



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO PROGETTI SU BASE REGIONALE E COMUNITARIA

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:

Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL)

Servizio:

Servizio progetti su base regionale e comunitaria

Indirizzo:

Via Is Mirrionis, 195 – 09122 Cagliari

Fax:

Direzione Generale:

Direzione generale

Settore:

Telefono:

070/7593932

Email:

lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it;
agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:

provvedimento di approvazione del tirocinio: il Direttore del Servizio "Progetti su base regionale e comunitaria" in carica;
provvedimento di ammissione dei progetti: il Direttore del Servizio "Coordinamento dei servizi territoriali e governance" in carica
controlli sulle dichiarazioni sostitutive: il Direttore del Servizio "Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli" in carica
Vedere organigramma:
<http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro/organigramma/>
.

Sostituto responsabile del procedimento:

Responsabile del provvedimento finale:

2. Per informazioni ed accesso agli atti

3. Descrizione

Titolo:

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI TIROCINIO 2019

Sottotitolo:

P.O.R. FSE 2014-2020 Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione ASSE I – Occupazione - Azione 8.5.1
"Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita, di cui il 38% riservato ad



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO PROGETTI SU BASE REGIONALE E COMUNITARIA

Cosa è?

L'Avviso è finalizzato all'attivazione di tirocini extracurricolari di inserimento e/o reinserimento al lavoro da svolgersi in Sardegna, rivolti a cittadini che abbiano compiuto 30 anni, comunitari residenti in Sardegna o extracomunitari regolarmente soggiornanti. Lo scopo è quello di far maturare al tirocinante un'esperienza pratica in affiancamento ad un Tutor all'interno di un contesto lavorativo, al fine di far acquisire allo stesso competenze e conoscenze specifiche, tecniche, relazionali e trasversali, tali da agevolare le scelte professionali e favorirne l'ingresso o reingresso nel mercato del lavoro. Per attivare un tirocinio è necessaria la collaborazione tra tre soggetti: il Soggetto Promotore (SP), il Soggetto Ospitante (SO) e il Tirocinante.

Il Soggetto Promotore è l'ASPAL, a cui è affidato il compito di promuovere, attivare, gestire e monitorare i tirocini. Il Soggetto Ospitante è il datore di lavoro che rientri nella classificazione dell'ISTAT "Forme giuridiche disciplinate dal diritto privato", elencate nell'Appendice 1 dell'Avviso; Il Tirocinante è il destinatario dell'Avviso.

Il rapporto tra Soggetto Ospitante e Soggetto Promotore è disciplinato da apposita Convenzione. Il tirocinio si realizza sulla base del Progetto Formativo Individuale (PFI).

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

Aspiranti tirocinanti che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 30 anni compiuti;
- essere cittadini comunitari residenti in Sardegna e cittadini extra UE regolarmente soggiornanti alla data della presentazione del progetto;
- disoccupati ai sensi dell'articolo 19 del Decreto Legislativo n. 150 del 14/09/2015 e ss.mm. ii."

Settori ammessi:

Tutti.

Settori esclusi:

Nessuno.

Cosa serve per poter partecipare?:

Alla data di presentazione del progetto di tirocinio:

A) il Tirocinante deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 30 anni compiuti;
- essere cittadino comunitario residente in Sardegna e cittadino extra UE regolarmente soggiornante alla data della presentazione del progetto;
- disoccupato ai sensi dell'articolo 19 del Decreto Legislativo n. 150 del 14/09/2015 e ss.mm. ii."
- non deve aver svolto un tirocinio extracurricolare con lo stesso Soggetto Ospitante;
- non deve aver già avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) per le stesse mansioni previste nel progetto di tirocinio, salvo che siano trascorsi almeno due anni dall'interruzione del rapporto di lavoro e il tirocinio sia finalizzato ad un adeguamento delle competenze;
- non deve aver svolto un tirocinio per il medesimo profilo professionale, salvo nell'ipotesi di frequenza inferiore al 60% delle ore previste nel progetto formativo;
- non deve avere rapporti di coniugio, parentela e affinità entro il secondo grado con il titolare, il legale rappresentante e i soci;
- non può essere professionista abilitato o qualificato all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche, ovvero riservate alla professione.

B) il Soggetto Ospitante deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali;
- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e ss.mm.ii., con le norme che disciplinano l'esercizio della libera professione;
- non deve avere in atto procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;
- non deve avere effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti alla data della presentazione del progetto di tirocinio, licenziamenti, per le fattispecie indicate nelle Linee Guida regionali sui tirocini;
- non deve trovarsi in una delle seguenti situazioni: fallimento, concordato preventivo o fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato d'insolvenza, amministrazione straordinaria speciale.

Non devono sussistere rapporti di coniugio, parentela e affinità entro il secondo grado tra il Tirocinante e il titolare, il legale rappresentante e i soci. In ogni caso Tirocinante e Soggetto Ospitante devono rispettare i requisiti previsti dalla D.G.R. n. 34/7 del 3 luglio 2018 e dal Regolamento approvato con Determinazione Direttoriale n. 1838/ASPAL del 09/10/2018.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO PROGETTI SU BASE REGIONALE E COMUNITARIA

Quale documentazione devi presentare?:

- Progetto Formativo Individuale (PFI) di tirocinio;
- Autocertificazione del Soggetto Ospitante sul possesso dei requisiti;
- Autocertificazione del Tirocinante sul possesso dei requisiti;
- Convenzione tra Soggetto Promotore (ASPAL) e Soggetto Ospitante, a seguito dell'approvazione del PFI, da parte dell'ASPAL.

