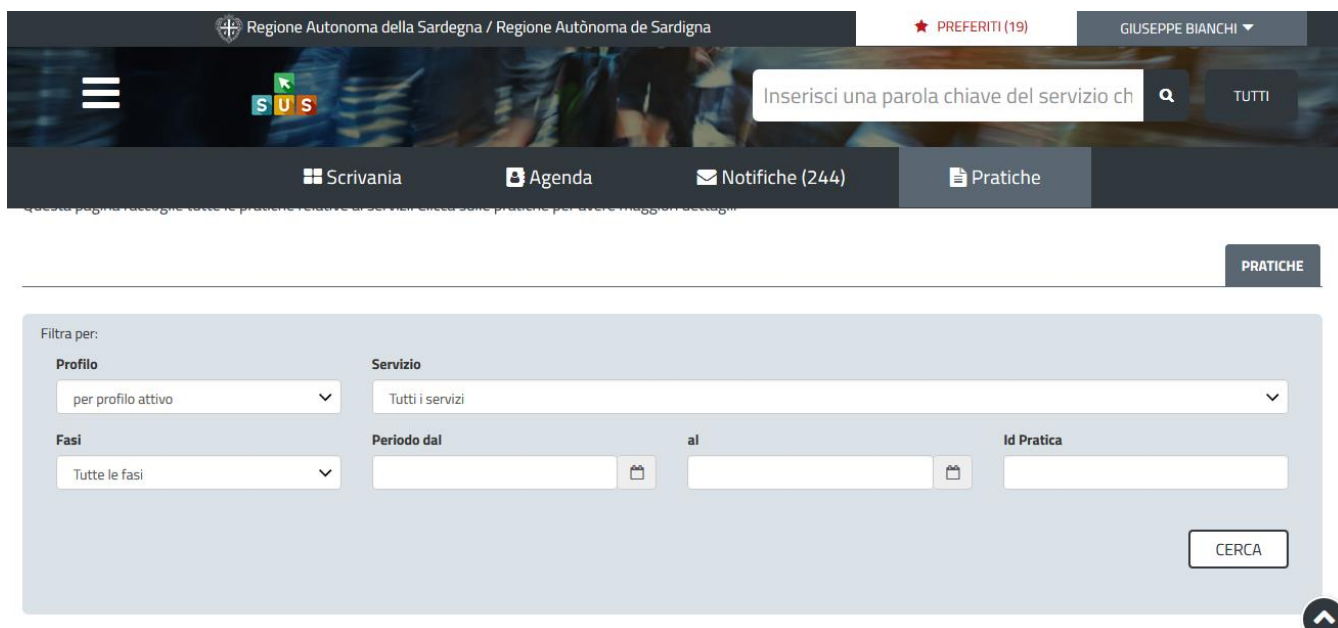


Figura 29_Ricerca pratiche

5.6 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Una volta inoltrata la richiesta al Servizio competente, viene avviata l'istruttoria per la verifica della documentazione trasmessa. Il richiedente viene avvisato nel caso sia necessario presentare delle controdeduzioni o delle integrazioni.

5.6.1 Caricamento delle controdeduzioni

Nel caso il Servizio competente ritenga che allo stato di presentazione la domanda non sia ammissibile, notifica al Richiedente una comunicazione con un preavviso di diniego, indicante le motivazioni della scelta.

Dalla notifica in questione, il Richiedente potrà entro dei termini prefissati (10 giorni), caricare delle controdeduzioni.

