REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DELL'INNOVAZIONE E SICUREZZA IT
SERVIZIO AGENDA DIGITALE

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:
Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Direzione Generale:
Direzione generale dell'innovazione e Sicurezza IT

Servizio:
Servizio Agenda digitale

Settore:

Indirizzo:
Via Posada,1 - 09122 Cagliari

Telefono:
070 6062161

Fax:

Email:
innovazione@pec.regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Francesca Murru

Sostituto responsabile del procedimento:
Dott. Renato Serra

Responsabile del provvedimento finale:
Dott.ssa Francesca Murru

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:
Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Innovazione e Sicurezza IT

Indirizzo:
Via Posada, 1 - 09122 Cagliari

Telefono:
070/6067025

Fax:
070/6066108

Email:
innovazione.urp@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento:
Dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio il martedì e il mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo:
Domanda di adesione ai contributi per la digitalizzazione degli archivi comunali - intervento 2026

Sottotitolo:
Sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l’accessibilità ai dati degli archivi comunali

Cosa è?

L'intervento regionale sostiene la transizione digitale degli enti locali e l'accessibilità ai dati degli archivi comunali. È finanziato per complessivi euro 5.000.000 dall'articolo 11, comma 23, della legge regionale 21 settembre 2026, n. 20, per le finalità previste dall'articolo 16, comma 5, della legge regionale 11 settembre 2025, n. 24.

La misura prosegue e integra il precedente intervento approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 50/28 del 24 settembre 2025, come rettificata dalla deliberazione n. 52/34 dell'8 ottobre 2025. Consente:

ai Comuni non finanziati dal primo Avviso di accedere alla misura;

ai Comuni già beneficiari di completare, ampliare o integrare le attività avviate;

ai Comuni che non aderiscono al nuovo Avviso di proseguire il precedente intervento, utilizzando comunque il sistema SUS per la rendicontazione finale e la chiusura amministrativa.

Gli interventi devono contribuire alla valorizzazione del patrimonio documentale comunale, al miglioramento dell'accessibilità dei dati e allo sviluppo di servizi digitali destinati a cittadini, imprese, professionisti e pubbliche amministrazioni.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

Possono presentare domanda i Comuni della Sardegna appartenenti alle seguenti categorie:

Tipologia A: Comuni che non hanno partecipato al primo Avviso o non sono risultati beneficiari. Il contributo finanzia un'operazione autonoma e unitaria.

Tipologia B: Comuni già beneficiari del primo Avviso che richiedono ulteriori risorse per completare, ampliare o integrare le attività avviate. Il finanziamento originario e quello aggiuntivo sono considerati un'unica operazione ai fini dell'attuazione, del monitoraggio, della gestione finanziaria e della rendicontazione finale.

Tipologia C: Comuni beneficiari del primo Avviso che non richiedono ulteriori risorse. Questi Comuni non presentano domanda nell'ambito del nuovo Avviso e continuano a essere soggetti alla disciplina originaria, con obbligo di utilizzo del SUS per la rendicontazione finale e la chiusura amministrativa.

Cosa serve per poter partecipare?:

La domanda deve essere:

compilata e trasmessa esclusivamente attraverso il procedimento informatizzato disponibile sul SUS - Sportello Unico dei Servizi;

presentata dal legale rappresentante del Comune o da altro soggetto munito dei necessari poteri;

predisposta utilizzando il modello disponibile online e seguendo il Manuale d'uso del procedimento informatizzato;

corredata dalla documentazione prevista per la specifica tipologia di partecipazione;

completata mediante sottoscrizione digitale e caricamento sulla piattaforma dei documenti richiesti.

Non sono ammesse modalità di presentazione diverse da quella telematica.

Quale documentazione devi presentare?:

Comuni della Tipologia A

Alla domanda devono essere allegati:

Disciplinare di cui all'Allegato E, precompilato dal sistema, scaricato dalla piattaforma, sottoscritto digitalmente e nuovamente caricato sul SUS;

cronoprogramma procedurale e finanziario valorizzato, predisposto mediante il form disponibile sul SUS, scaricato, sottoscritto digitalmente e nuovamente caricato sulla piattaforma.

Comuni della Tipologia B

Alla domanda devono essere allegati:

Addendum al Disciplinare di cui all'Allegato F, precompilato dal sistema, scaricato dalla piattaforma, sottoscritto digitalmente e nuovamente caricato sul SUS;

cronoprogramma procedurale e finanziario valorizzato, predisposto mediante il form disponibile sul SUS, scaricato, sottoscritto digitalmente e nuovamente caricato sulla piattaforma.

La sottoscrizione digitale deve essere apposta dal legale rappresentante dell'Ente o da altro soggetto munito dei necessari poteri. Tutta la documentazione deve essere trasmessa in formato elettronico attraverso il SUS.

Comuni della Tipologia C

I Comuni della Tipologia C non presentano una nuova domanda. I Comuni che, alla data di pubblicazione dell'Avviso, non abbiano ancora trasmesso il cronoprogramma procedurale valorizzato devono provvedere entro il 31 dicembre 2026. La mancata trasmissione entro tale termine comporta la revoca del finanziamento.

Termini per la presentazione:

Le domande possono essere presentate:

a decorrere dal 2 novembre 2026;

entro le ore 23:59 del 20 novembre 2026, a pena di irricevibilità.

Massima agevolazione:

La dotazione finanziaria complessiva dell'intervento è pari a euro 5.000.000.

