REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PERSONALE

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:
Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Direzione Generale:
Direzione generale del Personale e riforma della Regione

Servizio:
Servizio Personale

Settore:

Indirizzo:
V.le Trieste,190 - 09123 Cagliari

Telefono:
-

Fax:
-

Email:
personale@pec.regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:
Mario Bandel

Sostituto responsabile del procedimento:

Responsabile del provvedimento finale:
l'Assessore degli Affari generali (per i direttori generali e i capi di gabinetto); il Direttore generale del personale (per i dirigenti ed i dipendenti)

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:
Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale

Indirizzo:
Viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono:
070/6067026

Fax:
070/6066367

Email:
aagg.personale.urp@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento:
dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo:
Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale regionale

Sottotitolo:
.

Cosa è?

Per poter svolgere incarichi esterni i dipendenti ed i dirigenti regionali devono richiedere l'autorizzazione all'Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della Regione.
Le autorizzazioni possono essere concesse per svolgere incarichi temporanei o assumere cariche presso soggetti pubblici o associazioni senza fini di lucro.
Nel corso di un anno solare il dipendente non può essere autorizzato ad espletare incarichi i cui emolumenti superino complessivamente il 50 per cento dello stipendio base annuo incrementato della contingenza.

Il dipendente o il dirigente interessato, tramite l'ufficio nel quale presta servizio, deve inviare alla Direzione generale del personale dell'Assessorato degli Affari generali la domanda di autorizzazione, accompagnata dalla documentazione precedentemente elencata. In particolare, dovrà essere trasmesso il nullaosta della direzione generale di appartenenza.
Il competente servizio dell'Assessorato degli Affari generali predispone l'atto finale con cui viene concessa o negata l'autorizzazione, dopodiché lo stesso atto viene firmato dal Direttore generale o, nel caso di direttori generali e capi di gabinetto, dall'Assessore.

L'autorizzazione può essere revocata nel caso in cui, in seguito a verifiche successive dell'ufficio ispettivo e dell'Assessorato degli Affari generali, emerga l'incompatibilità dell'incarico esterno con il rapporto di lavoro instaurato con l'amministrazione regionale o nel caso in cui lo stesso incarico interferisca negativamente con esigenze, anche sopravvenute, di servizio.

Tale disciplina non si applica per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, pari o inferiore al 50%: questi dipendenti possono svolgere, con la relativa autorizzazione, attività e impieghi che non interferiscano con i compiti istituzionali (consulta, dalla sezione procedimenti collegati, la scheda informativa "Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale").

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

dipendenti e dirigenti dell'Amministrazione regionale con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale superiore al 50%.

Cosa serve per poter partecipare?:

.

Documentazione:

- domanda di autorizzazione;
- atto di affidamento dell'incarico;
- convenzione relativa all'incarico con indicazione dell'oggetto, delle modalità di svolgimento, dei tempi e dei compensi previsti;
- nulla osta della direzione generale di appartenenza.

5. Dove rivolgersi

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Servizio Personale

Indirizzo

V.le Trieste,190 - 09123 Cagliari

Telefono

070/6066215

Fax

070/6066047

Indirizzi e-mail

6. Classificazione

Temi:

lavoro

Profili:

cittadini

Categorie:

autorizzazioni

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Legge regionale	Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della regione	n. 31 del 13/11/1998, artt. 44 e 45	Apri
- Circolare del Direttore generale del personale	Invio decreto Assessore Affari Generali n. 917/P del 26/05/2000 [file .pdf]	n. P. 12424 del 26/05/2000	Apri
- Decreto Assessoriale	Nuova disciplina relativa all'incompatibilità con l'impiego e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni [file .pdf]	n. 917/P del 26/05/2000	Apri
- Decreto Assessoriale	Impieghi ed attività non consentite al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale, con prestazione lavorativa non superiore alla metà di quella a tempo pieno, in ragione dell'interferenza con i compiti istituzionali [file .pdf]	n. 286/P del 20/02/2002	Apri
- Circolare del Direttore del Servizio	Impieghi ed attività non consentite al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale, con prestazione lavorativa non superiore alla metà di quella a tempo pieno, in ragione dell'interferenza con i compiti istituzionali [file .pdf]	n. P. 11113 del 07/03/2002	Apri
- Circolare del Direttore Generale del personale	Attività incompatibili con il rapporto di lavoro - richiamo [file .pdf]	n.P. 46043 del 13/12/2004	Apri

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
Decreto dell'Assessore del Personale	"Revisione e aggiornamento dei criteri e delle procedure per la concessione delle autorizzazioni ai dipendenti dell'Amministrazione regionale per lo svolgimento di incarichi e attività extraimpiego. Legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, articoli 44 e 45. Adozione disciplina". Comunicazione a tutti gli uffici e indicazioni relative all'applicazione.	n. 37/1 del 11/01/2021	Apri
Allegato al Decreto	Disciplina dei criteri oggettivi per la concessione delle autorizzazioni, per le designazioni e i conferimenti di incarichi al personale dell'Amministrazione regionale ai sensi degli articoli 44 e 45 della Legge regionale n. 31 del 1998	N.P. 37/1 del 11/01/2021	Apri

8. Modulistica

Nome file	Descrizione	Link
-	Modulo 1 - richiesta autorizzazione	Scarica
-	Modulo 2 - Richiesta autorizzazione part time	Scarica
-	Modulo 3 - Comunicazione	Scarica
-	Modello A - Parere DG o Assessore	Scarica