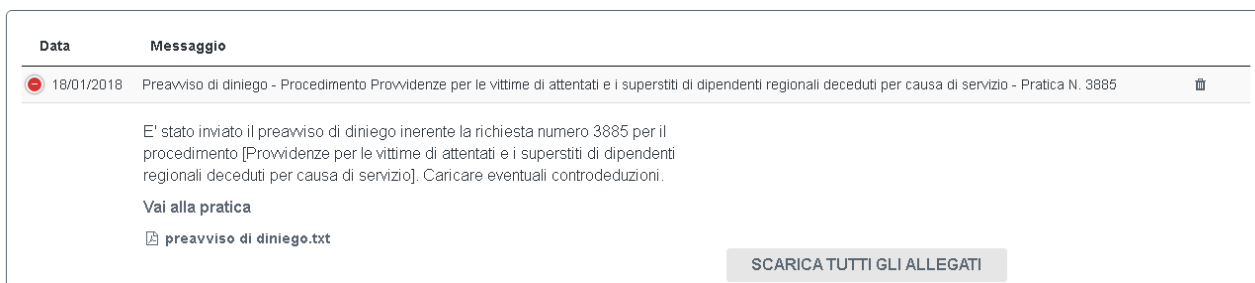


Figura 30_Notifica preavviso di diniego

DATI PAGAMENTO BOLLO

DATI ISTRUTTORIA

CARICAMENTO CONTRODEDUZIONI

Download preavviso di diniego : 14_firma_diniego_1.txt

Caricamento controdeduzioni*

SFOGLIA

Campo obbligatorio

INDIETRO SALVA

Figura 31_Caricamento controdeduzioni

5.6.2 Ricorso gerarchico (esterno al procedimento)

Nel caso le controdeduzioni non siano considerate valide, il Richiedente avrà la possibilità di presentare un ricorso gerarchico esterno al procedimento in esame entro i termini previsti. Eventuale accettazione del ricorso sarà notificata nella propria scrivania nella sezione delle comunicazioni ed il procedimento riprenderà il flusso.

Data	Messaggio
18/01/2018	Esito Gestione ricorso - Procedimento Provvidenze per le vittime di attentati e i superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio - Pratica N. 3894
	<p>Il ricorso e' stato accettato per la richiesta/pratica numero 3894 per il procedimento [Provvidenze per le vittime di attentati e i superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio]. Verificare lo stato della pratica nella propria scrivania.</p> <p>Vai alla pratica</p>

Figura 32_Notifica di ricorso accolto

5.6.3 Caricamento delle integrazioni

Se sono state richieste integrazioni da parte del Servizio competente, il Richiedente riceve una comunicazione con cui viene informato della necessità di integrazioni alla documentazione presentata. Il Richiedente può quindi procedere al caricamento della documentazione richiesta e procedere con la trasmissione.

Data	Messaggio
18/01/2018	Firma e invio richiesta integrazioni completata - Procedimento Provvidenze per le vittime di attentati e i superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio - Pratica N. 3907
	<p>E' stata inviata la richiesta di integrazioni inerente la richiesta numero 3907 per il procedimento [Provvidenze per le vittime di attentati e i superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio]. Caricare eventuali integrazioni.</p> <p>Vai alla pratica</p> <p>richiesta integrazioni.txt</p> <p>SCARICA TUTTI GLI ALLEGATI</p>

Figura 33_Comunicazione richiesta integrazioni

ELENCO ALLEGATI - DOMANDA RICHIESTA INDENNIZZO PER VITTIMA ATTENTATO

DATI PAGAMENTO BOLLO

DATI ISTRUTTORIA

CARICAMENTO INTEGRAZIONI

Download richiesta integrazioni : 15_richiesta_integrazioni_firmata_1_1ciclo.txt

Caricamento integrazioni*

SFOGLIA

INDIETRO

SALVA

Figura 34_Caricamento integrazioni

5.6.4 Caricamento delle controdeduzioni in fase di perizia

Nel caso il Servizio competente ritenga che a seguito di perizia non è assegnabile alcun indennizzo per la domanda in esame, sarà inviato al Richiedente un preavviso di diniego inerente il caso specifico. Dalla notifica in questione, il Richiedente potrà entro dei termini prefissati (10 giorni), caricare delle controdeduzioni.

Data	Messaggio
13/01/2018	<p>Preavviso di diniego - Procedimento Provvidenze per le vittime di attentati e i superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio - Pratica N. 3907</p> <p>E' stato inviato il preavviso di diniego per la mancata assegnazione di indennizzo inerente la richiesta numero 3907 per il procedimento [Provvidenze per le vittime di attentati e i superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio]. Caricare eventuali controdeduzioni.</p> <p>Vai alla pratica</p> <p>preavviso di diniego.txt</p> <p>SCARICA TUTTI GLI ALLEGATI</p>

Figura 35_Notifica preavviso di diniego (fase di perizia)

