



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:

Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

Direzione Generale:

Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

Servizio:

Servizio politiche per l'impresa

Settore:

Indirizzo:

Via San Simone 60 – 09122 Cagliari

Telefono:

-

Fax:

Email:

lav.politicheimpresa@regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:

Sostituto responsabile del procedimento:

Responsabile del provvedimento finale:

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:

Ufficio Relazioni con il Pubblico del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale

Indirizzo:

Via San Simone 60 (3° piano) - Cagliari

Telefono:

070/6067038

Fax:

070/6065778

Email:

lav.urp@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento:

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo:

“Welfare e work life balance nella vita quotidiana delle aziende, delle lavoratrici, dei lavoratori e delle loro famiglie” -

Sottotitolo:

Avviso per la concessione di aiuti alle aziende e contributi agli ordini professionali e alle associazioni di rappresentanza dei liberi professionisti e dei lavoratori autonomi per la realizzazione di misure di welfare aziendale e di conciliazione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA

Cosa è?



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA

Le risorse vengono assegnate con procedura valutativa a sportello, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande e sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Sono finanziabili le attività avviate successivamente alla domanda di contributo/manifestazione d'interesse presentata attraverso il portale SIL Sardegna, previo accreditamento dell'azienda richiedente.

La procedura per la compilazione della domanda è totalmente informatizzata, il richiedente dovrà compilare on-line il modello della domanda, che dovrà essere successivamente scaricato, firmato digitalmente e ricaricato sul portale. Contestualmente dovranno essere scaricati anche i modelli a corredo della domanda (atto notorio, dichiarazione de minimis, modello annullamento marca da bollo, eventuale formulario del progetto formativo, certificato attestante lo stato di gravidanza, documenti di riconoscimento del legale rappresentante) che dovranno essere compilati off-line e ricaricati sul portale previa apposizione di firma digitale.

Le domande saranno esaminate dai funzionari incaricati che potranno eventualmente richiedere chiarimenti ed integrazioni, comunicando gli esiti di tali verifiche sempre attraverso la piattaforma del SIL Sardegna.

Verranno altresì pubblicate le Determinazioni di ammissione o di non ammissione al contributo a firma del Responsabile d'Azione (RdA) nominato dall'Autorità di Gestione del POR Sardegna per tale linea di contributo. Gli stessi atti saranno pubblicati anche sul BURAS e sui siti istituzionali riportati in calce nella sezione "Riferimenti".

Successivamente all'ammissione al contributo, verrà stipulata una Convenzione tra il beneficiario ed il RdA e contestualmente verranno assunti gli impegni delle risorse per l'attuazione del progetto ammesso al contributo.

I beneficiari potranno richiedere un anticipo del 60% sull'intero contributo finanziato dietro presentazione di polizza fidejussoria e percepire il restante 40% a saldo, a conclusione del progetto, oppure richiedere l'intero contributo a saldo, a conclusione.

Attraverso il portale SIL Sardegna il beneficiario è tenuto a trasmettere i dati relativi all'esecuzione del progetto, indicando l'anagrafica dei soggetti coinvolti nel progetto, comunicando l'avvio delle attività formative, trasmettendo le relazioni sul lavoro svolto dal/dalla sostituto/a e le relazioni sulle attività di formazione e copia dei registri didattici (qualora prevista la formazione); tale documentazione costituisce la rendicontazione richiesta che attesta l'effettiva esecuzione del progetto come previsto dal progetto approvato e finanziato con costi forfettari ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. c) del Reg CE 1303/2013.

Il Responsabile d'Azione potrà avvalersi di personale delegato all'esecuzione di visite in loco al fine di verificare la concretezza dell'operazione.

Attraverso la piattaforma SIL, successivamente all'invio della rendicontazione, il beneficiario potrà inviare formale la richiesta di erogazione del contributo che sarà erogato previa verifica conclusiva di tutta la rendicontazione trasmessa ed alla verifica del mantenimento occupazionale delle persone coinvolte nel progetto per tutta la durata dello stesso.

Settori ammessi

Tutti i settori ammessi agli aiuti "de minimis", ad eccezione dei seguenti:

- a) pesca e dell'acquacoltura;
- b) produzione primaria dei prodotti agricoli;
- c) trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli (nei casi disciplinati dal de minimis stesso);
- d) aiuti per l'acquisto di veicoli destinati al trasporto di merci su strada;
- e) aiuti ad attività connesse all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri;
- f) aiuti subordinati all'impiego di prodotti nazionali rispetto a quelli di importazione.

