



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
DIREZIONE GENERALE DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE AGROALIMENTARI E DEI MERCATI

## Scheda informativa procedimento

### 1. Ufficio di riferimento

**Assessorato:**

Assessorato dell'agricoltura e riforma agro-pastorale

**Direzione Generale:**

Direzione generale dell'agricoltura e riforma agro-pastorale

**Servizio:**

Servizio sviluppo delle filiere agroalimentari e dei mercati

**Settore:**

Settore aggregazione e sviluppo filiere

**Indirizzo:**

Via Pessagno n. 4 - 09126 Cagliari

**Telefono:**

070/6066223

**Fax:**

070/6066387

**Email:**

agr.sviluppo.mercati@regione.sardegna.it

**Responsabile del procedimento:**

**Sostituto responsabile del procedimento:**

**Responsabile del provvedimento finale:**

Direttore Sviluppo delle filiere agroalimentari e dei mercati

### 2. Per informazioni ed accesso agli atti

**URP:**

Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale

**Indirizzo:**

Via Pessagno n. 4 - 09126 Cagliari

**Telefono:**

070/6067034

**Fax:**

**Email:**

agr.urp@regione.sardegna.it

**Orari di ricevimento:**

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio lunedì e mercoledì dalle 16 alle 17

### 3. Descrizione

**Titolo:**

AIUTI ALL'AVVIAMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI (OP) DELLE LORO UNIONI (OC) NON ORTOFRUTTA E DEI CONSORZI DI TUTELA DELLE PRODUZIONI CON MARCHIO DI ORIGINE

**Sottotitolo:**

Settore non ortofrutta. Legge Regionale 5 marzo 2008, n. 3, comma 15



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
DIREZIONE GENERALE DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE AGROALIMENTARI E DEI MERCATI

---

## Cosa è?

L'aiuto mira ad incentivare il fenomeno associativo, realizzare una maggiore concentrazione dell'offerta e adeguare la produzione alle esigenze del mercato e dei consumatori, e, al contempo, valorizzare le filiere agroalimentari che trattano prodotti con marchio comunitario DOP/IGP.

L'Amministrazione regionale eroga aiuti temporanei e decrescenti a copertura dei costi amministrativi di avviamento.

Gli aiuti sono erogati sotto forma di aiuti forfettari versati in rate annuali nei primi cinque anni a decorrere dalla data di riconoscimento ufficiale da parte dell'Autorità competente dello Stato membro.

Il piano aziendale può avere una durata minima di 3 anni e massima di 5 anni. Non saranno erogati aiuti in relazione a spese sostenute dopo il quinto anno successivo al riconoscimento.

## 4. Informazioni principali

---

### Chi può presentare la domanda?:

a) Organizzazioni di produttori (OP), ufficialmente riconosciute ai sensi di legge dall'Amministrazione regionale, attive nel settore agricolo, in particolare nella produzione agricola primaria, trasformazione di prodotti agricoli e nella commercializzazione di prodotti agricoli, e che soddisfano le condizioni indicate all'art. 19 del Regolamento (UE) n. 2472/2022 della Commissione.

b) Consorzi di tutela delle produzioni con marchio DOP/IGP ufficialmente incaricati dal Ministero competente per la supervisione dell'uso del marchio di origine.

---

### Cosa serve per poter partecipare?:

Per accedere agli aiuti all'avviamento è necessario presentare, unitamente alla domanda di aiuto, un piano aziendale di avviamento unitamente a copia del documento di identità del rappresentante legale.

---

### Quale documentazione devi presentare?:

Unitamente alla domanda di aiuto devono essere inviati i seguenti allegati:

- il piano aziendale di avviamento di cui si richiede l'approvazione e a fronte del quale possono essere richiesti gli aiuti relativi alla sua durata, unitamente a copia del documento di identità del rappresentante legale.

Il piano aziendale di avviamento deve contenere:

- la situazione iniziale dell' OP/consorzio di tutela e gli elementi cardine specifici;
- la situazione dell'OP/consorzio di tutela al termine del periodo di realizzazione del piano;
- la descrizione degli obiettivi individuati;
- la descrizione degli interventi proposti per il raggiungimento degli obiettivi individuati;
- il programma degli investimenti per il raggiungimento degli obiettivi ;
- il cronoprogramma degli investimenti materiali ed immateriali previsti;
- il piano finanziario previsionale, con l'indicazione della componente di aiuto pubblico;
- le modalità di copertura della quota privata.

---

### Termini per la presentazione:

richiesta di contributo: 30 settembre di ogni anno

richiesta di anticipazione: 31 maggio di ogni anno

richiesta di liquidazione : entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di realizzazione dell'annualità del piano aziendale.

---

### Termini di conclusione del procedimento:

15 dicembre successivo alla data di presentazione della richiesta di contributo.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
DIREZIONE GENERALE DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE AGROALIMENTARI E DEI MERCATI

**Documentazione:**

Unitamente all'istanza devono essere inviati i seguenti allegati:

1. copia del documento di identità del rappresentante legale;
2. il piano aziendale di avviamento a fronte del quale viene richiesto il contributo relativo alla durata dell'aiuto.