DATI ISTRUTTORIA

DATI ASSEGNAZIONE INDENNIZZO

PERIZIA - CARICAMENTO CONTRODEDUZIONI

Download preavviso di diniego : 24_preavviso_diniego_perizia_firmato.txt

Caricamento controdeduzioni*

SFOGLIA

INDIETRO

SALVA

Figura 36_Caricamento controdeduzioni (fase di perizia)

5.6.5 Scelta di accettazione o meno dell'indennizzo assegnato in fase di perizia

Al Richiedente sarà notificata una comunicazione di assegnazione di indennizzo a seguito di perizia conclusa positivamente da parte del Servizio competente o nel caso che il suo ricorso a seguito di esclusione venga accolto (anche in questo caso si riceverà la notifica circa l'esito positivo del ricorso). Nel caso specifico, il Richiedente avrà poi la possibilità di accettare o meno l'indennizzo in tale modo quantificato.

Nel caso di accettazione dell'indennizzo, si dovranno inserire le seguenti informazioni:

- Coordinate bancarie (IBAN) su cui effettuare il versamento dell'indennizzo,
- Eventuale documentazione di chiusura indagine se si è in possesso della stessa.

In caso di non accettazione dell'indennizzo sarà necessario indicare le motivazioni della mancata accettazione.

19/01/2018	Esito Gestione ricorso - Procedimento Provvidenze per le vittime di attentati e i superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio - Pratica N. 3907	
In riferimento all'istanza di revisione della pratica del procedimento [Provvidenze per le vittime di attentati e i superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio] inerente la richiesta numero 3907 si comunica che il ricorso e' stato accolto.		
Vai alla pratica		

Figura 37_Notifica esito positivo del ricorso (da fase di perizia)

Data	Messaggio	
19/01/2018	Comunicazione importo indennizzo - Procedimento Provvidenze per le vittime di attentati e i superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio - Pratica N. 3907	
Si comunica che in relazione al procedimento inerente l'accertamento e la quantificazione dell'indennizzo di cui alla legge in oggetto, avviato a seguito dell'istanza da lei presentata e acquisita agli atti di questo ufficio con n. 12 del 19/01/2018, l'importo complessivo indennizzabile, sulla base della perizia effettuata dal professionista incaricato da questa amministrazione, oppure a seguito di valutazione equitativa effettuata da questa amministrazione, risulta pari a € 1.234		
Vai alla pratica		

Figura 38_Notifica di assegnazione di indennizzo da accettare (da fase di perizia)

DATI ISTRUTTORIA

DATI ASSEGNAZIONE INDENNIZZO

SCELTA ACCETTAZIONE INDENNIZZO

Esito accettazione indennizzo*

Indennizzo accettato

Coordinate bancarie*

Inserisci le coordinate bancarie...

Documento chiusura indagine ?

SFOGLIA

INDIETRO SALVA

Figura 39_Scelta di accettare l'indennizzo

DATI ISTRUTTORIA

DATI ASSEGNAZIONE INDENNIZZO

SCELTA ACCETTAZIONE INDENNIZZO

Esito accettazione indennizzo*

Indennizzo non accettato

Motivazioni per cui non si accetta* ?

Inserisci motivazioni relativo al diniego

INDIETRO SALVA

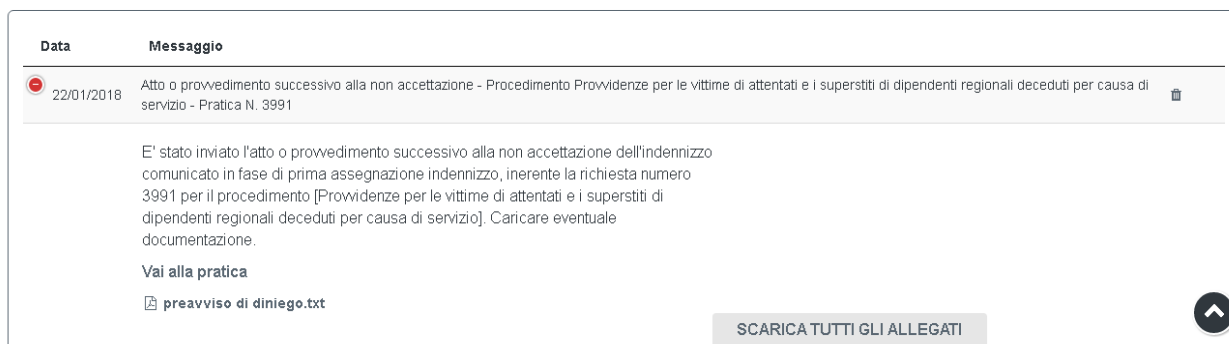
Figura 40_Scelta di non accettare l'indennizzo

5.6.6 Caricamento della documentazione dopo una prima non accettazione

A seguito di non accettazione dell'indennizzo da parte del Richiedente, il Servizio competente, laddove non ritenga degne di accoglimento le motivazioni addotte dall'istante, provvederà all'invio a quest'ultimo di un atto o provvedimento successivo alla non accettazione.

