



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT
DIREZIONE GENERALE DEI BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT
SERVIZIO PATRIMONIO CULTURALE, EDITORIA E INFORMAZIONE

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:

Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport

Servizio:

Servizio patrimonio culturale, editoria e informazione

Indirizzo:

Viale Umberto, 72 - 07100 Sassari

Fax:

Direzione Generale:

Direzione generale dei beni culturali, informazione, spettacolo e sport

Settore:

Settore biblioteche e promozione della lettura

Telefono:

079/2088550

Email:

ccontini@regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:

Carla Contini 079. 2088550 ccontini@regione.sardegna.it

Sostituto responsabile del procedimento:

Responsabile del provvedimento finale:

Il direttore del servizio

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:

Ufficio Relazioni con il Pubblico della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport

Telefono:

070/6067040

Email:

pi.urp@regione.sardegna.it

Indirizzo:

Viale Trieste, 186 - 09123 Cagliari

Fax:

Orari di ricevimento:

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo:

CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E FESTIVAL LETTERARI DI INTERESSE REGIONALE, NAZIONALE E INTERNAZIONALE

Sottotitolo:

Legge regionale n. 14 del 20/09/2006, art. 21 comma 1 lett. m)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT
DIREZIONE GENERALE DEI BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT
SERVIZIO PATRIMONIO CULTURALE, EDITORIA E INFORMAZIONE

Cosa è?

La Regione stanZIA fondi per progetti di promozione della lettura e festival letterari d'interesse regionale, nazionale e internazionale.

Gli interessati possono presentare domanda di contributo all'Assessorato della Pubblica Istruzione.

I contributi non potranno superare il 60% del costo del progetto (80% per l'anno 2021) e l'importo massimo di 50 mila euro.

Saranno considerati ammissibili al beneficio del contributo le proposte progettuali che avranno conseguito un punteggio minimo di 55 punti.

I contributi saranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito in misura proporzionale al punteggio ottenuto da ciascun progetto in fase di valutazione e con le seguenti percentuali in base alle fasce di punteggio:

- da 85 a 100 punti: 100% del contributo richiesto con il massimale di euro 50.000,00;
- da 70 a 84 punti : 85% del contributo richiesto con il massimale di euro 42.500,00;
- da 55 a 69 punti: 70% del contributo richiesto con il massimale di euro 35.000,00

Valutate le risultanze della commissione, sulla base delle risorse programmate e del punteggio ottenuto da ciascuna proposta progettuale, il competente Servizio procede all'assegnazione dei contributi fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria.

I contributi erogati ai sensi dei presenti criteri non sono cumulabili ad altri contributi erogati dall'Assessorato.

Modalità di erogazione del contributo:

- in un'unica soluzione a conclusione dell'iniziativa e a seguito della presentazione e approvazione da parte dell'Assessorato del rendiconto e della relazione descrittiva delle attività svolte;
- 80% a titolo di anticipazione, limitatamente agli organismi che abbiano ricevuto contributi negli anni precedenti;
- 50% a titolo di anticipazione per i richiedenti ammessi per la prima volta al contributo.

Ulteriori modalità previste dalla DGR 34/18 del 07.07.2020, prorogata per l'anno 2021 dalla DGR 2/22 del 21.01.2021:

- anticipazione di una quota del 40% del contributo concesso, a fronte di una polizza fideiussoria di pari importo; a seguito di presentazione e verifica di spese quietanzate per l'importo della prima anticipazione erogata, al beneficiario potrà essere liquidata una seconda quota di anticipazione di un ulteriore 40% a valere sulla medesima garanzia;
- quote in acconto, di numero e importi da determinare con successivo atto dirigenziale in ragione del contributo assegnato, dietro presentazione di spese quietanzate fino ad un massimo dell'80% dell'importo concesso.

Il saldo sarà erogato a seguito di positivo riscontro da parte dell'Assessorato della rendicontazione delle spese effettuate e della relazione descrittiva delle attività svolte.

