



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
SERVIZIO SICUREZZA

## Scheda informativa procedimento

### 1. Ufficio di riferimento

**Assessorato:**

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

**Servizio:**

Servizio Sicurezza

**Indirizzo:**

V.le Trieste, 190 - 09123 Cagliari

**Fax:**

**Direzione Generale:**

Direzione generale del Personale e riforma della Regione

**Settore:**

**Telefono:**

0706066109

**Email:**

aagg.saluteesicurezza sullavoro@regione.sardegna.it;  
aagg.saluteesicurezza sullavoro@pec.regione.sardegna.it

**Responsabile del procedimento:**

Elaborazione dei principali documenti della sicurezza

**Sostituto responsabile del procedimento:**

**Responsabile del provvedimento finale:**

### 2. Per informazioni ed accesso agli atti

**URP:**

Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Innovazione e Sicurezza IT

**Telefono:**

070/6067025

**Email:**

innovazione.urp@regione.sardegna.it

**Indirizzo:**

Via Posada, 1 - 09122 Cagliari

**Fax:**

070/6066108

**Orari di ricevimento:**

Dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio il martedì e il mercoledì dalle 16 alle 17

### 3. Descrizione

**Titolo:**

Banca dati informatizzata relativa alla sicurezza sul lavoro

**Sottotitolo:**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
SERVIZIO SICUREZZA

### **Cosa è?**

Ai fini della gestione della documentazione in materia di sicurezza sul lavoro l'Amministrazione regionale implementa, attraverso un sistema integrato di gestione della salute e sicurezza sul lavoro dotato di adeguati sistemi di controllo degli accessi, una banca dati contenente tutte le planimetrie, le immagini, le certificazioni, i documenti ed i dati relativi a:

- ciascuno degli edifici dell'amministrazione regionale compresi nel documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) e nei relativi aggiornamenti;
- le posizioni di rischio associate alle mansioni svolte dal singolo dipendente e al luogo di lavoro in cui l'attività viene espletata;
- l'attività di sorveglianza sanitaria;
- gli incarichi attribuiti;
- l'avanzamento dell'attuazione degli interventi stabiliti dai D.V.R.;
- la formazione e l'informazione rivolte ai soggetti interessati (dipendenti, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, datore di lavoro, preposti, addetti gestione emergenze, addetti mansioni specifiche);
- la gestione dell'informativa per i lavoratori autonomi e le ditte con cui l'amministrazione intrattiene rapporti d'appalto o d'opera.

Attualmente, la consultazione del documento di valutazione dei rischi è riservata, oltre alle figure che hanno partecipato direttamente alla sua elaborazione (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Medico Competente), anche al:

- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- personale del "Servizio Sicurezza" della DG del Personale e riforma della Regione;
- Dirigente del sito (Direttore Generale, Direttore di Servizio, Responsabile Unità di progetto);
- entità destinatarie dell'esecuzione delle misure di miglioramento (DG degli EELL, dei LLPP, del Lavoro, Coordinatore della squadra di emergenza).

L'implementazione del sistema informativo integrato in materia di salute e sicurezza del lavoro è affidata ad un soggetto esterno all'amministrazione in convenzione Consip per il triennio 2023/25 e al Servizio Sicurezza della DG del Personale che si occupa anche dell'attività di coordinamento degli adempimenti.

Le modalità di memorizzazione dei dati e di accesso al sistema di gestione della predetta documentazione devono essere tali da assicurare che:

- l'accesso alle funzioni del sistema sia consentito solo ai soggetti a ciò espressamente abilitati dal datore di lavoro;
- la validazione delle informazioni inserite sia consentito solo alle persone responsabili, in funzione della natura dei dati;
- le operazioni di validazione dei dati siano univocamente riconducibili alle persone responsabili che le hanno effettuate mediante la memorizzazione di codice identificativo autogenerato dagli stessi;
- sia possibile riprodurre su supporti a stampa le informazioni contenute nei supporti di memoria;
- siano implementati programmi di protezione e di controllo del sistema da codici virali.

La documentazione, sia su supporto cartaceo che informatico, deve essere custodita nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali.

Il documento di valutazione dei rischi deve essere custodito presso l'unità produttiva alla quale si riferisce la valutazione dei rischi.

## **4. Informazioni principali**

### **Chi può presentare la domanda?:**

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e soggetti espressamente abilitati dal datore di lavoro, in funzione della natura dei dati.

### **Cosa serve per poter partecipare?:**

.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
SERVIZIO SICUREZZA

## 5. Dove rivolgersi

### **Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione**

**Indirizzo**

Viale Trieste, 159 - 09123 Cagliari

**Telefono**

070/6066109

**Indirizzi e-mail**

## 6. Classificazione

**Temi:**

lavoro

**Profili:**

cittadini

## 7. Normativa

| Tipo                              | Descrizione                                                                                                                                                                                                        | Riferimento                   | Link |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|
| - Legge regionale                 | Attribuzione della competenza all'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione dell'individuazione e del coordinamento degli adempimenti connessi all'attuazione del D. Lvo 626/1994.      | n. 37 del 24/12/1998, art. 28 | Apri |
| - Decreto Legislativo             | Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro                                                                             | n. 81 del 09/04/2008          | Apri |
| - Delibera della Giunta Regionale | Adempimenti D.Lgs. n. 81/2008 sulla salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro. Definizione degli ambiti di intervento degli Assessorati preposti alla programmazione ed attuazione degli interventi | n. 48/27 del 11/12/2012       | Apri |

## 8. Modulistica