Dalla notifica in questione, il Richiedente potrà entro dei termini prefissati (10 giorni), "caricare" a sistema la documentazione attestante le motivazioni della sua scelta di non accettazione, per

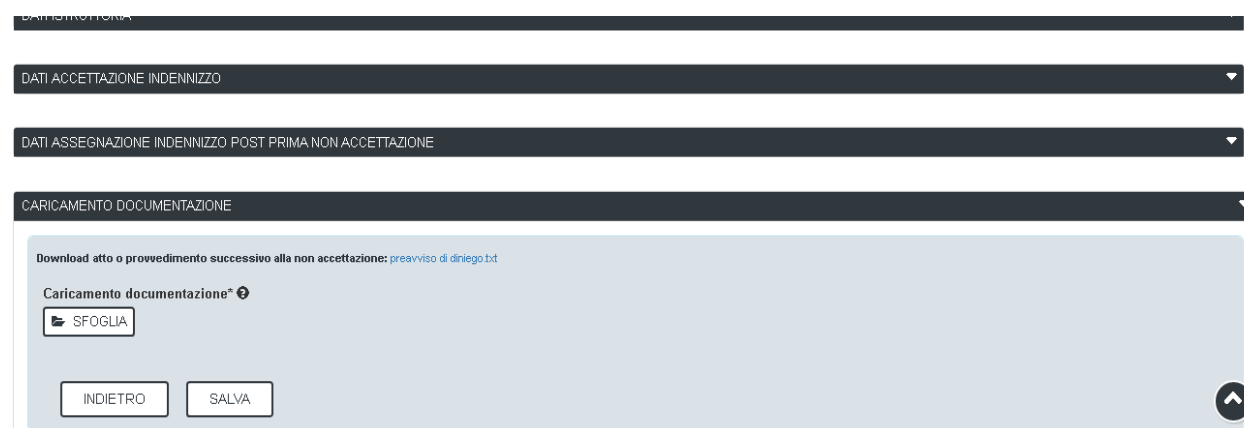
richiedere al Servizio di riesaminare la pratica al fine di rivedere, eventualmente, la somma da assegnare quale indennizzo.



The screenshot shows a notification message with the following details:

Data	Messaggio
22/01/2018	<p>Atto o provvedimento successivo alla non accettazione - Procedimento Provvidenze per le vittime di attentati e i superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio - Pratica N. 3991</p> <p>E' stato inviato l'atto o provvedimento successivo alla non accettazione dell'indennizzo comunicato in fase di prima assegnazione indennizzo, inerente la richiesta numero 3991 per il procedimento [Provvidenze per le vittime di attentati e i superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio]. Caricare eventuale documentazione.</p> <p>Vai alla pratica</p> <p>preavviso di diniego.txt</p> <p>SCARICA TUTTI GLI ALLEGATI</p>

Figura 41_Notifica dell'atto o provvedimento successivo (dopo una prima non accettazione)



The screenshot shows the document upload section with the following elements:

- Download atto o provvedimento successivo alla non accettazione: [preavviso di diniego.txt](#)
- Caricamento documentazione* ?
- SFOGLIA button
- INDIETRO button
- SALVA button

Figura 42_Caricamento documentazione (dopo una prima non accettazione)

5.6.7 Scelta di accettazione o meno dell'indennizzo assegnato dopo una prima non accettazione

Al Richiedente sarà notificata da parte del Servizio competente una comunicazione di assegnazione di indennizzo nei seguenti casi:

- Valutazione positiva della documentazione presentata dall'istante a seguito della ricezione dell'atto o provvedimento successivo ad una prima non accettazione;
- Accettazione del ricorso gerarchico presentato dall'istante nelle fasi precedenti.

