



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
C. SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI, VALUTAZIONI E VIGILANZA

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:

Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

Servizio:

C. Servizio Banche dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza

Indirizzo:

Via San Simone 60 – 09122 Cagliari

Fax:

Direzione Generale:

Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

Settore:

Settore Banche dati – Valutazioni - Certificazioni

Telefono:

.

Email:

lav.banchedati_controlli_valutazioni_vigilanza@regione.sardegna.it ;

Responsabile del procedimento:

Piero Berritta

Sostituto responsabile del procedimento:

Responsabile del provvedimento finale:

il direttore del servizio

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:

Ufficio Relazioni con il Pubblico del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale

Telefono:

070/6067038

Email:

lav.urp@regione.sardegna.it

Indirizzo:

Via San Simone 60 (3° piano) - Cagliari

Fax:

070/6065778

Orari di ricevimento:

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo:

Compilazione, rilascio e tenuta dell'archivio degli attestati di qualifica da parte delle agenzie di formazione

Sottotitolo:

-



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
C. SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI, VALUTAZIONI E VIGILANZA

Cosa è?

L'Assessorato del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale ha delegato, a partire dal 1° settembre 2006, le agenzie formative alla compilazione e al rilascio degli attestati di qualifica professionale.

Gli attestati, compilati a cura e sotto la responsabilità dell'agenzia formativa, dovranno poi essere trasmessi all'Assessorato per la vidimazione e la firma del dirigente delegato.

Le agenzie dovranno, inoltre, attivare un registro cronologico perpetuo degli attestati di qualifica, da vidimare preventivamente presso l'Assessorato, nel quale dovranno essere annotati, in ordine progressivo, oltre alle generalità del corsista, il numero di corso, il periodo di svolgimento e la qualifica conseguita (vedi note).

Copia conforme del titolo dovrà essere custodita presso l'agenzia formativa per le opportune verifiche ispettive, per l'accesso agli atti e per eventuali richieste di copia conforme. La copia dovrà essere conservata insieme all'elenco finale dei corsisti qualificati che hanno ritirato la certificazione.

Per ritirare l'attestato l'interessato dovrà firmare una dichiarazione di avvenuta consegna ed indicare un valido documento di riconoscimento.

Per quanto riguarda le precedenti richieste di rilascio degli attestati presentate all'Assessorato e non ancora evase, le agenzie formative dovranno procedere al ritiro dei supporti informatici già trasmessi e operare seguendo le modalità indicate per le nuove procedure di rilascio delle certificazioni.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

- agenzie formative riconosciute dalla Regione Sardegna;
- persone interessate al rilascio degli attestati di qualifica professionale.

Cosa serve per poter partecipare?:

-

Note:

per quanto riguarda i "percorsi sperimentali triennali" (ex obbligo formativo), è necessario, inoltre, riportare il codice e la denominazione ISTAT-classificazione ATECO 2002 di riferimento per ogni singola qualifica (reperibili nella sezione "allegati").

Nel caso in cui la qualifica non risulti inserita nella classificazione dei codici, dovrà essere richiesta all'Assessorato la denominazione più attinente inserita nel citato elenco, in modo da uniformare le certificazioni rilasciate da tutte le agenzie.

5. Dove rivolgersi

Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

Indirizzo

Via San Simone 60 (piani 3° e 4°) - 09122 Cagliari

Indirizzi e-mail

lav.banchedati_controlli_valutazioni_vigilanza@regione.sa lavoro@pec.regione.sardegna.it
rdegna.it

6. Classificazione

Tem:

formazione lavoro



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
C. SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI, VALUTAZIONI E VIGILANZA

Profili:

cittadini imprese

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Circolare del Direttore Generale	Rilascio degli attestati di qualifica professionale [file .pdf]	prot. n. 21127 del 04/07/2006	Apri
- Circolare del Direttore del Servizio	Legge 845/78 - L.R. 47/79 - Modalità rilascio attestati di qualifica [file .pdf]	prot. n. 2011 del 22/01/2010	Apri

8. Modulistica

Nome file	Descrizione	Link
Fac-simil attestati qualifica.pdf	fac-simile attestati di qualifica [file .pdf]	Scarica
Prospetto_registro_attestati fac simile.rtf	prospetto registro attestati [file .rtf]	Scarica

9. Allegati

Nome file	Descrizione	Link
Classificazione per categorie.pdf	- codici ISTAT: classificazione per categorie [file .pdf]	Scarica
Elenco alfabetico delle voci.pdf	- codici ISTAT: elenco alfabetico delle voci [file .pdf]	Scarica
Voci comprese nelle categorie.pdf	- codici ISTAT: voci comprese nelle categorie [file .pdf]	Scarica
http://www.sardegnalavoro.it/formazione/repertorio	- consulta il repertorio regionale delle figure professionali	Scarica