Termini per la presentazione:**TERMINI DI PRESENTAZIONE**

I progetti di Tirocinio possono essere presentati dalle ore 10.00 del 20.06.2019, fino a esaurimento dei fondi, secondo la procedura a sportello: è possibile partecipare all'Avviso senza limiti temporali prestabiliti e le risorse sono assegnate ai progetti, sulla base dell'ordine cronologico di presentazione, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

N.B. A causa dell'esaurimento delle risorse assegnate pari a € 2.300.000,00, con nota prot. 71727 del 12.09.2019 l'ASPAL ha disposto la sospensione dell'Avviso tirocini 2019 – P.O.R. FSE 2014-2020 ASSE I – Occupazione – Azione 8.5.1, approvato con Determinazione ASPAL n. 1718 del 19/06/2019".

A seguito di eventuali economie, ASPAL potrà disporre la riapertura del procedimento dandone ampia e anticipata comunicazione agli interessati

Termini di conclusione del procedimento:

(il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante);

Trattandosi di una procedura a sportello non sono previsti termini di conclusione del procedimento: la chiusura del procedimento coincide con l'esaurimento dei fondi e la relativa rendicontazione all'UE.

Documentazione:

(per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze)

L'intera gestione della pratica di tirocinio è informatizzata ed è effettuata esclusivamente attraverso il portale SIL (www.sardegna lavoro.it), al quale i Soggetti Ospitanti e i Tirocinanti accedono con le proprie credenziali, dopo essersi accreditati.

Il Soggetto Ospitante e il Tirocinante possono presentare richiesta di attivazione di un progetto di tirocinio a valere sul presente Avviso esclusivamente tramite il portale Sardegna Lavoro www.sardegna lavoro.it (di seguito SIL).

I documenti richiesti in sede di presentazione dell'istanza, sono:

- Progetto Formativo Individuale (PFI) di tirocinio;
- Autocertificazione del Soggetto Ospitante sul possesso dei requisiti;
- Autocertificazione del Tirocinante sul possesso dei requisiti;

Successivamente, al fine del perfezionamento dell'istanza e dell'approvazione del PFI, è richiesta la Convenzione tra Soggetto Promotore (ASPAL) e Soggetto Ospitante, corredata da firme e marca da bollo.

Per ulteriori informazioni sull'Avviso è possibile rivolgersi ai Centri per l'Impiego competenti e all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASPAL (Tel. 0706067039, email: agenzia lavoro.urp@regione.sardegna.it, dalle 11 alle 13 dal lunedì al venerdì e dalle 16 alle 17 il martedì e il mercoledì).

Costo:

Ad ogni Tirocinante è riconosciuta un'indennità mensile lorda di € 450,00 per i 6 mesi di tirocinio, pari a complessivi € 2.700,00, a valere sulle risorse del PO Sardegna FSE 2014-2020 – Asse 1 Occupazione, Azione 8.5.1.

Per l'attuazione dell'Avviso, la Regione Autonoma della Sardegna finanzia i progetti di tirocinio con una dotazione finanziaria pari a € 2.300.000,00, di cui alla D.G.R. n. 7/43 del 12/02/2019 e alla D.G.R. n. 58/45 del 27/11/2018, a valere sul PO FSE Sardegna 2014/2020 - Asse 1 – Azione 8.5.1.

Cofinanziamento:

Il Soggetto Ospitante cofinanzia con il pagamento degli oneri assicurativi.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO PROGETTI SU BASE REGIONALE E COMUNITARIA

5. Dove rivolgersi

Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL)

Direzione generale

Servizio progetti su base regionale e comunitaria

Indirizzo

Via Is Mirrionis, 195

Telefono

0706067039

Indirizzi e-mail

agenzia lavoro.urp@regione.sardegna.it

agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

Sito Web

www.sardegna lavoro.it

Orari di ricevimento

Per ulteriori informazioni sull'Avviso è possibile rivolgersi ai Centri per l'Impiego competenti e all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASPAL (Tel. 0706067039, email: agenzialavoro.urp@regione.sardegna.it, dalle 11 alle 13 dal lunedì al venerdì e dalle 16 alle 17 il martedì e il mercoledì).

6. Classificazione

Temi:

diritti formazione lavoro

Profili:

cittadini

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
	AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI TIROCINIO 2019. P.O.R. FSE 2014-2020 INVESTIMENTI A FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE. ASSE I – OCCUPAZIONE AZIONE 8.5.1 "MISURE DI POLITICA ATTIVA CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI SETTORI CHE OFFRONO MAGGIORI PROSPETTIVE DI CRESCITA, DI CUI IL 38% RISERVATO AD AZIONI DIRETTE ALLE DONNE".	DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO N° 1718 del 19-06-2019 Adottata ai sensi del regolamento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali approvato con la Determina D.G. n° 899 del 05.04.2019.	Apri



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO PROGETTI SU BASE REGIONALE E COMUNITARIA

8. Modulistica