In tali casi il Richiedente avrà la possibilità di accettare l'indennizzo così quantificato e di proseguire l'iter inserendo le seguenti informazioni:

- Coordinate bancarie (IBAN) su cui effettuare il versamento dell'indennizzo
- Eventuale documentazione di chiusura indagine se non allegata precedentemente e se si è in possesso della stessa.

Data	Messaggio
19/01/2018	<p>Comunicazione importo indennizzo - Procedimento Providenze per le vittime di attentati e i superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio - Pratica N. 3907</p> <p>Si comunica che in relazione al procedimento inerente l'accertamento e la quantificazione dell'indennizzo di cui alla legge in oggetto, avviato a seguito dell'istanza da lei presentata e acquisita agli atti di questo ufficio con n. 12 del 19/01/2018, l'importo complessivo indennizzabile, sulla base della perizia effettuata dal professionista incaricato da questa amministrazione, oppure a seguito di valutazione equitativa effettuata da questa amministrazione, risulta pari a € 1.234</p> <p>Vai alla pratica</p>

Figura 43_Notifica di assegnazione di indennizzo da accettare (dopo una prima non accettazione)

DATI ACCETTAZIONE INDENNIZZO

DATI ASSEGNAZIONE INDENNIZZO POST PRIMA NON ACCETTAZIONE

SCELTA ACCETTAZIONE INDENNIZZO

Esito accettazione indennizzo*

Indennizzo accettato

Coordinate bancarie*

Inserisci le coordinate bancarie...

Documento chiusura indagine ?

SFOGLIA

INDIETRO

SALVA

Figura 44_Scelta di accettare l'indennizzo

DATI ACCETTAZIONE INDENNIZZO

DATI ASSEGNAZIONE INDENNIZZO POST PRIMA NON ACCETTAZIONE

SCELTA ACCETTAZIONE INDENNIZZO

Esito accettazione indennizzo*

Indennizzo non accettato

Motivazioni per cui non si accetta* ?

Inserisci motivazioni relativo al diniego

INDIETRO SALVA

Figura 45_Scelta di non accettare l'indennizzo

5.6.8 Richiesta revisione dei dati comunicati in fase di accettazione dell'indennizzo

Nel caso i dati inseriti dal Richiedente all'atto dell'accettazione dell'indennizzo assegnato dall'Amministrazione competente, sia esso occorso in prima istanza o a seguito di un primo rifiuto, non fossero ritenuti corretti e per conseguenza verificabili, sarà inviata una notifica che avvisa della necessità di revisionare i dati in questione con l'indicazione del motivo di tale revisione.

La revisione potrà essere prevista per un massimo di 2 volte, dopodiché il procedimento si concluderà. Inoltre nel caso di omessa o non corretta comunicazione dei dati necessari dopo una prima revisione, il procedimento informatico può proseguire per le vie ordinarie. Qualora ad esito di queste ultime le informazioni necessarie siano comunicate dal Richiedente il procedimento proseguirà in modalità informatica.

Data	Messaggio
19/01/2018	<p>Verifica dei dati di accettazione indennizzo - Procedimento Provvidenze per le vittime di attentati e i superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio - Pratica N. 3907</p> <p>E' stata conclusa la verifica dei dati relativi inseriti nella fase di accettazione dell'indennizzo per la pratica numero 3907 per il procedimento [Provvidenze per le vittime di attentati e i superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio]. I dati non sono corretti.Procedere con la revisione dei dati,</p> <p>Vai alla pratica</p>

Figura 46_Notifica di necessità di revisione dati dichiarati in fase di accettazione dell'indennizzo

DATI ACCETTAZIONE INDENNIZZO

DATI ASSEGNAZIONE INDENNIZZO POST PRIMA NON ACCETTAZIONE

DATI ACCETTAZIONE INDENNIZZO POST PRIMA NON ACCETTAZIONE

REVISIONE DATI DI ACCETTAZIONE INDENNIZZO

Esito verifica dati : IBAN errato

Motivazioni di mancata verifica dati : Motivazioni di non accettazione dei dati

Download attuale documento chiusura indagine : [34_file_chiusura_indagine.txt](#)

Coordinate bancarie*

Inserisci le coordinate bancarie...