Spese ammissibili

Trattandosi di contributo forfettario ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. c) del Reg CE 1303/2013, il riconoscimento della sovvenzione avviene sulla base delle attività realizzate (vedere le specifiche nella sezione Progetti finanziabili) e non in base alla rendicontazione di costi reali sostenuti dal beneficiario.

Agevolazione concessa

- Per l'assunzione del/la sostituto/a è previsto un bonus occupazionale pari a € 3.330,00 per un contratto a tempo determinato della durata di almeno cinque mesi, a tempo pieno. Il bonus è ridotto proporzionalmente in caso di contratto di lavoro a tempo parziale, che non può essere comunque inferiore al 60% del tempo pieno, pena la revoca del contributo. Se l'azienda assume il/la sostituto/a con un contratto a tempo determinato della durata di almeno sei mesi, a tempo pieno, il valore del bonus è pari a € 4.000,00. Il bonus è ridotto proporzionalmente in caso di contratto di lavoro a tempo parziale, che non può essere comunque inferiore al 60% del tempo pieno, pena la revoca del contributo. L'importo del bonus riconosciuto rappresenta una somma forfettaria, così come previsto dall'art. 67 comma 1 lettera c) del Regolamento CE 1303/2013 per il PO 2014/2020 (Somme Forfettarie).

- Per le attività di formazione, sia per il sostituto che per la lavoratrice in maternità, all'azienda sarà riconosciuto un costo standard unitario "ORA CORSO" arrotondato a € 150,00, ai sensi di quanto previsto al comma b dell'art. 67 del Reg CE 1303/2013, per un massimo di 10 ore di formazione del/della sostituto/a e per un massimo di 10 ore di formazione della dipendente aal rientro dalla maternità. L'importo del bonus riconosciuto rappresenta una somma forfettaria, così come previsto dall'art. 67 comma 1 lettera b) del Regolamento CE 1303/2013 per il PO 2014/2020 (Unità di Costo Standard).

Rendicontazione e controlli

I progetti dovranno essere realizzati in conformità con le disposizioni del sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) del 21 aprile 2015 (nelle more dell'approvazione del sistema di gestione e controllo connesso alla realizzazione del POR FSE 2014-2020) e, ove esplicitamente richiesto, sulla base di quanto disposto dal Vademecum per l'operatore n. 4.0.

L'effettiva realizzazione delle attività verrà provata attraverso:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA

a) per il bonus occupazionale:

- verifica della comunicazione obbligatoria (CO) relativa all'assunzione di ciascun sostituto previsto (fino ad un massimo di tre) e dei relativi contratti stipulati;
- verifiche sul sistema informativo regionale sul mantenimento dell'occupazione per almeno cinque mesi nel caso di bonus pari a € 3.330,00, e per almeno sei mesi nel caso di bonus pari a € 4.000,00, e accertamento dell'impiego tempo del sostituto (fino ad un minimo del 60% di part.time).

Il contributo previsto sarà rimodulato proporzionalmente in caso di impegno part-time (l'importo spettante si ottiene moltiplicando l'importo pieno per la percentuale che indica l'orario parziale rispetto all'orario normale).

Inoltre, è prevista la revoca del contributo in caso di licenziamento senza giusta causa da parte del datore di lavoro, ovvero una rimodulazione del contributo per dimissioni del lavoratore, per licenziamento per giusta causa o per altre cause non imputabili al datore di lavoro. In questo caso sarà onere del datore di lavoro dimostrare l'assenza di responsabilità.

- verifica della completezza e della regolarità della relazione finale sull'attività svolta dal sostituto, debitamente sottoscritta dal datore di lavoro e dal lavoratore;
- controlli a campione in loco al fine di accertare la presenza del sostituto presso la sede operativa dichiarata dal beneficiario in sede di domanda;

b) per la formazione:

- verifica della corretta tenuta del registro obbligatorio, preventivamente vidimato dai competenti uffici della Regione Autonoma della Sardegna, necessario per l'accertamento delle effettive ore di formazione erogate, debitamente sottoscritto dal docente e dal soggetto che usufruisce delle attività formative (dipendente al rientro della maternità e/o sostituto). La tenuta non regolare del registro comporterà la non ammissibilità delle ore di formazione svolte in modo non conforme;

- verifica del/i CV del/i docente/i che dovranno essere esclusivamente di Fascia A come descritto nel Vademecum per l'operatore n. 4.0. L'utilizzo di docenti non autorizzati all'atto della presentazione dell'intervento (o successivamente autorizzati a seguito di variazione approvata) comporterà la non ammissibilità delle ore di formazione svolte in modo non conforme;

- verifica della completezza e della regolarità della relazione finale sull'attività di formazione erogata, debitamente sottoscritta dal datore di lavoro e dal soggetto che usufruisce delle attività formative.

Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria del bando ammonta a € 604.928,00

Riferimenti

Link del procedimento sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna:

[http://www.regione.sardegna.it/i/v/1725?s=1&v=9&c=389&c1=1385&id=56717&b="](http://www.regione.sardegna.it/i/v/1725?s=1&v=9&c=389&c1=1385&id=56717&b=)

Link del procedimento sul sito SardegnaLavoro:

<http://www.sardegnaLavoro.it/sportelli-speciali/donna/?p=83059>

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

Possono partecipare all'Avviso le aziende con sede operativa in Sardegna, con numero di dipendenti (*) inferiore a 10, alla data di presentazione della Domanda di partecipazione.

(*) Ai fini del presente Avviso, per dipendenti si devono intendere i lavoratori della azienda assunti con i seguenti contratti: a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo parziale, apprendistato.

Cosa serve per poter partecipare?:

L'intera procedura è gestita dall'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, Servizio Politiche per l'impresa. La gestione amministrativa dell'Avviso è completamente informatizzata sulla piattaforma del SIL Sardegna.

Per la presentazione delle Domande, le aziende dovranno:

1. registrarsi al SIL Sardegna come "Soggetto Impresa" all'interno dell'area dedicata del portale www.sardegnaLavoro.it;
2. compilare la Domanda esclusivamente attraverso i servizi on line del Sistema Informativo Lavoro Sardegna all'indirizzo www.sardegnaLavoro.it;
3. inviare per via telematica la Domanda.

Si evidenzia che gli utenti già registrati nel SIL in qualità di "Impresa" possono utilizzare le credenziali d'accesso in loro possesso senza effettuare una nuova registrazione

Termini per la presentazione:

Procedimento a sportello, tramite portale SardegnaLavoro, a far data dal 28.02.2017 e sino ad esaurimento delle risorse finanziarie stanziata.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA

Termini di conclusione del procedimento:

60 giorni

Documentazione:

1. Domanda di partecipazione (Allegato B.1), corredata da scansione della procura nel caso sia sottoscritta da un procuratore;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Requisiti di partecipazione) (Allegato B.2);
3. Formulario di progetto (Allegato B.3), solo nel caso di richiesta di contributo per le attività di formazione;
4. Modulo annullamento marca da bollo (Allegato Modulo annullamento marca da bollo);
5. Dichiarazione Aiuti de minimis (Allegato Dichiarazione Aiuti de minimis);
6. Documento di identità del legale rappresentante.
7. Solo nel caso di richiesta di contributo per le attività di formazione, i curricula in formato europeo del personale coinvolto nei progetti formativi e indicato dal proponente nel Formulario. I CV devono essere sottoscritti e corredata del relativo documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Dai curricula dovranno chiaramente risultare le qualifiche e le esperienze professionali maturate. Si ricorda che la formazione deve essere svolta da docenti appartenenti alla Fascia A, come disciplinata dal Vademecum per l'Operatore versione 4.0.
8. Certificato medico attestante lo stato di gravidanza della lavoratrice

Costo:

Marca da bollo da € 16,00.

Note:

Entro il termine di 20 giorni dalla pubblicazione della determinazione di approvazione degli elenchi/graduatoria, i beneficiari sono tenuti ad espletare gli adempimenti preliminari di seguito descritti:

- trasmissione degli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato unicamente agli interventi progettuali, che il beneficiario si impegna ad utilizzare, con contestuale indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto, in base a quanto espressamente prescritto dall'art.3 della legge 13 agosto del 2010 n.136 e ss.mm.ii.;
- trasmissione di un crono-programma analitico, relativo a tutte le attività previste nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, aggiornato con riferimento alla data programmata per la stipula della convenzione;
- trasmissione del contratto di lavoro sottoscritto nel quale deve essere riportato il CCNL di riferimento ed il livello occupazionale e gli estremi della comunicazione della CO – UNILAV.

Entro 20 giorni dalla consegna della suddetta documentazione, verificata la documentazione e acquisita l'informativa antimafia, il RdA invita alla sottoscrizione della Convenzione il rappresentante legale dell'azienda/ordine/associazione o altra persona all'uopo designata purché in possesso dei poteri di rappresentanza, anche per effetto di specifica procura notarile.

