REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PERSONALE

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:
Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Direzione Generale:
Direzione generale del Personale e riforma della Regione

Servizio:
Servizio Personale

Settore:

Indirizzo:
V.le Trieste,190 - 09123 Cagliari

Telefono:
-

Fax:
-

Email:
personale@pec.regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:
Daniela Curto - dcurto@regione.sardegna.it - tel 070 606 5449

Sostituto responsabile del procedimento:

Responsabile del provvedimento finale:
Il direttore del servizio

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:
Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale

Indirizzo:
Viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono:
070/6067026

Fax:
070/6066367

Email:
aagg.personale.urp@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento:
dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo:
Congedo per assistere figli minori malati

Sottotitolo:
Assenze del personale regionale

Cosa è?

Ai dipendenti ed ai dirigenti regionali è riconosciuta la possibilità di assentarsi per assistere i figli minori malati, purché di età non superiore agli 8 anni.
Fino al compimento dei 3 anni del figlio, per ogni anno di vita del bambino, il dipendente ha diritto a 30 giorni di assenza (computati complessivamente per entrambi i genitori), retribuiti senza alcuna decurtazione. Superati i 30 giorni, il dipendente non ha più diritto allo stipendio.
Nel periodo in cui il figlio ha tra i 3 e gli 8 anni, per ogni anno di vita del bambino, il dipendente ha diritto a 5 giorni di assenza senza stipendio.

Il dipendente interessato deve presentare la domanda di congedo, corredata dal certificato medico, all'ufficio di appartenenza il quale effettua il controllo di primo grado e, successivamente, invia la documentazione al Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro dell'Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della Regione.
Il Servizio verifica la regolarità della documentazione e provvede alla registrazione dell'assenza nella scheda individuale del dipendente. In caso di documentazione insufficiente, richiede l'integrazione e/o la rettifica al dipendente e all'ufficio di appartenenza.
In caso di superamento dei limiti previsti, il Servizio predispone la determinazione di sospensione dello stipendio e la invia all'Assessorato della Programmazione.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

dipendenti e dirigenti dell'amministrazione regionale centrale che devono assistere figli malati di età non superiore agli 8 anni.

Cosa serve per poter partecipare?:

.

Documentazione:

certificato di malattia del figlio, rilasciato da un medico specialista del servizio sanitario nazionale o con esso convenzionato.

5. Dove rivolgersi

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Servizio Personale

Indirizzo

viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Indirizzi e-mail

personale@pec.regione.sardegna.it

6. Classificazione

Temi:

lavoro salute

Profili:

cittadini

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Circolare del Direttore Generale del Personale	congedi parentali [file .pdf]	n. 20921 del 11/09/2000	Scarica
- Decreto Legislativo	Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità	n. 151 del 26/03/2001, art. 47	Apri
- Circolare del Direttore Generale del Personale	congedi dei genitori [file.pdf]	n. 12907 del 21/06/2001	Scarica
		- Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione regionale e degli enti strumentali.	Apri
- Contratto collettivo dirigenti	Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale con qualifica dirigenziale dell'amministrazione regionale e degli enti strumentali	del 19/03/2008, art. 21, comma 5	Apri
- Circolare del Direttore del Servizio	Nuove modalità di comunicazione con l'ufficio assenze [file.pdf]	Prot. n. 1980 del 21/01/2010	Scarica

8. Modulistica

Nome file	Descrizione	Link
Congedo_malattia_figlio.pdf	richiesta congedo per malattia del figlio (fino a 3 anni) [file .pdf]	Scarica