REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO SICUREZZA

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:
Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Direzione Generale:
Direzione generale del Personale e riforma della Regione

Servizio:
Servizio Sicurezza

Settore:

Indirizzo:
V.le Trieste,190 - 09123 Cagliari

Telefono:
0706066109

Fax:

Email:
aagg.saluteesicurezzasullavoro@regione.sardegna.it;
aagg.saluteesicurezzasullavoro@pec.regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:
Elaborazione dei principali documenti della sicurezza

Sostituto responsabile del procedimento:

Responsabile del provvedimento finale:

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:
Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Innovazione e Sicurezza IT

Indirizzo:
Via Posada, 1 - 09122 Cagliari

Telefono:
070/6067025

Fax:
070/6066108

Email:
innovazione.urp@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento:
Dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio il martedì e il mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo:
Banca dati informatizzata relativa alla sicurezza sul lavoro

Sottotitolo:
.

Cosa è?

Ai fini della gestione della documentazione in materia di sicurezza sul lavoro l'Amministrazione regionale implementa, attraverso un sistema integrato di gestione della salute e sicurezza sul lavoro dotato di adeguati sistemi di controllo degli accessi, una banca dati contenente tutte le planimetrie, le immagini, le certificazioni, i documenti ed i dati relativi a:
- ciascuno degli edifici dell'amministrazione regionale compresi nel documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) e nei relativi aggiornamenti;
- le posizioni di rischio associate alle mansioni svolte dal singolo dipendente e al luogo di lavoro in cui l'attività viene espletata;
- l'attività di sorveglianza sanitaria;
- gli incarichi attribuiti;
- l'avanzamento dell'attuazione degli interventi stabiliti dai D.V.R.;
- la formazione e l'informazione rivolte ai soggetti interessati (dipendenti, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, datore di lavoro, preposti, addetti gestione emergenze, addetti mansioni specifiche);
- la gestione dell'informativa per i lavoratori autonomi e le ditte con cui l'amministrazione intrattiene rapporti d'appalto o d'opera.

Attualmente, la consultazione del documento di valutazione dei rischi è riservata, oltre alle figure che hanno partecipato direttamente alla sua elaborazione (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Medico Competente) , anche al:
• Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
• personale del "Servizio Sicurezza" della DG del Personale e riforma della Regione;
• Dirigente del sito (Direttore Generale, Direttore di Servizio, Responsabile Unità di progetto);
• entità destinatarie dell'esecuzione delle misure di miglioramento (DG degli EELL, dei LLPP, del Lavoro, Coordinatore della squadra di emergenza).

L'implementazione del sistema informativo integrato in materia di salute e sicurezza del lavoro è affidata ad un soggetto esterno all'amministrazione in convenzione Consip per il triennio 2023/25 e al Servizio Sicurezza della DG del Personale che si occupa anche dell'attività di coordinamento degli adempimenti.
Le modalità di memorizzazione dei dati e di accesso al sistema di gestione della predetta documentazione devono essere tali da assicurare che:
• l'accesso alle funzioni del sistema sia consentito solo ai soggetti a ciò espressamente abilitati dal datore di lavoro;
• la validazione delle informazioni inserite sia consentito solo alle persone responsabili, in funzione della natura dei dati;
• le operazioni di validazione dei dati siano univocamente riconducibili alle persone responsabili che le hanno effettuate mediante la memorizzazione di codice identificativo autogenerato dagli stessi;
• sia possibile riprodurre su supporti a stampa le informazioni contenute nei supporti di memoria;
• siano implementati programmi di protezione e di controllo del sistema da codici virali.

La documentazione, sia su supporto cartaceo che informatico, deve essere custodita nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali.
Il documento di valutazione dei rischi deve essere custodito presso l'unità produttiva alla quale si riferisce la valutazione dei rischi.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e soggetti espressamente abilitati dal datore di lavoro, in funzione della natura dei dati.

Cosa serve per poter partecipare?:

.

5. Dove rivolgersi

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Indirizzo

Viale Trieste, 159 - 09123 Cagliari

Telefono

070/6066109

Indirizzi e-mail

6. Classificazione

Temi:

lavoro

Profili:

cittadini

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Legge regionale	Attribuzione della competenza all'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione dell'individuazione e del coordinamento degli adempimenti connessi all'attuazione del D. Lvo 626/1994.	n. 37 del 24/12/1998, art. 28	Apri
- Decreto Legislativo	Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	n. 81 del 09/04/2008	Apri
- Delibera della Giunta Regionale	Adempimenti D.Lgs. n. 81/2008 sulla salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro. Definizione degli ambiti di intervento degli Assessorati preposti alla programmazione ed attuazione degli interventi	n. 48/27 del 11/12/2012	Apri

8. Modulistica