INDIETRO

SALVA

Figura 47_Revisione dati dichiarati in fase di accettazione dell'indennizzo

5.6.9 Notifica del caricamento della documentazione di chiusura indagine

Il procedimento si conclude con l'assegnazione dell'indennizzo, o con il suo diniego, a seconda del risultato delle indagini condotte dall'autorità giudiziaria competente attestata nell'atto che dà conto della chiusura delle indagini preliminari (certificato della cancellaria di chiusura indagine; decreto di archiviazione, etc.)

Se da tale atto emerge che l'attentato è stato subito in relazione all'esercizio delle funzioni oppure che il medesimo si presuma tale *"quando ne sia ignoto il movente o gli autori"*, il procedimento si conclude con l'assegnazione dell'indennizzo precedentemente quantificato dall'Amministrazione e accettato dall'istante. Laddove, invece, dall'atto di chiusura delle indagini emerga che non si è trattato di un atto doloso, ma solo colposo, fortuito, accidentale, etc., oppure che, pur essendo doloso, non è stato subito in relazione alle funzioni esercitate, l'indennizzo non potrà essere assegnato.

Nell'ipotesi in cui l'atto di chiusura indagine sia stato ricevuto dalla stessa Amministrazione regionale a seguito di apposita richiesta all'ufficio giudiziario competente, l'istruttore della pratica provvederà a caricare a sistema l'atto in questione. A seguito di ciò al Richiedente verrà comunicata la conclusione dell'operazione e il passaggio ai successivi step.

Laddove l'atto in questione, invece, sia stato ottenuto dallo stesso Richiedente, fruendo delle prerogative che competono alla Persona offesa dal reato nella fase delle indagini preliminari, esso potrà essere inserito a sistema in due fasi del procedimento in questione: nella fase di accettazione indennizzo, o nel caso di dati errati, nella fase di revisione dell'indennizzo post accettazione.

22/11/2017 Caricamento documento di chiusura indagine - Procedimento Provvidenze per le vittime di attentati e i superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio - Pratica N. 3907

E' stato caricato il documento di chiusura indagine per la Sua richiesta numero 3907 per il procedimento [Provvidenze per le vittime di attentati e i superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio]. L'Amministrazione competente procederà con la fase finale di liquidazione dell'indennizzo.

Vai alla pratica

[34_file_chiusura_indagine.txt](#)

SCARICA TUTTI GLI ALLEGATI

Figura 48_Notifica del caricamento della documentazione di chiusura indagine

5.7 CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento, come detto sopra, a seconda dell'esito delle indagini preliminari, si chiude o con l'adozione del provvedimento finale dell'indennizzo concesso oppure con una determinazione di diniego dell'indennizzo.

Nel primo caso al Richiedente sarà notificata la sottoscrizione da parte del Direttore di Servizio del provvedimento finale dell'indennizzo concesso, mentre nel secondo la notifica dell'atto di diniego avverrà per le vie ordinarie.

Come indicato in precedenza si precisa che, avverso ciascun atto di diniego, il richiedente, entro i termini previsti alla legge, potrà avvalersi degli strumenti di tutela sia amministrativa (es. ricorso gerarchico) che giurisdizionale (ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale), i quali però sono procedimenti esterni a quello in esame e quindi gestiti dall'Amministrazione in via ordinaria.

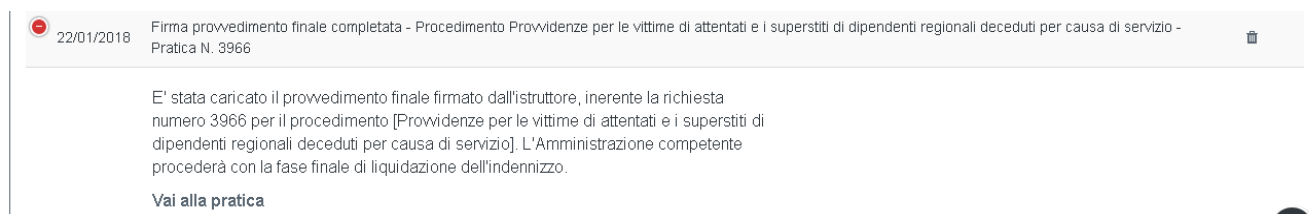


Figura 49_Notifica della firma del provvedimento finale alla liquidazione dell'indennizzo

6 RIFERIMENTI E CONTATTI

Nella scheda descrittiva del procedimento **Provvidenze per le vittime di attentati e dei superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio** è possibile consultare tutte le informazioni utili o individuare il luogo dove poterle reperire.