Per le grandi manifestazioni consolidate, i contributi saranno assegnati a seguito dell'esame istruttorio delle domande, in base ai seguenti parametri:

- euro 60.000,00 per le manifestazioni con budget preventivato da euro 150.000,00 a 200.000,00;
- euro 80.000,00 per le manifestazioni con budget preventivato oltre euro 200.000,00.

Per le grandi manifestazioni consolidate l'anticipazione potrà essere pari al 70% dell'importo assegnato.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

- associazioni, comitati, fondazioni, società cooperative, con o senza personalità giuridica, i cui statuti o atti costitutivi prevedano attività di promozione della cultura e/o della lettura stabili e senza scopo di lucro;
- enti locali singoli o associati, enti ed organismi pubblici che operino nel campo culturale.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT
DIREZIONE GENERALE DEI BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT
SERVIZIO PATRIMONIO CULTURALE, EDITORIA E INFORMAZIONE

Cosa serve per poter partecipare?:

- sede operativa stabile in Sardegna;
 - adeguata capacità tecnico-organizzativa documentabile anche sulla base delle attività realizzate (solo per gli organismi privati);
 - aver presentato regolare rendicontazione delle attività svolte se beneficiari di analogo contributo regionale nelle annualità precedenti;
 - aver utilizzato regolarmente i contributi erogati nel biennio (non deve essere stato disposto alcun provvedimento di revoca o di disimpegno di spesa per minore rendicontazione di entità superiore al 20% del contributo assegnato).
- Per le grandi manifestazioni consolidate, inoltre:
- aver realizzato nell'anno precedente a quello per il quale si richiede il contributo almeno la 10^a edizione della manifestazione;
 - aver beneficiato del contributo dell'Assessorato per la medesima manifestazione per almeno 6 anni, anche non consecutivi, negli ultimi 10 anni;
 - prevedere un preventivo finanziario del progetto di almeno euro 150.000,00;
 - aver rendicontato un costo medio annuale di almeno euro 140.000,00 nell'ultimo triennio rendicontato.

Termini per la presentazione:

Le domande dovranno pervenire esclusivamente per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto richiedente all'indirizzo pi.benibrari@pec.regione.sardegna.it entro i seguenti termini perentori:

- 1° febbraio per le grandi manifestazioni consolidate;
- 1° marzo per i contributi ordinari.

Rendiconto: 31 gennaio dell'anno successivo a quello di assegnazione

Termini di conclusione del procedimento:

90 giorni



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT
DIREZIONE GENERALE DEI BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT
SERVIZIO PATRIMONIO CULTURALE, EDITORIA E INFORMAZIONE

Documentazione:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT
DIREZIONE GENERALE DEI BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT
SERVIZIO PATRIMONIO CULTURALE, EDITORIA E INFORMAZIONE

DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DEI CONTRIBUTI ORDINARI:

Per le associazioni, comitati, fondazioni e società cooperative

1. domanda in bollo, salvo i casi previsti dalla normativa in vigore, redatta sulla modulistica predisposta (vedi campo modulistica), firmata dal legale rappresentante con allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo, sul modello predisposto;
- atto costitutivo e relativo statuto del soggetto richiedente in copia semplice, nel quale siano evidenziati gli estremi di registrazione dell'atto e le finalità istituzionali nel settore culturale (da presentare solo nel caso di prima domanda e nel caso in cui siano intervenute variazioni rispetto alla documentazione già inviata per lo stesso procedimento);
- elenco nominativo dei soci che ricoprono cariche sociali aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti richiesti, la conformità delle copie dello Statuto e dell'atto costitutivo (in caso di prima domanda o modifiche), l'assenza di scopo di lucro per la manifestazione proposta al contributo, l'iscrizione alla Camera di commercio con relativo numero di repertorio (per le società cooperative) e l'applicabilità/non applicabilità della ritenuta alla fonte a titolo di acconto (DPR 600/1973 art. 28);
- verbale di approvazione, da parte degli organi statutari, della proposta progettuale e del preventivo finanziario;
- fotocopia di un valido documento d'identità del legale rappresentante.