Ai Comuni della Tipologia A è riconosciuta una quota complessiva di euro 402.875,50, determinata applicando i precedenti criteri di riparto e riducendo del 50% l'importo teorico risultante. La restante disponibilità, pari a euro 4.597.124,50, è ripartita tra tutti i Comuni della Sardegna applicando i medesimi criteri, con una quota fissa rideterminata in euro 7.500 per ciascun Comune.

L'importo massimo spettante a ciascun Comune è quello indicato negli Allegati A e B alla deliberazione della Giunta regionale n. 48/35 del 30 settembre 2026. Non è prevista una graduatoria comparativa.

Per la Tipologia A le due quote confluiscono in un'unica assegnazione finale. Per la Tipologia B il nuovo contributo integra quello concesso con il primo Avviso.

Cofinanziamento:

Non è ammesso il cumulo con altri finanziamenti riferiti alle stesse spese. È consentito il cumulo con risorse proprie del Comune o con altri contributi esclusivamente per spese differenti.

Spese ammesse:

Sono ammissibili esclusivamente le spese:

strettamente connesse all’attuazione dell’intervento;

coerenti con gli obiettivi dell’Avviso;

non già finanziate mediante altri programmi per le medesime voci di spesa.

Non sono ammissibili:

spese estranee all’intervento;

spese già finanziate da altri programmi;

oneri finanziari;

sanzioni;

imposte non recuperabili;

spese di rappresentanza;

consulenze non direttamente connesse al progetto.

Note:

I Comuni beneficiari dovranno prestare particolare attenzione al fatto che gli archivi e i singoli documenti degli enti pubblici territoriali costituiscono beni culturali sottoposti a regime di tutela , ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004, art. 10, comma 2, lettera b), e fanno parte del demanio pubblico in base agli articoli 822-824 del Codice civile.

Pertanto, qualsiasi intervento sui beni culturali di natura archivistica è subordinato all’autorizzazione del Soprintendente, da rilasciarsi su progetto presentato dal richiedente, redatto e sottoscritto da un archivista di Stato di I fascia , come previsto dall’art. 9-bis del D. Lgs. 42/2004 e dal D.M. n. 244 del 20 maggio 2019.

Tali interventi devono essere conformi alla normativa vigente, anche con riferimento alle professionalità coinvolte e alle modalità operative previste dalle Linee guida per la digitalizzazione del patrimonio culturale, che specificano requisiti tecnici e procedurali riguardanti, tra l’altro, tipologia di scanner, risoluzione, formati digitali, metadatazione e nomenclatura dei file.

5. Dove rivolgersi

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Direzione generale dell'innovazione e Sicurezza IT

Servizio Agenda digitale

Indirizzo

Via Posada,1 - 09122 Cagliari

Indirizzi e-mail

innovazione@regione.sardegna.it innovazione@pec.regione.sardegna.it

Orari di ricevimento

Dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio il martedì e il mercoledì dalle 16 alle 17.
Informazioni di primo livello --> domande generali, scadenze, come presentare una domanda e individuazione della struttura interna per la risoluzione di casi complessi, eccezioni, problemi tecnici avanzati, etc.
Sig.ra Maria Carmen Corda, Telefono: 0706065892.

Indirizzi e-mail

reserra@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
Dott. Renato Serra, Telefono: 0706065827.

6. Classificazione

Profili:

enti locali

Categorie:

finanziamenti

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
Allegato A - Avviso_digitalizzazione archivi comunali 2026	Allegato A -Avviso_digitalizzazione archivi comunali 2026		Scarica
	Regolamento UE 2016/679 e normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.	Regolamento UE 2016/679 e normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.	Apri
	Legge regionale 21 settembre 2026, n. 20, articolo 11, comma 23.	Legge regionale 21 settembre 2026, n. 20, articolo 11, comma 23.	Apri
Informativa privacy	Digitalizzazione archivi comunali_Intervento 2026 - Informativa privacy		Scarica
	Legge l'articolo 16, comma 5, della legge regionale 11 settembre 2025, n. 24 (Assestamento di bilancio 2025-2027) per l'esercizio finanziario 2025.		Apri
	Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	Apri
	Deliberazione della giunta regionale N. 50/28 del 24.09.2025 e suoi allegati, A, B, C		Apri
	Deliberazione della giunta regionale N. 52/34 del 8.10.2025, rettifica dell'allegato A alla DGR N. 50/28 del 24.09.2025		Apri
	Codice dei beni culturali e del paesaggio, D. Lgs. n. 42/2004, art. 10 c. 2 lett. b)		Apri
	Codice civile, artt. 822-824), appartenenza degli archivi e dei singoli documenti degli enti pubblici territoriali al demanio pubblico		Apri

8. Modulistica

9. Allegati

Nome file	Descrizione	Link
Manuale_Utente_Domanda di adesione ai contributi per la digitalizzazione degli archivi comunali e la transizione digitale degli enti locali_2026	Manuale_Utente_Domanda di adesione ai contributi per la digitalizzazione degli archivi comunali e la transizione digitale degli enti locali_2026	Scarica
Manuale_Utente_Gestione_Delega_Domanda di adesione ai contributi per la digitalizzazione degli archivi comunali - intervento 2026	Manuale_Utente_Gestione_Delega_Domanda di adesione ai contributi per la digitalizzazione degli archivi comunali - intervento 2026	Scarica
Delega_DG-InnovazioneSicurezzaIT_DigitalizzazioneArchiviComunali-Avviso2026	Fac Simile - Delega_DG-InnovazioneSicurezzaIT_DigitalizzazioneArchiviComunali-Avviso2026	Scarica