



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
DIREZIONE GENERALE DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE AGROALIMENTARI E DEI MERCATI

## Scheda informativa procedimento

### 1. Ufficio di riferimento

**Assessorato:**

Assessorato dell'agricoltura e riforma agro-pastorale

**Direzione Generale:**

Direzione generale dell'agricoltura e riforma agro-pastorale

**Servizio:**

Servizio sviluppo delle filiere agroalimentari e dei mercati

**Settore:**

**Indirizzo:**

Via Pessagno n. 4 - 09126 Cagliari

**Telefono:**

070/6066343

**Fax:**

070/6066387

**Email:**

agr.sviluppo.mercati@regione.sardegna.it

**Responsabile del procedimento:**

**Sostituto responsabile del procedimento:**

**Responsabile del provvedimento finale:**

Direttore del Servizio politiche di mercato e qualità

### 2. Per informazioni ed accesso agli atti

**URP:**

Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale

**Indirizzo:**

Via Pessagno n. 4 - 09126 Cagliari

**Telefono:**

070/6067034

**Fax:**

070/6066424

**Email:**

agr.urp@regione.sardegna.it

**Orari di ricevimento:**

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio lunedì e mercoledì dalle 16 alle 17

### 3. Descrizione

**Titolo:**

AIUTI AI PROGRAMMI DI ATTIVITA' DELLE ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

**Sottotitolo:**

Settore non ortofrutta. Legge regionale n. 2 del 29 maggio 2007, art. 21, comma 6



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
DIREZIONE GENERALE DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE AGROALIMENTARI E DEI MERCATI

### **Cosa è?**

---

La Regione finanzia la realizzazione di programmi diretti a sostenere l'attività di commercializzazione delle organizzazioni di produttori (OP) e organizzazioni comuni (OC) non ortofrutticoli che abbiano ottenuto il riconoscimento. L'obiettivo è quello di accrescere l'attrattività delle organizzazioni e rendere più flessibile ed efficiente il loro funzionamento.

Il finanziamento è concesso nella misura del 50% del fondo di esercizio costituito dalle organizzazioni di produttori e non può superare 200 mila euro nell'arco di tre esercizi finanziari. I fondi di esercizio verranno alimentati dai contributi dei soci in base al valore dei prodotti effettivamente commercializzati.

Le OP potranno ottenere un'anticipazione pari al 50% del contributo riconosciuto per l'annualità di riferimento, presentando apposita polizza fideiussoria assicurativa o bancaria all'Assessorato dell'Agricoltura e all'agenzia per la gestione e l'erogazione degli aiuti in agricoltura (Argea).

Il programma di attività, approvato dall'assemblea dei soci o dal Consiglio di amministrazione e successivamente ratificato dall'assemblea dei soci, deve essere presentato ad Argea.

Argea assunta la decisione in merito all'approvazione o al rigetto del programma di attività la comunica alle OP e alle OC interessate, entro il 15 dicembre, anche via fax o via mail e contestualmente comunica l'importo del fondo di esercizio approvato.

I programmi di attività possono avere durata massima triennale (in ogni caso pluriennale) e possono essere rinnovati per non più di due volte per un uguale periodo e decorrono dal 1° gennaio dell'anno successivo all'approvazione.

Entro il 31 gennaio successivo ad ogni annualità del programma, la OP presenta la rendicontazione delle spese sostenute.

La liquidazione del saldo avverrà entro i 60 giorni successivi.

Per ogni annualità successiva dovrà essere presentato il progetto esecutivo entro il 15 settembre di ogni anno.

## **4. Informazioni principali**

### **Chi può presentare la domanda?:**

---

Organizzazioni di produttori e organizzazioni comuni del settore non ortofrutta riconosciute a livello regionale.

### **Cosa serve per poter partecipare?:**

---

-

### **Termini per la presentazione:**

---

Richiesta dell'aiuto: 15 settembre di ogni anno

Richiesta anticipazione: 31 maggio di ogni anno

Presentazione rendiconto: 31 gennaio di ogni anno

### **Documentazione:**

---

- programma di attività, in duplice copia, con indicati, per ciascuna annualità, gli obiettivi, le azioni e le spese;
- progetto esecutivo;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa a qualsiasi altro aiuto de minimis ricevuto durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso.

Entro il 31 gennaio le OP devono presentare la rendicontazione delle spese sostenute con allegata la seguente documentazione:

- relazione finale, comprendente la descrizione particolareggiata dell'attività svolta, dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti con riferimento agli obiettivi progettuali;
- delibera dell'organo amministrativo di approvazione della rendicontazione e dei risultati conseguiti;
- quadro finanziario riepilogativo generale articolato per voce analitica e di comparazione fra la spesa ammessa e quella effettivamente sostenuta ed eventuali variazioni;
- giustificativi di spesa in originale e copia regolarmente quietanzata di ogni singola voce di spesa effettuata (tutti i giustificativi di spesa devono essere comprovati dall'esibizione di fatture regolarmente quietanzate o documentazione avente valore equivalente) e relativa ricevuta di pagamento che deve obbligatoriamente avvenire tramite c/c dedicato;
- per le spese del personale interno utilizzato al di fuori del programma di attività, lettera di incarico con l'indicazione del profilo professionale posseduto e della mansione assegnata e un prospetto riepilogativo contenente il tempo di lavoro effettivamente prestato e il relativo costo complessivo.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
DIREZIONE GENERALE DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE AGROALIMENTARI E DEI MERCATI

## 5. Dove rivolgersi

**Agenzia regionale per la gestione e l'erogazione degli aiuti in agricoltura (Argea Sardegna)**

**Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP**

**Indirizzo**

Via Adua, 1 - 07100 Sassari

**Telefono**

079/2068400

**Indirizzi e-mail**

argea@pec.agenziaargea.it

**Orari di ricevimento**

La documentazione deve essere inviata a:  
Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale  
Via Pessagno, 4  
09126 - Cagliari

## 6. Classificazione

**Temi:**

agricoltura

**Profili:**

imprese

**Categorie:**

contributi

## 7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Legge regionale	legge finanziaria 2007	n. 2 del 29/05/2007, art. 21 comma 6	Apri
- Decreto Legislativo	regolazione dei mercati agroalimentari	n. 102 del 27/05/2005	Apri
- Delibera della Giunta Regionale	approvazione delle direttive in materia di organizzazioni di produttori non ortofrutta	n. 27/16 del 17/7/2007	Apri
- Determinazione del Direttore del Servizio	direttive in materia di organizzazioni di produttori non ortofrutta	n.55034-2007/4798 del 20/09/2007	Apri
- Determinazione del Direttore del Servizio	Direttive in materia di organizzazioni di produttori non ortofrutta, integrazioni	n. 22998-2009/1105	
	Rendicontazione delle spese	- Nota n. 6076/VII.5.8 del 30/03/2009	Apri
- Delibera della Giunta regionale	Modifica delle direttive di attuazione in materia di organizzazioni di produttori non ortofrutta approvate con Delib.G.R. n. 27/16 del 17.7.2007.	n. 34/19 del 7/8/2012	Apri



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
DIREZIONE GENERALE DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE AGROALIMENTARI E DEI MERCATI

<b>Tipo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Riferimento</b>	<b>Link</b>
Deliberazione Giunta Regionale	Modifica della Delib.G.R. n. 27/16 del 17.7.2007 e approvazione programma di spesa dello stanziamento di competenza di euro 507.865 (FR). Bilancio regionale 2016	N. 61/8 DEL 15.11.2016	Apri

## 8. Modulistica