2. proposta progettuale redatta sui modelli predisposti (vedi campo modulistica), così articolata:

- scheda di presentazione del soggetto richiedente compilato sul modello SR;
- piano di lavoro compilato sul modello PL contenente le schede descrittive di tutte le attività inserite nel progetto;
- piano di comunicazione (modello PC);
- piano finanziario a pareggio delle entrate e delle uscite compilato sul modello PF.

Per gli enti locali e gli enti pubblici

1. Domanda redatta sulla modulistica predisposta (vedi campo modulistica) firmata dal legale rappresentante con allegati i seguenti documenti:

- copia della deliberazione dell'organo competente, debitamente autenticata, di approvazione della proposta progettuale e del preventivo finanziario; la deliberazione dovrà contenere la disponibilità a coprire le spese eccedenti il contributo richiesto, con indicazione e descrizione del capitolo di bilancio e la modalità di gestione - diretta o tramite affidamento a terzi - della manifestazione;
- fotocopia di un documento d'identità valido del legale rappresentante;

2. proposta progettuale, redatta sui modelli predisposti (vedi campo modulistica), articolata secondo la seguente struttura:

- scheda di presentazione del richiedente compilato sul modulo SR;
- piano di lavoro compilato sul modello PL, contenente le schede descrittive di tutte le attività inserite nel progetto;
- piano di comunicazione compilato sul modello PC;
- piano finanziario a pareggio delle entrate e delle uscite compilato sul modello PF.

DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DEI CONTRIBUTI PER GRANDI MANIFESTAZIONI CONSOLIDATE:

Per le associazioni, comitati, fondazioni e società cooperative

1. Domanda in bollo (salvo i casi di esenzione previsti dalla vigente normativa) sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante corredata dei seguenti allegati e trasmessa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000:

- a. eventuali modifiche all'atto costitutivo e relativo statuto del soggetto richiedente, già trasmessi nell'ambito del medesimo procedimento;
 - b. elenco nominativo dei soci che ricoprono cariche sociali aggiornato alla data di presentazione della domanda;
 - dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti: il possesso dei requisiti richiesti, la conformità degli eventuali atti di modifica dello Statuto e/o all'Atto costitutivo rispetto agli originali;
 - l'assenza di scopo di lucro per la manifestazione proposta al contributo,
 - l'iscrizione alla Camera di Commercio con relativo numero di repertorio (per le società cooperative),
 - l'applicabilità/non applicabilità della ritenuta alla fonte a titolo di acconto di cui all'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;
 - c. verbale di approvazione, da parte degli organi statutari, della proposta progettuale e del relativo preventivo finanziario. Il verbale dovrà esplicitamente contenere l'impegno a sostenere l'onere finanziario pari alla quota delle spese eccedenti il contributo regionale;
 - d. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.
2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti l'impegno a realizzare la manifestazione mantenendo inalterato l'alto livello qualitativo raggiunto nel triennio precedente.
3. Modello PF - Piano finanziario che preveda un costo totale del progetto non inferiore a euro 150.000,00, con il dettaglio delle entrate e delle uscite e la descrizione delle strategie di azioni di reperimento risorse.

Per gli enti locali e gli enti pubblici

1. Domanda sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante, corredata dei seguenti allegati e trasmessa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000:

- a. copia della deliberazione dell'organo competente, di approvazione della proposta progettuale e del relativo preventivo finanziario; la deliberazione dovrà contenere la disponibilità a coprire le spese eccedenti il contributo regionale, con indicazione e descrizione del capitolo di bilancio su cui grava la quota parte a carico diretto dell'ente,



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT
DIREZIONE GENERALE DEI BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT
SERVIZIO PATRIMONIO CULTURALE, EDITORIA E INFORMAZIONE

- nonché la modalità di gestione (diretta o tramite affidamento a terzi) della manifestazione;
b. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.
2. Copia di deliberazione dell'organo competente nella quale si attesti l'impegno a realizzare la manifestazione mantenendo inalterato l'alto livello qualitativo raggiunto nel triennio precedente.
3. Modello PF - Piano finanziario che preveda un costo totale del progetto non inferiore a euro 150.000,00, con il dettaglio delle entrate e delle uscite e la descrizione delle strategie di azioni di reperimento risorse.