Successivamente alla sottoscrizione della Convenzione, i soggetti beneficiari devono, entro 20 giorni, trasmettere al Servizio Lavoro la Comunicazione di avvio attività (esclusivamente per la formazione).

L'erogazione dell'aiuto concesso sarà effettuata, previo invio di apposita richiesta di erogazione corredata da rendicontazione e certificazione di cui al comma 3 dell'art. 19 della L.R. 40/1990, secondo le modalità di seguito riportate:

un'anticipazione non superiore al 60% dell'importo massimo ammissibile specificato nella

Convenzione, previo invio di apposita richiesta di erogazione corredata da:

- idonea garanzia fideiussoria, conforme a quanto disposto dal successivo punto 14.1;
- copia della Comunicazione di avvio dell'attività da parte del beneficiario (esclusivamente per la formazione);
- copia della comunicazione obbligatoria (CO) relativa all'avvenuta assunzione del sostituto/i e copia del relativo contratto di assunzione di ciascun dipendente;
- eventuale, ulteriore documentazione propedeutica all'avvio dell'operazione secondo quanto specificato nella Convenzione.

a saldo, per l'eventuale importo residuo, a seguito dei controlli sull'effettivo mantenimento dell'occupazione secondo quanto richiesto all'art. 8.2 e sulla documentazione inerente le attività formative effettivamente erogate (cfr. art. 14.4).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA

5. Dove rivolgersi

Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

Servizio politiche per l'impresa

Referente della Linea Dott.ssa Franca Milletti

Indirizzo

Via San Simone 60 (piano 8°) – 09122 Cagliari

Telefono

070 6065739

Indirizzi e-mail

fmilletti@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento

Per informazioni relative all'Avviso Pubblico:

Sito Regione Autonoma della Sardegna, nella sezione "Bandi e gare" all'interno della struttura organizzativa dedicata all'Assessorato del Lavoro, al link [http://www.regione.sardegna.it/j/v/1725?s=1&v=9&c=389&c1=1385&id=56717&b="](http://www.regione.sardegna.it/j/v/1725?s=1&v=9&c=389&c1=1385&id=56717&b=) e nella sezione "Bandi e atti" - "Bandi" del sito SardegnaProgrammazione, link [http://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1402&tipodoc=1,3&catrif=7949&s=35&v=9&c=7559&id=56717&va=&b="](http://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1402&tipodoc=1,3&catrif=7949&s=35&v=9&c=7559&id=56717&va=&b=)

Portale SIL Sardegna, link <http://www.sardegna lavoro.it/sportelli-speciali/donna/?p=83059>

Attraverso i suddetti link gli interessati potranno consultare le FAQ sul procedimento ed eventualmente implementare le stesse tramite presentazione dei propri quesiti che potranno essere inviati via e-mail all'indirizzo lav.lavoro@regione.sardegna.it.

Per ricevere informazioni o chiarimenti sulle procedure relative ai servizi on line:

Inviare una richiesta all'indirizzo e-mail supporto@sardegna lavoro.it, specificando:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- numero di telefono per essere eventualmente ricontattato;
- tipo di utente.

inviare una richiesta di supporto all'Help Desk del SIL attraverso la compilazione di un apposito form web, accessibile attraverso la selezione del link "Richiesta Supporto" presente nel menu verticale di navigazione.

chiamare il Servizio Help Desk al numero 070 513922, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

6. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
Regolamento (UE)	del Parlamento Europeo e del Consiglio pubblicato sulla GUUE del 20.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e	n. 1303/2013 del 17.12.2013	Apri



