



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E COORDINAMENTO RETE URP E ARCHIVI

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato: Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale	Direzione Generale: Direzione generale delle politiche sociali
Servizio:	Settore:
Indirizzo: Via Roma, 253 09123 Cagliari	Telefono: 070/6065401
Fax: 070/6065438	Email: san.politichesociali@regione.sardegna.it; san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it; san.politichesociali.urp@regione.sardegna.it
Responsabile del procedimento: il direttore del servizio	Sostituto responsabile del procedimento: il direttore generale
Responsabile del provvedimento finale: il direttore del servizio	

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP: Ufficio Relazioni con il Pubblico delle Politiche sociali	Indirizzo: Via Roma, 253 - 09123 Cagliari
Telefono: 070/6067066	Fax: 070/6065438
Email: san.politichesociali.urp@regione.sardegna.it	Orari di ricevimento: il lunedì e il mercoledì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio lunedì e mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo: Contributi agli emigrati che tornano a vivere in Sardegna
Sottotitolo: Legge regionale n. 7 del 15/01/1991, art. 20



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E COORDINAMENTO RETE URP E ARCHIVI

Cosa è?

La Regione Sardegna eroga, tramite i comuni, contributi agli emigrati che intendono rientrare in Sardegna dopo aver lavorato all'estero o in un'altra Regione italiana per almeno un biennio.

Il rientro in Sardegna deve avvenire per occupare un posto di lavoro, come lavoratore dipendente o autonomo, oppure perché pensionato (per invalidità, per vecchiaia, per comprovata infermità dell'emigrato o di un componente del proprio nucleo familiare oppure per morte di uno dei due coniugi).

Il limite minimo di due anni non è richiesto per i lavoratori emigrati licenziati per motivi non disciplinari; tuttavia, la permanenza all'estero o in un'altra Regione italiana non deve essere stata inferiore a sei mesi.

Per usufruire di tale agevolazione, l'interessato deve presentare domanda al Comune di residenza il quale, dopo aver verificato la completezza e la conformità della documentazione, anticipa al lavoratore emigrato una somma che comprende:

- l'indennità di prima sistemazione;
- il rimborso delle spese di viaggio dell'interessato e dei familiari a carico;
- il rimborso delle spese di trasporto delle masserizie e del mobilio.

Successivamente, il Comune invia il rendiconto delle spese sostenute, con la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento, all'Assessorato il quale, dopo averla verificata, provvede con determinazione a rimborsare l'Ente.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

- persone nate in Sardegna ed emigrate in un'altra Regione italiana o all'estero che intendono tornare a vivere nel territorio regionale;
- coniugi e figli di emigrati sardi, anche se non nati in Sardegna, purché abbiano almeno un genitore sardo;
- comuni della Sardegna.

Cosa serve per poter partecipare?:

per gli emigrati:

- aver dimorato stabilmente fuori del territorio regionale;
- aver mantenuto la nazionalità italiana;
- aver lavorato per almeno due anni fuori dalla Sardegna.

Termini per la presentazione:

La richiesta di contributo deve essere presentata entro un anno dal rientro in Sardegna (vedi note).

Termini di conclusione del procedimento:

180 giorni



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E COORDINAMENTO RETE URP E ARCHIVI

Documentazione:

Le persone interessate devono presentare al Comune di residenza la seguente documentazione:

- domanda di contributo;
- dichiarazione del datore di lavoro presso il quale l'emigrato era occupato, attestante la data di inizio e fine del rapporto di lavoro ed il motivo della cessazione dello stesso. Se l'emigrato rientra dall'estero, la dichiarazione deve essere tradotta in lingua italiana dal Consolato italiano o dai competenti uffici giudiziari;
- certificato di iscrizione alla Camera di commercio, o ente similare, da cui risulti la data d'inizio e quella di cessazione dell'attività;
- biglietti di viaggio dell'emigrato e dei familiari a carico che rientrino al suo seguito. Nel caso in cui manchi il biglietto di viaggio, il lavoratore dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale dovrà indicare la data del rientro: in tal caso le spese di viaggio non saranno rimborsate;
- documenti delle spese sostenute (fatture timbrate e quietanzate o lettera di vettura) per il trasporto delle masserizie e del mobilio, con elenco degli stessi;
- certificato di stato di famiglia;
- atto di notorietà o dichiarazione sostitutiva dello stesso, con cui si attesta che il lavoratore non beneficia di altre indennità;
- certificato di assunzione da parte dell'azienda operante in Sardegna, vistato dalla sezione circoscrizionale per l'impiego competente. Tale documento non è necessario se il lavoratore rientra perché licenziato per motivi non disciplinari oppure perché pensionato per invalidità o vecchiaia o malattia o, ancora, perché rientrato al seguito del proprio coniuge per uno dei motivi di cui all'art. 20, comma 1 della legge regionale n. 7 del 15 gennaio 1991 (vedi sezione normativa);
- certificato comprovante l'iscrizione alla Camera di commercio per coloro che hanno intrapreso un'attività autonoma e dichiarazione del Sindaco che attesti l'effettivo esercizio dell'attività. Analoga dichiarazione del Sindaco dovrà essere prodotta dai coltivatori diretti;
- eventuale certificato attestante la posizione di pensionato;
- eventuale certificazione medica, rilasciata da un ufficiale sanitario od altra struttura pubblica, che attesti che l'emigrato o il suo familiare convivente è affetto da grave infermità.

I comuni devono presentare all'Assessorato dell'Igiene, sanità ed assistenza sociale la seguente documentazione in copia conforme all'originale:

- rendiconto delle spese sostenute, da compilare sul modello predisposto dall'Assessorato (vedi sezione modulistica);
- quietanza dell'avvenuto pagamento;
- determinazione di approvazione del rendiconto, firmato dal responsabile finanziario del Comune di residenza.

Note:

La Giunta regionale ha approvato in via preliminare il programma per il sostegno a persone in situazioni di povertà e disagio (vedi, in normativa, la delibera n. 48/7 del 2 ottobre 2015), che prevede anche uno stanziamento di fondi per questo intervento. La delibera è stata sottoposta alla Commissione consiliare competente e, una volta che questa avrà rilasciato il proprio parere, dovrà essere approvata in via definitiva dalla Giunta.

5. Dove rivolgersi

Per gli emigrati: COMUNE DI RESIDENZA
Indirizzi e-mail
Per i comuni: ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE
Indirizzo
Direzione generale delle politiche sociali - via Roma, 253 - 09123 Cagliari
Indirizzi e-mail

6. Classificazione

Tem:

lavoro welfare

Profili:

cittadini enti locali



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E COORDINAMENTO RETE URP E ARCHIVI

Categorie:

contributi

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Legge regionale	L'emigrazione	n. 7 del 15/01/1991, art. 20	Apri
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale	Regolamento per l'attuazione della legge regionale sull'emigrazione [file .pdf]	n. 191 del 27/08/1991	Apri
- Delibera della Giunta Regionale	Programma regionale per il sostegno economico a famiglie e persone in situazioni di povertà e di disagio. L.R. 9 marzo 2015, n. 5, art. 29, comma 23 - euro 30.000.000. L.R. n. 7/1991, art. 20 - euro 400.000	n. 48/7 del 02/10/2015	Apri

8. Modulistica

Nome file	Descrizione	Link
rendiconto.xls	fac- simile di rendiconto [file .xls]	Scarica