☆ AGGIUNGI AI PREFERITI

Ufficio di riferimento

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Settore controlli e supporto legale

Via Posada, 1 - 09122 Cagliari

Tel: 070/6065827

Fax: 070/6067800

Mail:

aagg.aagg@regione.sardegna.it

aagg.affari.generali@regione.sardegna.it

Pec:

affari.generali@pec.regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento :

il direttore del servizio, Maria Gorini (070 606 7834;
mgorini@regione.sardegna.it)

Sostituto responsabile del procedimento :

il direttore generale, Antonello Pellegrino (070 606 6100;
apellegirino@regione.sardegna.it)



delle proprie funzioni.

richiesta di indennizzo al Servizio delle attività amministrative, di
sia la regolarità formale e la completezza delle richieste che la

incarico di provvedere all'accertamento e alla quantificazione dei
domande, di accertamento del diritto e della sua quantificazione. Il

che di acquisto di beni e servizi in economia accessibili tramite il sito

stenza di tutti i presupposti (compresa la chiusura delle indagini da
essato.

ano comunque necessario o opportuno il supporto di un esperto,

quantificazione del cosiddetto danno biologico;
bene danneggiato oppure, se inferiore, il valore venale del bene al

dente (quali, ad esempio, le spese per perizie di parte o le spese

Figura 50_Riferimenti e contatti_1



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



at.

ora concluse, l'interessato può richiedere

produzione e di vendita di alimenti;
i soggetti precedentemente indicati.

at.

ora concluse, l'interessato può richiedere

produzione e di vendita di alimenti;
i soggetti precedentemente indicati.



Localizza Ufficio

Per informazioni ed accesso agli atti

Ufficio Relazioni con il Pubblico degli Affari Generali e della società dell'informazione

Via Posada, 1 - 09122 Cagliari

Tel: 070/6067025

Fax: 070/6066108

Mail: aagg.urp@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento:

Dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio il martedì e il mercoledì dalle 16 alle 17

Documenti utili

 risposte ai quesiti più frequenti (FAQ), aggiornate al 14/10/2013 [file .pdf]

Modulistica

 domanda di indennizzo [file .rtf]



Localizza Ufficio

Per informazioni ed accesso agli atti

Ufficio Relazioni con il Pubblico degli Affari Generali e della società dell'informazione

Via Posada, 1 - 09122 Cagliari

Tel: 070/6067025

Fax: 070/6066108

Mail: aagg.urp@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento:

Dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio il martedì e il mercoledì dalle 16 alle 17

Documenti utili

 risposte ai quesiti più frequenti (FAQ), aggiornate al 14/10/2013 [file .pdf]

Modulistica

 domanda di indennizzo [file .rtf]

Figura 51_Riferimenti e contatti_2



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Normativa

- Legge regionale n. 21 del 03/07/1998, artt. 1 e 2 - Provvidenze a favore delle vittime di attentati e dei superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio
- Legge regionale n. 6 del 11/05/2004, art. 18, commi 18 e 19 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione - Legge finanziaria 2004
- Legge regionale n. 7 del 21/04/2005, art. 41, comma 11 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione - Legge finanziaria 2005
- Legge regionale n. 2 del 29/05/2007, art. 32, comma 18 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione - Legge finanziaria 2007
- Delibera della Giunta Regionale n. 21/24 del 08/04/2008 - Legge Regionale 3 luglio 1998, n. 21 "Provvidenze a favore delle vittime di attentati e dei superstiti di dipendenti regionali deceduti per causa di servizio". Determinazione dei criteri di concessione e quantificazione degli indennizzi [file .pdf]
- Delibera della Giunta Regionale n. 38/12 del 30/09/2014 - Acquisizione di beni e servizi in economia - Istituzione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna. Direttiva generale di indirizzo, della disciplina di utilizzo del mercato elettronico e della disciplina del sistema di e-procurement.

FAQ

? [Consulta le FAQ](#)



Vuoi ricevere aggiornamenti?

Figura 52_Riferimenti e contatti_3



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