DOCUMENTI PER LA RENDICONTAZIONE:

Al rendiconto, redatto con la modulistica predisposta dall'Amministrazione, dovranno essere allegati:

- relazione delle attività svolte e dell'attuazione del piano di comunicazione contenente:
 - a) elenco con gli elementi essenziali delle attività realizzate con specifico riferimento alle schede attività presenti nel progetto approvato, anche ai fini della verifica del requisito del 60% di attività principali di promozione della lettura;
 - b) elenco delle attività previste e non realizzate, con relativa motivazione e/o corrispondenza con altre attività realizzate in sostituzione;
 - c) elenco del materiale di comunicazione, con link al materiale online e invio in allegato del materiale cartaceo;
- ogni altra documentazione a corredo che sia ritenuta utile;
- materiale pubblicitario, rassegna stampa;
- copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.
- estratto conto bancario

Costo:

Marca da bollo da applicare alla domanda di contributo (solo per gli organismi privati, tranne i casi di esenzione previsti dalla normativa in vigore)

Note:

La pubblicazione dell'Avviso pubblico e dei conseguenti atti di approvazione delle risultanze degli atti istruttori non vincolano l'Amministrazione regionale all'assegnazione dei benefici ai soggetti idonei se non a seguito della programmazione delle relative risorse finanziarie da parte della Giunta Regionale. Pertanto, l'eventuale dichiarazione di idoneità non costituisce per i Soggetti partecipanti diritto alla corresponsione del contributo.

5. Dove rivolgersi

Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport	
Servizio Patrimonio culturale, editoria e informazione	
Settore biblioteche e promozione della lettura	
Indirizzo	
Viale Umberto, 72 - 07100 Sassari	
Telefono	
079/2088550	
Indirizzi e-mail	
pi.benibrari@pec.regione.sardegna.it	pi.biblioteca.regionale@regione.sardegna.it
Referenti:	
Indirizzo	
Carla Contini 079 2088550	
Indirizzi e-mail	
ccontini@regione.sardegna.it	

6. Classificazione

Temi:

cultura



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT
DIREZIONE GENERALE DEI BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT
SERVIZIO PATRIMONIO CULTURALE, EDITORIA E INFORMAZIONE

Profili:

associazioni enti locali

Categorie:

contributi

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
Legge Regionale	norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura	n. 14 del 20/09/2006, art. 21 comma 1 lett. m)	Apri
Deliberazione	Revisione dei criteri di ammissibilità, valutazione e rendicontazione dei contributi.	n. 64/9 del 28.12.2018	Apri
Deliberazione	Allegato A - requisiti e criteri per grandi manifestazioni consolidate	n.64/9 del 28.12.2018	Apri
Deliberazione	Allegato B - Contributi ordinari	n.64/9 del 28.12.2018	Apri
Delibera della Giunta Regionale	Integrazione dei criteri applicativi per fronteggiare l'emergenza Covid-19	del 7 luglio 2020, n. 34/18	Apri
	Termini e modalità di presentazione delle istanze per grandi manifestazioni consolidate annualità 2021 - Avviso, modulistica, informativa trattamento dati e approvazione istruttoria di ammissibilità formale.		Apri
	Termini e modalità di presentazione delle istanze per contributi ordinari annualità 2021 : avviso, modulistica e informativa per il trattamento dei dati personali		Apri
Deliberazione della Giunta regionale	Contributi per progetti di promozione della lettura e festival letterari di rilevanza regionale, nazionale e internazionale (Legge regionale 20 settembre 2006, n. 14, art. 21, comma 1, lett. m). Annualità 2021. Conferma integrazione criteri applicativi per fronteggiare l'emergenza Covid-19.	n.2/22 del 21 gennaio 2021	Apri

8. Modulistica

Nome file	Descrizione	Link
-	- Grandi manifestazioni consolidate. Modulistica anno 2021	Scarica
-	- Contributi ordinari - Modulistica anno 2021	Scarica
-	- Modulistica per la rendicontazione [file .zip]	Scarica
-	- Informativa privacy	Scarica