



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI IN CAMPO AGRICOLO E PER LO SVILUPPO RURALE (LAORE)  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

## Scheda informativa procedimento

### 1. Ufficio di riferimento

**Assessorato:**

Agenzia regionale per l'attuazione dei programmi in campo agricolo e per lo sviluppo rurale (Laore)

**Direzione Generale:**

Direzione generale

**Servizio:**

Servizio Infrastrutture e patrimonio

**Settore:**

**Indirizzo:**

Via Caprera, 8 - 09123 Cagliari

**Telefono:**

070 60261

**Fax:**

**Email:**

E-mail: laoresardegna@agenziaaore.it - PEC:  
protocollo.agenzia.laore@legalmail.it;

**Responsabile del procedimento:**

Scardigli Laura  
ulteriori informazioni:  
SANNA MARIA LUCIA

**Sostituto responsabile del procedimento:**

Piastra Pierpaolo

**Responsabile del provvedimento finale:**

Piastra Pierpaolo

### 2. Per informazioni ed accesso agli atti

**URP:**

Ufficio relazioni con il pubblico (URP)

**Indirizzo:**

via Caprera n. 8, 09123 - Cagliari (CA)

**Telefono:**

070 6026 2370 - 070 6026 1

**Fax:**

**Email:**

urp@agenziaaore.it

**Orari di ricevimento:**

dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 (accesso in altri orari  
previo appuntamento)

**Per altre informazioni di dettaglio:**

Per l'individuazione della UOD competente alla Struttura organizzativa dell'Agenzia Laore Sardegna  
<https://www.sardegnaagricoltura.it/assistentatecnica/laore/strutturaorganizzativa.html>

### 3. Descrizione

**Titolo:**

Gestione tecnica e amministrativa delle sedi dell'Agenzia



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI IN CAMPO AGRICOLO E PER LO SVILUPPO RURALE (LAORE)  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

**Sottotitolo:**

---

-

**Cosa è?**

---

E' il procedimento amministrativo che consiste nella individuazione di nuovi locali da adibire ad uffici.

Tale attività si svolge attraverso due fasi:

1 - Stipula e rinnovo contratti di affitto o comodato ovvero acquisto immobili .

2- Gestione delle attività correlate quali:

- ricezione e pagamento di bollette e canoni (corrente elettrica, acqua, tari, affitti, condomini);

- aggiornamento utenze (disdette, nuove richieste)

Il procedimento di STIPULA O RINNOVO CONTRATTI ovvero Acquisizione NUOVI IMMOBILI avviene attraverso le seguenti fasi:

- FASE 1 - Individuazione e analisi esigenze logistiche

- FASE 2 - Verifiche contratti da stipulare o rinnovare e indagini sul territorio

- FASE 3 - Predisposizione documentazione manifestazione di interesse Evidenza sul sito istituzionale delle necessità dell'Agenzia ovvero invio note alle Amministrazioni locali per ricerca di locali idonei alle attività dell'Agenzia

- FASE 4 - Individuazione del contraente. A seguito delle attività svolte nella fase 3 viene valutato di rinnovare i contratti in essere eventualmente scaduti, ovvero vengono presi i necessari contatti con i proprietari dei nuovi locali ritenuti idonei a seguito della gara , manifestazione di interesse e/o avviso, siano essi in comodato, affitto o acquisto.

- FASE 5 - Acquisizione documentazione necessarie per redazione bozza contratti.

- FASE 6 - Stipula o rinnovo contratto d'affitto o atto di acquisto nuovo immobile.

Tutela: Tutela civilistica

Bando: Richiesta di accesso agli atti.

## 4. Informazioni principali

**Chi può presentare la domanda?:**

---

Operatori economici e cittadini

**Cosa serve per poter partecipare?:**

---

I requisiti vengono indicati nel bando di partecipazione alla gara, manifestazione d'interesse e/o Avviso

**Quale documentazione devi presentare?:**

---

Indicata nel bando di partecipazione alla gara, manifestazione d'interesse e/o Avviso.

**Termini per la presentazione:**

---

nessuno

**Termini di conclusione del procedimento:**

---

30 giorni salva diversa indicazione contenuta nel bando di partecipazione alla gara, manifestazione d'interesse e/o Avviso

(n. giorni a partire dall'avvio)

Atto normativo che prevede il termine: Bando di partecipazione alla gara, manifestazione d'interesse e/o Avviso.

L.241/90

Provvedimento finale: Altro

descrizione altro provvedimento finale:Determinazione di stipula/rinnovo contrattuale e/o aggiudicazione.

**Costo:**

---

Costi di registrazione del contratto;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI IN CAMPO AGRICOLO E PER LO SVILUPPO RURALE (LAORE)  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

## 5. Dove rivolgersi

**Agenzia regionale per l'attuazione dei programmi in campo agricolo e per lo sviluppo rurale (Laore)**

**Direzione generale**

**Indirizzo**

Via Caprera, 8 - 09123 Cagliari

**Telefono**

07060261

**Indirizzi e-mail**

laoresardegna@agenzialaore.it

protocollo.agenzia.laore@legalmail.it

**Orari di ricevimento**

**Ufficio relazioni con il pubblico (URP)**

via Caprera n. 8 - 09123 - Cagliari (CA)

Telefono +39 070 60262370 e-mail urp@agenzialaore.it

dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 (accesso in altri orari previo appuntamento)

**Per altre informazioni di dettaglio:**

Servizio Infrastrutture e Patrimonio

per mezzo pec al protocollo dell'Agenzia.

Unità organizzativa Sicurezza e autoparco

Unità organizzativa Gestione amministrativa sedi Agenzia

Telefono: 0706026 2024 - 07060261

email: laoresardegna@agenzialaore.it

PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it

## 6. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
	Codice Civile D. LGS. N° 36/2023 - Nuovo Codice dei Contratti D.LGS. 81/2008 - Tutela e salute della Sicurezza dei luoghi di lavoro		

## 7. Modulistica

Nome file	Descrizione	Link
-	Allegata al bando di partecipazione alla gara, manifestazione d'interesse e/o Avviso.	Scarica