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
	abrogante il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;		
Regolamento (UE)	del Parlamento Europeo e del Consiglio pubblicato sulla GUUE del 20.12.2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio;	n.1304/2013 del 17.12.2013	Apri
Regolamento di esecuzione (UE)	della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;	n.821/2014 del 28 luglio 2014	Apri
Regolamento (UE - EURATOM)	del Consiglio che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014/2020	n. 1311/2013 del 2.12.2013	Apri
Regolamento (UE)	della Commissione relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla GUUE L 352 del 24.12.2013;	n. 1407/2013 del 18.12.2013	Apri
Accordo di Partenariato 2014-2020	adottato il 29/10/2014 dalla Commissione europea, in cui si definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi strutturali e di investimento europei nel nostro paese;	-	Apri
-	Strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;	-	Apri
-	POR SARDEGNA FSE 2014/2020 (CC12014IT05SFOP021) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 10096 del 17.12.2014;	-	Apri
Delibera Giunta Regionale	avente ad oggetto "POR FSE 2014-2020 e istituzione del Comitato di Sorveglianza";	n. 12/21 del 27.03.2015	Apri
-	Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE 2014 - 2020, approvati dal Comitato di Sorveglianza del 9 giugno 2015;	-	Apri
Delibera Giunta Regionale	D.G.R. recante "Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 1 "Investire sulle Persone". Priorità Lavoro";	n. 31/2 del 17.06.2015	Apri
Delibera Giunta Regionale	D.G.R. avente ad oggetto "Prima programmazione del POR FSE 2014/2020 nell'ambito della programmazione unitaria";	n. 47/14 del 29.09.2015	Apri
Delibera Giunta Regionale	D.G.R. Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento;	n. 43/28 del 19.07.2016	Apri
Vademecum	per l'operatore vs 4.0; disponibile sul sito www.regione.sardegna.it, nella sezione "SardegnaProgrammazione" - "POR FSE" - "Gestione";	-	Apri
Manuale	delle procedure per i Responsabili di Linea e gli Organismi Intermedi per i controlli di I livello versione 4.0 aprile 2015;	-	Apri
Determinazione	del Direttore Generale relativa all'utilizzo del Vademecum FSE 4.0 sul POR Sardegna FSE 2014-2020;	n. 58047/6782 del 29/12/2015	Apri



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
Legge regionale	avente ad oggetto "Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro";	n. 9 del 17.05.2016	Apri
Legge	avente ad oggetto "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città";	n. 53 del 8.03.2000	Apri
Decreto legislativo	recante "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53";	n. 151 del 26.03.2001	Apri
Decreto legislativo	Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.	n. 198 dell'11 aprile 2006	Apri
Decreto legislativo	"Attuazione dell'articolo 23 della legge 4 novembre 2010, n. 183, recante delega al Governo per il riordino della normativa in materia di congedi, aspettative e permessi"	n. 119 del 18.07.2011	Apri
Decreto legislativo	Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183	n.81 del 15.06.2015	Apri
Decreto legislativo	"Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro", di revisione e aggiornamento delle misure volte a tutelare la maternità e le forme di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	n.80 del 15/06/2015	Apri
Decreto legislativo	"Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e aziende e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183"	n. 151 del 14.09.2015	Apri
Decreto del Presidente della Repubblica	Approvazione del Testo Unico delle Imposte sui Redditi" (TUIR)	n.917 del 22.12.1986	Apri
Legge nazionale	"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016)	n. 208 del 28.12.2015	Apri
Decreto Interministeriale	erogazione dei premi di risultato e partecipazione agli utili di azienda con tassazione agevolata del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.	25 marzo 2016	Apri
Legge nazionale	"Disposizioni in materia di professioni non organizzate"	n. 4 del 14 gennaio 2013	Apri
Determinazione	che approva la Nota metodologica per l'introduzione delle opzioni di semplificazione ai sensi dei Reg. CE 1303/2013 e 1304/2013 per l'Avviso "Welfare e work life balance nella vita quotidiana delle aziende, delle lavoratrici, dei lavoratori e delle loro famiglie";	n. 40144 – 5197 del 2.12.2016	
Parere dell'Autorità di gestione	che esprime la conformità della documentazione relativa alla pubblicazione della gara e la loro conformità al POR FSE 2014-2020 e alla normativa vigente, ai sensi dell'art.125, par. 3 Reg. (UE) n. 1303/2013	n. 41504 del 14/12/2016	



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
SERVIZIO POLITICHE PER L'IMPRESA

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
Determinazione	che approva la Nota metodologica per l'introduzione delle opzioni di semplificazione ai sensi dei Reg. CE 1303/2013 e 1304/2013 per l'Avviso "Welfare e work life balance nella vita quotidiana delle aziende, delle lavoratrici, dei lavoratori e delle loro famiglie" acquisita agli atti con prot. n. 5553 del 17.2.2017;	n.5725-474 del 20/02/2017	
Parere dell'Autorità di gestione	che esprime la conformità della documentazione relativa alla pubblicazione della gara e la loro conformità al POR FSE 2014-2020 e alla normativa vigente, ai sensi dell'art.125, par. 3 Reg. (UE) n. 1303/2013.	n.6225 del 22/02/2017	
Determinazione	Proroga al 30.06.2020 dei termini di conclusione delle operazioni disposti con propria Determinazione n. 53578-5719 del 30.12.2019.	Prot. N. 11856 del 26/03/2020	Apri
	Allegato A)		Apri

7. Modulistica

8. Allegati

Nome file	Descrizione	Link
https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_422_20200407094155.pdf	COMUNICAZIONE - Disposizioni urgenti a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 -	Scarica