Il piano aziendale di avviamento deve contenere:

- la situazione iniziale dell'OP/consorzio di tutela e gli elementi cardine specifici;
- la situazione dell'OP/consorzio di tutela al termine del periodo di realizzazione del piano;
- la descrizione degli obiettivi individuati;
- la descrizione degli interventi proposti per il raggiungimento degli obiettivi individuati;
- il programma degli investimenti per il raggiungimento degli obiettivi;
- la descrizione degli eventuali fabbisogni finanziari;
- il cronoprogramma degli investimenti materiali ed immateriali previsti;
- il piano finanziario per l'esecuzione degli investimenti previsti, con l'indicazione della componente di aiuto pubblico richiesta;
- le modalità di copertura della quota privata.

Per la liquidazione dell'aiuto deve essere presentata l'istanza nella quale deve essere dichiarato esplicitamente l'importo del contributo richiesto, a firma del legale rappresentante allegando i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- atto di approvazione della documentazione di rendicontazione da parte dell'organo competente;
- prospetto del bilancio di esercizio provvisorio e relativi allegati al 31 dicembre dell'anno precedente, regolarmente timbrato e firmato dal legale rappresentante;
- relazione annuale sullo stato di attuazione del programma;
- fatture regolarmente quietanzate o documentazione contabile con valore equivalente riferite all'anno di competenza e relativa dimostrazione di pagamento nelle forme previste al paragrafo 9.
- quadro finanziario riepilogativo generale, articolato per voce analitica e di comparazione tra la spesa ammessa e quella effettivamente sostenuta, per totali di spesa e/o eventuali variazioni;
- elenco soci;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del Legale Rappresentante, nella quale si specifica che:
  - a. le spese effettuate e rendicontate sono state effettuate ad esclusivo titolo dell'annualità del piano di spesa approvato;
  - b. le spese sostenute, di cui alla rendicontazione del piano aziendale di Avviamento - per l'annualità in esame, sono state regolarmente registrate nei libri e nelle scritture contabili che i beneficiari sono tenuti a redigere e conservare secondo le vigenti norme tributarie, fiscali e civilistiche;
  - c. l'OP/Consorzio di Tutela è/non è soggetto al reddito d'impresa, al fine dell'applicazione della ritenuta d'acconto;
  - d. ai dipendenti viene corrisposto un compenso non inferiore a quello previsto dai CCNL per le mansioni e la qualifica per le quali sono stati assunti ed inoltre vengono rispettati tutti gli adempimenti contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro dipendente (nel caso in cui il beneficiario rendiconta spese relative a dipendenti).

**5. Dove rivolgersi**

**Le domande devono essere presentate ai servizi territoriali di Argea Sardegna (consulta l'elenco nel campo allegati) e per conoscenza:**

**Indirizzi e-mail**

**Agenzia regionale per l'attuazione dei programmi in campo agricolo e per lo sviluppo rurale (Laore)**

**Servizio Programmazione, controlli e valorizzazione dei marchi**

**Indirizzo**

Via Caprera, 8 - 09123 Cagliari

**Telefono**

070/60261

**Indirizzi e-mail**

protocollo.agenzia.laore@legalmail.it



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
DIREZIONE GENERALE DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE AGROALIMENTARI E DEI MERCATI

## 6. Classificazione

**Temi:**

agricoltura

**Profili:**

imprese

**Categorie:**

contributi

## 7. Normativa

| Tipo              | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Riferimento                               | Link    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|
| - Legge Regionale | legge finanziaria 2008                                                                                                                                                                                                                                                                                             | n. 3 del 5 marzo 2008                     | Apri    |
| Legge regionale   | Modifica alla competenza dell'Agenzia LAORE e alla legge regionale n. 13 del 2006 in materia di funzioni regionali in agricoltura.                                                                                                                                                                                 | n. 17/2021 , art. 37 del 22 novembre 2021 | Apri    |
| Delibera          | Direttive di attuazione in materia di aiuti all'avviamento delle Organizzazioni dei produttori (OP) e dei Consorzi di tutela delle produzioni con marchio di origine. Adeguamento all'art. 19 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022. L.R. 5 marzo 2008, n. 3, art. 7, comma 15. | n. 21/34 DEL 22.06.2023                   | Scarica |
| Delibera          | Allegato                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | n. 21/34 DEL 22.06.2023                   | Scarica |

## 8. Modulistica

## 9. Allegati

| Nome file                                                                                                                                                                                                         | Descrizione                            | Link    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|
| <a href="http://www.sardegnaagricoltura.it/index.php?xsl=501&amp;s=14&amp;v=9&amp;c=4051&amp;na=1&amp;n=10">http://www.sardegnaagricoltura.it/index.php?xsl=501&amp;s=14&amp;v=9&amp;c=4051&amp;na=1&amp;n=10</a> | Servizi territoriali di Argea Sardegna | Scarica |