



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENZA  
DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
SERVIZIO RAPPORTI ISTITUZIONALI

## Scheda informativa procedimento

### 1. Ufficio di riferimento

**Assessorato:**

Presidenza

**Direzione Generale:**

Direzione generale della Presidenza

**Servizio:**

Servizio Rapporti istituzionali

**Settore:**

**Indirizzo:**

Viale Trento n.69 - 09123 Cagliari; Via Lucullo n.24 -  
00187 Roma; Rond Point Schuman n.14 - 1000  
Bruxelles

**Telefono:**

Cagliari Tel + 39 070 6062271 - Fax 070 6062073; Roma  
- Tel.+39 06 42045901; Bruxelles - Tel + 32 2 8949975

**Fax:**

**Email:**

pres.rapporti.istituzionali@regione.sardegna.it;  
pres.rapporti.istituzionali@pec.regione.sardegna.it

**Responsabile del procedimento:**

Giovanna Medde tel. 070/6062271 fax 0706062458  
gmedde@regione.sardegna.it

**Sostituto responsabile del procedimento:**

**Responsabile del provvedimento finale:**

### 2. Per informazioni ed accesso agli atti

**URP:**

Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale  
della Presidenza

**Indirizzo:**

Viale Trento, 69 - 09123 Cagliari

**Telefono:**

070/6067020

**Fax:**

**Email:**

pres.urp@regione.sardegna.it

**Orari di ricevimento:**

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio  
martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

### 3. Descrizione

**Titolo:**

INVITO A PRESENTARE PROPOSTE DI FINANZIAMENTO PER LA SELEZIONE DEGLI INTERVENTI DI  
COOPERAZIONE DECENTRATA - L.R. N.19/96 "Norme in materia di cooperazione con i paesi in via di sviluppo e di  
collaborazione internazionale"

**Sottotitolo:**

Legge regionale n. 19 dell'11 aprile 1996



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA  
DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
SERVIZIO RAPPORTI ISTITUZIONALI

#### **Cosa è?**

---

Assegnazione contributi per la realizzazione di progetti di cooperazione internazionale.

FASI:

- presentazione istanza;
- valutazione requisiti oggettivi e soggettivi;
- valutazione tecnico ed economica;
- approvazione graduatoria;
- concessione contributi

#### **4. Informazioni principali**

##### **Chi può presentare la domanda?:**

---

Partenariati Territoriali composti da: Associazioni di volontariato, ONG, imprese, enti locali, Università ed istituti di ricerca.

##### **Cosa serve per poter partecipare?:**

---

Le singole proposte progettuali devono essere presentate in forma associata da soggetti appartenenti alle seguenti tipologie:

- Comuni del territorio regionale o altre forme associative tra i medesimi, costituite secondo le disposizioni del Testo Unico degli enti locali;
- associazioni di volontariato e/o organizzazioni non governative riconosciute dal Ministero degli Affari Esteri. Le associazioni di volontariato devono essere iscritte nel settore cooperazione internazionale del registro generale di volontariato. Le associazioni già iscritte in altri settori del registro generale di volontariato, dovranno aver presentato domanda di reinscrizione al nuovo settore della cooperazione internazionale.
- università e istituti di ricerca;
- imprese, forme di associazione tra le medesime e loro consorzi.

Il soggetto proponente (capofila beneficiario del contributo) ed i partner devono presentare una sola proposta progettuale.

##### **Quale documentazione devi presentare?:**

---

Modello A - Domanda di contributo e dichiarazione d'impegno soggetto capofila

La domanda di contributo, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del soggetto capofila, o da un suo delegato, con cui il proponente (capofila) si impegna a partecipare attivamente al progetto e ad assicurare il co-finanziamento richiesto.

Modello B - Dichiarazione d'impegno dei partner aderenti alla proposta inclusi quelli esteri. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal rappresentante legale o da un suo delegato. L'ammontare dell'impegno deve essere indicato in cifre e lettere.

Modello C - Scheda tecnica per il controllo di ammissibilità

Modello D - Modello di presentazione del progetto sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale del proponente e costituito da tre parti:

- scheda sintetica della proposta;
- descrizione del progetto con cartina geografica;
- descrizione del partenariato.

Modello E - piano finanziario del progetto compilato in tutte le sue parti, redatto e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale del proponente o da un suo delegato.

Modello F - curriculum vitae del project manager in formato europeo.

##### **Termini per la presentazione:**

---

La pubblicazione del bando è successiva all'approvazione della manovra finanziaria; il termine per la presentazione delle istanze di finanziamento è generalmente fissato entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando

##### **Termini di conclusione del procedimento:**

---

60 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA  
DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
SERVIZIO RAPPORTI ISTITUZIONALI

#### **Documentazione:**

Modello A - domanda di contributo firmata digitalmente, dichiarazione d'impegno del soggetto capofila. La domanda di contributo, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del soggetto capofila, o da un suo delegato, con cui il proponente (capofila) si impegna a partecipare attivamente al progetto e ad assicurare il cofinanziamento richiesto;

Modello B - dichiarazione d'impegno dei partner aderenti alla proposta inclusi quelli esteri. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal rappresentante legale o da un suo delegato. L'ammontare dell'impegno deve essere indicato in cifre e lettere;

Modello C - scheda tecnica per il controllo di ammissibilità;

Modello D - modello di presentazione del progetto, firmata digitalmente dal rappresentante legale del proponente e costituito da tre parti:

- scheda sintetica della proposta;
- descrizione del progetto con cartina geografica;
- descrizione del partenariato.

Modello E - Piano finanziario del progetto, firmato digitalmente dal rappresentante legale del proponente o da un suo delegato;

Modello F - Curriculum vitae del project manager in formato europeo.

## 5. Dove rivolgersi

### **Presidenza**

#### **Servizio Rapporti istituzionali**

#### **Settore rapporti internazionali**

#### **Indirizzo**

Viale Trento, 69 - 09123 Cagliari

#### **Telefono**

070/6064506 - 070/6062236

#### **Fax**

070/6062458

#### **Indirizzi e-mail**

mcrotti@regione.sardegna.it

sipilleri@regione.sardegna.it

## 6. Classificazione

#### **Profili:**

enti locali imprese

## 7. Normativa

<b>Tipo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Riferimento</b>	<b>Link</b>
- Legge regionale	Norme in materia di cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e di collaborazione internazionale	n. 19 dell'11/04/1996	Apri
		Consulta il bando 2016 e gli atti collegati	Apri
	Invito a presentare proposte per la selezione degli interventi di cooperazione decentrata allo sviluppo anno 2017. L.R. 11 aprile 1996, n. 19 - Norme in materia di cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e di collaborazione internazionale.	Consulta il bando 2017 e gli atti collegati	Apri



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA  
DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
SERVIZIO RAPPORTI ISTITUZIONALI

<b>Tipo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Riferimento</b>	<b>Link</b>
	Bando, modulistica e graduatoria	Consulta il bando per l'anno 2019 e atti collegati	Apri
	Invito a presentare proposte per la selezione degli interventi 2020 di cooperazione allo sviluppo.		Apri
	Invito a presentare proposte progettuali per l'anno 2021.		Apri

## 8. Modulistica

<b>Nome file</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Link</b>
-	Scarica la modulistica [file . zip]	Scarica